

Учреждение образования

«Полоцкий государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Учреждения образования «Полоцкий
государственный университет»

_____ Д.В. Дук

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № УД - _____/уч.

ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРЕДПРИЯТИИ)

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для
специальности:

1–26 02 05 «Логистика»

Учебная программа составлена на основе Образовательного стандарта первой ступени высшего образования ОСВО 1-26 02 05-2013 специальности 1–26 02 05 «Логистика», утверждённого и введённого в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 г. № 88 и учебного плана по специальности 1 26 02 05 «Логистика» регистрационный № № 62 - 13/ уч. з. ФЭФ.

Составитель: Олег Владимирович Додонов, старший преподаватель, к.э.н., с.н.с.

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой учета и аудита, логистики и менеджмента

Протокол № __ от « __ » _____ 201 года

Методической комиссией финансово – экономического факультета

Протокол № __ от « __ » ____ 201 года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Планирование в организации (на предприятии) является одной из специальных учебных дисциплин (компонент учреждения высшего образования) рабочего учебного плана по специальности 1 – 26 02 05 «Логистика». Она обеспечивает фундаментальную подготовку студентов по вопросам формирования логистических систем, управления цепями поставок.

Изучение дисциплины способствует выполнению требований образовательного стандарта по специальности 1 – 26 02 05, и общегосударственного классификатора Республики Беларусь "Специальности и квалификации" ОКРБ 011-2009 для выпускников по специальности "Логистика" при подготовке логистиков-экономистов.

Рассматривая планирование в организации (на предприятии) как непрерывный процесс, направленный на достижение целей предприятия – с одной стороны, и как функцию менеджмента – с другой, становится очевидным многоотраслевое и разностороннее назначение дисциплины «Планирование в организации (на предприятии)».

Изучение данной дисциплины дополняет перечень специализированных дисциплин специальности 1-26 02 05, таких, как «Экономика предприятия (организации)», «Логистика и управление цепями поставок», «Закупочная логистика», «Распределительная логистика». Дисциплина является необходимой для формирования у студентов навыков планового развития и деятельности предприятия.

Знания в области планирование в организации (на предприятии) являются необходимыми для усвоения как пройденного курса студентами по всем экономическим дисциплинам, так и будущих.

Целью дисциплины является обеспечение студентов знаниями, характеризующими тенденции, закономерности развития, основы организации процесса планирования на предприятии, а так же изучение систем, видов и методов планирования, факторов, влияющих на формирование и реализацию планов, расчетов показателей, характеризующих деятельность предприятий.

Основная задача дисциплины — научить студентов рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие все аспекты деятельности предприятия, в соответствии с действующими нормативно-правовыми нормами.

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование личности специалиста, основной миссией которого является внедрение логистической концепции управления в экономике;
- формирование и развитие навыков реализации логистической концепции управления организацией;
- развитие нестандартного мышления, ориентированного на принятие оптимальных логистических решений в условиях динамично меняющейся конъюнктуры рынка;
- выработка инновационного стиля мышления.

Объекты профессиональной деятельности специалиста. Объектами профессиональной деятельности специалиста при изучении дисциплины «Планирование в организации (на предприятии)» являются отношения, складывающиеся в процессе организационно-управленческой, планово-экономической и других видов деятельности, связанных с товародвижением.

Виды профессиональной деятельности специалиста:

- организационно-управленческая;

- расчетно-проектная;
- планово-экономическая;
- информационно-аналитическая;
- инновационная.

Задачи профессиональной деятельности специалиста. Специалист (логистик-экономист) должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- применение современных концепций и технологий построения логистических систем и цепей поставок;
- составление логистических прогнозов, планов и проектов;
- проведение работ по проектированию логистических систем (подсистем) и внедрению их в организациях;
- оценка, планирование, учет и анализ логистических затрат;
- оптимизация ресурсов в логистических системах на микро-, мезо- и макроуровнях и цепях поставок;
- выбор организационной структуры управления логистикой в организации;
- моделирование логистических бизнес-процессов в цепях поставок;
- контроль результативности и эффективности логистических решений;
- управление логистическими функциями и операциями в структурных подразделениях организации и цепях поставок;
- поддержка логистических решений с помощью информационных систем и технологий;
- повышение качества логистического сервиса;
- рационализация финансовых потоков в логистических системах;
- межфункциональная и межорганизационная логистическая координация.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ и формирование практических навыков выполнения расчетов в планировании деятельности организации (предприятия);
- формирование навыков принятия рациональных решений при планировании деятельности организации (предприятия);
- ознакомление с зарубежным и отечественным опытом эффективного планирования.

Методы (технологии) обучения. При изучении дисциплины «Планирование в организации (на предприятии)» применяются следующие методики и технологии:

- технология учебно-исследовательской деятельности,
- коммуникативные технологии (дискуссия, доклады, деловые игры и другие методы активного обучения),
- информационные технологии в форме презентаций,
- тестирование без применения компьютерных технологий,
- решение тематических задач.

Практические упражнения представляют собой задания определенного типа, предназначенные для закрепления пройденного материала. Выполнение упражнений способствует, во-первых, закреплению пройденного материала, во-вторых, изучению методик расчета и использования различных показателей, в-третьих, развитию у студентов творческого подхода к разрешению различного рода проблем, возникающих в ходе изучения дисциплины на примере конкретных практических ситуаций.

Дисциплина «Планирование в организации (на предприятии)» способствует формированию специалиста в рамках академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

К таким компетенциям относятся:

Академические компетенции.

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Социально-личностные компетенции.

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

Профессиональные компетенции.

Специалист должен быть способен:

организационно-управленческая деятельность:

- ПК-1. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.
- ПК-2. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.
- ПК-3. Анализировать и оценивать собранные данные.
- ПК-4. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.
- ПК-5. Готовить доклады, материалы к презентациям.
- ПК-6. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.
- ПК-7. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

расчетно-проектная деятельность:

- ПК-9. Собирать и анализировать исходную информацию для проведения проектной деятельности в различных функциональных областях логистики.
- ПК-10. Описывать и анализировать существующие логистические бизнес-процессы и разрабатывать модели перспективных логистических бизнес-процессов организаций.
- ПК-11. Рассчитывать и оптимизировать параметры логистических бизнес-процессов организации.
- ПК-12. Разрабатывать предложения по оптимизации систем поддержки-принятия логистических решений и информационной поддержки логистики организации.
- ПК-13. Обосновывать инвестиционные и инновационные проекты в области логистического управления.

планово-экономическая деятельность:

- ПК-14. Разрабатывать планы и прогнозы закупок.
- ПК-15. Принимать участие в планировании производства продукции.
- ПК-16. Разрабатывать и обосновывать мероприятия по сокращению производственного цикла и оптимизации затрат на производство.
- ПК-17. Планировать объемы запасов, необходимых для непрерывного производства в увязке с затратами на их хранение и обслуживание.

