

Учреждение образования «Полоцкий государственный университет»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПК УО «ПГУ»

_____ И.А. Позднякова

« ____ » _____ 2014 г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(наименование дисциплины)

специальности переподготовки 1-25 03 75 "Бухгалтерский учет и контроль в
промышленности", квалификация бухгалтер - экономист
(код и наименование специальности и квалификации переподготовки)

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,
утвержденным 21.05.2012г. рег.№25-12/421
(дата утверждения, регистрационный номер)

Новополоцк 2014

Разработчик программы:

С.А. Апенченко, старший преподаватель

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению в качестве рабочего варианта на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита УО «Полоцкий государственный университет»

Протокол заседания № _____ от _____ 2014 года

Заведующая кафедрой «БУ и А» _____ С.Г. Вегера

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом ИПК УО «ПГУ»

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 2014 года

Председатель Совета ИПК УО «ПГУ» _____ И.А. Позднякова

(наименование научно-методического (методического) совета учреждения образования, рекомендовавшего учебную программу по дисциплине специальности переподготовки к утверждению)

ВВЕДЕНИЕ

1.1 Цели и задачи дисциплины, ее место в рабочем процессе.

Курс «Финансово-хозяйственный контроль в промышленности» является одной из специальных дисциплин в организации подготовки экономистов по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности и специалистов по осуществлению контроля за хозяйственной деятельностью. Изучение финансово-хозяйственного контроля в промышленности основывается на знаниях основ общеэкономических дисциплин, в частности, экономики предприятия, теории бухгалтерского учета, бухгалтерского учета. Данная дисциплина является логическим продолжением учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в промышленности», так как информация, необходимая для оперативного управления предприятием, содержится в системе финансово-хозяйственного контроля, основанных на данных бухгалтерского учета. Кроме того, дисциплина служит инструментом преемственности и гармонизации изучения учетных дисциплин, таких как «Бухгалтерская и статистическая отчетность в промышленности», «АХД в промышленности».

Целью преподавания дисциплины является изучение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации финансово-хозяйственного контроля предприятий различных форм и типов, с учетом особенностей функционирования отдельных видов их формирований (государственные, коллективные, частные, арендные, фермерские и другие) в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве, торговле и других отраслях народного хозяйства. Достижение цели обеспечивается системным, последовательным изучением курса во всех организационных формах учебного процесса.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины для достижения цели ее преподавания являются:

- овладение методикой проведения финансово-хозяйственного контроля деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- освоение отечественных и зарубежных стандартов и правил проведения различных видов финансово-хозяйственного контроля;
- изучение законодательной и нормативной документации, регламентирующей планирование, учет, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- приобретение навыков планирования и проведения финансово-хозяйственного контроля деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- оформление и реализация результатов финансово-хозяйственного контроля, составление отчетности о проведенном контроле;

➤ выработка и обоснование оптимальных управленческих решений по устранению и ликвидации выявленных в ходе финансово-хозяйственного контроля отклонений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций.

1.3 Методы и средства обучения

При изучении дисциплины «Финансово-хозяйственный контроль» применяются следующие эффективные методики и технологии:

- ◆ коммуникативные технологии (дискуссии, и другие методы активного обучения)

- ◆ информационные технологии в виде презентаций

- ◆ тестирование без применения компьютерных технологий.

Достижение цели выполнения задач обеспечивается системным последовательным изучением курса во всех организационных формах учебного процесса, с использованием следующих средств обучения:

- печатные (учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, нормативные материалы, раздаточный материал);

- Электронные (мультимедийные учебники и другие учебно-методические материалы, сетевые образовательные ресурсы и т.п.)

- аудиовизуальные (слайды, презентации, слайд-схемы и т.п.).

