**ДНЕВНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |
| --- |
| **Форма получения образования: дневная** |
| ***Модуль I***:  - тест. |
| ***Модуль II***:  - письменная самостоятельная работа. |
| ***Модули*** ***III – IV***:  - подготовка письменных самостоятельных работ по заданию преподавателя;  - подготовка презентации, реферата по теме;  - деловые игры. |

**МОДУЛЬ I Основы ораторского искусства**

*Тема 1. Возникновение и развитие ораторского искусства.*

*Тема 2. Основы ораторского и полемического мастерства.*

**Примерный перечень тестовых заданий по Модулю I:**

1. Раздел подготовки оратора к речи, где рассматриваются вопросы ясности речи, ее правильности, уместности, пышности, называется:

а) элокуция б) диспозиция в) инвенция г) меморио

2. Раздел подготовки оратора к речи, связанный с искусством ее запоминания, называется:

а) элокуция б) диспозиция в) инвенция г) меморио

3. Раздел подготовки оратора к речи, связанный с определением статусов и топов, называется:

а) элокуция б) диспозиция в) инвенция г) меморио

4. Попытка срыва выступления оратора:

а) пикировка б) мистификация в) контроверза г) казуистика д) обструкция.

5. Какая стилистическая фигура речи строится на сочетании противоположных понятий в одном художественном образе:

а) градация б) эпифора в) инверсия г) эллипсис д) оксюморон.

6. Определите тип ошибки в высказывании «Сегодня мы поздравим дипломанта кафедры управления внешнеэкономическими связями и маркетинга с успешным завершением учебы» (из выступления оппонента после защиты диплома):

а) плеоназм б) неразличение паронимов в) смешение омонимов.

**МОДУЛЬ II Судебная риторика**

*Тема 3. Судебная речь – жанр ораторского искусства.*

*Тема 4. Подготовка судебной речи.*

*Тема 5. Речь прокурора в суде: ее виды, структура и содержание.*

*Тема 6. Речь защитника в суде.*

**Задание для письменной самостоятельной работы по модулю II:**

Провести ***анализ судебной речи[[1]](#footnote-1)*** по плану, представленному в ***Методических рекомендациях*** к практической подготовке студентов дневной и заочной форм получения образования по дисциплине «Искусство речи на суде» для специальности 24-01-02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

**МОДУЛЬ III Язык и стиль юридических документов.**

***Учебно-методические материалы:***

*1. Губаева, Т.В. Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности. – М.: Норма, 2004. – 160 с.*

*2. Константинова Л.А. Судебная риторика: конспект лекций. – Тула, 2010. – 130 с.*

См. материалы в ***Методических рекомендациях*** к практической подготовке студентов дневной и заочной форм получения образования по дисциплине «Искусство речи на суде» для специальности 24-01-02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

1. **Подготовка письменных самостоятельных работ по заданию преподавателя.**

***Составление юридических документов:***

- процессуальных документов по уголовным, гражданским делам;

- исковых заявлений;

- претензий;

- гражданско-правового договора;

- брачного договора;

- должностной инструкции;

- трудового договора;

- доверенности;

- завещания;

- и др.

1. **Подготовка презентации, реферата (доклада) по теме.**

**МОДУЛЬ IV Виды делового общения.**

**Проведение деловых игр**

***Учебно-методические материалы:***

*Андреев В.И. Деловая риторика: Практический курс делового общения и ораторского мастерства. – М.: Народное образование, 1995. – 208 с.*

См. материалы в ***Методических рекомендациях*** к практической подготовке студентов дневной и заочной форм получения образования по дисциплине «Искусство речи на суде» для специальности 24-01-02 «Правоведение» специализации 1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

***ИГРЫ-ТРЕНИНГИ[[2]](#footnote-2)***

***1. Проведите тренинг-игру «Телефонный деловой разговор»:***

а) разыграйте ситуацию № 2 (см. выше § 3.3),

б) разыграйте ситуацию № 3,

в) разыграйте ситуацию № 4.

Выберете 2-3 экспертов, которые будут оценивать эффективность деловых телефонных разговоров.

***2. Тренинговое упражнение на преодоление психологических барьеров.***

Наверняка среди ваших знакомых или близких вам людей есть человек, с которым вы недавно поссорились или находитесь по каким-либо причинам в натянутых отношениях. В связи с этим возникает неприязнь и дополнительные психологические барьеры в общении с этим человеком. Предлагается упражнение, которое заключается в следующем. Постарайтесь заставить себя преодолеть психологический барьер неприязни и начать разговор с этим человеком первым. Продумайте, как лучше начать разговор? Как его поддержать? Как лучше его закончить?

