

**Лекции по дисциплине
«Бухгалтерская и статистическая отчетность в
промышленности»
Часть 2**

для слушателей ИПК УО «ПГУ»
специальность переподготовки
1-25 03 75 "Бухгалтерский учет и контроль в промышленности"

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

ТЕМА 4. ПОНЯТИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

- 4.1. Понятие статистической отчетности.
- 4.2. Состав, задачи и права органов государственной статистики.
- 4.3. Порядок проведения проверок достоверности статистических данных.
- 4.4. Порядок представления государственной статистической отчетности. Ответственность за искажение данных государственной статистической отчетности.

4.1. Понятие статистической отчетности

Для всестороннего отражения хозяйственной деятельности организаций, отраслей национальной экономики, а также процесса общественного воспроизводства используются следующие виды учета: оперативно-технический, бухгалтерский и статистический.

Статистический учет — учет, основанный на методах статистики, предусматривающий создание системы сбора, анализа, накопления информации, выявления тенденций, позволяющих делать выводы о развитии общества, организации, явления.

Статистический учет применяется для наблюдения и количественного отражения массовых явлений общественной жизни с качественной их характеристикой для изучения и выявления закономерностей развития общества. Он используется для изучения процессов развития народного хозяйства в целом, его отраслей и отдельных предприятий. Статистический учет, как правило, ведется в стоимостном выражении.

Основной задачей статистического учета является сбор, обработка, обобщение и анализ информации о процессах, происходящих в экономической и социальной жизни Республики Беларусь и ее административно-территориальных единицах, на основе научно обоснованной методики формирования статистических данных. Его результатом является информация, которая представляется заинтересованным пользователям.

Таким образом, деятельность организаций находит непрерывное отражение в учете. В то же время для принятия управленческих решений необходимо не только учитывать деятельность, но и изучать, обобщать и систематизировать текущие данные, что достигается с помощью отчетности.

Отчетность представляет собой совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц, дающих информацию о результатах и условиях работы организации за истекший период времени, периодически представляемых заинтересованным пользователям.

Организации осуществляют оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, представляют статистическую отчетность. Показатели статистической отчетности должны соответствовать следующим принципам ее формирования: достоверности, значимости, сравнимости, постоянства и единства методов, существенности, полноты информации, эффективности.

Принцип достоверности предполагает, что информация, отраженная в отчетности, должна быть правдиво представлена, ее легко можно проверить.

Принцип значимости определяет необходимость отражения в отчетности информация, влияющей на результат принимаемого решения.

Принцип сравнимости означает, что информация, содержащаяся в отчетности, позволяет выявлять сходства, различия и тенденции в хозяйственной деятельности организации за определенный период времени.

Принцип постоянства и единства методов требует, чтобы применяемая при составлении отчетности методология оставалась относительно постоянной, а методы расчета одинаковых показателей были едины для всех составителей отчетности.

Принцип существенности предполагает, что информация, содержащаяся в отчетности, носит относительно важный характер.

Принцип полноты означает, что отчетность должна содержать максимум информации, необходимой для пользователей.

Принцип эффективности определяет, что выгоды, полученные на основе отчетной информации, должны быть выше затрат на ее получение.

Для облегчения составления и упорядочения отчетности она классифицируется по ряду признаков.

В зависимости от содержания и источников получения отчетных данных отчетность подразделяется на:

- оперативную;
- бухгалтерскую;
- статистическую.

Остановимся более подробно на предмете нашего изучения — статистической отчетности, которая составляется не только на основании данных статистического, но и бухгалтерского, и оперативного учета, оказывая тем самым влияние на их построение.

По срокам представления статистическая отчетность подразделяется на:

- текущую (недельную, пятнадцатидневную, месячную, квартальную);
- годовую (представляемую один раз в год).

По объему отражаемых данных выделяют:

- полную статистическую отчетность, содержащую обширный перечень показателей;
- краткую, где перечень показателей максимально сокращен.

Краткая статистическая отчетность обычно представляется по итогам месяца, квартала, а полная сдается в органы статистики по итогам года.

По способу доставки отчетность, предоставляемая в органы государственной статистики, подразделяется на:

- почтовую;
- телеграфную;
- доставленную нарочным.

В большинстве случаев статистическая отчетность должна быть представлена в органы статистики нарочным, но некоторые формы разрешается присылать по почте.

По содержанию информации, отражаемой в статистических формах, ее группируют на отчетность по продукции, по труду, о наличии и использовании основных средств, финансовую и т.д.

В соответствии с Законом Республики Беларусь № 345-3 от 28.11.2004г. "О государственной статистике" (с изм. и дополн.) все юридические лица, их обособленные подразделения обязаны представлять статистическую отчетность на бесплатной основе по формам, в сроки и по адресам, установленным республиканским органом государственного управления в области государственной статистики.

Государственная статистическая отчетность включает все виды статистических наблюдений: регулярные и периодические отчеты, единовременные учеты, различного рода переписные листы, вопросники, анкеты, социологические, монографические обследования и т.д. Состав и методология исчисления показателей, круг субъектов, представляющих государственную статистическую отчетность, адреса, сроки и способы его представления, которые указываются на бланках форм, являются обязательными для всех отчитывающихся субъектов и не могут быть изменены без разрешения Национального статистического комитета. Информация, содержащаяся в формах государственной статистической отчетности различна. Однако для всех форм характерно наличие титульной части (рис. 1.1), которая содержит следующие сведения:

1. О форме государственной статистической отчетности:

- название формы, ее номер;
- кем и когда утверждена;

- периодичность и сроки представления формы;
- кто и кому должен представить форму отчетности.

2. О субъекте хозяйственной деятельности:

- наименование организации;
- орган управления;
- форма собственности;
- почтовый адрес;
- коды классификационной принадлежности

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Национального статистического
комитета Республики Беларусь
29.10.2009 № 231

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влекут принятие мер административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

ОТЧЕТ

О ЗАТРАТАХ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

за январь- _____ 20__ г.

ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Представляют респонденты:	Срок представления	Форма 4-ф (затраты)	
Юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, в соответствии с Указаниями по заполнению настоящей формы: по указанию главного статистического управления области, города Минска (в отдел статистики в районе (городе) или в главное статистическое управление области, города Минска); своей вышестоящей организации (копию по ее требованию)	26-го числа после отчетного периода, за январь-декабрь – 30 марта	Код формы по ОКУД	0602014
		Квартальная	
Полное наименование юридического лица _____ Полное наименование обособленного подразделения юридического лица _____ Почтовый адрес (фактический) _____ Электронный адрес (www, e-mail) _____			
Учетный номер плательщика (УНП)	Код признака организации:		
2	1 - бюджетная; 2 - небюджетная		
	3		

Рисунок 8.1. Титульная часть формы статистической отчетности

4.2. Состав, задачи и права органов государственной статистики.

Организация статистики в различных странах представлена сетью государственных статистических организаций, которые с учетом потребностей государства и корпораций необходимы для улучшения экономической конъюнктуры, составления бюджета, для проведения мероприятий по налогообложению и государственно-монополистическому регулированию. Функции, выполняемые государственными статистическими

учреждениями однородны, а формы организации статистики различны по степени централизации (децентрализации).

Центральными статистическими учреждениями являются: во Франции — Национальный институт статистики и экономических исследований; в Японии — Статистическая комиссия; в Великобритании и ФРГ — Центральное Федеральное статистическое управление. Эти учреждения выполняют роль координирующих Центров при разной степени децентрализации сбора статистических данных.

Организация статистики в России и Белоруссии в качестве системы государственных учреждений началась с XIX в. В 1858 г. был образован Центральный статистический комитет (ЦСК), который утверждался как вневедомственный орган, объединяющий все статистические работы. Однако централизованная система государственной статистики в этот период не сложилась. Отсутствовали статистические учреждения на местах, в ряде министерств (Министерство путей сообщения, Министерство государственных имуществ, Министерство финансов) статистика была поставлена лучше, чем в ЦСК. С конца 60-начала 70-х гг. XIX в. началась активная деятельность земской статистики. Ее основная задача состояла в изучении послереформенной России. Земская статистика явилась примером развития альтернативной статистики. В советский период государственная статистика представлена системой учреждений, построенной по административно-территориальному принципу.

Государственная статистика – это система сбора, обработки, обобщения, накопления, хранения, защиты, представления, распространения и использования органами государственной статистики и уполномоченными государственными организациями первичных и сводных статистических данных (информации) об экономическом, демографическом, социальном и экологическом положении в Республике Беларусь.

Основными принципами государственной статистики являются:

- профессиональная независимость;
- рациональность при выборе способов сбора первичных статистических данных;
- научная обоснованность, достоверность и объективность статистических данных;
- актуальность и своевременность статистических данных;
- конфиденциальность первичных статистических данных;
- сопоставимость статистических данных;
- доступность и открытость сводных статистических данных;

В настоящее время *органами государственной статистики Республики Беларусь* в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 августа 2008 г. № 445 (с изм. и дополн.) являются:

- республиканский орган государственного управления в области государственной статистики;
- территориальные органы государственной статистики;

Республиканским органом государственного управления в области государственной статистики является Национальный статистический комитет (**Белстат**), подчиненным непосредственно Президенту Республики Беларусь.

К территориальным органам государственной статистики относятся главные статистические управления областей и города Минска. В структуру главных статистических управлений областей и города Минска входят отделы статистики в районах и городах (районах города Минска);

Республиканский и территориальные органы государственной статистики получают данные установленной отчетности от организаций, проводят специальные обследования, переписи.

Однако система государственной статистики не получает первичной информации от финансовых, таможенных, банковских учреждений, а пользуется лишь сводной информацией, которую представляют соответствующие ведомства. Данная функция сбора

первичной статистической информации возложена на уполномоченные государственные организации, за исключением органов государственной статистики, осуществляющие ведение государственной статистики в отношении находящихся в их подчинении (ведении) организаций.

Государственные органы, ведущие статистическую деятельность, в пределах своей компетенции обязаны соблюдать сохранность государственных и коммерческих тайн, конфиденциальность первичной статистической информации на основе персональной ответственности работников органов государственной статистики в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В соответствии с Законом Республики Беларусь № 345-3 от 28.11.2004г. "О государственной статистике" субъектами правоотношений в области государственной статистики являются:

- органы государственной статистики;
- уполномоченные государственные организации;
- респонденты: юридические лица Республики Беларусь, их обособленные подразделения; представительства иностранных организаций, расположенные на территории Республики Беларусь.