1.4 Требования к результатам обучения

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- исторические этапы развития и становления финансово-хозяйственного контроля;

- роль и место финансово-хозяйственного контроля в системе экономических отношений предприятий;

- взаимосвязь финансово-хозяйственного контроля с бухгалтерским учетом и с другими видами учета;

- классификацию и организацию финансово-хозяйственного контроля;

- организацию системы внутреннего контроля на предприятиях.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь навыки:

- проведения финансово-хозяйственного контроля деятельности предприятий, учреждений, организаций;

- планирования и проведения финансово-хозяйственного контроля к деятельности предприятий, учреждений, организаций;

- отразить в рабочей документации проверяющего результаты финансово-хозяйственного контроля, составления отчетности о проведенном контроле.

Диагностика компетенций студентов

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических и профессиональных.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **социально-личностными компетенциями**:

- знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и следовать им;
- быть готовым к социальному взаимодействию;
- уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовно-культурной сферах белорусского общества;
- уметь работать в команде;
- иметь навыки развития и самосовершенствования интеллектуальных, нравственных и коммуникативных качеств.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

- знать основу финансово-экономической деятельности предприятия;
- уметь рассчитывать экономические показатели организации промышленности;
- иметь навыки применения современных методов обработки и анализа экономической информации;
- иметь навыки оформления результатов проведения аналитической работы;

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- владеть методикой организации и проведения контрольно-ревизионной работы в организации промышленности;
- уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий при осуществлении финансово-хозяйственного контроля в организации промышленности;
- знать технологию автоматизированной обработки информации;
- владеть теоретическими основами и практическими навыками компьютерной обработки учетно-аналитической информации, пользоваться глобальными информационными ресурсами, владеть современными средствами телекоммуникаций;
- иметь навыки работы с информационной системой Windows;
- знать порядок исчисления налогов и порядок налогообложения;
- иметь навыки расчета налогов и отчислений;

Аудиторная работа со слушателями предполагает чтение лекций, проведение практических занятий. Для мониторинга качества изучения дисциплины и диагностики компетенций студентов используется следующий

диагностический инструментарий: устный опрос во время занятий, задачи и практические ситуации, тесты, промежуточные контрольные работы, экзамен.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Название тем, их содержание, объем в лекционных часах

Наименование разделов и тем лекций и их содержание	Часы
1	2
Тема 1. Содержание и сущность финансово-хозяйственного контроля Сущность и назначение финансово-хозяйственного контроля в условиях развития рыночных отношений. Организационные формы и виды финансово-хозяйственного контроля. Органы государственного контроля и их функции. Органы ведомственного контроля и их функции.	1
Тема 2 Организация контрольно-ревизионной работы. 2.1 Сущность, задачи и виды ревизии. Обязанности и права должностных лиц ревизуемого субъекта предпринимательской деятельности. Права и обязанности и работников контролирующих органов. 2.2 Планирование и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности. 2.3 Методика ревизий отдельных аспектов деятельности промышленных предприятий (перечень вопросов, подлежащих отражению в акте комплексной ревизии. Порядок оформления результатов ревизии (проверки). Экономическая ответственность по результатам проведения ревизии.	1
Тема 3. Сущность и содержание аудита. 3.1 Сущность аудиторской деятельности. Аудиторские услуги. Виды аудита. Аудитор, аудиторские организации. Независимость аудиторских организаций и аудиторов-индивидуальных предпринимателей. Договор оказания аудиторских услуг. Права, обязанность и ответственность аудиторских организаций и аудиторов-индивидуальных предпринимателей. Права, обязанности и ответственность аудируемого лица, заказчика. 3.2 Правила и стандарты аудиторской деятельности (аудиторское заключение, аттестация на право получения квалификационного аттестата аудитора, планирование аудиторской деятельности, рабочая документация аудитора, понятие уровня существенности и риска в аудите.)	1
Тема 4 . Правовая экспертиза документов организации. Аудит правоустанавливающих документов, учетной политики, организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.	1
Тема 5 Особенности финансово-хозяйственного контроля (ревизии и аудита) в промышленности	
5.1 . Контроль кассовых и банковских операций. Контроль кассовых операций. Контроль операций по счетам в банке.	1
5.2. Контроль расчетных и кредитных операций. Контроль расчетов с подотчетными лицами. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками. Контроль расчетов с покупателями и заказчиками. Контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Контроль кредитных операций и заемных средств Контроль расчетов с бюджетом. Контроль расчетов по социальному страхованию.	2
5.3 Контроль хозяйственных операций по учету товарно-материальных ценностей. Контроль состояния хранения, сохранности товарно-материальных ценностей, проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций товарно-материальных ценностей и отражения из результатов в учете. Контроль полноты, своевременности и правильности оприходования товарно-материальных ценностей и расхода при выбытии товарно-материальных ценностей на производственные нужды, реализацию. Контроль полноты, своевременности и правильности оприходования готовой продукции и расхода при ее выбытии.	1

