

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный университет»

_____ Д.Н. Лазовский

«__» _____ 2011 г.

Регистрационный № _____

ПРОГРАММА
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по направлениям)

направления специальности:

1–25 01 08-03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в коммерческих и некоммерческих организациях»

специализации:

1–25 01 08-03 03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в промышленности»
(заочная форма получения высшего образования)

Курс:	4
Семестр:	8
Продолжительность практики:	1 неделя

СОСТАВИТЕЛЬ:

Т.И. Мурачева, ст. преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»

(протокол №__ от «__» _____ 2011 года

Заведующая кафедрой

_____ С.Г. Вегера

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом Финансово-экономического факультета

(протокол №__ от «__» _____ 2011 года

Председатель

Совета факультета

_____ Н.Л. Белорусова

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи практики

Практика является важной частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса. Учетно-аналитическая практика студентов 4 курса заочной формы получения высшего образования специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрена учебным планом и направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет», «Анализ хозяйственной деятельности».

Цель практики – закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачами практики являются:

- закрепление в производственных условиях теоретических основ организации бухгалтерского учета;
- изучение и умение применять на практике законодательные и нормативные акты по вопросам бухгалтерского учета;
- изучение правил документирования фактов хозяйственной деятельности;
- овладение правилами заполнения и обработки бухгалтерских документов;
- приобретение необходимых практических навыков в обработке экономической информации;
- развитие экономического мышления и умения делового общения.

В результате прохождения учетно-аналитической практики **студент должен знать:**

- классификацию имущества и обязательств организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета и содержание Типового плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок учета имущества организации, хозяйственных операций и хозяйственных процессов;
- порядок составления и заполнения форм бухгалтерской отчетности.

В результате прохождения учетно-аналитической практики **студент должен уметь:**

- составлять бухгалтерские записи хозяйственных операций с использованием Типового плана счетов бухгалтерского учета;
- отражать операции в регистрах синтетического и аналитического учета в системе двойной записи;
- составлять оборотные, сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета.

1.2. Базы практики

В качестве баз для проведения учетно-аналитической практики кафедрой выбираются организации (предприятия) независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки бухгалтеров в УО «Полоцкий государственный университет», применяющие в бухгалтерском учете Типовой план счетов (кроме бюджетных организаций, банков и индивидуальных предпринимателей).

Для прохождения учетно-аналитической практики студентов между УО «Полоцкий государственный университет» и организациями (предприятиями), предоставляющими места для практики, заключаются специальные договоры, в которых оговариваются общие условия прохождения практики.

Выбор организации (предприятия) студент может осуществлять самостоятельно, руководствуясь своими знаниями и возможностью получения информации. В этом случае основанием для направления студента на практику является письмо-запрос организации.

1.3. Организация проведения практики

Сроки начала и окончания практики определяются учебным планом и утверждаются приказом проректора по учебной работе. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса университета из расчета 5 дней в неделю по 6 часов в день.

Основным документом студента во время прохождения практики является направление на практику.

Общее руководство учетно-аналитической практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета и аудита. Для непосредственного научно-методического руководства практикой и контроля за выполнением программы практики назначается руководитель практики от кафедры.

Распределение студентов по местам практики и назначение руководителя от кафедры утверждается приказом.

В обязанности **руководителя практики от кафедры** входит:

- проведение организационного собрания перед началом практики, на котором студенты должны быть ознакомлены с порядком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда;
- выдача направления на практику и индивидуального задания;
- обеспечение учебно-методического руководства практикой;
- осуществление систематического контроля за прохождением практики;
- решение организационных вопросов, возникающих в период практики;
- консультирование студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета, подготовки и написания отчетов о прохождении практики;
- текущее информирование заведующего кафедрой о ходе практики;
- проверка отчетов студентов по практике, выдача отзывов об их работе, принятие дифференцированного зачета;
- подготовка отчета по итогам практики.

Студент-практикант обязан:

- изучить настоящую «Программу учетно-аналитической практики для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и во время прохождения практики руководствоваться ею в своей работе;
- своевременно и качественно выполнять положения программы практики;
- выполнять задания руководителей практики от кафедры и от предприятия (организации);
- строго выполнять правила внутреннего распорядка организации (предприятия) по месту прохождения практики и требования по охране труда;
- по окончании учетно-аналитической практики представить отчет в соответствии с программой.