Садоводческие товарищества, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства являются респондентами только специальных государственных статистических наблюдений (единовременных учетов, переписей, обследований), если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Основными задачами Белстата являются:

1. разработка научно обоснованной статистической методологии и ее совершенствование в соответствии с национальными и международными стандартами в области статистики;

2. сбор, обработка, обобщение, накопление, хранение и защита статистических данных (информации) на основе статистической методологии;

3. представление сводных статистических данных (информации) Президенту Республики Беларусь, Национальному собранию Республики Беларусь, Совету Министров Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь, Комитету государственного контроля Республики Беларусь, республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Совету Министров Республики Беларусь, областным и Минскому городскому исполнительным комитетам;

4. распространение сводных статистических данных (информации).

Белстат имеет право:

- ✓ получать от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования сводных статистических данных (информации);

- ✓ получать в порядке, установленном законодательством, сведения из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, других регистров (реестров), баз данных, ведение которых осуществляется государственными органами, иными государственными организациями;

- ✓ привлекать в порядке, установленном Белстатом, респондентов к проведению государственных статистических наблюдений;

- ✓ получать на безвозмездной основе от респондентов в порядке, установленном Белстатом, первичные статистические данные в объеме и сроки, указанных в формах государственных статистических наблюдений;

- ✓ получать в установленном порядке от уполномоченных государственных организаций, осуществляющих ведение государственной статистики, на безвозмездной основе сводные статистические данные (информацию) по проведенным нецентрализованным государственным статистическим наблюдениям;

- ✓ проверять достоверность первичных статистических данных путем сопоставления их с данными первичных учетных документов, посещать с этой целью территорию и помещения государственных органов, иных организаций, их обособленных подразделений, а также индивидуальных предпринимателей;
- ✓ получать от респондентов необходимые разъяснения и материалы в случае выявления искажений в данных государственной статистической отчетности;
- ✓ давать респонденту обязательные для исполнения указания об устранении выявленных искажений в данных государственной статистической отчетности и вносить соответствующие изменения в сводные статистические данные (информацию);
- ✓ принимать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, а также решения, обязательные для исполнения респондентами;
- ✓ давать разъяснения об организации и ведении государственной статистики в Республике Беларусь, в том числе в средствах массовой информации;
- ✓ осуществлять сотрудничество со статистическими органами иностранных государств и международными организациями в области статистики;
- ✓ распространять на платной основе, если иное не установлено законодательством, сводные статистические данные (информацию), оказывать в порядке, установленном законодательством, иные информационные услуги и др.

4.3. Порядок проведения проверок достоверности статистических данных

Решая поставленные задачи, статистические органы могут осуществлять следующие виды проверок:

тематическая проверка – проверка респондента по одной или нескольким формам государственной статистической отчетности, относящимся к одной отрасли статистики с одновременной проверкой документов первичного учета и данных статистических наблюдений;

комплексная проверка – проверка респондента по нескольким формам государственной статистической отчетности, относящимся к различным отраслям статистики;

территориально-комплексная проверка – проверка респондента, расположенного на территории определенной административно-территориальной единицы, по нескольким формам государственной статистической отчетности, относящимся к различным отраслям статистики;

ведомственно-комплексная проверка – проверка респондента, находящегося в ведении (подчинении) государственного органа (организации), по нескольким формам государственной статистической отчетности, относящимся к различным отраслям статистики.

Проверки по основанию назначения делятся на **плановые и внеплановые**.

Проверка является плановой, если она проводится в соответствии с:

- планом тематических и комплексных проверок достоверности первичных статистических данных, проводимых органом государственной статистики, утвержденным руководителем органа государственной статистики;

- планом территориально-комплексных и ведомственно-комплексных проверок достоверности первичных статистических данных, проводимых органами государственной статистики, утвержденным Председателем Национального статистического комитета Республики Беларусь.

Плановые проверки одного и того же респондента могут проводиться не более одного раза в течение календарного года.

Внеплановая проверка может быть инициативной и (или) по поручению.

Инициативная проверка – проверка, проводимая в случае наличия фактов (сведений), предположений об искажении данных государственной статистической отчетности.

Проверка по поручению – проверка, проводимая по поручению Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, уполномоченных должностных лиц правоохранительных и судебных органов в пределах их компетенции, Белстата (для территориальных органов государственной статистики).

В соответствии с «Положением о порядке организации и проведения проверок», утвержденным Указом Президента Республики Беларусь 16.10.2009г. № 510, проверка проводится на основании предписания на проведение проверки достоверности первичных статистических данных. Предписание оформляется на гербовом бланке в одном экземпляре и подписывается руководителем органа государственной статистики или его заместителем, начальником отдела статистики в районе и городе.

В день начала проведения проверки проверяющие обязаны:

- представиться руководителю респондента, а при его отсутствии – представителю респондента;
- предъявить служебное удостоверение, информировать о начале проверки, разъяснить права и обязанности респондента и вручить предписание для ознакомления с ним под роспись (при необходимости предоставляется возможность изготовить копию с предписания);
- внести в книгу учета проверок (ревизий) необходимые сведения и скрепить подписью;
- согласовать порядок и место проведения проверки, режим работы и другие вопросы, связанные с обеспечением надлежащих условий для ее проведения.

При проведении проверок проверяющие имеют право:

1. посещать производственные, служебные и иные здания и помещения респондента;
2. получать от респондента необходимые для проверки первичные учетные документы;
3. составлять в пределах своей компетенции протоколы об административном правонарушении и осуществлять подготовку дел об административном правонарушении к рассмотрению.

В случае выявления несоответствующего состояния первичного учета и статистической отчетности, непредставления данных для проведения статистических наблюдений или предоставления их недостоверными применяются меры по привлечению виновных должностных лиц субъекта проверки к ответственности.

Результаты проверки, в ходе которой не выявлены искажения данных государственной статистической отчетности, оформляются справкой проверки достоверности первичных статистических данных. По результатам проверки, в ходе которой выявлены искажения данных государственной статистической отчетности, составляется акт проверки достоверности первичных статистических данных.

Справка проверки составляется в двух экземплярах. Акт проверки составляется в трех экземплярах. Справка проверки и акт проверки подписываются проверяющими и должностными лицами и иным уполномоченным лицом проверяемого респондента.

В случае отказа должностного лица или иного уполномоченного лица респондента от подписания акта проверки в нем на последней странице делается соответствующая запись. Например: «Иванов Иван Иванович от подписи отказался». Лицо, отказавшееся от подписания акта проверки, вправе письменно изложить мотивы отказа от его подписания.

При наличии возражений по акту (справке) проверки проверяемый субъект или его представитель делает об этом запись перед своей подписью и не позднее 15 рабочих дней со дня подписания акта (справки) представляет в письменном виде возражения по его (ее) содержанию в контролирующий орган.

По окончании проверки проверяющие должны выдать под роспись руководителю респондента один экземпляр справки проверки или акта проверки и внести соответствующие сведения в книгу учета проверок (ревизий).

По результатам проверки респонденту необходимо в пятидневный срок со дня составления акта устранить выявленные искажения в данных государственной статистической отчетности и представить достоверные первичные статистические данные в адреса, указанные в формах государственной статистической отчетности, и во все другие адреса, в которые были направлены документы, содержащие недостоверные статистические данные.

4.4. Порядок представления государственной статистической отчетности. Ответственность за искажение данных государственной статистической отчетности

Статистические отчеты после их составления подписываются лицами, ответственными за составление государственной статистической отчетности, руководителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, если это необходимо, главным бухгалтером. После подписания отчеты не позже установленных сроков сдаются в органы государственной статистики.

Статистическая информация по формам государственного статистического наблюдения может быть представлена отчитывающимися субъектами непосредственно или передана через их представителей, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи. Статистическая информация составляется, хранится и представляется отчитывающимися субъектами по установленным формам государственного статистического наблюдения на бумажных носителях.

Датой представления государственной статистической отчетности считается:

- для срочной статистической отчетности — дата передачи сведений по факсу или компьютерным системам;
- для почтовой статистической отчетности — дата, обозначенная на штемпеле почтовой организации, на конверте или бандероли отправки государственной статистической отчетности;
- при представлении статистических отчетов нарочным датой отправки считается день фактической передачи их по принадлежности.

Нарушением сроков представления статистической отчетности является непредставление ее в сроки, указанные на формах статистической отчетности. Если последний день срока представления приходится на нерабочий день, то срок подачи статистической отчетности переносится на следующий рабочий день. Нарушением сроков представления государственной статистической отчетности является опоздание, длящееся до одних суток, а опоздание, длящееся более одних суток, рассматривается как ее непредставление.

Должностные лица и индивидуальные предприниматели, уклоняющиеся от обязательного представления статистических данных органам государственной статистики, либо представившие их в искаженном виде или с нарушением установленных сроков, несут установленную законодательством Республики Беларусь административную и уголовную ответственность.

Под искажением отчетных данных понимают неправильное их отражение в государственной статистической отчетности, допущенное как в результате умышленных действий должностных лиц, так и вследствие нарушения действующих инструкций и методических указаний по составлению статистической отчетности, а также арифметических ошибок.

Ответственность за нарушение порядка представления данных государственной статистической отчетности предусмотрена статьей 23.18 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях № 194-З от 21.04.2003 г., в частности:

представление должностным лицом и (или) иным уполномоченным лицом, ответственным за составление и представление данных государственной статистической отчетности, либо индивидуальным предпринимателем искаженных данных

государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности органам государственной статистики, если в этих деяниях нет состава преступления, –

влекут наложение штрафа в размере **от двадцати до ста базовых величин.**

Те же деяния, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, –

влекут наложение штрафа в размере **от ста до двухсот базовых величин.**

Представление должностным лицом и (или) иным уполномоченным лицом, ответственным за составление и представление данных государственной статистической отчетности, либо индивидуальным предпринимателем искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности государственным органам (организациям), за исключением органов государственной статистики, осуществляющим ведение государственной статистики в отношении находящихся в их подчинении (ведении) организаций, а также по вопросам, входящим в их компетенцию, –

влекут наложение штрафа в размере **от двадцати до восьмидесяти базовых величин.**

Те же деяния, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, –

влекут наложение штрафа в размере **от восьмидесяти до ста пятидесяти базовых величин.**

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, повлекшее причинение крупного ущерба либо существенного вреда правам и законным интересам граждан, государственным или общественным интересам, а также представление заведомо ложных данных государственной статистической отчетности влекут ответственность, предусмотренную Уголовным кодексом Республики Беларусь № 275-3 от 09.07.1999 г. (с изм. и дополн.) за служебный подлог.

