Учреждение образования

«Полоцкий государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Дук

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Регистрационный № УД - \_\_\_\_\_\_/р.

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Учебная программа для специальности**

1−24 01 02 «Правоведение»

Факультет: юридический

Кафедра: уголовного права и криминалистики

Курс: 2 / 2\* / 3\*\*

Семестр: 3 / 3\* / 6\*\*

Лекции: 38 / 10\* / 6\*\*

Практические (семинарские) занятия: 16 / 6\* / 4\*\*

Курсовая работа: 3/ 3\* / 6\*\*

Экзамен: 3 / 3\* / 6\*\*

Всего аудиторных часов по дисциплине: 54 ч. /16 ч.\* / 10 ч.\*\*

Всего часов по дисциплине (дневная форма): 148 ч.

 Количество зачётных единиц -3,5 ЗЕ.

Форма получения высшего образования - дневная

\* Форма получения высшего образования - заочная полная

\*\* Форма получения высшего образования - заочная на основе среднего специального образования

Составила: Пугачёва ТамараИриковна, старший преподаватель кафедры уголовного права и криминалистики,м.ю.н.

2014

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта Республики Беларусь ОСВО 1-24 01 02-2013 и типовой учебной программы по дисциплине «Административное право» для высших учебных заведений, утвержденной 23 декабря 2009 года № ТД-Е.182/тип.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению в качестве рабочего варианта на заседании кафедры уголовного права и криминалистики УО «ПГУ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 года

Протокол №

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Ярмоц

Рассмотрена и рекомендована к утверждению в качестве рабочей программы методической комиссией юридического факультета УО «ПГУ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Протокол №

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Троцкая

**I.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. Цели и задачи дисциплины. Общие требования к формированию компетенций выпускника.**

Административное право является важной дисциплиной в системе подготовки специалистов по юридической специальности, поскольку в условиях управленческих, политических и социально-экономических реформ, связанных с развитием и становлением рыночных отношений в Республике Беларусь, нормами административного права регулируются многообразные управленческие общественные отношения, возникающие в связи с реализацией функций управления в процессе деятельности органов исполнительной власти в различных сферах жизнедеятельности. Изучение административного права развивает общую профессиональную культуру юриста, способствует формированию специалистов, интернационально ориентированных, владеющих современными методами познания и интерпретации права, нацеленных на достижение практически значимых для общества целей.

Дисциплина «Административное право» способствует формированию специалиста в рамках академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

**Требования к академическим компетенциям специалиста**

 Специалист должен:

– АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

– АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

– АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

– АК-4. Уметь работать самостоятельно.

– АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью).

– АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

– АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

– АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

– АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

 **Требования к социально-личностным компетенциям специалиста**

 Специалист должен:

– СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

– СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

– СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

– СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

– СЛК-6. Уметь работать в команде.

– СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей жизнедеятельности.

– СЛК-8. Соблюдать правила профессиональной этики.

 **Требования к профессиональным компетенциям специалиста**

 Специалист должен быть способен:

**Судебная деятельность**

– ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы.

– ПК-5. Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда.

**Прокурорская деятельность**

– ПК-6. Осуществлять надзор за исполнением законодательства.

– ПК-12. Координировать правоохранительную деятельность государственных органов, осуществляющих борьбу с преступностью и коррупцией, а также деятельность по борьбе с преступностью иных организаций, участвующих в борьбе с преступностью.

– ПК-13. Выносить акты прокурорского реагирования на нарушения законодательства.

**Адвокатская деятельность**

– ПК-22. Давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам.

– ПК-23. Составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.

– ПК-24. Представлять интересы клиентов в судах.

– ПК-27. Проводить правовую оценку документов и деятельности.

– ПК-28. Вести правовую работу по обеспечению хозяйственной и иной деятельности.

**Юрисконсультская деятельность**

– ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

– ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

– ПК-33. Защищать имущественные права и законные интересы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

– ПК-34. Обеспечивать соответствие действующему законодательству издаваемых локальных нормативных правовых актов.

– ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.

**Аудиторская деятельность (аудит)**

– ПК-61. Проводить управленческое консультирование, в том числе связанное с реструктуризацией организаций.

**Организационно-управленческая деятельность**

– ПК-66. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.

– ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям.

**Образовательная деятельность в области права**

– ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего среднего и среднего специального образования.

– ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение.

**Инновационная деятельность**

– ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

 **2. Структура содержания учебной дисциплины.**

В основе структурирования содержания учебной дисциплины положен традиционный подход, который предполагает разбивку теоретического материала на относительно самостоятельные учебные темы:

* административное право как отрасль права;
* административно-правовые нормы;
* административно-правовые отношения;
* государственное управление как объект административного права;
* органы государственного управления;
* Президент Республики Беларусь и исполнительная власть;
* Совет министров Республики Беларусь;
* республиканские органы государственного управления;
* правовой статус органов местного управления и самоуправления;
* граждане как субъекты административного права;
* общественные объединения как субъекты административного права;
* правовой статус государственных служащих;
* административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти;
* методы деятельности органов исполнительной власти;
* контроль за субъектами административного права;
* административно-правовые основы организации государственного управления различными отраслями и сферами.

**3. Педагогические методики и технологии обучения.**

В ходе преподавания дисциплины используются педагогические методики и технологии, способствующие вовлечению студентов в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных задач:

* проблемное обучение (проблемное изложение, частично-поисковый и исследовательский методы);
* технология обучения как учебного исследования;
* коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты);
* метод кейсов (анализ ситуации);
* игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх;
* вариативные модели самостоятельной работы;
* рейтинговая система обучения.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности используются рейтинговые системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы, учебно-методические комплексы, электронные учебно-методические комплексы.

**4. Требования к организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право».**

Управляемая самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение контрольных работ, домашних заданий, изучение методических и демонстрационных материалов, разработку планов производства отдельных следственных действий, подготовку рефератов, ознакомление с научной, учебной, хрестоматийной литературой (знание текстов первоисточников), написание эссе, выполнение учебно-исследовательских работ, анализ конкретных ситуаций, решение задач и тестов и др.

**5. Распределение общих и аудиторных часов по семестрам**

Тематический план курса «Административное право» для студентов ***дневной формы обучения*** имеет следующую структуру:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер модуля** | **Номер темы** | **Наименование темы** | **Кол-во часов** |
| **Лекции** | **УСРС** | **Семин. занятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I** |  | **Понятие и особенности административного права** | **8** |  | **4** |
|  | 1. | Административное право как отрасль права | 2 |  | 1 |
|  | 2. | Административно-правовые нормы | 2 |  | 1 |
|  | 3. | Административно-правовые отношения | 2 |  | 1 |
|  | 4. | Государственное управление как объект административного права | 2 |  | 1 |
| **II** |  | **Субъекты административного права** | **22** |  | **8** |
|  | 1. | Органы государственного управления | 2 |  | 1 |
|  | 2. | Президент Республики Беларусь и исполнительная власть | 2 |  | 0,5 |
|  | 3. | Совет министровРеспублики Беларусь | 2 |  | 1 |
|  | 4. | Республиканские органы государственного управления | 2 |  | 1 |
|  | 5. | Правовой статус органов местного управления и самоуправления | 2 |  | 1 |
|  | 6. | Граждане как субъекты административного права | 2 |  | 0,5 |
|  | 7. | Общественные объединения как субъекты административного права | 2 |  | 0,5 |
|  | 8. | Правовой статус государственных служащих | 2 |  | 1 |
|  | 9. | Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти | 2 |  | 0,5 |
|  | 10. | Методы деятельности органов исполнительной власти | 2 |  | 0,5 |
|  | 11. | Контроль за субъектами административного права | 2 |  | 0,5 |
| **III** |  | **Административно-правовые основы организации государственного управления различными отраслями и сферами** | **8** |  | **4** |
|  | 1. | Административно-правовые основы управления экономической сферой | 2 |  | 1 |
|  | 2. | Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой | 2 |  | 1 |
|  | 3. | Административно-правовые основы управления в сфере безопасности и правопорядка | 2 |  | 1 |
|  | 4. | Административно-правовые основы управления межотраслевой сферой | 2 |  | 1 |
|  |  | **Всего: 54** | **38** |  | **16** |