Руководство и контроль за ходом практики на предприятии осуществляется руководителем от организации (предприятия), который назначается приказом по предприятию.

Руководитель практики от организации (предприятия):

- подбирает специалистов в качестве непосредственных руководителей практики на рабочих местах;
- обеспечивает студентов необходимой информацией в соответствии с программой и

- индивидуальным заданием;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- систематически проводит собеседование со студентами;
- составляет краткий отзыв о качестве прохождения практики с оценкой работы студента;
- подписывает отчет по практике, заверяя печатью.

2. Содержание практики

2.1. График прохождения практики

Срок прохождения учетно-аналитической практики студентов 4 курса заочной формы получения высшего образования в соответствии с учебным планом – 1 неделя на предприятии. В течение недели студенты знакомятся с первичной документацией по учету основных средств и других долгосрочных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, с организацией учетно-аналитической работы на предприятии, собирают необходимые данные в соответствии с графиком практики и индивидуальным заданием.

График проведения учетно-аналитической практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – График проведения учетно-аналитической практики

№ недели	Выполняемая работа	Продолжительность (дни)
1	2	3
1	1. Организационное собрание в университете. Проведение инструктажа по охране труда.	
1	2. Изучение производственно-экономической деятельности организации: - роль данного предприятия в национальной экономике, наименование и объем производимой продукции, краткая история развития предприятия; – характеристика выпускаемой продукции (по номенклатуре и ассортименту, в т.ч. основная продукция); – экономические показатели деятельности предприятия (выручка, затраты, прибыль, рентабельность производства); – производственная структура предприятия (описание основных и вспомогательных цехов, служб); – организация структуры управления предприятием (схема организационной структуры);	1
1	3. Изучение учетной политики организации: - способы ведения и организации бухгалтерского учета, рабочий план счетов, форма бухгалтерского учета, перечень применяемых учетных регистров и другие основные аспекты ведения бухгалтерского учета; - порядок ведения учета основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, расчетных операций,	1

1	2	3
1	собственного капитала, финансовых результатов (порядок отражения в учете, регистры бухгалтерского учета)	1
1	4. Изучение основных экономических показателей работы организации, проведение анализа финансового состояния.	1
1	5. Выполнение индивидуального задания Подбор первичной документации, учетных регистров, бухгалтерской и статистической отчетности для формирования приложений по теме индивидуального задания. Проведение исследования по теме индивидуального задания.	1
1	6. Оформление отчета	1
	Итого	5

3. Информационно-методическая часть

3.1. Индивидуальное задание (примерные темы)

Индивидуальное задание выбирается студентом самостоятельно, исходя из тем исследований, проведенных в курсовых работах по дисциплинам «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности» и «Анализ хозяйственной деятельности в промышленности». На **одну** тему может записаться только **один** студент.

По согласованию с руководителем практики от кафедры название темы может быть скорректировано.

1. Учет и анализ инвестиционной недвижимости.
2. Учет и анализ лизинговых операций.
3. Учет и анализ денежных средств организации в национальной и иностранной валютах.
4. Учет и анализ уставного капитала.
5. Учетная политика организации и ее оптимизация.
6. Учет и анализ экспортно-импортных операций.
7. Учет и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг по внешнеэкономической деятельности.
8. Учет и анализ товарных операций на предприятиях торговли.
9. Учет и анализ издержек обращения на предприятиях торговли.
10. Учет и анализ торговой деятельности в организациях оптовой торговли.
11. Учет и анализ торговой деятельности в организациях розничной торговли.
12. Особенности учета и анализа деятельности строительной организации.
13. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по расчетным операциям (по согласованию с руководителем выделить отдельные объекты учета)
14. Особенности финансового и налогового учета, анализ инвестиционной деятельности организаций.
15. Учет и анализ финансовой деятельности организации.
16. Учет, исчисление и уплата налогов и сборов, включаемых в состав себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Учет, исчисление и уплата налогов и сборов, исчисляемых из выручки от реализации активов организации.
18. Учет и анализ краткосрочных финансовых вложений.
19. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений.
20. Учет, исчисление и уплата налога на добавленную стоимость.
21. Учет и анализ реализации продукции и товаров через фирменные магазины

