

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет»

_____ Д.Н. Лазовский

«___» _____ 2013 г.

Регистрационный № _____

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

для специальности:

1–25 80 05 «Бухгалтерский учет, статистика»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Т.И. Мурачева, ст. преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»

(протокол № ____ от « ____ » _____ 2013 года

Заведующая кафедрой

_____ С.Г. Вегера

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом Финансово-экономического факультета УО «ПГУ»

(протокол № ____ от « ____ » _____ 2013 года

Председатель

Совета факультета

_____ Н.Л. Белорусова

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи практики

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом и учебными планами специальности 1-25 80 05 «Бухгалтерский учет, статистика» второй ступени высшего образования (магистратуры), «Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь».

Практика студентов специальности 1-25 80 05 «Бухгалтерский учет, статистика» второй ступени высшего образования (магистратуры) является составной частью учебного процесса.

Цель практики – закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками в области научно-исследовательской, научно-педагогической и учебно-методической, организационно-управленческой и инновационной деятельности.

Основные задачи практики:

- расширение и систематизация знаний, полученных в рамках всего курса обучения;
- формирование навыков по практическому применению методик научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета;
- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научных статей, магистерской диссертации);
- разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации;
- овладение навыками участия в разработке учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- овладение навыками применения современных образовательных технологий в процессе преподавания специальных дисциплин;
- формирование навыков ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы во время учебных занятий;
- развитие у магистрантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Практика магистрантов способствует формированию специалиста в рамках академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Магистрант должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

- способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.), готовность генерировать и использовать новые идеи;

- методологические знания и исследовательские умения, обеспечивающие решение задач научно-исследовательской, научно-педагогической и учебно-методической, управленческой и инновационной деятельности;

- способность к постоянному самосовершенствованию и самообразованию.

Магистрант должен иметь следующие **социально - личностные компетенции:**

- уметь учитывать социальные и нравственно-этические нормы в социально-профессиональной деятельности;

- быть способным к сотрудничеству и работе в команде, руководить и подчиняться;

- владеть коммуникативными способностями для работы в междисциплинарной международной среде;

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;

- пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения;

- логично, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики;

- проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях;

- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;

- адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

Магистрант должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

научно-исследовательская деятельность

- квалифицированно проводить научные исследования в области бухгалтерского учета, экономического анализа, контроля и аудита, статистики на современном теоретическом и методологическом уровне;

научно-педагогическая и учебно-методическая деятельность

- преподавать специальные дисциплины в учреждениях высшего образования на современном научном, теоретическом и методическом уровне;

- разрабатывать и использовать современное учебно-методическое обеспечение;

- управлять самостоятельной работой студентов;

- планировать и организовывать воспитательную работу со студентами;

- осуществлять мониторинг образовательного процесса, объективно

оценивать результаты учебной и воспитательной работы;

организационно-управленческая деятельность

- организовывать научно-исследовательскую работу студентов;
- планировать и проводить работу в учебное и внеучебное время;
- принимать оптимальные управленческие решения;

инновационная деятельность

- использовать инновационные образовательные технологии в учебном процессе и при организации научно-исследовательской работы студентов;

- продвигать результаты научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности на рынок;

- использовать возможности сетей компьютерных телекоммуникаций, в том числе для решения научных и образовательных задач с удаленным доступом.

1.2. Базы практики

Конкретный выбор мест практики определяется избранной темой выпускной квалификационной работы и возможностями конкретных организаций. Практика может проводиться на базе УО «Полоцкий государственный университет», предприятий и организаций различных форм собственности Республики Беларусь. Между учебным заведением и организациями, выступающими в качестве баз практики, заключаются соответствующие договора.

1.3. Организация проведения практики

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета и аудита. Для непосредственного научно-методического руководства практикой и контроля за выполнением программы практики назначается руководить практикой от кафедры.

Распределение студентов по местам практики и назначение руководителя от кафедры утверждается приказом проректора по учебной работе.

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает и пересматривает программы практики;
- распределяет магистрантов по базам практики и составляет график распределения;
- назначает руководителей практики;
- организует проведение собраний магистрантов по вопросам практики с участием руководителей практики от выпускающей кафедры;
- осуществляет руководство и контроль над ходом практики магистрантов;
- по окончании практики организует защиту отчетов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседаниях кафедры.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание. Его цель – разъяснить магистрантам порядок прохождения практики, ее содержание и объем заданий, порядок составления отчета по практике, выдать направления на практику.

Руководство практикой от выпускающей кафедры осуществляет, как правило, руководитель выпускной квалификационной работы. Содержание его деятельности по руководству практикой может варьироваться в зависимости от выбранной темы исследования, вида и места проведения практики.

В функции руководителя практики от выпускающей кафедры входит:

- выдача индивидуальных заданий на прохождение практики;
- определение графика работы и сроков отчетности по разделам плана;
- консультирование магистрантов по различным вопросам организации и прохождения практики;
- проверка отчетов магистрантов о прохождении практики;
- принятие защиты отчета о прохождении практики.

В результате прохождения практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность владеть навыками публичной и научной речи;
- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

В процессе прохождения практики магистранты должны:

- собрать и обработать информацию в объеме, достаточном для выполнения выпускной квалификационной работы по избранной теме;

- подготовить и сдать руководителю практики отчет по практике в установленные сроки.

