

ЛЕКЦИИ
по дисциплине «СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»
для студентов специальности 1-25 01 08
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
дневной и заочной формы получения высшего образования

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

1.1. Понятие статистической отчетности.

1.2. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации.

1.3. Состав, задачи и права органов государственной статистики.

1.4. Порядок проведения проверок достоверности статистических данных.

1.1. Понятие статистической отчетности

Для всестороннего отражения хозяйственной деятельности организаций, отраслей национальной экономики, а также процесса общественного воспроизводства используются следующие виды учета: оперативно-технический, бухгалтерский и статистический.

Статистический учет — учет, основанный на методах статистики, предусматривающий создание системы сбора, анализа, накопления информации, выявления тенденций, позволяющих делать выводы о развитии общества, организации, явления.

Статистический учет применяется для наблюдения и количественного отражения массовых явлений общественной жизни с качественной их характеристикой для изучения и выявления закономерностей развития общества. Он используется для изучения процессов развития народного хозяйства в целом, его отраслей и отдельных предприятий. Статистический учет, как правило, ведется в стоимостном выражении.

Основной задачей статистического учета является сбор, обработка, обобщение и анализ информации о процессах, происходящих в экономической и социальной жизни Республики Беларусь и ее административно-территориальных единицах, на основе научно обоснованной методики формирования статистических данных. Его результатом является информация, которая представляется заинтересованным пользователям.

Таким образом, деятельность организаций находит непрерывное отражение в учете. В то же время для принятия управленческих решений необходимо не только учитывать деятельность, но и изучать, обобщать и систематизировать текущие данные, что достигается с помощью отчетности.

Отчетность представляет собой совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц, дающих информацию о результатах и условиях работы организации за истекший период времени, периодически представляемых заинтересованным пользователям.

Организации осуществляют оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, представляют статистическую отчетность. Показатели статистической отчетности должны соответствовать следующим принципам ее формирования: достоверности, значимости, сравнимости, постоянства и единства методов, существенности, полноты информации, эффективности.

Принцип достоверности предполагает, что информация, отраженная в отчетности, должна быть правдиво представлена, ее легко можно проверить.

Принцип значимости определяет необходимость отражения в отчетности информация, влияющей на результат принимаемого решения.

Принцип сравнимости означает, что информация, содержащаяся в отчетности, позволяет выявлять сходства, различия и тенденции в хозяйственной деятельности организации за определенный период времени.

Принцип постоянства и единства методов требует, чтобы применяемая при составлении отчетности методология оставалась относительно постоянной, а методы расчета одинаковых показателей были едины для всех составителей отчетности.

Принцип существенности предполагает, что информация, содержащаяся в отчетности, носит относительно важный характер.

Принцип полноты означает, что отчетность должна содержать максимум информации, необходимой для пользователей.

Принцип эффективности определяет, что выгоды, полученные на основе отчетной информации, должны быть выше затрат на ее получение.

Для облегчения составления и упорядочения отчетности она классифицируется по ряду признаков.

В зависимости от содержания и источников получения отчетных данных отчетность подразделяется на:

- оперативную;
- бухгалтерскую;
- статистическую.

Остановимся более подробно на предмете нашего изучения — статистической отчетности, которая составляется не только на основании данных статистического, но и бухгалтерского, и оперативного учета, оказывая тем самым влияние на их построение.

По срокам представления статистическая отчетность подразделяется на:

- текущую (недельную, пятнадцатидневную, месячную, квартальную);
- годовую (представляемую один раз в год).

По объему отражаемых данных выделяют:

- полную статистическую отчетность, содержащую обширный перечень показателей;
- краткую, где перечень показателей максимально сокращен.

Краткая статистическая отчетность обычно представляется по итогам месяца, квартала, а полная сдается в органы статистики по итогам года.

По способу доставки отчетность, предоставляемая в органы государственной статистики, подразделяется на:

- почтовую;
- телеграфную;
- доставленную нарочным.

В большинстве случаев статистическая отчетность должна быть представлена в органы статистики нарочным, но некоторые формы разрешается присылать по почте.

По содержанию информации, отражаемой в статистических формах, ее группируют на отчетность по продукции, по труду, о наличии и использовании основных средств, финансовую и т.д.

В соответствии с Законом Республики Беларусь № 345-3 от 28.11.2004г. "О государственной статистике" (с изм. и дополн.) все юридические лица, их обособленные подразделения обязаны представлять статистическую отчетность на бесплатной основе по формам, в сроки и по адресам, установленным республиканским органом государственного управления в области государственной статистики.

Государственная статистическая отчетность включает все виды статистических наблюдений: регулярные и периодические отчеты, единовременные учеты, различного рода переписные листы, вопросники, анкеты, социологические, монографические обследования и т.д. Состав и методология исчисления показателей, круг субъектов, представляющих государственную статистическую отчетность, адреса, сроки и способы его представления, которые указываются на бланках форм, являются обязательными для

всех отчитывающихся субъектов и не могут быть изменены без разрешения Национального статистического комитета. Информация, содержащаяся в формах государственной статистической отчетности различна. Однако для всех форм характерно наличие титульной части (рис. 1.1), которая содержит следующие сведения:

1. О форме государственной статистической отчетности:

- название формы, ее номер;
- кем и когда утверждена;
- периодичность и сроки представления формы;
- кто и кому должен представить форму отчетности.

2. О субъекте хозяйственной деятельности:

- наименование организации;
- орган управления;
- форма собственности;
- почтовый адрес;
- коды классификационной принадлежности

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Национального
статистического комитета
Республики Беларусь
15.01.2014 № 8

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влекут применение мер административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

ОТЧЕТ
о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов
за 20__ год

Представляют респонденты	Срок представления
юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, имеющие отдельный баланс, в соответствии с Указаниями по заполнению настоящей формы: в виде электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения, размещенного на сайте http://www.belstat.gov.by , либо на бумажном носителе: Главному статистическому управлению города Минска; отделу статистики в районе (городе) главного статистического управления области*	30 марта

Форма 1-ф (ос)	
Код формы по ОКУД	0602006

Годовая

Полное наименование юридического лица _____

Полное наименование обособленного подразделения юридического лица _____

Почтовый адрес (фактический) _____

Электронный адрес (www, e-mail) _____

Регистрационный номер респондента в статистическом регистре (ОКПО)	Учетный номер плательщика (УНП)
1	2

Рисунок 1.1. Титульная часть формы статистической отчетности

1.2. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации

В Республике Беларусь с 1 июля 2002г. действует Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК ТЭСИ). Целью ЕСКК ТЭСИ является информационное обеспечение процессов управления экономикой с применением компьютерных технологий. Законодательной основой разработки и внедрения ЕСКК ТЭСИ являются Закон Республики Беларусь "О техническом нормировании и стандартизации" № 262-3 от 05.01.2004 г.; постановление Кабинета Министров Республики Беларусь № 240 от 04.04.1996 г. "О введении в действие Единой системы система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации Республики Беларусь"; "Республиканская программа перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и статистики", утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 523 от 27.08.1992 г.

Внедрение ЕСКК ТЭСИ означает вхождение Республики Беларусь в мировую систему экономических классификаций, так как предоставляет возможность создания информационно совместимых на международном уровне баз данных, позволяющих не только осуществлять сравнительный анализ, но и проводить макроэкономическое моделирование развивающихся внутри страны процессов на основе системы национальных счетов (СНС).

Классификации и кодированию подлежат технико-экономические и социальные объекты и их свойства, используемые в статистике, финансовой и правоохранительной деятельности, банковском деле и других сферах.

В Республике Беларусь используются следующие основные общегосударственные классификаторы.

Классификатор "Предприятия и организации" (ОКРБ 001-94 ОКПО) предназначен для полного учета юридических лиц и используется для классификации объединений, организаций и предприятий Республики Беларусь, обладающих правом юридического лица и осуществляющих свою деятельность в соответствии с республиканским законодательством.

Классификатор "Юридические лица и индивидуальные предприниматели" (ОКРБ 018-2003 ОКЮЛП) устанавливает принципы присвоения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям кодов Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР). Коды ОКЮЛП применяются для автоматизированной обработки информации при решении задач учета и анализа хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на различных уровнях управления экономикой. Идентификационные коды субъектов ЕГР присваиваются регистрирующими органами и указываются в свидетельстве о регистрации субъекта хозяйствования.

Классификатор "Виды экономической деятельности" (ОКРБ 005-2011 ОКЭД) — представляет собой набор группировок, распределенных по 5 уровням классификации (секции, разделы, группы, классы, подклассы). В основу классификации положена классификация видов экономической деятельности Европейского Союза (NACE). В соответствии с ОКЭД все организации подразделяются на добывающие, обрабатывающие и предоставляющие услуги, причем считается, что все сферы создают материальные блага и доход. К организациям добывающих видов экономической деятельности относятся: сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; горнодобывающая промышленность. К организациям, обрабатывающим сырье, принадлежат: обрабатывающая промышленность; производство и распределение

электроэнергии, газа и воды. Организации остальных видов экономической деятельности (оптовой и розничной торговли, здравоохранения, науки, образования, финансовой деятельности, государственного управления, транспорта, по ремонту автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования) считаются предоставляющими услуги.

Классификатор "Формы собственности" (ОКРБ 002-94 ОКФС) используется для классификации и кодирования объектов права собственности: земли, других природных ресурсов, жилищного фонда, средств производства, предметов потребления и иного имущества, а также предприятий и организаций.

Классификатор "Профессии рабочих и должности служащих" (ОКРБ 006-96 ОКПД) — предназначен для применения на всех уровнях управления экономикой при проведении государственной политики в области регулирования рынка труда, повышения профессиональной подготовки трудовых ресурсов, организации оплаты труда в условиях экономической интеграции. Так, например, в соответствии с ОКПД должность "бухгалтер" относится к коду категории 2 — специалисты.

Классификатор "Единицы измерения и счета" (ОКРБ 008-95 ОКЕИ) — предназначен для использования в различных сферах деятельности при автоматизированной обработке информации, связанной с единицами измерения и счета.

1.3. Состав, задачи и права органов государственной статистики.

Организация статистики в различных странах представлена сетью государственных статистических организаций, которые с учетом потребностей государства и корпораций необходимы для улучшения экономической конъюнктуры, составления бюджета, для проведения мероприятий по налогообложению и государственно-монополистическому регулированию. Функции, выполняемые государственными статистическими учреждениями однородны, а формы организации статистики различны по степени централизации (децентрализации).

Центральными статистическими учреждениями являются: во Франции — Национальный институт статистики и экономических исследований; в Японии — Статистическая комиссия; в Великобритании и ФРГ — Центральное Федеральное статистическое управление. Эти учреждения выполняют роль координирующих Центров при разной степени децентрализации сбора статистических данных.

Организация статистики в России и Белоруссии в качестве системы государственных учреждений началась с XIX в. В 1858 г. был образован Центральный статистический комитет (ЦСК), который утверждался как вневедомственный орган, объединяющий все статистические работы. Однако централизованная система государственной статистики в этот период не сложилась. Отсутствовали статистические учреждения на местах, в ряде министерств (Министерство путей сообщения, Министерство государственных имуществ, Министерство финансов) статистика была поставлена лучше, чем в ЦСК. С конца 60-начала 70-х гг. XIX в. началась активная деятельность земской статистики. Ее основная задача состояла в изучении послереформенной России. Земская статистика явилась примером развития альтернативной статистики. В советский период государственная статистика представлена системой учреждений, построенной по административно-территориальному принципу.

Государственная статистика — это система сбора, обработки, обобщения, накопления, хранения, защиты, представления, распространения и использования органами государственной статистики и уполномоченными государственными организациями первичных и сводных статистических данных (информации) об экономическом, демографическом, социальном и экологическом положении в Республике Беларусь.

Основными принципами государственной статистики являются:

- профессиональная независимость;
- рациональность при выборе способов сбора первичных статистических данных;
- научная обоснованность, достоверность и объективность статистических данных;
- актуальность и своевременность статистических данных;
- конфиденциальность первичных статистических данных;
- сопоставимость статистических данных;
- доступность и открытость сводных статистических данных.

В настоящее время в систему *органов государственной статистики Республики Беларусь* в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445 (в редакции Указа Президента РБ от 16.05.2014 г. № 231) входят:

- республиканский орган государственного управления в области государственной статистики;
- территориальные органы государственной статистики.

Республиканским органом государственного управления в области государственной статистики является Национальный статистический комитет (**Белстат**), подчиненный непосредственно Президенту Республики Беларусь.

Указом Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445 утверждено «Положение о Национальном статистическом комитете Республики Беларусь».

К территориальным органам государственной статистики относятся главные статистические управления областей и города Минска. В структуру главных статистических управлений областей входят отделы статистики в районах и городах.

Республиканский и территориальные органы государственной статистики получают данные установленной отчетности от организаций, проводят специальные обследования, переписи.

Однако система государственной статистики не получает первичной информации от финансовых, таможенных, банковских учреждений, а пользуется лишь сводной информацией, которую представляют соответствующие ведомства. Данная функция сбора первичной статистической информации возложена на уполномоченные государственные организации, за исключением органов государственной статистики, осуществляющие ведение государственной статистики в отношении находящихся в их подчинении (ведении) организаций.

Государственные органы, ведущие статистическую деятельность, в пределах своей компетенции обязаны соблюдать сохранность государственных и коммерческих тайн, конфиденциальность первичной статистической информации на основе персональной ответственности работников органов государственной статистики в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В соответствии с Законом Республики Беларусь № 345-3 от 28.11.2004г. "О государственной статистике" субъектами правоотношений в области государственной статистики являются:

- органы государственной статистики;
- уполномоченные государственные организации;
- респонденты: юридические лица Республики Беларусь, их обособленные подразделения; представительства иностранных организаций, расположенные на территории Республики Беларусь.

Садоводческие товарищества, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства являются респондентами только специальных государственных статистических наблюдений (единовременных учетов, переписей, обследований), если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Национальный статистический комитет Республики Беларусь (далее - Белстат) является республиканским органом государственного управления в области государственной статистики, проводит государственную политику в области государственной статистики, осуществляет регулирование и управление, а также координацию деятельности других государственных органов, иных организаций в этой области.

Основными задачами Белстата являются:

- формирование научно обоснованной официальной статистической методологии, соответствующей международным стандартам в области статистики;
- осуществление государственной статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;
- удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

Белстат имеет право:

- получать на безвозмездной основе от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- получать в порядке, установленном законодательством, сведения из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, других регистров (реестров), баз (банков) данных, ведение которых осуществляется государственными органами, иными государственными организациями;
- формировать и вести статистический регистр;
- устанавливать порядок представления респондентами первичных статистических данных, а также порядок разработки, утверждения, ведения и применения статистических классификаторов, являющихся техническими нормативными правовыми актами;
- получать на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством, от респондентов первичные статистические данные, в том числе информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, в объеме и сроки, указанные в формах государственных статистических наблюдений;
- получать в порядке, установленном Белстатом, от государственных организаций, уполномоченных на ведение государственной статистики, на безвозмездной основе первичные статистические данные и официальную статистическую информацию по проведенным нецентрализованным государственным статистическим наблюдениям;
- проверять достоверность первичных статистических данных путем сопоставления их с данными первичных учетных и иных документов, посещать с этой целью территорию и помещения (кроме жилых) государственных органов, иных организаций (за исключением организаций, которые в соответствии с международными договорами Республики Беларусь пользуются дипломатическим иммунитетом), их обособленных подразделений, а также индивидуальных предпринимателей;
- получать от респондентов необходимые разъяснения и материалы в случае выявления искажений в данных государственной статистической отчетности;
- давать респонденту обязательные для исполнения указания об устранении выявленных искажений в данных государственной статистической отчетности и вносить соответствующие изменения в официальную статистическую информацию;
- принимать нормативные правовые акты по вопросам ведения государственной статистики и по иным вопросам, входящим в компетенцию Белстата, а также решения, обязательные для исполнения респондентами;
- давать разъяснения об организации и ведении государственной статистики, об использовании официальной статистической методологии в Республике Беларусь, в том числе в средствах массовой информации, комментировать неправильное использование или трактовку официальной статистической информации;

- привлекать в порядке, установленном законодательством, юридических и физических лиц для организации и проведения государственных статистических наблюдений, а также научно-исследовательские и иные организации, ученых и специалистов для разработки отдельных методологических вопросов государственной статистики;

- осуществлять сотрудничество со статистическими органами иностранных государств и международными организациями в области статистики;

- утверждать положения о территориальных органах государственной статистики;

- в порядке, установленном законодательством, создавать, реорганизовывать, ликвидировать подчиненные организации, утверждать их уставы;

- распространять на платной основе официальную статистическую информацию через подчиненные организации;

- возлагать на подчиненные организации функции информационного посредника и (или) оператора информационных систем, используемых в органах государственной статистики, и определять круг их полномочий с учетом требований, установленных законодательством;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством, ведомственный контроль за соответствием требованиям законодательства деятельности территориальных органов государственной статистики и подчиненных организаций, в том числе их обособленных подразделений, имеющих учетный номер плательщика;

- осуществлять деятельность по технической и (или) криптографической защите информации в части удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, представляемого в орган государственной статистики либо органом государственной статистики, а также в части оказания услуг по распространению открытых ключей проверки подписи;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

1.4. Порядок проведения проверок достоверности статистических данных

Решая поставленные задачи, статистические органы могут осуществлять следующие виды проверок:

тематическая проверка – проверка респондента по одной или нескольким формам государственной статистической отчетности, относящимся к одной отрасли статистики с одновременной проверкой документов первичного учета и данных статистических наблюдений;

комплексная проверка – проверка респондента по нескольким формам государственной статистической отчетности, относящимся к различным отраслям статистики;

территориально-комплексная проверка – проверка респондента, расположенного на территории определенной административно-территориальной единицы, по нескольким формам государственной статистической отчетности, относящимся к различным отраслям статистики;

ведомственно-комплексная проверка – проверка респондента, находящегося в ведении (подчинении) государственного органа (организации), по нескольким формам государственной статистической отчетности, относящимся к различным отраслям статистики.

Проверки по основанию назначения делятся на **плановые и внеплановые**.

Проверка является плановой, если она проводится в соответствии с:

- планом тематических и комплексных проверок достоверности первичных статистических данных, проводимых органом государственной статистики, утвержденным руководителем органа государственной статистики;

- планом территориально-комплексных и ведомственно-комплексных проверок достоверности первичных статистических данных, проводимых органами государственной статистики, утвержденным Председателем Национального статистического комитета Республики Беларусь.

Плановые проверки одного и того же респондента могут проводиться не более одного раза в течение календарного года.

Внеплановая проверка может быть инициативной и (или) по поручению.

Инициативная проверка – проверка, проводимая в случае наличия фактов (сведений), предположений об искажении данных государственной статистической отчетности.

Проверка по поручению – проверка, проводимая по поручению Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, уполномоченных должностных лиц правоохранительных и судебных органов в пределах их компетенции, Белстата (для территориальных органов государственной статистики).

В соответствии с «Положением о порядке организации и проведения проверок», утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 16.10.2009г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», проверка проводится на основании предписания на проведение проверки достоверности первичных статистических данных. Предписание оформляется на гербовом бланке в одном экземпляре и подписывается руководителем органа государственной статистики или его заместителем, начальником отдела статистики в районе и городе.

В день начала проведения проверки проверяющие обязаны:

- представиться руководителю респондента, а при его отсутствии представителю респондента;
- предъявить служебное удостоверение, информировать о начале проверки, разъяснить права и обязанности респондента и вручить предписание для ознакомления с ним под роспись (при необходимости предоставляется возможность изготовить копию с предписания);
- внести в книгу учета проверок (ревизий) необходимые сведения и скрепить подписью;
- согласовать порядок и место проведения проверки, режим работы и другие вопросы, связанные с обеспечением надлежащих условий для ее проведения.

При проведении проверок проверяющие имеют право:

1. посещать производственные, служебные и иные здания и помещения респондента;
2. получать от респондента необходимые для проверки первичные учетные документы;
3. составлять в пределах своей компетенции протоколы об административном правонарушении и осуществлять подготовку дел об административном правонарушении к рассмотрению.

В случае выявления несоответствующего состояния первичного учета и статистической отчетности, непредставления данных для проведения статистических наблюдений или предоставления их недостоверными применяются меры по привлечению виновных должностных лиц субъекта проверки к ответственности.