Тематический план курса «Административное право» для студентов ***заочной и заочной сокращенной форм обучения*** имеет следующую структуру:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер модуля** | **Номер главы** | **Наименование темы** | **Кол-во часов** |
| **З/О** | **З/О-с** |
| **Лекции** | **Семин. занятия** | **Лекции** | **Семин. занятия** |
| **I** |  | **Понятие и особенности административного права** | **2** | **1** | **2** | **1** |
|  | 1. | Административное право как отрасль права | 0,5 |  | 0,5 |  |
|  | 2. | Административно-правовые нормы | 0,5 |  | 0,5 |  |
|  | 3. | Административно-правовые отношения | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | 4. | Государственное управление как объект административного права | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **II** |  | **Субъекты административного права** | **8** | **5** | **4** | **3** |
|  | 1. | Органы государственного управления | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | 2. | Президент Республики Беларусь и исполнительная власть | 0,5 |  | 0,5 |  |
|  | 3. | Совет министровРеспублики Беларусь | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | 4. | Республиканские органы государственного управления | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | 5. | Правовой статус органов местного управления и самоуправления | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | 6. | Граждане как субъекты административного права | 1 | 0,5 | 0,5 |  |
|  | 7. | Общественные объединения как субъекты административного права | 0,5 | 0,5 |  |  |
|  | 8. | Правовой статус государственных служащих | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | 9. | Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | 10. | Методы деятельности органов исполнительной власти | 0,5 | 0,5 |  |  |
|  | 11. | Контроль за субъектами административного права | 0,5 | 0,5 |  |  |
| **III** |  | **Административно-правовые основы организации государственного управления различными отраслями и сферами** |  |  |  |  |
|  | 1. | Административно-правовые основы управления экономической сферой |  |  |  |  |
|  | 2. | Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой |  |  |  |  |
|  | 3. | Административно-правовые основы управления в сфере безопасности и правопорядка |  |  |  |  |
|  | 4. | Административно-правовые основы управления межотраслевой сферой |  |  |  |  |
|  |  | **Всего:16 /10** | **10** | **6** | **6** | **4** |

**II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

**(ЛЕКЦИОННЫЙ КУРС)**

**Модуль I Понятие и особенности административного права**

**Тема 1. Административное право как отрасль права**

Понятие и предмет административного права. Особенности административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права. Субъекты административного права. Источники административного права. Система административного права. Место административного права в системе права Республики Беларусь. Административное право как учебный курс.

**Тема 2. Административно-правовые нормы**

Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.

**Тема 3. Административно-правовые отношения**

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

**Тема 4. Государственное управление как объект административного права**

Понятие государственного управления и его признаки. Виды государственного управления. Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Государственное управление и политическая деятельность. Отличие государственного управления от иных видов государственной деятельности. Усмотрение в сфере государственного управления.

**Промежуточный контроль: форма – тест.**

**Модуль II Субъекты административного права**

**Тема 1. Органы государственного управления (исполнительной власти)**

Понятие органа государственного управления (исполнительной власти). Организационно-правовые основы системы органов государственного управления. Принципы построения и деятельности органов государственного управления. Порядок формирования органов государственного управления. Организационная структура и штаты органов государственного управления. Виды органов государственного управления.

**Тема 2. Президент Республики Беларусь и исполнительная власть**

Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в сфере государственного управления. Аппарат Президента Республики Беларусь: понятие, структура. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь. Правовой статус Комитета государственного контроля Республики Беларусь.

**Тема 3. Совет Министров Республики Беларусь**

Место Совета Министров Республики Беларусь в системе иных государственных органов. Компетенция Совета Министров Республики Беларусь. Формы работы Совета Министров Республики Беларусь.

**Тема 4. Республиканские органы государственного управления**

Понятие, назначение и виды республиканских органов государственного управления. Структура (звенность) в отраслевых системах республиканского государственного управления. Полномочия республиканских органов государственного управления. Формы работы республиканских органов государственного управления.

**Тема 5. Правовой статус органов местного управления и самоуправления**

Понятие, отличительные признаки и виды органов местного управления. Основные функции органов местного управления. Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций). Подотчетность и подчиненность органов местного управления. Компетенция местных исполнительных комитетов (местных администраций). Формы работы исполнительных комитетов (местных администраций). Органы местного самоуправления: понятие и особенности.

**Тема 6. Граждане как субъекты административного права**

Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан и правовые основы их рассмотрения. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Защита прав граждан в административном праве.

**Тема 7. Общественные объединения как субъекты административного права**

Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений. Ответственность общественных объединений. Порядок организации и деятельности политических партий. Нормативно-правовые основы организации и деятельности профсоюзов. Правовое положение религиозных объединений. Защита прав организаций и учреждений в административном праве.

**Тема 8. Правовой статус государственных служащих**

Понятие и признаки государственного служащего. Виды государственных служащих. Обязанности, права и ответственность государственных служащих. Классы, классные чины, звания, ранги государственных служащих. Основные характеристики и принципы государственной службы. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Нравственно-этические основы деятельности государственных служащих.

**Тема 9. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти**

Понятие, значение и виды административно-правовых форм деятельности. Научные основы, понятие и признаки правового акта управления. Юридическое значение правового акта управления. Функции, формы и виды правовых актов управления. Отличие правового акта управления от других действий администрации, иных актов и юридических документов. Юридическая сила правовых актов управления. Основные требования, предъявляемые к правовому акту управления. Порядок принятия и действие правовых актов управления.

**Тема 10. Методы деятельности органов публичной администрации**

Понятие и особенности методов осуществления управленческих действий. Виды методов осуществления управленческих действий. Убеждение и стимулирование в административном праве. Административное принуждение.

**Тема 11. Контроль за субъектами административного права**

Понятие и виды контроля. Содержание и принципы контроля. Государственный контроль. Общественный контроль. Надзор прокуратуры за деятельностью органов публичной администрации. Административный надзор: понятие, сущность, содержание.

**Промежуточный контроль: форма – тест.**

**Модуль IIIАдминистративно-правовые основы организации государственного управления различными отраслями и сферами**

 **Тема 1. Административно-правовые основы управления экономической сферой**

Административно-правовые основы управления экономикой. Административно-правовые основы управления промышленностью. Административно-правовые основы управления в области сельского хозяйства и продовольствия. Административно-правовые основы управления в области архитектуры и строительства. Административно-правовые основы управления жилищно-коммунальным хозяйством. Административно-правовые основы управления в области транспорта и коммуникаций. Административно-правовые основы управленияв области охраны природных ресурсов и окружающей среды.Административно-правовые основы управления в области торговли.

 **Тема 2.Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой**

Административно-правовые основы управления образованием.Административно-правовые основы управленияв области науки и технологий.Административно-правовые основы управления в области культуры. Административно-правовые основы управления в области информации.Административно-правовые основы управления здравоохранением.Административно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты.

**Тема 3.Административно-правовые основы управления в сфере безопасности и правопорядка**

Административно-правовые основы управления в области обороны.Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности.Административно-правовые основы управленияв области внутренних дел.Административно-правовые основы управления в области чрезвычайных ситуаций.Административно-правовые основы управления в области иностранных дел.Административно-правовые основы управления юстицией.

**Тема 4.Административно-правовые основы управления межотраслевой сферой**

Административно-правовые основы управления в области финансов.Административно-правовые основы управления в области налогов и сборов.Административно-правовые основы управления в таможенной области.Административно-правовые основы управления в области стандартизации.

**Промежуточный контроль: форма – контрольная работа.**

**III. КУРСОВАЯ РАБОТА**

Курсовую работу по дисциплине «Административное право» студенты выполняют в соответствии с учебным планом специальности 24-01-02 «Правоведение».

