Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет»

Н. А. Бесецкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовых работ
для студентов специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

Текстовое электронное издание

Новополоцк
Полоцкий государственный университет
2020

Об издании – 1, 2

1 – дополнительный титульный экран – сведения об издании

УДК 539.3

Одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией
юридического факультета (протокол № 4 от 13.09.2018)

Кафедра гражданского права

РЕЦЕНЗЕНТ:

канд. юрид. наук, доц., декан юридического факультета
И. В. ВЕГЕРА;
канд. юрид. наук, доц. каф. уголовного права и криминалистики
В. П. ШАРИКОВА

Содержат требования, касающиеся организации подготовки написания курсовой работы, ее содержания и объема, а также правила оформления, иллюстрированные приложениями.

Предназначены для студентов специальности 1-24 01 02 «Правоведение» очной и заочной форм по дисциплинам, читаемым на кафедре гражданского права.

© Бесецкая Н. А., 2020
© Полоцкий государственный университет, 2020

2 – дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения

Для создания текстового электронного издания «Методические указания к выполнению курсовых работ для студентов специальности 1-24 01 02 «Правоведение» использованы текстовый процессор Microsoft Word и программа Adobe Acrobat XI Pro для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

Редактор *И. Н. Чапкевич*

Подписано к использованию 24.09.2019.
Объем издания: 1,2 Мб. Заказ 80.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Полоцкий государственный университет».

Свидетельство о государственной регистрации
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/305 от 22.04.2014.

ЛП № 02330/278 от 08.05.2014.

211440, ул. Блохина, 29,
г. Новополоцк,
Тел. 8 (0214) 59-95-41, 59-95-44
http://www.psu.by

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 5

Порядок утверждения темы курсовой работы (проекта),
выдачи задания по курсовой работе 6

Составление плана курсовой работы 7

Подбор и анализ источников..... 8

Структура курсовой работы 10

Правила научного цитирования. Требования к оригинальности текста.
Проверка курсовой работы на предмет неправомерных заимствований 22

Основные ошибки при написании курсовой работы..... 29

Организация защиты курсовой работы..... 33

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53, и определяют требования к подготовке, оформлению и содержанию курсовой работы студентов I ступени высшего образования, а также регламентируют порядок ее защиты в учреждении образования «Полоцкий государственный университет» (далее – Университет) в соответствии с учебным планом по дисциплинам, читаемым на кафедре гражданского права.

Курсовая работа является формой текущей аттестации студентов и представляет собой вид самостоятельной работы студентов, направленный на решение задач учебной дисциплины в соответствии с установленными требованиями.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА), ВЫДАЧИ ЗАДАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Темы курсовых работ разрабатываются кафедрой и утверждаются заведующим кафедрой, на которой выполняются курсовые работы, до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебным планом специальности. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому студенту. Студент вправе выбрать тему курсовой работы (проекта) из числа утвержденных на кафедре. Закрепление темы курсовой работы осуществляется кафедрой через оформление списка студентов с указанием темы работы, фамилии, имени, отчества руководителя. Выбор одной и той же темы двумя и более студентами не допускается.

Задание по курсовой работе составляется руководителем курсовой работы, назначенным заведующим кафедрой (*по образцу, приведенному в Приложении 1*). В нем должны быть отражены необходимые сведения о студенте, название темы курсовой работы, исходные данные и перечень вопросов, подлежащих разработке, а также календарный график выполнения отдельных мероприятий в рамках написания курсовой работы. Подписывая задание по курсовой работе, студент принимает на себя персональную ответственность за точное его исполнение, а также соблюдение установленных сроков.

Задание по курсовой работе выдается после выбора темы и написания заявления на выполнение курсовой работы в первые две недели после начала семестра, в котором она предусмотрена учебными планами в очной форме получения высшего образования или на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором она предусмотрена учебными планами в заочной форме получения высшего образования.

Для получения задания студент должен обратиться на кафедру гражданского права. *Первый экземпляр* задания с подписями студента остается на кафедре и передается научному руководителю. *Второй экземпляр* студент получает путем его загрузки в Google classroom. Студент обязан его заполнить (идентично с данными первого экземпляра) и затем подшить в выполненную курсовую работу.

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

План работы – это первоначальная основа работы, от грамотного составления которой зависит правильность написания и полнота раскрытия выбранной тематики. Составлению плана предшествует ознакомление с материалом по выбранной теме курсовой работы. План должен, с одной стороны, раскрывать содержание заявленной темы, а с другой, – наоборот, не выходить за рамки предмета исследования. Он должен быть логически выстроенным, т. е. последовательно раскрывать обозначенную тему.

В связи с этим рекомендуется первую главу посвящать методологическим (содержать методологическую базу, на основании которой в дальнейшем и будет проведено исследование), теоретическим (определение понятия и сущности того или иного исследуемого явления, а, кроме того, возможно обозначения его свойств, признаков, принципов, функций) аспектам исследования, а также не исключается возможность рассмотрения эволюционного (исторического) развития тех или иных явлений, процессов, закономерностей, входящих в предмет исследования. Вторую или третью главу – вопросам практического характера, анализу нормативно-правовой базы, обозначению проблемных аспектов темы и предложениям по их ликвидации и т. д. *При этом надо помнить, что название глав не должно повторять название темы, а название параграфов – название глав*.

Согласно устоявшейся традиции по написанию научных работ план должен состоять из введения, двух-трех глав, по два-три параграфа в каждой, заключения и списка использованных источников.

ПОДБОР И АНАЛИЗ ИСТОЧНИКОВ

Научная и учебная литература. Основная часть работы должна быть основана на анализе различных источников научного (монографии, статьи, диссертации и авторефераты диссертаций) и учебного плана (например, учебники или учебные пособия) как отечественных, так и зарубежных авторов. Данная литература либо берется в библиотеке, либо из интернет ресурсов, либо из других источников, например, в правовых базах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Эталон» и т.п. имеется масса источников научного и учебного плана: всевозможные статьи, монографии, учебники, причем как репринтные, так и современные издания, кроме того, имеются ссылки в сети интернет к подлинникам различных изданий, относящихся к классике правового наследия, анализ которых, несомненно, усилит значимость проведенной курсовой работы.

Студент должен показать способности поиска необходимой информации для написания исследования.

Следует обратить внимание, что при использовании литературных источников, в которых цитируются нормативные правовые акты, *необходимо быть крайне осторожным, так как приводимая в них информация может устареть*. Нужно проверять каждую ссылку на предмет ее действительности.

Нормативные правовые и другие правовые акты. В курсовой работе необходимо также использовать источники правового характера. Качественная курсовая работа не может быть основана только на научном и учебном материале. Студент обязательно должен показать знания сбора, анализа и использования нормативных правовых и других правовых актов (например, правоприменительных актов или актов толкования права). Рекомендуется при поиске правовых источников пользоваться справочно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. д. Они максимально упрощают задачу, так как имеют удобный интерфейс по поиску необходимой информации.

Следует обратить внимание на то, что при работе с нормативными правовыми актами необходимо пользоваться *только действующей редакцией (на момент представления работы на проверку)*. Работы, содержащие устаревшие источники, возвращаются для повторного выполнения на основе использования действующего законодательства.

Судебная практика. Курсовая работа по большинству дисциплин, которые читаются на кафедре гражданского права, предполагает обязательное использование материалов судебной практики. Анализ судебной практики необходим для подтверждения аргументации собственных выводов, демонстрации более глубокой работы по исследованию конкретной темы. Примеры судебных дел можно найти в обзорах судебной практики, публикуемых в научно-практических журналах, на официальных сайтах судов, справочно–правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. д.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть логичной, научной по своему содержанию. В ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результат.

Цель написания курсовой работы – закрепление теоретического материала и выработка навыков творческой деятельности, приобретение исследовательских навыков, углубленное изучение вопросов, темы, раздела учебной дисциплины.