1	2
5.5 Контроль хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов. Задачи и порядок контроля хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов. Контроль состояния, хранения и сохранности основных средств. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. Контроль правильности переоценки основных средств, начисления их амортизации. Контроль операций по ремонту основных средств. Контроль операций по учету нематериальных активов.	1
5.5. Контроль расчетов по оплате труда и расчетов с работниками предприятия по прочим операциям. Проверка соблюдения действующего трудового законодательства, штатной дисциплины, тарификации и нормирования труда, правильности применения действующего Положения по оплате труда, расчета заработной платы по видам выплат за отработанное время. Проверка правильности применения расчета заработной платы за неотработанное время. Проверка правильности удержаний из заработной платы. Проверка ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. Проверка ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям.	1
5.6 Контроль хозяйственных операций по учету производственных затрат и формированию финансовых результатов. Задачи и порядок контроля хозяйственных операций по учету производственных затрат и формированию финансовых результатов. Контроль хозяйственных операций по учету производственных затрат. Контроль состояния учета, оценки и сохранности остатков незавершенного производства. Контроль правильности исчисления финансовых результатов. Проверка отражения в учете внереализационных доходов и расходов.	1
5.7 Контроль образования и использования капиталов в и резервов. Контроль операций по формированию уставного капитала. Проверка правильности образования и использования резервного фонд, резервов предстоящих расходов и платежей.	1
Всего:	12

2.2 Практические занятия, их содержание и объем в часах

Наименование тем практических занятий и их содержание	Часы
Тема 1. Содержание и сущность финансово-хозяйственного контроля	0.5
Тема 2 Организация контрольно-ревизионной работы.	1
Тема 3. Сущность и содержание аудита.	1
Тема 4 . Правовая экспертиза документов организации.	0.5
Тема 5 Особенности финансово-хозяйственного контроля (ревизии и аудита) в промышленности	
5.1 . Контроль кассовых и банковских операций.	1
5.2. Контроль расчетных и кредитных операций.	1
5.3 Контроль хозяйственных операций по учету товарно-материальных ценностей.	1
5.5 Контроль хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов.	1
5.5. Контроль расчетов по оплате труда и расчетов с работниками предприятия по прочим операциям.	1
5.6 Контроль хозяйственных операций по учету производственных затрат и формированию финансовых результатов..	1
5.7 Контроль образования и использования капиталов в и резервов.	1
Всего:	10