При написании курсовой работы следует руководствоваться следующими документами:

- [Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломных и курсовых работ (2014 год)](http://www.psu.by/images/stories/uf/kriminalist/metodicheskie-rekomendacii-2014.doc);

- Методические указания к выполнению курсовых работ по дисциплине «Административное право».

Курсовая работа является звеном, связующим теоретическую подготовку студента с практикой работы по специальности и представляет собой форму контроля за усвоением программного материала.

*Целью* курсовой работы является закрепление, углубление и проверка знаний, полученных при изучении дисциплины «Административное право».

*Основными задачами* написания курсовой работы являются:

- ознакомление студентов с приемами и методами проведения научных исследований;

- изучение действующего законодательства, другого нормативного материала для использования в курсовой работе с целью обоснования научных выводов;

- выработка самостоятельности суждений при анализе проведенных исследований, обобщения материалов судебно-следственной практики;

- формирование самостоятельных навыков работы с научной литературой;

- развитие правового мышления, трудолюбия и правовой культуры.

Курсовая работа должна быть выполнена на основе глубокого изучения научных разработок по избранной теме. Кроме того, выполнение работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить аналитические исследования, увязывать вопросы теории с юридической практикой, делать обобщения, выводы и предложения по совершенствованию законодательства и деятельности юридических структур.

В ходе выполнения курсовой работы будущие юристы изучают наиболее сложные проблемы юридической психологии; учатся всесторонне анализировать современные явления общественной жизни, делать на их основе научно обоснованные теоретические и практические выводы.

*Общими требованиями* к курсовой работе являются:

- четкость и последовательность изложения материала;

- краткость и ясность формулировок;

- конкретность изложения результатов и выводов.

**Организация подготовки и написания курсовой работы**

Важным этапом самостоятельной работы студентов является *выбор темы* курсовой работы и *составление плана* исследования. Приступая к выбору темы работы, необходимо учитывать ее актуальность, степень разработанности в научной литературе, теоретическую и практическую значимость планируемых результатов исследования.

При выборе темы курсовой работы студент должен руководствоваться примерным перечнем тем курсовых работ по дисциплине «Административное право». Студент имеет право предложить тему, не содержащуюся в примерном перечне курсовых работ, обосновав ее целесообразность, и согласовать ее с руководителем. Недопустимо выполнение курсовой работы на одинаковую тему несколькими студентами.

Выбрав тему курсовой работы, студент должен записаться на нее на кафедре уголовного права и криминалистики.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, определяет структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу.

Предлагаемая логически обусловленная *последовательность выполнения* курсовой работы выглядит следующим образом:

1. Формирование замысла (осмысление темы, задания).

2. Поиск и отбор материалов (правовых источников, отечественной и зарубежной литературы по теме исследования), их изучение, обработка.

Литературу по исследуемой теме можно найти в библиотеке ПГУ, учебно-методическом кабинете юридического факультета, в электронных библиотеках (например, elibrary.ru), на интернет-сайтах юридической направленности. Помимо научных источников, необходимо использовать надлежащую следственную, судебную и экспертную практику; статистические данные.

При изучении литературы рекомендуется выписывать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат, которые берутся в кавычки. После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы.

3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).

4. Теоретическое исследование по теме курсовой работы.

5. Практическая часть курсовой работы (если имеется).

6. Написание текста.

7. Оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Курсовая работа должна быть сдана на *проверку* в соответствии со сроками, установленными графиком учебного процесса. Проверка работы осуществляется преподавателем в течение 10 дней после даты регистрации работы в специальном журнале.

Порядок проверки, возврата и защиты курсовых работ устанавливается Положением об организации обучения студентов в учреждении образования «Полоцкий государственный университет».

**Структура, содержание и объём курсовой работы**

Структура курсовой работы должна способствовать полному раскрытию избранной темы. *Структурными элементами* курсовой работы являются:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание работы рекомендуется иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т д.

*Объем* основной части курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста.

*Титульный лист* является первой страницей курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Образец оформления титульного листа необходимо смотреть в «Методических рекомендациях по написанию и оформлению дипломных и курсовых работ» для специальности 24-01-02 «Правоведение».

В *содержании* последовательно перечисляют все заголовки курсовой работы: введение, номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

*Введение* – вступительная, начальная часть курсовой работы. Во введении обосновывается выбор темы, определяется ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению; указывается предмет и объект исследования; описываются используемые методы исследования и литературные источники.

Общий объем введения не должен превышать 2-3 страницы машинописного текста.

*Основная часть* курсовой работы делится на разделы (главы), подразделы (подглавы) и пункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Разделы должны быть соразмерны, как по структурному делению, так и по объему.

Как правило, курсовая работа содержит 3 главы.

*Первая глава* носит общетеоретический и методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-юридическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, т.к. дается возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях юридической деятельности.

*Вторая глава* носит аналитический характер. В ней с исчерпывающей полнотой излагается собственное исследование студента с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Студент должен давать оценку полноты решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов, их сравнения с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Практическая часть исследования может содержать изучение и анализ практики реализации правовых норм, статистических данных по теме исследования, динамики и тенденций развития соответствующих правовых отношений, опыта зарубежных стран, а также систематизацию и классификацию полученной информации, создание правовой модели. Правовая модель – созданная в результате абстракции, идеализации (для теоретических моделей) или наблюдения (для материальных моделей) форма отражения правовой действительности, соответствующая исследуемому объекту, служащая средством отвлечения и выражения внутренней структуры сложного правового явления (или наглядности в описании объектов материального мира), несущая информацию об объекте или выполняющая специальную описательную (демонстрационную) задачу. деятельности государственных органов, предприятий, учреждений в области решения практических задач: проводит новые исследования, которые в совокупности развивают определенные направления правовой науки.

Результаты проведенного исследования должны быть направлены на формулирование конкретных выводов и предложений по решению обозначенных научно-практических проблем.

*Третья глава* является проектной. В ней студент разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства; организации.

В *заключении* (2-4 страницы) логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, что позволяет определить место автора в решении проблемы.

Весь порядок изложения в дипломной работе должен быть подчинен руководящей идее, четко высказанной автором. Логичность построения и целеустремленность изложения содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенные назначения и является базой для последующей.

*Список использованных источников* должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать алфавитном порядке.

В *приложениях* следует размещать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- материалы правовой статистики;

- тексты различных нормативно-правовых актов и служебных документов;

- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

**Оформление курсовой работы**

Оформление курсовой работы регламентировано «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению дипломных и курсовых работ» для специальности 24-01-02 «Правоведение».

**Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине: «Административное право»**

1. Административное право Республики Беларусь: история становления, основные этапы развития и пути совершенствования.
2. Источники административного права.
3. Особенности административно-правового регулирования.
4. Административно-правовые нормы.
5. Административно-правовые отношения.
6. Государственное управление: механизм соотношения с исполнительной властью.
7. Усмотрение в сфере государственного управления.
8. Система органов государственного управления.
9. Правовой статус органов исполнительной власти.
10. Организационная структура органов государственного управления.
11. Полномочия Президента Республики Беларусь в сфере исполнительной власти.
12. Аппарат Президента Республики Беларусь.
13. Правовой статус Совета Министров Республики Беларусь.
14. Правовой статус республиканских органов государственного управления.
15. Правовой статус органов местного управления.
16. Правовой статус органов местного самоуправления.
17. Граждане как субъекты административного права.
18. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
19. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Административно-правовые гарантии прав граждан.
21. Обращения граждан: понятие, виды, правовые основы их рассмотрения.
22. Административно-правовой статус общественных объединений.
23. Правовой статус государственных служащих.
24. Понятие и виды государственной службы.
25. Понятие и виды государственных служащих.
26. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
27. Стимулы деятельности государственных служащих.
28. Организационное обеспечение государственной службы.
29. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.
30. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
31. Юридическая сила правовых актов управления.
32. Правовые акты управления: понятие, функции и формы.
33. Методы деятельности органов публичной администрации.
34. Административное принуждение.
35. Убеждение и стимулирование в административном праве.
36. Контроль за субъектами административного права.
37. Законность в сфере государственного управления.
38. Надзор за субъектами административного права.
39. Государственный контроль в Республике Беларусь.
40. Общественный контроль в Республике Беларусь.
41. Основы административной организации управления в современных условиях.
42. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.
43. Административно-правовые основы управления в области архитектуры и строительства.
44. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.
45. Административно-правовые основы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
46. Административно-правовые основы управления здравоохранением.
47. Административно-правовые основы управления в области иностранных дел.
48. Административно-правовые основы управления в области информации.
49. Административно-правовые основы управления в области культуры.
50. Административно-правовые основы управления в области охраны лесного хозяйства.
51. Административно-правовые основы управления в области обороны.
52. Административно-правовые основы управления образованием.
53. Административно-правовые основы управления в области налогов и сборов.
54. Административно-правовые основы управления в области охраны природных ресурсов и окружающей среды.
55. Административно-правовые основы управления в области чрезвычайных ситуаций.
56. Административно-правовые основы управления промышленностью.
57. Административно-правовые основы управления в области связи и информатизации.
58. Административно-правовые основы управления в области сельского хозяйства и продовольствия.
59. Административно-правовые основы управления в области спорта и туризма.
60. Административно-правовые основы управления в области торговли.
61. Административно-правовые основы управления в области транспорта и коммуникаций.
62. Административно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты.
63. Административно-правовые основы управления в области финансов.
64. Административно-правовые основы управления экономикой.
65. Административно-правовые основы управления в области энергетики.
66. Административно-правовые основы управления юстицией.
67. Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности.
68. Административно-правовые основы управления в области стандартизации.
69. Административно-правовые основы управления в области науки и технологий.
70. Административно-правовые основы управления в таможенной сфере.

**IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (ДНЕВНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер модуля | Номер темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | Форма контроля знаний |
| Лекции | Семин. занятия | УСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 8 |
| **I** |  | **Понятие и особенности административного права** | **8** | **4** |  | **тест** |
|  | 1. | Административное право как отрасль права | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 2. | Административно-правовые нормы | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 3. | Административно-правовые отношения | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 4. | Государственное управление как объект административного права | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
| **II** |  | **Субъекты административного права** | **22** | **8** |  | **тест** |
|  | 1. | Органы государственного управления | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 2. | Президент Республики Беларусь и исполнительная власть | 2 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 3. | Совет министровРеспублики Беларусь | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 4. | Республиканские органы государственного управления | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 5. | Правовой статус органов местного управления и самоуправления | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 6. | Граждане как субъекты административного права | 2 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | **7.** | Общественные объединения как субъекты административного права | 2 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 8. | Правовой статус государственных служащих | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 9. | Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти | 2 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 10. | Методы деятельности органов исполнительной власти | 2 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | **11.** | Контроль за субъектами административного права | 2 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
| **III** |  | **Административно-правовые основы организации государственного управления различными отраслями и сферами** | **8** | **4** |  | **Контрольная работа** |
|  | 1. | Административно-правовые основы управления экономической сферой | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 2. | Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 3. | Административно-правовые основы управления в сфере безопасности и правопорядка | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 4. | Административно-правовые основы управления межотраслевой сферой | 2 | 1 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  |  | **Итого: 54** | **38** | **16** |  |  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер модуля | Номер темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | Форма контроля знаний |
| Лекции | Семин. занятия | УСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 8 |
| **I** |  | **Понятие и особенности административного права** | **2** | **1** |  | **тест** |
|  | 1. | Административное право как отрасль права | 0,5 |  |  | презентация |
|  | 2. | Административно-правовые нормы | 0,5 |  |  | презентация |
|  | 3. | Административно-правовые отношения | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 4. | Государственное управление как объект административного права | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
| **II** |  | **Субъекты административного права** | **8** | **5** |  | **тест** |
|  | 1. | Органы государственного управления | 1 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 2. | Президент Республики Беларусь и исполнительная власть | 0,5 |  |  | презентация |
|  | 3. | Совет министровРеспублики Беларусь | 1 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 4. | Республиканские органы государственного управления | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 5. | Правовой статус органов местного управления и самоуправления | 1 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 6. | Граждане как субъекты административного права | 1 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 7. | Общественные объединения как субъекты административного права | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 8. | Правовой статус государственных служащих | 1 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 9. | Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 10. | Методы деятельности органов исполнительной власти | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 11. | Контроль за субъектами административного права | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
| **III** |  | **Административно-правовые основы организации государственного управления различными отраслями и сферами** |  |  |  | **Контрольная работа** |
|  | 1. | Административно-правовые основы управления экономической сферой |  |  |  | работа с законодательством |
|  | 2. | Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой |  |  |  | работа с законодательством |
|  | 3. | Административно-правовые основы управления в сфере безопасности и правопорядка |  |  |  | работа с законодательством |
|  | 4. | Административно-правовые основы управления межотраслевой сферой |  |  |  | работа с законодательством |
|  |  | **Итого: 16** | **10** | **6** |  |  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА (ЗАОЧНОЕ СОКРАЩЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер модуля | Номер темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | Форма контроля знаний |
| Лекции | Семин. занятия | УСР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 8 |
| **I** |  | **Понятие и особенности административного права** | **2** | **1** |  | **тест** |
|  | 1. | Административное право как отрасль права | 0,5 |  |  | презентация |
|  | 2. | Административно-правовые нормы | 0,5 |  |  | презентация |
|  | 3. | Административно-правовые отношения | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 4. | Государственное управление как объект административного права | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
| **II** |  | **Субъекты административного права** | **4** | **3** |  | **тест** |
|  | 1. | Органы государственного управления | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 2. | Президент Республики Беларусь и исполнительная власть | 0,5 |  |  | презентация |
|  | 3. | Совет министровРеспублики Беларусь | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 4. | Республиканские органы государственного управления | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 5. | Правовой статус органов местного управления и самоуправления | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 6. | Граждане как субъекты административного права | 0,5 |  |  | презентация |
|  | 7. | Общественные объединения как субъекты административного права |  |  |  | работа с законодательством |
|  | 8. | Правовой статус государственных служащих | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 9. | Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти | 0,5 | 0,5 |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 10. | Методы деятельности органов исполнительной власти |  |  |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
|  | 11. | Контроль за субъектами административного права |  |  |  | опросдискуссияработа с законодательствомпрезентациярешение задач, тестов |
| **III** |  | **Административно-правовые основы организации государственного управления различными отраслями и сферами** |  |  |  | **Контрольная работа** |
|  | 1. | Административно-правовые основы управления экономической сферой |  |  |  | работа с законодательством |
|  | 2. | Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой |  |  |  | работа с законодательством |
|  | 3. | Административно-правовые основы управления в сфере безопасности и правопорядка |  |  |  | работа с законодательством |
|  | 4. | Административно-правовые основы управления межотраслевой сферой |  |  |  | работа с законодательством |
|  |  | **Итого: 10** | **6** | **4** |  |  |

**V. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**V.I. СРЕДСТВА ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объектом диагностики компетенций студента являются знания, умения и практические навыки, полученные им в ходе теоретического изучения дисциплины «Административное право».

Для диагностики компетенций, выявления учебных достижений студентов при итоговом оценивании на экзамене могут быть использованы учебное собеседование, выполнение контрольных заданий, тестирование, моделирование ситуаций, составление отчётов по результатам выполнения практических заданий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

При проведении экзамена устанавливается рейтинговая система оценки знаний», в рамках которой успеваемость студентов оценивается на основе двух компонентов: 1) в ходе промежуточного контроля знаний в течение семестра; 2) на экзамене.

Основными критериями успешной сдачи экзамена являются: правильность ответа на вопрос; демонстрация системности и глубины знаний, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы; точное и полное использование научной терминологии, умение дать исчерпывающее определение термина; использование в своём ответе знаний, полученных при изучении курса; владение тезаурусом дисциплины; грамотное и логически правильное изложение ответов на вопросы.