Автор в ходе работы должен руководствоваться следующими требованиями:

1) курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком;

2) работа должна носить исследовательско-аналитический, а не описательный характер;

3) работа не должна состоять из набора отдельных фактов, событий, точек зрения, цитат и т. п.;

4) в процессе подготовки работы нужно не только фиксировать юридически значимые факты, события, мнения, но и делать необходимые обобщения, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять тенденции и закономерности, формулировать предложения и рекомендации.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные части:

– титульный лист;
– задание;
– реферат;
– оглавление;
– перечень условных обозначений (при необходимости);
– введение;
– основную часть, разбитую на главы, в которой приводят анализ научной литературы, нормативных правовых актов, сущность и основные результаты исследования;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).

Титульный лист курсовой работы оформляется по форме согласно *Приложению 2*.

Задание по курсовой работе получается и заполняется в порядке, установленном в настоящих Методических указаниях (см. раздел П*орядок утверждения темы курсовой работы (проекта), выдачи задания по курсовой работе*).

В *реферате* указываются сведения о структуре и объеме курсовой работы: количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений; об объекте исследования, цели работы, методах исследования, полученных результатах, их новизне и практической значимости. Перечень ключевых слов (от 5 до 15), которые в наибольшей степени характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска, приводится в начале реферата, после титульного листа. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и оформляются прописными буквами в строчку через запятую. Образец реферата приводится в *Приложении 3*.

Оглавление включает названия структурных частей курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы (пример приводится в *Приложении 4*).

Если в курсовой работе используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в *Перечень условных обозначений и сокращений*, помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка.

Например:

ГК – Гражданский кодекс Республики Беларусь.
ИК – Инвестиционный кодекс Республики Беларусь.
СНГ (Содружество) – Содружество Независимых Государств.

В случае повторения в курсовой работе специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений и тому подобного ***менее пяти раз*** их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Например:

Несколько более определенным образом понятие "производитель фонограммы" раскрывается в ст. 3 Международной конвенции об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и организаций эфирного вещания от 26 октября 1961 года (далее – Римская конвенция).

Во *«Введении»* должны быть отражены следующие позиции:

– актуальность избранной темы;
– анализ литературных источников;
– цель и задачи исследования;
– объект и предмет исследования;
– методологическая основа исследования;
– структура работы.

Введение, как правило, – короткая структурная часть, объемом ***до 4-х страниц***.

– *актуальность избранной темы и оценку современного состояния решаемой проблемы* (указывается значимость проведения исследования именно по данной теме на современном этапе развития общественных отношений, а также обосновывается позиция автора по выбору им тематики курсовой работы. Кроме того, здесь может быть затронута практическая и теоретическая ценность исследования в выбранном направлении. Однако необходимо помнить, что актуальность не должна занимать слишком много места, оптимальный объем составляет 1/2 или 2/3 страницы);

– *анализ литературных источников* (степень проработки темы в имеющейся на текущий момент литературе; приводятся ссылки на фамилии ученых, занимающихся разработкой данной темы; указываются наиболее исследованные аспекты темы и те, которые не получили достаточное раскрытие; анализируются законодательные нормативные акты, статистические данные и т.д.);

– *цель и задачи исследования* (формулируя цель и задачи, рекомендуется использовать такие глаголы, как «определить», «выявить», «обосновать», «разработать» и т. п.; цель должна соответствовать названию работы, а задачи – названиям глав, параграфов);

– *объект и предмет исследования* (Объектом курсовой работы обозначается область общественных отношений, которую предстоит исследовать автору в его работе. Предмет исследования уточняет область научного

познания по выбранной тематике курсовой работы. Объект всегда шире, чем предмет и, если объект одной курсовой работы в принципе может совпасть с другими схожими работами, то предмет исследования у каждой курсовой работы свой, неповторимый – этим (ну еще и методологической моделью исследования) одна курсовая работа отличается от другой. Предмет – это всегда то конкретное, что собирается исследовать автор. Чаще всего предметом исследования выступают нормативные правовые и другие правовые акты, научные изыскания отдельных авторов по исследуемой проблематике, а также понятия, сущность, признаки, свойства, структура, функции того или иного явления и т.д.);

– *методологическая основа исследования* (необходимо тщательно подбирать набор методологических приемов, способов и средств для изучения своего предмета исследования, что является безусловным залогом успеха в написании и защите курсовой работы. Конечно часть философских и общенаучных методов, таких например, как диалектика анализ, синтез, сравнение, индукция, дедукции и т. д., присутствует в любой работе, однако, каждая работа должна опираться и на свой неповторимый набор методологических приемов);

– *структура работы* (количество глав, разделов, подразделов, использованных источников и приложений).

Образец оформления введения к курсовой работе приводится в *Приложении 5*.

Основная часть материала курсовой работы излагается в главах. Весь порядок изложения материала должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

В соответствии с планом работы следует определить порядок рассмотрения каждого вопроса. Целесообразно в начале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее следует проанализировать различные точки зрения на исследуемую проблематику, а затем выработать собственную позицию и сделать соответствующие выводы обобщающего характера.

В работе должны присутствовать ***собственные выводы автора***, продемонстрировано умение применять методологию научного исследования и на ее основе делать самостоятельные умозаключения.

Каждую главу курсовой работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций исследования в целом, приводимых в разделе *Заключение*. В заключении же эти выводы нужно лишь развить. При этом не допускается дословное воспроизведении в заключении выводов, сделанных в конце разделов и глав курсовой работы.

Заключение должно содержать:

– краткие выводы по результатам работы;
– оценку полноты решений поставленных задач;
– предложения по использованию результатов работы.

Кроме того, в заключении можно отметить, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы; акцентировать внимание на теоретических положениях, вызвавших особый интерес; выделить вопросы, имеющие практическую значимость. Рекомендуется изложение заключения строить по пунктам, каждый из которых последовательно должен отражать обоснование полученных результатов исследования в разделах курсовой работы. Образец оформления заключения к курсовой работе приводится в *Приложении 6*.

Объем заключения должен быть ***не менее 3-х страниц***.

Список использованных источников содержит перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. Он формируется по желанию автора либо в алфавитном порядке, либо в порядке появления источников в тексте работы (предпочтительнее). Нормативные и литературные источники помещаются *в общий список* без подразделения на составные части. ***Минимальное количество используемых источников – 25.*** При меньшем количестве источников работа автоматически возвращается для доработки. Правила оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в курсовой работе, в соответствии с требованиями ГОСТ указаны в *Приложении 7*.

В структурную часть "*Приложения*" включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследования. В этот раздел включаются таблицы и иллюстрации; документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию (акты, справки).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа подготавливается в виде рукописи; печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа ***TimesNewRoman*** размером ***14 пунктов***. Межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25 см. Текст работы должен быть тщательно отредактирован, не содержать пропусков, пустых межабзацных отступов и т.п.

Устанавливаются следующие размеры полей:

верхнего и нижнего – 20 мм;

левого – 30 мм;

правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается акцентировать внимание на определениях, терминах, важных особенностях, примерах из судебной практики, действующих и предлагаемых редакциях статей, пунктов и др. нормативных правовых актов, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Объем курсовой работы составляет ***25–30 страниц.*** Представление работы большего объема в большинстве случаев свидетельствует о неумении студента работать с нормативными правовыми актами и литературными источниками. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема курсовой работы не учитываются. При этом следует стараться соблюсти правило пропорциональности изложения материала: введение – до 3 страниц, заключение – 3-4 страницы, остальной объем разделить так, чтобы главы и разделы в них составляли приблизительно одинаковое количество страниц. Не рекомендуется выделять материал в отдельную главу или раздел, если они по объему меньше введения или заключения.