Любое искажение данных государственной статистической отчетности независимо от привлечения к административной или уголовной ответственности влечет применение мер дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке.

Служебный подлог (ст. 427 УК РБ) состоит во внесении должностным лицом заведомо ложных сведений и записей в официальные документы, либо подделка документов, либо составление и выдача заведомо ложных документов, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности.

Наказание за служебный подлог, совершенный с целью искажения данных государственной статистической отчетности, предусмотрено в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью со штрафом, или ограничением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Перечисленные правонарушения подведомственны районным (городским) судам и рассматриваются в порядке производства по административным делам или в порядке уголовного судопроизводства.

Порядок производства по делам административных правонарушений определяется Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях № 194-3 от 21.04.2003 г. (с изм. и дополн.).

Административным правонарушением признается противоправное виновное, а также характеризующееся иными признаками, предусмотренными настоящим Кодексом, деяние (действие или бездействие), за которое установлена административная ответственность.

Административное взыскание является мерой административной ответственности.

Административное взыскание, налагаемое на физическое лицо, применяется в целях воспитания физического лица, совершившего административное правонарушение, а также

предупреждения совершения новых правонарушений как самим физическим лицом, совершившим такое правонарушение, так и другими физическими лицами.

Административное взыскание, налагаемое на юридическое лицо, применяется в целях предупреждения совершения новых административных правонарушений.

Применение административного взыскания призвано способствовать восстановлению справедливости и является основанием для взыскания с физического или юридического лица возмещения вреда в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

За совершение административных правонарушений применяются следующие виды административных взысканий:

- 1) предупреждение;
- 2) штраф;
- 3) исправительные работы;
- 4) административный арест;
- 5) лишение специального права;
- 6) лишение права заниматься определенной деятельностью;
- 7) конфискация;
- 8) депортация;
- 9) взыскание стоимости предмета административного правонарушения.

В отношении юридических лиц применяются административные взыскания, указанные в пунктах 1, 2, 6, 7, 9.

Административные взыскания, указанные в пунктах 3, 4, 6, 7, 9 налагаются только судом.

Штраф является денежным взысканием, размер которого определяется в белорусских рублях исходя из базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на день вынесения постановления о наложении административного взыскания.

Взыскание штрафов производится на основании выписанных *протоколов об административном правонарушении*. Протокол об административном правонарушении составляется проверяющим на основании акта проверки в случае выявления искажения данных государственной статистической отчетности (нарушение указаний по заполнению формы государственной статистической отчетности, арифметическая или иная ошибка)

Составлять протоколы о предоставлении искаженных данных отчетности имеют право уполномоченные должностные лица комитета государственного контроля, а также государственных статистических органов. Протокол подписывается проверяющим и лицом, в отношении которого ведется административный процесс.

В случае отказа лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола об этом делается отметка в протоколе, заверяемая подписью лица, его составившего. Протокол (после присвоения регистрационного номера административному правонарушению, изготовления копии протокола) в течение двух суток с момента окончания подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению вместе с сопроводительным письмом, подписанным лицом, выдавшим предписание, направляются в районный (городской) суд по месту совершения административного правонарушения (по месту составления государственной статистической отчетности).

В протоколе должны быть отражены сущность нарушения, фамилия и должность лица, составившего протокол, время и место совершения правонарушения и другие данные.

Субъектом нарушения при непредставлении данных в установленные сроки являются руководитель организации, главный бухгалтер и лицо, ответственное за составление отчета или индивидуальный предприниматель.

ТЕМА 5. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ТРУДУ, ПО ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ, ПО ФИНАНСОВЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

5.1. Основные показатели, отражаемые в государственной статистической отчетности по труду:

5.1.1. Списочная и среднесписочная численность персонала.

5.1.2. Использование календарного фонда времени.

5.1.3. Понятие фонда заработной платы и его состав.

5.2. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по труду.

5.3. Понятие и оценка основных средств на промышленных предприятиях.

5.4. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по основным средствам.

5.5. Прибыль предприятия и ее виды.

5.6. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по финансовым результатам и задолженности.

5.1. Основные показатели, отражаемые в государственной статистической отчетности по труду

5.1.1. Списочная и среднесписочная численность персонала

Все юридические лица, их обособленными подразделениями при заполнении в формах государственной статистической отчетности по труду показателей о списочной, среднесписочной численности работников, численности персонала, занятого в основной и неосновной деятельности, движении работников, числе рабочих мест, использовании календарного фонда времени, фонде заработной платы и средней заработной плате работников обязаны руководствоваться «Указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду», утвержденными постановлением Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 29 июля 2008г. № 92 (с изменениями и дополнениями)..

Численность работников промышленного предприятия может быть выражена моментными (на определенную дату) и интервальными (за определенный период) показателями

В формах государственных статистических наблюдений заполняются следующие показатели численности работающих в организации:

списочная численность работников на дату;

списочная численность работников в среднем за период;

среднесписочная численность работников;

средняя численность внешних совместителей;

средняя численность граждан, выполнявших работы по гражданско-правовым договорам.

Списочная численность персонала (моментный показатель) — представляет собой численность постоянных, сезонных, временных и других работников, состоящих списках организации.

В статистике труда в списочную численность работников (списочный состав) организации включаются работники, заключившие трудовой договор (контракт) и выполнявшие постоянную временную или сезонную работу. При этом учитывается как фактически работающие, так и временно неработающие (декрет, на больничном). Принятые на неполный рабочий день, неделю, учитываются как целая единица.

Для определения списочной численности работников в организациях ведется ежедневный учет численности работников, которая уточняется на основании приказов (распоряжений) о приеме переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора (контракта). При этом численность работников списочного состава за каждый

календарный день должна соответствовать данным табельного учета использования рабочего времени работников.

Списочная численность работников приводится на определенную дату, например, первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая уволенных работников. Если организации на указанную дату не работала, то численность показывается по состоянию на последний день работы, который предшествовал этой дате. Так, например, для определения списочной численности работников организации на 01.01.2009 г. (праздничный день), необходимо воспользоваться данными табеля учета рабочего времени за 31.12.2008 г. (последний рабочий день).

Уволенные работники исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу.

В соответствии с инструкцией *в списочную численность включаются* работники:

1. фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;
2. принятые на работу с испытательным сроком;
3. принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также принятые на неполную ставку (оклад) в соответствии с трудовым договором (контрактом).
4. направленные в служебные командировки;
5. заключившие трудовой договор с нанимателем о выполнении работы на дому личным трудом (надомники);
6. принятые для замещения отсутствующих работников и другие.

В *списочную численность включаются* также работники, временно отсутствовавшие на работе по следующим причинам:

- ✓ не явившиеся на работу вследствие временной нетрудоспособности;
- ✓ не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;
- ✓ временно направленные на сельскохозяйственные и другие работы, если за ними сохраняется полностью или частично заработная плата по месту их основной работы;
- ✓ находящиеся в трудовых отпусках;
- ✓ находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам;
- ✓ находящиеся в отпусках по инициативе нанимателя;
- ✓ находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением ребенка в возрасте до трех месяцев, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- ✓ находящиеся в кратковременных отпусках без сохранения заработной платы, которые наниматель обязан предоставить работнику;
- ✓ совершившие прогулы;
- ✓ находящиеся под следствием до вынесения приговора суда и другие.

В случае вступления в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, прекращающему продолжение работы, он исключается из списочной численности с первого дня невыхода на работу.

Не включаются в списочную численность работники:

1. выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
2. принятые на работу по совместительству из других организаций;
3. привлеченные на сельскохозяйственные работы учащиеся, пенсионеры, работники других организаций) без заключения с ними трудового договора (контракта);
4. безработные, зарегистрированные в органах по труду, занятости и социальной защите, направленные на общественные работы.
5. направленные организацией на обучение в учебные заведения с отрывом от производства, получающие стипендию за счет средств этих организаций и другие.

Показатель списочной численности работников организации важен для принятия управленческих решений, однако в связи с тем, что он характеризует численность работников только на определенную дату и в нем не учитываются изменения, произошедшие в течение рассматриваемого периода, в статистической отчетности большее применение нашел показатель, характеризующий численность работников за определенный отрезок времени, то есть средняя численность.

Списочная численность работников в среднем за период рассчитывается следующим образом:

- *списочная численность работников в среднем за отчетный месяц*

(среднемесячная численность) исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля — по 28-е или 29-е число), включая государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Списочная численность работников в среднем за месяц в организациях, работавших неполный месяц (например, в организациях, вновь созданных, имеющих сезонный характер производства и других), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

- *списочная численность работников в среднем за квартал*

определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на 3.

Если организация работала неполный квартал, то списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы работы в отчетном квартале и деления полученной суммы на 3.

- *списочная численность работников в среднем за год*

определяется путем суммирования среднемесячной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии трудовым договором (контрактом) или переведенные по письменному заявлению работника на работу на неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполную рабочую неделю), при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, исчисляется по методологии определения списочной численности в среднем за период.

Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего срока действия этого договора. Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на соответствующее число месяцев.

Среднесписочная численность персонала (интервальный показатель) — характеризует среднюю численность персонала, работавшего в организации в течение определенного периода. Среднесписочная численность работников используется при определении средней заработной платы и других средних величин. Для получения рассматриваемого показателя из численности работников списочного состава исключаются некоторые категории работников. К таким работникам относятся:

1. находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением ребенка в возрасте до трех месяцев, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2. не явившиеся на работу вследствие временной нетрудоспособности или ухода за больными, неявки которых оформлены листками нетрудоспособности или справками лечебных учреждений за все календарные дни болезни;

3. находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы в связи с получением образования в учреждениях образования в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь, а также для прохождения вступительных испытаний при приеме в учреждения образования для получения среднего специального, высшего и послевузовского образования;

4. находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, кроме находящихся в отпусках, предоставляемых по инициативе нанимателя;

5. находящиеся под следствием до вынесения приговора суда

6. работники-доноры за дни сдачи крови и ее компонентов, а также предоставленные после этого дополнительные дни отдыха и другие.