В соответствии с типовым учебным планом для специальности 1-24 01 02 «Правоведение» Административное право является одним их обязательных курсов при подготовке будущих юристов. Учебная дисциплина «Административное право» для студентов специальности 1-24 01 02 «Правоведение» предусматривает всего 148 часов, из них 54 часа аудиторных (лекции - 38 часов, семинарские - 16). Итоговый контроль знаний по курсу - экзамен.

**Примерный перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие и предмет административного права. Особенности административно-правового регулирования.
2. Источники административного права.
3. Система административного права как отрасли права.
4. Место административного права в системе права Республики Беларусь.
5. Понятие, особенности административно-правовой нормы и её структура.
6. Виды административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие, особенности административно - правовых отношений и их структура.
9. Виды административно - правовых отношений.
10. Понятие государственного управления и его признаки.
11. Виды государственного управления.
12. Принципы и функции государственного управления.
13. Соотношение государственного управления с исполнительной властью и политической деятельностью.
14. Отличие государственного управления от иных видов государственной деятельности.
15. Усмотрение в сфере государственного управления.
16. Понятие органа государственного управления (исполнительной власти) и его признаки.
17. Принципы построения и деятельности органов государственного управления.
18. Порядок создания органов государственного управления.
19. Организационная структура и штаты органов государственного управления.
20. Виды органов государственного управления.
21. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в сфере государственного управления.
22. Аппарат Президента Республики Беларусь: понятие и структура.
23. Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь.
24. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь.
25. Правовой статус Комитета государственного контроля Республики Беларусь.
26. Место Совета Министров Республики Беларусь в системе иных государственных органов.
27. Компетенция Совета Министров Республики Беларусь.
28. Формы работы Совета Министров Республики Беларусь.
29. Понятие, назначение и виды республиканских органов государственного управления.
30. Структура (звенность) в отраслевых системах республиканского государственного управления.
31. Полномочия республиканских органов государственного управления.
32. Формы работы республиканских органов государственного управления.
33. Понятие местного самоуправления и система его органов.
34. Понятие местного управления и система его органов.
35. Основные функции органов местного управления.
36. Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций).
37. Подотчетность и подчиненность органов местного управления.
38. Компетенция местных исполнительных комитетов (местных администраций).
39. Формы работы исполнительных комитетов (местных администраций).
40. Особенности деятельности Советов.
41. Административно-правовой статус граждан Республики Беларусь: понятие и особенности.
42. Обращениягражданиправовыеосновыихрассмотрения.
43. Особенности административно-правовогостатусаиностранныхгражданилицбезгражданства.
44. Административно-правовой статус общественных объединений.
45. Понятие и признаки государственного служащего. Виды государственных служащих.
46. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
47. Классы, классные чины, звания, ранги государственных служащих.
48. Поступление на государственную службу.
49. Прохождение государственной службы.
50. Понятие, значение и виды административно-правовых форм деятельности.
51. Понятие и признаки правового акта управления. Юридическое значение правового акта управления.
52. Функции, формы и виды правовых актов управления.
53. Отличие правового акта управления от других действий администрации, иных актов и юридических документов.
54. Юридическая сила правовых актов управления. Основные требования, предъявляемые к правовому акту управления.
55. Порядок принятия и действие правовых актов управления.
56. Понятие и особенности методов осуществления управленческих действий.
57. Убеждение и стимулирование в административном праве.
58. Административное принуждение: понятие и особенности. Виды мер административного принуждения.
59. Понятие и особенности контроля за субъектами административного права.
60. Государственный контроль: понятие и виды.
61. Надзор за субъектами административного права.
62. Общественный контроль.
63. Административно-правовые основы управления в области архитектуры и строительства.
64. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.
65. Административно-правовые основы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
66. Административно-правовые основы управления здравоохранением.
67. Административно-правовые основы управления в области иностранных дел.
68. Административно-правовые основы управления в области информации.
69. Административно-правовые основы управления в области культуры.
70. Административно-правовые основы управления в области охраны лесного хозяйства.
71. Административно-правовые основы управления в области обороны.
72. Административно-правовые основы управления образованием.
73. Административно-правовые основы управления в области налогов и сборов.
74. Административно-правовые основы управления в области охраны природных ресурсов и окружающей среды.
75. Административно-правовые основы управления в области чрезвычайных ситуаций.
76. Административно-правовые основы управления промышленностью.
77. Административно-правовые основы управления в области связи и информатизации.
78. Административно-правовые основы управления в области сельского хозяйства и продовольствия.
79. Административно-правовые основы управления в области спорта и туризма.
80. Административно-правовые основы управления в области торговли.
81. Административно-правовые основы управления в области транспорта и коммуникаций.
82. Административно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты.
83. Административно-правовые основы управления в области финансов.
84. Административно-правовые основы управления экономикой.
85. Административно-правовые основы управления в области энергетики.
86. Административно-правовые основы управления юстицией.
87. Административно-правовые основы управления в области государственной безопасности.
88. Административно-правовые основы управления в области стандартизации.
89. Административно-правовые основы управления в области науки и технологий.
90. Административно-правовые основы управления в таможенной сфере.

**Примеры тестов:**

**Тест по теме: Административное право как отрасль права**

* + 1. *Предметом административного права является*:
1. имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения;
2. совокупность общественных отношений, складывающихся в связи с совершением преступления;
3. общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти (государственного управления).

*2. Административно-правовой метод предполагает:*

1. отношения власти-подчинения;
2. равенство сторон, участников, субъектов отношений.

*3. Верно ли утверждение: «Источники административного права – это внешние формы выражения административно-правовых норм».*

а) да; б) нет.

*4. Соедините стрелками буквы левого и цифры правового столбиков, чтобы получилось верное утверждение:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. административно-правовая норма – это
 | 1) совокупность административно-правовых норм, регулирующих относительно самостоятельную однородную группу управленческих общественных отношений; |
| 1. административно-правовой институт – это
 | 2) устанавливаемое государством правило, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере государственного управления; |
| 1. подотрасль административного права – это
 | 3) совокупность правовых норм, регламентирующих специфический вид управленческих отношений. |

*5. Какие из названных элементов являются элементами системы административного права:*

1. диспозиция;
2. административно-правовая норма;
3. санкция;
4. административно-правовой институт;
5. гипотеза;
6. подотрасль административного права.

**Тест по теме: Государственное управление как объект административного права**

1.*Государственное управление – один из видов:*

1. технического управления;
2. социального управления;
3. биологического управления.

*2. Верно ли утверждение: «Государственное управление является отдельным видом государственной деятельности наравне с законодательной, судебной деятельностью, прокурорским надзором»:*

а) да; б) нет.

*3. Укажите недостающий элемент государственного управления:*

1. организационные действия;
2. материально-технические действия;
3. ……;
4. …….

*4. Руководство как функция управления состоит:*

1. в установлении, изменении или прекращении тех или иных управленческих отношений;
2. в воздействии управляющего на содержании деятельности управляемых путём нацеливания, указания основных её направлений, определения текущих задач;
3. в образовании, упразднении и реорганизации органов, учреждений, предприятий, определении их компетенции, внутренней структуры, в подборе и расстановке кадров;
4. в получении сведений (достоверных данных) о фактическом положении дел в управляемых объектах, о качестве и состоянии деятельности, выявлении отклонений и просчётов в работе по сравнению с предусмотренными (заданными) параметрами, намеченными целями.

*5. Усмотрение в сфере государственного управления это:*

1. это свобода действий, право субъекта управления (управляющего) на самостоятельное принятие решения, оценку фактических обстоятельств или совершение иных значимых действий;
2. это дискреционное право, право действовать самостоятельно;
3. внутренне убеждение, субъективное соображение субъекта управления;
4. управленческая деятельность при отсутствии конкретных указаний, предписаний.