Текст основной части курсовой работы обычно делят на главы, разделы и подразделы.

Заголовки структурных частей курсовой работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают *прописными буквами* в середине строк, используя ***полужирный шрифт*** с размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают *строчными буквами* (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа *строчными буквами* (кроме первой прописной) ***полужирным шрифтом*** с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Заголовки разделов и подразделов глав печатают друг за другом.

Например:

ГЛАВА 2
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ВНЕШНЕТОРОГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Таможенно-тарифное регулирование
внешнеторговой деятельности

Совокупность экономических функций государства реализуется через механизм государственного регулирования, который представляет собой деятельность государственных органов по управлению внешнеэкономической деятельностью посредством различных методов...

Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. Титульный лист, задание, реферат не нумеруются, но учитываются при общей нумерации страниц курсовой работы. Номер проставляют в верхнем правом углу листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова "Глава". Структурные части "Оглавление", "Перечень условных обозначений", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников", «Библиографический список», "Приложения" не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: "2.3" (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, приводят после их номеров через пробел.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят.

Сведения об использованных в курсовой работе источниках приводятся в "Списке использованных источников". Приведение одного и того же источника допускается только один раз.

Список использованных источников формируются в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий или в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы.

Все источники нумеруются арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно *Приложению 5*.

Структурную часть "Приложения" оформляют в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте исследования. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В".

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в курсовой работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в курсовой работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах курсовой работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Слова "рисунок", "таблица" в подписях и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера, разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы), "таблица 2.5" (пятая таблица второй главы). Если в главах курсовой работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояс-

нительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Например:

Рисунок 1 – Динамика коррупционной преступности в Беларуси (1992-2002 гг.)

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – Сравнительный анализ…

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
“1. Умышленное вопреки интересам службы совершение должностным лицом действий с использованием своих служебных полномочий, повлекшее причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам (злоупотребление властью или служебными полномочиями), –”	“1. Умышленное совершение должностным лицом действий с использованием своих служебных полномочий, в том числе связанных с необоснованным принятием решений о применении экономических, административных и уголовных мер воздействия, повлекшее причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам (злоупотребление властью или служебным положением), –”

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

– допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньше, чем в тексте курсовой работы;

– не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

– таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

– таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

– таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

– если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту курсовой работы;

– заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Порядковый номер	Критерии сравнения	Виды третьих лиц как лиц, участвующих в деле	
		Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора	Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора
1	2	3	4

– название заголовка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

– не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Курсовая работа *подписывается студентом* на обратной стороне последнего листа работы. Курсовая работа должна быть помещена в папку типа «Скоросшиватель». Не сшитые работы для проверки не принимаются и возвращаются.

ПРАВИЛА НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛЬНОСТИ ТЕКСТА. ПРОВЕРКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДМЕТ НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

При написании курсовой работы студент обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек. При выявлении преподавателем фактов ***плагиата***, компилирования нормативных и литературных источников, оценка за курсовую работу существенно снижается, что отражается в отзыве.

Использование библиографических ссылок в научных работах обязательно и употребляется в следующих случаях:

–при цитировании фрагментов текста, формул, таблиц, иллюстраций;

–при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;

–при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;

–при анализе в тексте содержания других публикаций;

–при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Отсутствие ссылки представляет собой **нарушение авторских прав**, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как **серьезная ошибка.**

Все источники, приведенные в списке использованной литературы, обязательно должны быть указания в тексте работы.

Появление в тексте работы цитат и ссылок, не представленных в списке литературы, и, наоборот, появление в списке литературы источников, на которые нет ссылок в тексте работы, является ***грубейшей ошибкой***.

Общие требования к цитированию:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями к оформлению списка использованных источников.

Страница не должна состоять на 90% из цитат – нужно дополнять чужие слова своими связками, обобщениями, мыслями и т.д. Половину страницы могут занимать цитаты, а другую половину – ваши слова (в т.ч. обобщения). Принято считать, что в научных текстах цитаты ***не должны превышать 25 %*** общего объема работы.

Обилие прямых цитат на каждой странице, следование цитат друг за другом без должного авторского анализа производит (зачастую, оправданно) впечатление несамостоятельности всей работы в целом.

Не рекомендуется начинать абзацы с цитаты, а также помещать одну цитату сразу после другой.

Необходимо понимать, что цитирование бывает двух видов:

1***) прямое*** (воспроизведение слов),

2***) косвенное*** (воспроизведение идей).

Ссылки на источник информации необходимы всегда. Но если при ***прямом*** цитировании нужны кавычки и ссылка на источник с номером страницы, то при ***косвенном*** цитировании нужна только ссылка на источник (номера страниц указываются, если идея локализована на одной или нескольких страницах).

Обилие ссылок в студенческой работе является не недостатком, а скорее достоинством. Правда, надо понимать, что ссылки на источники должны быть частью аналитического обзора существующих в науке представлений об объекте исследования, а не случайной подборкой умных мыслей и афоризмов.

Чтобы не допустить дословного переписывания чужого текста, следует варьировать форму цитирования. Цитирование не обязательно должно быть ***прямым***.

Прямая цитата необходима там, где важно все сказанное автором вплоть до интонационных нюансов и стиля:

– когда в цитируемом источнике представлен оригинальный взгляд на вопрос;

– содержится емкое определение, авторская трактовка предмета исследования;

– когда используется распространенная цитата в подтверждение собственных высказываний;

– когда позиция автора подвергается критике или полностью приводятся наиболее характерные и уязвимые места его произведений;

– когда анализируется сам текст, особенности авторского стиля (например, в литературоведческих и филологических работах).

В иных случаях цитирование может быть ***косвенным***, то есть близким к тексту пересказом мыслей автора. В научных работах наиболее распространенным видом цитирования является косвенное цитирование, или парафраз**.**

Парафраз *– пересказ цитаты (обычно, небольшого фрагмента) своими словами с обязательной ссылкой на источник цитирования*. При таком изложении информации не допускается искажение первоначального смысла текста.

Правила оформления цитат

1. Как правило, цитату нужно ввести. Для этого используются вводные конструкции типа «Л.В. Щерба отметил», «как показал У. Вайнрайх», «по мнению Дж. Лакоффа» и т.п. Необходимо уточнить пол автора.

2. После цитаты в квадратных скобках указывается ее источник со страницей.

Например: [1, с. 76]. 1 – это номер статьи, книги и т.п. в списке литературы. Ссылка ставится после поясняющего текста, если он следует за цитатой.

Схема оформления цитаты:

«Текст цитаты», – пояснение автора [5].

Например:

«Тот тип, который мыслит себя как субъекта, стремится к организации целостного контура деятельности, выступает ее инициатором, тогда как тот, кто мыслит о себе как объекте, осуществляет ее как простой исполнитель», – пишет К. А. Абульханова [1, с. 49–50], развивая представление о рубинштейновской категории субъекта.

Ссылка ставится после слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты), или в конце предложения, если ее трудно отнести к конкретным словам.

Например:

1. Некоторые авторы [19; 46] склонны считать, что в целях исследования современной семьи, имеющей светский характер, следует определять понятие ритуала в соответствии с функциями и поведенческими паттернами, которые он предусматривает, а не мистическими и религиозными составляющими.

Согласно А. Руффио, всякая семейная группа создает ритуалы, относящиеся и к повседневной жизни, и к знаменательным событиям, некоторую совокупность привычек, которые касаются каждого члена группы [38].

При оформлении ссылок расстановка пробелов и знаков препинания подчиняется общим правилам пунктуации.

При включении ссылки в текст работы пробел ставится между текстом и открывающей квадратной скобкой «[», затем без пробела следует номер ссылки, так же без пробела ставится закрывающая квадратная скобка «]», после которой следует пробел, если конструкция предложения не требует знака препинания.