5.1.2. Использование календарного фонда времени

Рабочее время — время участия в трудовой деятельности, измеряемое продолжительностью рабочего дня, недели, месяца или года. Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности, утвержденными работодателем по согласованию с представительными органами работников.

Данные об использовании рабочего времени приводятся по работникам, учтенным в среднесписочной численности работников, а также по работникам, не явившимся на работу вследствие временной нетрудоспособности или ухода за больными; находящимся в отпусках без сохранения заработной платы (кроме находящихся в неоплачиваемых отпусках в связи с обучением); находящимся под следствием до вынесения приговора суда.

Показатели использования рабочего времени заполняются на основании данных табельного или другого учета об использовании рабочего времени. При этом причины неявок на работу должны быть подтверждены соответствующими документами.

Для анализа использования рабочего времени определяют календарный, табельный и максимально возможный фонд рабочего времени в человеко-днях. Состав фондов использования рабочего времени представлен на рис. 5.1.

Календарный фонд рабочего времени

$$\Phi_{\text{кал}} = \text{Все дни явок и неявок} \quad (5.1)$$

Календарный фонд рабочего времени также рассчитывается как произведение среднесписочной численности рабочих на количество календарных дней в году.

Табельный фонд рабочего времени

$$\Phi_{\text{таб}} = \Phi_{\text{кал}} - \text{выходные и праздничные дни} \quad (5.2)$$

Максимально возможный фонд рабочего времени

$$\Phi_{\text{мах}} = \Phi_{\text{таб}} - \text{дни трудового отпуска} \quad (5.3)$$

Он учитывает неявки, прогулы, болезни, учебные отпуска, отпуска с разрешения закона, администрации.

На основе абсолютных показателей фондов времени определяют и относительные величины.

Коэффициент использования календарного фонда времени:

$$K_{\text{кал}} = \Phi_{\text{факт}} / \Phi_{\text{кал}} \quad (5.4)$$

Коэффициент использования табельного фонда времени:

$$K_{\text{таб}} = \Phi_{\text{факт}} / \Phi_{\text{таб}} \quad (5.5)$$

Коэффициент использования максимально возможного фонда времени:

$$K_{\max} = \Phi_{\text{факт}} / \Phi_{\text{мах}}$$

(5.6)



Рис. 5.1. Состав фондов использования рабочего времени

В число отработанных человеко-дней включаются:

- человеко-дни, отработанные фактически работавшими в организации работниками, включая работавших неполный рабочий день или неполную рабочую неделю; человеко-дни, отработанные в порядке сверхурочной работы в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни сверх месячной нормы (вне графика).
- человеко-дни, отработанные работниками по нарядам своей организации в другой организации; человеко-дни нахождения работников в служебных командировках;
- человеко-дни использования на других работах в данной организации работников в связи с простоем на основной работе;
- человеко-дни за время передислокации строительных управлений, участков, передвижных строительных формирований, поездов, передвижных механизированных колонн и других;
- человеко-дни, отработанные работниками на субботнике.

В формах государственных статистических наблюдений заполняются показатели – неявки по уважительным причинам, потери рабочего времени.

В число неявок по уважительным причинам включаются человеко-дни неявок в связи с временной нетрудоспособностью; трудовыми и оплачиваемыми отпусками в связи с получением образования, включая выходные дни, приходящиеся на период этих отпусков; другие неявки, разрешенные законодательством.

В число человеко-дней трудовых отпусков включаются календарные дни основного, дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством о труде.

В число человеко-дней других неявок, разрешенных законодательством, включаются:

- человеко-дни неявок работников, освобожденных временно от работы в связи с выполнением государственных, общественных обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством, на период одного дня и более;

- человеко-дни неявок на работу работников в связи с нахождением в медицинских учреждениях на обследовании или осмотре, если работники обязаны проходить такие обследование или осмотр;

- человеко-дни неявок на работу работников, являющихся донорами, для обследования и сдачи крови и ее компонентов, а также предоставляемый после этого дополнительный день отдыха;

- человеко-дни неявок работников, отстраненных нанимателем от работы по требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством;

- человеко-дни неявок на работу, приходящиеся на время отпусков (включая выходные дни) для работы над диссертацией, написания учебников, предоставляемых по договоренности между работником и нанимателем;

- человеко-дни неявок на работу и в выходные дни, приходящиеся на время кратковременных отпусков без сохранения заработной платы, которые наниматель обязан предоставить работнику;

- человеко-дни неявок на работу в связи с карантином или уходом за больными, оформленные справками;

- человеко-дни неявок работников, временно направленных на сельскохозяйственные и другие работы, если за этими работниками сохраняется полностью или частично заработная плата по месту их основной работы и другие.

В государственной статистической отчетности по труду в число человеко-дней выходных и праздничных (нерабочих) дней включаются общие выходные дни, вторые выходные дни при пятидневной рабочей неделе, государственные праздники и праздные (нерабочие) дни. Не включаются выходные дни, приходящиеся на период трудовых отпусков, отпусков в связи с обучением, отдельных социальных отпусков, они учитываются по соответствующим причинам неявок на работу.

В число отработанных человеко-часов включаются все фактически отработанные работниками человеко-часы, а также сверхурочные и отработанные в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной, так и по совмещаемой в этой же организации работе (должности), с учетом часов работы в служебных командировках.

В отработанные человеко-часы не включается время отпусков, внутрисменных простоев, часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка, часы сокращения продолжительности работы работников моложе восемнадцати лет, время участия в забастовках, время нетрудоспособности и другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.

Для оценки использования рабочего времени используются следующие средние величины:

Средняя фактическая продолжительность рабочего дня определяется путем деления отработанных человеко-часов, включая человеко-часы внутрисменного простоя и человеко-часы, отработанные сверхурочно, на фактически отработанные человеко-дни.

Среднее число дней работы на одного работающего определяется путем деления отработанных человеко-дней работниками на среднесписочную численность работников за этот же период.

Среднее число отработанных часов в среднем одним работником определяется делением общего количества отработанных работниками человеко-часов в отчетном периоде на среднесписочную численность работников за этот же период.

Коэффициент сменности рабочих определяют путем деления общего числа фактически работавших (явочных) рабочих на число рабочих, работавших в наиболее многочисленной смене.

5.1.3. Понятие фонда заработной платы и его состав

Фонд заработной платы — общая величина заработной платы рабочих и служащих организации, исчисляемая исходя из существующих ставок оплаты или окладов и до момента удержания из нее различных налогов, отчислений на социальное страхование, взносов и удержаний. Общая заработная плата используется для определения суммарных производственных затрат на оплату труда.

В соответствии с резолюцией об объединенной системе статистики заработной платы, принятой XII Международной конференцией статистиков труда в октябре 1973 года, статистика заработной платы должна различать заработки в денежной и натуральной форме. В связи с этим для более объективной оценки оплаты труда в состав фонда заработной платы включены все расходы организаций на оплату труда, как в денежной, так и в натуральной форме, независимо от источника финансирования выплат, включая суммы, выплачиваемые конкретным работникам из прибыли.

Стоимость продукции, выданной в порядке натуральной оплаты, включается в фонд заработной платы исходя из средней цены реализации соответствующего вида продукции в отчетном периоде.

Стоимость бесплатно выданных работникам товаров (продукции, услуг) определяется исходя из средней цены реализации в отчетном периоде либо в ценах приобретения, когда товары закупались в других организациях.

Если товары (продукция, услуги) продавались по сниженным ценам, то в фонд заработной платы включается разница между их полной стоимостью и суммой, уплаченной работником.

При составлении государственной статистической отчетности по труду, в составе фонда заработной платы отражаются начисленные за отчетный период денежные суммы (включая подоходный налог и обязательный страховой взнос работника) независимо от источников их выплаты, статей и смет в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, независимо от срока их фактической выплаты.

Суммы, начисленные за трудовые и социальные отпуска, включаются в фонд заработной платы отчетного месяца только в сумме приходящейся на дни отпуска в отчетном месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в фонд заработной платы следующего месяца.

При составлении отчетности по труду данные о фонде заработной платы за соответствующий период прошлого года показываются в соответствии с принятой методикой их расчета и отражения в отчетном периоде текущего года.

В состав фонда заработной платы в статистике труда включаются следующие выплаты, представленные на рисунке 5.2:

1. Заработная плата за выполненную работу и отработанное время (по сдельным расценкам, окладам, тарифным ставкам, включая сумму индексации заработной платы, стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты, доплаты за совмещение профессий, расширенную зону обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за руководство бригадой, заработная плата лиц, принятых на работу по совместительству, по договорам подряда, по договорам правового характера,

оплата труда за продукцию, признанную браком, доплаты работникам до уровня минимальной заработной платы, установленной законодательством Республики Беларусь и другие выплаты).

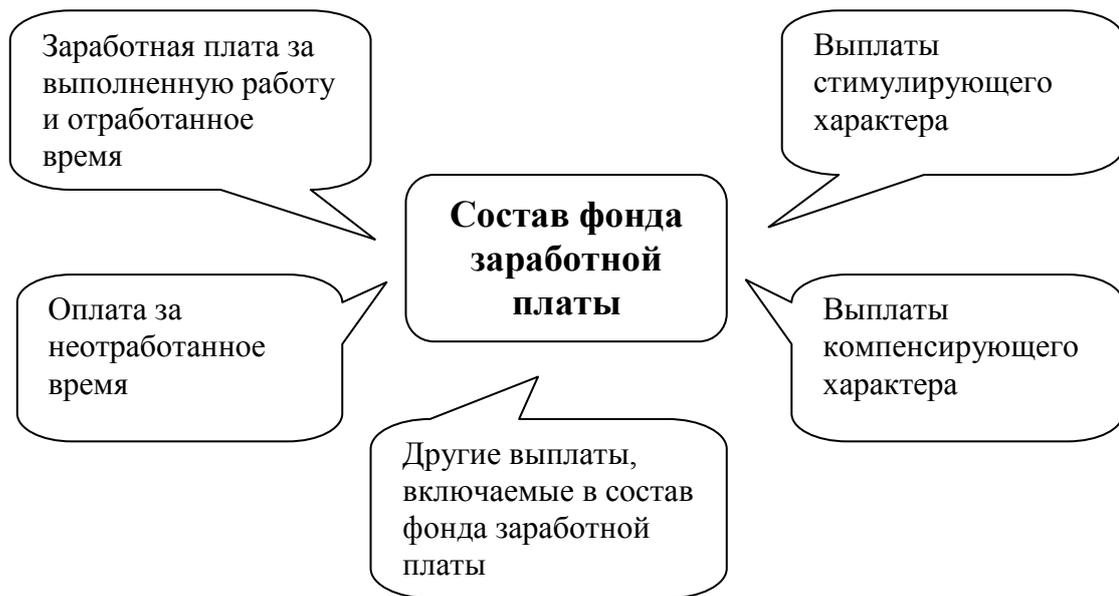


Рисунок 5.2 Состав фонда заработной платы

2. Выплаты стимулирующего характера (надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, классность, ученую степень, высокие достижения в труде, за сложность и напряженность работы, надбавки за выслугу лет (непрерывность работы), премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, вознаграждения по итогам годовой работы, вознаграждения за содействие использованию изобретения и рационализаторского предложения, материальная помощь к отпуску, вознаграждения к юбилейным датам, праздникам, торжественным событиям (включая стоимость подарков и материальную помощь) и другие выплаты).