Результаты проверки, в ходе которой не выявлены искажения данных государственной статистической отчетности, оформляются справкой проверки достоверности первичных статистических данных. По результатам проверки, в ходе которой выявлены искажения данных государственной статистической отчетности, составляется акт проверки достоверности первичных статистических данных.

Справка проверки составляется в двух экземплярах. Акт проверки составляется в трех экземплярах. Справка проверки и акт проверки подписываются проверяющими и должностными лицами и иным уполномоченным лицом проверяемого респондента.

В случае отказа должностного лица или иного уполномоченного лица респондента от подписания акта проверки в нем на последней странице делается соответствующая запись. Например: «Иванов Иван Иванович от подписи отказался». Лицо, отказавшееся от подписания акта проверки, вправе письменно изложить мотивы отказа от его подписания.

При наличии возражений по акту (справке) проверки проверяемый субъект или его представитель делает об этом запись перед своей подписью и не позднее 15 рабочих дней со дня подписания акта (справки) представляет в письменном виде возражения по его (ее) содержанию в контролирующий орган.

По окончании проверки проверяющие должны выдать под роспись руководителю респондента один экземпляр справки проверки или акта проверки и внести соответствующие сведения в книгу учета проверок (ревизий).

По результатам проверки респонденту необходимо в пятидневный срок со дня составления акта устранить выявленные искажения в данных государственной статистической отчетности и представить достоверные первичные статистические данные в адреса, указанные в формах государственной статистической отчетности, и во все другие адреса, в которые были направлены документы, содержащие недостоверные статистические данные.

ТЕМА 2. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, КАК ГЛАВНАЯ ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Предприятие как объект статистического наблюдения.

2.2. Порядок представления государственной статистической отчетности.

Ответственность за искажение данных государственной статистической отчетности.

2.1. Предприятие как объект статистического наблюдения

Предприятие – это хозяйственная единица, обладающая обусловленной законом административной и экономической самостоятельностью, т.е. правом юридического лица, организационно-техническим единством, обусловленным общностью цели деятельности.

Предприятие – это юридическое лицо, которое имеет конкретного собственника, в качестве которого может выступать индивидуальный владелец, группы физических лиц или юридических лиц и органы государственного и хозяйственного управления.

Предприятия классифицируются по следующим признакам:

1. По формам собственности
2. По отраслевой принадлежности
3. По территориальному признаку
4. По организационно-правовым формам

• Формы собственности:

1. Государственная собственность:

а). республиканская казна РБ – имущество закреплено за республиканскими юридическими лицами;

б). коммунальная казна – имущество административно-территориальных единиц.

2. Смешанная собственность без иностранного вмешательства.

3. Смешанная собственность с иностранным участием.

4. Частная собственность.

5. Иностранная собственность.

К объектам коммунальной собственности относятся: жилой фонд, предприятия транспорта, здравоохранения, образования, культуры и других отраслей, финансируемых их коммунального бюджета.

• Отраслевая принадлежность:

Отрасль – совокупность промышленных предприятий, однородных по назначению готовой продукции, перерабатываемого сырья или характеру технологии. Можно выделяют следующие отрасли промышленности:

А). Добывающие отрасли:

- угольная
- торфяная
- лесозаготовительная
- нефтедобывающая
- гидроэлектроэнергетика и др.

Б). Обрабатывающие отрасли:

- металлургия
- машиностроение
- химическая
- приборостроение и др.
- мясная
- молочная
- мукомольная и др.

Каждое предприятие, состоящее на самостоятельном балансе, является классификационной единицей промышленности и может быть отнесено только к одной отрасли в зависимости от вида основной деятельности.

- **Территориальный признак:**

- область;
- город;
- район.

- **Организационно-правовые формы:**

1. Коммерческие организации – это самостоятельно хозяйствующие субъекты с правами юридического лица, действующие в условиях самофинансирования и ставящие своей целью получение прибыли и (или) распределяющие полученную прибыль между участниками. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью или общества с дополнительной ответственностью), производственные кооперативы, унитарные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства .

2. Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц.

3. Обособленные отделения юридических лиц (филиалы, представительства).

4. Индивидуальные предприниматели.

2.2. Порядок представления государственной статистической отчетности.

Ответственность за искажение данных государственной статистической отчетности

Статистические отчеты после их составления подписываются лицами, ответственными за составление государственной статистической отчетности, руководителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, если это необходимо, главным бухгалтером. После подписания отчеты не позже установленных сроков сдаются в органы государственной статистики.

Статистическая информация по формам государственного статистического наблюдения может быть представлена отчитывающимися субъектами непосредственно или передана через их представителей, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи. Статистическая информация составляется, хранится и представляется отчитывающимися субъектами по установленным формам государственного статистического наблюдения на бумажных носителях.

Датой представления государственной статистической отчетности считается:

- для срочной статистической отчетности — дата передачи сведений по факсу или компьютерным системам;

- для почтовой статистической отчетности — дата, обозначенная на штемпеле почтовой организации, на конверте или бандероли отправки государственной статистической отчетности;

- при представлении статистических отчетов нарочным датой отправки считается день фактической передачи их по принадлежности.

Нарушением сроков представления статистической отчетности является непредставление ее в сроки, указанные на формах статистической отчетности. Если последний день срока представления приходится на нерабочий день, то срок подачи статистической отчетности переносится на следующий рабочий день. Нарушением сроков представления государственной статистической отчетности является опоздание, длящееся до одних суток, а опоздание, длящееся более одних суток, рассматривается как ее непредставление.

Должностные лица и индивидуальные предприниматели, уклоняющиеся от обязательного представления статистических данных органам государственной статистики, либо представившие их в искаженном виде или с нарушением установленных сроков, несут установленную законодательством Республики Беларусь административную и уголовную ответственность.

Под искажением отчетных данных понимают неправильное их отражение в государственной статистической отчетности, допущенное как в результате умышленных действий должностных лиц, так и вследствие нарушения действующих инструкций и методических указаний по составлению статистической отчетности, а также арифметических ошибок.

Ответственность за нарушение порядка представления данных государственной статистической отчетности предусмотрена статьей 23.18 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях № 194-3 от 21.04.2003 г., в частности:

- Представление должностным лицом и (или) иным уполномоченным лицом, ответственным за составление и представление данных государственной статистической отчетности, либо индивидуальным предпринимателем искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности органам государственной статистики, если в этих деяниях нет состава преступления, -

влекут наложение штрафа **в размере от двадцати до ста базовых величин.**

Те же деяния, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, -

влекут наложение штрафа **в размере от ста до двухсот базовых величин.**

- Представление должностным лицом и (или) иным уполномоченным лицом, ответственным за составление и представление данных государственной статистической отчетности, либо индивидуальным предпринимателем искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности государственным органам (организациям), за исключением органов государственной статистики, осуществляющим ведение государственной статистики в отношении находящихся в их подчинении (ведении) организаций, а также по вопросам, входящим в их компетенцию, -

влекут наложение штрафа **в размере от двадцати до восьмидесяти базовых величин.**

Деяния, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, -

влекут наложение штрафа **в размере от восьмидесяти до ста пятидесяти базовых величин.**

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, повлекшее причинение крупного ущерба либо существенного вреда правам и законным интересам граждан, государственным или общественным интересам, а также представление заведомо ложных данных государственной статистической отчетности влекут ответственность, предусмотренную Уголовным кодексом Республики Беларусь № 275-3 от 09.07.1999 г. (с изм. и дополн.) за служебный подлог.

Любое искажение данных государственной статистической отчетности независимо от привлечения к административной или уголовной ответственности влечет применение мер дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке.

Служебный подлог (ст. 427 УК РБ) состоит во внесении должностным лицом заведомо ложных сведений и записей в официальные документы, либо подделка документов, либо составление и выдача заведомо ложных документов, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности.

Наказание за служебный подлог, совершенный с целью искажения данных государственной статистической отчетности, предусмотрено в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью со штрафом, или ограничением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Перечисленные правонарушения подведомственны районным (городским) судам и рассматриваются в порядке производства по административным делам или в порядке уголовного судопроизводства.

Порядок производства по делам административных правонарушений определяется Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях № 194-3 от 21.04.2003 г. (с изм. и дополн.).

Административным правонарушением признается противоправное виновное, а также характеризующееся иными признаками, предусмотренными настоящим Кодексом, деяние (действие или бездействие), за которое установлена административная ответственность.

Административное взыскание является мерой административной ответственности.

Административное взыскание, налагаемое на физическое лицо, применяется в целях воспитания физического лица, совершившего административное правонарушение, а также предупреждения совершения новых правонарушений как самим физическим лицом, совершившим такое правонарушение, так и другими физическими лицами.

Административное взыскание, налагаемое на юридическое лицо, применяется в целях предупреждения совершения новых административных правонарушений.

Применение административного взыскания призвано способствовать восстановлению справедливости и является основанием для взыскания с физического или юридического лица возмещения вреда в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

За совершение административных правонарушений применяются следующие виды административных взысканий:

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;
- 3) исправительные работы;
- 4) административный арест;
- 5) лишение специального права;
- 6) лишение права заниматься определенной деятельностью;
- 7) конфискация;
- 8) депортация;
- 9) взыскание стоимости предмета административного правонарушения.

В отношении юридических лиц применяются административные взыскания, указанные в пунктах 1, 2, 6, 7, 9.

Административные взыскания, указанные в пунктах 3, 4, 6, 7, 9 налагаются только судом.

Штраф является денежным взысканием, размер которого определяется в белорусских рублях исходя из базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на день вынесения постановления о наложении административного взыскания.

Взыскание штрафов производится на основании выписанных *протоколов об административном правонарушении*. Протокол об административном правонарушении составляется проверяющим на основании акта проверки в случае выявления искажения данных государственной статистической отчетности (нарушение указаний по заполнению формы государственной статистической отчетности, арифметическая или иная ошибка)

Составлять протоколы о предоставлении искаженных данных отчетности имеют право уполномоченные должностные лица комитета государственного контроля, а также государственных статистических органов. Протокол подписывается проверяющим и лицом, в отношении которого ведется административный процесс.

В случае отказа лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола об этом делается отметка в протоколе, заверяемая подписью лица, его составившего. Протокол (после присвоения регистрационного номера административному правонарушению, изготовления копии протокола) в течение двух суток с момента окончания подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению вместе с сопроводительным письмом, подписанным лицом, выдавшим предписание, направляются в районный (городской) суд по месту совершения административного правонарушения (по месту составления государственной статистической отчетности).

В протоколе должны быть отражены сущность нарушения, фамилия и должность лица, составившего протокол, время и место совершения правонарушения и другие данные.

Субъектом нарушения при непредставлении данных в установленные сроки являются руководитель организации, главный бухгалтер и лицо, ответственное за составление отчета или индивидуальный предприниматель.

ТЕМА 3. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ТРУДУ

3.1. Характеристика состава персонала.

3.2. Основные показатели, отражаемые в государственной статистической отчетности по труду:

3.2.1. Списочная и среднесписочная численность персонала.

3.2.2. Статистика движения рабочей силы.

3.2.3. Использование календарного фонда времени.

3.2.4. Понятие фонда заработной платы и его состав.

3.3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

3.4. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по труду.

3.1. Характеристика состава персонала

Юридические лица представляют формы государственной статистической отчетности по труду по месту своего нахождения, включая сведения по всем обособленным подразделениям, расположенным на одной с ним территории (область, район, город).

В формах государственной статистической отчетности по труду данные приводятся строго за календарный период времени. Например, данные за отчетный месяц

формируются с первого по последнее (включительно) число этого месяца, данные с начала года — за период с первого января по последнее (включительно) число отчетного периода.

Статистическая отчетность по труду в организациях всех форм собственности должна быть составлена на основании форм первичной учетной документации.

Основными формами первичной учетной документации по труду являются: приказы (распоряжения) о приеме на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, личная карточка; записка о предоставлении отпуска; табель использования рабочего времени и заработной платы; табель учета использования рабочего времени; расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости; лицевые счета и другие документы, утвержденные в установленном порядке.

Отметки в табеле учета использования рабочего времени о причинах неявок на работу, о работе неполный рабочий день, сверхурочной работе и других отступлениях режима от работы должны быть сделаны на основании документов, оформленных надлежащим образом (листки нетрудоспособности, листки о простое, справки о выполнении государственных или общественных обязанностей и т.п.).

Живой труд на промышленных предприятиях представлен его персоналом, т.е. это рабочая сила, характеризующаяся способностью к труду. Персонал предприятия — совокупность физических лиц, состоящих с промышленным предприятием как с юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма. В таких отношениях могут состоять не только наемные работники, но и физические лица, владельцы, или совладельцы предприятия, если они помимо причитающейся им части дохода приняли участие в предприятии своим личным трудом и получают заработную плату.

Состав персонала предприятия характеризуется по ряду признаков:

1. По сфере деятельности.
2. По категории персонала.
3. По профессиональному признаку.
4. По социально-демографическому признаку.

1. По сфере деятельности работники подразделяются на:

— занятых в основной деятельности (промышленно-производственный персонал (ППП) — это работники основных и вспомогательных цехов, подсобных производств, обслуживающих цехов, работники различных производственных служб, транспортных подразделений, информационно-вычислительных центров, работники охраны, работники аппарата управления;

— занятых в неосновной деятельности — это работники транспорта, обслуживающего жилищное, коммунальное и другие хозяйства неосновной деятельности, работники, занятые на капитальном и текущем ремонте зданий и сооружений непроизводственного назначения, работники торговли и общественного питания, работники подсобных сельско-хозяйственных подразделений, и занятые прочими видами деятельности, работники здравоохранения, учреждений физической культуры, туризма, учебных заведений, детских садов, культуры, работники охраны неосновной деятельности.

2. По категориям персонала выделяют:

- рабочих;
- служащих.

К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и другими работами.

Служащие в свою очередь подразделяются на руководителей, специалистов и других служащих.

К *руководителям* относятся работники, занимающие должность руководителя предприятия, а также его структурных подразделений, главные специалисты, их заместители или помощники.

К *специалистам* относятся работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами (экономисты, инженеры, бухгалтеры).

Другие служащие — это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание (кассиры, табельщики, секретари).

3. По профессиональному признаку работники классифицируются в зависимости от уровня образования и квалификации.

4. По социально-демографический признаку работники подразделяются по признакам пола и возраста.

3.2. Основные показатели, отражаемые в государственной статистической отчетности по труду

3.2.1. Списочная и среднесписочная численность персонала

Все юридические лица, их обособленными подразделениями при заполнении в формах государственной статистической отчетности по труду показателей о списочной, среднесписочной численности работников, численности персонала, занятого в основной и неосновной деятельности, движении работников, числе рабочих мест, использовании календарного фонда времени, фонде заработной платы и средней заработной плате работников обязаны руководствоваться «Указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду», утвержденными постановлением Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 29 июля 2008г. № 92 (с изменениями и дополнениями)..

Численность работников промышленного предприятия может быть выражена моментными (на определенную дату) и интервальными (за определенный период) показателями

В формах государственных статистических наблюдений заполняются следующие показатели численности работающих в организации:

1. списочная численность работников на дату;
2. списочная численность работников в среднем за период;
3. среднесписочная численность работников;
4. средняя численность внешних совместителей;
5. средняя численность граждан, выполнявших работы по гражданско-правовым договорам.

В статистике труда **списочная численность работников на дату** (моментный показатель) - это показатель численности работников списочного состава организации на определенную дату, например первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая уволенных работников. Уволенные работники исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу. В списочной численности работников за каждый календарный день учитываются как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам работники.

Если организации на указанную дату не работала, то численность показывается по состоянию на последний день работы, который предшествовал это дате. Так, например, для определения списочной численности работников организации на 01.01.2013 г. (праздничный день), необходимо воспользоваться данными табеля учета рабочего времени за 31.12.2012 г. (последний рабочий день).

Для определения списочной численности работников в организациях ведется ежедневный учет численности работников, которая уточняется на основании приказов (распоряжений) о приеме переводе работников на другую работу и прекращении

трудового договора (контракта). При этом численность работников списочного состава за каждый календарный день должна соответствовать данным табельного учета использования рабочего времени работников.

Уволенные работники исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу.

В соответствии с Указаниями №92 в списочную численность включаются работники:

- фактически явившиеся на работу, включая работников, которые не работали по причине простоя;

- принятые на работу с испытательным сроком;

- принятые на работу на условиях работы с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей, а также принятые на неполную ставку (оклад) в соответствии с трудовым договором (контрактом);

- направленные в служебные командировки, включая работников, направленных в служебные командировки за границу;

- заключившие трудовой договор с нанимателем о выполнении работы на дому личным трудом (работники-надомники);

- принятые для замещения отсутствующих работников (в связи с болезнью, отпуском по беременности и родам и другим причинам);

- временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

- студенты и учащиеся учреждений образования, если они приняты на рабочие места (должности) и заработную плату получают непосредственно в организации.

В списочную численность включаются также работники, временно отсутствовавшие на работе по следующим причинам:

- не явившиеся на работу вследствие временной нетрудоспособности);

- не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

- временно направленные на сельскохозяйственные и другие работы, на работу в другую организацию, если за ними полностью или частично сохраняется заработная плата по месту их основной работы;

- находящиеся в трудовых отпусках;

- находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам и другим уважительным причинам, предоставляемых по договоренности между работником и нанимателем;

- находящиеся в отпусках, предоставляемых по инициативе нанимателя;

- находящиеся в кратковременных отпусках без сохранения заработной платы, которые наниматель обязан предоставить работнику;

- проходящие повышение квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку и стажировку, если за ними сохраняется заработная плата;

- находящиеся в отпусках в связи с получением образования в учреждениях образования в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь;

- не явившиеся на работу в связи с выходным днем согласно графику работы организации, а также за переработку времени при суммированном учете рабочего времени;

- не явившиеся на работу в день отдыха, полученного за работу в государственные праздники, в праздничные (нерабочие) или выходные дни;

- принимавшие участие в забастовках;

- совершившие прогулы; работники, подвергнутые административному аресту за административные правонарушения;

- находящиеся под следствием до вынесения приговора суда.

В случае вступления в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, прекращающему продолжение работы, он исключается из списочной численности с первого дня невыхода на работу.

Не включаются в списочную численность:

- работники, принятые на работу по совместительству из других организаций (далее - внешние совместители);
- граждане, выполнявшие работу по гражданско-правовым договорам;
- привлеченные на сельскохозяйственные работы (учащиеся, пенсионеры, работники других организаций) без заключения с ними трудового договора (контракта);
- привлеченные для работы в организации согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащие и лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы), больные хроническим алкоголизмом, помещенные в лечебно-трудовые профилактории и привлеченные к труду;
- безработные, зарегистрированные в органах по труду, занятости и социальной защите, направленные на общественные работы;
- временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;
- направленные организацией для получения образования в учреждения образования с отрывом от производства, получающие стипендию за счет средств организации;
- молодые рабочие (служащие), молодые специалисты, выпускники учреждений образования в период отдыха после окончания учреждения профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;
- подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу без предупреждения нанимателя или не вышедшие на работу до истечения установленного законодательством Республики Беларусь срока этого предупреждения, а также работники, уволенные за прогул. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу.

Показатель списочной численности работников организации важен для принятия управленческих решений, однако в связи с тем, что он характеризует численность работников только на определенную дату и в нем не учитываются изменения, произошедшие в течение рассматриваемого периода, в статистической отчетности большее применение нашел показатель, характеризующий численность работников за определенный отрезок времени, то есть средняя численность.

Списочная численность работников в среднем за период рассчитывается следующим образом:

- *списочная численность работников в среднем за отчетный месяц* (среднемесячная численность) исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля — по 28-е или 29-е число), включая государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

- *списочная численность работников в среднем за квартал* определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на 3.

- *списочная численность работников в среднем за год* определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Среднесписочная численность работников (интервальный показатель) — характеризует среднюю численность персонала, работавшего в организации в течение определенного периода. Среднесписочная численность работников используется при определении средней заработной платы и других средних величин. Для получения

рассматриваемого показателя *из численности работников списочного состава исключаются* следующие категории работников:

1. находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением ребенка в возрасте до трех месяцев, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2. не явившиеся на работу вследствие временной нетрудоспособности или ухода за больными, неявки которых оформлены листками нетрудоспособности или справками лечебных учреждений за все календарные дни болезни;

3. находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы в связи с получением образования в учреждениях образования в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь, а также для прохождения вступительных испытаний при приеме в учреждения образования для получения среднего специального, высшего и послевузовского образования;

4. находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, кроме находящихся в отпусках, предоставляемых по инициативе нанимателя;

5. находящиеся под следствием до вынесения приговора суда

6. работники-доноры за дни сдачи крови и ее компонентов, а также предоставленные после этого дополнительные дни отдыха и другие.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии трудовым договором (контрактом) или переведенные по письменному заявлению работника на работу на неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполную рабочую неделю), при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников может осуществляться двумя способами.

