

Учреждение образования «Полоцкий государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
учреждения образования  
«Полоцкий государственный  
университет»

\_\_\_\_\_ Ю.П. Голубев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Регистрационный № УД - \_\_\_\_\_/уч.

## **СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ 2**

### **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине по выбору для специальности  
**1–24 01 02 «Правоведение»**

2022 г.

Учебная программа составлена на основе Образовательного стандарта высшего образования для специальности 1-24 01 02 «Правоведение» (ОСВО 1-24 01 02-2021) и учебных планов по специальности 1-24 01 02 "Правоведение": регистрационный №26-21/уч.ЮФ от 30.08.2021 (для дневной формы получения образования), регистрационный №12-21/уч.з.ЮФ от 30.08.2021 (для заочной на основе ССО формы получения образования), регистрационный №13-21/уч.з.21/уч.з.ЮФ от 30.08.2021 (для заочной дистанционной формы получения образования).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

И.В. Шахновская, доцент кафедры конституционного права и государственного управления, кандидат юридических наук.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой конституционного права и государственного управления учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.);

Методической комиссией юридического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа дисциплины «Государственная политика и управление» предназначена для реализации на первой ступени высшего образования в рамках цикла социально-гуманитарных дисциплин. Теоретическая направленность курса сочетается с анализом реальных политико-государственных отношений на основе исследовательских методик современной политической науки. В рамках курса раскрываются ключевые понятия, связанные с государственной политикой и управлением, основные направления внутренней политики государства, изучаются актуальные концепции государственного управления.

В результате изучения учебной дисциплины «Государственная политика и управление» формируется следующая базовая профессиональная компетенция:

БПК-1. Выявлять наиболее общие закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений, использовать юридический категориальный аппарат в правоприменительной деятельности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В результате изучения учебной дисциплины «Государственная политика и управление» студент должен:

**знать:**

новейшие подходы к анализу государственного управления и политики как взаимообусловленных видов политической деятельности;

важнейшие показатели эффективности государственного управления и политики;

цели и задачи внутренней политики государства.

**уметь:**

проводить самостоятельные исследования в области государственного управления и политики;

применять полученные знания с целью эффективного решения управленческих задач;

раскрывать суть государственного управления как взаимосвязанной сферы политической и административной деятельности.

**владеть:**

теоретическими знаниями в области государственной политики и управления;

навыками самостоятельного анализа социально-политических процессов, государственной политики, функционирования государственного управления в системе «вызов-ответ», прямых и обратных связей с общественной системой, решения управленческих задач.

**Связи с другими учебными дисциплинами:**

Учебная дисциплина «Государственная политики и управление» находится в тесной связи с дисциплинами: философия, политология, экономическая теория, социология, история государства и права Беларуси, история государства и права зарубежных стран, конституционное право, общая теория права. Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной учебной дисциплины необходимы для освоения следующих учебных дисциплин: сравнительное правоведение, история политических и правовых учений.

**Форма получения образования – дневная:**

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отводится: общее количество часов – 72, аудиторных – 34 часа, из них лекции – 18 часов, семинарские занятия – 18 часов.

Самостоятельная работа студента – 38 часов.

Формы текущей аттестации: 1 курс (2 семестр) – зачет.

**Форма получения образования - заочная (дистанционная):**

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отводится: общее количество часов – 72, аудиторных – 8 часов, из них лекции – 4 часа, семинарские занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа студента – 64 часа.

Формы текущей аттестации: 3 курс (6 семестр) – зачет.

**Форма получения образования - заочная на основе среднего специального образования:**

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отводится: общее количество часов – 72, аудиторных – 8 часов, из них лекции – 4 часа, семинарские занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа студента – 64 часа.

Формы текущей аттестации: 4курс (8 семестр) – зачет.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Тема 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

Природа и специфика государственного управления. Система государственного управления. Социальная значимость государственного управления. Множественность определения понятий «государственная политика» и «государственное управление».

### **Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СТРУКТУРЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

Роль государственного управления в структуре политического процесса. Соотношение государственного и политического управления. Субъекты власти и управления. Этапы процесса государственного управления. Базовые ценности, стратегические цели государства, легитимные модели развития общественной системы, политический курс в системе государственного управления. Объективные и субъективные факторы в государственном управлении.