Возможен вариант усложнения данного упражнения. Постарайтесь в процессе этого разговора о чем-либо попросить вашего собеседника. Обратите внимание на то, трудно ли вам будет это сделать. Сможете ли вы завершить эту встречу, этот разговор на позитивной ноте? Или ваши взаимоотношения еще более усложнятся и конфликт обострится? Кто будет провоцировать это? И подумайте, почему? Как выйти из этой ситуации?

***3. Проведите тренинг-игру «Директор проводят совещание».***

Представьте себе, что вы директор фирмы. Вам необходимо провести с сотрудниками вашей фирмы, которая занимается юридическим консультационными услугами, совещание с целью обсудить проблему «Как улучшить качество предоставляемых услуг в сфере хозяйственной деятельности». Сами разработайте сценарий деловой игры и проведите ее с группой из 15-25 человек. Выберите 2-3 экспертов, которые будут оценивать эффективность делового общения директора и сотрудников фирмы.

***4. Проведите тренинг-игру «Директор колледжа ведет деловой телефонный разговор»:***

с министром образования;

с директором колледжа;

с родителем нерадивого ученика;

с преподавателем, который заболел и не может выйти на работу;

с тем, кто хочет устроиться на работу секретарем;

с тем, кто хочет устроиться на работу преподавателем;

с работником, некачественно выполняющим свои обязанности.

***6. Напишите деловое письмо, используя фразы, характерные для деловой переписки*** (см. выше §3.4).

Темы для письма:

- приглашение к участию в семинаре;

- запрос для предоставления характеристики на работника;

- предъявление претензии по качеству товара (услуг);

- объяснение о причинах нарушения сроков выполнения работ;

- организация отраслевого совещания;

- предложение о сотрудничестве;

- и др. (на ваш выбор).

7***. Проведите тренинг-игру «Ректор института международных отношений дает интервью для телевидения об особенностях сдачи вступительных экзаменов и собеседовании с абитуриентами».***

***ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ***

***Методические указания:***

*Деловая игра* – метод имитации совместной деятельности людей, используемый в обучении, принятии решений, проектировании, исследовании. Деловая игра в зависимости от ее темы проводится согласно процедурам, установленным конституционным законодательством. Участники деловой игры должны определиться с той ролью, которую они будут играть: например, выступающие с докладами, представители научной общественности, средств массовой информации, должностные лица, граждане как субъекты конкретных конституционно-правовых отношений и другие участники. Всем студентам необходимо прочитать соответствующую основную учебную и рекомендованную дополнительную литературу, изучить законодательство по теме, ознакомиться с иными необходимыми материалами, перечень которых дает преподаватель.

Деловую игру можно разделить на 3 этапа:

1) подготовка игры;

2) проведение деловой игры;

3) подведение итогов работы студентов.

**Подготовка.**

Создаются условий для успешного развития и завершения игры. На этом этапе проводится большая организационная работа.

Преподаватель заранее знакомит студентов с целями деловой игры, объясняет задачи всех участников. Данный срок необходим студентам для повторения изученного материала, для того, чтобы каждый мог в достаточной мере освоиться со своей ролью, для подготовки и составления всех процессуальных документов.

**Основной этап игры.**

Он полностью отведён для рассмотрения и разрешения дела. Разбирательство дела проводится в обстановке, приближенной к реальной, и строго в соответствии с требованиями процессуального законодательства. Заканчивается этап вынесением судебного решения по делу.

**Подведение итогов игры.**

Преподаватель в течение нескольких минут подводит итоги деловой игры. Заслушивается мнение студентов о проведённой игре.

Деловая игра по **Модулю IV** «**Виды делового общения**» предполагает проведение судебного заседания. В качестве ситуаций для деловых игр следует брать фабулы гражданских либо уголовных дел.

Каждый участник деловой игры выполняет свою роль, к которой заранее готовится, в том числе выполняя полученное от преподавателя задание. Например, свидетели выступают в судебном заседании, подтверждая или опровергая факты, приводя свои доводы. Секретарь судебного заседания готовит судебные повестки, ведет протокол судебного заседания. Судья руководит ходом процесса, принимает законное обоснованное решение по делу, готовит проект решения. Представитель истца выступает в судебном заседании от имени истца, готовит доверенность, подтверждающую его полномочия на участие в процессе. Прокурор присутствует в процессе, даёт заключение о фактах выявленных нарушений действующего законодательства или отсутствии таковых.

1. Судебные речи см. в разделе «Информационные материалы для практической подготовки по дисциплине». [↑](#footnote-ref-1)
2. Взяты из источника: Андреев В.И. Деловая риторика: Практический курс делового общения и ораторского мастерства. – М.: Народное образование, 1995. – 208 с. [↑](#footnote-ref-2)