-ПК-18. Планировать складскую деятельность в части определения видов и количества складского оборудования, затрат на складскую деятельность, оценки эффективности использования складов.

-ПК-19. Обосновывать выбор каналов распределения продукции и оценивать их эффективность.

-ПК-20. Осуществлять выбор оптимальных видов перевозок и транспортно-технологических схем доставки грузов.

-ПК-21. Оценивать и планировать затраты на пред- и послепродажный сервис продукции, экономически обосновывать мероприятия по улучшению обслуживания покупателей.

-ПК-22. Оптимизировать объем денежных средств и рационализировать финансовые потоки в логистических системах.

информационно-аналитическая деятельность:

-ПК-23. Проводить исследования различных функциональных областей логистики и цепей поставок, анализировать результаты и использовать их при реализации логистической концепции управления в организации.

-ПК-24. Формировать и постоянно актуализировать информационно-аналитическую базу организации с использованием современных средств и методов обработки данных.

-ПК-25. Использовать глобальные информационные ресурсы для решения логистических задач.

инновационная деятельность:

-ПК-26. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям

-ПК-27. Определять цели инноваций и способы их достижения.

-ПК-28. Работать с научной, технической и патентной литературой.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

назначение и функции планирования в управлении, понятие, задачи, основные принципы и методы планирования, плановые расчеты и показатели;

определение и сущность основных систем, видов и методов планирования;

современные требования к системам планирования;

планирование потенциала предприятия, планирование производства и сбыта продукции, планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия;

планирование издержек и результатов, финансовое планирование, организацию планирования на предприятии, использование программных продуктов.

уметь:

разрабатывать планы развития организации (предприятия) и осуществлять расчеты основных разделов плана;

проводить технико-экономические расчеты по всем уровням управления организации (предприятия) участок-цех-завод;

применять методики для расчета эффективности принятых к внедрению организационно-технических мероприятий.

анализировать системы планирования на предприятии с точки зрения их соответствия современным требованиям;

оценить эффективность действующей на предприятии системы планирования;

разрабатывать и корректировать планы предприятия на стадии их практической реализации;

принимать оптимальные плановые решения.

владеть:

- принципами составления бизнес-плана и отчетной документации;

- основными методиками планирования.

Структура содержания дисциплины. Методы (технологии) обучения.

Учебная программа по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)» предназначена для руководства в своей деятельности преподавателям и студентам. Ее отличительными особенностями, по сравнению с предыдущим типом учебной программы, является: полное соответствие стандарту первой ступени высшего образования ОСВО 1- 26 02 05 специальности 1–26 02 05 «Логистика» в части содержания и разработки основных разделов; ориентация на компетенции студентов данной специальности; усиление роли самостоятельной работы студента, использование современных инновационных педагогических технологий, разработка методических рекомендаций по выполнению курсовой работы с учетом всех тем лекционного материала. Управляемая самостоятельная работа студента по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)» предусматривает:

- внеаудиторное изучение отдельных разделов и тем для заочной формы обучения;
- проведение учебных занятий в форме деловой игры для дневной и заочной форм обучения;
- проведение индивидуальных консультаций, включенных в расписание;
- УСР (проведение дополнительных текущих и индивидуальных консультаций для дневной и заочной форм обучения, согласно графикам, составленным на кафедре);
- проведение учебных занятий с применением активных форм и методов обучения;
- проведение практических занятий, направленных не только на закрепление теоретического курса, но и на решение задач.

При самостоятельном изучении разделов и тем студент должен использовать разработанный конспект лекций, материалы репозитория по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)» (общеобразовательный портал Полоцкого государственного университета).

В основу структурирования содержания учебной дисциплины на дневном отделении положен принцип модульного подхода, который предполагает разбивку научно-теоретического материала на несколько учебных модулей (3 Раздела), каждый из которых включает: лекционный материал, практические занятия, вопросы для самостоятельной подготовки и контроля знаний, тестовые задания, а также задачи, проблемные ситуации (занимающие основное место в методике преподавания).

Преподавание дисциплины «Планирование в организации (на предприятии)» предполагает использование информационных технологий. По темам дисциплины разработаны презентации лекций с использованием современных компьютерных программ (в т.ч. Microsoft Power Point).

После теоретического и практического курса каждого раздела на дневном отделении предусмотрены точки для «среза» знаний студентов с применением письменных контрольных и проведения публичных защит (МК 1 и 2), и тестирования (МК 3). Для заочного отделения – публичные защиты рефератов и итоговый зачет.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)» на дневном отделении используется *рейтинговая система оценки качества знаний* (Приложения 1,2), соответствующая Положению «О рейтинговой системе оценки знаний и компетенций студентов», утвержденном Приказом ректора УО «Полоцкий государственный университет» от 06.06.2014 № 294 (в редакции, утвержденной приказом 17.11.2014 № 605).

В качестве *эффективных педагогических методов и технологий*, способствующих обучению студентов, применяются: технология учебно-исследовательской деятельности, коммуникативные технологии (дискуссия, доклады, деловые игры и другие методы активного обучения), информационные технологии в форме презентаций, тестирование без применения компьютерных технологий, а также решение тематических задач.

Практические упражнения представляют собой задания определенного типа, предназначенные для закрепления пройденного материала. Выполнение упражнений способствует:

- во-первых, закреплению пройденного материала;
- во-вторых, изучению методик расчета и использования различных показателей;
- в-третьих, развитию у студентов творческого подхода к разрешению различного рода проблем, возникающих в ходе изучения дисциплины на примере конкретных практических ситуаций.

Для студентов будут составляться задания, способствующие развитию у них навыков эффективной письменной коммуникации. Для их выполнения студент должен владеть теоретическим материалом, умениями и навыками, вырабатываемыми практическими заданиями.

Для мониторинга качества изучения дисциплины и диагностики компетенции студентов используются современные педагогические формы текущей работы.

Перечисленное выше будет способствовать профессиональной реализации компетентно - ориентированного подхода при изучении дисциплины «Планирование в организации (на предприятии)», повышению эффективности и качества учебного процесса.