*6. Какой субъект, реализующий усмотрение в сфере государственного управления, не указан:*

1. Президент Республики Беларусь.
2. Совет Министров Республики Беларусь.
3. республиканские органы государственного управления.
4. местные органы государственного управления.
5. ……..

*7. Верно ли утверждение: «Основанием для усмотрения является наличие соответствующих правовых норм»:*

а) да; б) нет.

**V.II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2012. – Минск :Амалфея, 2011. – 48 с.
2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 23 апреля 2003 г., 194-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрCпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
3. Кодекс Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей, 29 июня 2006 г., № 139-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрCпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
4. Об основах административных процедур: Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г., № 433-З // Нац. реестр правовых актовРесп. Беларусь. – 2008. – № 264. – 2/1530.
5. О внесении дополнений и изменений в Кодекс Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей: ЗаконРесп. Беларусь, 4 янв. 2014 г., № 121-З // Приложение к журналу «ЮстыцыяБеларусi”. – 2014. – № 2 (236). – С. 10–12.
6. О государственной службе в Республике Беларусь: ЗаконРесп. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2003. – № 70. – 2/953; 2004. – № 120. – 2/1053; 2006. – № 78. – 2/1208; 2008. – № 14. – 2/1413; № 184. – 2/1506; 2009. – № 136. – 2/1572; 2011. – № 140. – 2/1877; 2012. – № 4. – 2/1886.
7. О гражданстве Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 1 августа 2002 г., № 136-З // Нац. реестр правовых актовРесп. Беларусь. – 2002. – № 88. – 2/885.
8. О Концепции совершенствования законодательства Республики Беларусь: Указ ПрезидентаРесп. Беларусь, 10 апр. 2002 г., № 205 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2002. – № 46. – 1/3636.
9. О лицензировании отдельных видов деятельности: Указ През. Респ. Беларусь, 1 сент. 2010 г., № 450 // Нац. реестр правовых актовРесп. Беларусь. – 2010. – № 212. – 1/11914.
10. О мерах по совершенствованию охранной деятельности : Указ през. Респ. Беларусь, 25 окт. 2007 г., № 534 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
11. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел : Указ през. Респ. Беларусь, 4 дек. 2007 г., № 611 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
12. О нотариате и нотариальной деятельности: Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2004 г., № 305-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
13. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь (в ред. ЗаконаРесп. Беларусь от 19.07.2005 № 41-З): ЗаконРесп. Беларусь, 3 июня 1993 г., № 2339-XII // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 121. – 2/1138;
14. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
15. О профессиональных союзах (в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2000 г. № 371-З): Закон Респ. Беларусь, 22 апреля 1992 г., № 1605-XII // Нац. реестр правовых актовРесп. Беларусь. – 2000. – № 23. – 2/146;
16. Об адвокатуре и адвокатской деятельности Рв Республике Беларусь: ЗаконРесп. Беларусь, 30 дек. 2011 г., № 334-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь . – 2012. – № 2. – 8/25076.
17. Об обращениях граждан и юридических лиц: Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
18. Об оперативно-розыскной деятельности: Закон Респ. Беларусь, 09 июля 1999 г., № 289-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
19. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
20. Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 16 июля 2008 г., № 414-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
21. Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь: постановление Совета МинистровРесп. Беларусь, 31 окт. 2001 г., № 1605 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
22. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь: Указ ПрезидентаРесп. Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 111. – 1/3252;
23. Об утверждении Положения об Управлении делами Президента Республики Беларусь: Указ ПрезидентаРесп. Беларусь, 29 февраля 2000 г., № 97 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. –2000. – № 24. – 1/1052.
24. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь: ЗаконРесп. Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
25. О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 марта 2000 г.,№ 355 // Нац. реестр правовых актовРесп. Беларусь. – 2000. – № 33. – 5/2838;
26. 10. О структуре Правительства Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 // Нац. реестр правовых актовРесп. Беларусь. – 2006. – № 74. – 1/7567.
27. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 20 декабря 2006 г., № 194-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
28. Таможенный кодекс Республики Беларусь:КодексРесп. Беларусь, 4 января 2007 г., № 204-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. –2007. – № 17. – 2/1301.
29. Трудовой кодекс Республики Беларусь: КодексРесп. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. –1999. – № 80. – 2/70.

**Основная литература:**

1. Административное право: Уч. пособие / Л.М. Рябцев, Г.А. Василевич, А.Г. Тиковенко, Г.Б. Штшко и др.; под. общ. ред. Л.М. Рябцева. Минск: Книжный Дом, 2007. – 320 с.
2. Административно-деликтное право: учеб.пособие / Г.А. Василевич, С.Г. Василевич, С.В. Добриян. – Минск :Адукацыя iвыхаванне, 2013. – 648 с.
3. Административно-правовые основы государственного управления: учеб. пособие / общ. ред. А.Н. Крамник. – Минск: Тесей, 2004. – 704 с.
4. Гавриленко, Д.А. Административное право: учеб. Пособие / Д.А. Гавриленко. – Минск: Амалфея, 2002. – 416 с.
5. Забелов, С. М. Административное право: курс лекций / С. М. Забелов. – Минск: Акад. Упр. При ПрезидентеРесп. Беларусь, 2009. – 222 с.
6. Коренев, А. П. Административное право России / А. П. Коренев. - М., 2000. – 640 с.
7. Крамник, А.Н. Административное право. Ч.2. Административно-деликтное право. Общая часть: пособие для студентов высш. учеб.заведений по юрид. специальностям / А.Н. Крамник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Изд. центр БГУ, 2009. – 379 с.
8. Крамник, А.Н. Административно-деликтные нормы и их реализация / А.Н.Крамник. – Минск: Изд. центр БГУ, 2009. – 359 с.
9. Крамник, А.Н.Курс административного права Республики Беларусь /А.Н. Крамник. 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Тесей, 2006. – 616 с.
10. Крамник, А.Н. Административное право. Часть 1. Управленческое право / А.Н.Крамник. – Минск: Тесей, 2008. – 672 с.
11. Крамник, А.Н. Административно-правовое принуждение /А.Н. Крамник – Минск: Тесей, 2005. – 208 с.
12. Крамник, А. Н. Административно-деликтное право. Общая часть: пособие для студентов вузов / А. Н. Крамник. – Минск: Тесей, 2004. – 288 с.
13. Крамник, А. Н. Административно-правовоые основы государственного управления: Учеб.пособие/ Общ. ред. А.Н. Крамника. – Мн.: Тесей, 2004. – 704 с.
14. Крамник, А. Н. Административно-деликтное право. Ч. 2. Общая часть. – 2-е изд. / А. Н. Крамник. – Минск: Издат. Центр БГУ, 2009. – 379 с.
15. Круглов, В.А. О понятии административной ответственности / В. А. Круглов // Юрид. Журн. – 2009. - № 3. – С. 37-41.
16. Круглов, В.А. Административная ответственность. Общие положения / В. А. Круглов. - Минск: Амалфея, 2004. – 160 с.
17. Круглов, В.А. Административный (административно-деликтный) процесс в Республике Беларусь / В. А. Круглов. - Минск: Амалфея, 2007. – 388 с.
18. Круглов, В.А. Административно-деликтный процесс : учеб.пособие // В. А. Круглов. – М.: Изд-во деловой и учеб.литературы, 2005. – 336 с.
19. Мах, И.И. Административное право Республики Беларусь: курс лекций / И.И.Мах. – Минск: Амалфея, 2008. – 703 с.
20. Пугачёва, Т.И. Административное право: учеб. - метод. комплекс для студ. спец. 1-24 01 02 «Правоведение». В 4 ч. Ч.1 / Т.И. Пугачёва – Новополоцк: ПГУ, 2006 – с. 460.
21. Пугачёва, Т.И. Административное право: учеб. - метод. комплекс для студ. спец. 1-24 01 02 «Правоведение». В 4 ч. Ч.2 / Т.И. Пугачёва – Новополоцк: ПГУ, 2007 – с. 272 .
22. Пугачёва, Т.И. Административное право: учеб. - метод. комплекс для студ. спец. 1-24 01 02 «Правоведение». В 4 ч. Ч.3 / Т.И. Пугачёва – Новополоцк: ПГУ, 2007 – с. 200.
23. Пугачёва, Т.И. Административное право: учеб. - метод. комплекс для студ. спец. 1-24 01 02 «Правоведение». В 4 ч. Ч.4. В 2 кн. Кн.1 / Т.И. Пугачёва – Новополоцк: ПГУ, 2009 – с. 328.
24. Пугачёва, Т.И. Административное право: учеб. - метод. комплекс для студ. спец. 1-24 01 02 «Правоведение». В 4 ч. Ч.4. В 2 кн. Кн.2 / Т.И. Пугачёва – Новополоцк: ПГУ, 2009 – с. 292.
25. Сорокин, В. Д. Административно-процессуальное право: учеб.для юрид. вузов / В. Д. Сорокин; Ассоц. юрид. центр, МВД России. С.-Петерб. ун-т. – СПб. : Юрид. центр Пресс, 2004. – 540 с.
26. Телятицкая, Т. В. . Административное право / Т. В. Телятицкая. – Минск: Тетрасистемс, 2007. – 144 с.