Ссылка на номер источника, заключенная в квадратные скобки, ставится после цитируемого фрагмента без знаков препинания.

Например:

(верно) Так, подростки с низким уровнем самоуважения стремятся найти признание в группе хакеров и повысить свой социальный статус [2].

(неверно) Так, подростки с низким уровнем самоуважения стремятся найти признание в группе хакеров и повысить свой социальный статус: [2].

Если конструкция предложения требует знака препинания, он ставится после ссылки без пробела. Такая пунктуация действует для всех знаков препинания, кроме тире.

Например:

(верно) Одной из ведущих в современных исследованиях межгрупповых отношений является концепция социальной идентичности [41; 42], а в этнической психологии – социокультурной или национальной идентичности.

(неверно) Одной из ведущих ... является концепция социальной идентичности, [41; 42] а в этнической психологии – социокультурной или национальной идентичности.

Если ссылка ставится в конце предложения, точка ставится после ссылки без пробела.

Например:

(верно) Уотсон считал, что люди действуют, как машины, и что их поведение в качестве потребителей можно контролировать и предсказывать как поведение других машин [13].

(**неверно)** Уотсон считал, что люди действуют, как машины, и что их поведение в качестве потребителей можно контролировать и предсказывать как поведение других машин. [13]

Правила оформления парафраза

Например:

1. Хорошо известный пример того, что она называет «бездумным поведением», приводит Эллен Дж. Лангер [74] и др. В ее исследовании помощник экспериментатора пытался получить доступ к копировальной машине без очереди, приводя при этом различные заранее оговоренные «извинительные» аргументы. В результате наблюдений выяснилось, что неаргументированные просьбы (например, «Извините, можно я воспользуюсь ксероксом?») отклонялись, однако почти все обращения, сформулированные в форме объяснения, были удовлетворены (включая такое: «Извините, можно я воспользуюсь ксероксом, потому что я хочу сделать копии?»). Поражает достаточность столь поверхностного объяснения .

2. Как показывают исследования Б. Вайнера [49], М. Селигмана [14] и ученых, реализующих их идеи при исследовании безработицы [32; 33; 50], способы объяснения успехов и неудач порождают определенные эмо-

циональные переживания и состояния, влияют на мотивацию достижения, облегчают преодоление трудностей или препятствуют этому.

При оформлении цитат следует применять тот же вид кавычек, который используется во всем тексте. Принятыми для научных документов кавычками являются "елочки" (« »).

Правила оформления ссылок на нормативные правовые акты

При ссылке на нормативный правовой акт, в квадратные скобки заключается только номер источника в "Списке использованных источников", а номер статьи, пункта, подпункта и др. включаются в текст.

Например:

В соответствии со ст. 7 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности» меры экономического и административного характера, содействующие развитию внешнеторговой деятельности отнесены к методам государственного регулирования внешнеторговой деятельности [25].

Или:

Меры экономического и административного характера, содействующие развитию внешнеторговой деятельности отнесены законодательством к методам государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ст. 7 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности») [25].

Или:

Меры экономического и административного характера, содействующие развитию внешнеторговой деятельности отнесены Законом Республики Беларусь «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности» к методам государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ст.7) [25].

Если студент производит анализ нормативного правового акта, то указание на номер источника в «Списке использованных источников», дающийся в квадратных скобках, производится при первом упоминании этого нормативного акта.

В целях оценки качества курсовых работ студентов курсовая работа подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат» или иной соответствующей программе, определяемой руководителем курсовой работы. Итоговая оценка оригинальности работы должна быть ***не менее 65%*** при проверке курсовой работы по открытым источникам Интернет. Если итоговая оценка оригинальности работы будет ***меньше 65%***, то работа не допускается к сдаче или защите (процент заимствований ***не должен превышать 35%***). После внедрения в Полоцком государственном университете специальной программы для оценки оригинальности работ студентов проверка курсовой работы осуществляется в соответствии с регламентом ее применения и иными локальными правовыми актами.

Пред сдачей курсовой работы на кафедру студент самостоятельно проверяет работу на сайте **www.antiplagiat.ru** и, если нужно, исправляет текст до получения 65%-ой уникальности.

Электронная копия курсовой работы до ее сдачи на кафедру (или одновременно с ней) направляется руководителю через Google classroom. После ее получения руководитель осуществляет проверку в системе «Антиплагиат» или иной соответствующей программе и ее результат фиксирует в отзыве.

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. План работы не отражает основные вопросы, подлежащие разработке, указанные в задании по курсовой работы.

2. Содержание работы не отвечает плану, не раскрывает предмет и объект исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов социологических исследований.

3. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

4. Название глав повторяет название темы, а название параграфов – название глав.

5. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

6. Неправильно определены объект и предмет исследования.

7. Не дается анализ нормативных правовых актов по теме исследования.

8. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

9. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отражают поставленной задаче.

10. Объем и оформление курсовой работы не соответствует установленным требованиям.

11. Не соблюдаются правила научного цитирования.

12. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав (***плагиат***).

13. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

14. При написании курсовой работы использовано недостаточное количество источников.

15. Работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

Оценка курсовой работы осуществляется согласно действующему положению о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях по принятой в университете системе оценки знаний студентов в соответствии с утвержденными критериями оценок.

Оценка курсовой работы записывается в ведомость, представляемую в деканат факультета. Кроме ведомости при положительном результате защиты отметка записывается в зачетную книжку за подписью руководителя проекта, а также проставляется на титульном листе.

При оценке курсовой работы учитывается следующее:

– выполнение требований к структуре работы;

– соответствие структуры работы ее цели и задачам;

– соответствие содержания глав и параграфов их заголовкам;

– логичность, последовательность и полнота изложения материала;

– правильность оформления ссылок и списка использованных источников;

– наличие и обоснованность выводов;

– выполнение требований по оформлению работы;

– соблюдение сроков написания и представления к защите курсовой работы;

– выступление студента и ответы на вопросы во время защиты; глубина знаний студента в исследуемой области;

– оценка, рекомендованная руководителем.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа представляется на соответствующую кафедру не позднее срока, установленного в задании по курсовой работе, который определяется в соответствии с графиком учебного процесса.

Факт представления курсовой работы фиксируется в журнале учета на кафедре (на титульном листе проставляется номер и дата представления работы), при условии соответствия темы представленной работы теме, ранее определенной на основании заявления студента. В случае несвоевременного представления курсовой работы, вопрос о допуске студента к защите решается преподавателем.

Руководитель проверяет курсовую работу и доводит результат проверки до студента. Результат проверки оформляется в форме отзыва научного руководителя на курсовую работу.

Выполненная курсовая работа решением руководителя допускается к защите, о чем он делает соответствующую запись: «Допущена к защите» на титульном листе. Перед этим *работа должна быть подписана* студентом – автором работы.

На проверку курсовой работы отводится ***не менее 10 рабочих дней***, исчисляемых с даты регистрации курсовой работы в соответствующем журнале.

Следует отметить, что **научный руководитель не является ни соавтором, ни корректором курсовой работы,** и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в курсовой работе стилистические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки.

Курсовая работа ***не допускается к защите*** в случаях, если:

– тема представленной работы не соответствует теме, утвержденной заведующим кафедрой;

– содержание темы не раскрыто в полном объеме;

– работа выполнена не в соответствии с планом;

– работа выполнена не самостоятельно;

– работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);

– объем оригинального текста по результатам проверки в системе «Антиплагиат» или иной соответствующей программе составляет менее 65

% при проверке курсовой работы по открытым источникам Интернет либо в объеме, установленном в регламенте применения специальной программы для оценки оригинальности работ студентов и иными локальными правовыми актами Полоцкого государственного университета;

– в работе отсутствуют ссылки на заимствованные источники, не соблюдены правила научного цитирования;

– оформление работы не соответствует установленным требованиям.

