

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

для студентов специальности 1 – 25 01 04 «Финансы и кредит»

Новополоцк 2015

УДК

Одобрены и рекомендованы к изданию
Методической комиссией финансово-экономического факультета
(протокол № __ от «__» _____ 201__ г.)

Кафедра финансов

Составители:

Богатырева Валентина Васильевна, заведующая кафедрой финансов,
к.э.н., доцент;

Измайлович Светлана Викторовна, к.э.н., доцент

Позднякова Ирина Александровна, к.э.н., доцент

Костюкова Светлана Николаевна, к.э.н., доцент кафедры финансов

Авилкина Марина Александровна, к.э.н., доцент кафедры финансов;

Павлыш Эдуард Владимирович, к.э.н., доцент кафедры финансов

Вериги Анастасия Викторовна, ст. преподаватель

Салахова Юлия Шамильевна, ассистент

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение.....	3
1 Общие требования к выполнению курсовой работы	5
2 Выбор темы и тематика курсовых работ	7
3 Организация выполнения курсовых работ	8
4 Состав, содержание и объем курсовой работы	10
5 Требования к оформлению курсовой работы	14
6. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Финансы».....	22
7. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Денежное обращение и кредит»	26
Приложения	31

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания устанавливают основные положения, определяющие требования, порядок формирования тем, организацию процесса выполнения, состав и содержание, а также требования к оформлению курсовой работы студентами специальности 1 – 25 01 04 «Финансы» в УО «ПГУ».

В соответствии с п.22 Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательной программы высшего образования, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 (далее – Правила №53) курсовая работа, как форма текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени, является видом самостоятельной работы обучающихся, представляющей собой решение в курсовой работе учебной задачи в соответствии с установленными к курсовой работе требованиями.

Объектами исследования при выполнении курсовой работы выступают экономические (финансовые) отношения, возникающие на различных горизонтальных и вертикальных уровнях взаимодействия субъектов экономики сфере проявления и функционирования экономических интересов государства, субъектов хозяйствования и населения.

Целью курсовой работы является:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций для работы в области финансов и кредита;
- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

Курсовая работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

- имеется запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов курсовой работы для их реализации или письмо организации, подтверждающее принятие к внедрению выполненной студентом работы;

- материалы курсовой работы используются в хоздоговорной или госбюджетной научно-исследовательской работе.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя-руководителя и творческое развитие студента.

Курсовую работу рекомендуется выполнять и оформлять с применением современных информационных технологий.

Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению курсовых работ.

Примерная тематика курсовых работ приведена по следующим дисциплинам:

- «Финансы»
- «Деньги, денежное обращение, кредит»

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по специальности «Финансы и кредит» представляет собой самостоятельное практико-экономическое исследование, в процессе выполнения которого выпускники демонстрируют способность понимать, критически анализировать и обобщать результаты существующих научных и практических изысканий, применять основы классических теорий денег, кредита, банков, уметь проводить анализ сложившейся экономической ситуации, формулировать обоснованные выводы, содержащие выявленные причины, повлекшие те или иные изменения и, в итоге, предлагать направления совершенствования (роста, увеличения, улучшения) в контексте предмета исследования с расчетом экономического эффекта в результате возможного внедрения рекомендаций в практическую деятельность.

Основной целью выполнения курсовой работы по специальности «Финансы и кредит» является, прежде всего, формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности; формирование профессиональных компетенций для работы в области финансов и кредита.

Одним из важнейших аспектов выполнения курсовой работы по данной специальности является наличие практической (возможно, и научной) ценности для субъектов экономических расчетов (банка, организации, предприятия, органов управления, региона, страны и т. д.) конкретных рекомендаций по теме курсового исследования.

К основным задачам, реализующим поставленную цель, относятся следующие: обоснование актуальности темы курсового исследования и постановка конкретной экономико-финансовой проблемы, оценка разработанности выбранного направления исследования в отечественных и зарубежных научных литературных источниках, научная систематизация и обобщение как теоретико-методологического, так и практического, аналитического материала, конкретизация направлений решения исследуемых проблем в различных сферах финансового сектора экономики, определение собственных рекомендаций по решению конкретных практических задач в системе финансовых отношений.

Курсовая работа должна быть:

- выполнена на актуальную тему, содержать элементы научного исследования, включать вопросы, решение которых имеет особое значение для развития экономической системы, а также стимулирует инновационное развитие национальной экономики;

- основываться на теоретических разработках исследуемого вопроса, что предполагает изучение в курсовой работе различных точек зрения по исследуемой проблеме как отечественных, так и зарубежных экономистов, их оценку, а также обоснование и изложение собственной позиции;
- рассматривать в качестве объекта исследования как национальную экономику, так и отдельные ее сферы и звенья, финансовые отношения и функциональные взаимосвязи между субъектами хозяйствования;
- включать научный анализ экономических процессов и явлений с использованием экономических, финансовых показателей, характеризующих различные стороны изучаемых объектов;
- базироваться на прогрессивных методах экономического анализа, в том числе экономико-математических и финансовых;
- содержать конкретные предложения по разрешению изучаемой проблемы, вытекающие из проведенного анализа и обоснованные экономическими расчетами.

Подготовка курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями осуществляется совместно с научным руководителем, который обеспечивает конкретные методические консультации по возникающим вопросам.