Учебная программа разработана для дневной и заочной форм получения высшего образования. Дисциплина «Планирование в организации (на предприятии)» изучается:

Дневная - Курс 2 Семестр 3 / Заочная – Курс 3 Семестр 6

Лекции: 36 ч / 10 ч

Практические (семинарские) занятия: 36 ч / 10 ч

Всего аудиторных часов по дисциплине 72 ч / 20 ч

Самостоятельная работа - 6 ч / 84 ч

Всего по дисциплине - 114 ч / 114ч

Зачет: 3 семестр / 6 семестр

Содержание учебного материала

Диагностический инструментарий: для диагностики компетенций студентов «на выходе» из модуля и при итоговом оценивании используются разноуровневые контрольные задания и т. д. Для оценки уровня знаний тематика курса разбивается на 3 модуля – первый включает в себя раздел 1, второй – раздел 2, третий – разделы 3 и 4 в соответствии с содержанием дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов, тем и их содержание
Модуль 1.
Раздел 1 «Основные понятия и содержание планирования в организации»
1. Организация как объект исследований Понятие и признаки организации. Законы организации. Жизненный цикл организаций. Виды организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций.
2. Теоретические основы планирования в организации Сущность, типы, процесс планирования в организации. «Планирование» - как функция менеджмента. Виды и уровни планирования. Этапы развития планирования как вида деятельности и принципы планирования. Средства и методы планирования в организации.
3. Средства и методы обоснования плановых решений Процесс и методы принятия решений в организации. Условия эффективности принимаемых решений в организации. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые методы обоснования рациональных решений.
4. Нормативная база планирования Показатели нормативной базы планирования. Формирование системы нормативной базы планирования. Улучшение нормативной базы планирования.
Модуль 2.
Раздел 2 «Основы стратегического планирования в организации»
5. Сущность стратегического планирования в организации Понятие стратегии и процесс ее формирования. Виды стратегий. Характеристика процесса стратегического планирования. Методы стратегического анализа.
6. Целеполагание как этап стратегического планирования в организации Миссия организации. Понятие и сущность цели организации. Система целей организации. Управление по целям.
7. Организация стратегического планирования Анализ внутренней и внешней среды организации. Разработка и выбор варианта стратегии. Организация процесса стратегического планирования и прогнозирования.
8. Бизнес-планирование в организации Сущность и понятие бизнес-планирования. Назначение, цели и функции бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана. Структура и содержание бизнес-плана.

Модуль 3. Раздел 3 «Тактическое планирование общих и результирующих показателей организации»
9. Основы тактического планирования Сущность тактического планирования. Принципы и методы тактического планирования.
10. Планирование производства и реализации продукции Содержание и задачи оперативно-производственного планирования Агрегатное планирование. Планирование единичного производства. Оперативно-производственное планирование серийного производства. Процесс разработка Плана производства с учетом планирования производственной мощности и реализации продукции.
11. Планирование материально-технического обеспечения производства Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Методики планирования потребности в топливе и энергии. Методики планирования запасов материальных ресурсов. «Выталкивающие» и «вытягивающие» системы поставок.
12. Финансовое планирование Сущность финансового планирования. Содержание и виды финансового плана. Процесс разработки финансового плана.
13. Планирование персонала и производительности труда Планирование численности промышленно-производственного персонала и баланса рабочего времени. Планирование численности руководителей и специалистов предприятия по функциям управления. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров. Планирование повышения производительности труда.
Раздел 4. «Тактическое планирование показателей, влияющих на совокупную производительность»
14. Сущность совокупной производительности Обоснование категории «совокупная производительность». Концепции совокупной производительности. Совокупная производительность как основа планирования расходов на оплату труда и эффективности производства.
15. Планирование фонда оплаты труда и заработной платы Сущность заработной платы как экономической категории и зависимость ее размера от совокупной производительности. Зависимость оплаты труда от продуктивности и рационального использования ресурсов. Методика планирование фонда заработной платы традиционным способом. Методика планирование ФОТ на основе совокупной производительности. Планирование заработной платы на основе совокупной производительности.
16. Планирование инноваций Сущность инноваций. Планирование финансового обеспечения инновационной деятельности в организации. Планирование экономической эффективности инновационных проектов. Планирование инновационного кадрового потенциала.
17. Планирование развития предприятия Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на

предприятии.

Оценка технико-организационного уровня производства.

Источники возникновения и расчёт экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий.

Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по научной организации труда (НОТ).

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(2 курс, дневное отделение)**

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП	
1	2	3	4	5	6	7
I	Модуль 1.					
1	Раздел «Основные понятия и содержание планирования в организации»					
1	Организация как объект исследований					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
1.1	Понятие и признаки организации.					
1.2	Законы организации.					
1.3	Жизненный цикл организаций.					
1.4	Виды организаций.					
1.5	Внутренняя и внешняя среда организаций.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос по темам 1.1-1.4; практические ситуации по теме 1.5
	Анализ факторов внутренней и внешней среды организаций.					
2.	Теоретические основы планирования в организации					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
2.1	Сущность, типы, процесс планирования в организации.					
2.2	«Планирование» - как функция менеджмента. Виды и уровни планирования.					
2.3	Этапы развития планирования как вида деятельности и принципы планирования.					
2.4	Средства и методы планирования в организации.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос по темам 2.1-2.3; практические ситуации по теме 2.4
	Рассмотрение практических ситуаций по применению средств и методов планирования на предприятии.					
3.	Средства и методы обоснования плановых решений					

1	2	3	4	5	6	7
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
3.1	Процесс и методы принятия решений в организации.					
3.2	Условия эффективности принимаемых решений в организации.					
3.3	Традиционные методы принятия плановых решений.					
3.4	Новые методы обоснования рациональных решений.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос по темам; решение задач по темам 3.2, 3.4
	Устный опрос; решение задач по эффективности и рациональности принимаемых решений в организации					
4.	Нормативная база планирования	2				
4.1	Показатели нормативной базы планирования.					
4.2	Формирование системы нормативной базы планирования.					
4.3	Улучшение нормативной базы планирования.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос по темам; решение задач и рассмотрение практических ситуаций по теме 4.1
	Устный опрос; решение задач по анализу показателей нормативной базы планирования					
	УСР (подготовка к письменной контрольной)				1	
	УСР (письменный опрос МК1)				1	письменная контрольная
П.	Модуль 2.					
2	Раздел «Основы стратегического планирования в организации»					
5.	Сущность стратегического планирования в организации					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
5.1	Понятие стратегии и процесс ее формирования.					
5.2	Виды стратегий.					
5.3	Характеристика процесса стратегического планирования.					
5.4	Методы стратегического анализа.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос; решение задач и рассмотрение практических ситуаций по темам 5.2, 5.4
	Устный опрос по темам; Анализ практических ситуаций по выбору варианта стратегии и стратегическому анализу.					