Не допуск курсовой работы к защите оформляется на титульном листе соответствующей записью («Исправить ошибки»). В таком случае работа возвращается студенту для устранения замечаний руководителя. После доработки курсовая работа повторно представляется на кафедру, где регистрируется в соответствующем журнале, а затем передается на проверку руководителю. При устранении всех замечаний руководителя курсовая работа допускается к защите.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы является элементом текущей аттестации, т. е. проверки степени освоения теоретических знаний и практических навыков, предусмотренных учебными планами и учебными программами.

Для защиты студент подготавливает доклад. Студент в своем докладе должен раскрыть основные вопросы:

– объект и предмет, цель и задачи исследования;

– методы исследования;

– полученные результаты и степень их новизны;

– предложения и выводы по работе.

Защита курсовых работ у студентов *дневной формы* обучения производится *до экзаменационной сессии*. По решению совета факультета перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя для защиты курсовых работ и сдачи зачетов. Защита курсовых работ у студентов *заочной формы* обучения производится *на первой неделе экзаменационной сессии* до сдачи соответствующего экзамена.

Защита курсовых работ производится перед комиссией, которая формируется по распоряжению заведующего кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы. Этим же решением назначается председательствующий.

На защиту одной курсовой работы отводится ***не более 15 минут***. Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по защите курсовых работ и включает доклад экзаменуемого (***до 5-ти минут***), чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии и ответы студента. При наличии замечаний студент должен ответить на них. Кроме этого может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы. После окончания защиты курсовых работ комиссия продолжает свою работу на закрытом заседании, в ходе которого оцениваются результаты защиты курсовой работы с учетом ее практической ценности, содержания доклада и ответов студента на вопросы, отзыва руководителя курсовой работы. Результаты защиты курсовой работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырех) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными. Комиссия по защите курсовых работ (проектов) принимает решения большинством голосов. При равенстве голосов решающим яв-

ляется голос председателя комиссии. Результаты защиты курсовых работ (проектов) оглашаются в день защиты.

Студентам, не защищавшим курсовую работу в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок защиты курсовой работы.

В случае получения при защите курсовой работы неудовлетворительной оценки или неявки на защиту без уважительных причин студент считается имеющим академическую задолженность по соответствующей учебной дисциплине. Повторная защита курсовой работы допускается *один раз*. Для повторной защиты курсовой работы деканом факультета назначается комиссия в составе не менее трех человек с указанием конкретной даты проведения, с которой должен быть ознакомлен студент. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки при повторной защите курсовой работы студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Приложение 1

Образец оформления задания в курсовой работе

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет»

Кафедра гражданского права

ЗАДАНИЕ

по курсовой работе
по дисциплине «_____»

Студенту_____

Факультет *юридический*

Группа _____

Тема курсовой работы

Срок сдачи студентом курсовой работы на кафедру*: _____*г.*

Исходные данные к курсовой работе:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень подлежащих разработке вопросов:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Календарный график работы над курсовой работой на весь период выполнения с указанием сроков выполнения отдельных этапов (*см. на обороте*)

Задание принял (а) к исполнению _____ _____ _____

(подпись) (дата**) (инициалы и фамилия студента)

* Определяется в соответствии с графиком учебного процесса (см. график)
** Должна совпадать с датой написания заявления о закреплении темы курсовой работы, поскольку выдается одновременно с представлением заявления на кафедру

*** Оборотная сторона**

Календарный график работы над курсовой работой*

№ п/п	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения (указывается конечный срок выполнения)	Отметка о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и проработка		
2	Составление плана курсовой работы и утверждение его руководителем		
3**	Разработка первой главы		
4**	Разработка второй главы		
5**	Разработка третьей главы***		
6	Проверка курсовой работы на плагиат****	**до сдачи на кафедру**	
7	Сдача курсовой работы на кафедру		
8	Переработка (доработка) курсовой работы в соответствии с замечаниями		
9	Разработка тезисов доклада для защиты курсовой работы	**до дня защиты**	
10	Защита курсовой работы	**Зачетная неделя*****	

С графиком ознакомлен (а) _____ _____ _____

(подпись) (дата******) (инициалы и фамилия студента)

***** Студент несет персональную ответственность за нарушение указанного графика работы. В случае невыполнения курсовой работы в установленные сроки либо неявки без уважительных причин в назначенный день на защиту курсовой работы в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется соответствующая отметка. Студент считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленные деканатом сроки.

В соответствии с п. 39 Постановления Минобразования Республики Беларусь № 53 от 29.05.2012 г. пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсового проекта (курсовой работы), допускается ***один раз***. В соответствии с п. 16 Постановления Минобразования Республики Беларусь № 53 от 29.05.2012 г. обучающимся, при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени е защищавшим курсовой проект (курсовую работу) в установленный учреждением высшего образования срок ***по уважительной причине*** (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

** Отчет о выполнении каждой главы представляется через Google classroom

*** В курсовой работе может быть две главы (если это обусловлено спецификой темы), тогда пункт 5 не учитывается

**** Студент обязан самостоятельно проверить наличие и объем заимствованного материала, загрузив свою работу на сайт www.antiplagiat.ru или проверив в иной по указанию руководителя программе (пороговый проходной процент для допуска к проверки курсовой работы ***65% оригинального текста*** при проверке курсовой работы по открытым источникам Интернет (см. Методические материалы по написанию курсовых работ), при превышении установленного порога наличия заимствованного материала курсовая сдаче на кафедру не подлежит и должна быть доработана. Сроки представления курсовой работы в таком случае ***не продляются***.

***** Конкретная дата (последний день зачетной недели) и время, аудитория определяются с учетом расписания занятий, доводятся до сведения студентов через объявление на кафедре не позднее, чем за 3 дня

****** Должна совпадать с датой написания заявления о закреплении темы курсовой работы, поскольку выдается одновременно с представлением заявления на кафедру

Приложение 2

Образец титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
"Полоцкий государственный университет"

Юридический факультет

Кафедра гражданского права

Специальность 1-24 01 02 Правоведение

Курсовая работа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студента (ки) 4 курса заочной
формы обучения
Петрова Ивана Владимировича

Руководитель
кандидат юридических наук, доцент
Богоненко В. А.

Дата регистрации работы на кафедре _____
Отметка о допуске к защите_____
Оценка за защиту_____

Новополоцк
2020

Приложение 3

Образец оформления реферата к курсовой работе

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 94 с., 3 разд., 66 источников, 1 приложение.

КОМПЕТЕНЦИЯ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД, АРБИТРАЖНОЕ СОГЛАШЕНИЕ, АРБИТРАБЕЛЬНОСТЬ, СООТНОШЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ.

В работе исследованы основания компетенции международного арбитражного суда и последствия их несоблюдения.

Объектом исследования являются общественные правоотношения, возникающие в ходе определения компетенции международного арбитражного суда.

Цель курсовой работы состоит в комплексном анализе теоретических и практических проблем компетенции международного арбитражного суда.

Основу методологии исследований составляют теоретико-правовой метод, историко-правовой метод, метод анализа и системного подхода, а также дифференцированный метод.