При первом способе расчета:

сначала определяется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, для чего общее число отработанных человеко-часов в отчетном месяце делится на продолжительность рабочего дня исходя из установленной законодательством продолжительности рабочей недели (при продолжительности рабочей недели 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе)).

Затем определяется средняя численность работавших неполное рабочее время за отчетный месяц, для чего число отработанных человеко-дней делится на число рабочих дней по календарю в отчетном месяце.

Второй (упрощенный) способ расчета может быть применен в организациях, в которых у отдельных работающих неполное рабочее время составляет 4 часа в день. В этом случае такие работники учитываются как 0,5 человека за каждый рабочий день;

Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, исчисляется по методологии определения списочной численности в среднем за период.

Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего срока действия этого договора. Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на соответствующее число месяцев.

В среднюю численность граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам, не включаются: работники, состоящие в списочном составе организации и заключившие гражданско-правовой договор на выполнение работ в этой же организации; индивидуальные предприниматели без образования юридического лица; граждане,

заклучившие гражданско-правовой договор на создание объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Статистика движения рабочей силы

В государственной статистической отчетности по труду предусмотрены показатели движения работников — прием на работу и увольнение работников, характеризующие изменение списочной численности работников за период.

В *численность принятых работников* включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в организацию приказом (распоряжением) нанимателя о приеме на работу.

В *численность уволенных* включаются все работники, оставившие работу в организации, независимо от оснований прекращения трудового договора (соглашение сторон; истечение срока трудового договора; расторжение трудового договора по желанию или по требованию работника или по инициативе нанимателя; перевод работника с его согласия к другому нанимателю или переход на выборную должность; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и другие), увольнение или перевод которых оформлен приказом (распоряжением).

В численность принятых и уволенных работников **не включаются:**

- внешние совместители;
- граждане, выполнявшие работу по гражданско-правовым договорам;
- работники, переведенные на другую работу в пределах одной организации (включая обособленные подразделения);
- работники, привлеченные на работу в организацию согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащие и лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы), больные хроническим алкоголизмом, помещенные в лечебно-трудовые профилактории и привлеченные к труду;
- безработные, зарегистрированные в органах по труду, занятости и социальной защите, направленные на общественные работы.

Для анализа трудовой дисциплины в государственной статистической отчетности применяются показатели численности работников, совершивших прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины, числе случаев прогулов и других нарушений трудовой дисциплины.

В *численность работников, совершивших прогулы* и другие нарушения трудовой дисциплины, включаются работники, не явившиеся на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня или отсутствовавшие на работе без уважительной причины более трех часов в течение рабочего дня непрерывно или суммарно; работники, не допущенные нанимателем к работе вследствие появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, отстраненные от работы вследствие распития спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы, если это произошло более чем за три часа до окончания работы, а также работники, отбывавшие наказание в виде административного ареста за административное правонарушение; находившиеся в медицинском вытрезвителе.

При подсчете численности работников, совершивших прогулы, необходимо иметь в виду, что если один и тот же работник течение отчетного периода имел более одного прогула, то этот работник в отчете отражается только один раз, независимо от числа прогулов. Так, например, если работник совершил в первом полугодии один или несколько прогулов, затем совершил прогулы и во втором полугодии, то в отчете по труду за первое полугодие и за год он учитывается только один раз.

В *число случаев прогула* с начала года включается сумма всех случаев прогула, имевших место в отчетном периоде, независимо от продолжительности (числа дней) каждого прогула.

Так, например, если работник в отчетном периоде в разное время имел прогулы: в феврале — 1 день, в июне — 2 дня подряд, в октябре — 1 день в начале месяца и 1 день — в конце месяца, то за год эти прогулы учитываются как четыре случая.

Движение работников характеризуется показателями оборота кадров и показателем постоянства кадров.

Оборот кадров — это совокупность принятых на работу (зачисленных в списочный состав) и уволенных работников, рассматриваемая в соотношении со списочной численностью работников, средней за определенный (отчетный) период.

Интенсивность оборота кадров характеризуется следующим коэффициентом:

- **Коэффициент общего оборота** — отношение суммарного числа принятых и уволенных за отчетный период к списочной численности работников в среднем за этот период;

- **Коэффициент оборота по приему** — отношение числа принятых за отчетный период к списочной численности работников в среднем за этот период;

- **Коэффициент оборота по увольнению** — отношение числа уволенных за отчетный период к списочной численности работников в среднем за этот период;

- **Коэффициент восполнения работников** характеризует восполнение работников, уволившихся по различным основаниям из организации, принятыми работниками и рассчитывается путем деления численности принятых работников в отчетном периоде на численность работников, уволенных за этот период.

3.2.3. Использование календарного фонда времени

Рабочее время — время участия в трудовой деятельности, измеряемое продолжительностью рабочего дня, недели, месяца или года. Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности, утвержденными работодателем по согласованию с представительными органами работников.

Данные об использовании рабочего времени приводятся по работникам, учтенным в среднесписочной численности работников, а также по работникам, не явившимся на работу вследствие временной нетрудоспособности или ухода за больными; находящимся в отпусках без сохранения заработной платы (кроме находящихся в неоплачиваемых отпусках в связи с обучением); находящимся под следствием до вынесения приговора суда.

Показатели использования рабочего времени заполняются на основании данных табельного или другого учета об использовании рабочего времени. При этом причины неявок на работу должны быть подтверждены соответствующими документами.

В число отработанных человеко-дней включаются:

- человеко-дни, отработанные фактически работавшими в организации работниками, включая работавших неполный рабочий день или неполную рабочую неделю; человеко-дни, отработанные в порядке сверхурочной работы в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни сверх месячной нормы (вне графика).

- человеко-дни, отработанные работниками по нарядам своей организации в другой организации; человеко-дни нахождения работников в служебных командировках;

- человеко-дни использования на других работах в данной организации работников в связи с простоем на основной работе;

- человеко-дни за время передислокации строительных управлений, участков, передвижных строительных формирований, поездов, передвижных механизированных колонн и других;

- человеко-дни, отработанные работниками на субботнике.

В формах государственных статистических наблюдений заполняются показатели — **неявки по уважительным причинам, потери рабочего времени.**

В число неявок по уважительным причинам включаются человеко-дни неявок в связи с временной нетрудоспособностью; трудовыми и оплачиваемыми отпусками в связи с получением образования, включая выходные дни, приходящиеся на период этих отпусков; другие неявки, разрешенные законодательством.

Потери рабочего времени включают следующие человеко-дни неявок:

- человеко-дни целодневных (целосменных) простоев, которые включают человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причине простоя и не были использованы на других работах;

- человеко-дни отпусков без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам, предоставляемые по договоренности между работником и нанимателем;

- человеко-дни отпусков по инициативе нанимателя, которые включают рабочие дни, приходящиеся на период отпусков без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, предоставляемых по инициативе нанимателя в связи с необходимостью временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии;

- человеко-дни, не отработанных работниками (по сравнению с установленной продолжительностью рабочей недели) в связи с переводом их на работу с неполным рабочим временем по инициативе нанимателя;

- человеко-дни прогулов и других неявок из-за нарушения трудовой дисциплины;

- человеко-дни забастовок

Неотработанные человеко-дни в связи с потерями рабочего времени отражаются по дням возможной фактической работы. Данные о потерях рабочего времени из-за внутрисменных простоев отражаются отдельно.

В число человеко-дней трудовых отпусков включаются календарные дни основного, дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством о труде.

В число человеко-дней других неявок, разрешенных законодательством, включаются:

- человеко-дни неявок работников, освобожденных временно от работы в связи с выполнением государственных, общественных обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством, на период одного дня и более;

- человеко-дни неявок на работу работников в связи с нахождением в медицинских учреждениях на обследовании или осмотре, если работники обязаны проходить такие обследование или осмотр;

- человеко-дни неявок на работу работников, являющихся донорами, для обследования и сдачи крови и ее компонентов, а также предоставляемый после этого дополнительный день отдыха;

- человеко-дни неявок работников, отстраненных нанимателем от работы по требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством;

- человеко-дни неявок на работу, приходящиеся на время отпусков (включая выходные дни) для работы над диссертацией, написания учебников, предоставляемых по договоренности между работником и нанимателем;

- человеко-дни неявок на работу и в выходные дни, приходящиеся на время кратковременных отпусков без сохранения заработной платы, которые наниматель обязан предоставить работнику;

- человеко-дни неявок на работу в связи с карантином или уходом за больными, оформленные справками;

-человеко-дни неявок работников, временно направленных на сельскохозяйственные и другие работы, если за этими работниками сохраняется полностью или частично заработная плата по месту их основной работы и другие.

В государственной статистической отчетности по труду в число человеко-дней выходных и праздничных (нерабочих) дней включаются общие выходные дни, вторые выходные дни при пятидневной рабочей неделе, государственные праздники и праздные (нерабочие) дни. Не включаются выходные дни, приходящиеся на период трудовых отпусков, отпусков в связи с получением образования, временной нетрудоспособности, кратковременных отпусков без сохранения заработной платы, которые наниматель обязан предоставить работнику; они отражаются по соответствующим причинам неявок на работу.

В число отработанных человеко-часов включаются все фактически отработанные работниками человеко-часы, а также сверхурочные и отработанные в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной, так и по совмещаемой в этой же организации работе (должности), с учетом часов работы в служебных командировках.

В отработанные человеко-часы не включается время отпусков, внутрисменных простоев, часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка, часы сокращения продолжительности работы работников моложе восемнадцати лет, время участия в забастовках, время нетрудоспособности и другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.

Для анализа использования рабочего времени определяют календарный, табельный и максимально возможный фонд рабочего времени в человеко-днях. Состав фондов использования рабочего времени представлен на рисунке 3.1.

Календарный фонд рабочего времени

$$F_{\text{кал}} = \text{Все дни явок и неявок} \quad (3.1)$$

Календарный фонд рабочего времени также рассчитывается как произведение среднесписочной численности рабочих на количество календарных дней в году.

Число всех человеко-дней явок и неявок на работу, деленное на количество календарных дней в отчетном периоде, должно быть равным или близким по значению к средней численности работников, по которым отражаются данные об использовании календарного фонда времени.

Табельный фонд рабочего времени

$$F_{\text{таб}} = F_{\text{кал}} - \text{выходные и праздничные дни} \quad (3.2)$$

Максимально возможный фонд рабочего времени

$$F_{\text{мах}} = F_{\text{таб}} - \text{дни трудового отпуска} \quad (3.3)$$

Он учитывает неявки, прогулы, болезни, учебные отпуска, отпуска с разрешения закона, администрации.

На основе абсолютных показателей фондов времени определяют и относительные величины.

Коэффициент использования календарного фонда времени:

$$K_{\text{кал}} = F_{\text{факт}}/F_{\text{кал}} \quad (3.4)$$

Коэффициент использования табельного фонда времени:

$$K_{\text{таб}} = F_{\text{факт}}/F_{\text{таб}} \quad (3.5)$$

Коэффициент использования максимально возможного фонда времени:

$$K_{\text{мах}} = F_{\text{факт}}/F_{\text{мах}} \quad (3.6)$$

Для оценки использования рабочего времени используются следующие средние величины:

Средняя фактическая продолжительность рабочего дня определяется путем деления отработанных человеко-часов, включая человеко-часы внутрисменного простоя и человеко-часы, отработанные сверхурочно, на фактически отработанные человеко-дни.

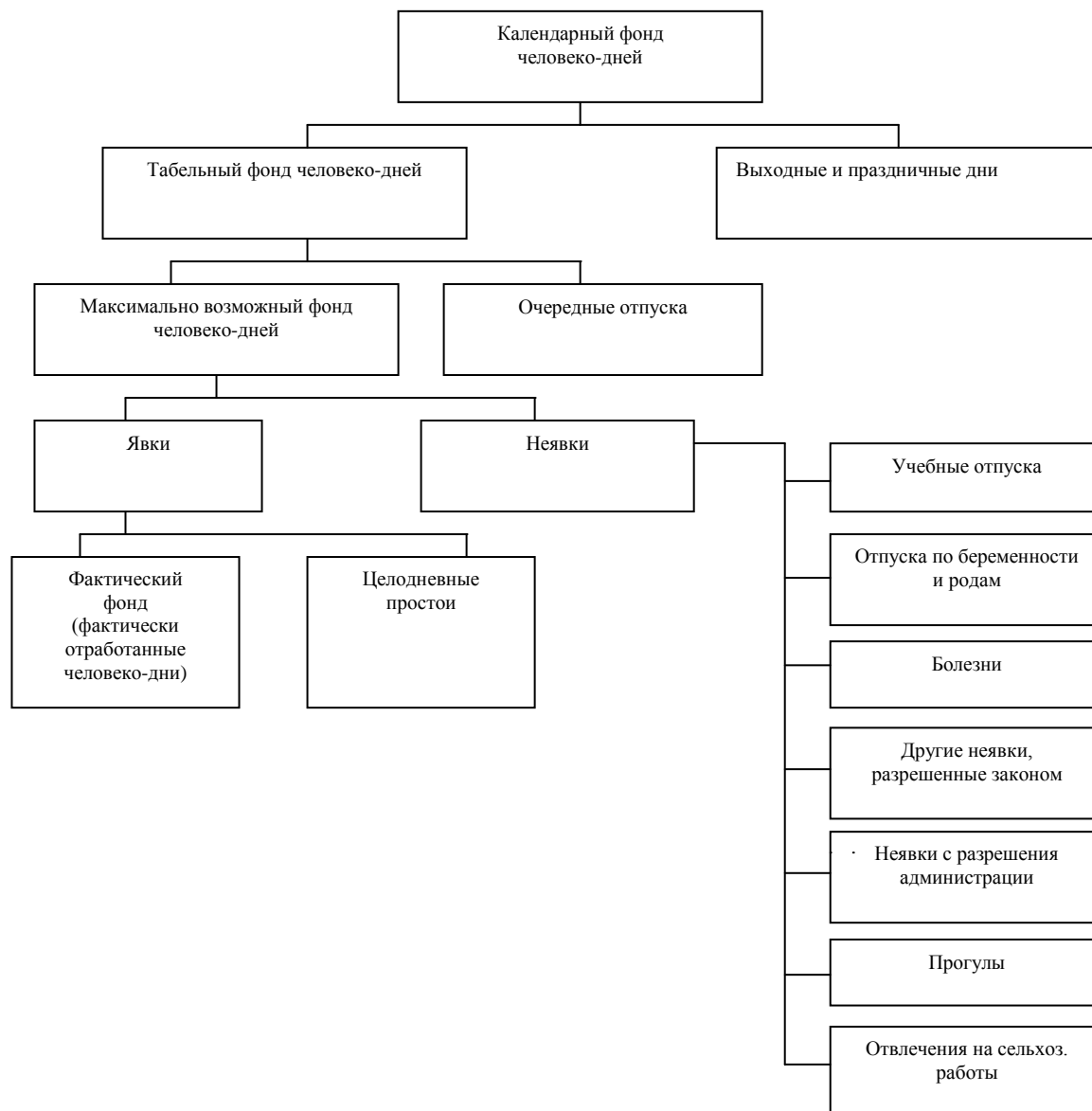


Рисунок 3.1. Состав фондов использования рабочего времени

Среднее число дней работы на одного работающего определяется путем деления отработанных человеко-дней работниками на среднесписочную численность работников за этот же период.

Среднее число отработанных часов в среднем одним работником определяется делением общего количества отработанных работниками человеко-часов в отчетном периоде на среднесписочную численность работников за этот же период.

Коэффициент сменности рабочих определяют путем деления общего числа фактически работавших (явочных) рабочих на число рабочих, работавших в наиболее многочисленной смене.

3.2.4. Понятие фонда заработной платы и его состав

Фонд заработной платы — общая величина заработной платы рабочих и служащих организации, исчисляемая исходя из существующих ставок оплаты или окладов (включая подоходный налог и обязательный страховой взнос работника) независимо от источников ее выплаты, статей и смет в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, независимо от срока их фактической выплаты; Общая заработная плата используется для определения суммарных производственных затрат на оплату труда.

В соответствии с резолюцией об объединенной системе статистики заработной платы, принятой XII Международной конференцией статистиков труда в октябре 1973 года, статистика заработной платы должна различать заработки в денежной и натуральной форме. В связи с этим для более объективной оценки оплаты труда в состав фонда заработной платы включены все расходы организаций на оплату труда, как в денежной, так и в натуральной форме, независимо от источника финансирования выплат, включая суммы, выплачиваемые конкретным работникам из прибыли.

Выплаты в неденежной форме в виде товаров (продукции, услуг) учитываются в фонде заработной платы исходя из средней цены реализации соответствующего вида продукции в отчетном периоде.

Стоимость выданных работникам в счет заработной платы товаров (продукции, услуг) определяется исходя из средней цены реализации в отчетном периоде либо в ценах приобретения, когда товары закупались в других организациях.

Если товары (продукция, услуги) продавались работникам по сниженным ценам, то в фонд заработной платы включается разница между их полной стоимостью и суммой, уплаченной работником.

Суммы, начисленные за трудовые и социальные отпуска, включаются в фонд заработной платы отчетного месяца только в сумме, приходящейся на дни отпуска в отчетном месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в фонд заработной платы следующего месяца.

При составлении отчетности по труду данные о фонде заработной платы за соответствующий период прошлого года показываются в соответствии с принятой методикой их расчета и отражения в отчетном периоде текущего года.

В состав фонда заработной платы в статистике труда включаются следующие выплаты, представленные на рисунке 3.2:

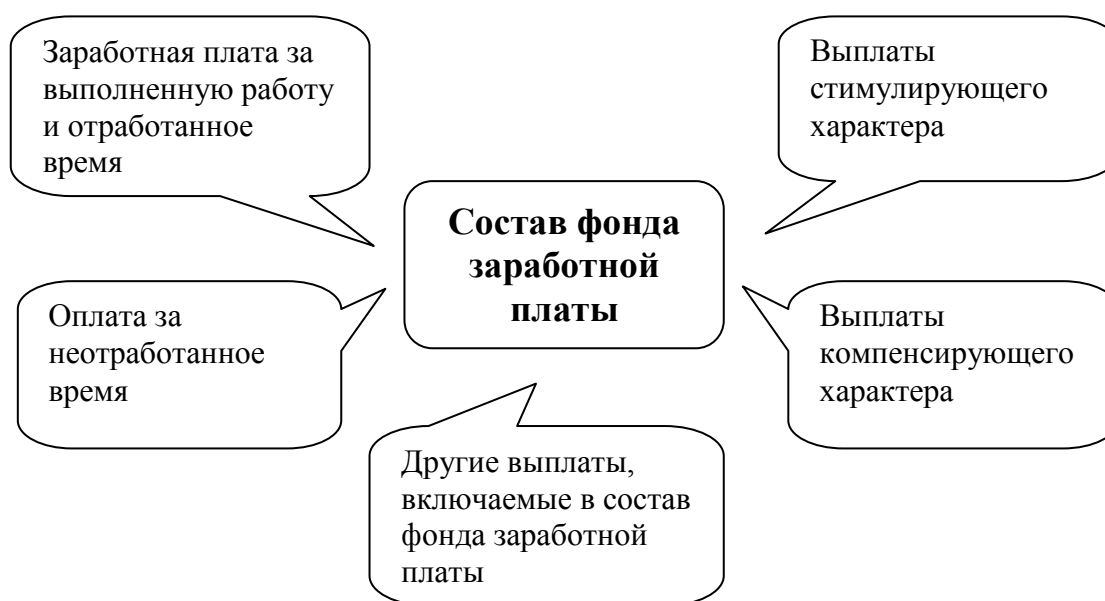


Рисунок 3.2 Состав фонда заработной платы

1. Заработная плата за выполненную работу и отработанное время:

- заработная плата, начисленная работникам с учетом повышений, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, на основе часовых и месячных тарифных ставок (окладов) за отработанное время;
- заработная плата, начисленная работникам с учетом повышений, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, за выполненную работу по сдельным расценкам; заработная плата, начисленная работникам в процентах от выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;
- комиссионное вознаграждение;
- суммы индексации заработной платы в связи с инфляцией, а также при несвоевременной ее выплате;
- стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты;
- оплата труда при невыполнении норм выработки, браке не по вине работника, а также при освоении новых производств (продукции);
- выплата межразрядной разницы работникам, выполняющим работы, тарифицированные ниже присвоенных им разрядов;
- доплата до прежнего среднего заработка при переводе и перемещении работника на другую постоянную или временную нижеоплачиваемую работу;
- доплаты работникам до уровня минимальной заработной платы, установленной законодательством Республики Беларусь;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за руководство бригадой и другие доплаты;
- заработная плата работников, принятых на работу по совместительству из других организаций (внешнее совместительство) и другие выплаты.