1	2	3	4	5	6	7
6.	Целеполагание как этап стратегического планирования в организации УЭ-1 Лекционный материал	2				
6.1	Миссия организации.					Устный опрос по темам 6.1-6.4; рассмотрение практической ситуации построения «дерева целей»
6.2	Понятие и сущность цели организации.					
6.3	Система целей организации.					
6.4	Управление по целям.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий Построение «дерева целей» для предприятия		2			
7.	Организация стратегического планирования УЭ-1 Лекционный материал	2				
7.1	Анализ внутренней и внешней среды организации.					Решение задач и рассмотрение практических ситуаций по п. 7.1 и 7.2; устный опрос по п. 7.3
7.2	Разработка и выбор варианта стратегии.					
7.3	Организация процесса стратегического планирования и прогнозирования.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			
7.1	Практические ситуации анализа среды предприятия.					
7.2	Решение алгоритма разработки стратегии.					
8.	Бизнес-планирование в организации УЭ-1 Лекционный материал	2				
8.1	Сущность и понятие бизнес-планирования.					Семинар (защита проектов экспертиз бизнес-планов); письменная контрольная
8.2	Назначение, цели и функции бизнес-плана.					
8.3	Порядок разработки бизнес-плана.					
8.4	Структура и содержание бизнес-плана.					
7	УЭ-2 Задания для практических занятий Устный опрос по темам 8.1, 8.2		2			
8.3	Решение алгоритма разработки бизнес-плана.					
8.4	Экспертиза бизнес-планов различных предприятий					
	УСР (инд. консультации)				1	
	УСР (проведение семинара по экспертизам бизнес-планов)				2	
	УСР (письменный опрос МК 2)				1	

1	2	3	4	5	6	7
III.	Модуль 3.					
3.	Раздел «Тактическое планирование общих и результирующих показателей организации»					
9.	Основы тактического планирования					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
9.1	Сущность тактического планирования.					
9.2	Принципы и методы тактического планирования.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос
	Устный опрос по теме					
10.	Планирование производства и реализации продукции					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
10.1	Содержание и задачи оперативно-производственного планирования.					Устный опрос
10.2	Агрегатное планирование.					
10.3	Планирование единичного производства.					
10.4	Оперативно-производственное планирование серийного производства.					
10.5	Процесс разработка Плана производства с учетом планирования производственной мощности и реализации продукции.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			
10.1	Устный опрос.					Устный опрос;
10.2						решение задач
10.3	Решение задач по планированию					защита
10.4	производства					разработанного
10.5	Решение алгоритма по разработке Плана производства на примере конкретного предприятия					плана производства на примере предприятия
11.	Планирование материально-технического обеспечения производства					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
11.1	Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.					
11.2	Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах.					

1	2	3	4	5	6	7
113	Методики планирования потребности в топливе и энергии.					
114	Методики планирования запасов материальных ресурсов.					
115	«Выталкивающие» и «вытягивающие» системы поставок. УЭ-2 Задания для практических занятий		2			
11.1	Устный опрос					Устный опрос; решение задач
115						
112	Решение задач по определению					
113	потребности предприятия в					
114	различных видах ресурсов.					
	12. Финансовое планирование					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
121	Сущность финансового планирования.					
122	Содержание и виды финансового плана.					
123	Процесс разработки финансового плана. УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос, решение задач, презентация студентами финансовых планов на конкретном примере
121	Устный опрос.					
122						
123	Решение алгоритма по разработке финансового плана.					
	13. Планирование персонала и производительности труда					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
131	Планирование численности промышленно-производственного персонала и баланса рабочего времени.					
132	Планирование численности руководителей и специалистов предприятия по функциям управления.					
133	Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров.					
134	Планирование повышения производительности труда. УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос по всем параграфам темы; решение задач
	Рассмотрение конкретных практических ситуаций по всем параграфам темы					
4	Раздел «Тактическое планирование показателей, влияющих на совокупную производительность»					

1	2	3	4	5	6	7
14.	Сущность совокупной производительности					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
14.1	Обоснование категории «совокупная производительность».					
14.2	Концепции совокупной производительности.					
14.3	Совокупная производительность как основа планирования расходов на оплату труда и эффективности производства.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос по п. 14.1, 14.2 темы; решение задач по п. 14.3
	Устный опрос по темам; Решение алгоритма по п. 14.3					
15.	Планирование фонда оплаты труда и заработной платы					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
15.1	Сущность заработной платы как экономической категории и зависимость ее размера от совокупной производительности.					
15.2	Зависимость оплаты труда от продуктивности и рационального использования ресурсов.					
15.3	Методика планирование фонда заработной платы традиционным способом.					
15.4	Методика планирование ФОТ на основе совокупной производительности.					
15.5	Планирование заработной платы на основе совокупной производительности.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий		2			Устный опрос; решение задач по теме
	Устный опрос и решение задач по всем параграфам темы Решение алгоритма по п. 14.3					
16.	Планирование инноваций					
	УЭ-1 Лекционный материал	2				
16.1	Сущность инноваций.					
16.2	Планирование финансового обеспечения инновационной деятельности в организации.					
16.3	Планирование экономической эффективности инновационных проектов.					
16.4	Планирование инновационного кадрового потенциала.					

1	2	3	4	5	6	7
17.	УЭ-2 Задания для практических занятий Устный опрос по п. 16.1; решение задач и рассмотрение практических ситуаций по п. 16.2-16.3		2			Устный опрос; решение задач по теме; дискуссия по проблемам инновационного развития предприятий
17.1	Планирование развития предприятия УЭ-1 Лекционный материал Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.	4				
17.2	Оценка технико-организационного уровня производства.					
17.3	Источники возникновения и расчёт экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий.					
17.4	Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по научной организации труда (НОТ).					Устный опрос; решение задач по теме; дискуссия по проблемам инновационного развития предприятий
	УЭ-2 Задания для практических занятий Решение алгоритма по п. 17.1; решение задач и рассмотрение практических ситуаций по п. 17.2-17.4		4			
	УСР (инд. консультации)				2	
	УСР (проведение семинара по защите Плана развития предприятия)				3	Защита Плана развития предприятия (семинар);
	УСР (тестирование МК 3)				2	тестирование
	Всего за III семестр					
	Лекции	36				
	Практические		36			
	УСР (текущие и индивидуальные консультации)				4	
	УСР (тестирование)				2	
	УСР (письменно контрольные)				2	
	УСР (деловые игры (семинары), презентации)				5	
	Всего	36	36		13	
	Зачет (включая подготовку вопросов и тестов)	2				

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(3 курс, заочное отделение)**

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП	
1	2	3	4	5	6	7
I	Модуль 1.					
1	Раздел «Основные понятия и содержание планирования в организации»					
1	Организация как объект исследований					Изучается студентами самостоятельно
1.1	Понятие и признаки организации.					
1.2	Законы организации.					
1.3	Жизненный цикл организаций.					
1.4	Виды организаций.					
1.5	Внутренняя и внешняя среда организаций.					
	УЭ-2 Задания для подготовки к практическим занятиям					Изучается студентами самостоятельно
	Анализ факторов внутренней и внешней среды организаций.					
2.	Теоретические основы планирования в организации					Изучается студентами самостоятельно
	УЭ-1 Лекционный материал					
2.1	Сущность, типы, процесс планирования в организации.					
2.2	«Планирование» - как функция менеджмента. Виды и уровни планирования.					
2.3	Этапы развития планирования как вида деятельности и принципы планирования.					
2.4	Средства и методы планирования в организации.					
	УЭ-2 Задания для подготовки к практическим занятиям					Изучается студентами самостоятельно
	Рассмотрение практических ситуаций по применению средств и методов планирования на предприятии.					
3.	Средства и методы обоснования плановых решений					