3. Выплаты компенсирующего характера, связанные с условиями труда и режимом работы (доплата за работу во вредных и тяжелых условиях, доплаты за интенсивность труда, за ненормированный рабочий день; доплаты за работу в ночное время, за работу в многосменном режиме и режиме разделения рабочего дня на части; оплата за работу в государственные праздники, праздничные и выходные дни; оплата сверхурочной работы; денежная компенсация за неиспользованный отпуск и другие выплаты).

4. Оплата за неотработанное время (оплата трудовых и социальных отпусков; оплата свободного от работы дня матери (отцу), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, оплата неотработанного времени работниками моложе восемнадцати лет, заработная плата, сохраняемая за работниками за время выполнения ими государственных, общественных, воинских обязанностей, оплата учебных отпусков, оплата за время вынужденного прогула и другие выплаты).

5. Другие выплаты, включаемые в состав фонда заработной платы (стоимость бесплатно предоставляемых работникам питания, продуктов, пайков (в соответствии с законодательством Республики Беларусь), включая денежную компенсацию (кроме стоимости лечебно-профилактического питания); оплата (полная или частичная) стоимости питания работников, в том числе в столовых, буфетах в виде талонов, суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате квартирной платы, коммунальных услуг, найму жилья (сверх предусмотренного законодательством РБ), стоимость льгот по проезду работников железнодорожного, авиационного, водного,

автомобильного транспорта и городского электрического транспорта; стоимость проездных билетов, приобретенных для личного пользования работников в соответствии с коллективным договором или решением нанимателя и другие выплаты)

Выплаты и расходы, не учитываемые в составе фонда заработной платы:

- выходные пособия, выплачиваемые в случае прекращения трудового договора (контракта);

- доплаты к пенсиям за счет средств организации; единовременные пособия (вознаграждения, помощь) при выходе на пенсию;

- материальная помощь (компенсация), оказываемая родителям при рождении ребенка, лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, многодетным семьям за счет средств организации;

- командировочные расходы в пределах и сверх норм, установленных законодательством РБ;

- стоимость выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам на приобретение ими специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- стоимость выданных бесплатно работникам форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном пользовании;

- расходы на платное обучение, включая материальную помощь работникам, членам их семей в учреждениях образования, не связанные с производственной необходимостью;

- денежная помощь, оказываемая организацией молодым специалистам, выпускникам учреждений образования, за время отдыха перед началом работы;

- расходы на проведение культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий (расходы на проведение вечеров отдыха, дискотек, спектаклей, концертов; расходы по содержанию дошкольных учреждений, поликлиник, медицинских пунктов, библиотек, профилакториев, санаториев, домов отдыха, оздоровительных лагерей, подразделений культуры и спорта, находящихся на балансе организации, а равно жилищного фонда (исключая капитальные вложения в здания, оборудование или землю) за минусом субсидий, полученных от государственных органов, налоговых скидок, всех денежных поступлений на оплату жилья от работников;

- расходы на приобретение медикаментов; оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых, экскурсии и путешествия за счет средств организации; оплата абонементов в группы здоровья, занятий в секциях, клубах, подписки на газеты и журналы и другое; расходы по обустройству садоводческих товариществ (строительство дорог, энерго- и водоснабжение, осушение и другие расходы), по строительству гаражей; возмещение платы родителей за содержание детей в дошкольных учреждениях;

- обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, уплачиваемые работодателями;

- отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- пособия и другие выплаты за счет средств государственного социального страхования; страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на строительство жилья;

- материальная помощь, оказываемая отдельным работникам, в связи со смертью близких родственников, с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, увечьем, тяжелой болезнью и другими семейными обстоятельствами;

- материальная помощь и другие выплаты, предоставленные лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших и другим лицам);

- компенсация материальных затрат за использования принадлежащих работникам транспортных средств, оборудования, инструментов и другого имущества для нужд организации.

- другие выплаты.

5.2. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по труду

Основные формы статистической отчетности по труду:

1. Форма 12-т "Отчет по труду", ежемесячная (Приложение 1).
2. Форма 1-т (фонд времени) "Отчет об использовании календарного фонда времени", годовая (Приложение 2).

Государственную статистическую отчетность по **форме 12-т "Отчет по труду"** представляют:

коммерческие организации:

юридические лица со средней численностью работников за год свыше 100 человек, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс;

малые организации со средней численностью работников за год 16–100 человек, подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также организациям, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям), и созданные этими организациями унитарные предприятия; их обособленные подразделения;

некоммерческие организации:

органы государственного управления независимо от численности работников, за исключением перечисленных в абзацах втором и третьем подпункта 1.2 настоящего пункта;

юридические лица со средней численностью работников за календарный год 16 человек и более, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, за исключением перечисленных в абзаце пятом подпункта 1.2 настоящего пункта;

банки (независимо от численности работников);

не представляют:

местные Советы депутатов, поселковые и сельские исполнительные комитеты;

Министерство обороны Республики Беларусь, Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Государственный пограничный комитет Республики Беларусь, Департамент финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Комитет государственной безопасности Республики Беларусь, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, их подчиненные организации;

крестьянские (фермерские) хозяйства;

некоммерческие организации – юридические лица без ведомственной подчиненности со средней численностью работников за календарный год 16–100 человек включительно;

потребительские кооперативы (за исключением потребительских союзов и потребительских обществ);

религиозные организации (объединения);

товарищества собственников;

представительства иностранных организаций.

При заполнении отчета следует руководствоваться Указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденными постановлением Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 29 июля 2008 г. № 92 (с изменениями и дополнениями).

Отчетность **месячной периодичности**, представляется 12 числа после отчетного периода.

Основными источниками информация для заполнения данного отчета служат штатное расписание организации, данные отдела кадров о численности работников, количестве принятых и уволенных работников, информация о количестве вакансий в

организации. Для определения показателей о фактических размерах фонда заработной платы в организации служат данные расчетно-платежных ведомостей, сводной ведомости начисленной оплаты труда по ее составу и категориям работников.

Отчет состоит из пяти разделов:

Раздел 1. Численность работников, заработная плата и отработанное время.

Раздел 2. Списочная численность работников в среднем за период, средняя численность граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам, и внешних совместителей.

Раздел 3. Работа в режиме вынужденной неполной занятости и движение работников списочного состава (без внешних совместителей).

Раздел 4. Численность и фонд заработной платы отдельных категорий работников.

Раздел 5. Численность и фонд заработной платы по видам экономической деятельности.

В первом разделе отчета отражаются следующие показатели:

- среднесписочная численность работников;
- фонд заработной платы работников списочного и несписочного состава;
- среднемесячная заработная плата;
- число отработанных человеко-часов;
- размер тарифной ставки 1-го разряда, фактически сложившийся в организации.

Справочно отражаются данные о задолженности по кредитам и займам на выплату заработной платы по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

При определении среднемесячной заработной платы необходимо из фонда заработной платы работников списочного и несписочного состава вычесть фонд заработной платы внешних совместителей и фонд заработной платы работников несписочного состава. Затем полученный фонд заработной платы разделить на среднесписочную численность работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и разделить на количество месяцев отчетного периода. Полученный результат умножается на 1 000 000 (для того чтобы получить среднемесячную заработную плату работников в рублях).

Второй раздел отчета содержит информацию о рассчитанных средних показателях по организации:

- списочная численность работников в среднем за период;
- средняя численность граждан, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера;
- средняя численность внешних совместителей.

В разделе отражаются данные о списочной численности работников в среднем за последний месяц отчетного периода (среднемесячная численность), которая исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день последнего месяца отчетного периода, включая государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней в месяце.

В списочную численность работников в среднем за период не включаются работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, внешние совместители и граждане, выполняющие работу по гражданско-правовым договорам.

Третий раздел отчета содержит данные о численности работников, работавших неполное рабочее время по инициативе нанимателей, численности работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе нанимателя. Отражаются данные о численности принятых и уволенных работников.

Четвертый раздел заполняют учреждения образования, организации здравоохранения. В отчете отражаются такие показатели, как среднесписочная численность

работников и фонд заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей.

В пятом разделе отражаются данные о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), фонде заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей (без граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам) по видам экономической деятельности, осуществляемым в организации.

Государственную статистическую отчетность по **форме 1-г (фонд времени) «Отчет об использовании календарного фонда времени»** представляют:

коммерческие организации, обособленные подразделения коммерческих организаций, имеющие отдельный баланс, основным видом экономической деятельности которых является:

растениеводство, животноводство, растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство);

лесозаготовки;

рыболовство, рыбоводство (без предоставления услуг в этой области);

горнодобывающая промышленность;

обрабатывающая промышленность (кроме издательской деятельности, копирования звукозаписей);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

строительство;

транспорт и связь (кроме деятельности по хранению и складированию, туристической деятельности).

Отчет не представляют:

микроорганизации;

малые организации, кроме подчиненных (входящих в состав) государственным органам (организациям), а также организаций, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);

крестьянские (фермерские) хозяйства;

коммерческие организации Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

обособленные подразделения юридических лиц, перечисленных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, имеющие отдельный баланс;

представительства иностранных организаций.

