

# Учреждение образования «Полоцкий государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Учреждение образования «Полоцкий  
государственный университет»

\_\_\_\_\_ Д.В. Дук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № УД - \_\_\_\_\_/уч.

## **ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для  
специальности:

1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

2015

Учебная программа составлена на основе Образовательного стандарта первой ступени высшего образования ОСВО 1- 25 01 08 – 2013 специальности 1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утверждённого и введённого в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 г. № 88 и учебного плана по специальности 1 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» регистрационный № 08 - 13/уч. ФЭФ

**Составитель:** Светлана Алексеевна Апенченко, старший преподаватель

**Рекомендована к утверждению:**

Кафедрой учета и аудита, логистики и менеджмента

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Методической комиссией финансово – экономического факультета

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Практический аудит» входит в цикл дисциплин специализации. Дисциплина «Практический аудит» является одной из основных в подготовке специалистов по контрольной (надзорной) и аудиторской деятельности для всех отраслей экономики Республики Беларусь.

В условиях рыночной экономики все более новые требования предъявляются к контролю и аудиту, что вызывает необходимость повышения его роли в системе управления.

Изучение дисциплины формирует у специалиста теоретические знания и практические навыки организации и ведения контрольной (надзорной) деятельности у субъектов хозяйствования в условиях рыночной экономики.

Изучение контрольной (надзорной) деятельности основывается на знаниях основ общетеоретических и общеэкономических дисциплин, необходимых для усвоения организации контрольной (надзорной) деятельности, в частности, экономической теории, основ информатики и вычислительной техники, производственной технологии, математики, а также дисциплины «Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа», «Бухгалтерский учет в промышленности», «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности», «Контроль и аудит».

**Целью дисциплины** является усвоение студентами законодательных документов о бухгалтерском финансовом учете, принципов его построения, порядка регистрации и документирования хозяйственной деятельности, организации бухгалтерского учета активов и пассивов субъектов хозяйствования и их изменений в процессе производственной деятельности, технологии обработки учетно-аналитической информации, проблем совершенствования учета с использованием международных принципов и стандартов.

**Основная задача дисциплины** — научить студентов правильно организовать и проводить контроль и аудит первичной, аналитической и синтетической бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством с использованием современных компьютерных технологий.

### **Общие цели подготовки специалиста:**

- формирование и развитие социально – профессиональной, практико – ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально – личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих отражение в бухгалтерском учете и отчетности фактов хозяйственной деятельности.

**Объекты профессиональной деятельности специалиста.** Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

- факты хозяйственной деятельности;
- первичные документы, юридические подтверждающие факты хозяйственной деятельности;
- активы, обязательства, капитал, доходы и расходы;
- расчетные и кредитные операции;
- учетные регистры информации на бумажных носителях и в компьютерных бухгалтерских системах;
- бухгалтерская, статистическая, налоговая, сводная отчетность;
- законодательные, нормативно – правовые акты, указания и инструкции в области бухгалтерского учета;
- отраслевые методические и инструктивные материалы.

### **Виды профессиональной деятельности специалиста:**

- учетно – аналитическая;
- инновационная;
- производственно – хозяйственная;
- консультационная,

- финансовая.

**Задачи профессиональной деятельности специалиста.** Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством с использованием современных компьютерных технологий;
- составление промежуточной и годовой отчетности субъектов хозяйствования.

**Методы (технологии) обучения.** При изучении дисциплины «Практический аудит» применяются следующие эффективные методики и технологии:

- технология проблемно-модульного обучения;
- технология учебно-исследовательской деятельности;
- коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференции, деловые игры, аукционы и другие методы активного обучения);
- рейтинговые технологии;
- информационные технологии в форме презентаций;
- тестирование без применения компьютерных технологий.

Все выше перечисленное свидетельствует о междисциплинарном подходе при проектировании учебной программы по дисциплине «Контроль и аудит».

Дисциплина «Практический аудит» способствует формированию специалиста в рамках академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Студент должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

- АК – 1. Владеть и применять на практике базовыми научно-теоретическими знаниями для решения теоретических и практических задач в области бухгалтерского учета;
- АК – 2 Владеть системным и сравнительным анализом законодательных норм, регулирующих сферу бухгалтерского учета;
- АК – 3. Владеть исследовательскими навыками решения проблем в области организации и методики бухгалтерского учета;
- АК – 4. Уметь работать самостоятельно, выдвигать новые идеи, новые продукты в области бухгалтерского учета;
- АК – 5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК – 6. Владеть междисциплинарным комплексным подходом при решении проблем, связанных с осуществлением функций бухгалтера - аналитика;
- АК – 7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером с использованием профессиональных пакетов прикладных программ;
- АК – 8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- АК – 9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей профессиональной деятельности.