Приложение 4

Образец оформления оглавления в курсовой работе

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3

ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....6

1.1 Внешнеторговая деятельность как вид внешнеэкономической деятельности.....6

1.2 Субъекты внешнеторговой деятельности.....12

1.3 Объекты внешнеторговой деятельности.....18

ГЛАВА 2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....23

2.1 Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности.....23

2.2 Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности.....29

2.3 Меры экономического и административного характера, содействующие развитию внешнеторговой деятельности..... 35

ГЛАВА 3 ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СДЕЛКИ.....40

3.1 Правовое обеспечение внешнеторговых сделок.....40

3.2 Заключение и расторжение внешнеторговых сделок.....45

3.3 Исполнение внешнеторговых сделок.....51

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....56

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....60

Приложение 5

Образец оформления введения в курсовой работе

ВВЕДЕНИЕ

Развитие в Республике Беларусь предпринимательских отношений, многообразие форм собственности, становление общепризнанных принципов защиты прав человека делает чрезвычайно актуальным знание и умение пользоваться соответствующими нормативными актами о правах, обязанностях и ответственности налогоплательщиков и иных обязанных лиц в налоговых отношениях. Институт защиты прав налогоплательщиков и иных обязанных лиц как непосредственных участников предпринимательской деятельности приобретает особенное значение.

Права налогоплательщиков и иных лиц обеспечиваются соответствующими обязанностями должностных лиц налоговых органов. Наряду с правами налогоплательщики и иные лица в соответствии с законодательством о налогах и сборах обязываются к исполнению обязанностей. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей налогоплательщики и иные лица несут ответственность в соответствии с законодательством. Процесс формирования норм налогового законодательства выявил особую значимость установления ответственности за налоговые правонарушения.

Прямая зависимость государственного бюджета от налоговых поступлений сделала такого рода ответственность одной из главных составляющих системы налоговых правоотношений и потребовала ее глубокой правовой регламентации. В условиях развития рыночных отношений, многообразия форм собственности, становления защиты экономических прав человека правовая ответственность основывается на новых принципах.

Концепция ответственности за нарушение налоговых обязательств перед государством и за причинение ущерба налогоплательщику и иным лицам в налоговых отношениях – это сложный экономический и публично-правовой институт. Он включает обязанность соблюдать нормы налоговых взаимоотношений государством и налогоплательщиком, т.е. соблюдение прав и обязанностей по отношению друг другу с целью рациональ-

ного сочетания интересов бюджета и обеспечения гарантий прав частной собственности и предпринимательской деятельности.

В связи с этим тема курсовой работы является особенно актуальной и своевременной, так как происходящие преобразования в связи с реформой внесли изменения во всю систему налогообложения, что привело к изменениям в правовом статусе, не только налогоплательщиков, но и иных лиц налоговых отношений.

Объектом исследования курсовой работы являются правоотношения налогоплательщиков и иных обязанных лиц в налоговых отношениях.

Предметом исследования выступают нормы права, регулирующие общественные отношения, возникающие при реализации прав и обязанностей налогоплательщиками и иными лицами налоговых отношений, научные взгляды и теоретические исследования налоговых правоотношений, а также судебная практика по налоговым спорам.

Целью курсовой работы является комплексный анализ прав, обязанностей налогоплательщиков и иных лиц налоговых отношений, исследование и выявление теоретических и практических проблем ответственности налогоплательщиков и иных лиц за нарушение налогового законодательства, а также выработка научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию налогового законодательства.

Данные цели конкретизируются в постановке и решении основных задач:

– определить общий статус налогоплательщиков и иных лиц;

– охарактеризовать права и обязанности налогоплательщиков и иных лиц;

– выявить особенности налоговой ответственности участников налоговых правоотношений;

– проанализировать административная ответственность участников налоговых правоотношений;

– рассмотреть уголовную ответственность участников налоговых правоотношений.

Проработанность данной темы не велика. Вопросы исследуемой проблематики рассматривались в российской литературе такими авторами, как С.Г. Пепеляев [23], А.В. Брызгалин [1], В.И. Гуреев [4], Д.Г. Черник [23; 24], И.И. Кучеров [35], Д.Г. Черник [11], В.Г. Пансков [12; 13], Д.М. Щекин [14], О.О. Ведерников [40], Е.В. Виговский [42], О.П. Вилесова [6], А.В. Казакова [16], Л.А. Короткова [27], Г.О. Титова [43] и др. Однако в связи с изменениями в налоговом законодательстве некоторые из работ

устарели, другие рассматривают только отдельные аспекты нашей тематики. Отечественные авторы не уделяют должного внимания обозначенной теме, незначительное количество публикаций затрагивают лишь отдельные аспекты. Комплексных исследований в данной сфере в Республике Беларусь не проводилось.

В результате всестороннего изучения и исследования теоретического и практического материалов, правовых актов, результатов статистических исследований, публикаций по проблемам правового положения налогоплательщиков и иных лиц налоговых отношений, в представленной работе даны определенные выводы и суждения по вопросам исследуемой темы.

Нормативную базу настоящего исследования составили законодательные акты и акты законодательства Республики Беларусь по вопросам налогообложения, прежде всего, Налоговый кодекс Республики Беларусь [18; 19], постановления Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и др., а также законодательство некоторых иностранных государств.

Методологической основой курсовой работы является совокупность методов научного познания: формально-логического, комплексного, исторического, сравнительно-правового, диалектического, системного анализа, статистического и др. Исторический метод позволяет проследить становление и реформирование налогового законодательства на разных этапах развития отечественного государства. Посредством комплексного метода анализируются исследуемые вопросы во всем многообразии их связей и отношений. Системный метод способствует более четкому определению особенностей прав и обязанностей налогоплательщиков и иных лиц в налоговых отношениях.

Структура работы обусловлена целями и задачами курсовой работы и включает в себя введение, три главы, состоящие из одиннадцати подразделов, заключение, список использованных источников, а также 2 приложения.

Приложение 6

Образец оформления заключения в курсовой работе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенное в ходе написания курсовой работы исследование третейского соглашения, его основных элементов и практики применения позволило сформулировать следующие теоретические выводы, а также предложения по совершенствованию законодательства.

1. Исследование теорий правовой природы третейского соглашения приводит к выводу, что ключевой причиной споров является повышение роли одного качественного признака третейского соглашения над другими. Процессуалисты большое значение придают процессуальному элементу, заключающемуся в изменении подведомственности, сторонники договорной теории выделяют материально-правовую сторону данного явления. Используя процессуальную и договорную теории по отдельности невозможно полностью раскрыть сущность третейского соглашения. На наш взгляд, оправданной и более содержательной является смешанная теория, в которой утверждается, что третейское соглашение обладает как материально-правовыми признаками, так и процессуально-правовыми признаками. Исходя из положений смешанной теории и анализа признаков третейского соглашения, представленных различными учеными, предлагается изменить часть 1 статьи 11 Закона «О третейских судах» и третейским соглашением называть соглашение сторон о реализации права на защиту путем передачи в избранный по согласованию третейский суд всех или отдельных споров, возникающих между ними в связи с каким-либо конкретным правоотношением.

2. В теории на основании разграничения формы и порядка заключения выделяют несколько основных видов третейских соглашений: третейский договор (соглашение), третейскую оговорку и третейскую запись. В Республике Беларусь выделяется два вида третейских соглашений: третейские соглашения в виде самостоятельных соглашений, которые оформляются на отдельном документе, а также третейские соглашения в виде третейских оговорок – отдельных положений, содержащихся в договоре. Самым перспективным видом представляется третейское соглашение в виде

отдельного документа, поскольку оно позволяет полностью регламентировать всю процедуру третейского разбирательства исходя из интересов сторон. В целях дальнейшего совершенствования и развития института третейского соглашения, предлагается дополнить статью 9 Закона Республики Беларусь «О третейских судах» положениями о возможности включения третейской оговорки для разрешения корпоративных споров в учредительные документы юридических лиц. Закрепление данного вида оговорки в законодательстве приведет к укреплению положения третейского разбирательства как способа разрешения корпоративных споров.