Отчет **годовой периодичности** представляется 12 января отделу статистики в городе (районе) и вышестоящей организации. Отчет составляется нарастающим итогом с начала года.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат результаты оперативного учета затрат труда и численности работников, отражаемые в табелях учета рабочего времени.

В отчете отражаются все явки и неявки на работу в человеко-днях. Данные об использовании календарного фонда времени приводятся по работникам, учтенным в среднесписочной численности работников, а также по работникам, не явившимся на работу вследствие временной нетрудоспособности или ухода за больными; находившимся в отпусках без сохранения заработной платы (кроме находившихся в неоплачиваемых отпусках в связи с обучением); находившимся под следствием до вынесения приговора суда.

В числе *отработанных человеко-дней* отражаются данные о человеко-днях фактически отработанных работниками организации, включая работавших неполный рабочий день или неполную рабочую неделю; человеко-днях, отработанных в порядке сверхурочной работы в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные

дни сверх месячной нормы (вне графика), а также человеко-днях, отработанных на субботнике.

В показателе *"выходные и праздничные дни"* отражаются общие выходные дни и вторые выходные дни при пятидневной рабочей неделе, государственные праздники и праздничные дни.

В показатель *"неявки по уважительным причинам"* включаются данные о человеко-днях неявок в связи с временной нетрудоспособностью (кроме отпусков по беременности и родам); трудовыми и оплачиваемыми социальными отпусками в связи с обучением, включая выходные дни, приходящиеся на период этих отпусков; другие неявки, разрешенные законодательством.

В число человеко-дней временной нетрудоспособности включаются календарные дни в период болезни, оформленные листками нетрудоспособности (справками).

В показатель *"потери рабочего времени"* включаются данные о потерях рабочего времени, причины которых перечислены в строках с 06 по 12 отчета. Неотработанное время в течение отчетного периода отражается только по дням возможной фактической работы (без трудовых и других отпусков, дней неявок по болезни, государственных праздников, праздничных (нерабочих) и выходных дней и так далее). Данные о потерях рабочего времени из-за внутрисменных простоев отражаются отдельно.

В число *человеко-дней прогулов и других неявок из-за нарушения трудовой дисциплины* отражаются данные о: человеко-днях неявок работников, не явившихся на работу или отсутствовавших на работе без уважительной причины более трех часов в течение рабочего дня (непрерывно или суммарно); человеко-днях работников, не допущенных нанимателем к работе вследствие появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, отстраненных от работы вследствие распития спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы более чем за три часа до окончания работы; человеко-днях неявок работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения, а также находившихся в медицинском вытрезвителе.

При подсчете численности работников, совершивших прогулы, необходимо иметь в виду, что если один и тот же работник в течение отчетного года имел более одного прогула, то данные об этом работнике в отчете отражаются только один раз независимо от числа прогулов.

Показатель средней численности работников проверяется следующим образом:

- число человеко-дней явок и неявок на работу (строка 01), деленное на количество календарных дней в отчетном периоде, *должно быть* равным или близким по значению к средней численности работников;
- число человеко-дней явок и неявок на работу, деленное на среднюю численность работников (строка 24), *должно быть равным* количеству календарных дней в отчетном периоде.

Порядок расчета показателей приведен в подразделах 3.2.2. и 3.2.3. рассматриваемой темы.

5.3. Понятие и оценка основных средств на промышленных предприятиях

Промышленные предприятия для осуществления своей деятельности должны иметь необходимые средства производства, состоящие из средств труда и предметов труда.

Средства труда (основные средства) – это машины, оборудование и другие средства труда, с помощью которых человек воздействует на предметы труда, а также материальные условия труда (здания и сооружения), необходимые для осуществления процесса производства. Средства труда, в отличие от предметов труда, которые потребляются в одном производственном цикле, участвуют в нескольких производственных циклах, постепенно изнашиваются и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям по мере износа.

Организацией в качестве основных средств принимаются к бухгалтерскому учету активы, имеющие материально-вещественную форму, при одновременном выполнении следующих условий признания:

- активы предназначены для использования в деятельности организации, в том числе в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации, а также для предоставления во временное пользование (временное владение и пользование), за исключением случаев, установленных законодательством;

- организацией предполагается получение экономических выгод от использования активов;

- активы предназначены для использования в течение периода продолжительностью более 12 месяцев;

- организацией не предполагается отчуждение активов в течение 12 месяцев с даты приобретения;

- первоначальная стоимость активов может быть достоверно определена.

Статистика изучает состав основных средств, динамику, техническое состояние, а также показатели использования основных средств и вооруженности труда рабочих.

По экономическому содержанию основные производственные средства делятся на:

1. основные производственные средства основного вида деятельности
2. основные средства других производственных отраслей (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и др.)

3. основные средства непромышленных отраслей.

По натурально-вещественному составу различают:

1. Здания
2. Сооружения
3. Передаточные устройства
4. Машины и оборудование
5. Транспортные средства
6. Инструмент
7. Производственный и хозяйственный инвентарь
8. Многолетние насаждения
9. Рабочий и продуктивный скот
10. Прочие основные средства (библиотечные средства, арендованные основные средства)

В зависимости от функционального назначения основные средства делятся на производственные и непромышленные или участвующие в предпринимательской деятельности и не участвующие в предпринимательской деятельности.

Основные производственные средства многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натурально-вещественную форму (металлорежущее оборудование, силовые машины и оборудование, теплотехническое оборудование, вычислительная техника и др.).

Основные непромышленные средства не участвуют в процессе производства и не переносят своей стоимости на готовый продукт; они предназначены для удовлетворения бытовых и культурных потребностей людей (жилые дома, детские и спортивные учреждения и другие объекты культурно-бытового назначения).

По степени воздействия на предмет труда основные производственные средства подразделяются на активные и пассивные.

Активные средства обслуживают процесс производства, непосредственно влияют на уровень технической вооруженности труда на предприятии (рабочие машины, транспортные средства, инструмент и т. д.).

Пассивные средства принимают косвенное участие в процессе производства, создают условия для его осуществления (здания, сооружения, инвентарь и т.п.).

По принадлежности основные средства подразделяются на собственные и заемные. Собственные средства полностью принадлежат предприятию. Заемные средства, являясь

собственностью других предприятий, в соответствии с договором аренды или лизинга временно используются на данном предприятии.

Объем основных средств с течением времени претерпевает изменения за счет их движения. Под движением основных средств понимается их поступление из различных источников и выбытие по различным причинам.

Поступать основные средства могут за счет:

- строительства объектов подрядным или хозяйственным способом, приобретения машин, оборудования, транспортных средств, инструментов, инвентаря;
- безвозмездной передачи другими предприятиями, физическими лицами или в качестве субсидий правительства;
- передачи основных средств учредителями предприятия в счет их вклада в уставный фонд по договорной стоимости.

Выбывают основные средства:

- из-за физического или морального износа;
- в результате безвозмездной передачи другому предприятию;
- реализации;
- передачи в счет вклада в уставный фонд;
- из-за стихийных бедствий;
- сдачи в аренду;
- перевода в состав оборотных средств.

По материально-вещественной форме основные средства состоят из конкретных средств труда и учитываются в натуральном и стоимостном выражении. Каждому объекту основных средств присваивается инвентарный номер и заводится карточка учета, в которой отражается первоначальная стоимость, ее увеличение или уменьшение, начисленный износ, остаточная стоимость и другая необходимая информация.

Натуральные показатели используются для составления графиков планово-предупредительных ремонтов, определения состава и технического уровня основных средств и других количественных величин, для чего на предприятии проводится инвентаризация и паспортизация оборудования, учет его ввода и вывода.

Стоимостные (денежные) показатели используются для установления износа, начисления амортизации, определения стоимости, динамики, расчета налога на недвижимость и др.

Существуют следующие виды стоимостной оценки основных средств:

первоначальная стоимость - стоимость, по которой актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основного средства;

переоцененная стоимость - стоимость основного средства после его переоценки;

остаточная стоимость - разница между первоначальной (переоцененной) стоимостью основного средства и накопленными по нему за весь период эксплуатации суммами амортизации и обесценения;

текущая рыночная стоимость - сумма денежных средств, которая была бы получена в случае реализации основного средства в текущих рыночных условиях.

Среднегодовая стоимость основных средств определяется как средняя хронологическая, исходя из месячных данных об их наличии. Среднегодовая стоимость основных средств определяется как частное от деления на 12 суммы, полученной от сложения половины стоимости основных средств на начало и конец отчетного периода и стоимости основных средств на первое число всех остальных месяцев отчетного года. Стоимость основных средств на конец года при расчете среднегодовой стоимости берется без учета последней переоценки.

$$OC = \frac{\frac{1}{2} OC_1 + \sum_{i=2}^{11} OC_i + \frac{1}{2} OC_{12}}{12} \quad (5.7)$$

где $\frac{1}{2} OC_1$ – половина стоимости основных средств на начало января отчетного года;
 $\frac{1}{2} OC_{12}$ – половина стоимость основных средств на конец декабря отчетного года;

$\sum_{i=2}^{11} OC_i$ – сумма стоимости основных средств на первое число февраля, марта, апреля....., октября, ноября.

5.4. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по основным средствам

Наиболее полной формой статистической отчетности, всесторонне отражающей состояние и движение основных средств организации, является **форма 1-ф (ос) "Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов"** (Приложение 3).

Отчет формы 1-ф (ос) представляют юридические лица – коммерческие организации: не являющиеся субъектами малого предпринимательства;

малые организации, подчиненные (входящие в состав) государственным органам, а также организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам;

некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции (работ, услуг) для реализации, со средней численностью работников за год 16 человек и более;

обособленные подразделения указанных юридических лиц, имеющие отдельный баланс

Отчет **годовой периодичности** представляется 30 марта в районные (городские) отделы статистики и вышестоящим организациям.

Отчет представляется юридическим лицом, обособленным подразделением юридического лица, имеющим отдельный баланс (далее, если не определено иное, - организация), в электронном виде или на бумажном носителе.

В электронном виде отчет представляется организацией посредством глобальной компьютерной сети Интернет.

Необходимым условием представления отчета в электронном виде является наличие у организации средств электронной цифровой подписи, полученных при регистрации в качестве абонента удостоверяющего центра республиканского унитарного предприятия «Информационно-издательский центр по налогам и сборам».