2. Выплаты стимулирующего характера:

- надбавки (доплаты) к тарифным ставкам и должностным окладам за профессиональное мастерство, классность, ученую степень и звание, высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, за сложность и напряженность работы, владение и применение в практической работе иностранных языков, за особые условия государственной службы и другие надбавки;
- надбавки к заработной плате за продолжительность непрерывной работы (вознаграждения за выслугу лет, стаж работы);
- премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты;
- вознаграждения, стоимость подарков по итогам соревнований, смотров-конкурсов (по профессии, результатам производственной деятельности, охране труда, улучшению условий труда и другим);
- другие регулярные выплаты стимулирующего характера, включая материальную помощь (компенсацию), выплачиваемую всем или большинству работников на питание, проезд и другое;
- единовременные (разовые) премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты;
- вознаграждения по итогам работы за год, годовое вознаграждение за выслугу лет (стаж работы);
- вознаграждения за содействие созданию и использованию изобретения и рационализаторского предложения, за внедрение новой техники;
- единовременная материальная помощь (денежная компенсация), выплачиваемая всем или большинству работников;
- вознаграждения к юбилейным датам, праздникам, торжественным событиям (включая стоимость подарков и материальную помощь);

- материальная помощь к отпуску, единовременные выплаты (пособие) на оздоровление, дополнительные выплаты при предоставлении трудового отпуска (сверх отпускных сумм, начисленных в соответствии с законодательством Республики Беларусь);
- стоимость бесплатно выдаваемых работникам в качестве поощрения акций или льгот по приобретению акций, суммы чистой прибыли, зачисленные на лицевые счета работников, и другие выплаты.

3. Выплаты компенсирующего характера:

- повышенная оплата труда, применяемого в особых условиях (на тяжелых работах, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и на работах на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС);
- доплаты за интенсивность труда, за ненормированный рабочий день, за особый характер работы;
- доплаты за работу в ночное время или в ночную смену при сменном режиме работы;
- доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте от ствола к месту работы и обратно;
- компенсации (надбавки) за подвижной и разъездной характер работ, производство работ вахтовым методом, за постоянную работу в пути, работу вне места жительства (полевое довольствие) в соответствии с законодательством;
- оплата работникам дней отдыха (отгулов), предоставляемых в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при суммированном учете рабочего времени, при вахтовом методе организации работ и в других случаях, установленных законодательством Республики Беларусь;
- доплата за работу в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни; доплата за работу в сверхурочное время;
- денежная компенсация за неиспользованный трудовой отпуск и другие выплаты.

4. Оплата за неотработанное время:

- оплата трудовых и социальных отпусков;
- оплата отпусков, предоставляемых по инициативе нанимателя;
- оплата свободного от работы дня матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет;
- оплата неотработанного времени работниками моложе восемнадцати лет, инвалидами I и II группы при сокращенной продолжительности рабочего дня, оплата дополнительных перерывов для кормления ребенка женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- заработная плата, сохраняемая за работниками, за время выполнения ими государственных, общественных обязанностей; направленными на устранение последствий стихийных бедствий;
- заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, направленными на сельскохозяйственные и другие работы;
- заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками при повышении квалификации, переподготовке, профессиональной подготовке и стажировке;
- оплата отпусков в связи с получением образования, предоставляемых работникам, получающим образование в учреждениях образования;
- оплата неотработанного времени работникам, получающим образование в учреждениях образования, при сокращении рабочего времени;
- заработная плата, сохраняемая на время прохождения медицинского осмотра или медицинского обследования в рабочее время за работниками, обязанными проходить такие осмотр или обследование;

- оплата за время вынужденного прогула и другие выплаты.

5. Другие выплаты, включаемые в состав фонда заработной платы:

- стоимость бесплатно предоставляемых работникам питания, продуктов, пайков (в соответствии с законодательством Республики Беларусь), включая денежную компенсацию (кроме стоимости лечебно-профилактического питания);

- оплата (полная или частичная) стоимости питания работников, в том числе в столовых, буфетах в виде талонов, оплата стоимости питания работников сельского хозяйства во время сева и уборки урожая (сверх предусмотренного законодательством Республики Беларусь);

- суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате квартирной платы, коммунальных услуг, найму жилья (сверх предусмотренного законодательством РБ);

- стоимость предоставленных работникам бесплатно или по сниженным ценам товаров, продукции, услуг (кроме продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты);

- стоимость льгот по проезду работников железнодорожного, авиационного, водного, автомобильного транспорта и городского электрического транспорта;

- стоимость проездных билетов, приобретенных для личного пользования работников в соответствии с коллективным договором или решением нанимателя и другие выплаты.

Выплаты и расходы, не учитываемые в составе фонда заработной платы:

- выходные пособия, выплачиваемые в случае прекращения трудового договора (контракта);

- доплаты к пенсиям за счет средств организации;

- единовременное пособие (вознаграждение, включая стоимость подарков, материальная помощь) при выходе на пенсию (в отставку);

- материальная помощь (компенсация), оказываемая родителям при рождении ребенка, многодетным семьям за счет средств организации, родителям, имеющим детей-инвалидов, инвалидам и другим;

- вознаграждение, включая стоимость подарков к юбилейным датам, праздникам, торжественным событиям, материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- материальная помощь инвалидам ко Дню инвалидов Республики Беларусь, родителям, имеющим детей-учащихся, для подготовки к началу учебного года;

- компенсации в связи с переездом на работу в другую местность (стоимость проезда, расходы по провозу имущества, включая единовременные пособия, суточные и другие расходы в связи с переездом);

- командировочные расходы (включая суточные) в пределах и сверх норм, установленных законодательством Республики Беларусь;

- стоимость выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам на приобретение ими специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- стоимость выданных бесплатно работникам форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном пользовании, или денежная компенсация вместо их выдачи, расходы организации в связи с их продажей по сниженным ценам;

- расходы по содержанию специальной одежды, форменной одежды, возмещение затрат работникам на их содержание;

- расходы по обеспечению спортсменов, тренеров фармакологическими восстановительными средствами, питанием, витаминными белково-глюкозными препаратами, спортивной одеждой и обувью, а также жильем, услугами социально-бытового обслуживания на время учебно-тренировочных сборов и соревнований;

- стипендии студентам и учащимся, направленным организацией для получения образования в учреждения образования, выплачиваемые за счет средств организации;
- расходы на проведение культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, уплачиваемые работодателем;
- отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- материальная помощь, оказываемая отдельным работникам в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, увечьем, тяжелой болезнью, смертью их близких родственников;
- материальная помощь и другие выплаты, предоставленные лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших и другим лицам);
- безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на строительство (реконструкцию жилых помещений), приобретение жилья, обзаведение домашним хозяйством и другие выплаты.

3.3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Средняя заработная плата работников организации рассчитывается делением суммы фонда заработной платы работников списочного состава, без заработной платы работников несписочного состава и принятых на работу по совместительству из других организаций, на среднесписочную численность работников.

$$CpЗП = \frac{ФОТ}{ССЧ} \quad (3.7)$$

где ФОТ – фонд заработной платы работников списочного состава;

ССЧ – среднесписочная численность работников за отчетный период.

Среднемесячная заработная плата определяется делением суммы средней заработной платы за определенный период на количество месяцев в периоде.

Показатели средней заработной платы работников используются для анализа уровня оплаты труда в среднем по предприятию, отрасли и республике в целом.

Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия характеризует производительность труда, которая определяется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени, или затратами рабочего времени на производство единицы продукции либо выполненной работы.

На предприятии для выражения производительности труда используются два показателя - выработка и трудоемкость, рассчитываемые по следующим формулам:

$$B = \frac{ВП}{Фраб} \quad (3.8) \quad \text{или} \quad B = \frac{\text{Выручка}}{ССЧ} \quad (3.9)$$

$$Tr = \frac{T}{ВП} \quad (3.10) \quad \text{или} \quad Tr = \frac{T}{N \text{ изд.}} \quad (3.11)$$

где B - выработка;

ВП - объем валовой продукции в натуральных единицах: шт., кг, м;

Фраб. – фонд рабочего времени, час.;

Выручка – выручка от реализации, тыс. руб.;

ССЧ - среднесписочная численность работающих, чел.;

Tr - трудоемкость продукции;

T- время, затраченное на производство всей продукции, норма-час.;

ВП - объем валовой продукции, тыс. руб.;

N изд. – количество изделий, ед.

Наиболее распространенным и универсальным показателем производительности труда является выработка продукции.

На промышленных предприятиях в зависимости от единицы измерения объема производства различают три основных метода измерения производительности труда: натуральный, стоимостный и трудовой.

Натуральный метод измерения производительности труда характеризует выработку продукции в натуральной форме в единицу рабочего времени (формула 3.8). Натуральные показатели производительности труда - килограммы, метры и т. д. Недостаток этого метода заключается в том, что он может быть применен только на тех производствах, где выпускается продукция одного вида. Натуральный метод используется в основном при сопоставлении показателей производительности бригад, звеньев и рабочих, а также при определении норм выработки и уровня их выполнения.

Разновидностью натурального метода является **условно-натуральный**. Здесь используются условно-натуральные измерители. Применяется условно-натуральный метод в консервной, текстильной промышленности и т. д.

Стоимостный метод измерения производительности труда получил более широкое применение, особенно на промышленных предприятиях, так как он дает возможность учета и сравнения разнообразных видов работ путем приведения их к единому измерителю. Как один из основных показателей для планирования и учета производительности труда применяется показатель выработки в стоимостном выражении на одного работника, занятого в производстве (формула 3.9). Однако этот метод не всегда правильно отражает уровень производительности труда, так как на ее стоимостное выражение влияет структура работ, ценовой фактор и материалоемкость продукции.

Трудовой метод измерения производительности труда характеризует отношение нормативных затрат к фактическим затратам рабочего времени. При использовании этого метода рассчитывают показатель трудоемкости, показатель, обратный выработке (формулы 3.10 и 3.11).

3.4. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по труду

Основные формы статистической отчетности по труду:

1. Форма 12-т «Отчет по труду», ежемесячная (Приложение 1).
2. Форма 1-т (фонд времени) «Отчет об использовании календарного фонда времени», годовая (Приложение 2).
3. Форма 6-т «Отчет о составе фонда заработной платы и прочих выплат», 1 раз в 2 года (Приложение 3).

Государственную статистическую отчетность по **форме 12-т «Отчет по труду»** представляют:

1. коммерческие организации:
 - юридические лица со средней численностью работников за год свыше 100 человек, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс;
 - малые организации со средней численностью работников за год 16–100 человек, подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также организациям, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям), и созданные этими организациями унитарные предприятия; их обособленные подразделения;
 - банки (независимо от численности работников);
2. некоммерческие организации:

органы государственного управления независимо от численности работников, за исключением перечисленных в абзацах втором и третьем подпункта 1.2 настоящего пункта;

юридические лица со средней численностью работников за календарный год 16 человек и более, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, за исключением перечисленных в абзаце пятом подпункта 1.2 настоящего пункта;

не представляют:

сельские, поселковые и городские (городов районного подчинения) Советы депутатов и исполнительные комитеты;

Министерство обороны Республики Беларусь, Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Государственный пограничный комитет Республики Беларусь, Департамент финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Комитет государственной безопасности Республики Беларусь, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Следственный комитет Республики Беларусь, Государственный комитет судебных экспертиз Республики Беларусь, подчиненные им организации, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь;

крестьянские (фермерские) хозяйства;

некоммерческие организации - юридические лица без ведомственной подчиненности со средней численностью работников за календарный год 16-100 человек включительно;

потребительские кооперативы (за исключением союзов потребительских обществ и потребительских обществ);

общественные, религиозные организации (объединения);

товарищества собственников;

представительства иностранных организаций.

Отчетность **месячной периодичности**, представляется 12 числа после отчетного периода.

Отчет представляют юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс (далее, если не определено иное, - организации), в виде электронного документа посредством глобальной компьютерной сети Интернет или на бумажном носителе.

Необходимым условием представления отчета в виде электронного документа является наличие у организации средств электронной цифровой подписи, полученных при регистрации в качестве абонента удостоверяющего центра республиканского унитарного предприятия «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» или абонента республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг».

Представление отчета в виде электронного документа осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, которое размещается вместе с необходимыми инструктивными материалами по его развертыванию и использованию на официальном сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.belstat.gov.by>.

На бумажном носителе отчет представляется по почте или нарочным.

При заполнении отчета следует руководствоваться Указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденными постановлением Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 29 июля 2008 г. № 92 (с изменениями и дополнениями).

Основными источниками информация для заполнения данного отчета служат штатное расписание организации, данные отдела кадров о численности работников, количестве принятых и уволенных работников, информация о количестве вакансий в

организации. Для определения показателей о фактических размерах фонда заработной платы в организации служат данные расчетно-платежных ведомостей, сводной ведомости начисленной оплаты труда по ее составу и категориям работников.

Отчет состоит из пяти разделов:

Раздел 1. Численность работников, заработная плата и отработанное время.

Раздел 2. Списочная численность работников в среднем за период, средняя численность граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам, и внешних совместителей.

Раздел 3. Работа в режиме вынужденной неполной занятости и движение работников списочного состава (без внешних совместителей).

Раздел 4. Численность и фонд заработной платы отдельных категорий работников.

Раздел 5. Численность и фонд заработной платы по видам экономической деятельности.

В первом разделе отчета отражаются следующие показатели:

- среднесписочная численность работников;
- фонд заработной платы работников списочного и несписочного состава;
- среднемесячная заработная плата;
- число отработанных человеко-часов;
- размер тарифной ставки 1-го разряда, фактически сложившийся в организации.

Справочно отражаются данные о задолженности по кредитам и займам на выплату заработной платы по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

При определении среднемесячной заработной платы необходимо из фонда заработной платы работников списочного и несписочного состава вычесть фонд заработной платы внешних совместителей и фонд заработной платы работников несписочного состава. Затем полученный фонд заработной платы разделить на среднесписочную численность работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и разделить на количество месяцев отчетного периода. Полученный результат умножается на 1 000 000 (для того чтобы получить среднемесячную заработную плату работников в рублях).

Второй раздел отчета содержит информацию о рассчитанных средних показателях по организации:

- списочная численность работников в среднем за период;
- средняя численность граждан, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера;
- средняя численность внешних совместителей.

В разделе отражаются данные о списочной численности работников в среднем за последний месяц отчетного периода (среднемесячная численность), которая исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день последнего месяца отчетного периода, включая государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней в месяце.

В списочную численность работников в среднем за период не включаются работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, внешние совместители и граждане, выполняющие работу по гражданско-правовым договорам.

Третий раздел отчета содержит данные о численности работников, работавших неполное рабочее время по инициативе нанимателей, численности работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе нанимателя. Отражаются данные о численности принятых и уволенных работников.

Четвертый раздел заполняют учреждения образования, организации здравоохранения. В отчете отражаются такие показатели, как среднесписочная численность работников и фонд заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей.

В пятом разделе отражаются данные о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), фонде заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей (без граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам) по видам экономической деятельности, осуществляемым в организации.

Государственную статистическую отчетность по **форме 1-г (фонд времени) «Отчет об использовании календарного фонда времени»** представляют:

коммерческие организации, обособленные подразделения коммерческих организаций, имеющие отдельный баланс, основным видом экономической деятельности которых является:

растениеводство, животноводство, растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство);

лесозаготовки;

рыболовство, рыбоводство (без предоставления услуг в этой области);

горнодобывающая промышленность;

обрабатывающая промышленность (кроме издательской деятельности, копирования звукозаписей);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

строительство;

транспорт и связь (кроме деятельности по хранению и складированию, туристической деятельности).

Отчет не представляют:

микроорганизации;

малые организации, кроме подчиненных (входящих в состав) государственным органам (организациям), а также организаций, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);

крестьянские (фермерские) хозяйства;

коммерческие организации Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

обособленные подразделения юридических лиц, перечисленных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, имеющие отдельный баланс;

представительства иностранных организаций.

Отчет **годовой периодичности** представляется 12 января отделу статистики в городе (районе) и вышестоящей организации. Отчет составляется нарастающим итогом с начала года.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат результаты оперативного учета затрат труда и численности работников, отражаемые в табелях учета рабочего времени.

В отчете отражаются все явки и неявки на работу в человеко-днях. Данные об использовании календарного фонда времени приводятся по работникам, учтенным в среднесписочной численности работников, а также по работникам, не явившимся на работу вследствие временной нетрудоспособности или ухода за больными; находившимся в отпусках без сохранения заработной платы (кроме находившихся в неоплачиваемых отпусках в связи с обучением); находившимся под следствием до вынесения приговора суда.

В числе *отработанных человеко-дней* отражаются данные о человеко-днях фактически отработанных работниками организации, включая работавших неполный

рабочий день или неполную рабочую неделю; человеко-днях, отработанных в порядке сверхурочной работы в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни сверх месячной нормы (вне графика), а также человеко-днях, отработанных на субботнике.

В показателе "*выходные и праздничные дни*" отражаются общие выходные дни и вторые выходные дни при пятидневной рабочей неделе, государственные праздники и праздничные дни.

В показатель "*неявки по уважительным причинам*" включаются данные о человеко-днях неявок в связи с временной нетрудоспособностью (кроме отпусков по беременности и родам); трудовыми и оплачиваемыми социальными отпусками в связи с получением образования, включая выходные дни, приходящиеся на период этих отпусков; другие неявки, разрешенные законодательством.

В число человеко-дней временной нетрудоспособности включаются календарные дни в период болезни, оформленные листками нетрудоспособности (справками о временной нетрудоспособности).

В показатель "*потери рабочего времени*" включаются данные о потерях рабочего времени, причины которых перечислены в строках с 06 по 12 отчета. Неотработанное время в течение отчетного периода отражается только по дням возможной фактической работы (без трудовых и других отпусков, дней неявок по болезни, государственных праздников, праздничных (нерабочих) и выходных дней и так далее). Данные о потерях рабочего времени из-за внутрисменных простоев отражаются отдельно по строкам 15 и 16.

В число *человеко-дней прогулов и других неявок из-за нарушения трудовой дисциплины* отражаются данные о: человеко-днях неявок работников, не явившихся на работу или отсутствовавших на работе без уважительной причины более трех часов в течение рабочего дня (непрерывно или суммарно); человеко-днях работников, не допущенных нанимателем к работе вследствие появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, отстраненных от работы вследствие распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы более чем за три часа до окончания работы; человеко-днях неявок работников, подвергнутых административному аресту за административное правонарушение.

При подсчете численности работников, совершивших прогулы, необходимо иметь в виду, что если один и тот же работник в течение отчетного года имел более одного прогула, то данные об этом работнике в отчете отражаются только один раз независимо от числа прогулов.

Показатель средней численности работников проверяется следующим образом:

- число человеко-дней явок и неявок на работу (строка 01), деленное на количество календарных дней в отчетном периоде, *должно быть* равным или близким по значению к средней численности работников;
- число человеко-дней явок и неявок на работу, деленное на среднюю численность работников (строка 24), *должно быть равным* количеству календарных дней в отчетном периоде.

Государственную статистическую отчетность по **форме 6-т «Отчет о составе фонда заработной платы и прочих выплат»** представляют юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, имеющие отдельный баланс.

Отчет не представляют:

микроорганизации;

малые организации, за исключением подчиненных (входящих в состав) государственным органам (организациям), а также организаций, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);

крестьянские (фермерские) хозяйства;

сельские, поселковые и городские (городов районного подчинения) Советы депутатов и исполнительные комитеты;

Министерство обороны Республики Беларусь, Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Государственный пограничный комитет Республики Беларусь, Департамент финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Комитет государственной безопасности Республики Беларусь, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Следственный комитет Республики Беларусь, Государственный комитет судебных экспертиз Республики Беларусь, подчиненные им организации, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь;

потребительские кооперативы (за исключением союзов потребительских обществ и потребительских обществ);

товарищества собственников;

общественные и религиозные организации (объединения);

представительства иностранных организаций.