Студент должен иметь следующие **социально - личностные компетенции**:

- СЛК – 1. Обладать качествами гражданственности;
- СЛК -2. Быть способным к социальному взаимодействию;
- СЛК – 3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК – 4. Владеть навыками здоровья сбережения;
- СЛК – 5. Быть способным к критике и самокритике;
- СЛК – 6. Уметь работать в команде;
- СЛК – 7. Знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и уметь следовать им.

Специалист (выпускник) должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** по видам деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

- ПК – 1. Использовать законы экономического развития в профессиональной деятельности. Согласовывать текущую работу с перспективными задачами и жизненно важными интересами развития национальной экономики, ее отраслей и сфер;

- ПК -2. Выявлять экономическую сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, уметь привлечь для их решения соответствующий финансово – аналитический инструментарий;

- ПК – 4. Владеть методами охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

- ПК – 5. Организовать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей;

- ПК – 6. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей. Вести переговоры, деловую корреспонденцию, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками, в том числе на иностранном языке.

**учетно-аналитическая деятельность:**

- ПК – 7. Владеть теоретическими основами и принципами организации бухгалтерского учета. Применять законодательные и нормативные правовые акты по вопросам учета и отчетности;

- ПК – 8. Владеть правилами заполнения и обработки бухгалтерских документов, навыками моделирования аналитической информации в системе двойной записи на счетах и в учетных регистрах с использованием компьютерных технологий;

- ПК – 9. Формировать и систематизировать учетно-аналитические и статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений в отчетности;

- ПК – 13. Разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации и законодательства.

**контрольно-ревизионная, аудиторская деятельность:**

- ПК -17. Применять на практике правила и методы составления и утверждения бухгалтерской отчетности;

- ПК – 18. Применять на практике методы обеспечения сохранности данных в условиях компьютерной обработки информации.

**производственно-хозяйственная деятельность:**

- ПК – 19. Владеть основами организации производственно-хозяйственной деятельности организации, включая: исследования и разработки, производство, маркетинг, формирование и использование ресурсов, продвижение товара;

- ПК -20. Разрабатывать, представлять и согласовывать документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т. п.), а также отчетную документацию по установленным формам.

**инновационная деятельность:**

- ПК – 23. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития бухгалтерского учета, инновационным проектам и решениям;

- ПК – 24. Определять цели инноваций в области бухгалтерского учета и способы их достижения;

- ПК – 25. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых инноваций в области бухгалтерского учета. Применять методы анализа и организации внедрения инноваций.

**консультационная деятельность:**

- ПК – 26. Работать с юридической литературой, гражданским, трудовым и бухгалтерским законодательством, анализировать и оценивать собранные данные;

- ПК -27. Осуществлять консультации по вопросам отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций и заполнению форм бухгалтерской отчетности в соответствии с требованием законодательства;

**финансовая деятельность:**

- ПК- 29. Осуществлять расчеты с банковскими и финансовыми (небанковскими) учреждениям, вести и систематизировать учетно – аналитическую документацию по движению денежных и финансовых потоков организации;

- ПК – 30. Формировать финансовые источники хозяйственной деятельности и осуществлять контроль их использования.

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

-теоретические вопросы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;  
-методики бухгалтерского учета долгосрочных активов, производственных запасов, готовой продукции (работ, услуг), денежных средств и расчетных операций, учета затрат и т.д.;

-порядок составления промежуточной и годовой отчетности;  
-методы контроля достоверности получаемой информации;  
-содержание организационных, технологических и методических аспектов учетной политики;

-бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую как информационную базу для комплексного анализа хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

- организовать и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

- ориентироваться свободно в плане счетов бухгалтерского учета;

- составлять первичные документы, учетные регистры;

- отражать операции на счетах бухгалтерского учета;

- принимать решения по предлагаемым ситуациям;

- составлять отчетность с использованием национальных стандартов учета.

**В результате изучения дисциплины студент должен владеть:**

-навыками самостоятельного применения методики бухгалтерского учета по отражению хозяйственных операций организаций;

-способами сбора необходимой бухгалтерской информации для решения аналитических и управленческих задач организаций;

-основными правилами составления бухгалтерской и статистической отчетности организаций.

**Структура содержания дисциплины. Методы (технологии) обучения.**

Учебная программа нового поколения, по дисциплине «Практический аудит» предназначена для руководства в своей деятельности преподавателям и студентам. Ее отличительными особенностями, по сравнению с предыдущим типом учебной программы, является: обновленное содержание, акцентуация на компетентном подходе в обучении, принцип междисциплинарного обучения, значительное усиление роли и доли самостоятельной работы студента, использование современных инновационных педагогических технологий, а именно: активные методы обучения, текущая аттестация.