**Дополнительная литература:**

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность: учебник / А.Б. Агапов. – М.: Статут, 2000. – 251 с.
2. Агеева, Е.А. Юридическая ответственность в государственном управлении: (Социал.-правовой аспект) / Е.А. Агеева. – Л. : Изд-во ЛГУ, 1990. – 141 с.
3. Административное право: учеб.для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Ю.М. Козлов, Д.М. Овсянко, Л.Л. Попов; под ред.: Л.Л. Попова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. – М.: Юристъ, 2006. – 695 с.
4. Бахрах, Д.Н. Административная ответственность : учеб.пособие по курсам "Адм. ответственность", "Адм. юрисдикция" / Д.Н. Бахрах. – М.: Юриспруденция, 1999. – 110 с.
5. Бахрах, Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству : краткий учеб.курс / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов. – М.: Изд-во Норма, 2004. – 303 с.
6. Бахрах, Д.Н. Административное право России : учебник / Д.Н. Бахрах. – М.: Эксмо, 2007. – 528 с.
7. Бахрах, Д.Н. Административное право: учеб.для вузов: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция". – М.: НОРМА, 2005. – 799 с.
8. Бахрах, Д.Н. Административное право: учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция" / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма, 2007. – 815 с.
9. Брэбан, Ги. Французское административное право / Г.Брэбан; Пер. с фр. Д.И. Васильева, В.Д. Карповича; Под ред. и со вступ. ст. С.В. Боботова. – М.: Прогресс, 1988. – 487 с.
10. Бельский, К.С. Административная ответственность: генезис, признаки, структура // Государство и право. – 1999. – № 12. – С. 12 – 20.
11. Бельский, К.С. О принципах административного права. Административное право и административный процесс: старые и новые проблемы // Государство и право. – 1998. – № 8. – С. 7 – 8.
12. Богданов, Е.В. Сущность и ответственность юридического лица // Государство и право. – 1997. – № 10. – С. 15 – 17.
13. Булатов, К.Г. Каких принципов придерживаются в административном производстве // Российская юстиция. – 1995. – № 10. – С. 46 – 48.
14. Васильев, Р.Ф. Акты управления : (Значение, пробл. исслед., понятие) / Р.Ф. Васильев. – М.: Изд-во МГУ, 1987. – 140 с.
15. Великошин, И.И. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении и некоторые аспекты ее регламентации // Право и политика. – 2003. – № 6. – С. 63 – 67.
16. Горбачев, В.П. О некоторых особенностях административного принуждения и административной ответственности по новому Кодексу РБ об административных правонарушениях, принятых в 2003 г. / В.П. Горбачев // Материалы международной научной конференции. В 2 ч. Ч. 1. – Гродно: ГрГУ, 2004. – С. 23.
17. Гракович, О.И., Серебрякова И.М. К вопросу о правовой природе задержания и доставления граждан в ОВД по делам об административных правонарушениях // Совершенствование правоохранительной деятельности органов внутренних дел: Сб. статей преподавателей, адъюнктов и соискателей / Под ред. В.А. Круглова. – Мн.: Академия МВД Республики Беларусь, 1997. – С. 26 – 36.
18. Грядовкин, А.К., Круглов В.А. Административно-предупреди­тельные меры в деятельности ОВД // Совершенствование правоохранительной деятельности органов внутренних дел: Сб. ст. преподавателей, адъюнктов и соискателей / Под ред. В.А. Круглова. – Мн.: Академия МВД Республики Беларусь, 1997. – С. 20 – 25.
19. Гущин, И.В., Горбачев В.П. Некоторые проблемы вменяемости и невменяемости индивидуальных субъектов административного права в административных процессах // Проблемы интеграции правовой системы Республики Беларусь в Европейское и мировое правовое пространство: Материалы междунар. науч. конф. // Под ред. Н.В. Сильченко. – Гродно. – 2002. – С. 216 – 218.
20. Демин, А.А. Понятие административного процесса и кодификация административно-процессуального законодательства Российской Федерации // Государство и право. – 2000. – № 11. – С. 5 – 12.
21. Здасюк, И.И., Савчук В.В. О проблеме теории доказательств в административном праве // Правовые акты: социальная обусловленность, качество, применение и совершенствование: Материалы межвуз. науч.-практ. конф. – Мн.: БНИП, 1999. – С. 247 – 249.
22. Зорченко, Е.А. К концепции развития административно-деликт­ного законодательства // Тез. докл. на межд. науч.-практ. конф. «Конституционный процесс в Республике Беларусь: проблемы теории и практики» (27 – 28 апреля 1996 г.). – Гродно, 1996. – С. 146 – 149.
23. Ивакин, В.И. Институт административной ответственности в России на современном этапе (теоретические проблемы) // Право и политика. – 2001. – № 3. – С. 4 – 11.
24. Козлов, Ю.М. Административное право: учеб.для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. "Правоведение" / Ю.М. Козлов. – М.: Юристъ, 2003. – 318 с.
25. Колмакова, Л.М. Вопросы соотношения административной и дисциплинарной ответственности государственных служащих // Вопросы административного и финансового права в современный период: Сб. науч. тр. – М.: ВЮЗИ, 1990. – С. 45 – 59.
26. Коренев, А.П. Административное право России: (В 3 ч.): Учеб.для курсантов и слушателей образоват. учреждений МВД России по специальности 021100 "Юриспруденция" / А.П. Коренев; Моск. акад. МВД России. – М., 2001. – 308 с.
27. Крамник, А.Н. О некоторых вопросах административной ответственности // Вестник Конституционного Суда Республики Беларусь. – 2001. – № 3. – С. 91 – 93.
28. Круглов, В.А. О понятиях «юрисдикция» и «административная юрисдикция» // Проблемы повышения эффективности первоначального этапа расследования преступлений: Сб. науч. тр. (По матер, науч.-практ. конф. Минск. 30 ноября 1998 г.) / Под ред. д-ра юрид. наук проф. Н.И. Порубова. – Мн.: Академия МВД Республики Беларусь, 1999. – С. 126 – 128.
29. Круглов, В.А. О проблемах изучения производства по делам об административных правонарушениях в образовательных учреждениях системы МВД // Вузовское обучение: проблемы активизации: Сб. матер., межвуз. науч.-практ. конф. Минск. 20 мая 1999 г. – Мн.: Академия МВД Республики Беларусь, 1999. – С. 119 – 121.
30. Круглов, В.А. О совершенствовании норм, регулирующих производство по делам об административных правонарушениях // Конституционно-правовые проблемы формирования социального правового государства: Матер. междунар. науч.-практ. конф. БГУ. – Мн.: БГУ, 2000. – С. 370 – 372.
31. Круглов, В.А. О совершенствовании норм, регулирующих производство по делам об административных правонарушениях // Судовывеснік. – 2000. – № 4. – С. 56.
32. Круглов, В.А. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях // Правовые акты: социальная обусловленность, качество, применение и совершенствование: Матер. межвуз. науч.-практ. конф. – Мн.: БНИП, 1999. – С. 15 – 24.
33. Круглов, В.А. Понятие производства по делам об административных правонарушениях // Актуальные проблемы правоохранительной деятельности органов внутренних дел: Сб. науч. ст. преподавателей, адъюнктов и соискателей / Под ред. канд. юрид. наук Л.М. Рябцева. – Мн.: Академия МВД Республики Беларусь, 1999. – С. 16 – 17.