Представление отчета в электронном виде осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, которое размещается вместе с необходимыми инструктивными материалами по его развертыванию и использованию на официальном сайте Национального статистического комитета Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.belstat.gov.by>.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат данные инвентарных карточек, акты на поступление и выбытие основных средств, производственные отчеты, ведомости начисления амортизации, ведомости переоценки основных средств и т.д.

Информация отчета сгруппирована в три раздела:

Раздел 1. Наличие, движение и состав основных средств.

Раздел 2. Наличие, движение и состав основных средств по видам экономической деятельности.

Раздел 3. Другие долгосрочные активы.

В первом разделе отчета приводится информация по основным средствам, входящих в состав имущества организации и принадлежащих организации на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, числящиеся в

бухгалтерском учете по счету 01 «Основные средства», а также стоимость основных средств, предоставленных во временное пользование с целью получения дохода, стоимость основных средств, приобретаемых для передачи в лизинг, числящихся в бухгалтерском учете по счету 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

Одни и те же объекты не могут отражаться в отчете одновременно у арендодателя (лизингодателя) и арендатора (лизингополучателя). Поэтому основные средства, сданные в аренду (лизинг) включаются в отчет той организации, у которой они входят в состав внеоборотных активов (учитываются на балансовом счете бухгалтерского учета). Соответственно та организация, которая учитывает эти основные средства на забалансовом счете бухгалтерского учета, в отчете их не отражает.

По группам основных средств приводятся показатели их наличия на начало года по первоначальной стоимости и на конец года по восстановительной и остаточной стоимости.

Также отражается стоимость поступивших основных средств в отчетном году (как новых, так и бывших в эксплуатации): введенных в действие в отчетном году за счет всех источников финансирования; внесенных в качестве вклада в уставный фонд; поступивших безвозмездно; приобретенных за плату, в обмен на другое имущество у юридических и физических лиц; ранее не учтенных основных средств; сумма дооценки основных средств; стоимость работ и затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию, достройке и иных, законченных и оформленных актами приемки-сдачи и отнесенных на увеличение первоначальной стоимости основных средств в отчетном году.

Отражается стоимость выбывших основных средств в отчетном году: сумма уценки основных средств, стоимость проданного за плату в порядке реализации излишнего и неиспользуемого имущества; стоимость безвозмездно переданных основных средств другим организациям, а также первоначальная стоимость (без вычета амортизации) основных средств, ликвидированных в отчетном году вследствие ветхости и износа, стихийных бедствий и аварий, в связи с реконструкцией и новым строительством.

Отражается сумма амортизации, фактически начисленная только за отчетный год, без учета ее изменений, произошедших в результате переоценки на конец года.

Отражается также стоимость основных средств на конец года без переоценки на конец года первоначальная и остаточная.

Во втором разделе отражается наличие, движение и состав основных средств по отраслям экономики и видам экономической деятельности.

В отчете также справочно приводятся такие показатели, как *сумма амортизации, начисленная по поступившим за год основным средствам, сумма накопленной амортизации по выбывшим за год основным средствам, сведения по обновленным основным средствам и основным средствам с истекшим сроком полезного использования.*

В третьем разделе отчета приводится информация о долгосрочных активах, не являющихся основными средствами, по состоянию на начало и конец года (до переоценки и после переоценки):

- неустановленное оборудование;
- незавершенное строительство.

Также отражается стоимость не относящихся к основным средствам видов скота - молодняк и мелкие животные (кролики, птица, рыба и пчелы) соответственно. Их стоимость отражается в тех случаях, когда они предназначены не для единовременного использования (получения продукции только после убоя), а для того или иного вида постоянного или неоднократного использования.

5.5. Прибыль предприятия и ее виды

Прибыль как экономическая категория отражает чистый доход, созданный в сфере материального производства в процессе предпринимательской деятельности. Особенность прибыли в условиях рынка - то, что предприятия ориентированы не на преимущественное накопление ее в денежной форме, а на расходование (на инвестиции и инновации). Тем

самым обеспечивается экономический рост предприятия и повышается его конкурентоспособность. Предприятия реализуют свою продукцию потребителям, получая за нее денежную выручку. Но это еще не означает получения прибыли. Для выявления финансового результата следует сопоставить выручку с затратами на производство и реализацию, т.е. с себестоимостью продукции. Если выручка превышает себестоимость, финансовый результат свидетельствует о получении прибыли (предприниматель всегда ставит своей целью получить прибыль, но не всегда ее получает). Если выручка равна себестоимости, значит, удалось лишь возместить затраты на производство и реализацию продукции.

Прибыль как экономическая категория выступает в качестве источника развития и стимулирования эффективного труда. Как оценочный показатель прибыль характеризует эффективность использования всех ресурсов предприятия. Являясь конечным результатом деятельности предприятия, прибыль создает условия для его расширения, развития и повышения конкурентоспособности. Наличие прибыли позволяет удовлетворять экономические интересы государства, предприятия, работников и собственника. Объектом экономических интересов государства является та часть прибыли, которую уплачивает предприятие в виде налогов и которую общество использует для решения социальных задач. Экономические интересы предприятия заключаются в увеличении доли прибыли, остающейся в его распоряжении (чистой прибыли). Интересы работников в увеличении прибыли связаны с созданием больших возможностей для материального стимулирования труда работников. Собственники также заинтересованы в росте прибыли, поскольку это увеличивает получаемые ими дивиденды.

Различают следующие виды прибыли:

Экономическая прибыль представляет собой разность между полученной выручкой (валовым доходом) и экономическими издержками (явными и неявными или издержками упущенных возможностей). Источниками экономической прибыли являются: реализация продукции, прочая реализация, внереализационные операции, инновационная деятельность, монопольная ситуация, нестрахуемые риски (изменение рыночной конъюнктуры, изменение налогового законодательства, освоение новые товарных рынков, наличие инфляционных процессов в национальной экономике и т.д.).

Бухгалтерская прибыль - это разность между полученной выручкой (валовым доходом) и бухгалтерскими (явными) издержками. Источниками бухгалтерской прибыли являются: реализация продукции, сальдо операционных доходов и расходов, сальдо внереализационных доходов и расходов.

Валовая прибыль рассчитывается как выручка от реализации продукции минус налоги, включаемые в цену и выплачиваемые из выручки (НДС, акцизы) минус себестоимость реализованной продукции.

Если из валовой прибыли исключить управленческие расходы и расходы на реализацию продукции, то получим **прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг**.

Если к прибыли (убытку) от реализации продукции, товаров, работ, услуг добавить прочие доходы по текущей деятельности и вычесть прочие расходы по текущей деятельности, в результате получим **прибыль (убыток) от текущей деятельности**.

Добавив к прибыли (убытку) от текущей деятельности прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности, получим **прибыль (убыток) до налогообложения**.

Признание и оценка доходов и расходов осуществляются в соответствии с «Инструкцией по бухгалтерскому учету доходов и расходов», утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 102 от 30.09.2011г.

К доходам по инвестиционной деятельности относятся доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов, доходы от участия в уставном капитале других организаций, проценты, причитающиеся к получению и прочие доходы.

Схема формирования прибыли представлена на рисунке 5.3.

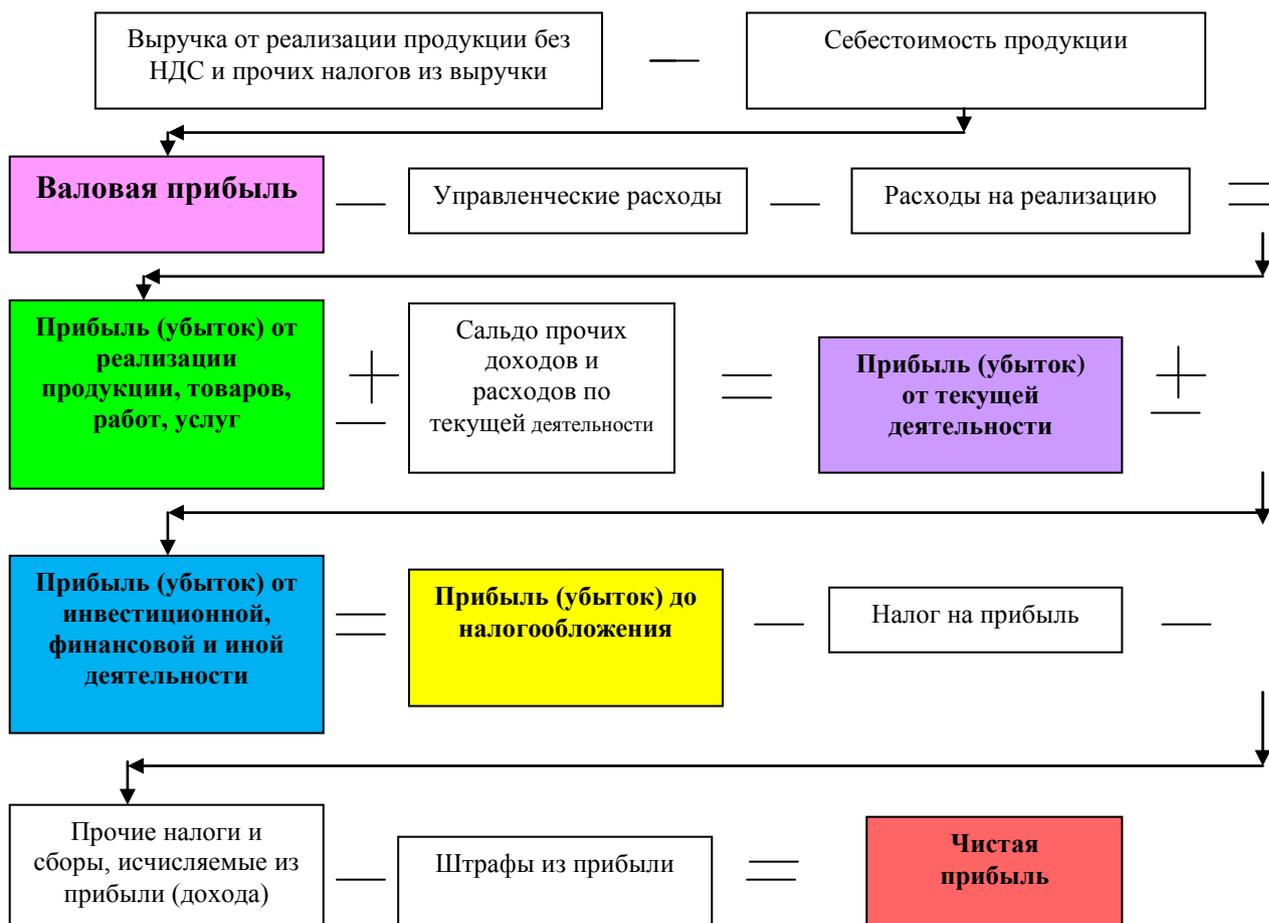


Рис. 5.3 Схема формирования прибыли предприятия

К расходам по инвестиционной деятельности относятся расходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов и прочие расходы.