В основу **структурирования содержания** учебной дисциплины положен принцип **модульного подхода**, который предполагает разбивку научно-теоретического материала на несколько учебных модулей, каждый из которых включает: лекционный материал, практические занятия, вопросы для самостоятельной подготовки и контроля знаний, тестовые задания, а также задачи, проблемные ситуации (занимающие основное место в методике преподавания).

В процессе преподавания дисциплины «Практический аудит» используются **информационные технологии**. По темам дисциплины разработаны презентации лекций с использованием средств **Microsoft Power Point**. При этом на слайдах в сжатой форме представлен основной материал тем курса.

Как было отмечено выше, по всем темам курса разработаны **тестовые задания**, позволяющие контролировать знания студентов по итогам изучения модулей дисциплины.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности по дисциплине «Практический аудит» используется **рейтинговая система оценки качества знаний**

В качестве **эффективных педагогических методов и технологий**, способствующих вовлечению студентов в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных задач следует выделить: **технологии проблемно-модульного обучения; технологию учебно-исследовательской деятельности; коммуникативные технологии, что выражается в проведении дискуссий, тренингов, конференций, деловой игры, аукционов и других форм и методов активного обучения студентов.**

Основная цель при разработке программы – предоставить информацию о бухгалтерском учете наиболее комплексно, в максимально структурированном виде, что в значительной степени позволит облегчить процесс его изучения. Путь к успешному овладению инструментарием современного бухгалтерского учета невозможен без изучения практического использования его приемов и методов. Поэтому практические занятия включают в себя конкретные ситуации, практикующие упражнения и домашние задания, распределенные по соответствующим модулям.

**Анализ конкретных ситуаций** позволяет студентам выработать умения и навыки, необходимые в практической деятельности, развивает у них аналитические способности, навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и разработки альтернативных решений. Работа с конкретной ситуацией включает:

- индивидуальный анализ ситуации;
- групповое обсуждение конкретной ситуации в аудитории с преподавателем.

При подготовке к анализу ситуации необходимо самостоятельное изучение соответствующей учебной, научной, справочной, методической литературы, данных периодических изданий и других источников информации.

**Практические задания** представляют собой ситуационные задачи, решение которых способствует закреплению пройденного материала, выполнению заданий индивидуально или в аудитории, развитию у студентов таких качеств, как решительность, творчество, умение строить эффективные межличностные и групповые отношения, слушать и слышать других, формулировать и выражать свои мысли и т. д.

Выполнение **домашних заданий** поможет развить навыки эффективной письменной коммуникации у студента. Вместе с тем для подготовки домашних заданий студент должен владеть теоретическим материалом, умениями и навыками, вырабатываемыми практическими заданиями.

Все перечисленное выше будет способствовать профессиональной реализации **компетентно - ориентированного подхода** при изучении дисциплины «Контроль и аудит», эффективности и качеству учебного процесса.

Учебная программа разработана для заочной формы получения высшего образования. Дисциплина «Практический аудит» изучается:

Курс: 5

Семестр: 10

Лекции: 12 ч

Практические (семинарские) занятия: 10 ч.

Всего аудиторных часов по дисциплине 22 ч.

Курсовая работа 5 курс 10 семестр

Всего по дисциплине - 184 ч

Экзамен: 10 семестр

Самостоятельная работа 162 часов

Зачетные единицы 3,5

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Диагностический инструментарий: для диагностики компетенций студентов «на выходе» из модуля и при итоговом оценивании используются педагогические тесты и тестовые задания, разноуровневые контрольные задания и т. д.

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов, тем и их содержание
<b>МОДУЛЬ 1. АУДИТ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ</b>
Аудит хозяйственных операций по учету долгосрочных активов: основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные активы, вложений в долгосрочные активы.
<b>МОДУЛЬ 2. АУДИТ ЗАПАСОВ</b>
Аудит материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте, аудит готовой продукции.
<b>МОДУЛЬ 3. АУДИТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>
Аудит кассовых операций, операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках, денежных средств в пути. <sup>9</sup>
<b>МОДУЛЬ 4. АУДИТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ</b>
Аудит долгосрочных финансовых вложений, аудит краткосрочных финансовых вложений
<b>МОДУЛЬ 5. АУДИТ РАСЧЕТОВ</b>
Аудит расчетов: с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками, по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам, с бюджетом, по социальному страхованию и обеспечению, с подотчетными лицами, с собственником имущества (учредителями, участниками), с филиалами, представительствами и иными обособленными подразделениями; с разными дебиторами и кредиторами., аудит правильности формирования и использования резервов по сомнительным долгам;
<b>МОДУЛЬ 6. АУДИТ РАСЧЕТОВ С РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА</b>
Проверка соблюдения действующего трудового законодательства, штатной дисциплины, тарификации и нормирования труда, правильности применения действующего Положения по оплате труда. Проверка правильности применения расчета заработной платы по видам выплат за отработанное время. Проверка правильности применения расчета заработной платы за неотработанное время. Проверка правильности удержаний из заработной платы.
<b>МОДУЛЬ 7. АУДИТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. АУДИТ ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ</b>
Аудит формирования выручки от реализации продукции, товаров, работ услуг по текущей деятельности. Аудит затрат на производство и реализацию продукции, товаров, работ и услуг. Аудит прочих доходов и расходов по текущей деятельности. Аудит прочих доходов и расходов (финансовая и инвестиционная деятельность).
<b>МОДУЛЬ 8. АУДИТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>
Аудит формирования финансового результата по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности
<b>МОДУЛЬ 9. АУДИТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА:</b>
Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и использованию резервного и добавочного капиталов. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
<b>МОДУЛЬ 10. АУДИТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ</b>
Аудит тождественности показателей аналитического и синтетического учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и достоверности начальных и сопоставимых данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит правильности раскрытия информации в пояснительной записке. Аудит влияния экологических факторов на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Анализ событий, произошедших после отчетной даты

## КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовую работу по дисциплине «Практический аудит» студенты выполняют в соответствии с учебным планом специальности 25-01-08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курсовая работа - одна из форм конкретной связи теоретической подготовки студентов с практикой работы организации (предприятия). При написании курсовой работы приобретается опыт работы с первоисточниками, умение находить в них главные положения, непосредственно относящиеся выполняемой работе, работать с документами и отчетными формами, обобщать полученные данные и делать на этой основе соответствующие выводы и рекомендации.

Целью выполнения предлагаемой курсовой работы является:

- закрепление, углубление, расширение и совершенствование теоретических знаний студента по данной дисциплине;
- овладение студентом навыками самостоятельной познавательной деятельности, выработка умения проводить содержательный анализ, формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать.

Выполнение курсовой работы систематизирует полученные теоретические знания по дисциплине «Практический аудит». В результате выполнения курсовой работы студент приобретает навыки по организации аудита, по планированию аудиторской деятельности, по методическим приемам документального и фактического контроля по ведению и заполнению документации по результатам проведенной проверки.

Курсовая работа включает в себя: подбор и изучение нормативных документов по теме исследования, теоретическое исследование по теме курсовой работы, описание методики проверки объекта учета по теме курсовой работы, документальное оформление результатов проведения аудита. Курсовая работа выполняется студентами заочной формы обучения, интегрированной со средним специальным (5 курса, 10 семестр), специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в процессе изучения дисциплины «Ревизия и аудит в промышленности».

В методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине «Практический аудит» для специальности 25-01-08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлены требования, предъявляемые к написанию курсовой работы, правила оформления работы, примерные планы курсовых работ, предлагаемая к использованию литература.

Курсовая работа считается выполненной, если:

- изучен и обобщен материал, имеющийся по данной теме в научной и учебной литературе, периодических изданиях;
- определена роль предмета исследования в экономической системе общества;

- выявлены и проанализированы на современном цифровом материале проблемы, присущие предмету исследования, обозначены тенденции развития исследуемых явлений, сделаны содержательные выводы по результатам анализа;

- высказаны обоснованные гипотезы по поводу перспективы развития предмета исследования, предложены и обоснованы некоторые способы решения выявленных проблем;

- раскрыта тема курсовой работы;

- работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Аудит хозяйственных операций по учету основных средств

Тема 2. Аудит хозяйственных операций по учету вложений в долгосрочные активы.

Тема 3. Аудит хозяйственных операций по учету затрат на восстановление основных средств.

Тема 4. Аудит хозяйственных операций по учету нематериальных активов

Тема 5. Аудит хозяйственных операций по учету инвестиционной недвижимости

Тема 6. Аудит хозяйственных операций по учету лизинговых и арендных операций

Тема 7. Аудит хозяйственных операций по учету запасов

Тема 8. Аудит хозяйственных операций по учету движения товаров

Тема 9. Аудит хозяйственных операций по учету материалов

Тема 10. Аудит хозяйственных операций по учету предметов, находящихся в обороте

Тема 11. Аудит хозяйственных операций по учету топлива и запасных частей

Тема 12. Аудит хозяйственных операций по учету готовой продукции товаров, работ, услуг (по выбору студента)

Тема 13. Аудит хозяйственных операций по учету хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе в национальной и иностранной валютах..

Тема 14. Аудит хозяйственных операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке.

Тема 15. Аудит хозяйственных операций по учету долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений

Тема 16. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги;

Тема 17. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками за реализованную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги.