### **Тема 3. РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Формы правления, формы государственного устройства и государственное управление. Взаимодействие ветвей власти в государственном управлении. Способы формирования органов власти и государственного управления. Политические решения. Этапы принятия политических решений. Методы принятия политических решений. Понятие эффективности государственного управления.

### **Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Сущность социальной политики, ее формы и направления. Понятие «социальные функции государства». Система показателей социальной статистики. Возрастание социальной роли современного государства. Субъекты социальной политики. Социальная политика в Республике Беларусь и механизмы ее реализации. Государственная адресная социальная помощь. Социальное обеспечение и социальное обслуживание. Политика в области здравоохранения, труда и занятости.

### **Тема 5. КОНФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Религиозные факторы в современном политическом процессе. Право на свободу вероисповедания и признание общественной ценности религии. Роль традиционных и нетрадиционных религий в современном обществе. Традиционные каналы взаимодействия религии и политики. Религия и ее институты в Республике Беларусь. Государственно-конфессиональные отношения в Республике Беларусь. Права и обязанности религиозных организаций в Республике Беларусь. Расширение прав религиозных организаций.

### **Тема 6. ЭТНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

Социально-этнические общности как субъекты политики. Определение понятий «этнос», «нация», «этническая группа», «национальность». Концепции нации и национальной принадлежности. Государственное и этническое понимание нации. Сущность и структура этнического самосознания. Этнические стереотипы. Этническая

эдентичность как часть социальной эдентичности. Причины этнических конфликтов и пути их разрешения. Этническая политика в Республике Беларусь. Национальные общественно-культурные объединения в Республике Беларусь.

### **Тема 7. ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

Понятие и основные задачи демографической политики. Политика в области народонаселения. Направления государственного регулирования демографических процессов. Демографическая политика как часть социальной политики. Субъекты государственной демографической политики. Задачи демографической политики на современном этапе. Демографическая безопасность и демографические угрозы.

### **Тема 8. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

Концептуальные, конституционные и организационно-правовые основы государственной молодежной политики. Молодежь как социально-демографическая группа. Принципы и задачи молодежной политики. Субъекты государственной молодежной политики. Современная концепция государственной молодежной политики в Республике Беларусь. Основные направления молодежной политики на современном этапе. Программы поддержки молодежи, инициированные Президентом Республики Беларусь.

### **Тема 9. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СМИ**

Понятие и основные каналы массовой коммуникации. Понятие средств массовой информации (СМИ) и их характеристика. Функции СМИ: информационная, образовательная, контрольная, мобилизационная. Роль СМИ в условиях современного политического развития. Политическое влияние СМИ. Характер взаимодействия государства и СМИ. Роль общественного мнения в публичной политике. Правовое регулирование СМИ.

### **Тема 10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Национально-государственные интересы и глобализация. Влияние факторов международного окружения и внутренней политики на определение национально-государственных интересов. Снижение роли национальных государств в регулировании мирохозяйственных связей. Национально-государственные интересы Республики Беларусь в условиях глобализации. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь. Обеспечение общественной безопасности Республики Беларусь. Концепция информационной безопасности Республики Беларусь.

### **Тема 11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Формирование и реализация государственной политики информатизации в Республике Беларусь. Определение понятия «государственная политика информатизации». Государственная политика и управление в условиях развития информационного общества. Современные социально ориентированные веб коммуникации. Сетевые сообщества и блогеры как субъекты современного политического процесса.

## ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовую работу по учебной дисциплине «Социология права» студенты выполняют в соответствии с учебным планом специальности 1-24 01 02 «Правоведение».

При написании курсовой работы следует руководствоваться Методическими рекомендациями по написанию и оформлению дипломных и курсовых работ.

Курсовая работа является звеном, связующим теоретическую подготовку студента с практикой работы по специальности и представляет собой форму контроля за усвоением программного материала.

Целью курсовой работы является закрепление, углубление и проверка знаний, полученных при изучении дисциплины.