Форма имеет периодичность представления 1 раз в 2 года, представляется 8 апреля органу государственной статистики и вышестоящей организации.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат данные расчетно-платежных ведомостей и сводных ведомостей начисленной оплаты труда по ее составу и категориям работников, а также по расчетам с работниками.

Форма состоит из трех разделов:

Раздел 1. Численность работников, отработанное и оплаченное время.

Раздел 2. Состав фонда заработной платы

Раздел 3. Состав прочих выплат и расходов.

В первом разделе отчета приводятся следующие показатели:

- среднесписочная численность работников;
- количество оплаченных человеко-часов работникам списочного состава,

в том числе:

- отработанных и оплаченных человеко-часов (строка 03)

- неотработанных, но оплаченных человеко-часов (строка 04).

По строке 03 отражаются данные о фактически отработанных человеко-часах, за которые были произведены начисления заработной платы, включая сверхурочные и отработанные в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни как по основной работе, так и по работе по совместительству в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках. В отработанные человеко-часы не включается время нахождения в отпусках, внутрисменных простоев, часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка, часы сокращения продолжительности работы работников моложе восемнадцати лет, время участия в забастовках, время, отработанное на субботнике, время нетрудоспособности и другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.

Второй раздел отчета содержит показатели о суммах выплат и расходах организации, входящих в состав фонда заработной платы: оплата за отработанное время, оплата за неотработанное время, единовременные поощрительные выплаты, другие выплаты, включаемые в состав заработной платы.

Третий раздел отчета содержит показатели о суммах выплат и расходах организации, не учитываемых в составе фонда заработной платы: расходы организации по обеспечению работников жильем, расходы на социальную защиту работников, расходы на профессиональное обучение, расходы на культурно-бытовое обслуживание, прочие расходы (командировочные расходы, стоимость и расходы по содержанию специальной одежды и другое).

ТЕМА 4. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОДУКЦИИ

- 4.1. Продукция промышленного предприятия и ее составные элементы.
- 4.2. Учет продукции в натуральных и условно-натуральных измерителях.
- 4.3. Система стоимостных показателей объема продукции.
- 4.4. Состав объема произведенной продукции.
- 4.5. Состав объема отгруженной продукции (работ, услуг)
- 4.6. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по продукции.

4.1. Продукция промышленного предприятия и ее составные элементы

Промышленная продукция – прямой, полезный результат промышленной деятельности предприятия, выражающийся в выпуске определенных предметов за определенный период времени. Результат работы предприятия выступает в форме:

1. продукции;
2. работ, услуг (в денежной форме).

По моменту готовности промышленная продукция предприятия может быть трех видов – готовая продукция, полуфабрикаты и незавершенное производство.

Готовая продукция – это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие требованиям действующих стандартов, техническим условиям, в том числе по комплектности, или иной нормативно-технической документации, предусмотренной договором, принятые на склад или заказчиком и снабженные сертификатом или другим документом, удостоверяющим их качество.

К готовой продукции относится и продукция вспомогательных, побочных цехов промышленного предприятия.

Полуфабрикат – продукт, который закончил обработку (производство) в одном цеху, получил документальное подтверждение о готовности данного цеха и должен быть дополнительно обработан в другом цехе этого же предприятия (полностью или частично).

Незавершенное производство (НЗП) – это изделие (продукт), которое в данный момент еще находится в обработке в пределах данного цеха и не получило законченного товарного вида, а также продукция, законченная производством, но не проверенная отделом технического контроля и не сданная на склад готовой продукции.

Не включается в незавершенное производство:

- стоимость материалов и покупных полуфабрикатов, не подвергавшихся обработке в данной организации, даже если они были вывезены со склада и завезены в цеха;
- неисправимый брак;
- работы по изготовлению и ремонту инструмента общего назначения, учитываемого в составе оборотных средств организации, работы по капитальному и текущему ремонту оборудования и транспортных средств организации и другие работы непромышленного характера.

4.2. Учет продукции в натуральных и условно-натуральных измерителях

Учет продукции производства ведется по номенклатуре и ассортименту. **Номенклатура** представляет собой укрупненный перечень наименований продукции, подлежащей выпуску в плановом периоде (например, бензин, дизтопливо, смазочные масла). **Ассортимент** - развернутый, детализированный перечень отдельных позиций номенклатуры по типам, сортам, размерам и иным признакам (например, бензин марок А-80, А-92, АИ-95)

В статистической отчетности в стоимостном выражении показывается вся выработанная продукция, а в натуральном – лишь важнейшие виды продукции, перечень которых определен номенклатурой изделий. Связь между натуральными и стоимостными объемами производства осуществляется через систему цен на промышленную продукцию.

При учете продукции в натуральном выражении имеет значение применяемая единица измерения. Ряд изделий можно учитывать в разных единицах измерения. Например, цемент – в тоннах, ткани в метрах погонных и кг. Для каждого изделия необходимо иметь твердо установленные единицы измерения.

Разновидностью натурального учета является учет продукции в условно-натуральных измерителях. Сущность такого учета состоит в том, что разнообразные продукты данного вида выражаются в единицах одного продукта, условно принятого за единицу измерения. Для определения объема произведенной продукции в условно-натуральных единицах надо объем продукции в натуральных единицах умножить на коэффициент пересчета.

Например, один условный ящик спичек равен 1000 коробок или 50000 зажигательных единиц, одна условная банка овощных консервов равна 400г.

За условную единицу измерения асбестоцементных листовых изделий принята условная плитка объемом 700 куб.см со средней объемной массой 1,62 г/куб.см, массой 1134 г по сухому веществу. Один лист восьмиволнового шифера размером 1,75 м на 1,13 м, толщиной 5,8 мм равен 20,3 условных плиток, семиволнового шифера размером 1,75 м на 0,98 м, толщиной 5,8 мм - 18 условным плиткам.

В лесозаготовительной промышленности для пересчета объема древесностружечных плит из фактических единиц в условные кубические метры применяются следующие коэффициенты, указанные в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Коэффициенты перевода объема древесностружечных плит в условные кубические метры

Показатели	Размер в мм					
	10	13	16	19	22	25
Толщина плиты	10	13	16	19	22	25
Коэффициент пересчета	1,5	1,36	1,14	1,0	0,88	0,8

Пересчет объемов древесноволокнистых плит, выпускаемых по сухому способу производства, в условные квадратные метры приведен в таблице 4.2.

Таблица 4.2 - Коэффициенты перевода объема древесноволокнистых плит в условные квадратные метры

Показатели	Размер в мм						
	3,2	4	5	6	8	10	12
Толщина плиты	3,2	4	5	6	8	10	12
Коэффициент пересчета	1	1,28	1,53	1,78	2,21	2,34	2,62

Все виды молочной продукции для включения в общий итог как «цельномолочная продукция» пересчитываются на молоко по специальным коэффициентам:

- напиток молочный «Берестье» жирности 0,3%, 0,5%, 0,8% – коэф. 1;
- сметана 15% жирности – коэф. 4,8;
- сметана 20% жирности – коэф. 8,0;
- сырки глазированные 5% жирности – коэф. 2,5;
- сыр домашний 4% жирности – коэф. 5,0

4.3. Система стоимостных показателей объема продукции

Обобщающую характеристику производства продукции в целом по предприятию, отрасли промышленности можно получить с помощью стоимостного учета. Для учета продукции применяются оптовые и розничные цены. На практике используется следующая система стоимостных показателей: валовой оборот, валовая, товарная, отгруженная продукция.

Валовой оборот (ВО) – характеризует объем продукции предприятия в стоимостном выражении, произведенный за отчетный период времени всеми промышленно-производственными цехами предприятия (т.е. в основных и побочных цехах). В состав валового оборота входят в стоимостном выражении все выработанные в отчетном периоде готовые изделия, полуфабрикаты, продукция вспомогательных цехов, работы промышленного характера, как для выпуска за пределы предприятия, так и для дальнейшей переработки и производственного использования в других цехах.

В отраслях с длительным производственным циклом в валовой оборот включается изменение остатков незавершенного производства (НЗП) – как разность стоимости НЗП на конец и начало отчетного периода. Показатели валового оборота в настоящее время не рассчитываются, т.к. они включают повторный счет стоимости в пределах предприятия, равный стоимости внутризаводского оборота (ВЗО), под которым понимается стоимость той части изготовленных организацией готовых изделий и полуфабрикатов, которые используются внутри данной организации на собственные промышленно-производственные нужды и стоимость которых в дальнейшем учитывается в составе затрат, включаемых в себестоимость конечной промышленной продукции.

Валовой оборот на предприятиях не рассчитывается, а исчисляется валовая продукция.

Валовая продукция (ВП) – общий объем продуктов основной деятельности предприятия (работ, услуг) за определенный период времени в денежном выражении, включая незавершенное производство.

Валовая продукция может рассчитываться 2-мя способами:

- исходя из валового оборота
- на основе поэлементного подсчета

Первый способ базируется на том, что валовая продукция отличается от валового оборота на величину внутризаводского оборота:

$$ВП = ВО - ВЗО \quad (4.1)$$

При поэлементном подсчете объема валовой продукции рассчитывается величина каждого элемента без ВЗО и результаты по всем элементам суммируются. В валовую продукцию входят:

- 1). Стоимость готовых изделий, выработанных за отчетный период основными, подсобными и побочными цехами как из своего, так и из сырья и материалов заказчика.
- 2). Стоимость полуфабрикатов собственного производства и изделий вспомогательных цехов, отпущенных за пределы предприятия.
- 3). Стоимость работ промышленного характера, выполненных по заказам со стороны или для непромышленных подразделений данного хозяйства.
- 4). Стоимость прироста или убыли полуфабрикатов собственного производства.
- 5). Стоимость изменения остатков инструментов, штампов, моделей, приспособлений, изготовленных для собственных нужд.
- 6). Стоимость изменения остатков незавершенного производства.

4-ый и 5-ый элементы рассчитываются как разница между величинами этих элементов на начало и конец периода.

Для характеристики результатов производственно-хозяйственной деятельности наряду с валовой продукцией определяется еще один стоимостной показатель – товарная продукция.

Товарная продукция (ТП) (или объем товарной продукции) – характеризует объем продукции, предназначенный для реализации на сторону. Товарная продукция включает стоимость готовых изделий, предназначенных к отпуску на сторону в отчетном периоде, стоимость полуфабрикатов собственного производства и изделий вспомогательных цехов, отпущенных на сторону, стоимость работ промышленного характера, выполненных по заказам со стороны или для непроизводственных подразделений данного предприятия. В товарную продукцию не входят те результаты промышленного производства, которые остаются на самом предприятии и не предназначены к отпуску за его пределы. В товарную продукцию не включаются остатки незавершенного производства и внутриводской оборот. Выражается она в оптовых ценах, действующих в отчетном году.

$$ТП = ВО - ВЗО - НЗП = ВП - НЗП \quad (4.2)$$

Отгруженная продукция (ОП) - промышленная продукция собственного производства, фактически отгруженная (переданная) потребителям с оформлением соответствующих документов, независимо от того, поступили деньги на счет организации-изготовителя или нет.

4.4. Состав объема произведенной продукции

Показатели статистической отчетности заполняются в соответствии «Указаниями по заполнению формы государственной статистической отчетности 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)», в которых оговариваются основные термины, методика и порядок расчета показателей по продукции.

Объем производства промышленной продукции (работ, услуг) представляет собой совокупность произведенной готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг силами персонала организации, классифицируемых по общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и общегосударственного классификатора Республики Беларусь», в горнодобывающей промышленности, обрабатывающей промышленности, производстве и распределении электроэнергии, газа и воды (разделы 10-41 ОКЭД).

ОКЭД размещен в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь www.belstat.gov.by в рубрике «Классификаторы».

Произведенная продукция отражается в составе готовой продукции, если она оформлена актами приемки и сдана на склад, заказчику или отгружена до 24.00 последнего дня месяца.

Для организации с двухсменным режимом работы, при котором вторая смена заканчивается после 24.00, а также при трехсменном режиме работы организации, когда по графику первой сменой считается утренняя смена, может быть установлен порядок, при котором произведенная продукция отражается в составе готовой продукции за отчетный месяц, если она изготовлена, принята в установленном порядке и сдана на склад, заказчику или отгружена и оформлена соответствующими документами до 8.00 утра первого числа следующего за отчетным месяца.

Готовая продукция - это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, в том числе по комплектности, принятые на склад или заказчиком и снабженные сертификатом или другим документом, удостоверяющим их качество.

Если в организации нет склада готовой продукции, то продукция включается в состав готовой продукции по моменту ее отгрузки.

Объем промышленного производства определяется без стоимости внутривозовского оборота.

Внутризаводской оборот - это стоимость той части изготовленных организацией готовых изделий и полуфабрикатов, которые используются внутри данной организации на собственные промышленно-производственные нужды и стоимость которых в дальнейшем включается в затраты на себестоимость конечной промышленной продукции.

В состав объема промышленного производства включаются:

1. стоимость готовых изделий, произведенных всеми структурными подразделениями организации, предназначенных для реализации другим организациям, населению, переданных для использования непромышленным структурным подразделениям своей организации;

2. стоимость полуфабрикатов собственного производства и продукции вспомогательных производств, отпущенных другим организациям, населению и переданных для использования непромышленными структурными подразделениями своей организации;

3. стоимость выполненных работ, оказанных услуг промышленного характера, выполненных по заказам других организаций, населения или своих непромышленных структурных подразделений;

4. стоимость тары, произведенной для отпуска другим организациям.

Стоимость покупной возвратной тары в объем промышленного производства не включается.

5. стоимость работ по ремонту тары заказчика с включением стоимости израсходованных на производство ремонта материалов организации. Стоимость ремонтируемой тары, а также материалов заказчика, израсходованных на ремонт тары, в объем промышленного производства не включается.

Продукция собственного производства, изготовленная для собственных нужд, включается в объем промышленного производства по моменту ее принятия к бухгалтерскому учету в основные средства организации.

К выполненным работам, оказанным услугам промышленного характера относятся работы и услуги, выполненные силами персонала организации, классифицируемые по ОКЭД в горнодобывающей, обрабатывающей промышленности, производстве и распределении электроэнергии, газа и воды, в результате которых продукция подвергается частичной обработке, но не преобразуется в иной вид изделий:

1. отдельные операции по частичной обработке материалов и деталей, по доведению до полной готовности изделий, улучшению качества изготовленных другими организациями (например, нарезка и изоляция труб, резка на стандартные размеры досок, стекла, бумаги, проволоки и других изделий, строгание и фуговка досок, термообработка, шлифовка, оцинковка, штамповка, раскрой ткани, в том числе для обивки мебели, трикотажного полотна, кож, строчка и вышивка изделий, крашение и отделка пряжи, прорезинивание и обкладка резиной технических тканей и другое);

2. ремонт и техническое обслуживание машин и оборудования по заказам других организаций, за исключением ремонта и технического обслуживания автомобилей и мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, котлов центрального отопления и горелок, вычислительной техники и офисного оборудования;

3. расфасовка и упаковка покупных лекарственных средств, полученных от других организаций в качестве продукции, содержащей вещества в лечебных дозировках, прошедшей все технологические операции по переработке, оплаченных организацией и предназначенных для перепродажи в определенной лекарственной форме;

4. услуги, связанные с добычей нефти и газа (эксплуатационное бурение скважин, монтаж буровых вышек, их ремонт и демонтаж; цементирование обсадных труб нефтяных и газовых скважин, откачка скважин, заглушка и консервация скважин и так далее);

5. услуги по распределению электроэнергии, газообразного топлива по трубопроводам (кроме магистральных трубопроводов), воды, снабжению паром и горячей водой. При этом услуги приводятся без стоимости покупной электроэнергии, теплоэнергии, воды, газа;

6. монтаж, пуск и наладка у заказчика технологического оборудования (далее – оборудование) как собственного производства, так и оборудования заказчика, осуществляемые по договору у заказчика осуществляемые по договору собственными силами.

7. услуги, оказываемые в области полиграфической деятельности.

Не включаются в объем промышленного производства:

1. стоимость продукции, полуфабрикатов и работ (услуг) промышленного характера, не соответствующих стандартам или техническим условиям, даже если они реализованы другим организациям;

2. стоимость товарно-материальных ценностей, приобретенных в качестве товаров для реализации (их приобретение отражается на счете бухгалтерского учета 41 «Товары»), а также стоимость проданных излишков сырья и материалов, приобретение которых учитывалось на счетах производственных запасов;

3. стоимость продукции собственного производства, подлежащей лабораторному анализу или выборочным испытаниям, в тех случаях, когда согласно требованиям стандартов или техническим условиям испытания проходит не вся продукция, а только ее часть.

Стоимостная оценка объема промышленного производства осуществляется в фактических отпускных ценах (ценах отгрузки) за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, включая средства, полученные из бюджета в связи с государственным регулированием цен и тарифов, на покрытие убытков, на возмещение затрат на производство.

Сумма дотаций, полученных на возмещение разницы в цене, включается в объем промышленного производства по моменту ее фактического поступления.

Объем промышленного производства отражается по ценам, сформированным на условиях франко-станция отправления.

Если на продукцию применяются только цены, сформированные на условиях франко-станция назначения, то стоимость транспортировки продукции от станции отправления до станции назначения исключается из объема промышленного производства.

Если на продукцию применяются только цены, сформированные на условиях франко-склад изготовителя, то объем промышленного производства отражается по этим ценам.

4.5. Состав объема отгруженной продукции (работ, услуг)

Объем отгруженной продукции (ОП) – представляет собой стоимость промышленной продукции собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг промышленного характера, фактически отгруженных соответственно в отчетном и предыдущем месяцах и соответствующем отчетному месяце предыдущего года потребителям (включая продукцию, сданную по акту заказчику на месте) независимо от того, поступили деньги на счет организации-изготовителя или нет.

Моментом отгрузки считается:

- при отгрузке продукции иногороднему получателю - дата сдачи ее организации транспорта или связи, определяемая датой на документе, удостоверяющем факт принятия

груза к перевозке транспортной организацией или собственным транспортным структурным подразделением, или документе организации связи;

- при сдаче продукции на склад получателя или изготовителя - дата на документе, удостоверяющем факт сдачи готовой продукции на месте, или дата подписания покупателем документов, подтверждающих выполнение работ, оказания услуг промышленного характера;

- при реализации продукции собственного производства через собственные торговые сети, находящиеся на балансе организации, - дата продажи;

- при отгрузке продукции через комиссионера на основании договора комиссии - дата отгрузки продукции комиссионером покупателю.

В объем отгруженной продукции включается стоимость:

- готовой продукции, изготовленной всеми подразделениями организации и отгруженной (переданной) другим организациям, своим непромышленным подразделениям, населению; учтенной в составе собственных основных средств; выданной своим работникам в счет оплаты труда;

- выполненных работ, оказанных услуг промышленного характера по заказам других организаций, населения или своих непромышленных подразделений и сданных заказчику.

Из общего объема отгруженной продукции (работ, услуг) выделяется отгруженная инновационная продукция (работы, услуги).

Инновационная продукция – это новая продукция или продукция, которая в течение последних трех лет подвергалась в значительной степени технологическим изменениям, включающая в себя:

- новую продукцию – это продукция, не имеющая аналогов на территории Республики Беларусь или за ее пределами;

- продукцию, которая в течение последних трех лет подвергалась в значительной степени технологическим изменениям, – это продукция, уже существующая на территории Республики Беларусь, но получившая новое обозначение или определение (наименование) в связи со значительной степенью усовершенствования или модификацией ее свойств, параметров, признаков или характеристик, а также измененной областью применения, новым или в значительной степени отличающимся, в сравнении с ранее выпускавшейся продукцией, составом применяемых материалов или компонентов.

Не относится к инновационной продукции промышленная продукция, претерпевшая:

- эстетические изменения (в цвете, декоре и тому подобном);

- незначительные технические или внешние изменения, оставляющие неизменным ее конструктивное исполнение, не оказывающие достаточно заметного влияния на параметры, свойства, стоимость того или иного вида продукции, а также входящие в нее материалы и компоненты;

- расширение номенклатуры продукции за счет ввода в производство не выпускавшихся ранее в данной организации, но уже достаточно известных на рынке сбыта видов продукции (возможно непрофильной) с целью удовлетворения сиюминутного спроса и обеспечения доходов организации;

- регулярные сезонные и прочие повторяющиеся изменения, например, в швейном и обувном производстве, когда происходят сезонные изменения в видах продукции или услуг, сопровождающиеся изменениями облика продукции. Например, изготовление и продажа производителем одежды новых сезонных моделей, если только эти модели не изготовлены из ткани со значительно улучшенными свойствами.