Тема 18. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам;

Тема 19. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Тема 20. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Тема 21. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами;

Тема 22. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками);

Тема 23. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям

Тема 24. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 25. Аудит хозяйственных операций по учету расчетов с работниками организации по оплате труда

Тема 26. Аудит хозяйственных операций по учету формирования выручки от реализации продукции по текущей деятельности (по выбору студента - товаров, работ, услуг по текущей деятельности).

Тема 27. Аудит хозяйственных операций по учету затрат и калькулирования себестоимости продукции основного производства

Тема 28. Аудит хозяйственных операций по учету затрат и калькулирования себестоимости продукции вспомогательного производства

Тема 29. Аудит хозяйственных операций по учету общепроизводственных и общехозяйственных затрат и затрат на реализацию продукции

Тема 30. Аудит хозяйственных операций по учету издержек обращения в торговых организациях

Тема 31. Аудит хозяйственных операций по затрат в строительных организациях

Тема 32. Аудит хозяйственных операций по учету прочих доходов и расходов по текущей деятельности.

Тема 33. Аудит хозяйственных операций по учету прочих доходов и расходов (финансовая и инвестиционная деятельность).

Тема 34. Аудит формирования финансового результата по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности

Тема 35. Аудит хозяйственных операций по учету собственного капитала (резервного и добавочного капиталов, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 36. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.

Тема 37. Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности (тождественность показателей аналитического и синтетического учета, показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и достоверности начальных и сопоставимых данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности, правильности раскрытия информации в пояснительной записке, аудит влияния экологических факторов на бухгалтерскую (финансовую) отчетность и событий, произошедших после отчетной даты)

Тема 38. Аудит расчетов с бюджетом по налогам, исчисляемым из выручки

Тема 39. Аудит исчисления и уплаты налогов, исчисляемых из прибыли.

Тема 40. Аудит исчисления и уплаты налогов, включаемых в состав себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 41. Аудит импортных операций.

Тема 42. Аудит экспортных операций.

Тема 43. Аудит хозяйственных операций по учету деятельности торговых организаций и предприятий общественного питания

Тема 44. Аудит хозяйственных операций по учету деятельности автотранспортных предприятий

Тема 45. Аудит хозяйственных операций по учету деятельности строительных организаций

Тема 46. Аудит хозяйственных операций по учету реализации продукции и товаров через фирменные магазины промышленных предприятий.

Тема 47. Аудит хозяйственных операций по учету по переработке давальческого сырья (у переработчика и дavalьца).

Тема 48. Аудит правоустанавливающих документов, учетной политики и общего состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Тема 49 Аудит и его правовое регулирование (понятие, цели, задачи и виды аудиторской деятельности, аудитор и аудиторская организация, образование и квалификация аудитора, принципы и классификация аудита, национальные правила аудиторской деятельности).

Тема 50. Организация и технология проведения аудита (изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита, аудиторский риск и его оценка, существенность в аудите и ее связь с аудиторским риском, аудиторская выборка. планирование аудита, договор на проведение аудита и оказание аудиторских услуг, аудиторские доказательства и аудиторские процедуры, взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита, рабочая документация аудитора. информирование руководства аудируемого лица о результатах проведенного аудита, аудиторское заключение)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(Дневная форма получения высшего образования)**

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Управляемая (контролируемая) самостоятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Модуль 1. Аудит долгосрочных активов: Модуль 2. Аудит запасов</b>	2				Тестирование
	Аудит основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные активы, вложений в долгосрочные активы	2				
	Аудит материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте, аудит готовой продукции					
	<b>Задания для практических занятий (решение практических задач и тестирование)</b>		2			
по модулю 1. Аудит долгосрочных активов		2				
по модулю 2 Аудит запасов						
2	<b>Модуль 3. Аудит денежных средств: Модуль 4. Аудит финансовых вложений:</b>	2				
	Аудит денежных средств: Аудит кассовых операций, операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках, денежных средств в пути.	2				
	Аудит финансовых вложений: долгосрочных финансовых вложений, аудит краткосрочных финансовых вложений					
	<b>Задания для практических занятий (решение практических задач и тестирование):</b>		2			
Модуль 3 Аудит денежных средств						
Модуль 4 Аудит долгосрочных финансовых вложений		2				
3	<b>Модуль 5. Аудит расчетов</b>	2				
	Аудит расчетов: с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками, по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам, с бюджетом, по социальному страхованию и обеспечению, с подотчетными лицами, с собственником имущества (учредителями, участниками), с филиалами, представительствами и иными обособленными подразделениями; с разными дебиторами и кредиторами.	2				Тестирование
	<b>Задания для практических занятий (решение практических задач и тестирование):</b>		1			