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- ознакомление студентов с приемами и методами проведения научных исследований;
- изучение действующего законодательства, другого нормативного материала для использования в курсовой работе с целью обоснования научных выводов;
- выработка самостоятельности суждений при анализе проведенных исследований,
- формирование самостоятельных навыков работы с научной литературой;
- развитие правового мышления, трудолюбия и правовой культуры.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе глубокого изучения научных разработок по избранной теме. Кроме того, выполнение работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить аналитические исследования, увязывать вопросы теории с юридической практикой, делать обобщения, выводы и предложения по совершенствованию законодательства и деятельности юридических структур.

В ходе выполнения курсовой работы будущие юристы изучают наиболее сложные проблемы дисциплины; учатся всесторонне анализировать современные явления общественной жизни, делать на их основе научно обоснованные теоретические и практические выводы.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- четкость и последовательность изложения материала;
- краткость и ясность формулировок;
- конкретность изложения результатов и выводов.

Организация подготовки и написания курсовой работы. Важным этапом самостоятельной работы студентов является выбор темы курсовой работы и составление плана исследования. Приступая к выбору темы работы, необходимо учитывать ее актуальность, степень разработанности в научной литературе, теоретическую и практическую значимость планируемых результатов исследования.

При выборе темы курсовой работы студент должен руководствоваться примерным перечнем тем курсовых работ по дисциплине. Студент имеет право предложить тему, не содержащуюся в примерном перечне курсовых работ, обосновав ее целесообразность, и согласовать ее с руководителем. Недопустимо выполнение курсовой работы на одинаковую тему несколькими студентами.

Выбрав тему курсовой работы, студент должен записаться на нее на кафедре.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, определяет структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу.

Предлагаемая логически обусловленная последовательность выполнения курсовой работы выглядит следующим образом:

1. Формирование замысла (осмысление темы, задания).

2. Поиск и отбор материалов (правовых источников, отечественной и зарубежной литературы по теме исследования), их изучение, обработка.

Литературу по исследуемой теме можно найти в библиотеке ПГУ, учебно-методическом кабинете юридического факультета, в электронных библиотеках (например, eLibrary.ru), на интернет-сайтах юридической направленности. Помимо научных источников, необходимо использовать надлежащую следственную, судебную и экспертную практику; статистические данные.

При изучении литературы рекомендуется выписывать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат, которые берутся в кавычки. После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы.

3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).

4. Теоретическое исследование по теме курсовой работы.

5. Практическая часть курсовой работы (если имеется).

6. Написание текста.

7. Оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Курсовая работа должна быть сдана на проверку в соответствии со сроками, установленными графиком учебного процесса. Проверка работы осуществляется преподавателем в течение 10 дней после даты регистрации работы в специальном журнале.

Порядок проверки, возврата и защиты курсовых работ устанавливается Положением об организации обучения студентов в учреждении образования «Полоцкий государственный университет».

Структура, содержание и объём курсовой работы. Структура курсовой работы должна способствовать полному раскрытию избранной темы. Структурными элементами курсовой работы являются:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы рекомендуется иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д. Объём основной части курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Образец оформления титульного листа необходимо смотреть в «Методических рекомендациях по написанию и оформлению дипломных и курсовых работ».

В содержании последовательно перечисляют все заголовки курсовой работы: введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Введение – вступительная, начальная часть курсовой работы. Во введении обосновывается выбор темы, определяется ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению; указывается предмет и объект исследования; описываются используемые методы исследования и литературные источники.

Общий объём введения не должен превышать 2-3 страницы машинописного текста.



Основная часть курсовой работы делится на разделы (главы), подразделы (подглавы) и пункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Разделы должны быть соразмерны, как по структурному делению, так и по объему. Как правило, курсовая работа содержит 3 главы.