К доходам по финансовой деятельности относятся доходы, полученные от предоставленных кредитов и займов, выпуска акций, курсовые разницы, возникающие от пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, прочие доходы.

К расходам по финансовой деятельности относятся расходы, связанные с погашением взятых кредитов и займов, проценты, подлежащие к уплате за пользование организацией кредитами, займами, выплаты дивидендов, курсовые разницы, возникающие от пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, прочие расходы.

Из прибыли уплачивается налог на прибыль. Ставка налога на прибыль - 18%.

Организации, осуществляющие производство лазерно-оптической техники, у которых доля этой техники в стоимостном выражении в общем объеме их производства составляет не менее 50 процентов, уплачивают налог на прибыль по ставке 10 процентов.

Научно-технологические парки, центры трансфера технологий, резиденты научно-технологических парков уплачивают налог на прибыль по ставке 10 %.

По ставке 5 процентов уплачивают налог на прибыль члены научно-технологической ассоциации, созданной в соответствии с законодательством Белорусским государственным университетом, в части выручки от реализации информационных технологий и услуг по их разработке.

Ставка налога на прибыль понижается на 50 процентов при налогообложении прибыли, полученной от реализации долей в уставном фонде (паев, акций) организаций, находящихся на территории Республики Беларусь, либо их части.

Чистая прибыль рассчитывается следующим образом: прибыль до налогообложения минус налог на прибыль, минус прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода) минус штрафы, уплачиваемые из прибыли.

Чистая прибыль поступает в полное распоряжение предприятия и используется им для уплаты штрафов, формирования финансового резерва, фондов накопления, потребления, дивидендного фонда и других специальных фондов. Кроме того, в целях повышения заинтересованности работников предприятия в высоких конечных результатах производства часть чистой прибыли может быть передана в собственность членов трудового коллектива, если это предусмотрено уставом предприятия.

Чистая прибыль распределяется в порядке, предусмотренном в учредительных документах предприятия. В обобщенном виде чистая прибыль подразделяется на прибыль, направляемую на накопление, прибыль, направляемую на потребление, и резервный фонд. Прибыль, направляемая на накопление, служит источником финансирования расширения производства, развития предприятия. Из прибыли, направляемой на потребление, предприятие выплачивает дивиденды владельцам капитала, производит социальные выплаты работникам предприятия.

5.6. Состав и характеристика основных форм государственной статистической отчетности по финансовым результатам и задолженности

В качестве основных форм статистической отчетности по финансовым результатам и задолженности можно выделить следующие:

1. Форма 12-ф (прибыль) "Отчет о финансовых результатах" (Приложение 4).
2. Форма 12-ф (расчеты) "Отчет о состоянии расчетов" (Приложение 5).

Финансовые результаты — финансовое выражение экономического итога хозяйственной деятельности всей организации или ее подразделений.

Форму государственной статистической отчетности **12-ф (прибыль) "Отчет о финансовых результатах"** представляют юридические лица:

коммерческие организации (кроме банков, страховых организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств):

не являющиеся субъектами малого предпринимательства;

малые организации, подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);

некоммерческие организации (кроме бюджетных организаций), осуществляющие производство продукции, выполнение работ, оказание услуг для реализации, со средней численностью работников за год 16 человек и более;

обособленные подразделения перечисленных юридических лиц, имеющие отдельный баланс.

Отчет заполняется нарастающим итогом с начала года **ежемесячно** и представляется 25 числа после отчетного периода, за отчетный год по данным годовой бухгалтерской отчетности - 30 марта отделу статистики и вышестоящей организации.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат данные товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, платежных поручений и т.д., ведомостей и регистров аналитического и синтетического учета, отражающие доходы и расходы организации.

Отчет содержит ряд основных показателей, характеризующих результаты деятельности организации. Сведения представляются за отчетный период и за соответствующий период прошлого года. Если данные за соответствующий период

прошлого года несопоставимы с данными за отчетный период, то первые подлежат корректировке в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также с учетом изменений учетной политики, в том числе произведенной реорганизации организации.

Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг — показываются данные кредита субсчета 90-1 "Выручка от реализации". В отчете также отражаются начисленные налоги и сборы из выручки, себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, финансовый результат от реализации продукции, товаров, работ, услуг, прибыль (убыток) от текущей деятельности, прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности, налог на прибыль, изменение отложенных налоговых активов и обязательств, прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли, а также итоговый финансовый результат деятельности организации - чистая прибыль или убыток.

Также отражается фактически полученные организацией средства из бюджета:

в связи с государственным регулированием цен и тарифов;

на покрытие убытков;

на возмещение разницы между расходами и доходами государственным театральнo-зрелищным организациям;

на возмещение в установленном порядке процентов по кредитам банков, выданным организациям на текущую деятельность;

на возмещение потерь доходов от предоставления льгот отдельным категориям граждан по услугам транспорта, связи, жилищно-коммунальным и другим видам услуг;

на текущий ремонт жилищного фонда, затраты по которому не включаются в затраты по техническому обслуживанию жилищного фонда;

на расходы по капитальному ремонту жилищного фонда и других объектов жилищно-коммунального хозяйства;

на расходы по оказанию услуг по перевозке пассажиров в городском и пригородном сообщениях, но не относимых на себестоимость этих услуг;

предоставляемых безработным для организации предпринимательской деятельности;

выделенных из республиканского фонда поддержки производителей сельскохозяйственной продукции;

на возмещение затрат как связанных с деятельностью организации, так и по содержанию находящихся на балансе объектов непроеизводственной сферы;

на текущие затраты, в том числе в виде погашения кредиторской задолженности перед поставщиками минеральных удобрений, семян, горюче-смазочных материалов и других производственных запасов.

Организации, контролирующие возникновение, наличие и погашение своей дебиторской и кредиторской задолженностей, одновременно представляют отчетную информацию о задолженности в органы государственной статистики в отчете **формы 12-ф (расчеты) "Отчет о состоянии расчетов"**.

Распространяется указанная форма государственной статистической отчетности на те же юридические лица, что и в форме 12-ф (прибыль) "Отчет о финансовых результатах".

Отчет имеет **месячную** периодичность и представляется отделу статистики и своей вышестоящей организации 26-го числа после отчетного периода.

Основными источниками информации для заполнения данного отчета служат данные регистров бухгалтерского учета и гражданско-правовых договоров.

Отчет состоит из трех разделов:

Раздел 1. Состояние расчетов.

Раздел.2. Состояние расчетов внутри республики и с другими странами.

Раздел.3. Кредиторская задолженность за топливно-энергетические ресурсы.

В первом разделе отчета данные по счетам бухгалтерского учета, отражающим расчеты организации с другими организациями, юридическими и физическими лицами (счета 60, 62, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76), приводятся в развернутом виде: остатки по счетам аналитического учета, по которым имеется дебетовый остаток, включается в

дебиторскую задолженность, по которым имеется кредитовый остаток – в кредиторскую задолженность.

Если с одним и тем же покупателем (поставщиком) заключено несколько договоров, то задолженность рассчитывается по каждому договору отдельно и соответственно включается в дебиторскую или кредиторскую задолженность, то есть задолженность определяется по каждой хозяйственной операции отдельно по каждому покупателю (заказчику), поставщику (подрядчику) и по каждому договору

Данный раздел отчета содержит также информацию о просроченной задолженности, то есть о просроченных платежах организации поставщикам за товары, работы, услуги, кредитным учреждениям, финансовым органам и работникам. При заполнении отчета следует иметь в виду, что к *просроченной (дебиторской, кредиторской) задолженностям* относится задолженность, не погашенная в сроки, установленные договорами или законодательством. В случаях, когда в договорах не указаны конкретные сроки расчетов, в просроченную задолженность включается задолженность, не погашенная в течение 60 дней (с даты отражения задолженности в бухгалтерском учете) по внутриреспубликанским расчетам и 90 дней — по внешним расчетам.

Например, в договоре поставки указан срок оплаты «в течение десяти дней после отгрузки продукции». Покупателю 5 января 2014 г. отгружена продукция на сумму 30 млн. руб., которая должна быть оплачена покупателем не позднее 15 января 2014 г. На указанную дату оплата не поступила. Начиная с 16 января 2014 г. задолженность покупателя на сумму 30 млн. руб. относится к просроченной дебиторской задолженности. Если до 1 февраля 2014 г. оплата не произведена, то в отчете по состоянию на 1 февраля 2014 г. должна быть отражена просроченная дебиторская задолженность на сумму 30 млн. руб.

В случае создания в организации в установленном порядке резервов сомнительных долгов по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы, услуги за счет финансовых результатов дебиторская задолженность, по которой созданы резервы, уменьшается на сумму этих резервов.

При заполнении второго и третьего разделов отчета информация, представленная в первом разделе, расшифровывается по государствам.

В третьем разделе показывается кредиторская задолженность за топливно-энергетические ресурсы. Согласно постановлению Министерства экономики Республики Беларусь от 25 февраля 2000 г. № 30 «Об утверждении перечня материальных ресурсов, относящихся к топливно-энергетическим» к топливно-энергетическим ресурсам относятся котельно-печное топливо, топливо для использования в двигателях внутреннего сгорания (ДВС) и энергия.

Котельно-печное топливо: газ природный, газ попутный (нефтяной), газ нефтепереработки, газ сжиженный, мазут топочный, топливо печное бытовое, уголь (каменный и бурый), угольные брикеты, кокс металлургический, торф топливный (фрезерный и кусковой), топливные брикеты, сланцы, дрова, отходы деревообработки и лесозаготовки.

Топливо для использования в двигателях внутреннего сгорания (ДВС): дизельное топливо, реактивное топливо, бензины моторные, керосин.

Энергия: электрическая и тепловая.

Кроме того, для целей данного государственного статистического наблюдения к топливно-энергетическим ресурсам относится нефть.