Продукция считается инновационной в течение трех лет с момента ее первой отгрузки организацией.

К запасам готовой продукции (работ, услуг) относится оставшаяся в организации неотгруженная готовая продукция. Стоимость запасов готовой продукции (работ, услуг)

отражается в фактических отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, действовавших на дату сдачи на склад готовой продукции.

В случае значительного колебания цен, действовавших на дату сдачи на склад готовой продукции, стоимость запасов готовой продукции (работ, услуг) оценивается с использованием средневзвешенных за период с начала года цен отгрузки на данную продукцию (вид продукции).

4.6. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по продукции

Основные формы статистической отчетности по продукции:

1. Форма 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)», ежемесячная (Приложение 4).

2. Форма 1-п (натура) «Отчет о производстве промышленной продукции (оказании услуг промышленного характера)», годовая.

3. Форма 4-п (натура) «Отчет о производстве промышленной продукции (оказании услуг промышленного характера)», квартальная (Приложение 5).

Форму государственной статистической отчетности **12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)»** представляют юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, имеющие отдельный баланс, основным видом экономической деятельности которых является горнодобывающая промышленность, обрабатывающая промышленность, производство и распределение электроэнергии, газа и воды, а также юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, имеющие отдельный баланс, входящие в систему Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, осуществляющие производство мяса сельскохозяйственной птицы/

Отчет не представляют:

юридические лица, основным видом экономической деятельности которых является издательская деятельность;

микроорганизации;

малые организации, за исключением организаций, подчиненных (входящих в состав) государственным органам (организациям), а также организаций, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);

обособленные подразделения юридических лиц, перечисленных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, имеющие отдельный баланс.

Отчет **месячной периодичности** представляется на 3-й рабочий день после отчетного периода органу государственной статистики и вышестоящей организации.

Отчет представляется организацией в электронном виде посредством глобальной компьютерной сети Интернет или на бумажном носителе.

Необходимым условием представления отчета в электронном виде является наличие у организации средств электронной цифровой подписи, полученных при регистрации в качестве абонента удостоверяющего центра республиканского унитарного предприятия «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» или абонента республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг».

Представление отчета в электронном виде осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, которое размещается вместе с необходимыми инструктивными материалами по его развертыванию и использованию в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь www.belstat.gov.by.

Форма состоит из трех разделов:

Раздел 1. Основные показатели промышленной деятельности по организации.

Раздел 2. Сведения о видах экономической деятельности организации.

Раздел 3. Количество и стоимость произведенной промышленной продукции.

В первом разделе отражается объем производства промышленной продукции (работ, услуг) за отчетный и предыдущий месяцы отчетного года и соответствующий отчетному месяцу предыдущего года соответственно.

Объем производства промышленной продукции (работ, услуг) отражается в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и других налогов и платежей из выручки.

Также показывается стоимость переработанного давальческого сырья (неоплаченного организацией-изготовителем продукции) в фактических ценах.

Кроме этого, показывается объем отгруженной продукции (работ, услуг) и стоимость запасов готовой продукции на конец периода. Оба показателя отражаются в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и других налогов и платежей из выручки.

Во втором разделе отражаются сведения о видах экономической деятельности по организации, классифицируемые по ОКЭД в горнодобывающей промышленности, обрабатывающей промышленности и производстве и распределении электроэнергии, газа и воды, по следующим показателям:

- объем производства промышленной продукции (работ, услуг) в фактических отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки;

- стоимость переработанного давальческого сырья (не оплаченного организацией – изготовителем продукции) в фактических ценах.

В третьем разделе отражаются данные о производстве промышленной продукции и услуг промышленного характера (далее - промышленная продукция) в натуральном и стоимостном выражении по видам продукции согласно Номенклатуре промышленной продукции и услуг промышленного характера для составления государственной статистической отчетности и обработки первичных статистических данных о производстве промышленной продукции и услуг промышленного характера, утвержденной Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь и размещенной в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь <http://www.belstat.gov.by> в рубрике «Государственные статистические наблюдения».

Данные о производстве промышленной продукции должны быть приведены обязательно по соответствующим группам и подгруппам Номенклатуры и включены в соответствующие общие итоги по группам и подгруппам.

В данные о производстве промышленной продукции включаются как данные о промышленной продукции, отгруженной или предназначенной для отгрузки другим организациям и физическим лицам, так и данные о промышленной продукции, израсходованной на промышленно-производственные нужды организации.

В данные о производстве промышленной продукции не включается:

- продукция, полученная от других организаций и реализованная без переработки в организации;

- продукция, не соответствующая требованиям стандартов или техническим условиям, даже если она реализована;

Из фактически произведенной продукции выделяется продукция, направленная на промышленно-производственные нужды организации, и продукция, произведенная из давальческого сырья.

Если количество видов промышленной продукции, производимых в организации, превышает наличие свободных строк в разделе III, то необходимо в раздел включить дополнительные листы.

Форму государственной статистической отчетности **4-п (натура) «Отчет о производстве промышленной продукции (оказании услуг промышленного характера)»** представляют юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, имеющие отдельный баланс, осуществляющие производство мясной и молочной продукции, а также осуществляющие следующие виды экономической деятельности, классифицируемые по общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и общегосударственного классификатора Республики Беларусь» в горнодобывающей промышленности, обрабатывающей промышленности, производстве и распределении электроэнергии, газа и воды, если объем производства промышленной продукции (выполненных работ, услуг промышленного характера), включая стоимость переработанного давальческого сырья, в фактических отпускных ценах по указанным видам экономической деятельности за год составил 3 миллиарда рублей и более.

Организации, осуществляющие производство мясной и молочной продукции, представляют отчет независимо от объема производства.

Отчет не представляют:

*юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, имеющие отдельный баланс, представляющие государственную статистическую отчетность по форме 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)»;
крестьянские (фермерские) хозяйства.*

Отчетность **квартальной** периодичности, представляется **15 числа после отчетного периода.**

Форма состоит из 2 таблиц.

В первой таблице отражается фактически произведенное количество продукции за отчетный квартал и за соответствующий квартал предыдущего года. Код продукции указывается в соответствии с Номенклатурой промышленной продукции и услуг промышленного характера для составления государственной статистической отчетности и обработки первичных статистических данных о производстве промышленной продукции и услуг промышленного характера, утвержденной Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь и размещенной на официальном сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.belstat.gov.by> в рубрике «Государственные статистические наблюдения».

Вторая таблица носит справочный характер. В ней указывается объем производства промышленной продукции (работ, услуг), включая стоимость переработанного давальческого сырья (не оплаченного организацией - изготовителем продукции), в фактических отпускных ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и других налогов и платежей из выручки в млн. рублей за отчетный квартал и за соответствующий квартал предыдущего года.

ТЕМА 5. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ

5.1. Понятие производственных средств на промышленных предприятиях.

5.2. Виды оценки основных средств.

5.3. Статистика изучения объема, динамики состояния и эффективности использования основных средств.

5.4. Состав и характеристика государственной статистической отчетности по основным средствам.

5.1. Понятие производственных средств на промышленных предприятиях

Промышленные предприятия для осуществления своей деятельности должны иметь необходимые средства производства, состоящие из средств труда и предметов труда.

Средства труда (основные средства) – это машины, оборудование и другие средства труда, с помощью которых человек воздействует на предметы труда, а также материальные условия труда (здания и сооружения), необходимые для осуществления процесса производства. Средства труда, в отличие от предметов труда, которые потребляются в одном производственном цикле, участвуют в нескольких производственных циклах, постепенно изнашиваются и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям по мере износа.

Совокупность средств труда, используемых в процессе производства для преобразования предметов труда в целях создания материальных благ, образует основные производственные фонды (основные средства).

Организацией в качестве основных средств принимаются к бухгалтерскому учету активы, имеющие материально-вещественную форму, при одновременном выполнении следующих условий признания:

- активы предназначены для использования в деятельности организации, в том числе в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации, а также для предоставления во временное пользование (временное владение и пользование), за исключением случаев, установленных законодательством;
- организацией предполагается получение экономических выгод от использования активов;
- активы предназначены для использования в течение периода продолжительностью более 12 месяцев;
- организацией не предполагается отчуждение активов в течение 12 месяцев с даты приобретения;
- первоначальная стоимость активов может быть достоверно определена.

Статистика изучает состав основных средств, динамику, техническое состояние, а также показатели использования основных средств и вооруженности труда рабочих.

По экономическому содержанию основные производственные средства делятся на:

1. основные производственные средства основного вида деятельности
2. основные средства других производственных отраслей (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и др.)
3. основные средства непромышленных отраслей.

По натурально-вещественному составу различают:

1. Здания
2. Сооружения
3. Передаточные устройства
4. Машины и оборудование
5. Транспортные средства
6. Инструмент
7. Производственный и хозяйственный инвентарь
8. Многолетние насаждения
9. Рабочий и продуктивный скот
10. Прочие основные средства (библиотечные средства, арендованные основные средства)

В зависимости от функционального назначения основные средства делятся на производственные и непромышленные или участвующие в предпринимательской деятельности и не участвующие в предпринимательской деятельности.

Основные производственные средства многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натурально-вещественную форму (металлорежущее

оборудование, силовые машины и оборудование, теплотехническое оборудование, вычислительная техника и др.).

Основные непроизводственные средства не участвуют в процессе производства и не переносят своей стоимости на готовый продукт; они предназначены для удовлетворения бытовых и культурных потребностей людей (жилые дома, детские и спортивные учреждения и другие объекты культурно-бытового назначения).

По степени воздействия на предмет труда основные производственные средства подразделяются на активные и пассивные.

Активные средства обслуживают процесс производства, непосредственно влияют на уровень технической вооруженности труда на предприятии (рабочие машины, транспортные средства, инструмент и т. д.).

Пассивные средства принимают косвенное участие в процессе производства, создают условия для его осуществления (здания, сооружения, инвентарь и т.п.).

По принадлежности основные средства подразделяются на собственные и заемные. Собственные средства полностью принадлежат предприятию. Заемные средства, являясь собственностью других предприятий, в соответствии с договором аренды или лизинга временно используются на данном предприятии.

Объем основных средств с течением времени претерпевает изменения за счет их движения. Под движением основных средств понимается их поступление из различных источников и выбытие по различным причинам.

Поступать основные средства могут за счет:

- строительства объектов подрядным или хозяйственным способом, приобретения машин, оборудования, транспортных средств, инструментов, инвентаря;
- безвозмездной передачи другими предприятиями, физическими лицами или в качестве субсидий правительства;
- передачи основных средств учредителями предприятия в счет их вклада в уставный фонд по договорной стоимости.

Выбывают основные средства:

- из-за физического или морального износа;
- в результате безвозмездной передачи другому предприятию;
- реализации;
- передачи в счет вклада в уставный фонд;
- из-за стихийных бедствий;
- сдачи в аренду;
- перевода в состав оборотных средств.

5.2. Виды оценки основных средств

По материально-вещественной форме основные средства состоят из конкретных средств труда и учитываются в натуральном и стоимостном выражении. Каждому объекту основных средств присваивается инвентарный номер и заводится карточка учета, в которой отражается первоначальная стоимость, ее увеличение или уменьшение, начисленный износ, остаточная стоимость и другая необходимая информация.

Натуральные показатели используются для составления графиков планово-предупредительных ремонтов, определения состава и технического уровня основных средств и других количественных величин, для чего на предприятии проводится инвентаризация и паспортизация оборудования, учет его ввода и вывода.

Стоимостные (денежные) показатели используются для установления износа, начисления амортизации, определения стоимости, динамики, расчета налога на недвижимость и др.

Существуют следующие виды стоимостной оценки основных средств:

первоначальная стоимость - стоимость, по которой актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основного средства;

переоцененная стоимость - стоимость основного средства после его переоценки;

остаточная стоимость - разница между первоначальной (переоцененной) стоимостью основного средства и накопленными по нему за весь период эксплуатации суммами амортизации и обесценения;

текущая рыночная стоимость - сумма денежных средств, которая была бы получена в случае реализации основного средства в текущих рыночных условиях.

Среднегодовая стоимость основных средств определяется как средняя хронологическая, исходя из месячных данных об их наличии. Среднегодовая стоимость основных средств определяется как частное от деления на 12 суммы, полученной от сложения половины стоимости основных средств на начало и конец отчетного периода и стоимости основных средств на первое число всех остальных месяцев отчетного года. Стоимость основных средств на конец года при расчете среднегодовой стоимости берется без учета последней переоценки.

$$OC = \frac{\frac{1}{2} OC_1 + \sum_{i=2}^{11} OC_i + \frac{1}{2} OC_{12}}{12} \quad (5.1)$$

где $\frac{1}{2} OC_1$ – половина стоимости ОС на начало января отчетного года;

$\frac{1}{2} OC_{12}$ – половина стоимость ОС на конец декабря отчетного года;

$\sum_{i=2}^{11} OC_i$ – сумма стоимости ОС на первое число февраля, марта, апреля.....,

....., октября, ноября.

5.3. Статистика изучения объема, динамики, состояния и эффективности использования основных средств

Для изучения объема и динамики основных средств рассчитываются удельные веса отдельных видов основных средств в общей сумме основных средств, темпы роста и прироста, а также следующие коэффициенты:

Коэффициент обновления ОС – это разность стоимости вновь введенных и выбывших основных средств, деленная на стоимость основных средств на конец периода:

$$K_{обн} = (OC_{нов} - OC_{выб}) / OC_{к.г.} \quad (5.2)$$

Коэффициент выбытия ОФ – это стоимость выбывших основных средств за период, деленная на стоимость основных средств на начало периода:

$$K_{выб} = OC_{выб} / OC_{н.г.} \quad (5.3)$$

Коэффициент ввода – стоимость введенных основных средств, деленная на полную стоимость основных средств на конец периода:

$$K_{вв} = OC_{нов} / OC_{к.г.} \quad (5.4)$$

Показатели технического состояния основных средств:

Коэффициент износа – это сумма начисленного износа, деленная на полную стоимость основных средств:

$$K_{и} = И / OC_{н.г.} \quad (5.5)$$

Коэффициент годности – показатель, противоположный коэффициенту износа, это сумма остаточной стоимости основных средств, деленная на полную стоимость основных средств:

$$K_{г} = \text{ОС}_{\text{ост.}} / \text{ОС}_{\text{н.г.}} \quad (5.6)$$

Коэффициент годности = 1 – коэффициент износа.

Фондоотдача – выражает количество произведенной продукции в денежном выражении на единицу стоимости основных производственных средств:

$$\text{ФО} = \text{ВП} / \text{ОПС} \quad (5.7)$$

Фондоёмкость – часть стоимости основных производственных средств, приходящихся на единицу произведенной продукции, показатель, обратный фондоотдаче:

$$\text{ФЕ} = \text{ОПС} / \text{ВП} \quad (5.8)$$

5.4. Состав и характеристика государственной статистической отчетности по основным средствам

Наиболее полной формой статистической отчетности, всесторонне отражающей состояние и движение основных средств организации, является **форма 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов»** (Приложение 6).

Отчет формы 1-ф (ос) представляют:

1. коммерческие организации:

не являющиеся субъектами малого предпринимательства;

малые организации, подчиненные (входящие в состав) государственным органам, а также организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам;

2. некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции, выполнение работ, оказание услуг для реализации, со средней численностью работников за календарный год 16 человек и более;

3. обособленные подразделения указанных юридических лиц, имеющие отдельный баланс

Отчет не представляют:

организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и ведущие учет в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

крестьянские (фермерские) хозяйства.

Отчет **годовой периодичности** представляется 30 марта в районные (городские) отделы статистики и вышестоящим организациям.

Отчет представляется организацией в виде электронного документа посредством глобальной компьютерной сети Интернет или на бумажном носителе.

Необходимым условием представления отчета в виде электронного документа является наличие у организации средств электронной цифровой подписи, полученных при регистрации в качестве абонента удостоверяющего центра республиканского унитарного предприятия «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» или абонента республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг».

Представление отчета в электронном виде осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, которое размещается вместе с необходимыми инструктивными материалами по его развертыванию и использованию на

официальном сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.belstat.gov.by>.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат данные инвентарных карточек, акты на поступление и выбытие основных средств, производственные отчеты, ведомости начисления амортизации, ведомости переоценки основных средств и т.д.

Информация отчета сгруппирована в три раздела:

Раздел 1. Наличие, движение и состав основных средств.

Раздел 2. Наличие, движение и состав основных средств по видам экономической деятельности.

Раздел 3. Другие долгосрочные активы.

В первом разделе отчета приводится информация по основным средствам, входящих в состав имущества организации и принадлежащих организации на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, числящиеся в бухгалтерском учете по счету 01 «Основные средства», а также стоимость основных средств, предоставленных во временное пользование с целью получения дохода, стоимость основных средств, приобретаемых для передачи в лизинг, числящихся в бухгалтерском учете по счету 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

Одни и те же объекты не могут отражаться в отчете одновременно у арендодателя (лизингодателя) и арендатора (лизингополучателя). Поэтому основные средства, сданные в аренду (лизинг) включаются в отчет той организации, у которой они входят в состав долгосрочных активов (учитываются на балансовом счете бухгалтерского учета). Соответственно та организация, которая учитывает эти основные средства на забалансовом счете бухгалтерского учета, в отчете их не отражает.

По группам основных средств приводятся показатели их наличия на начало года по первоначальной стоимости и на конец года по восстановительной и остаточной стоимости.

Также отражается стоимость поступивших основных средств в отчетном году (как новых, так и бывших в эксплуатации): введенных в действие в отчетном году за счет всех источников финансирования; внесенных в качестве вклада в уставный фонд; поступивших безвозмездно; приобретенных за плату, в обмен на другое имущество у юридических и физических лиц; ранее не учтенных основных средств; сумма дооценки основных средств; стоимость работ и затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию, достройке и иных, законченных и оформленных актами приемки-сдачи и отнесенных на увеличение первоначальной стоимости основных средств в отчетном году.

Отражается стоимость выбывших основных средств в отчетном году: сумма уценки основных средств, стоимость проданного за плату в порядке реализации излишнего и неиспользуемого имущества; стоимость безвозмездно переданных основных средств другим организациям, а также первоначальная стоимость (без вычета амортизации) основных средств, ликвидированных в отчетном году вследствие ветхости и износа, стихийных бедствий и аварий, в связи с реконструкцией и новым строительством.

Отражается сумма амортизации, фактически начисленная только за отчетный год, без учета ее изменений, произошедших в результате переоценки на конец года.

Отражается также стоимость основных средств на конец года без переоценки на конец года первоначальная и остаточная.

Во втором разделе отражается наличие, движение и состав основных средств по отраслям экономики и видам экономической деятельности.

В отчете также справочно приводятся такие показатели, как *сумма амортизации, начисленная по поступившим за год основным средствам, сумма накопленной амортизации по выбывшим за год основным средствам, сведения по обновленным основным средствам и основным средствам с истекшим сроком полезного использования.*

В третьем разделе отчета приводится информация о долгосрочных активах, не являющихся основными средствами, по состоянию на начало и конец года (до переоценки и после переоценки):

- оборудование к установке;
- незавершенное строительство.

Также отражается стоимость не относящихся к основным средствам видов скота - молодняк и мелкие животные (кролики, птица, рыба и пчелы) соответственно. Их стоимость отражается в тех случаях, когда они предназначены не для одновременного использования (получения продукции только после убоя), а для того или иного вида постоянного или неоднократного использования.

ТЕМА 6. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

6.1. Понятие себестоимости продукции.

6.2. Состав себестоимости продукции по основным экономическим элементам и калькуляционным статьям.

6.3. Состав и характеристика государственной статистической отчетности по себестоимости.

6.1. Понятие себестоимости продукции

В системе показателей, характеризующих эффективность производства, одно из важнейших мест принадлежит себестоимости продукции.

Себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, нематериальных активов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

В статистике различают два основных вида себестоимости по степени учета затрат:

Производственная себестоимость – охватывает только затраты, связанные с процессом производства продукции – начиная с момента запуска сырья в производство и кончая освидетельствованием готовых изделий и сдачей их на склад готовой продукции.

Полная себестоимость – это сумма расходов, связанных с производством продукции (производственная себестоимости) и расходов по ее реализации (коммерческие расходы). Коммерческие расходы включают в себя затраты на упаковку, хранение, погрузку, транспортировку и рекламу и др.