Первая глава носит общетеоретический и методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-юридическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, т.к. дается возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях юридической деятельности.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней с исчерпывающей полнотой излагается собственное исследование студента с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Студент должен давать оценку полноты решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов, их сравнения с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Практическая часть исследования может содержать изучение и анализ практики реализации правовых норм, статистических данных по теме исследования, динамики и тенденций развития соответствующих правовых отношений, опыта зарубежных стран, а также систематизацию и классификацию полученной информации, создание правовой модели. Правовая модель – созданная в результате абстракции, идеализации (для теоретических моделей) или наблюдения (для материальных моделей) форма отражения правовой действительности, соответствующая исследуемому объекту, служащая средством отвлечения и выражения внутренней структуры сложного правового явления (или наглядности в описании объектов материального мира), несущая информацию об объекте или выполняющая специальную описательную (демонстрационную) задачу. деятельности государственных органов, предприятий, учреждений в области решения практических задач: проводит новые исследования, которые в совокупности развивают определенные направления правовой науки.

Результаты проведенного исследования должны быть направлены на формулирование конкретных выводов и предложений по решению обозначенных научно-практических проблем.

Третья глава является проектной. В ней студент разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства; организации.

В заключении (2-4 страницы) логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, что позволяет определить место автора в решении проблемы.

Весь порядок изложения в курсовой работе должен быть подчинен руководящей идее, четко высказанной автором. Логичность построения и целеустремленность изложения содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенные назначения и является базой для последующей.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать в порядке упоминания.

В приложениях следует размещать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- материалы правовой статистики;
- тексты различных нормативно-правовых актов и служебных документов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы регламентировано «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению дипломных и курсовых работ» для специальности 1-24 01 02 «Правоведение».

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине: «Государственная политика и управление»:

1. Государственное и политическое управление.
2. Теории государственного управления.
3. Сущность социальной политики, ее исторические формы и направления.
4. Понятие и признаки социального государства.
5. Социально-этнические общности как субъекты политики.
6. Этническая политика в Республике Беларусь.
7. Функции средств массовой информации.
8. Организационно-правовые и концептуальные основы молодежной политики.
9. Понятие и основные задачи демографической политики.
10. Формирование и реализация государственной политики информатизации в Республике Беларусь.
11. Государственная политика и управление в условиях развития информационного общества в Республике Беларусь.
12. Понятие средств массовой информации (СМИ), их характеристика.
13. Государственно-конфессиональные отношения.
14. Религиозный фактор в современном политическом процессе.
15. Уровни, виды и методы государственного управления.
16. Национальные движения в современном мире.
17. Характер взаимодействия государства и СМИ.
18. Национальная безопасность.
19. Общественная и личная безопасность.
20. Сетевые сообщества и блогеры как субъекты современного политического процесса.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

## Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	управляемой самостоятельной работы студента		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
2	Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СТРУКТУРЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			2			Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
3	Тема 3. РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
3.1	Тема 3. РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ			2				
4	Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
4.1	Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			2				
5	Тема 5. КОНФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
6	Тема 6. ЭТНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
6.1	Тема 6. ЭТНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА			2				
7	Тема 7. ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
8	Тема 8. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
8.1	Тема 8. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА			2				
9	Тема 9. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СМИ	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
9.1	Тема 9. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СМИ			2				
10	Тема 10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			2			Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
11		2					Основная [1]-[4]	тест

	Тема 11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ						Дополнит. [1]-[5]	
11.1	Тема 11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ			2				
	Всего за семестр	18		16				
	Итого	18		16				

## Заочная форма получения высшего образования (на основе ССО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	управляемой самостоятельной работы студента		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
2	Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СТРУКТУРЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
3	Тема 3. РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ			2			Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
4	Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			2			Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
	Всего за семестр	4		4				
	Итого	4		4				

## Заочная (дистанционная) форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	управляемой самостоятельной работы студента		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
2	Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СТРУКТУРЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	2					Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
3	Тема 3. РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ			2			Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
4	Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			2			Основная [1]-[4] Дополнит. [1]-[5]	тест
	Всего за семестр	4		4				
	Итого	4		4				

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Литература

#### по дисциплине «Государственная политика и управление»

#### Основная литература

1. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба : учебник / Л. С. Вечер. - Минск : Вышэйшая школа, 2020. - 382, [1] с. - Библиогр. : с. 376-379. - Утверждено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебника для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Государственное и местное управление".