По содержанию курсовой работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- умение выпускника работать с нормативными правовыми актами и литературными источниками, анализировать и обобщать теоретические положения в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить систематизацию и обобщение фактического материала, делать выводы;
- умение по результатам проведенного анализа самостоятельно обосновать конкретные практические предложения, рекомендации, проекты и управленческие решения, которые могут быть внедрены в практику работы организации и принести значимый экономический, социальный, экологический или иной эффект.

2 ВЫБОР ТЕМЫ И ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Выбор темы является исходным моментом в написании курсовой работы. После ознакомления с базовыми экономическими дисциплинами желательно выбрать актуальную проблему, над которой студент намерен работать в дальнейшем. Тему курсовой работы студент выбирает согласно примерной тематике курсовых работ по соответствующей дисциплине, преподаваемой выпускающей кафедрой.

При выполнении конкретной темы курсовой работы по спец. 1 – 25 01 04 «Финансы и кредит» необходимо учитывать ее соответствие современному состоянию экономической, финансовой и банковской системы, перспективам дальнейшего инновационного развития национальной экономики страны.

Студент может сам предложить тему курсовой работы. В этом случае он должен обратиться к научному руководителю, в котором обосновывается целесообразность выполнения работы по предложенной теме. При положительном решении вопроса тема курсовой работы может быть включена в перечень тем по конкретной дисциплине.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Руководителями курсовых работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава УО «ПГУ», преимущественно профессора и доценты, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты УО «ПГУ» и других учреждений, организаций.

Руководитель курсовой работы консультирует и руководит работой студента над курсовой работой, осуществляет контроль выполнения студентом календарного графика.

Руководитель курсовой работы обязан:

- составить и выдать задание по выполнению курсовой работы;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения курсовой работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые решения, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме курсовой работы;
- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- контролировать ход выполнения курсовой работы вплоть до защиты курсовой работы;

При выполнении курсовой работы студент обязан:

- соблюдать разработанный план-график выполнения курсовой работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание курсовой работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями образовательного и настоящего стандартов в срок;
- нести ответственность за обоснованность в курсовой работе решений, сделанных выводов, а также за достоверность всех данных и расчетов;
- представить своевременно курсовую работу на отзыв руководителю;
- получить рецензию на курсовую работу от специалистов предприятия (организации, учреждения), по материалам которого она выполнялась.

Выпускающие кафедры должны систематически контролировать ход курсового проектирования путем представления руководителями курсовых работ

заведующим кафедрами сведений о ходе выполнения работ по каждой курсовой работе в процентах от общего объема работ.

По результатам контроля, студенты, не выполнившие график выполнения курсовой работы, приглашаются на заседание кафедры с вынесением дисциплинарного взыскания.

Ответственность за принятые в курсовой работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет автор – студент.

4 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов на иностранных языках, нормативно-технической и нормативно-правовой документации, статистических данных, а также данных полученных во время прохождения предкурсовой практики и т.п.

Объем курсовой работы – примерно 25-30 страниц печатного текста с количеством строк на странице 38-41. В указанное число страниц приложения не включаются.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- задание по подготовке курсовой работы (приложение А);
- содержание (приложение В);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть, представленную главами;
- заключение;
- список использованных источников (приложение Г);
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением Б. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание к курсовой работе оформляется на типовом бланке, подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. В задании фиксируется тема курсового исследования, определяются основные этапы (разделы) подготовки работы с указанием конкретных сроков их выполнения. Вместе с тем, определяются сроки сдачи курсовой работы. Задание на курсовую работу оформляется в соответствии с приложением А.

Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов может быть представлен в курсовой работе в виде отдельного списка, если в курсовой работе используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку. Если в курсовой работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень

не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Номера страниц на листах «ЗАДАНИЕ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ» не ставятся, однако включаются в сквозную нумерацию.

В *Содержании* последовательно перечисляют все заголовки курсовой работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Содержание курсовой работы оформляется в соответствии с приложением В.

При разработке плана основной части следует руководствоваться рядом правил.

- Каждая глава курсовой работы должна включать не менее двух параграфов.
- Каждая последующая глава (параграф) работы должна быть логически увязана с предыдущей главой (параграфом) работы с точки зрения ее названия и содержательного наполнения. Содержание главы должно соответствовать ее названию. Название параграфа не должно повторять название главы работы, а последняя – тему курсовой работы.
- Не следует начинать названия глав с одинаковых слов.
- Названия разделов и подразделов работы должны состоять из одного предложения.

Введение – вступительная часть курсовой работы. Введение, как правило, пишется студентом после полного выполнения курсовой работы. Введение представляет собой четко аргументированную актуальность исследования и краткое изложение структурных частей курсовой работы, чтобы читающий его имел возможность оценить необходимость и логику содержания работы.

Введение должно содержать:

- Обоснование актуальности выбранной темы. Студентом приводится оценка своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы. Дается обзор трудов ученых-экономистов, проводивших исследования в выбранной студентом области. Раскрываются способы и приемы проводимого исследования.
- Характеристика объекта и предмета исследования. Например: объектом исследования являются финансовые отношения, возникающие в процессе налогообложения деятельности субъектов экономики, предмет исследования – налоговая нагрузка на предприятие;
- Постановка целей и конкретных задач исследования. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.
- Аннотирование содержания глав основной части курсовой работы;

- Основные источники информационного обеспечения.