	Модуль 5 Аудит расчетов		1			
4	<b>Модуль 6. Аудит расчетов с работниками организации по оплате труда</b>	1				Тестирование
	Проверка соблюдения действующего трудового законодательства, штатной дисциплины, тарификации и нормирования труда, правильности применения действующего Положения по оплате труда. Проверка правильности применения расчета заработной платы по видам выплат за отработанное время. Проверка правильности применения расчета заработной платы за неотработанное время. Проверка правильности удержаний из заработной платы.	1				
	<b>Задания для практических занятий (решение практических задач и тестирование:</b>		1			
	Модуль 6 Аудит расчетов с работниками организации по оплате труда		1			
5	<b>Модуль 7. Аудит доходов и расходов по текущей деятельности, аудит прочих доходов и расходов</b>	2				Тестирование
	Аудит формирования выручки от реализации продукции, товаров, работ услуг по текущей деятельности. Аудит затрат на производство и реализацию продукции, товаров, работ и услуг. Аудит прочих доходов и расходов по текущей деятельности. Аудит прочих доходов и расходов (финансовая и инвестиционная деятельность).	2				
	<b>Задания для практических занятий (решение практических задач и тестирование:</b>		1			
	Модуль 7 Аудит доходов и расходов по текущей деятельности, аудит прочих доходов и расходов		1			
6	<b>Модуль 8. Аудит финансовых результатов</b> <b>Модуль 9. Аудит собственного капитала</b>	2				Тестирование
	Аудит формирования финансового результата по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и использованию резервного и добавочного капиталов. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию	2				
	<b>Задания для практических занятий (решение практических задач и тестирование:</b>		2			
	Модуль 8. Аудит финансовых результатов Модуль 9. Аудит собственного капитала		2			

Модуль 10. Аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	1				
Аудит тождественности показателей аналитического и синтетического учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и достоверности начальных и сопоставимых данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит правильности раскрытия информации в пояснительной записке. Аудит влияния экологических факторов на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Анализ событий, произошедших после отчетной даты	1				Тестирование
Задания для практических занятий (решение практических задач и тестирование):		1			
Модуль 8. Аудит финансовых результатов Модуль 9. Аудит собственного капитала		1			
	<b>12</b>	<b>10</b>			

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ»  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 1-25 01 08  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»  
(заочной формы обучения интегрированной со средним специальным)**

1. Цели и задачи контроля хозяйственных операций по учету основных средств
2. Учетная политика, регламентирующая организацию учета основных средств и информационное обеспечение проведения проверки
3. Аудит наличия и сохранности основных средств
4. Аудит поступления, оценки и документальное оформление поступления основных средств
5. Аудит правильности начисления амортизации основных средств
6. Аудит переоценки основных средств организации
7. Аудит хозяйственных операций по восстановлению основных средств
8. Аудит выбытия основных средств, оценка при выбытии, документальное оформление и налогообложение при выбытии основных средств
9. Аудит правильности и законности ведения аналитического и синтетического бухгалтерского учета движения материалов
10. Аудит нематериальных активов
11. Аудит вложений в долгосрочные активы
12. Цели и направления проведения аудита хозяйственных операций по учету движения материалов
13. Учетная политика, регламентирующая организацию учета материалов и информационное обеспечение проведения проверки
14. Аудит сохранности и наличия материалов
15. Аудит хозяйственных операций по учету поступления материалов, их оценки при поступлении и документального оформления
16. Аудит хозяйственных операций по учету выбытия материалов, их оценки при их выбытии и документального оформления
17. Особенности аудита хозяйственных операций по учету отдельных видов материалов (горюче-смазочные материалы, тара и тарные материалы, отдельные предметы в составе средств в обороте(инвентарь, хозяйственные принадлежности, инструменты, специальная оснастка и специальная одежда), автошины и аккумуляторы))
18. Аудит правильности и законности ведения аналитического и синтетического бухгалтерского учета движения материалов
19. Общие вопросы проверки хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе
20. Аудит сохранности денежных средств в кассе организации;
21. Аудит соблюдения кассовой дисциплины;

22. Аудит правильности отражения кассовых операций на счетах бухгалтерского учета;
23. Цель задачи и информационное обеспечение проведения аудита хозяйственных операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках, учетная политика
24. Аудит хозяйственных операций по расчетным, валютным счетам
- ~~25.~~ Аудит хозяйственных операций специальным счетам в банках
26. Цель, задачи и информационное обеспечение аудита хозяйственных операций по учету финансовых вложений
27. Аудита хозяйственных операций по учету ценных бумаг
28. Аудит хозяйственных операций по учету вкладов в уставные капиталы других организаций
29. Аудит хозяйственных операций по учету финансовых вложений организации,
30. Цели, задачи и информационное обеспечение проверки хозяйственных операций по учету расчетных операций
31. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги;
32. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками за реализованную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги
33. Аудит расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам;
34. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и платежам
35. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
36. Аудит расчетов с подотчетными лицами;
37. Аудит расчетов с собственником имущества (учредителями, участниками);
38. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
39. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
40. Цель и задачи контроля хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда Информационное обеспечение проведения проверки
41. Предмет, объект и порядок проведения проверки хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда
42. Проверка наличия и правильности составления локальных нормативных правовых актов по оплате труда;
43. Проверка расчета заработной платы по видам выплат за отработанное время
44. Проверка правильности расчета заработной платы за неотработанное время
45. Проверка правильности расчета удержаний из заработной платы
46. Проверка ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда и депонированной зарплаты