2.3 Самостоятельная работа, содержание, объем в часах

Наименование темы	Содержание темы	Объем в часах	№ источн. литературы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и сущность финансово-хозяйственного контроля	Сущность и назначение финансово-хозяйственного контроля в условиях развития рыночных отношений. Организационные формы и виды финансово-хозяйственного контроля. Органы государственного контроля и их функции. Органы ведомственного контроля и их функции.	1	1,2,3,5,6.7, 8
Тема 2 Организация контрольно-ревизионной работы.	2.1 Сущность, задачи и виды ревизии. Обязанности и права должностных лиц ревизуемого субъекта предпринимательской деятельности. Права и обязанности и работников контролирующих органов. 2.2 Планирование и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности. 2.3 Методика ревизий отдельных аспектов деятельности промышленных предприятий (перечень вопросов, подлежащих отражению в акте комплексной ревизии. Порядок оформления результатов ревизии (проверки). Экономическая ответственность по результатам проведения ревизии.	1	1,2,3,5,6.7, 8
Тема 3. Сущность и содержание аудита	3.1 Сущность аудиторской деятельности. Аудиторские услуги. Виды аудита. Аудитор, аудиторские организации. Независимость аудиторских организаций и аудиторов-индивидуальных предпринимателей. Договор оказания аудиторских услуг. Права, обязанность и ответственность аудиторских организаций и аудиторов-индивидуальных предпринимателей. Права, обязанности и ответственность аудируемого лица, заказчика. 3.2 Правила и стандарты аудиторской деятельности (аудиторское заключение, аттестация на право получения квалификационного аттестата аудитора, планирование аудиторской деятельности, рабочая документация аудитора, понятие уровня существенности и риска в аудите.)	1	1,2,3,5,6.7, 8
Тема 4 . Правовая экспертиза документов организации.	Аудит правоустанавливающих документов, учетной политики, организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.	1	1,2,3,5,6.7, 8
Тема 5 Особенности финансово-хозяйственного контроля (ревизии и аудита) в промышленности			
5.1 Контроль кассовых и банковских операций.	Контроль кассовых операций. Контроль операций по счетам в банке.	1	10,11,12,13, 14

1	2	3	4
5.2. Контроль расчетных и кредитных операций.	Контроль расчетов с подотчетными лицами. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками. Контроль расчетов с покупателями и заказчиками. Контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Контроль кредитных операций и заемных средств Контроль расчетов с бюджетом. Контроль расчетов по социальному страхованию.	2	10,11,12, 13,14
5.3. Контроль хозяйственных операций по учету товарно-материальных ценностей.	Контроль состояния хранения, сохранности товарно-материальных ценностей, проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций товарно-материальных ценностей и отражения из результатов в учете. Контроль полноты, своевременности и правильности оприходования товарно-материальных ценностей и расхода при выбытии товарно-материальных ценностей на производственные нужды, реализацию. Контроль полноты, своевременности и правильности оприходования готовой продукции и расхода при ее выбытии.	1	10,11,12, 13,14
5.4. Контроль хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов.	Задачи и порядок контроля хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов. Контроль состояния, хранения и сохранности основных средств. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. Контроль правильности переоценки основных средств, начисления их амортизации. Контроль операций по ремонту основных средств. Контроль операций по учету нематериальных активов.	1	10,11,12, 13,14
5.5. Контроль расчетов по оплате труда и расчетов с работниками предприятия по прочим операциям.	Проверка соблюдения действующего трудового законодательства, штатной дисциплины, тарификации и нормирования труда, правильности применения действующего Положения по оплате труда, расчета заработной платы по видам выплат за отработанное время. Проверка правильности применения расчета заработной платы за неотработанное время. Проверка правильности удержаний из заработной платы. Проверка ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. Проверка ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям.	1	10,11,12, 13,14
5.6. Контроль хозяйственных операций по учету производственных затрат и формированию финансовых результатов.	Задачи и порядок контроля хозяйственных операций по учету производственных затрат и формированию финансовых результатов. Контроль хозяйственных операций по учету производственных затрат. Контроль состояния учета, оценки и сохранности остатков незавершенного производства. Контроль правильности исчисления финансовых результатов. Проверка отражения в учете внереализационных доходов и расходов.	1	10,11,12, 13,14
5.7 Контроль образования и использования капиталов и резервов.	Контроль операций по формированию уставного капитала. Проверка правильности образования и использования резервного фонд, резервов предстоящих расходов и платежей.	1	10,11,12, 13,14
Всего		12	