1	2	3	4	5	6	7
3.1	УЭ-1 Лекционный материал Процесс и методы принятия решений в организации.					Изучается студентами самостоятельно
3.2	Условия эффективности принимаемых решений в организации.					
3.3	Традиционные методы принятия плановых решений.					
3.4	Новые методы обоснования рациональных решений.					
4.	УЭ-2 Задания для подготовки к практическим занятиям Решение задач по эффективности и рациональности принимаемых решений в организации	2				
4.1	УЭ-1 Лекционный материал Показатели нормативной базы планирования.					
4.2	Формирование системы нормативной базы планирования.					
4.3	Улучшение нормативной базы планирования.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий Письменный опрос; решение задач по эффективности и рациональности принимаемых решений в организации		2			Письменный опрос по темам 1-4; решение задач и рассмотрение практических ситуаций по теме 4.1
	УСР (подготовка к письменной контрольной) УСР (письменный опрос по темам 1-4)				1 1	
П. 2	Модуль 2. Раздел «Основы стратегического планирования в организации»					
5.	Сущность стратегического планирования в организации					
5.1	УЭ-1 Лекционный материал Понятие стратегии и процесс ее формирования.					Изучается студентами самостоятельно
5.2	Виды стратегий.					
5.3	Характеристика процесса стратегического планирования.					
5.4	Методы стратегического анализа.					
	УЭ-2 Задания для подготовки к практическим занятиям Анализ практических ситуаций по выбору варианта стратегии и стратегическому анализу.					Изучается студентами самостоятельно

1	2	3	4	5	6	7
6.	Целеполагание как этап стратегического планирования в организации УЭ-1 Лекционный материал	2				
6.1	Миссия организации.					
6.2	Понятие и сущность цели организации.					Устный опрос по темам 5-6; рассмотрение практической ситуации построения «дерева целей»
6.3	Система целей организации.					
6.4	Управление по целям. УЭ-2 Задания для практических занятий Построение «дерева целей» для предприятия		2			
7.	Организация стратегического планирования УЭ-1 Лекционный материал					
7.1	Анализ внутренней и внешней среды организации.					Изучается студентами самостоятельно
7.2	Разработка и выбор варианта стратегии.					
7.3	Организация процесса стратегического планирования и прогнозирования. УЭ-2 Задания для подготовке к практическим занятиям					Изучается студентами самостоятельно
7.1	Практические ситуации анализа среды предприятия.					
7.2	Решение алгоритма разработки стратегии.					
8.	Бизнес-планирование в организации УЭ-1 Лекционный материал	2				
8.1	Сущность и понятие бизнес-планирования.					
8.2	Назначение, цели и функции бизнес-плана.					
8.3	Порядок разработки бизнес-плана.					
8.4	Структура и содержание бизнес-плана. 7 УЭ-2 Задания для практических занятий Устный опрос по темам 7, 8					
8.3	Решение алгоритма разработки бизнес-плана.		2			Семинар (защита проектов экспертиз бизнес-планов); письменная контрольная
8.4	Экспертиза бизнес-планов различных предприятий УСР (инд. консультации) УСР (проведение семинара по экспертизам бизнес-планов) УСР (письменная контрольная по темам 5-8)				1 2 1	

1	2	3	4	5	6	7
III.	Модуль 3.					
3.	Раздел «Тактическое планирование общих и результирующих показателей организации»					
9.	Основы тактического планирования					
	УЭ-1 Лекционный материал					Изучается студентами самостоятельно
9.1	Сущность тактического планирования.					
9.2	Принципы и методы тактического планирования.					
	УЭ-2 Задания для подготовки к практическим занятиям					
	Опросу по теме					
10.	Планирование производства и реализации продукции					
	УЭ-1 Лекционный материал					Изучается студентами самостоятельно
10.1	Содержание и задачи оперативно-производственного планирования.					
10.2	Агрегатное планирование.					
10.3	Планирование единичного производства.					
10.4	Оперативно-производственное планирование серийного производства.					
10.5	Процесс разработка Плана производства с учетом планирования производственной мощности и реализации продукции.					
	УЭ-2 Задания для подготовки к практическим занятиям					Изучается студентами самостоятельно
10.1						
10.2	Решение задач по планированию производства					
10.3						
10.4	Решение алгоритма по разработке Плана производства на примере конкретного предприятия					
10.5						
11.	Планирование материально-технического обеспечения производства					
	УЭ-1 Лекционный материал					Изучается студентами самостоятельно
11.1	Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.					
11.2	Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах.					

1	2	3	4	5	6	7
113	Методики планирования потребности в топливе и энергии.					Изучается студентами самостоятельно
114	Методики планирования запасов материальных ресурсов.					
115	«Выталкивающие» и «вытягивающие» системы поставок. УЭ-2 Задания для подготовки к практическим занятиям					
11.1						
115						
112	Решение задач по определению					
113	потребности предприятия в					
114	различных видах ресурсов.					
	12. Финансовое планирование					
	УЭ-1 Лекционный материал					
121	Сущность финансового планирования.					
122	Содержание и виды финансового плана.					
123	Процесс разработки финансового плана. УЭ-2 Задания для подготовке к практическим занятиям					Изучается студентами самостоятельно
121						
122						
123	Решение алгоритма по разработке финансового плана.					Изучается студентами самостоятельно
	13. Планирование персонала и производительности труда					
	УЭ-1 Лекционный материал					
131	Планирование численности промышленно-производственного персонала и баланса рабочего времени.					
132	Планирование численности руководителей и специалистов предприятия по функциям управления.					
133	Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров.					
134	Планирование повышения производительности труда. УЭ-2 Задания для подготовке к практическим занятиям					
	Рассмотрение конкретных практических ситуаций по всем параграфам темы					Изучается студентами самостоятельно
4	Раздел «Тактическое планирование показателей, влияющих на совокупную производительность»					

1	2	3	4	5	6	7
14.	Сущность совокупной производительности УЭ-1 Лекционный материал	2				
14.1	Обоснование категории «совокупная производительность».					
14.2	Концепции совокупной производительности.					
14.3	Совокупная производительность как основа планирования расходов на оплату труда и эффективности производства.					
	УЭ-2 Задания для практических занятий Письменный опрос по темам 9-14; Решение задач		2			Письменный опрос по темам 9-14; решение по этим темам задач
15.	Планирование фонда оплаты труда и заработной платы УЭ-1 Лекционный материал					
15.1	Сущность заработной платы как экономической категории и зависимость ее размера от совокупной производительности.					Изучается студентами самостоятельно
15.2	Зависимость оплаты труда от продуктивности и рационального использования ресурсов.					
15.3	Методика планирование фонда заработной платы традиционным способом.					
15.4	Методика планирование ФОТ на основе совокупной производительности.					
15.5	Планирование заработной платы на основе совокупной производительности.					
	УЭ-2 Задания для подготовки к практическим занятиям Устному опросу и решению задач по всем параграфам темы Решение алгоритма по п. 14.3					Изучается студентами самостоятельно
16.	Планирование инноваций УЭ-1 Лекционный материал					
16.1	Сущность инноваций.					Изучается студентами самостоятельно
16.2	Планирование финансового обеспечения инновационной деятельности в организации.					
16.3	Планирование экономической эффективности инновационных проектов.					
16.4	Планирование инновационного кадрового потенциала.					