Общий объем введения – до 2 страниц.

Основная часть курсовой работы должна содержать элементы научного исследования и завершаться экономически обоснованными рекомендациями и доказательными выводами. Основная часть курсовой работы состоит из трех глав.

Размеры глав должны быть пропорциональными и объемом 8-10 страниц каждая.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются законодательная база, понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов ее решения на основании практики Республики Беларусь и зарубежного опыта. Завершение первой главы должно представлять собой аргументированные личные выводы студента, основанные на систематизации и критическом анализе существующих подходов по рассматриваемой проблеме.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней характеризуется предмет исследования, посредством анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономики (предприятия, организации), на примере которого выполняется курсовая работа, с применением различных методов, приемов и способов. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Этот раздел должен служить технико-экономическим обоснованием последующих разработок. От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Во второй главе для успешного выявления закономерностей и тенденций экономического развития необходимо использовать данные как минимум за последние 2 года. Первичный материал должен быть актуален, систематизирован, обработан с помощью методов экономико-математического анализа и может быть представлен в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм и т. д. Цифры и факты должны объективно отражать фактическое состояние изучаемого вопроса или проблемы.

Третья глава содержит конкретные предложения по решению выявленных проблем. В данной главе студент разрабатывает предложения, представляет проект улучшения состояния исследованных вопросов. Это может быть бизнес-план развития предприятия, экономическое обоснование инвестиционного проекта, комплекс мероприятий по совершенствованию исследованных аспектов деятельности предприятия. Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение, носить конкретный характер. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между

разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждый раздел курсовой работы имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего.

В *Заключении* логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В данном разделе работы недопустим обобщающий анализ, также нельзя давать комплексные рекомендации, часть которых не подкреплена исследованиями автора.

Заключение излагается в виде обычного текста (не более 3 листов) либо по пунктам. При этом могут приводиться рассуждения о возможных перспективах исследования, развивающих тему данной курсовой работы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в курсовой работе приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы или в алфавитном порядке. Список использованных источников оформляется в соответствии с установленными государственными стандартами (приложение К)

В процессе подготовки курсовой работы необходимо использовать монографии отечественных и зарубежных авторов, научные статьи в периодической печати, законодательные и нормативные акты Республики Беларусь, также возможно использование Интернет-ресурсов с обязательным указанием адреса сайта, режима и даты доступа. Для ознакомления с имеющейся по изучаемой проблеме литературой следует пользоваться тематическими и алфавитными каталогами библиотек, библиографическими изданиями, возможностями сети Интернет. Одним из важнейших требований является использование новейшей научной экономической литературы. Более ранние издания можно применять лишь в тех случаях, когда необходимо осветить историю проблемы или эволюцию ее теории.

В *Приложения* следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- исходные данные (бухгалтерские и статистические сведения);
- тексты различных нормативно-правовых актов и служебных документов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к оформлению

Курсовая работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 по ГОСТ 2.301 с одной стороны листа. При выполнении курсовой работы должны быть установлены стандартные поля по СТБ 6.38:

левое - 30 мм;

правое - не менее 8 мм;

верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Курсовая работа должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) - шрифтом Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 14 пт, через интервал с множителем 1,1 (Меню формат / Абзац / междустрочный интервал / множитель 1,1);

Абзацы в тексте начинают отступом 15-17 мм, одинаковым по всему тексту.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста курсовой работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разреженного интервала, подчеркивания и другое.

Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами (пастой, тушью). Для выполнения иллюстраций разрешается использовать графические редакторы, фотографии, ксерокопии и т.п.

При использовании стандартного текстового редактора формулы могут быть оформлены с помощью средств этого редактора.

Опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений машинным или рукописным способом черными чернилами (пастой, тушью). Повреждения листов, помарки и следы прежнего текста не допускаются.

Текст основной части курсовой работы разделяют на разделы, подразделы и пункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей курсовой работы и записываются с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например: 1.1). В конце номера подраздела точка не ставится.

Пункты нумеруются в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров подраздела и пункта, разделенных точкой (например: 1.1.1).

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Заголовки подразделов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами, с абзацного отступа. Точка в конце заголовка раздела, подраздела не ставится, название не подчеркивается.

Заголовки структурной части курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – печатают прописными буквами, используя обычный (нежирный) шрифт с высотой 14 пт и выравниванием по центру.

Заголовки разделов основной части курсовой работы печатают заглавными буквами с абзацного отступа обычным (нежирным) шрифтом, с выравниванием по ширине.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа обычным шрифтом, с выравниванием по ширине.

В заголовках не допускается перенос слов, а также разрыв названия организации и аббревиатуры, указывающей на ее организационно-правовую форму.

Расстояние между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком должно составлять 2 строки печатного текста.

Каждый раздел курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа (введение, главы, заключение, приложения, список использованных источников).

Нумерация страниц курсовой работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист. Номера страниц на титульном листе и на задании по курсовой работе не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц. Таким образом, первой нумеруемой страницей является стр.3, на которой располагается СОДЕРЖАНИЕ.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, проставляемыми в правом верхнем углу страницы.