34. Круглов, В.А. Понятие процессуально-исполнительного права по делам об административных правонарушениях и его связь с другими отраслями права // Тр. Ин-та нац. безопасности Республики Беларусь. – Мн.: ИНБ Республики Беларусь, 1999. – С. 174 – 179.
35. Круглов, В.А. Понятия «взаимодействие» и «организация взаимодействия» субъектов, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях // Тр.Ин-та нац. безопасности Республики Беларусь. – Мн.: ИНБ Республики Беларусь, 2001. – С. 151 – 158.
36. Круглов, В.А. Принудительные меры воздействия в отношении хронических алкоголиков, наркоманов и токсикоманов // Административная деятельность органов внутренних дел: Учеб.пособие. – Мн.: Академия МВД Республики Беларусь, 1999. – С. 166 – 174.
37. Круглов, В.А. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: предлагается учесть // Судовывеснік. – 1999. – № 2. – С. 50 – 51.
38. Круглов, В.А. Развитие теоретических взглядов на проблему производства по делам об административных правонарушениях // Юридическое, экономическое образование и наука на пороге нового тысячелетия: Матер. междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 10-летию Белорусского ин-та правоведения. 30 ноября – 1 декабря 2000 г. – Мн.: БИП, 2001. – С. 48 – 50.
39. Круглов, В.А. Совершенствование процессуально-исполнитель­ных норм по делам об административных правонарушениях // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – Мн.: Академия МВД Республики Беларусь. – 2001. – № 1. – С. 46 – 53.
40. Круглов, В.А. Становление и развитие законодательства о производстве по делам об административных правонарушениях // Тр. Ин-та нац. безопасности Республики Беларусь. – Мн.: ИНБ Республики Беларусь, 1999. – № 9. – С. 150 – 160.
41. Круглов, В.А., Рябцев, Л.М. Юридическое закрепление мер, обеспечивающих производство по делам об административных правонарушениях в разрабатываемых законопроектах гарантия надлежащей охраны прав граждан // Актуальные проблемы правоохранительной деятельности органов внутренних дел: Сб. науч. ст. преподавателей, адъюнктов и соискателей / Под ред. канд. юрид. наук Л.М. Рябцева. – Мн.: Академия МВД Республики Беларусь, 1999. – С. 6 – 10.
42. Куракин, А. О проблемах применения мер административного принуждения // Право и политика. – 2003. – № 6. – С. 150 – 152.
43. Курашвили, Б.П. Очерк теории государственного управления / Б.П. Курашвили; Отв. ред. М.И. Пискотин; АН СССР, Ин-т государства и права. – М.: Наука, 1987. – 292 с.
44. Левин, П. Обязательность приказов для государственных служащих // Законность. – 2000. – № 10. – С. 31.
45. Линник, Н. Конфискация как мера ответственности за экономические и административные правонарушения // Юрист. – 2003. – № 6. – С. 76 – 78.
46. Максимов, И.В., Рамалданов, М.Д. Административный арест как вид административного наказания // Правовая политика и правовая жизнь. – 2003. – № 2. – С. 165 – 176.
47. Масленников, М.Я. Административно-процессуальный кодекс-это реально // Юрист. – 2001. – № 9. – С. 13 – 18.
48. Масленников, М.Я. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами правовой деятельности // Государство и право. – 2001. – № 2. – С. 15 – 20.
49. Мельникова, В.И., Сухарева Н.В. Административное судопроизводство: цель или средство? // Право и политика. – 2003. – № 7. – С. 85 – 87.
50. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Высш. образование, 2007. – 467 с.
51. Овсянко, Д.М. Государственная служба Российской Федерации : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция", 023100 "Правоохран. деятельность" / Д.М. Овсянко. – М.: Юристъ, 2006. – 301 с.
52. Овчарова, Е.В. Материально-правовые проблемы административной ответственности юридических лиц // Государство и право. – 1998. – № 7. – С. 14 – 19.
53. Россинский, Б.В. Правовые акты исполнительной власти: учеб.пособие / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов; Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая акад. М-ва юстиции Российской Федерации". – М.: Российская правовая акад. МЮ РФ, 2006. – 76 с.
54. Серебрякова, И.М. О совершенствовании механизма исполнения постановлений о взыскании административного штрафа // Информ. бюлл. МВД Республики Беларусь, 1997. – № 21. – С. 63 – 65.
55. Серебрякова, И.М. Участники административного производства: правовой статус // Судовывеснік. – 1997. – № 1. – С. 47 – 50.
56. Серебрякова, И.М., Шкляревский А.Н. О задержании правонарушителя в связи с совершением административного правонарушения // Судовывеснік. – 1999. – № 3. – С. 57 – 58.
57. Соловей, Ю.П. Актуальные проблемы административного права России // Государство и право. – 1999. – №5. – С. 84.
58. Сорокин, В.Д. О двух тенденциях, разрушающих целостность института административной ответственности // Правоведение. – 1999. – № 1. – С. 46 – 56.
59. Сорокин, В.Д. Административно-процессуальное право : учебник для юридических высших учебных заведений / В.Д. Сорокин ; подгот. А.И. Каплунов. – Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2008. – 569 с.
60. Старилов, Ю.Н. Административное право: сущность, проблемы реформы и новая система // Правоведение. – 2000. – № 5. – С. 10.
61. Старилов, Ю.Н. Институт государственной службы: содержание и структура // Государство и право. – 1996. – № 5. – С. 14.
62. Старилов, Ю.Н. Административное право / Ю.Н. Старилов. – Воронеж: Изд-во Воронеж.ун-та, 2001. – 430 c.
63. Старилов, Ю.Н. Служебное право: учебник / Ю.Н. Старилов. – М.: Бек, 1996. – 683 с.
64. Студеникина, М.С. Пути кодификации административного законодательства // Государство и право. – 1998. – № 8. – С. 21 – 22.
65. Сухарева, Н.В. Судопроизводство по административным делам: история и современные проблемы // Право и политика. – 2003. – № 10. – С. 101 – 115.
66. Тихомиров, Ю.А. Административное право и процесс : полный курс / Ю.А. Тихомиров; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. – М.: Тихомиров, 2008. – 696 с.
67. Тюрин, В.А. Проблема применения мер обеспечения производства по делу об административных правонарушениях // Государство и право. – 2002. – № 11. – С. 11 – 27.
68. Шергин, А.П. Проблемы административного права // Государство и право. – 1994. – № 8 – 9.
69. Шергин, А.П. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / А. П. Шергин. – М.: Кнорус, 2002. – 623 с.
70. Шестобитов, А. Юридическое лицо как субъект административной ответственности // Юрист. – 2001. – № 8. – С. 98 – 101.
71. Шестобитов, А.В. Административная ответственность юридических лиц // Проблемы интеграции правовой системы Республики Беларусь в Европейское и мировое правовое пространство: Материалы междунар. науч. конф. // Под ред. Н.В. Сильченко. – Гродно. – 2002. – С. 211 – 214.
72. Шириков, А.С. Социальная вредность и общественная опасность противоправного деяния: проблема соотношения // Право и политика. – 2004. – № 2. – С. 21 – 26.
73. Якимов, А.Ю. Административно-юрисдикционный процесс и административно-юрисдикционное производство // Государство и право. – 1999. – № 3. – С. 5 – 10.