1	2	3	4	5	6	7
	УЭ-2 Задания для подготовки к практическим занятиям Устному опросу по п. 16.1; решению задач и рассмотрению практических ситуаций по п. 16.2-16.3					
17. Планирование развития предприятия						
УЭ-1 Лекционный материал		2				
17.1	Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.					
17.2	Оценка технико-организационного уровня производства.					
17.3	Источники возникновения и расчёт экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий.					
17.4	Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по научной организации труда (НОТ).					
	УЭ-2 Задания для практических занятий Письменный опрос по темам 15-17; решение задач и рассмотрение практических ситуаций по темам 15-17; разработка Плана развития предприятия		2			Защита Плана развития предприятия (семинар)
	УСР (инд. консультации)				1	
	УСР (проведение семинара по защите Плана развития предприятия)				2	
	Всего за IV семестр					
	Лекции	10				
	Практические		10			
	УСР (текущие и индивидуальные консультации)				3	
	УСР (письменно контрольные)				1	
	УСР (презентации)				5	
	Всего	10	10		9	
	Зачет (включая подготовку вопросов и тестов)	1				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Акофф Р. Планирование будущего корпорации.— М, 1985.
2. Алтухов М.В. Разработка годового плана производства продукции / М.В. Алтухов // Справочник экономиста. – 2012. - № 4
http://www.profiz.ru/se/4_2012/godovoj_plan/
3. Ансофф И. Стратегическое управление. — М.: Экономика, 1989.
4. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2005.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. – М.: Трианда-ЛТД, 1997.
6. Зубов В.М. Как измеряется производительность труда в США / Под ред. Р.В.Гаврилова. – М.: Финансы и статистика, 1990. – 144с.: ил.
7. Ильин А.И. Планирование на предприятии. Учебник. - Мн.: Новое знание, 2004.
8. Материал из Википедии Свободной энциклопедии / <https://ru.wikipedia.org/wiki>.
9. Мескон М. и др. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1997.
10. Морисей Дж. Целевое управление организацией.— М., 1979.
11. Хабакук М.Я. Целевые методы управления предприятием.— М., 1985.

Дополнительная:

12. Базилевич В. Д. Неортодоксальна теорія Й. А. Шумпетера // Історія економічних учень: У 2 ч.. — 3-е издание. — К.: Знання, 2006. — Т. 2. — 575 с.
13. Бланк И.А. Управление прибылью. – К.: Ника-Центр, 1998. – 544 с.
14. Бойделл Т. Как улучшить управление организацией.— М., 1995.
15. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами. – М.: Финансы и статистика, 1996 – 799 с.
16. Виссерман Х. Менеджмент в подразделениях фирмы.— М., 1996.
17. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс.— М., 1995.
18. Горемыкин В.А., Нестерова Н.В. Энциклопедия бизнес планов. – М, Ось-89, 2003. – 1102 с.
19. Додонов О.В. Оплата праці у виробничій сфері: проблеми та методологія збільшення заробітної плати в умовах ресурсозбереження: Монографія / Під заг. ред. В.М. Гончарова. – Донецьк: ТОВ «Альматео», 2006. – 246с.
20. Душенькина Е.А. Экономика предприятия: конспект лекций / Елена Алексеевна Душенькина http://www.e-reading.club/bookreader.php/99984/Dushen%27kina_-_Ekonomika_predpriyatiya_konspekt_lekciii.html
21. Ковалев В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности.—2-е изд., перераб. и доп.—М.: Финансы и статистика, 2000.—512 с.: ил.
22. Ильин А.Н. Формирование нормативной базы для планирования внедрения и использования вычислительной техники в народном хозяйстве: Автореферат дис. канд. экон. наук по спец. 08.00.05 / Александр Николаевич Ильин. – М.: РАНХ, 1984. – 194 с.
23. Инновационный менеджмент: электронный учебник: Сибирская Академия финансов и банковского дела / электронный ресурс <http://estudying.sifbd.ru/book/t74.html>.
24. Карлофф Б. Деловая стратегия. – М.: , 1991.
25. Коласс Б. Управление финансовой деятельностью предприятия. Проблемы, концепции и методы: Учеб. Пособие/Пер с франц. Под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 1997. – 576 с.

26. Ли Ф. Ченг, Финнерти И. Джозеф. Финансы корпораций: теория, методы и практика. Пер с англ. – М.: ИНФРА-М, 2000.-XVIII, 686с.
27. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий. — СПб.: Из-во «Питер», 2000.
28. Минцберг Г., КуинДж.Б., Гошал С. Стратегический процесс. — СПб.: Изд-во «Питер», 2001.
29. Организация и оплата труда на предприятиях в условиях перехода к рыночной экономике: учеб. пос. / Радомський С.Й., Гончаров В.М., Додонов О.В., Попов Д.А., Шапран О.Є. – Луганск: Изд-во ВНУ им. В. Даля, 2004. – 264 с.
30. Пивоваров К.В. Бизнес-планирование: Учебно-методическое пособие. 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 164с.
31. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е.С. Стояновой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Перспектива, 1999. – 656 с.
32. Халтаева С.Р. Бизнес - планирование: Учебное пособие. / Халтаева С.Р., Яковлева И.А. – Улан - Удэ, 2005. – 170с.
33. Экономика предприятия. Учебник для вузов / Под ред. В.Я.Горфинкеля и В.А.Швандера. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
34. Chandler A. D. Strategy and Structure: A Chapter in the History of Industrial Enterprises. — Cambridge, Mass, MIT. Press, 1962.