Группировка затрат на производство осуществляется по двум направлениям:

- по экономическим элементам;
- по калькуляционным статьям.

Затраты по элементам – это расходы отчетного периода как на готовые изделия, так и на незавершенное производство. Группировка затрат по экономическим элементам показывает, что израсходовано и на какую сумму в целом по предприятию, независимо от того, относятся ли эти расходы к произведенной продукции или к работам и услугам непромышленного характера.

Группировка затрат по экономическим элементам не показывает целевое использование средств. Поэтому применяется классификация расходов по статьям калькуляции, что позволяет вести учет затрат на производство продукции по видам продукции, видам деятельности, структурным подразделениям и т.д. Затраты по калькуляционным статьям представляют собой более подробную классификацию затрат, в которой кроме прямых затрат выделены и косвенные (общезаводские, общецеховые расходы).

6.2. Состав себестоимости продукции по основным экономическим элементам и калькуляционным статьям

Затраты предприятия на производство продукции подразделяются на 5 основных экономических элементов:

1. *Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)*

Сюда включаются стоимость сырья, материалов, покупных комплектующих изделий, полуфабрикатов, топлива, энергии всех видов, работ, услуг производственного характера, выполненных другими организациями, потери от недостачи поступающих материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли и прочие материальные затраты. Из затрат на материальные ресурсы, включаемых в себестоимость продукции, исключается стоимость возвратных отходов.

2. *Расходы на оплату труда.*

Сюда включаются денежные и натуральные выплаты по заработной плате, исчисленные исходя из сдельных расценок, тарифных ставок и должностных окладов, стимулирующих и компенсирующих выплат, премий руководителей, специалистов и рабочих за производственные результаты, и другие выплаты в соответствии с применяемыми на предприятиях формами и системами оплаты труда.

3. *Отчисления на социальные нужды.*

Отражаются обязательные отчисления по установленным законодательством нормам в Фонд социальной защиты населения и Государственный фонд содействия занятости от всех видов оплаты труда работников, занятых в производстве продукции.

4. *Амортизация основных средств и нематериальных активов, используемых в предпринимательской деятельности.*

Здесь отражается сумма амортизационных отчислений на полное восстановление как собственных, так и арендованных основных средств, исчисленная исходя из их балансовой стоимости и утвержденных в установленном порядке норм, а также нематериальных активов.

5. *Прочие затраты.*

В эту статью включаются страховые взносы по видам обязательного страхования, по добровольному имущественному страхованию и добровольному страхованию ответственности по перечню видов такого страхования, определяемому Президентом Республики Беларусь, арендная плата, затраты на оплату процентов по полученным кредитам (кроме процентов по просроченным ссудам, кредитам и займам, а также займам, связанным с приобретением основных средств и нематериальных активов), оплату услуг связи, вычислительных центров, банков, плату другим организациям за пожарную и сторожевую охрану, плата за подготовку и переподготовку кадров, износ нематериальных активов, расходы на рекламу, компенсация командировочных расходов, оплата работ по сертификации продукции, затраты на гарантийный ремонт и обслуживание изделий, стоимость израсходованных проб и образцов продукции для установления ее соответствия требованиям стандартов, налоги, сборы и отчисления в бюджет и внебюджетные фонды, производимые в соответствии с установленным законодательством Республики Беларусь, другие расходы, не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат.

При группировке затрат по калькуляционным статьям используются следующие статьи:

1. Сырье и материалы.
2. Покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера.
3. Возвратные отходы (вычитаются).
4. Топливо и энергия на технологические цели
5. Заработная плата производственных рабочих.
6. Отчисления от средств на оплату труда.

7. Износ инструментов и приспособлений целевого назначения и прочие специальные расходы.
8. Затраты на подготовку и освоение производства.
9. Общепроизводственные затраты.
10. Общехозяйственные затраты.
11. Потери от брака.
12. Прочие производственные затраты.
13. Коммерческие (внепроизводственные) расходы.

6.3. Состав и характеристика государственной статистической отчетности по себестоимости

Обобщенная информация о затратах на производство продукции (работ, услуг) представляется в органы государственной статистики организациями в форме **4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)»** (Приложение 7).

Данную форму отчета представляют:

1. коммерческие организации (кроме банков и страховых организаций):
не являющиеся субъектами малого предпринимательства;
малые организации, подчиненные (входящие в состав) государственным органам, а также организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам;
2. некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции (работ, услуг) для реализации, со средней численностью работников за год 16 человек и более;
3. обособленные подразделения юридических лиц, перечисленных в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящего пункта, имеющие отдельный баланс.

Отчет не представляют:

*организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и ведущие учет в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
крестьянские (фермерские) хозяйства.*

Отчет представляется **ежеквартально 26 числа после отчетного периода, за год — 30 марта** отделу статистики и своей вышестоящей организации.

В отчете отражаются данные о затратах на производство продукции (работ, услуг), относящихся к текущей деятельности организации в соответствии с законодательством Республики Беларусь и учетной политикой, отраженных по счетам затрат на производство.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат производственные отчеты, учетная политика организации, данные регистров бухгалтерского учета, первичные учетные документы ТТН-1 «Товарно-транспортная накладная», ТН-2 «Товарная накладная», счета-фактуры, отгрузочные спецификации, сертификаты, гражданско-правовые договоры и другие документы, имеющие отношение к товарам и содержащие информацию о стране происхождения товаров.

Отчет представляется организацией в виде электронного документа посредством глобальной компьютерной сети Интернет или на бумажном носителе.

Отчет состоит из трех разделов:

Раздел I. Затраты на производство продукции (работ, услуг) в целом по организации.

Раздел II. Затраты на производство продукции (работ, услуг) по основному виду экономической деятельности организации.

Раздел III. Распределение продуктов и услуг по основному виду экономической деятельности организации.

В первом разделе по строке 001 отражается стоимость всей произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, включая средства бюджета в связи с государственным регулированием цен и тарифов, на возмещение затрат на производство.

По строке 002 отражаются затраты организации на произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги, отраженные по строке 001, включая затраты, учтенные на счете бухгалтерского учета 26 «Общехозяйственные затраты» и списанные за отчетный период с этого счета в дебет счета бухгалтерского учета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

По строке 003 отражается стоимость приобретаемых у других организаций: сырья и (или) материалов; комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке; топлива и энергии всех видов; природных ресурсов; работ и услуг производственного характера, выполненных другими организациями или индивидуальными предпринимателями; потерь от недостачи и (или) порчи товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли.

Стоимость материальных затрат определяется путем суммирования стоимости материальных ресурсов (без учета налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством) и фактически произведенных затрат, связанных с их приобретением, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

По строке 003 также отражаются суммы налога на добавленную стоимость, уплаченные при приобретении сырья, материалов, топлива, комплектующих изделий, полуфабрикатов, других товаров (работ, услуг), использованных для производства продукции (работ, услуг), операции по реализации которых освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

Затраты организации на произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги отражаются в разрезе экономических элементов.

Справочно по строке 016 отражаются затраты на все виды рекламы в целом по организации, которые включаются в затраты на производство продукции (работ, услуг) и расходы на реализацию:

- на разработку и издание рекламных изделий (иллюстрированных прейскурантов, каталогов, брошюр, альбомов, проспектов, плакатов, афиш, рекламных писем, открыток и других);
- на разработку и изготовление эскизов этикеток, образцов оригинальных и фирменных пакетов, упаковки;
- на рекламные мероприятия (объявления в печати, передачи по радио и телевидению);
- на световую и иную наружную рекламу, выполненную другими организациями;
- на проведение иных рекламных мероприятий.

Раздел II заполняется в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65.

Раздел организация заполняет по своему основному виду деятельности в соответствии с кодами разделов по ОКЭД. Перечень видов экономической деятельности, по которым заполняется данный раздел, приведен согласно Приложению 1 к Указаниям по заполнению формы. Основной вид экономической деятельности определяется с учетом всех видов экономической деятельности, входящих в соответствующий раздел ОКЭД.

Организация, основным видом экономической деятельности которой является государственное управление, раздел II не заполняет.

В разделе отражается стоимость произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг по основному виду деятельности организации, включая средства,

полученные из бюджета в связи с государственным регулированием цен и тарифов, на покрытие убытков, на возмещение затрат на производство.

Информация раздела сгруппирована по элементам затрат, в которых дополнительно приводятся отдельные их составляющие статьи. Например, в элементе "Материальные затраты" выделены: сырье и материалы, покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, работы и услуги производственного характера, выполненные другими организациями, топливо, электрическая энергия, тепловая энергия, прочие материальные затраты. В элементе "Прочие затраты" в том числе отражаются: арендная плата, суточные и подъемные, начисленные налоги, сборы (пошлины), платежи, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг), представительские расходы, услуги других организаций и др.

Третий раздел отчета заполняется за январь-декабрь. Некоммерческие организации раздел IV не заполняют. Раздел заполняется на основании данных о стоимости продуктов и услуг, использованных на производство продукции основного вида деятельности за отчетный период. Показатель заполняется с распределением по видам продуктов и услуг: продукты и услуги сельского хозяйства и охоты, продукты и услуги лесного хозяйства, уголь, сырая нефть и природный газ, химическая продукция и т.д. Кроме того, отражаются остатки сырья и материалов в целом по организации по всем видам экономической деятельности на начало и на конец отчетного периода. Строки с 110 по 133 в графе 1 раздела IV заполняются в соответствии с Кратким перечнем продуктов и услуг, стоимость которых отражается в данном разделе, согласно Приложению 2 к Указаниям по заполнению формы.

ТЕМА 7. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ФИНАНСОВЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

7.1. Прибыль предприятия и ее виды.

7.2. Показатели рентабельности предприятия.

7.3. Состав и характеристика форм государственной статистической отчетности по финансовым результатам и задолженности.

7.1. Прибыль предприятия и ее виды

Прибыль как экономическая категория отражает чистый доход, созданный в сфере материального производства в процессе предпринимательской деятельности. Особенность прибыли в условиях рынка - то, что предприятия ориентированы не на преимущественное накопление ее в денежной форме, а на расходование (на инвестиции и инновации). Тем самым обеспечивается экономический рост предприятия и повышается его конкурентоспособность. Предприятия реализуют свою продукцию потребителям, получая за нее денежную выручку. Но это еще не означает получения прибыли. Для выявления финансового результата следует сопоставить выручку с затратами на производство и реализацию, т.е. с себестоимостью продукции. Если выручка превышает себестоимость, финансовый результат свидетельствует о получении прибыли (предприниматель всегда ставит своей целью получить прибыль, но не всегда ее получает). Если выручка равна себестоимости, значит, удалось лишь возместить затраты на производство и реализацию продукции.

При реализации продукции без убытков отсутствует прибыль как источник производственного, научно-технического и социального развития. Если затраты превышают выручку, то предприятие несет убытки. Получение отрицательного финансового результата ставит предприятие в достаточно сложное финансовое положение, которое может привести даже к банкротству субъекта хозяйствования.

Прибыль как экономическая категория выступает в качестве источника развития и стимулирования эффективного труда. Как оценочный показатель прибыль характеризует

эффективность использования всех ресурсов предприятия. Являясь конечным результатом деятельности предприятия, прибыль создает условия для его расширения, развития и повышения конкурентоспособности. Наличие прибыли позволяет удовлетворять экономические интересы государства, предприятия, работников и собственника. Объектом экономических интересов государства является та часть прибыли, которую уплачивает предприятие в виде налогов и которую общество использует для решения социальных задач. Экономические интересы предприятия заключаются в увеличении доли прибыли, остающейся в его распоряжении (чистой прибыли). Интересы работников в увеличении прибыли связаны с созданием больших возможностей для материального стимулирования труда работников. Собственники также заинтересованы в росте прибыли, поскольку это увеличивает получаемые ими дивиденды.

Различают следующие виды прибыли:

Экономическая прибыль представляет собой разность между полученной выручкой (валовым доходом) и экономическими издержками (явными и неявными или издержками упущенных возможностей). Источниками экономической прибыли являются: реализация продукции, прочая реализация, внереализационные операции, инновационная деятельность, монопольная ситуация, нестрахуемые риски (изменение рыночной конъюнктуры, изменение налогового законодательства, освоение новые товарных рынков, наличие инфляционных процессов в национальной экономике и т.д.).

Бухгалтерская прибыль - это разность между полученной выручкой (валовым доходом) и бухгалтерскими (явными) издержками. Источниками бухгалтерской прибыли являются: текущая деятельность организации, прочая деятельность, инвестиционная и финансовая деятельность организации.

Валовая прибыль рассчитывается как выручка от реализации продукции минус налоги, включаемые в цену и выплачиваемые из выручки (НДС, акцизы) минус себестоимость реализованной продукции.

Если из валовой прибыли исключить управленческие расходы и расходы на реализацию продукции, то получим **прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг**.

Если к прибыли (убытку) от реализации продукции, товаров, работ, услуг добавить прочие доходы по текущей деятельности и вычесть прочие расходы по текущей деятельности, в результате получим **прибыль (убыток) от текущей деятельности**.

Добавив к прибыли (убытку) от текущей деятельности прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности, получим **прибыль (убыток) до налогообложения**.

Признание и оценка доходов и расходов осуществляются в соответствии с «Инструкцией по бухгалтерскому учету доходов и расходов», утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 102 от 30.09.2011г.

К доходам по инвестиционной деятельности относятся доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов, доходы от участия в уставном капитале других организаций, проценты, причитающиеся к получению и прочие доходы.

К расходам по инвестиционной деятельности относятся расходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов и прочие расходы.

К доходам по финансовой деятельности относятся доходы, полученные от предоставленных кредитов и займов, выпуска акций, курсовые разницы, возникающие от пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, прочие доходы.

К расходам по финансовой деятельности относятся расходы, связанные с погашением взятых кредитов и займов, проценты, подлежащие к уплате за пользование организацией кредитами, займами, выплаты дивидендов, курсовые разницы, возникающие от пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, прочие расходы.

Схема формирования прибыли представлена на рисунке 7.1.

Из прибыли уплачивается налог на прибыль. Ставка налога на прибыль - 18%.

Организации, осуществляющие производство лазерно-оптической техники, у которых доля этой техники в стоимостном выражении в общем объеме их производства составляет не менее 50 процентов, уплачивают налог на прибыль по ставке 10 процентов.

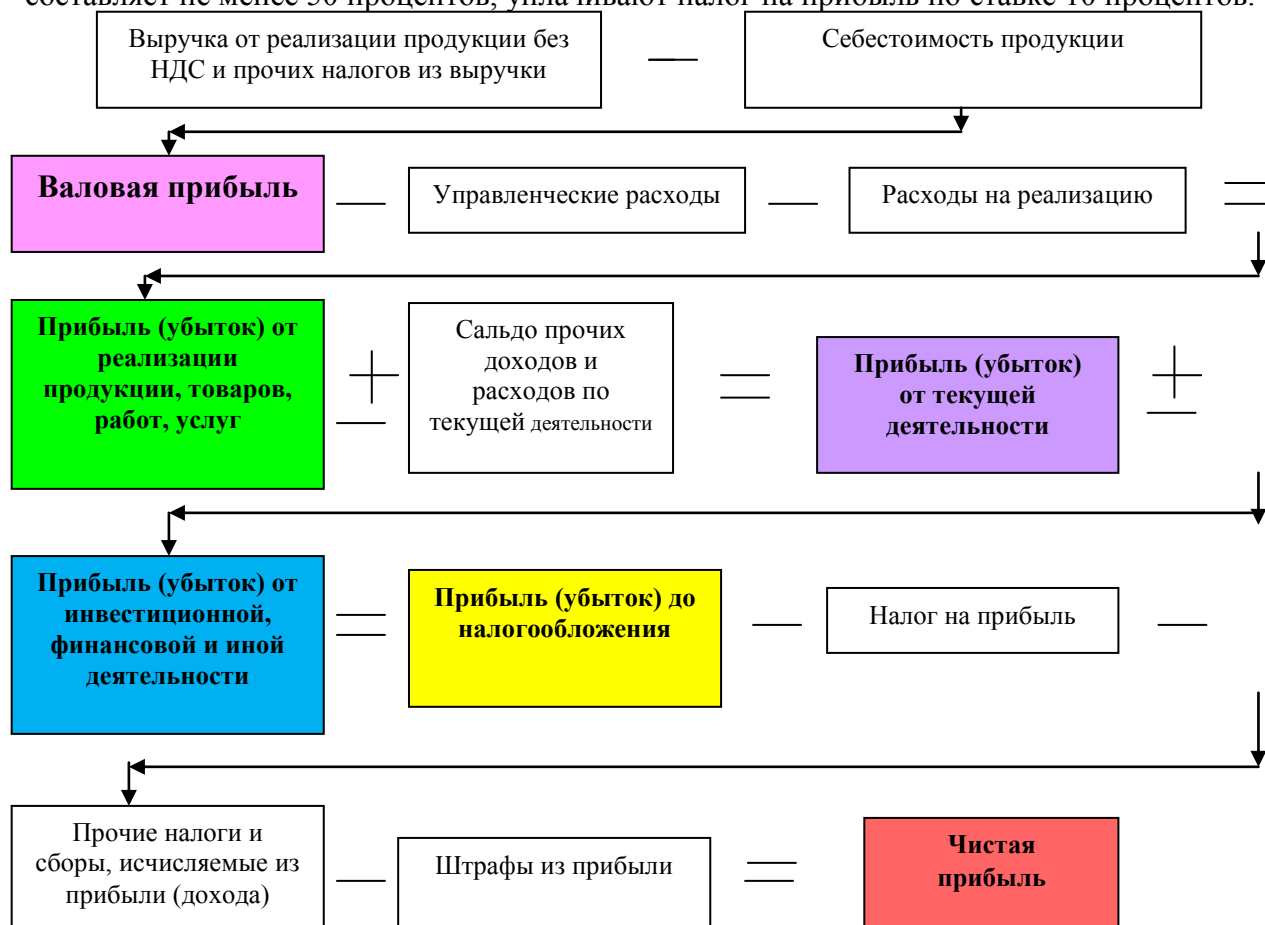


Рисунок 7.1 Схема формирования прибыли предприятия

Научно-технологические парки, центры трансфера технологий, резиденты научно-технологических парков уплачивают налог на прибыль по ставке 10 %.

По ставке 5 процентов уплачивают налог на прибыль члены научно-технологической ассоциации, созданной в соответствии с законодательством Белорусским государственным университетом, в части выручки от реализации информационных технологий и услуг по их разработке.

Чистая прибыль рассчитывается следующим образом: прибыль до налогообложения минус налог на прибыль, минус прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода) минус штрафы, уплачиваемые из прибыли.

Чистая прибыль поступает в полное распоряжение предприятия и используется им для уплаты штрафов, формирования финансового резерва, фондов накопления, потребления, дивидендного фонда и других специальных фондов. Кроме того, в целях повышения заинтересованности работников предприятия в высоких конечных результатах производства часть чистой прибыли может быть передана в собственность членов трудового коллектива, если это предусмотрено уставом предприятия.

Чистая прибыль распределяется в порядке, предусмотренном в учредительных документах предприятия. В обобщенном виде чистая прибыль подразделяется на прибыль, направляемую на накопление, прибыль, направляемую на потребление, и резервный фонд. Прибыль, направляемая на накопление, служит источником

финансирования расширения производства, развития предприятия. Из прибыли, направляемой на потребление, предприятие выплачивает дивиденды владельцам капитала, производит социальные выплаты работникам предприятия.

7.2. Показатели рентабельности предприятия

Показатели рентабельности характеризуют абсолютный эффект деятельности предприятия.

Различают несколько видов рентабельности:

1. *Рентабельность основной деятельности* – показывает, сколько рублей прибыли приносит каждый рубль затрат на выпуск продукции. Она равна отношению суммы прибыли от реализации продукции к полной себестоимости товарной продукции.

2. *Рентабельность реализованной продукции* – показывает изменения в политике ценообразования. Рассчитывается как отношение прибыли от реализации к объему реализованной продукции.

3. *Чистая рентабельность* - показывает, сколько рублей чистой прибыли приносит каждый рубль затрат на выпуск и реализацию продукции. Рассчитывается как отношение чистой прибыли к себестоимости реализованной продукции.

4. *Рентабельность единицы продукции* - определяет прибыльность конкретных видов продукции. Рассчитывается как отношение разности между отпускной ценой и себестоимостью к себестоимости отдельного изделия.