2. Содержание практики

Сроки начала и окончания практики определяются учебным планом и утверждаются приказом проректора по учебной работе. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса университета из расчета 5 дней в неделю по 6 часов в день.

Основным документом студента во время прохождения практики является направление на практику.

Срок прохождения практики в соответствии с учебным планом – 2 недели, в т. ч.

1 неделя - научно-исследовательская практика,

1 неделя - научно-педагогическая практика.

Содержание научно-исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации студента. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Научно-исследовательская практика может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры бухгалтерского учета и аудита (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, организуемых кафедрой бухгалтерского учета и аудита, финансово-экономическим факультетом, университетом;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ; республиканских и международных научно-практических конференциях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы магистранта;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научно-педагогическая практика может проводиться в следующей форме:

- участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

- участие в проверке курсовых работ;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном задании.

Научно-педагогическая практика проводится на кафедре бухгалтерского учета и аудита финансово-экономического факультета.

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную и организационно-воспитательную.

1. Содержание учебно-методической работы.

За время практики магистрант должен:

1.1. изучить структуру образовательного процесса в высшем учреждении образовательном и правила ведения преподавателем отчетной документации;

1.2. изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.

1.3. ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

1.4. освоить инновационные образовательные технологии;

1.5. ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

1.6. определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

1.7. ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

1.8. познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

2. Содержание учебной и организационно-воспитательной работы.

Учебная и организационно-воспитательная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

2.1. подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

2.2. подготовка материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

2.3. разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

2.4. осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

2.5. проверка курсовых работ;

2.6. другие формы работ, определенные научным руководителем.

2.7. планирование и организация воспитательной работы со

1	2	3
	12. Составление проекта раздела рабочей учебной программы по дисциплине и планов-конспектов предстоящих занятий; оригинальных дополнительных учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), согласование их с руководителем практики.	1
	13. Проведение семинарских (практических) занятий соответственно составленному плану и учебному расписанию. На занятиях должен присутствовать руководитель практики. Анализ проведенных занятий с руководителем практики.	1
2	14. Подготовка отчета по итогам практики	2
	Итого	10

Преподавательская деятельность обязательна для магистрантов очной формы обучения, для заочной формы возможны разные варианты прохождения научно-педагогической практики.

3. Информационно-методическая часть

3.1. Порядок подготовки письменного отчета

Практика завершается оформлением отчета в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемыми к текстовым документам. Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики и отражать фактически выполненную магистрантом работу.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 30 машинописных страниц. В указанное число страниц приложения не включаются.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 по ГОСТ 2.301 с одной стороны листа.

При выполнении отчета о прохождении практики должны быть установлены стандартные поля по СТБ 6.38:

- левое - 30 мм;
- правое - не менее 8 мм;
- верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Отчет о прохождении практики в соответствии с ГОСТ 2.105 должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств

вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) - шрифтом Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 14 пт, через интервал с множителем 1,1 (Меню формат / Абзац / междустрочный интервал / множитель 1,1).

Абзацы в тексте начинают отступом 15-17 мм, одинаковым по всему тексту.

Отчет о прохождении практики структурно состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета. В аннотации раскрываются цели практики, задачи практики, предмет исследования магистерской диссертации, научно-исследовательской и научно-педагогической практики.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок, а также перечислением всех приложений.

Введение и заключение. Введение и заключение – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во введении определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема магистерской диссертации, определяются цели и задачи исследования, раскрываются цели и задачи научно-исследовательской и научно-педагогической практики, методы исследования.

В заключении отражаются основные результаты практики: выделяются проблемы, связанные с темой магистерской диссертации, приводятся основные и проблемные области по теме магистерской диссертации и предложения по их устранению.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть содержит два раздела

Раздел «Научно-исследовательская работа»

На основе проведенных исследований в процессе написания магистерской диссертации проводится оценка и интерпретация полученных результатов, кратко приводятся основные и проблемные области по теме магистерской диссертации, полученные результаты и предложения магистранта.

Прилагается подготовленная к публикации статья или тезисы доклада на научно-практическую конференцию.

Раздел «Научно-педагогическая работа».

Описываются практические задачи, решаемые магистрантом в процессе прохождения практики, результаты анализа проведения занятий магистрантами. Приводятся предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Ссылки на использованные литературные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте и помещаться в квадратные скобки.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте отчета, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в отчете.

Например: [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер).

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения. В приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты раскрытия вопросов, изученных во время прохождения практики: инструкции, постановления, первичные документы бухгалтерского учета и другие документы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены планы семинарских занятий, составленные задачи и т. д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

3.2. Подведение итогов практики

В течение последней недели практики магистрант составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан магистрантом и руководителем практики от кафедры. Подготовленный магистрантом отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями, сшитый в папку-скоросшиватель или переплетенный передается руководителю практики от кафедры на проверку в течение 2 дней после окончания практики.

При оценке отчета учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и экономический).

Магистрант, получивший положительный отзыв по отчету, сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры в течение двух недель после окончания практики.

Магистрант, не выполнивший программу практики (получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета), повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Если магистрант-практикант по болезни или другим уважительным причинам не успел выполнить программу практики в отведенные сроки, практика должна быть продолжена или перенесена на другое время по согласованию с ректором университета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
"ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Факультет финансово-экономический
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

на _____
(наименование предприятия)

в период с "___" по "___" _____ 20__ г.

Магистрант

_____ года набора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры
бухгалтерского учета и аудита,
должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

Новополоцк 20__