В курсовой работе следует, сжато, логично и аргументировано излагать содержание и результаты проведенных исследований, избегать обилия общих слов, тавтологии, избыточной аргументации, неоправданного увеличения объема курсовой работы, бездоказательных утверждений, а также доказательств, противоречащих друг другу в разных частях работы.

При написании курсовой работы студент обязан давать ссылки на авторов и

источник, из которого он заимствует материалы и отдельные результаты.

Курсовые работы принято писать от третьего лица, чтобы сосредоточить внимание читающего на их содержании (например, ...по мнению автора, ...; в данной главе будет рассмотрено...; и т.п.).

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, эмоциональные языковые элементы, произвольные словообразования;
- применять различные термины для одного и того же понятия, иностранные слова и термины при наличии равнозначных в родном языке;
- применять математический знак минус - перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус»;

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. –тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. –раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск.

Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования, которые печатают прописными буквами с выравнением по центру.

Наименование работы (КУРСОВАЯ РАБОТА) печатается прописными буквами полужирным шрифтом, разряженным на 1 пт, с размером 16 пт, с выравнением по ширине. На следующей строке указывается название темы курсовой работы строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, с размером 14 пт., с выравнением по центру. В названии темы курсовой работы используется полуторный интервал.

После наименования темы курсовой работы приводится номер и название

специальности, и через 2 строки приводятся сведения об авторе работы и научном руководителе (с интервалом между ними в 1 строку печатного текста).

На предпоследней и последней строке титульного листа указывается место издания курсовой работы и год, который должен соответствовать году защиты курсовой работы.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении Б.

Оформление формул в курсовой работе

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер формулы состоит номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, формула (3.2).

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения - (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1.1)».

Если после формулы приводится обозначение символов, то после формулы ставится запятая и с новой строки пишется слово «где» с расшифровкой символов.

Например, ... фондоотдача (Ф) рассчитывается по формуле (1.1).

$$\Phi = O/O\Phi, \quad (1.1)$$

где O – объем производства в стоимостном измерении, руб.;
OФ – среднегодовая стоимость основных фондов, руб.

Оформление иллюстраций курсовой работы

Для пояснения текста могут быть приведены иллюстрации, которые следует располагать возможно ближе к соответствующим частям текста.

Иллюстрации следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами.

Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, «Рисунок 3.2».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1».

Иллюстрации должны иметь наименование, ссылку на источник и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок», его номер и наименование размещают после рисунка и пояснительных данных (если имеются) с абзацного отступа, например, «Рисунок 2.1 – Состав и источники выплаты налогов, сборов, отчислений, уплачиваемых ОАО «Z» в 2014 году». Точка в конце названия рисунка, источника не ставится.

Пример оформления рисунка



Рисунок 2.1 – Состав и источники выплаты налогов, сборов, отчислений, уплачиваемых ОАО «Z» в 2014 году

Источник: [35, с.112] или Источник: собственная разработка на основе... (например, на основе изучения специальной литературы, на основе данных приложения X, и т.д.)

Оформление таблиц в курсовой работе

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. С целью наглядного изложения

материала шрифт в таблице может быть Times New Roman Суг черного цвета с высотой 12 либо 10 пт, через интервал с множителем 1.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости - в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Таблицы следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 3.2». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А.3».

Размещение скриншота таблиц не допускается.

На все таблицы курсовой работы должны быть сделаны ссылки в тексте.

Слово «Таблица» с номером указывают один раз слева над первой частью таблицы. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным и кратким. Название и источник таблицы отделяются сверху и снизу одним интервалом (пробельной строкой), слева – абзацный отступ, выравнивание по ширине. Точка в конце названия таблицы не ставится.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не приводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

При переносе части таблицы на другую страницу над переносимой частью таблицы слева пишут слова «Продолжение таблицы 2.1», над последней частью таблицы слева пишут слова «Окончание таблицы 2.1» При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, при этом необходимо нумеровать арабскими цифрами графы таблицы, не повторяя их наименования. Если в конце нижней границы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовки и подзаголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение граф заголовков.

Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами производится в тех случаях, когда на них имеются ссылки в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе

таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т. п. порядковые номера не проставляют. Ссылку на источник размещают непосредственно под таблицей.

Если фактические данные, используемые для расчетов в таблице, переведены в сопоставимые цены, то в примечании под таблицей (после указания источника) следует отразить значения примененных индексов потребительских цен.

Источник [2, с. 37] или Источник: собственная разработка на основе... (например, на основе данных приложения X и т.д.)