2. Князев, С.Н. Теория и практика государственного управления : учебное пособие / С. Н. Князев, В. И. Яковчук ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. - Минск : Акад. упр. при Президенте РБ, 2021. - 519 с. - Библиогр. : с. 513-519. - Допущено Министерством образования РБ в качестве учебного пособия для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям переподготовки "Информационно-аналитическая работа в системе органов государственного управления", "Государственное управление и идеология", "Государственное и местное управление", "Государственное управление национальной экономикой".

3. Рафикова, А.Р. Здоровьесберегающие технологии в управленческой деятельности : учебно-методическое пособие / А. Р. Рафикова ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. - 2-е издание, стереотипное. - Минск : Акад. упр. при Президенте РБ, 2021. - 67 с. - Библиогр. : с. 62-63. - Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области управления для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательные программы высшего образования I ступени по специальностям 1-26 01 02 Государственное управление и право, 1-26 01 03 Государственное управление и экономика в качестве учебно-методического пособия.

4. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687>. - Дата доступа: 04.05.2022.

#### Дополнительная литература

5. Антонова, Н.Б. Организационная структура государственного управления : курс лекций / Н. Б. Антонова, Л. М. Захарова, Л. С. Вечер. - Мн. : Акад. упр. при Президенте РБ, 2005. - 215 с.

6. Антонова, Н.Б. Теория и методология государственного управления : курс лекций / Н. Б. Антонова, Л. М. Захарова, Л. С. Вечер. - 3-е изд., доп. - Мн. : Акад. упр. при Президенте РБ, 2005. - 231 с.

7. Богдан, Н.И. Инновационная политика : [монография] / Н. И. Богдан. - Минск : Четыре четверти, 2019. - 306 с.

8. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба : учебное пособие / Л. С. Вечер. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 351, [1] с. - Библиогр. : с. 347-348. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям "Государственное и местное управление", "Государственное управление национальной экономикой".

9. Государственная политика и управление в Республике Беларусь : пособ. для студ. юрид. фак., обучающихся по спец. 1-23 01 06 "Политология (по направлениям)" / С. В. Решетников [и др.] ; под ред. С.В. Решетникова. - Минск : БГУ, 2010. - 143 с.
10. Государственное управление : опыт, проблемы, пути решения : сборник / редкол.: Русакевич В.В. [и др.]. - Мн. : Беларусь, 1999. - 320 с.
11. Гречнева, Е.Ф. Общественная политика и управление в Республике Беларусь : учеб. пособие для студ. юрид. фак-та по спец. 1-23 01 06 "Политология (по направлениям)" / Е. Ф. Гречнева. - Минск : БГУ, 2008. - 119 с.
12. Демчук М.И. Республика Беларусь : системные принципы устойчивого развития : монография / М. И. Демчук, А. Т. Юркевич. - Мн. : РИВШ БГУ, 2003. - 342с.
13. Ермолицкий, М.А. Теория и практика государственного управления в ФРГ : монография / М. А. Ермолицкий, Е. П. Сапёлкин. - Мн. : Технопринт, 2000. - 340с.
14. Забелов, С.М. Административное право и процесс : курс лекций / С. М. Забелов, А. З. Игнатюк, А. П. Гасанов. - Минск : Народная асвета, 2019. - 255 с.
15. История государственного управления в России : Учеб. для студ. вузов / Отв. ред. Игнатов В.Г. - Ростов н/Д : Феникс, 1999. - 544с.
16. Эффективность государственного управления : Пер. с англ. / Под ред. Батчикова С.А., Глазьева С.Ю. - М. : Консалтбанкир, 1998. - 846с.



## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

1. Природа и специфика государственного управления.
2. Этапы государственного управления.
3. Роль государственного управления в структуре политического процесса.
4. Субъекты власти и управления.
5. Объективные и субъективные факторы в государственном управлении.
6. Взаимодействие ветвей власти в государственном управлении.
7. Способы формирования органов власти и государственного управления.
8. Методы принятия политических решений.
9. Сущность и формы социальной политики.
10. Система показателей социальной статистики.
11. Государственная адресная социальная помощь.
12. Религиозные факторы в современном политическом процессе.
13. Религия и ее институты в Республике Беларусь.
14. Права и обязанности религиозных организаций в Республике Беларусь.
15. Сущность и структура этнического самосознания.
16. Этнические стереотипы.
17. Демографическая политика в Республике Беларусь.
18. Субъекты государственной демографической политики.
19. Демографическая безопасность и демографические угрозы.
20. Субъекты государственной молодежной политики.
21. Основные направления молодежной политики на современном этапе.
22. Роль общественного мнения в публичной политике.
23. Развитие СМИ в Республике Беларусь.
24. Государственная политика в области общественной безопасности.
25. Формирование и развитие государственной политики в области информатизации в Республике Беларусь.

## ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы: тестирование.

### Содержание самостоятельной работы студентов (дневная форма получения высшего образования)

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	2 сем
Углубленное изучение отдельных тем учебной дисциплины, подготовка к тестам, выполнение проекта	Тема 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ» Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	2
	Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СТРУКТУРЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
	Тема 3. РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
	Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
	Тема 5. КОНФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
	Тема 6. ЭТНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА. Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
	Тема 7. ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
	Тема 8. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
	Тема 9. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СМИ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	2
	Тема 10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
	Тема 11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	2
Итого:		38

### Содержание самостоятельной работы студентов (заочная (дистанционная) форма получения высшего образования)

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	6 сем
Углубленное изучение отдельных тем учебной	Тема 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ»	6

дисциплины, подготовка к тестам, выполнение проекта	Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	
	Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СТРУКТУРЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 3. РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 5. КОНФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 6. ЭТНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА. Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 7. ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 8. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 9. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СМИ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
Итого:		64

**Содержание самостоятельной работы студентов  
(Заочная форма получения высшего образования (на основе ССО))**

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	8 сем
Углубленное изучение отдельных тем учебной дисциплины, подготовка к тестам, выполнение проекта	Тема 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ» Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СТРУКТУРЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 3. РАЗДЕЛЕНИЕ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 4. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6

	Тема 5. КОНФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 6. ЭТНИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА. Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 7. ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 8. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 9. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СМИ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	6
	Тема 11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ Основная литература [1]-[4], дополнит. литература [1]-[5]	4
Итого:		64

## КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Требования к обучающемуся при прохождении текущей аттестации: демонстрация системности и глубины знаний, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы; точное и полное использование научной терминологии, умение дать исчерпывающее определение термина; использование в своём ответе знаний, полученных при изучении курса; владение тезаурусом дисциплины; грамотное и логически правильное изложение ответов на вопросы.

Диагностика качества усвоения знаний проводится в форме промежуточного контроля и текущей аттестации.

Порядок оценки знаний и компетенций студентов регламентируется Приказом ректора УО «ПГУ» №294 от 06.06.2014 г. «Об утверждении Положения о рейтинговой системе оценки знаний и компетенций студентов».

Мероприятия промежуточного контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля: тест.

Результат промежуточного контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий промежуточного контроля в течение семестра по следующей формуле:

$$П = (\text{отметка за мероприятие промежуточного контроля №1} + \text{отметка за мероприятие промежуточного контроля №2}) / 2.$$

Методика формирования итоговой отметки - экзамен (2 семестр):

$$ИО = (\text{результат промежуточного контроля за семестр} * 0,5) + (\text{результат сдачи экзамена} * 0,5)$$

### Критерии оценки :

#### 10 (десять) баллов, зачтено:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной, и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине;
- умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### 9 (девять) баллов, зачтено:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;
- систематическая, активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**8 (восемь) баллов, зачтено:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**7 (семь) баллов, зачтено:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**6 (шесть) баллов, зачтено:**

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**5 (пять) баллов, зачтено:**

- достаточные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

**4 (четыре) балла, зачтено:**

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им оценку;

**3 (три) балла, не зачтено:**

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;

- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины;
- пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**2 (два) балла, не зачтено:**

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;
- пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий

**1 (один) балл, не зачтено:**

- отсутствие знаний и (компетенций) в рамках образовательного стандарта высшего образования, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины.



**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ  
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Сравнительное прведение	Кафедра конституционного права и государственного управления		
История политических и правовых учений	Кафедра конституционного права и государственного управления		