ВОПРОСЫ

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

1. Сущность и назначение финансово-хозяйственного контроля в условиях развития рыночных отношений.
2. Организационные формы и виды финансово-хозяйственного контроля. Органы государственного контроля и их функции. Органы ведомственного контроля и их функции.
3. Сущность, задачи и виды ревизии.
4. Обязанности и права должностных лиц ревизуемого субъекта предпринимательской деятельности.
5. Права и обязанности работников контролирующих органов.
6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности.
7. Методика ревизий отдельных аспектов деятельности промышленных предприятий (перечень вопросов, подлежащих отражению в акте комплексной ревизии).
8. Порядок оформления результатов ревизии (проверки).
9. Экономическая ответственность по результатам проведения ревизии.
10. Сущность аудиторской деятельности.
11. Аудиторские услуги.
12. Виды аудита.
13. Аудитор, аудиторские организации.
14. Независимость аудиторских организаций и аудиторов-индивидуальных предпринимателей.
15. Договор оказания аудиторских услуг.
16. Права, обязанность и ответственность аудиторских организаций и аудиторов-индивидуальных предпринимателей.
17. Права, обязанности и ответственность аудируемого лица, заказчика.
18. Правила и стандарты аудиторской деятельности (аудиторское заключение, аттестация на право получения квалификационного аттестата аудитора, планирование аудиторской деятельности, рабочая документация аудитора, понятие уровня существенности и риска в аудите.)
19. Аудит правоустанавливающих документов, учетной политики, организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
20. Контроль кассовых операций.
21. Контроль операций по счетам в банке.
22. Контроль расчетов с подотчетными лицами.
23. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
26. Контроль кредитных операций и заемных средств
27. Контроль расчетов с бюджетом.
28. Контроль расчетов по социальному страхованию.
29. Контроль состояния хранения, сохранности товарно-материальных ценностей, проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций

- товарно-материальных ценностей и отражения из результатов в учете. Контроль полноты, своевременности и правильности оприходования товарно-материальных ценностей и расхода при выбытии товарно-материальных ценностей на производственные нужды, реализацию. Контроль полноты, своевременности и правильности оприходования готовой продукции и расхода при ее выбытии.
30. Задачи и порядок контроля хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов. Контроль состояния, хранения и сохранности основных средств.
 31. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств.
 32. Контроль правильности переоценки основных средств, начисления их амортизации.
 33. Контроль операций по ремонту основных средств.
 34. Контроль операций по учету нематериальных активов.
 35. Проверка соблюдения действующего трудового законодательства, штатной дисциплины, тарификации и нормирования труда, правильности применения действующего Положения по оплате труда,
 36. Проверка правильности расчета заработной платы по видам выплат за отработанное время.
 37. Проверка правильности применения расчета заработной платы за неотработанное время.
 38. Проверка правильности удержаний из заработной платы.
 39. Проверка ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
 40. Проверка ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
 41. Задачи и порядок контроля хозяйственных операций по учету производственных затрат и формированию финансовых результатов.
 42. Контроль хозяйственных операций по учету производственных затрат. Контроль состояния учета, оценки и сохранности остатков незавершенного производства.
 43. Контроль правильности исчисления финансовых результатов.
 44. Проверка отражения в учете прочих доходов и расходов.
 45. Контроль операций по формированию уставного капитала.
 46. Проверка правильности образования и использования резервного фонд, резервов предстоящих расходов и платежей.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 №218-3 (с учетом последующих изменений).
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3 (с учетом последующих изменений).
3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) от 29.12.2009 № 71-3 (с изм. и допл. Законом Республики Беларусь от 31 декабря 2012 г. № 96-3).
4. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» № 57-З от 12.07.2013г.
5. Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» № 56-З от 12.07. 2013г.
6. Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь
7. Директива Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2010 г. № 4 «О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь»
8. Государственный стандарт Республики Беларусь стб 6.38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь система организационно-распорядительной документации требования к оформлению документов» от 2005-07-01, утв. постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 21 декабря 2004 г. № 69
9. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 17 апреля 2002 г. № 62 «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», в редакции постановления Министерства финансов от 14 декабря 2012 г. № 74
10. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета»
11. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 102 «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов»
12. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 «Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного

элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187»

13. Инструкция по бухгалтерскому учету запасов, утв. постановлением Министерства финансов РБ от 12.11.2010 г. № 133.

14. Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств, утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 113.