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1 – Динамика состава и структуры внешнего государственного долга Республики Беларусь за 2011-2012 года

Показатели	Январь-декабрь 2011 года*		Январь-декабрь 2012 года *		Динамика показателей 2012 к 2011	
	Сумма, млн. руб.	Удельный вес, %	Сумма, млн. руб.	Удельный вес, %	Темп роста, %	Абсол. изм. уд. веса, п.п
1	2	3	4	5	6	7
1. Внутренний государственный долг всего, в том числе:	1 374 293	100	4 695 664	100	341,7	X
1.1. Источники, получаемые от Национального банка Республики Беларусь	121 800	8,9	230 796	4,9	189,5	-4,0
1.2 Источники, получаемые от банков, иных юридических и физических лиц	198 214	14,4	2 431 106	51,8	1226,5	+37,4
1.3 Источники от операций с принадлежащим государству имуществом	39 049	2,8	718 762	15,31	1840,7	+12,5
1.4 Операции по гарантиям Правительства РБ, органов местного управления и самоуправления по кредитам банков РБ	1 015 230	73,9	1 315 000	28,0	129,5	-45,9

Источник: собственная разработка на основе данных приложений X

Примечание *– данные указаны в сопоставимых ценах с применением $ИПЦ_{2013}=1,165$; $ИПЦ_{2012}=1,218$

Оформление ссылок в курсовой работе

При написании курсовой работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в курсовой работе. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем, позволяют получить представление о его содержании

Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последние издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на использованные литературные источники нумеруются арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте и помещаются в квадратные скобки.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте курсовой работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в курсовой работе.

Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

Оформление приложений курсовой работы

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях, которые оформляют как продолжение курсовой работы. Допускается оформлять приложение на листах формата А3.

Раздел приложений начинается с чистого листа, посередине которого прописными буквами написано "ПРИЛОЖЕНИЯ". Этот лист входит в сквозную нумерацию, однако номер страницы на нем не проставляется.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита за исключением букв I и O.

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например, «... рассмотрены в приложении А», или «на основании данных консолидированного отчета (приложение А)». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ по дисциплине «ФИНАНСЫ»

Раздел I «Теория финансов»

1. Бюджетная политика Республики Беларусь на современном этапе: состояние, оценка, направления совершенствования
2. Доходы и расходы местных бюджетов и направления их оптимизации
3. Инвестиционно-инновационная политика Республики Беларусь и ее влияние на формирование государственного бюджета
4. Оценка инвестиционной привлекательности экономики Республики Беларусь иностранными инвесторами и международными финансовыми институтами
5. Организация социального страхования в Республике Беларусь: состояние, перспективы развития
6. Организация пенсионного обеспечения в Республике Беларусь в современных условиях: состояние, перспективы развития
7. Рынок государственных ценных бумаг в Республике Беларусь: становление, состояние, перспективы развития
8. Рынок корпоративных ценных бумаг в Республике Беларусь: становление, состояние, перспективы развития
9. Фондовый рынок Республики Беларусь: состояние, перспективы развития
10. Финансовый рынок Республики Беларусь в современных условиях: состояние, перспективы развития
11. Страховой рынок Республики Беларусь в современных условиях: состояние, перспективы развития
12. Формирование доходной части государственного бюджета в Республике Беларусь: состояние, перспективы развития
13. Расходы государственного бюджета Республике Беларусь и их финансовое обеспечение
14. Бюджетный дефицит Республики Беларусь и источники его финансирования
15. Государственный кредит как инструмент мобилизации финансовых ресурсов
16. Управление государственным внешним долгом Республики Беларусь: состояние, перспективы развития
17. Внешние источники финансирования развития национальной экономики на современном этапе: состояние, перспективы развития
18. Система целевых бюджетных и внебюджетных фондов в Республике Беларусь: состояние и перспективы развития.

19. Финансовый механизм социальной защиты населения в Республике Беларусь: состояние и перспективы развития.

20. Участие международных финансовых организаций в развитии экономики Республики Беларусь: состояние, перспективы развития

21. Государственная поддержка и стимулирование развития малого предпринимательства в Республике Беларусь: состояние, перспективы развития

22. Финансы свободных экономических зон в Республике Беларусь: состояние и перспективы развития.

23. Финансовая несостоятельность и банкротство как один из рычагов оздоровления национальной экономики.

24. Финансовое обеспечение приоритетных направлений развития национальной экономики: состояние и перспективы развития.

25. Финансовый механизм поддержки экспортеров и защиты отечественных товаропроизводителей на современном этапе: состояние и перспективы развития.

26. Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг), направления их оптимизации

27. Налоги, сборы и отчисления, включаемые в затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг): анализ, направления совершенствования

28. Налогообложение доходов и прибыли юридических лиц: состояние, направления оптимизации

29. Налоговая нагрузка на предприятие: анализ, оценка, направления минимизации

30. Налоговое планирование в организации: состояние, направления совершенствования

31. Налоговое регулирование инновационной деятельности: состояние, перспективы развития

32. Налогообложение внешнеэкономической деятельности: состояние, перспективы развития

33. Упрощенная система налогообложения: особенности применения и налогового планирования

34. Эффективность контрольной работы налоговых органов: анализ, оценка, направления повышения

Раздел II «Финансы предприятий (организаций)»

35. Формирование и использование финансовых ресурсов в организациях: состояние и перспективы развития.