3. В результате анализа юридической литературы и законодательных актов было установлено, что в Республике Беларусь признается доктрина автономности третейского соглашения, следовательно, третейская оговорка является независимой от основного договора. Доктрина автономности имеет значение для установления органа, компетентного рассматривать спор, в случае признания основного договора недействительным. Свойство автономности используется также тогда, когда сделка совершается в ненадлежащей форме или не имеющим полномочий лицом, и впоследствии сторона своими действиями по исполнению подтверждает сделку, но не третейскую оговорку. На заключение именно третейского соглашения или третейской оговорки в договоре необходимо четко выраженное волеизъявление стороны. Доктрина автономности является значимой именно для практической реализации института третейского разбирательства, поскольку направлена на разрешение вопросов, которые возникают в практической деятельности граждан и юридических лиц.

4. Субъектами третейского соглашения могут быть физические лица, обладающие полной дееспособностью, и юридические лица в любом сочетании. В законодательстве установлен перечень субъектов, участие которых в третейских правоотношениях исключено (учредители, третьи лица, государственные органы и органы местного самоуправления). Предполагаемой причиной устранения данных субъектов является то обстоятельство, что заключение ими третейского соглашения нарушает основополагающие принципы независимости, беспристрастности третейского разбирательства, равенства сторон. В исследованиях различных ученых затрагивается интересный и спорный вопрос правопреемства в третейском соглашении. Позиции авторов варьируются в зависимости от теории правовой природы, которой они придерживаются. В результате анализа законодательства и мнений ученых, было выявлено, что в Республике Беларусь перемена лиц в

третейском соглашении не признается. Существующий подход представляется обоснованным, поскольку соотносится и со смешанной правовой природой третейского соглашения, и с принципом автономности. Правопреемство противоречит добровольной направленности волеизъявления сторон на рассмотрение спора третейским судом.

5. В ходе исследования было определено, что соблюдение письменной формы является одним из условий действительности третейского соглашения. Из существующих способов заключения третейского соглашения самым перспективным представляется использование электронных документов, удостоверенных с помощью электронной цифровой подписи, поскольку с течением времени данная форма будет совершенствоваться и развиваться. Необходимо учитывать, что в настоящее время использование данного способа заключения соглашения требует специальных программных, программно-технических и технических средств, знаний и навыков работы в данной сфере. Третейское соглашение может быть заключено только в отношении определенного круга отношений, которые устанавливает законодатель, однако не урегулированы пределы, в которых третейский суд может рассматривать дело, если стороны не предусмотрели это в соглашении. Представляется обоснованным дополнить статью 11 Закона Республики Беларусь «О третейских судах» следующим положением: «Третейский суд рассматривает все споры, вытекающие из заключенного третейского соглашения, если стороны не предусмотрели иное».

6. Содержание третейского соглашения имеет большое значение для его исполнимости и действительности. В положениях, включенных в соглашение, обязательно должны присутствовать существенные условия, поскольку их наличие или отсутствие определяет существование третейского соглашения. В качестве существенных условий третейского соглашения указывается на достижение сторонами согласия о передаче спора именно в третейский суд, а также указание на конкретный третейский суд, который будет разрешать спор, или порядок образования и деятельности суда ad hoc. Причем важным является правильное указание названия постоянно действующего третейского суда, чтобы впоследствии избежать признания соглашения недействительным. Постоянно действующие третейские суды составляют типовые формы, к которым имеет смысл обращаться при заключении третейского соглашения, так как они составлены высококвалифицированными специалистами и содержат все необходимые элементы. Подробное и продуманное третейское соглашение дает сторонам уверен-

ность в обеспечении своих прав, говорит о высокой общеправовой культуре граждан и субъектов предпринимательства, заключающих третейские соглашения.

7. В результате анализа последствий заключения третейского соглашения было выявлено, что оно сопровождается для сторон определенного рода правовыми рисками, связанными с рассмотрением дела третейским судом. Третейское соглашение обязывает стороны обратиться за разрешением спора в третейский суд и одновременно лишает государственный суд полномочий на рассмотрение дела. В теории данные последствия называются позитивными и негативными. Негативным последствием является некомпетентность государственных судов, которая бывает двух видов: абсолютная (в судах общей юрисдикции) и относительная (в экономических судах). Наиболее справедливым и разумным представляется принцип относительной некомпетентности, поскольку недействительное, утратившее силу или неисполнимое соглашение не может повлечь никаких юридических последствий для сторон, и рассмотрение на его основании спора в третейском суде вполне закономерно повлечет впоследствии отмену его решения. Сомнителен подход законодателя к использованию разных принципов в системе государственных судов. Представляется, что есть необходимость реформирования в данной сфере для создания единообразных правил в экономических судах и судах общей юрисдикции на основе принципа относительной некомпетентности, поскольку он представляется наиболее эффективным.

8. Проведенное исследование позволяет сделать вывод о том, что недействительность третейского соглашения является следствием нарушения сторонами установленных законодательством требований при его заключении. В результате рассмотрения зарубежного законодательного регулирования недействительности третейского соглашения, представляется обоснованным внести изменения в статью 12 Закона Республики Беларусь «О третейских судах» и дополнить ее второй частью следующего содержания: «При толковании третейского соглашения любые сомнения должны трактоваться в пользу действительности третейского соглашения». В Республике Беларусь стороны должны согласовать третейский суд как орган, который будет рассматривать их спор. В том случае, если в соглашении будет указан и третейский и государственный суд или два третейских суда, то вряд ли можно будет считать, что стороны достигли соглашения по этому поводу. Из этого следует, что альтернативная, или опционная, оговорка, широко

распространенная в Российской Федерации, в Республике Беларусь не признается. Однако по нашему мнению, перспективным будет допустить применение двусторонних опционных оговорок, предоставляющих обеим сторонам право выбора между государственным судом и третейским, поскольку это, возможно, поспособствовало бы распространению и популяризации института третейского разбирательства в государстве. Предложение данного нововведения выглядит разумным, поскольку стороны могли бы выбрать орган разрешения спора непосредственно после возникновения спора, исходя из собственных интересов и ситуации в целом.

9. Можно отметить, что стороны, заключая третейское соглашение, предполагают, что впоследствии оно будет исполнено. Вместе с тем, интересы субъектов третейского соглашения могут изменяться с течением времени, поэтому законодательством предусмотрена возможность его изменения и прекращения. Чтобы избежать неисполнимости третейского соглашения при его составлении необходимо убедиться, что не наступили обстоятельства, свидетельствующие о прекращении соглашения. В ходе исследования было установлено, что третейское соглашение можно изменить или расторгнуть только в случае соглашения сторон, одностороннее изменение его условий и расторжение не допускается исходя не только из общих положений гражданского права, рассмотренных в курсовой работе, но также исходя из самой природы третейского разбирательства. Недопущение одностороннего расторжения и обязательность соблюдения формы третейского соглашения при его изменении представляется оправданным, поскольку защищает право сторон на рассмотрение спора третейским судом.

Реализация законодателем данных предложений, а также применение их на практике позволит усовершенствовать практику заключения и исполнения третейского соглашения, а также популяризировать третейское разбирательство как способ альтернативного разрешения споров в Республике Беларусь.

Приложение 7

Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в курсовой работе

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М. : Либроком, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загорулько. – Витебск: Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtstheorie : Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 S.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции : системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderungim Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power : an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.

Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Соврем. шк. : Экаперспектыва, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	ВялікаекняствaЛітоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя: у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Соврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – Vol. 4 : S–Y, biographies, index. – 564 p.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.
	Общевоинские уставы и Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации : [сборник]. – М. : За права военнослужащих, 2008. – 431 с. – (Право в Вооруженных Силах – консультант ; вып. 85).
	Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.

Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. :дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII–начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие для 5 кл. спец. общеобразоват. шк. с рус. яз. обучения : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.

Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. Палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; падрэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-вавнутр. Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).
	Лотман, Ю. М. Лекции по структуральной поэтике / Ю. М. Лотман. – Тарту : [б. и.], 1964. – Вып. 1 : Введение, теория стиха. – 195 с. – (Ученые записки Тартуского университета. Серия «Труды по знаковым системам I» ; вып. 160).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studiesin Russian literature ; № 41).

Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Электронные ресурсы локального доступа	Белорусские имена в истории развития техники [Электронный ресурс] : биобиблиогр. база данных / Респ. науч.-техн. б-ка, Отд. пат. док. – Электрон. дан. (81 запись). – Минск, 2011– . – Жест. магнит. диск. – Период обновления: эпизодически. – Электрон. текстовые дан.
	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования : традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі». – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Сапегиана : книжное собрание рода Сапег = Сапегіяна : кніга збор роду Сапегаў [Электронный ресурс] / Нац. б-ка Беларуси, Рос. нац. б-ка; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рощиной. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
Карты	Европа [Карты] : [политико-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
	Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.
	Россия, СНГ, Европа + Средняя Азия [Карты] : от Атлантики до Тихого океана : атлас автомобил. Дорог : новейшая картооснова / разраб., компьютер. сост. и подгот. к изд. выполнены изд-вом «Меркурий Центр Карта ; гл. ред. В. Н. Пейхвассер. – [Масштабы разные]. – М. : Меркурий Центр Карта ; Минск : Букмастер, 2013. – 247 с.

Изобразительные издания	Маризе, М. А. С праздником 1 мая! : [открытка из фондов Нац. б-ки Беларуси], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2010. – 1 л.
	Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громыко ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013?]. – [31] с.
	Птицы Беларуси [Изоматериал] = ПтушкіБеларусі : [плакат]. – Минск : Пачатк. шк., 2013. – 1 л.
Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
	Играем с удовольствием [Ноты] : хиты клас. музыки для фортепиано / сост. Н. Сазонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 85 с.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 20.02.2014.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/. – Дата доступа: 20.02.2014.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf. – Date of access: 20.02.2014.
	UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System / Dag HamarskjoldLibr. – Mode of access: http://unbisnet.un.org. – Date of access: 15.02.2014.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. орк. Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : Медиал, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006]. – 1 DVD video.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супраць пажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.

Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы. Технико-экономические нормативы и нормы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азеляненню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архитектуры и стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.
Авторские свидетельства	Аспирационный счетчик ионов : а. с. SU 935780 / Б. Н. Блинов, А. В. Шолух. – Опубл. 15.06.1982.
Полезные модели	Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полез. модель RU 14689 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик. – Опубл. 10.08.2000.
	Mammary gland healing film [Electonic resource] : utility model CN 202876089 / Geng Longlin, Geng Biao, Jiang Jian. – Publ. date: 04.17.2013. – Mode of access: http://worldwide.espacenet.com/publicationDetails/originalDocument?CC=CN&NR=202876089U&KC=U&FT=D&ND=3&date=20130417&DB=EPODOC&locale=ru_ru. – Date of access: 03.02.2016
Заявки на изобретение	Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка BY 20120538: / В. П. Супрун. – Опубл. 30.10.2012.
	Apparatus and methods for performing electrotherapy [Electonic resource] : application WO 2013075062 / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf. – Publ. date: 23.05.2013. – Mode of access: http://patentscope.wipo.int/search/en/detail.jsf?docId=WO2013075062&redirectedID=true. – Date of access: 03.02.2016

Патенты на изобретение	Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. BY 13275 / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак. – Опубл. 30.06.2010.
	Ceramic substrate and method for the production thereof [Electonic resource] : pat. US 7160406 / C. Hoffman, K.D. Aichholzer. – Publ. date: 01.09.2007. – Mode of access: http://patft.uspto.gov/netacgi/nph-Parser?Sect1=PTO&Sect2=PALL&p=1&u=%2Fnetahtml%2FPTO%2Fsrchnum.htm&r=1&f=G&1=50&s1=7160406.PN.&OS=PN/7160406&RS=PN/7160406. – Date of access: 03.02.2016
Препринты	Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2).
	Картографирование структур белков и нуклеиновых кислот / И. В. Бедняков [и др.]. – Дубна : ОИЯИ, 2013. – 11 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; Р10-2012-138).
Промышленные каталоги, прейскуранты	Оборудование для АЭС : [номенклатур. кат.] / ОАО «Белоозер. энергомех. з-д». – [Белоозерск, 2012]. – [22] с. : табл., схемы.
	Оборудование для резки и гибки листового металла : [каталог] / ООО «СтанкоПарк». – [Минск, 2013]. – [18] с.
	Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен Рос. Федерации 12.08.80 ; введ. в действие 01.01.82. – М. : Прейскурантиздат, 1981. – 60 с.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия: в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатьев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.

Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. Произведения : в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльнытурызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызацыя і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.
	Шаўроў, С. Рэформа зямельнага адміністравання ў Беларусі / С. Шаўроў // На шляху да эканамічнага росту: патэнцыял развіцця рынка выхінстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка. – Мінск, 2013. – С. 213–234.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстурный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
	Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталев, Ф.А. Романюк, А.С. Калиниченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.
	Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : междунар. науч.-практ. конф., Минск, 25 янв. 2008 г. : тез. докл. / Акад. М-вавнутр. дел Респ. Беларусь ; ред.: Н. И. Минич [и др.]. – Минск, 2008. – С. 263–264.

Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г.П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрыхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.
	Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.
	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. D, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.
	Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.
	Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.
Статьи из газет	Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.
	«Нацыянальную культуру нельга разумець спрошчана» : [Указам Кіраўніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.

Статьи из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. пасля дыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.
	Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.
Рецензии	Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны: [у 2 ч.] / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск: ВДУ, 2012. – Ч. 1. – 303 с.
	Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // Беларус. думка. – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рец. на кн.: Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие для студентов / В. А. Мельник. – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.
Составные части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-вавнутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.
	Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГо). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.
Составные части CD, DVD-ROM	Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Кирюхина, Л. Г. Национальная библиотека Беларуси как координационный и методический центр [Электронный ресурс] / Л. Г. Кирюхина, Л. А. Демешко // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Іванова. – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).

Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648. – Дата доступа: 21.02.2014.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf. – Дата доступа: 21.02.2014.
	О демографической ситуации в 2013 году [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/pressrel/demographics.php. – Дата доступа: 21.02.2014.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list. – Date of access: 15.02.2014.

3. Примеры описания официальных документов

Конституции	Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. Текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ: принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 03.02.2014 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-З: принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г. № 194-З : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодекс с 12 июля 2013 г. изм. и доп. не вносились. – Минск: Амалфея, 2013. – 398 с.

Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР, 12 янв. 1918 г. // Собр. узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьян. Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-З // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
	О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс] : Федер. закон, 2 дек. 1990 г., № 395-1 : в ред. Федер. закона от 30.09.2013 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-З : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-З. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.
	Об объединениях граждан [Электронный ресурс] : Закон Украины, 18 июня 1992 г., 2460-XII : с изм., внес. в соответствии с Законом Украины от 01.07.2010 г. // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.
Постановления	Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.
	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=C21400137&p1=1&p5=0. – Дата доступа: 26.02.2014.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомнадзора ССС : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 //тСобр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.

Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.
	Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.
	Типовой концессионный договор [Электронный ресурс] : утв. постановлением Каб. Министров Укр., 12 апр. 2000 г., № 643 // Нормативные акты Укр. / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.
	Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.
Приказы, решения, распоряжения	О ведении государственной статистики [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 26 дек. 2013 г., № 390 // Национальный статистический комитет Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/about/prikaz.pdf. – Дата доступа: 21.02.2014.
	О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. облисполкома, 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Положения	Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039. – Дата доступа: 21.02.2014.
	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.

Послания, письма	Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.
	О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Инструктивно- нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09: по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
	Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.
Комментарии к нормативно- правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-З / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера : налоги, практика, бухучет. – 2013. – № 9. – С. 17–23.
	Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.