5. *Рентабельность производства* – отношение балансовой прибыли к средней стоимости производственных средств (основных и оборотных). Показывает размер прибыли на один рубль стоимости производственных средств.

На заключительном этапе статистического изучения прибыли и рентабельности выявляется влияние отдельных факторов на их изменение по сравнению с плановыми расчетами и базисным периодом. Это изменение может быть обусловлено:

- изменением уровней фактически действовавших отпускных цен на товары и услуги;
- изменением фактической себестоимости единицы продукции каждого вида;
- увеличением или уменьшением объема реализованных товаров и услуг;
- изменением структуры (состава) реализованных товаров и услуг).

7.3. Состав и характеристика форм государственной статистической отчетности по финансовым результатам и задолженности

В качестве основных форм статистической отчетности по финансовым результатам и задолженности можно выделить следующие:

1. Форма 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах» (Приложение 8).

2. Форма 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов» (Приложение 9).

Финансовые результаты — финансовое выражение экономического итога хозяйственной деятельности всей организации или ее подразделений.

Форму государственной статистической отчетности **12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»** представляют юридические лица:

1. коммерческие организации (кроме банков страховых организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств):

не являющиеся субъектами малого предпринимательства;

малые организации, подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);

2. некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции, выполнение работ, оказание услуг для реализации, со средней численностью работников за год 16 человек и более;

3. обособленные подразделения перечисленных юридических лиц, имеющие отдельный баланс.

Отчет заполняется нарастающим итогом с начала года **ежемесячно** и представляется 25 числа после отчетного периода, за отчетный год по данным годовой бухгалтерской отчетности – 12 апреля отделу статистики и вышестоящей организации.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат данные товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, платежных поручений и т.д., ведомостей и регистров аналитического и синтетического учета, отражающие доходы и расходы организации.

Отчет содержит ряд основных показателей, характеризующих результаты деятельности организации. Сведения представляются за отчетный период и за соответствующий период прошлого года.

Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг — показываются данные кредита субсчета 90-1 "Выручка от реализации" по строке 01.

По строке 15 отражаются данные дебета субсчета бухгалтерского учета 90-2 «Налог на добавленную стоимость, исчисляемый из выручки от реализации продукции,

По строке 16 отражаются данные дебета субсчета бухгалтерского учета 90-3 «Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг».

По строке 18 отражается сумма данных дебета субсчетов бухгалтерского учета 90-4 «Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг», 90-5 «Управленческие расходы», 90-6 «Расходы на реализацию».

В отчете также показывается прибыль (убыток) от текущей деятельности, прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой деятельности, налог на прибыль, изменение отложенных налоговых активов и обязательств, прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли.

По строке 28 отражаются данные о величине конечного финансового результата деятельности организации - чистой прибыли (чистом убытке), подлежащей реформации (перенесению на счет бухгалтерского учета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)») и покрытию или распределению в соответствии с законодательством Республики Беларусь или учетной политикой организации.

По строке 29 *«Средства, полученные из бюджета на покрытие убытков, в связи с государственным регулированием цен и тарифов, на возмещение текущих затрат»* отражается фактически полученные организацией средства из бюджета: в связи с государственным регулированием цен и тарифов; на покрытие убытков; на возмещение разницы между расходами и доходами государственным театральными зрелищными организациями; на возмещение в установленном порядке процентов по кредитам банков, выданным организациям на текущую деятельность; на возмещение потерь доходов от предоставления льгот отдельным категориям граждан по услугам транспорта, связи, жилищно-коммунальным и другим видам услуг; на текущий ремонт жилищного фонда, затраты по которому не включаются в затраты по техническому обслуживанию жилищного фонда; на расходы по капитальному ремонту жилищного фонда и других объектов жилищно-коммунального хозяйства; на расходы по оказанию услуг по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщениях, но не относимых на себестоимость этих услуг; предоставляемые безработным для организации предпринимательской деятельности; выделенные из республиканского фонда поддержки производителей сельскохозяйственной продукции; на возмещение затрат как связанных с деятельностью организации, так и по содержанию находящихся на балансе объектов непроектной сферы; на текущие затраты, в том числе в виде погашения кредиторской задолженности

перед поставщиками минеральных удобрений, семян, горюче-смазочных материалов и других производственных запасов.

Организации, контролирующие возникновение, наличие и погашение своей дебиторской и кредиторской задолженностей, одновременно представляют отчетную информацию о задолженности в органы государственной статистики в отчете **формы 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов»**.

Распространяется указанная форма государственной статистической отчетности на юридические лица, указанные в форме 12-ф (прибыль) "Отчет о финансовых результатах".

Отчет имеет **месячную** периодичность и представляется отделу статистики и своей вышестоящей организации 26-го числа после отчетного периода.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат данные регистров бухгалтерского учета и гражданско-правовых договоров.

Отчет состоит из четырех разделов:

Раздел 1. Состояние расчетов.

Раздел.2. Состояние расчетов внутри республики и с другими странами.

Раздел.3. Кредиторская задолженность за топливно-энергетические ресурсы.

Раздел 4. Внешняя дебиторская задолженность.

В первом разделе отчета данные по счетам бухгалтерского учета, отражающим расчеты с другими лицами (счета 09 «Отложенные налоговые активы», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 65 «Отложенные налоговые обязательства», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»), приводятся в отчете в развернутом виде: остатки по счетам аналитического учета, по которым имеется дебетовый остаток, включаются в дебиторскую задолженность, по которым имеется кредитовый остаток, - в кредиторскую задолженность.

Если с одним и тем же покупателем (поставщиком) заключено несколько договоров, то задолженность рассчитывается по каждому договору отдельно и соответственно включается в дебиторскую или кредиторскую задолженность, то есть задолженность определяется по каждой хозяйственной операции отдельно по каждому покупателю (заказчику), поставщику (подрядчику) и по каждому договору

Данный раздел отчета содержит также информацию о просроченной задолженности, то есть о просроченных платежах организации поставщикам за товары, работы, услуги, кредитным учреждениям, финансовым органам и работникам. При заполнении отчета следует иметь в виду, что к *просроченной (дебиторской, кредиторской) задолженностям* относится задолженность, не погашенная в сроки, установленные договорами или законодательством. В случаях, когда в договорах не указаны конкретные сроки расчетов, в просроченную задолженность включается задолженность, не погашенная в течение 60 дней (с даты отражения задолженности в бухгалтерском учете) по внутриреспубликанским расчетам и 90 дней — по внешним расчетам.

Например, в договоре поставки указан срок оплаты «в течение десяти дней после отгрузки продукции». Покупателю 5 января 2014 г. отгружена продукция на сумму 30 млн. рублей, которая должна быть оплачена покупателем не позднее 15 января 2014 г. На указанную дату оплата не поступила. Начиная с 16 января 2014 г. задолженность покупателя на сумму 30 млн. рублей относится к просроченной дебиторской задолженности. Если до 1 февраля 2014 г. оплата не произведена, то в отчете по состоянию на 1 февраля 2014 г. должна быть отражена просроченная дебиторская задолженность на сумму 30 млн. рублей.

В случае создания в организации в установленном порядке резервов по сомнительным долгам по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы, услуги за счет финансовых результатов дебиторская задолженность, по которой созданы резервы, уменьшается на сумму этих резервов.

В разделе II «Состояние расчетов внутри республики и с другими странами» и разделе III «Кредиторская задолженность за топливно-энергетические ресурсы» данные раздела I расшифровываются по странам.

В разделе IV отражается сумма внешней дебиторской задолженности с даты отражения задолженности в бухгалтерском учете. Задолженность дифференцируется по сроку возникновения: от задолженности до 90 дней до задолженности более 3 лет.

ТЕМА 8. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФИНАНСОВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ.

8.1. Содержание формы 4-ф (средства) «Отчет о составе средств», разделы, основные показатели, порядок заполнения.

8.2. Содержание формы 1-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях», разделы, основные показатели, порядок заполнения.

8.1. Содержание формы 4-ф (средства) «Отчет о составе средств», разделы, основные показатели, порядок заполнения.

Основной формой годовой бухгалтерской отчетности является баланс организации. Однако расчет и анализ финансовых показателей на основании данных баланса зачастую необходимо производить с большей периодичностью. В связи с этим в органы государственной статистики предоставляется отчет **формы 4-ф (средства) «Отчет о составе средств»** (Приложение 10).

Отчет представляют:

1. коммерческие организации (кроме банков и страховых организаций):

не являющиеся субъектами малого предпринимательства, и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс;

малые организации, подчиненные (входящие в состав) государственным органам, а также организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам;

2. некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции, работ, услуг для реализации, со средней численностью работников за год 16 человек и более.

3. обособленные подразделения юридических лиц, имеющие отдельный баланс.

Отчет не представляют:

крестьянские (фермерские) хозяйства;

организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и ведущие учет в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Отчет представляется организацией в виде электронного документа посредством глобальной компьютерной сети Интернет или на бумажном носителе.

Отчет представляется **ежеквартально 30-го числа после отчетной даты, по состоянию на 1 января - 30 марта** отделу статистики и своей вышестоящей организации.

Отчет заполняется на основании данных регистров бухгалтерского учета и формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс», согласно приложению 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 «Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности».

Данные отражаются в двух графах: на отчетную дату и на 31 декабря предыдущего года.

Информация о средствах организации сгруппирована в два блока: долгосрочные и краткосрочные активы.

Активы организации представляют собой ее собственность, имеющую денежную стоимость и отражаемую в активе баланса.

Долгосрочные активы — активы с продолжительностью использования более одного года: основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные активы, долгосрочные финансовые вложения, долгосрочная дебиторская задолженность.

Краткосрочные активы — денежные средства и их эквиваленты, а также те виды активов, которые будут обращены в деньги, проданы или потреблены не позднее, чем через год: материалы, незавершенное производство, готовая продукция и товары, долгосрочные активы, предназначенные для реализации, краткосрочные финансовые вложения (паи, акции, долговые ценные бумаги, предоставленные займы)

Кроме того, отражаются общие данные по собственному капиталу, долгосрочным и краткосрочным обязательствам.

Необходимо также знать, что при заполнении отчета формы 4-ф (средства) следует производить его взаимную сверку с показателями, отраженными в приложении №1 "Бухгалтерский баланс".

8.2. Содержание формы 1-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях», разделы, основные показатели, порядок заполнения.

Для получения информации о финансовых вложениях организации, источниках их финансирования, движении денежных средств по видам деятельности и ряда других показателей организации органами государственной статистики разработана форма **1-ф (офп) "Отчет об отдельных финансовых показателях"** (Приложение 11).

Указанную форму государственной статистической отчетности представляют:

1. коммерческие организации (кроме банков и страховых организаций):
не являющиеся субъектами малого предпринимательства,
малые организации, подчиненные (входящие в состав) государственным органам, а также организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам;
2. некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции, работ, услуг для реализации, со средней численностью работников за год 16 человек и более;
3. обособленные подразделения юридических лиц, указанных выше, имеющие отдельный баланс.

Отчет не представляют:

- организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и ведущие учет в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;
- крестьянские (фермерские) хозяйства.

Отчет представляется организацией в виде электронного документа посредством глобальной компьютерной сети Интернет или на бумажном носителе.

Отчет представляется **ежегодно 29 апреля** отделу статистики и вышестоящей организации.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат данные бухгалтерского учета по счетам 04 "Нематериальные активы", 05 "Амортизация нематериальных активов", 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета", 55 "Специальные счета в банке", 57 "Денежные средства в пути", 06 «Долгосрочные финансовые вложения», 58 "Краткосрочные финансовые вложения".

Отчет состоит из семи разделов:

Раздел 1. Платежи в республиканский и местный бюджеты, в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

Раздел 2. Расходы на содержание отдельных объектов.

Раздел 3. Полученные и выплаченные дивиденды, проценты и доходы.

Раздел 4. Нематериальные активы и их движение.

Раздел 5. Финансовые вложения

Раздел 6. Источники финансовых вложений.

Раздел 7. Справочная информация.

В первом разделе отражаются фактически уплаченные в отчетном году суммы платежей в республиканский и местный бюджеты с учетом зачетов излишне уплаченных или взысканных сумм налогов, сборов (пошлин), пени, произведенных налоговыми органами, обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование и иные платежи в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

Второй раздел содержит сведения о расходах на содержание отдельных объектов, находящихся на балансе организации (за исключением средств, поступивших из бюджета и от физических лиц): капитальный и текущий ремонт объектов, приобретение товаров для этих объектов; заработная плата работников и другие расходы по содержанию этих объектов.

Отражаются данные о расходах на содержание:

- объектов здравоохранения: фельдшерско-акушерских пунктов, здравпунктов, санаториев, санаториев-профилакториев, пансионатов, специализированных санаторных детских лагерей и других объектов здравоохранения.

- объектов физической культуры: стадионов, бассейнов, центров физической культуры и других объектов, осуществляющих физкультурно-оздоровительную деятельность.

- объектов социального обеспечения: домов-интернатов для престарелых и инвалидов, специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов, других объектов социального назначения.

- объектов культуры: библиотек, музеев, выставок, дворцов культуры, клубов и других объектов культуры.

- объектов отдыха: домов отдыха, детских лагерей и других объектов, предназначенных для отдыха.

В случае, если объект находится на балансе одной организации, а другие субъекты хозяйствования пользуются услугами этого объекта по договору, организация - собственник объекта должна отражать данные обо всех расходах на содержание данного объекта, включая компенсируемые другими субъектами суммы за пользование этим объектом.

В третьем разделе отражаются суммы полученных дивидендов, процентов, доходов от участия в деятельности других организаций, от совместной деятельности, по предоставленным юридическим лицам в соответствии с заключенными договорами займам, по операциям банков с денежными средствами организаций, от размещения средств на депозитных счетах.

Также отражаются суммы дивидендов, доходов, перечисленных учредителям, акционерам, участникам, в том числе по совместной деятельности.

В четвертом разделе отражаются данные о движении нематериальных активов, учитываемых на счете бухгалтерского учета 04 «Нематериальные активы».

В пятом разделе отражаются вложения в ценные бумаги других организаций, облигации государственных и местных займов (если установленный срок их погашения превышает 12 месяцев), уставные фонды других организаций, а также предоставленные другим организациям займы (на срок более 12 месяцев), вклады участников договора о

совместной деятельности в общее имущество простого товарищества, учитываемые на счете бухгалтерского учета 06 «Долгосрочные финансовые вложения».

Также отражаются вложения в ценные бумаги других организаций, облигации государственных и местных займов, если установленный срок их погашения не превышает 12 месяцев, а также предоставленные другим организациям займы (на срок 12 месяцев и менее), учитываемые на счете бухгалтерского учета 58 «Краткосрочные финансовые вложения».

В шестом разделе отражаются данные о распределении финансовых вложений по источникам финансирования.

В седьмом разделе отражаются данные о приобретенном и разработанном для собственного потребления программном обеспечении, расходах на покупку, разработку и расширение компьютерных баз данных для электронных вычислительных машин.

ТЕМА 9. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ МАЛЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Содержание формы 1-мп «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации», разделы, основные показатели.

В развитии экономики республики большое значение имеет состояние и стабильность развития организаций малого и среднего бизнеса. Для сбора информации об основных показателях деятельности малых организаций органами статистики разработана форма государственной статистической отчетности **1-мп «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации»** (Приложение 12).

Государственную статистическую отчетность по форме 1-мп «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации» представляют малые организации – коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год, предшествующий отчетному, от 16 до 100 человек включительно.

Отчет не представляют:

банки;

крестьянские (фермерские) хозяйства;

организации, подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам.

Отчет **годовой** периодичности, представляется 11 февраля в районные (городские) органы государственной статистики.

В целях проведения настоящего государственного статистического наблюдения средняя численность работников организации за календарный год определяется как сумма:

- списочной численности работников в среднем за год (за исключением работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

- средней численности внешних совместителей;

- средней численности граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам.

В отчете отражаются данные в целом по организации (включая данные по входящим в ее структуру подразделениям, независимо от того, указаны они в учредительных документах или нет, и независимо от места их нахождения). Данные по обособленным подразделениям, находящимся за пределами территории Республики Беларусь, имеющим отдельный баланс, в отчете не отражаются.

Отчет представляется организацией в виде электронного документа посредством глобальной компьютерной сети Интернет или на бумажном носителе.

Отчет составляется на основании следующих документов:

→ учредительных документов организации;
→ приказов (распоряжений) нанимателя (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении трудового и социального отпусков, о дисциплинарном взыскании и других);

→ табеля или других документов учета рабочего времени работников;
→ ведомостей по начислению заработной платы;
→ листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности;
→ гражданско-правовых договоров;
→ регистров бухгалтерского учета;
→ товарных, товарно-транспортных накладных;
→ актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных

монтажных работ;

→ актов о приеме-передаче основных средств;
→ инвентарных карточек учета основных средств;
→ путевых листов;
→ книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных

предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

→ приемо-сдаточных актов;
→ карточек складского учета;
→ других первичных учетных документов.

Показатели отчета сгруппированы в тринадцать разделов:

Раздел I. Списочная численность работников по территории

Раздел II. Численность работников и заработная плата.

Раздел III. Автомобильный транспорт.

Раздел IV. Финансовые результаты.

Раздел V. Состояние расчетов на 1 января года, следующего за отчетным.

Раздел VI. Основные средства.

Раздел VII. Запасы.

Раздел VII не заполняют малые организации, применяющие упрощенную систему налогообложения и ведущие учет в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Раздел VIII. Инвестиции в основной капитал и строительство.

Раздел IX. Затраты на инновации и объем отгруженной продукции (работ, услуг).

Раздел IX не заполняют малых организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и ведущих учет в книге учета доходов и расходов.

Раздел X. Сведения о деятельности организации по видам экономической деятельности.

Раздел XI. Производство промышленной продукции (услуг промышленного характера).

Заполняется в соответствии с Номенклатурой промышленной продукции и услуг промышленного характера для составления государственной статистической отчетности и обработки первичных статистических данных о производстве промышленной продукции и услуг промышленного характера, утвержденной Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь и размещенной на официальном сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.belstat.gov.by> в рубрике «Государственные статистические наблюдения».

Раздел XII. Оптовый товарооборот.

Раздел XIII. Сведения об организации учета хозяйственных операций

Показатели каждого раздела отчетности рассчитываются в соответствии с нормативными документами Национального статистического комитета Республики Беларусь, регулирующими расчет показателей статистической отчетности (по труду,

продукции, основным средствам, финансовым результатам, строительству и инвестициям в основной капитал и т.д.). Порядок заполнения формы изложен в «Указаниях по заполнению формы государственной статистической отчетности 1-мп "Отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации".

Государственную статистическую отчетность по форме **1-мп (микро) «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности микроорганизации»** представляют микроорганизации по перечню, установленному Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь.

Государственное статистическое наблюдение за финансово-хозяйственной деятельностью микроорганизаций является выборочным. Отбор микроорганизаций осуществляется Белстатом.

Отчет представляется микроорганизацией в виде электронного документа посредством глобальной компьютерной сети Интернет или на бумажном носителе.

Отчет **годовой** периодичности, представляется **28 января** Главному статистическому управлению города Минска; отделу статистики в районе (городе) главного статистического управления области.

Отчет составляется на основании данных:

- учредительных документов микроорганизации;
- приказов (распоряжений) нанимателя (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении трудового и социального отпусков, о дисциплинарном взыскании и других);
- табелей или других документов учета рабочего времени работников;
- ведомостей по начислению заработной платы;
- листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности;
- гражданско-правовых договоров;
- регистров бухгалтерского учета;
- товарных, товарно-транспортных накладных;
- актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ;
- актов о приеме-передаче основных средств;
- инвентарных карточек учета основных средств;
- путевых листов;
- книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (далее - книга учета доходов и расходов);
- приемо-сдаточных актов;
- карточек складского учета;
- других первичных учетных и иных документов.

Показатели отчета сгруппированы в десять разделов:

Раздел I. Численность работников и заработная плата.

Раздел II. Автомобильный транспорт.

Раздел III. Инвестиции в основной капитал и строительство.

Раздел IV. Финансовые результаты.

Раздел V. Состояние расчетов на 1 января года, следующего за отчетным.

Раздел VI. Основные средства.

Раздел VII. Сведения о деятельности организации по видам экономической деятельности.

Раздел VIII. Производство промышленной продукции (услуг промышленного характера).

Раздел IX. Оптовый товарооборот.

Раздел X. Сведения об организации учета хозяйственных операций