- промышленных предприятий.
22. Учет и анализ косвенных затрат на производство продукции (работ, услуг).
 23. Учет и анализ затрат вспомогательного производства.
 24. Учет затрат, анализ себестоимости выпускаемой продукции и незавершенного производства
 25. Учет и анализ непроизводительных потерь.
 26. Учет расчетов по заработной плате. Анализ фонда заработной платы (или Анализ расходов, связанных с содержанием персонала).
 27. Учет и анализ основных средств.
 28. Учет и анализ затрат на восстановление основных средств.
 29. Учет и анализ нематериальных активов.
 30. Учет и анализ материалов (по согласованию с зав. кафедрой можно рассматривать отдельные объекты учета).
 31. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
 32. Учет и методика начисления отложенных налоговых активов и обязательств.
 33. Учет и анализ кредитных и заемных операций.
 34. Учет и анализ реализации продукции, товаров, работ, услуг.
 35. Учет и анализ доходов и расходов по финансовой и инвестиционной деятельности.
 36. Учет операций на забалансовых счетах.
 37. Учет и анализ готовой продукции и ее реализации.
 38. Учет и анализ доходов и расходов по текущей деятельности.
 39. Учет и анализ резервов организации.
 40. Особенности учета и анализа на предприятиях с иностранными инвестициями.
 41. Особенности учета и анализа акционерного капитала.
 42. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия.
 43. Учет затрат на производства, калькулирование и анализ себестоимости продукции при нормативном методе учета затрат.
 44. Учет затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при попередельном методе учета затрат.
 45. Учет затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции при позаказном методе учета затрат.
 46. Учет затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции в комплексных производствах.
 47. Учет и анализ операций по переработке давальческого сырья у переработчика.
 48. Учет и анализ операций по переработке давальческого сырья у давальца.
 49. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами и расчетов с персоналом по прочим операциям.
 50. Адаптация формирования учета финансовых результатов отечественными организациями в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО)
 51. Учет и анализ отходов производства.
 52. Учет и анализ обязательств.
 53. Учет и анализ обязательств при банкротстве организации.
 54. Учет и анализ ценных бумаг.
 55. Учет и анализ вложений в долгосрочные активы.
 56. Учет и анализ формирования и использования прибыли (только на прибыльном анализируемом предприятии).

3.2. Порядок подготовки письменного отчета

Практика завершается оформлением отчета в соответствии с требованиями ГОСТ, предъявляемыми к текстовым документам. При оформлении отчета о прохождении практики студент должен руководствоваться правилами оформления курсовых работ, изложенными в «Методических указаниях по выполнению курсового проектирования для студентов экономических специальностей», издания УО «Полоцкий государственный университет», 2007г.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 по ГОСТ 2.301 с одной стороны листа.

При выполнении отчета о прохождении практики должны быть установлены стандартные поля по СТБ 6.38:

левое - 30 мм;

правое - не менее 8 мм;

верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен одним из следующих способов (в соответствии с ГОСТ 2.105):

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) - шрифтом Times New Roman Суг черного цвета с высотой 14 пт, через интервал с множителем 1,1 (Меню формат / Абзац / междустрочный интервал / множитель 1,1);

- машинописным - четким шрифтом черного цвета с высотой не менее 2,5 мм, через полтора интервала;

- рукописным - чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой не менее 2,5 мм, черными чернилами (пастой, тушью).

Допускается (с разрешения кафедры) выполнение отчета рукописным способом – четким почерком черными чернилами (пастой, тушью)

Абзацы в тексте начинают отступом 15-17 мм, одинаковым по всему тексту.

При написании отчета о прохождении практики студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в отчете о прохождении практики. Ссылки на использованные литературные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте и помещаться в квадратные скобки.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте отчета, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в отчете.

Например: [14, с. 26, табл. 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер).

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также вопросы организации бухгалтерского учета, выводы и предложения о ходе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики структурно состоит из следующих частей:

- обложка-титульный лист (Приложение А);

- содержание;

- основной текст;

- список использованных источников;

- приложения.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 40-50 машинописных или 55-65 рукописных страниц. В указанное число страниц приложения не включаются.