36. Банкротство организаций и система критериев оценки их платежеспособности
37. Влияние задолженностей предприятия на его финансовое состояние
38. Доходы организации: оценка, направления максимизации
39. Затраты (расходы) организации: состав, источники финансирования, направления оптимизации
40. Издержки обращения торговой организации: состав, анализ, оптимизация
41. Инвестиционная деятельность предприятия: состояние, перспективы развития
42. Кредитоспособность предприятия: анализ, оценка, направления повышения
43. Ликвидность и платежеспособность предприятия: методы оценки, направления повышения
- 44.оборотный капитал предприятия: анализ, оценка, оптимизация структуры
45. Организация кредитных отношений предприятия с банками: состояние, перспективы развития
46. Платежеспособность предприятия: анализ, оценка, пути улучшения
47. Политика привлечения заемных средств организации: состояние, направления совершенствования
48. Система бюджетирования на предприятии: состояние, перспективы развития
49. Структура капитала предприятия: анализ, оценка, оптимизация
50. Финансовое управление дебиторской задолженностью на предприятии
51. Финансовое управление инвестиционной деятельностью на предприятии
52. Финансовая политика по привлечению заемных средств предприятия: содержание, пути оптимизации
53. Финансовая реструктуризация организации: методы, оценка эффективности
54. Финансовая стратегия предприятия: состояние, перспективы развития
55. Финансовая устойчивость предприятия: анализ, оценка, пути повышения
56. Финансовое планирование на предприятии: состояние, направления совершенствования
57. Финансовое состояние предприятия: анализ, оценка, направления улучшения
58. Финансовые аспекты амортизационной политики предприятия:

содержание, пути развития

59. Финансовые результаты деятельности организации: сущность, источники формирования, резервы роста

60. Финансовые риски на предприятии: анализ, оценка, пути снижения

61. Финансовый анализ как основа оценки вероятности банкротства

62. Формирование, распределение и использование прибыли на предприятии: состояние, оптимизация

63. Доходы и расходы страховой организации: анализ, оценка, направления оптимизации

64. Имущественное страхование физических и юридических лиц: состояние, перспективы развития

65. Инвестиционная политика страховщика: анализ, оценка и повышение эффективности

66. Личное страхование: состояние, перспективы развития

67. Страхование ответственности: состояние, перспективы развития

68. Страховой портфель и условия обеспечения его устойчивости

69. Управление денежными потоками страховой организации: состояние, перспективы развития

70. Финансовая устойчивость страховой организации: анализ, оценка, направления укрепления

71. Фонды и резервы страховщика: анализ, оценка, оптимизация.

72. Формирование и распределение прибыли в страховой организации: анализ, оценка, направления совершенствования

Раздел III Финансы организаций различных отраслей и организационно-правовых форм

73. Организация финансов малых форм бизнеса

74. Особенности финансов акционерных обществ

75. Особенности финансов обществ с ограниченной ответственностью

76. Особенности финансов совместных предприятий

77. Особенности финансов предприятий торговли

78. Особенности финансов иностранных предприятий

79. Особенности финансов холдингов

80. Особенности финансов предприятий АПК

81. Особенности финансов транспортных организаций

82. Особенности финансов строительных организаций

83. Особенности финансов организаций потребительской кооперации

84. Особенности финансов организаций жилищного и коммунального хозяйства

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ по дисциплине «Денежное обращение и кредит»

Раздел I «Развитие денежных отношений на макроуровне»

1. Инфляционные процессы в современных рыночных хозяйствах: сущностные характеристики, формы, пути стагнации.
2. Антиинфляционная политика Республики Беларусь в современных условиях: оценка, повышение эффективности
3. Развитие международных платежных систем на основе применения банковских платежных карточек, перспективы совершенствования
4. Национальные платежные системы развитых стран: состояние, сравнительные аспекты, направления развития
5. Межбанковская платежная система Республики Беларусь: состояние, перспективы развития
6. Формирование и структура платежного баланса Республики Беларусь в современных условиях
7. Формирование совокупного денежного спроса и предложения в Республике Беларусь в современных условиях
8. Денежный оборот и пути его оптимизации в Республике Беларусь.
9. Принципы определения денежных доходов и сбережений населения и их дифференциация по группам населения
10. Организация наличного денежного оборота в Республике Беларусь, инструменты регулирования, перспективы оптимизации
11. Организация безналичного денежного оборота в Республике Беларусь, инструменты регулирования, перспективы развития
12. Система безналичных расчетов: состояние, пути совершенствования
13. Системы расчетов с использованием платежных карточек в Республике Беларусь, пути совершенствования
14. Системы расчетов с применением электронных денег, перспективы развития
15. Кредитование жилищного строительства в Республике Беларусь: состояние, перспективы развития
16. Микрокредитование и его развитие в Республике Беларусь
17. Государственное кредитование в Республике Беларусь: состояние, перспективы развития
18. Эффективность денежно-кредитной политики Республики Беларусь в современных условиях: критерии оценки, методы повышения
19. Валютное регулирование и контроль в Республики Беларусь в современных условиях: состояние, перспективы развития
20. Валютный рынок Республики Беларусь в современных условиях: состояние, перспективы развития

21. Операции по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке Республики Беларусь: состояние, перспективы развития
22. Белорусская валютно-фондовая биржа: становление, состояние, перспективы развития
23. Инвестиционный рынок и его место в структуре финансового рынка Республики Беларусь
24. Интеграция фондовых рынков Беларуси, России, Казахстан в рамках Единого экономического Пространства
25. Рынок государственных ценных бумаг в Республике Беларусь: становление, состояние, перспективы развития
26. Рынок корпоративных ценных бумаг в Республике Беларусь: становление, состояние, перспективы развития
27. Фондовый рынок Республики Беларусь: состояние, перспективы развития
28. Специализированные финансово-кредитные организации: перспективы на белорусском рынке
29. Международные финансовые и кредитные институты, их деятельность в Республике Беларусь, перспективы сотрудничества