Нормативная - правовая:

35. Трудовой кодекс Республики Беларусь / Зарегистрировано в НРПА РБ 27 июля 1999 г. N 2/70; Принят Палатой представителей 8 июня 1999 года; Одобрен Советом Республики 30 июня 1999 года / <http://pravo.levonevsky.org/kodeksby/201002/kod18/index.htm>
36. Закон Республики Беларусь «Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы»
37. Закон Республики Беларусь от 24 апреля 2014 года №134-З О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам минимальной заработной платы Принят Палатой представителей 2 апреля 2014 года Одобрен Советом Республики 11 апреля 2014 года / <https://www.ilo.org/dyn/natlex/docs/ELECTRONIC/97849/116264/F-1258325030/Bel%2014%20134-3.pdf>
38. Закон Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь».
39. Методические рекомендации по планированию, учёту и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) на промышленных предприятиях Министерства промышленности. - Мн.: РУП «Промпечать», 2004.
40. Основные рекомендации по разработке бизнес-планов организаций Министерства промышленности Республики Беларусь. - Мн.: ГИПП «Промпечать», 2002.
41. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон „О науке и государственной научно-технической политике“» N 254-ФЗ от 21 июля 2011 года.
42. Руководство Осло. Рекомендации по сбору и анализу данных по инновациям. Третье издание. Перевод с английского — издание второе исправленное. — М., 2010. — С. 31. — 107 с.
43. Положение «О рейтинговой системе оценки знаний и компетенций студентов», утвержденное Приказом ректора УО «Полоцкий государственный университет» от 06.06.2014 № 294 (в редакции, утвержденной приказом 17.11.2014 № 605)

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРЕДПРИЯТИИ)»
для студентов спец. 1-26 02 05 «Логистика»
2 курс, 3 семестр дневного отделения
3 курс, 6 семестр заочного отделения**

1. Понятие и признаки организации.
2. Законы организации.
3. Жизненный цикл организаций.
4. Виды организаций.
5. Внутренняя и внешняя среда организаций.
6. Сущность планирования в организации.
7. Типы и процесс планирования в организации.
8. «Планирование» - как функция менеджмента.
9. Виды и уровни планирования.
10. Этапы развития планирования как вида деятельности.
11. Принципы планирования.
12. Средства планирования в организации.
13. Методы планирования в организации.
14. Методы принятия решений в организации.
15. Условия эффективности принимаемых решений в организации.
16. Традиционные методы принятия плановых решений.
17. Новые методы обоснования рациональных решений.
18. Показатели нормативной базы планирования.
19. Формирование системы нормативной базы планирования.
20. Улучшение нормативной базы планирования.
21. Понятие стратегии предприятия.
22. Процесс формирования стратегии предприятия.
23. Виды стратегий.
24. Характеристика процесса стратегического планирования.
25. Методы стратегического анализа.
26. Миссия организации.
27. Понятие и сущность цели организации.
28. Система целей организации.
29. Управление по целям.
30. Анализ внутренней и внешней среды организации.
31. Разработка и выбор варианта стратегии.
32. Организация процесса стратегического планирования и прогнозирования.
33. Сущность и понятие бизнес-планирования.
34. Назначение, цели и функции бизнес-плана.
35. Порядок разработки бизнес-плана.
36. Структура бизнес-плана.
37. Содержание бизнес-плана.
38. Сущность тактического планирования.
39. Принципы тактического планирования.
40. Методы тактического планирования.
41. Содержание оперативно-производственного планирования.
42. Задачи оперативно-производственного планирования.
43. Агрегатное планирование.

44. Планирование единичного производства.
45. Оперативно-производственное планирование серийного производства.
46. Процесс разработка Плана производства с учетом планирования производственной мощности и реализации продукции.
47. Задачи плана материально-технического обеспечения производства.
48. Содержание плана материально-технического обеспечения производства.
49. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах.
50. Методики планирования потребности в топливе и энергии.
51. Методики планирования запасов материальных ресурсов.
52. «Выталкивающие» и «вытягивающие» системы поставок.
53. Сущность финансового планирования.
54. Содержание и виды финансового плана.
55. Процесс разработки финансового плана.
56. Планирование численности промышленно-производственного персонала и баланса рабочего времени.
57. Планирование численности руководителей и специалистов предприятия по функциям управления.
58. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров.
59. Планирование повышения производительности труда.
60. Обоснование категории «совокупная производительность».
61. Концепции совокупной производительности.
62. Совокупная производительность как основа планирования расходов на оплату труда и эффективности производства.
63. Сущность заработной платы как экономической категории и зависимость ее размера от совокупной производительности.
64. Зависимость оплаты труда от продуктивности и рационального использования ресурсов.
65. Методика планирование фонда заработной платы традиционным способом.
66. Методика планирование ФОТ на основе совокупной производительности.
67. Планирование заработной платы на основе совокупной производительности.
68. Сущность инноваций.
69. Планирование финансового обеспечения инновационной деятельности в организации.
70. Планирование экономической эффективности инновационных проектов.
71. Планирование инновационного кадрового потенциала.
72. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.
73. Оценка технико-организационного уровня производства.
74. Источники возникновения и расчёт экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий.
75. Расчет экономической эффективности от внедрения мероприятий по научной организации труда (НОТ).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ДНЕВНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Количество часов самостоятельной работы на дневном отделении может изменяться, в зависимости от посещаемости студентом лекционных и практических занятий, на которых будет рассмотрены все вопросы, выносимые на зачет. Поэтому количество часов, отводимое на самостоятельную работу студентов, носит условный характер.

Для студентов 2 курса дневного отделения основным временем для овладения необходимыми знаниями по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)» является лекции (36 часа), практические занятия (36 часа), УСР (13 часов). Таким образом на самостоятельную подготовку отведено 6 часов (помимо УСР).

Для студентов 3 курса заочного отделения основным временем для овладения необходимыми знаниями по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)» является самостоятельная работа, на которую, за вычетом лекционного времени (10 часов), практических занятий (10 часов) и определенной УСР в объеме минимально необходимого времени (9 часов), отведено 84 часа.

Исходя из вышеизложенного, в таблицах данного раздела Учебной программы представлены содержание и обеспечение самостоятельной работы студентов дневного и заочного отделений с указанием *ориентировочного* количества часов, затрачиваемого одним студентом на выполнение того, или иного вида самостоятельной работы, *не отнесенного к УСР*, предполагающего непосредственную работу с преподавателем (преподавателями).

Для студентов 2 курса дневного отделения

Содержание самостоятельной работы	Обеспечение самостоятельной работы (ссылка на источник)	Количество часов самостоятельной работы
Работа с дополнительными литературными источниками для подготовки к устным опросам по темам курса (без учета конспекта лекций, размещенного на репозитории)	Рекомендованный преподавателем учебно-методический материал по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)»: библиотека Полоцкого государственного университета, электронные ресурсы, нормативно-правовые акты	2
Самостоятельная подготовка к семинарам (без учета времени, отраженного в УСР)	Рекомендованный преподавателем учебно-методический материал по дисциплине по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)»: электронная библиотека Полоцкого государственного университета (репозиторий): электронный ресурс конспект лекций.	2
Подготовка к защите бизнес-плана и плана развития предприятия	Рекомендованный преподавателем учебно-методический материал по дисциплине по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)»: электронная библиотека Полоцкого государственного университета (репозиторий): электронный ресурс конспект лекций.	2
Всего за 3 семестр		6