47. Аудит формирования выручки от реализации продукции, товаров, работ услуг по текущей деятельности
48. Аудит затрат на производство и реализацию продукции, товаров, работ и услуг
49. Аудит прочих доходов и расходов по текущей деятельности
50. Аудит доходов и расходов по инвестиционной деятельности
51. Аудит доходов и расходов по финансовой деятельности
52. Цели, задачи и источники аудиторской проверки хозяйственных операций по формированию финансовых результатов деятельности организации Система внутреннего контроля проверяемой организации
53. Планирование проведения аудита хозяйственных операций по формированию финансовых результатов деятельности организации
54. Методика проверки хозяйственных операций по формированию финансовых результатов
55. Цели и задачи аудита формирования и использования собственного капитала и резервов, объекты проверки, источники информации для проведения проверки
56. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала
57. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и использованию резервного капитала
58. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
59. Цели, задачи и объекты аудита показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
60. Аудит тождественности показателей аналитического и синтетического учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и достоверности начальных и сопоставимых данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
61. Аудит правильности классификации долгосрочных и краткосрочных активов и обязательств аудируемого лица
62. Аудит правильности раскрытия информации в примечаниях к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
63. Анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
64. Оценка обоснованности подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности исходя из допущения о непрерывности деятельности аудируемого лица;
65. Оценка влияния экологических факторов на бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
66. Анализ событий, произошедших после отчетной даты

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

1. Общеобразовательный портал Полоцкого государственного университета. Материалы репозитория по дисциплине «Контроль и аудит», составитель старший преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» Полоцкого государственного университета Апенченко С.А..  
<http://elib.psu.by:8080 /community-list>
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 №218-3 (с учетом последующих изменений).
3. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3 (с учетом последующих изменений).
4. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) от 29.12.2009 № 71-3 (с изм. и допол. Законом Республики Беларусь от 31 декабря 2012 г. № 96-3).
5. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» № 57-3 от 12.07.2013г.
6. Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» № 56-3 от 12.07. 2013г.
7. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003 № 194-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3)
8. Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь
9. Указ Президента Республики Беларусь Республике Беларусь № 325 от 22 06 2010 года «О ведомственном контроле в Республике Беларусь» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2013 г. № 90
10. Указ Президента Республики Беларусь От 10 мая 2011 г. № 181 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования в области оплаты труда»
11. Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (в редакции Декрета Президента Республики Беларусь от 13 февраля 2012 г. № 1)
12. Директива Президента Республики Беларусь От 31 декабря 2010 г. № 4 «О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь»
13. Государственный стандарт Республики Беларусь стб 6.38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь сисМодуль организационно-распорядительной документации требования к оформлению

документов» от 2005-07-01, утв. постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 21 декабря 2004 г. № 69

14. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10 декабря 2013 г. № 80 «Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета»

15. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета»

16. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 102 «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов»

17. Постановление Министерства Финансов Республики Беларусь От 31 октября 2011 г. № 111 «Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187»

18. Инструкция по бухгалтерскому учету запасов, утв. постановлением Министерства финансов РБ от 12.11.2010 г. № 133.

19. Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств, утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 113.

20. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 104 «Об утверждении Рекомендаций по применению гибких систем оплаты труда в коммерческих организациях»

21. Постановление Правления Национального Банка Республики Беларусь От 29 марта 2011 г. № 107 «Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь»

22. Постановление Министерства Финансов Республики Беларусь от 30 января 2001 г. № 7 «Об установлении норм оплаты командировочных расходов при служебных командировках за границу» (в редакции постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 8 января 2013 г. № 1)

23. Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Минфина РБ от 30.04.2012 № 26
24. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 104 «Об утверждении Рекомендаций по применению гибких систем оплаты труда в коммерческих организациях».
25. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 12 апреля 2000 г. № 35 «Об утверждении Инструкции о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь» (с измен. и допл.)
26. Инструкции по бухгалтерскому учету нематериальных активов, утвержденной постановлением Минфина РБ от 30.04.2012 № 26
27. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 25.08.2003г. № 121 «События после отчетной даты»
28. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 28.12.2005г. № 168 «Инструкция по бухгалтерскому учету «Резервы, условные обязательства и условные активы»
29. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011г. № 113 «Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств»
- 30.