15. Указ Президента Республики Беларусь от 10 мая 2011 г. № 181 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования в области оплаты труда»

16. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 104 «Об утверждении Рекомендаций по применению гибких систем оплаты труда в коммерческих организациях»

17. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 29 марта 2011 г. № 107 «ИНСТРУКЦИЯ о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь»

18. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 января 2001 г. № 7 «Об установлении норм оплаты командировочных расходов при служебных командировках за границу» (в редакции постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 8 января 2013 г. № 1)

19. Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Минфина РБ от 30.04.2012 № 26

4.2 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

20. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Ревизия и аудит" для студентов специальности 25 01 08 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / ПГУ; Сост. С.А. Апенченко. - Новополоцк : ПГУ, 2005. - 295с.

21. Электронный вариант лекций по дисциплине «Ревизия и аудит»/ Медиатека 2011.

22. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия : учебник / Г. М. Пупко. - Минск : Кн. Дом, 2005. - 508 с. - Библиогр.: с. 503-504. - Утв. М-вом образования РБ в качестве учебника для студ. спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" учреждений, обеспеч. получ. высш. образования.

23. Ревизия и аудит : метод. указания к выполнению курсовой работы для студентов спец. 1-25 01 08 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" дневной и заочной форм обучения / ПГУ, каф. бух. учета и аудита; сост. С.А. Апенченко - Новополоцк : ПГУ, 2012. - 40 с.

24. Хмельницкий, В.А. Ревизия и аудит : учеб. комплекс / В. А. Хмельницкий. - Минск : Кн. Дом, 2005. - 479 с. - Библиогр. в конце каждой главы. - Доп. М-вом образования РБ в качестве учеб. пособия для студ. эконо. спец. вузов.

25. Лемеш, В.Н. Ревизия и аудит : пособие для студ. эконом. спец. высш. и сред. учеб. заведений: в 2 ч. Ч. 1 / В. Н. Лемеш. - Минск : Изд-во Гревцова, 2007. - 287 с.
26. Лемеш, В.Н. Ревизия и аудит : пособие для студ. эконом. спец. высш. и сред. спец. учеб. заведений: в 2 ч. Ч. 2 / В. Н. Лемеш. - Минск : Изд-во Гревцова, 2008. - 383 с.
27. Акулич, Ю.И. Ревизия и аудит : практикум / Ю. И. Акулич. - Минск : Современ. шк., 2011. - 201 с.
28. Павлович, Т.П. Ревизия и аудит : ответы на экзаменационные вопросы : учеб. пособие / Т. П. Павлович, Е. Г. Павлович. - Минск : ТетраСистемс, 2009. - 335 с. - Библиогр.: с. 227-228.

4.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

29. Шидловская, М.С. Финансовый контроль и аудит : Учеб. пособие / М. С. Шидловская. - Мн. : Выш. шк., 2001. - 495с.
30. Фридман, П. Аудит: Контроль затрат и финансовых результатов при анализе качества продукции / П. Фридман. - М. : АУДИТ, 1994. - 286с. - (ЮНИТИ). - 5880-00.
31. Хмельницкий, В.А. Контроль и аудит : экспресс-курс / В. А. Хмельницкий, Т. А. Гринь. - Минск : Современ. шк., 2006. - 240 с.
32. Арене Э.А., Лоббек Дж К. Аудит: пер с англ. М.А. Терехова и А.А.Терехова. М.: Финансы и статистика, 1995.- 568 с.
33. Завилейский Г.Г., Янушкевич И.Р. Аудиторская организация, аудитор-предприниматель: порядок создания, регистрация и организация деятельности. Мн.: ПКФ Экаунт, 1994.-64 с.
34. Кармайкл Д.Р. Бенис М. Стандарты и нормы аудита. Пер с англ. М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995.- 527 с.
35. Богатая И.Н., Хаханова Н.Н. Аудит. Серия « Высшее образование». – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 608 с.
36. Камышанов П.И. Аудит: стандарты и практика. М., Элиста: АПП Джангар», 2002. – 376 с.
37. Мельник И.В., Пантелеев А.С., Звездин АЛ. Ревизия и контроль : / под ред. проф. Мельник И.В., - М. ; ИД ФБК – ПРЕСС, 2005. – 520с.