Раздел I.I “Деятельность Центрального Банка”

30. Ставка рефинансирования центрального банка, методы определения, направления оптимизации
31. Процентная политика Национального банка Республики Беларусь и ее влияние на развитие кредитных отношений и экономический рост
32. Активные операции Национального банка Республики Беларусь: состояние, перспективы развития
33. Пассивные операции Национального банка Республики Беларусь: состояние, перспективы развития
34. Цели и методы регулирования центральным банком деятельности коммерческих банков (зарубежный опыт), перспективы применения зарубежного опыта в отечественной практике
35. Цели и методы регулирования Национальным банком Республики Беларусь деятельности коммерческих банков, перспективы совершенствования
36. Взаимосвязь денежно-кредитной политики Национального банка и финансовой стабильности в Республике Беларусь

Раздел II “Деятельность коммерческих банков”

37. Банковские риски: методы их оценки и регулирования, перспективы оптимизации оценки
38. Банковский менеджмент: состояние, перспективы развития
39. Банковское кредитование малого бизнеса в Республике Беларусь: состояние, перспективы развития

40. Валютный риск, совершенствование методов управления им в коммерческом банке
41. Депозитная политика коммерческого банка: анализ, направления совершенствования
42. Депозитные операции коммерческого банка: состояние, перспективы развития
43. Кредитная политика коммерческого банка: анализ, направления совершенствования
44. Кредитные операции коммерческого банка: состояние, перспективы развития
45. Факторинговый кредит: зарубежный и отечественный опыт, перспективы совершенствования
46. Особенности организации потребительского кредитования, перспективы совершенствования
47. Особенности организации кредитования жилищного строительства, перспективы совершенствования
48. Инвестиционный контроллинг: состояние, перспективы развития
49. Коммерческий банк на рынке трастовых, гарантийных и консалтинговых услуг, перспективы развития
50. Ликвидность и платежеспособность банка: сущность, оценка, направления оптимизации
51. Методы оценки кредитоспособности корпоративных заемщиков банка, зарубежный опыт, перспективы совершенствования
52. Новые банковские продукты: виды, технология создания, оптимизация способов внедрения на отечественном рынке
53. Нормативный капитал банка: методы оценки, выполнение норматива, оптимизация
54. Обеспечение возвратности кредита в коммерческом банке: состояние, направления совершенствования
55. Операции банков на рынке ценных бумаг, состояние, перспективы развития
56. Организация маркетинговой деятельности в коммерческом банке: состояние, перспективы развития
57. Организация финансовых отношений банка с физическими лицами: состояние, перспективы развития
58. Организация финансовых отношений банка с юридическими лицами: состояние, перспективы развития
59. Оценка финансовой устойчивости организации при ее кредитовании, перспективы оптимизации
60. Оценка эффективности финансово-экономической деятельности коммерческого банка в современных условиях, перспективы оптимизации
61. Прибыльность банка: сущность, оценка, пути повышения
62. Процентная политика коммерческих банков, ее особенности, оптимизация

63. Расчетно-кассовое обслуживание населения в банке: состояние и перспективы развития
64. Стратегия деятельности коммерческого банка на рынке розничных банковских услуг, перспективы развития
65. Структура капитала коммерческого банка: анализ, оценка, оптимизация.
66. Управление активами коммерческого банка: состояние, перспективы развития
67. Управление кредитным портфелем банка: состояние, оптимизация
68. Управление пассивами коммерческого банка: состояние, перспективы развития
69. Финансовое оздоровление банка: состояние, перспективы развития
70. Финансовый инжиниринг в банковской деятельности на современном этапе
71. Финансовый менеджмент в коммерческом банке: состояние, перспективы развития
72. Формирование ресурсной базы банка: состояние, направления увеличения

Раздел III “Деятельность небанковских кредитно-финансовых организаций”

73. Основы деятельности небанковских кредитно-финансовых организаций в Республике Беларусь.
74. Инвестиционные фонды, их виды, особенности деятельности, перспективы развития
75. Кредитные союзы (кооперации), особенности их деятельности, перспективы развития
76. Основы деятельности лизинговых компания: сущность, операции, перспективы развития
77. Основы деятельности ломбардов: сущность, операции, перспективы развития
78. Основы деятельности финансовых бирж, организационная структура, операции, перспективы развития

Примечание – Студент имеет право корректировать тему по согласованию с руководителем на основе имеющегося задела его научной исследовательской работы или с учетом перспективы исследования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

подпись	инициалы и фамилия
« _____ »	_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по выполнению курсовой работы

студенту группы _____
номер _____ инициалы и фамилии _____

1. Тема работы: _____

2. Срок сдачи законченной работы - «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей, схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет финансово-экономический
Кафедра финансов

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема: _____

Исполнитель: студент (факультет, курс, группа)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы

_____ (ученое звание, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Новополоцк 2015

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ	5
1.1 Экономическая сущность, организация и назначение налогообложения.....	5
1.2 Плательщики и основные элементы налогообложения	7
1.3 Виды налогов, сборов (пошлин), действующих на территории Республики Беларусь	10
1.4 Налоговая нагрузка, ее виды и методы определения	12
2 АНАЛИЗ НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ НА ПРИМЕРЕ ОАО «Z» ЗА 2012-2013 ГОДА	14
2.1 Анализ динамики налоговой нагрузки на выручку от реализации товаров и добавленную стоимость	14
2.2 Анализ динамики налоговой нагрузки на издержки обращения и прибыль	17
2.3 Анализ общей налоговой нагрузки на предприятие	20
3 НАПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	22
3.1 Налоговое планирование как метод оптимизации налоговой нагрузки	22
3.2 Способы налогового маневрирования на предприятии	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления списка использованных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два, три автора	Бархатов, А.П. Международный учет : учеб. пособие / А.П. Бархатов. – М. : Маркетинг, 2001. – 288 с.
	Баканов, М.И. Теория экономического анализа : учебник / под ред. М.И. Баканова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 536 с.
	Герасимов, Б.И. Экономический анализ : учеб. пособие : в 2 ч. / Б.И. Герасимов, Т.М. Коновалова, С.П. Спиридонов. – 2-е изд., стер. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2006. – Ч. 1. – 64 с.
	Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности предприятий : учеб. пособие / под ред. Э.И. Крылова, В.М. Власовой, И.В. Журавковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 608 с.
Четыре и более авторов	Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций : учеб. пособие / Д.А. Панков [и др.]; под общ. ред. Д.А. Панкова, Е.А. Головковой. – М. : Новое знание, 2002. – 409 с.
	Международные стандарты финансовой отчетности 2006. – М. : Аскери-АССА, 2006. – 1060 с.
Журналы	Бевзелюк, А.А. Методы оценки инвестиционных проектов / А.А. Бевзелюк // Банковский вестник. – 2008. – Июнь. – С. 12–18.
	Волынкина, М.В. Правовая сущность термина «инновация» / М.В. Волынкина // Инновации. – 2006. – № 1. – С. 5–18.
Сборник статей, трудов	Кантаева, О.В. Проблемные вопросы отражения расходов инновационной деятельности в бухгалтерском учете / О.В. Кантаева // Бухгалтерский учет, анализ и аудит : проблемы теории, методологии, организации : сб. науч. трудов. – Вып. 1. – Киев : ДП «Информационно-аналитическое агентство», 2008. – С. 57–59
Материалы конференций	Инновации и подготовка научных кадров высшей квалификации в Республике Беларусь и за рубежом : материалы междунар. науч.-практ. конф., Минск, 21 апр. 2008 г. / под ред. И.В. Войтова. – Минск : ГУ «БелИСА», 2008. – 316 с.
	Медведева, Г.Б. Инновационные аспекты деятельности вуза / Г.Б. Медведева // Перспективы инновационного развития Республики Беларусь : материалы междунар. науч.-практ. конф., Брест, 23 окт. 2009 года. – С. 123–124.
Учебно-методические материалы	Иванцов, П.И. Инновационная деятельность на предприятиях агропромышленного комплекса : теория, практика : учеб.-метод. пособие / П.И. Иванцов, М.Н. Антоненко. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2004. – 175 с.
Стандарт	Инновационная деятельность. Термины и определения : Межгосударств. стандарт ГОСТ 31279-2004. – Введ. впервые 01.09.2009. Разработчик : БелГИСС, г. Минск.

Нормативно-правовые акты	Концепция добровольного медицинского страхования в Республике Беларусь: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 22.09.2004, № 1180
	О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 10.07.2012, № 425-3
	О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств: Указ Президента Республики Беларусь, 04.02.2013, № 59
	Бюджетный кодекс Республики Беларусь, 16.07.2008, № 412-3
	Положение о порядке разработки, финансирования и выполнения государственных программ научных исследований: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 12.08.2010, N 1196 : с изм. и доп.
	Положение о порядке создания субъектов инновационной инфраструктуры : утв. Указом Президента Респ. Беларусь, 03.01.2007, № 1
	Методические рекомендации по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях Министерства промышленности Республики Беларусь: утв. приказом М-ва промышленности Респ. Беларусь, 31.12.2010, № 881
	Инструкция об особенностях бухгалтерского учета доходов и расходов страховыми организациями: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 11.01.2010, № 2 : с изм. и доп.
	О некоторых вопросах признания недействительными сделок должника в деле об экономической несостоятельности (банкротстве) : Постановление Президиума Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь, 28.04.2010, N 14
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ...канд. экон. наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – Москва, 2005. – 26 с.
Электронные ресурсы	О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы : Закон Респ. Беларусь, 16.12.2002, № 160-3 : с изм. и доп. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Ресурсы удаленного доступа	Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2011–2015 годы : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь, 26.05.2011, № 669 // Национальный правовой интернет-портал Респ. Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2014. – Режим доступа : http://www.pravo.by/pdf/2011-64/2011-64(014-066).pdf – Дата доступа : 01.09.2014.
	Богдан, Н.И. Кадры науки в формировании Национальной инновационной системы Беларуси / Н.И. Богдан // Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы [Электронный ресурс]. – Минск, 2014. – Режим доступа : http://belisa.org.by/ru/izd/other/Kadr2008/kadr08_5.html . – Дата доступа : 04.09.2014.
Иностраные источники	Chalmers, M. The Oxford Business French Dictionary / M. Chalmers, M. Pierquin; Ed. Oxford University Press, 2002. – 480 p.