Для студентов 3 курса заочного отделения

Содержание самостоятельной работы	Обеспечение самостоятельной работы (ссылка на источник)	Количество часов самостоятельной работы
Работа с дополнительными литературными источниками для подготовки к устным опросам по темам курса (без учета конспекта лекций, размещенного на репозитории) 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16.	Рекомендованный преподавателем учебно-методический материал по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)»: библиотека Полоцкого государственного университета, электронные ресурсы, нормативно-правовые акты	24
Работа с дополнительными литературными источниками для подготовки к практическим занятиям для решения задач и рассмотрения практических ситуаций (без учета конспекта лекций, размещенного на репозитории) по темам 1-8, 10, 11, 13- 17.	Рекомендованный преподавателем учебно-методический материал по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)»: библиотека Полоцкого государственного университета, электронные ресурсы, нормативно-правовые акты	20
Самостоятельная подготовка к презентациям для участия в семинарах (без учета времени, отраженного в УСП) по темам 7, 17.	Рекомендованный преподавателем учебно-методический материал по дисциплине по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)»: электронная библиотека Полоцкого государственного университета (репозиторий): электронный ресурс конспект лекций.	10
Разработка плана развития предприятия	Рекомендованный преподавателем учебно-методический материал по дисциплине по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)»: электронная библиотека Полоцкого государственного университета (репозиторий): электронный ресурс конспект лекций.	20
Подготовка к зачету	Рекомендованный преподавателем учебно-методический материал по дисциплине по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)»: электронная библиотека Полоцкого государственного университета (репозиторий): электронный ресурс конспект лекций.	10
Всего за 6 семестр		84

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В основу рейтинговой оценки и аттестации студентов дневного отделения по дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)» заложено Положение «О рейтинговой системе оценки знаний и компетенций студентов», утвержденного Приказом ректора УО «Полоцкий государственный университет» от 06.06.2014 № 294 (в редакции, утвержденной приказом 17.11.2014 № 605), разработанного в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53.

Рейтинг по учебной дисциплине «Планирование в организации (на предприятии)» для студентов дневного отделения определяется суммой баллов, заработанных студентом в течение семестра, и отражающих уровень его знаний по данной дисциплине. Рейтинговая система контроля в семестре включает следующие направления оценки успешности обучения:

1. *Текущий контроль успешности этапа изучения дисциплины.* Общее количество баллов определяется исходя из итоговой аттестации по дисциплине по семестрам (приложение 2).

По тестированию контроль знаний студентов определяется по следующим критериям:

- 60 – 66,9 % успешность выполнения -----« 4»
- 67 – 69,9 % успешность выполнения ----- «5»
- 70 – 74,9 % успешность выполнения ----- «6»
- 75 - 81,9 % успешность выполнения ----- «7»
- 82 - 89,9 % успешность выполнения ----- «8»
- 90,0 - 94,9 % успешность выполнения -----« 9»
- 95 - 100 % успешность выполнения ----- «10».

2. Оценка по результатам текущей аттестации увеличивается на 1 балл за подготовку и опубликование студентом тезисов по курсу дисциплины; на 2 балла за самостоятельный поиск статистического материала по конкретному предприятию и подготовку планов и презентаций по ним; на 2 балла – за подготовку и опубликование студентом статьи по курсу дисциплины (данное положение относится и к студентам заочной формы обучения).

3. В специальном журнале преподаватель ведет учет полученных баллов по каждому студенту в течение изучения дисциплины.

4. Итоговая оценка для студентов дневного отделения определяется с учетом текущей аттестации и оценки, полученной на зачете, а также к по текущей аттестации – 0,7, по зачету – 0,3.

5. Для студентов заочного отделения итоговая оценка учитывает оценки промежуточного контроля (защит рефератов и презентации, и полученные на практических занятиях), и положения п. 2.

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРЕДПРИЯТИИ)»**

Для студентов дневной формы обучения

2 курс, 3 семестр

Итоговая аттестация учитывает оценку по результатам текущей аттестации и оценку, полученную по зачету.

Таблица 1 – Текущие контрольные точки аттестации и их весовые коэффициенты

Текущие контрольные точки	Письменная контрольная работа №1 (МК 1)	Письменная контрольная работа №2 (МК 2)	Защита проекта экспертизы бизнес-плана (семинар)	Тестирование (МК 3)	Защита Плана развития предприятия (семинар)
Темы текущей контрольной точки	Темы 1,2,3,4 Раздела 1 «Основные понятия и содержание планирования в организации»	Темы 5,6,7,8 Раздела 2 «Основы стратегического планирования в организации»	Тема 8.4 Экспертиза бизнес-планов различных предприятий	Темы 9-17 Разделов 3,4	Тема 17 Планирование развития предприятия
Весовые категории текущей контрольной точки	0,1	0,1	0,3	0,1	0,4

Оценка по результатам текущей аттестации =

Оценка по письменной контрольной работе №1 (МК1)*0,1 + Оценка по письменной контрольной работе №2 (МК2)*0,1 + Оценка по защите проекта экспертизы бизнес-плана *0,3 + Оценка по тестированию (МК3) *0,1 + Оценка по защите Плана развития предприятия*0,4

Таблица 2 – Составляющие итоговой оценки по дисциплине и их весовые коэффициенты

Составляющие итоговой оценки по дисциплине	Оценка по результатам текущей аттестации	Оценка по результатам зачета
Весовые категории	0,7	0,3

Итоговая оценка по дисциплине =

= оценка по результатам текущей аттестации *0,7 + оценка по результатам зачета * 0,3

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРЕДПРИЯТИИ)»
Для студентов заочной формы обучения
3 курс, 6 семестр

Итоговая аттестация учитывает оценку по результатам текущей аттестации и оценку, полученную по зачету.

Таблица 1 – Текущие контрольные точки аттестации и их весовые коэффициенты

Текущие контрольные точки	Средняя оценка, полученная на практических занятиях по темам 1,2,3,4	Средняя оценка, полученная на практических занятиях по темам 5,6,7,8	Защита проекта экспертизы бизнес-плана (семинар)	Тестирование по темам 9-17	Защита Плана развития предприятия (семинар)
Темы текущей контрольной точки	Раздел 1 «Основные понятия и содержание планирования в организации»	Раздел 2 «Основы стратегического планирования в организации»	Тема 8.4 Экспертиза бизнес-планов различных предприятий	Разделы 3,4	Тема 17 Планирование развития предприятия
Весовые категории текущей контрольной точки	0,1	0,1	0,3	0,1	0,4

Оценка по результатам текущей аттестации =

Средняя оценка, полученная на практических занятиях по темам 1,2,3,4*0,1 + Средняя оценка, полученная на практических занятиях по темам 5,6,7,8*0,1 + Оценка по защите проекта экспертизы бизнес-плана *0,3 + Оценка по тестированию *0,1 + Оценка по защите Плана развития предприятия*0,4

Таблица 2 – Составляющие итоговой оценки по дисциплине и их весовые коэффициенты

Составляющие итоговой оценки по дисциплине	Оценка по результатам текущей аттестации	Оценка по результатам зачета
Весовые категории	0,7	0,3

Итоговая оценка по дисциплине =

= оценка по результатам текущей аттестации *0,7 + оценка по результатам зачета * 0,3