## **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

31. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Ревизия и аудит" для студентов специальности 25 01 08 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / ПГУ; Сост. С.А. Апенченко. - Новополоцк : ПГУ, 2005. - 295с.
32. Электронный вариант лекций по дисциплине «Ревизия и аудит»/ Медиатека 2013.
33. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия : учебник / Г. М. Пупко. - Минск : Кн. Дом, 2005. - 508 с. - Библиогр.: с. 503-504. - Утв. М-вом образования РБ в качестве учебника для студ. спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" учреждений, обеспеч. получ. высш. образования.
34. Ревизия и аудит : метод. указания к выполнению курсовой работы для студентов спец. 1-25 01 08 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" дневной и заочной форм обучения / ПГУ, каф. бух. учета и аудита; сост. С.А. Апенченко - Новополоцк : ПГУ, 2012. - 40 с.
35. Хмельницкий, В.А. Ревизия и аудит : учеб. комплекс / В. А. Хмельницкий. - Минск : Кн. Дом, 2005. - 479 с. - Библиогр. в конце каждой главы. - Доп. М-вом образования РБ в качестве учеб. пособия для студ. эконо. спец. вузов.
36. Лемеш, В.Н. Ревизия и аудит : пособие для студ. эконо. спец. высш. и сред. учеб. заведений: в 2 ч. Ч. 1 / В. Н. Лемеш. - Минск : Изд-во Гревцова, 2007. - 287 с. Лемеш, В.Н. Ревизия и аудит : пособие для студ.

эконом. спец. высш. и сред. спец. учеб. заведений: в 2 ч. Ч. 2 / В. Н. Лемеш. - Минск : Изд-во Гревцова, 2008. - 383 с.

37. Акулич, Ю.И. Ревизия и аудит : практикум / Ю. И. Акулич. - Минск : Современ. шк., 2011. - 201 с.

38. Павлович, Т.П. Ревизия и аудит : ответы на экзаменационные вопросы : учеб. пособие / Т. П. Павлович, Е. Г. Павлович. - Минск : ТетраСистемс, 2009. - 335 с. - Библиогр.: с. 227-228.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

39. Шидловская, М.С. Финансовый Аудит и аудит : Учеб. пособие / М. С. Шидловская. - Мн. : Выш. шк., 2001. - 495с.

40. Фридман, П. Аудит: Аудит затрат и финансовых результатов при анализе качества продукции / П. Фридман. - М. : АУДИТ, 1994. - 286с. - (ЮНИТИ). - 5880-00.

41. Хмельницкий, В.А. Аудит и аудит : экспресс-курс / В. А. Хмельницкий, Т. А. Гринь. - Минск : Современ. шк., 2006. - 240 с.

42. Арене Э.А., Лоббек Дж К. Аудит: пер с англ. М.А. Терехова и А.А.Терехова. М.: Финансы и статистика, 1995.- 568 с.

43. Завилейский Г.Г., Янушкевич И.Р. Аудиторская организация, аудитор-предприниматель: порядок создания, регистрация и организация деятельности. Мн.: ПКФ Экаунт, 1994.-64 с.

44. Кармайкл Д.Р. Бенис М. Стандарты и нормы аудита. Пер с англ. М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995.- 527 с.

45. Богатая И.Н., Хаханова Н.Н. Аудит. Серия « Высшее образование». – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 608 с.

46. Камышанов П.И. Аудит: стандарты и практика. М., Элиста: АПП Джангар», 2002. – 376 с.

Мельник И.В., Пантелеев А.С., Звездин АЛ. Ревизия и Аудит : / под ред. проф. Мельник И.В., - М. ; ИД ФБК – ПРЕСС, 2005. – 520с.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ  
ДИСЦИПЛИНАМИ И ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, изучение которой связано с дисциплиной учебной программы	Кафедра, обеспечивающая изучение этой дисциплины. Выпускающая кафедра.	Предложения кафедры об изменениях в содержании рабочей программы	Принятое решение кафедрой, разработавшей учебную программу ( № протокола, дата)
Бухгалтерская отчетность	кафедры учета и аудита, логистики и менеджмента	Нет	
Бухгалтерский учет	кафедры учета и аудита, логистики и менеджмента	Нет	
АХД	кафедры учета и аудита, логистики и менеджмента	Нет	
Статистическая отчетность	кафедры учета и аудита, логистики и менеджмента	Нет	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ»  
НА 20 /20 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Дополнения и изменения	Основания

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита, логистики и менеджмента

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующая кафедрой учета и аудита,  
логистики и менеджмента к.э.н.

Малей Е.Б.

\_\_\_\_\_  
(степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета  
К.э.н., доцент

Лавриненко А.Р.

\_\_\_\_\_  
(степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)