В содержании последовательно перечисляют все заголовки отчета о прохождении практики: номера и заголовки разделов, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Содержание основной части отчета о прохождении практики представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание основной части отчета

№ п/п	Наименование и содержание раздела	Кол-во страниц
1	2	3
1.	Общая производственно-экономическая характеристика организации	5
2.	<p>Организация учетной работы в организации</p> <p>Рассказать об организации учетной работы в организации, раскрыв следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о бухгалтерии - учетная политика организации (формы бухгалтерского учета, рабочий план счетов, организация обработки и хранения документов) - раскрыть порядок ведения учета основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, расчетных операций, собственного капитала, финансовых результатов (характеристика и порядок заполнения первичной документации, порядок отражения в учете, регистры бухгалтерского учета) <p>Вопрос раскрывается сначала теоретически - как должен быть организован учет в соответствии с действующими нормативно-законодательными документами РБ, затем практически - как ведется учет в данной организации. Хозяйственные операции должны быть отражены в стоимостном выражении и подтверждаться регистрами бухгалтерского учета, представленными в приложении к отчету.</p> <p>В конце раздела делается вывод о соответствии учетной политики организации действующему законодательству и нормативным положениям по бухгалтерскому учету Республики Беларусь.</p>	20
3.	<p>Анализ основных экономических показателей работы и финансового состояния организации.</p> <p>За время прохождения практики студенты должны получить полное представление об экономикой деятельности и финансовом состоянии организации. Для этого студенты собирают материалы, характеризующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели развития коммерческой организации за 2 года - финансовое состояние организации. <p>По данному разделу необходимо заполнить таблицы, приведенные в Приложении Б и проанализировать данные этих таблиц. В таблицах следует подсчитать отклонения показателей за отчетный год от показателей базисного периода в абсолютном и относительном выражении.</p> <p>После каждой таблицы следует сформулировать выводы. Все формы отчетности, на основании которых проводится расчет показателей, должны быть представлены в приложении к отчету.</p> <p>В заключение данного раздела необходимо представить общий вывод о финансово-экономическом состоянии организации. Также следует предложить организационно-экономические мероприятия, освоение которых позволит повысить эффективность хозяйственной деятельности организации и укрепить ее финансовое положение.</p>	10

1	2	3
4.	<p>Индивидуальное задание</p> <p>А) Раскрыть бухгалтерский учет объекта, выбранного в соответствии с индивидуальным заданием, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика и порядок заполнения первичной документации по учету; - учетные регистры для отражения данных о наличии и движении объекта бухгалтерского учета под влиянием совершаемых хозяйственных операций; - корреспонденции счетов, отражающие основные хозяйственные операции по выбранному объекту учета. <p>Вопрос раскрывается сначала теоретически - как должен вестись учет в соответствии с действующими нормативно-законодательными документами РБ, затем практически - как ведется учет в данной организации.</p> <p>Хозяйственные операции должны быть отражены в стоимостном выражении и подтверждаться регистрами бухгалтерского учета, представленными в приложении к отчету.</p> <p>Б) Провести анализ выбранного в соответствии с индивидуальным заданием объекта бухгалтерского учета: рассчитать основные показатели, построить факторную модель и провести факторный анализ на основании фактических данных организации за предыдущие 2 года. Для полноты раскрытия вопроса в тексте могут быть использованы схемы, таблицы, диаграммы.</p>	10
	Итого	45

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации, на которые в отчете о прохождении практики приводятся ссылки. В список следует включать все изученные источники. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте отчета о прохождении практики. При оформлении использованных источников студент должен руководствоваться правилами оформления курсовых работ, изложенными в «Методических указаниях по выполнению курсового проектирования для студентов экономических специальностей», издания УО «Полоцкий государственный университет», 2007г.

В приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты раскрытия вопросов, изученных во время прохождения практики и отраженных в индивидуальном задании: инструкции, постановления, первичные документы бухгалтерского учета, учетные регистры и др. документы.

3.3. Подведение итогов практики

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики. В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и заверен печатью организации. Подпись руководителя практики от организации должна быть заверена отделом кадров.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. В отзыве руководитель дает оценку работы студента в соответствии с программой практики, указывает на соблюдение производственной дисциплины, способность к самостоятельной

работе, оценивает творческие и коммуникационные способности. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

Подготовленный студентом отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями, сшитый в папку-скоросшиватель или переплетенный передается руководителю практики от кафедры на проверку в течение 2 дней после окончания практики.

При оценке отчета учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и экономический).

Если же отчет о прохождении практики по заключению руководителя практики от кафедры является неудовлетворительным и подлежит переработке, то после исправления он представляется на повторную проверку.

Студент, получивший положительный отзыв по отчету, сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

На защите отчета по практике студент должен кратко изложить содержание отчета, дать исчерпывающие ответы на вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
"ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Факультет финансово-экономический
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
учетно-аналитической практики

на _____
(наименование предприятия)

в период с "___" по "___" _____ 20___ г.

Студента (ки) ФЭФ
4 курс, группа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры
бухгалтерского учета и аудита,
должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации, должность _____

(название организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Новополоцк 20___

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Таблица 3.1 - Основные показатели развития организации

Наименование показателей	Ед. изм.	Предыдущий год 20__	Отчетный год 20__	Отклонение	
				абсолют.	относит.
1	2	3	4	5	6
Объем производства продукции					
Запасы готовой продукции на конец отчетного периода к среднемесячному объему производства промышленной продукции					
Выручка от реализации продукции					
Объем экспорта					
Удельный вес экспорта в объеме реализованной продукции					
Себестоимость реализованной продукции					
в том числе:					
материальные затраты					
расходы на оплату труда					
отчисления на социальные нужды					
амортизация основных средств и нематериальных активов					
прочие затраты					
Индекс доли материальных затрат в затратах на производство продукции по основному виду деятельности					
Индекс себестоимости реализованной продукции на 1000 рублей реализованной продукции					
Материалоемкость произведенной продукции по основному виду деятельности					
Прибыль от реализации продукции					
Рентабельность реализованной продукции					
Сальдо доходов и расходов по инвестиционной деятельности					
Сальдо доходов и расходов по финансовой деятельности					
Прибыль до налогообложения					
Чистая прибыль					
Использование прибыли по направлениям (указать)					

Окончание таблицы 3.1

1	2	3	4	5	6
Остаток нераспределенной прибыли					
Кредиторская задолженность на конец отчетного периода					
в том числе просроченная кредиторская задолженность					
Удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общей сумме кредиторской задолженности					
Дебиторская задолженность на конец отчетного периода					
В том числе просроченная дебиторская задолженность					
Удельный вес просроченной дебиторской задолженности в общей сумме дебиторской задолженности					
Средства организации на отчетную дату					
в том числе:					
долгосрочные активы					
краткосрочные активы					
Численность работников в среднем за период					
Размер тарифной ставки 1-го разряда					
Среднемесячная заработная плата 1 работающего					
Производительность труда					
Индекс среднемесячной заработной платы к соответствующему периоду предыдущего года					
Индекс производительности труда к соответствующему периоду предыдущего года					
Инвестиции в основной капитал:					
в том числе:					
в создание основных средств, участвующих в предпринимательской деятельности					
Источники инвестиций в основной капитал					
в том числе:					
собственные средства					
заемные средства					
бюджетные средства					
прочие источники					

Таблица 3.2 – Оценка ликвидности организации

Показатели	Отчетный год		Отклонения
	На начало	На конец	
1. Коэффициент текущей ликвидности (отношение суммы текущих активов к сумме краткосрочных обязательств)			
2. Коэффициент промежуточной ликвидности (отношение суммы денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности к сумме краткосрочных обязательств)			
3. Коэффициент абсолютной ликвидности (отношение суммы денежных средств к сумме краткосрочных обязательств)			

Таблица 3.3 - Оценка финансовой устойчивости организации

Показатели	Отчетный год		Отклонения
	На начало	На конец	
1. Коэффициент собственности (соотношение собственного и заемного капитала)			
2. Коэффициент финансового левериджа (отношение заемного капитала к собственному)			
3. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (доля собственного капитала в валюте баланса)			
4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (отношение собственных оборотных средств к общей сумме оборотных активов)			
5. Коэффициент обеспеченности обязательств активами (отношение обязательств предприятия к валюте баланса)			

Таблица 3.4 – Оценка деловой активности организации

Показатели	Отчетный год		Отклонения
	На начало	На конец	
1. Рентабельность капитала (отношение общего финансового результата к среднегодовой стоимости капитала (активов))			
2. Рентабельность собственного капитала (отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала)			
3. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (отношение выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости оборотных активов)			
4. Коэффициент маневренности (доля собственного оборотного капитала в общей сумме собственного капитала)			

Таблица 3.5 – Оценка платежеспособности организации*

Коэффициенты	Нормативное значение	Отчетный год		Отклонение от норматива	
		На начало	На конец	На начало	На конец
Коэффициент текущей ликвидности (K1)					
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (K2)					
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (K3)					

* Расчет коэффициентов производится в соответствии с методикой, изложенной в Постановлении Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства экономики Республики Беларусь от 27.12.2011 № 140/206 (с изменениями) «Об утверждении Инструкции о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования».