

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Додонов О.В.

«МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ ПРЕДПРИЯТИЙ
АВТОСЕРВИСА»

Методические указания к выполнению курсовой работы
для студентов специальности
1-37 01 07 «Автосервис»

Новополоцк – 2015

УДК 338.24
ББК 65.290-2

Одобрены и рекомендованы к изданию
кафедрой «Учета и аудита, логистики и менеджмент»
(протокол № __ от «__» _____ 2015 г.)

Составитель: канд. экон. наук, с.н.с. О.В. Додонов
Рецензент: канд. экон. наук, доц. Е.Б. Малей

Методические указания содержат требования к содержанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент и маркетинг предприятий автосервиса» для студентов специальности 1-37 01 07 «Автосервис», и темы курсовых работ, структурированных в соответствии с содержанием теоретического курса дисциплины.

Учебное издание

МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ ПРЕДПРИЯТИЙ АВТОСЕРВИСА

Ответственный за выпуск _____
Технический редактор _____
Компьютерная верстка _____

Подписано в печать _____ . Формат 60x84 /16. Бумага офсетная.
Гарнитура Таймс. Печать трафаретная. Усл.-печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж
экз. Заказ №

© Оформление. Учреждение образования
«Полоцкий _____ государственный
университет», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ С МЕТОДИКОЙ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ВХОДЯЩИМИ ДАННЫМИ И РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭМПИРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические указания устанавливают требования к выполнению курсовой работы студентами 4 курса специальности 1-37 01 07 «Автосервис», изучающих дисциплину «Менеджмент и маркетинг предприятий автосервиса», а именно – к структуре и содержанию, порядку выполнения, оформления. Содержат тематику курсовых работ с методикой их выполнения и входящими данными для проведения эмпирических исследований, и порядок оценки курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент и маркетинг предприятий автосервиса» выполняется студентами в 9 семестре в процессе изучения соответствующего теоретического курса, и направлена на развитие у них практических навыков использования теоретического материала по одной из профилирующих дисциплин в системе подготовки дипломированных специалистов с квалификацией «инженер» в соответствии с ОКРБ011-2009.

Целью выполнения курсовой работы является углубление и закрепление студентами теоретических знаний по дисциплине «Менеджмент и маркетинг предприятий автосервиса», формирование навыков в области маркетинга и менеджмента, представления о системном подходе к управлению предприятием автосервиса, правилах разработки стратегии маркетинга и менеджмента, ориентироваться в тенденциях и проблемах развития автотранспорта в Республике Беларусь в целом и в ее регионах.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

формирование теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине «Менеджмент и маркетинг предприятий автосервиса»;

изучение актуальных проблем развития автотранспорта в Республике Беларусь как фактора макросреды, влияющего на развитие предприятий автосервиса;

изучение сущности развития автосервиса в целом и тенденций развития менеджмента и маркетинга на предприятиях данной отрасли (в частности – типов предприятий, механизмов регулирования их деятельности на макроуровне, рассмотрения маркетинга в качестве инструмента в системе менеджмента, организационных структур управления, видов менеджмента, способствующих развитию предприятий автосервиса на современном этапе);

совершенствование навыков самостоятельной работы студентов с первоисточниками и нормативно-правовыми актами;

выработка у студентов навыков анализа статистических данных для выполнения практической части курсовой работы и проведения эмпирических исследований;

выработка умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;

привитие навыков публичной защиты научных работ, умения аргументировано отвечать оппонентам в процессе их обсуждения;

формирование основ написания научных статей и тезисов для их опубликования на основе проведенных научных исследований (результатов

курсовой работы);

формирование научного базиса для выполнения более сложной квалификационной работы (диплома) в части проведения расчетов, связанных с анализом микро- и макросреды предприятия.

Настоящие Методические указания разработаны с учетом следующих нормативных документов системы высшего образования Республики Беларусь:

Межгосударственного Стандарта «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (ГОСТ 7.32 – 2001);

Государственного Стандарта Республики Беларусь «Порядок выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ по созданию научно-технической продукции» (СТБ 1080-2011);

Методических указаний к выполнению курсовых работ для студентов экономических специальностей Полоцкого государственного университета от 04.06.2007.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа является самостоятельным научным трудом студента, и выполняется им под руководством преподавателя кафедры в соответствии с индивидуальным заданием, включающим тему с расширенной структурой по разделам, графиком выполнения и сдачи для текущей и итоговой проверки. Не допускается студентом выполнение курсовой работы с помощью субъектов, предлагающих на рынке образовательные услуги, а так же готовых вариантов аналогичных курсовых работ с Интернет. В случае обнаружения такого «выполнения» Курсовой работы, студенту ставится оценка «неудовлетворительно», и он не допускается к сдаче экзамена.

1.2. В процессе выполнения курсовой работы руководитель консультирует студента и контролирует соблюдение им календарных сроков выполнения отдельных ее разделов и подразделов.

1.3. Тематика Курсовой работы совпадает с отдельными разделами (подразделами) теоретического курса. Тема Курсовой работы назначается студенту в соответствии с порядковым номером в журнале.

1.4. Для проведения студентом эмпирических исследований на макро- и мезоуровнях используются официальные данные Интернет (в частности – Белстата). Для проведения эмпирических исследований на уровне предприятия (микросреды) студенты используют данные, которые у них имеются, либо те, что предоставлены преподавателем. Расчеты должны быть обязательно в соответствии с выбранной тематикой. При анализе факторов и критериев, требующих проведения экспертной оценки, студентом с помощью преподавателя составляется Анкета-опросник (при необходимости), и по ней проводятся полевые исследования, результаты которой анализируются.

1.5. Студентам рекомендуется пользоваться бухгалтерской отчетностью предприятия за 3 последних года, финансово-экономической отчетностью и

документацией в соответствии с темой, если эти данные будут предоставлены, а так же статистическими справочниками, учебниками по финансово-экономической статистике.

1.6. Курсовая работа выполняется студентом с применением компьютерных технологий и программ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Курсовая работа структурно состоит из следующих частей:

Титульный лист (Приложение А),

Задание (Приложение Б)

Содержание

Введение

Основная часть, состоящая из 2 Разделов и 6 подразделов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

2.2. Объем курсовой работы составляет 30–35 листов печатного текста (в объем не включаются Приложения, Список использованных источников).

2.3. В *Содержании* последовательно перечисляются все части Курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Каждый Раздел начинается с новой страницы.

2.4. Во *Введении* обосновывается актуальность, важность и значимость исследуемой проблемы; формулируется круг вопросов, требующих разрешения; определяется цель работы с ее разделением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для достижения цели; указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и фамилии Белорусских и зарубежных ученых, занимавшихся изучением данной проблемы, ссылки на труды которых должны подтверждаться наличием ссылок разделе Курсовой работы «Список использованных источников». Объем Введения должен составлять не более двух-трех страниц.

2.5. *Основная часть* Курсовой работы состоит из 2 Разделов – теоретического (Раздел 1), экспериментального (практического, эмпирического) (Раздел 2).

2.5.1 Разделе 1 каждый посвящен изучению литературных источников относительно объекта и предмета исследования. В данном Разделе рассматривается развитие проблемы, роль объекта и предмета исследования развитии страны, экономики, анализируется опыт зарубежных стран; отражается понимание учеными и самим студентом развития объекта и предмета исследования. Характер изложения теоретического раздела не должен быть просто описательным, основанным лишь на точках зрения других ученых – следует обратить внимание на расхождения в их трактовках, и на основе проводимого контент-анализа существующих точек зрения сделать собственный вывод (выводы) с обоснованием и изложением собственной точки

зрения по спектру рассматриваемых научных проблем. Соответственно – каждый круг проблем и, тем более – каждый параграф должны заканчиваться выводами студента относительно проведенного теоретического анализа.

Весь спектр рассматриваемых вопросов и анализ литературных источников сопровождается ссылками на использованные источники (монографии, учебники, статьи и т.д.) с указанием номера источника в соответствии с его порядковым номером в Разделе «Список использованных источников» и страницы (если это не качается Интернет-ресурсов).

Объем Раздела 1 не должен превышать 10-15 страниц текста. Для выполнения данного требования разработанные студентом таблицы и иллюстративный материал может быть вынесен в Раздел «Приложение».

2.5.2 Раздел 2 посвящен проведению студентом глубокого анализа объекта и предмета исследований. В этом Разделе Курсовой работы студент, используя различные методы (экономико-математические, сравнения, группировок, факторного анализа, системного анализа, цепных подстановок, экспертных оценок и др.), проводит эмпирические исследования, которые, с одной стороны – подтверждают теоретические доводы Раздела 1, а с другой – доказывают расчетным путем («языком цифр») наличие проблем, подлежащих решению в Курсовой работе.

Для более качественного анализа проведения эмпирических исследований, выявления имеющихся тенденций, влияющих на развитие предприятия и определяющих проблемы на нем, используются данные по итогам как минимум последних трех лет хозяйственной деятельности предприятия и критериев и показателей макросреды.

Общими для всех тем Курсовых работ в данном Разделе являются такие вопросы, как: краткая характеристика предприятия, описание организационной структуры, анализ основных финансово-экономических показателей деятельности, характеристика состояния отрасли, товары (услуги) предприятия, положение на рынке исследуемого предприятия.

Объем данного Раздела основной части не должен превышать 15-20 страниц текста. Для выполнения данного требования разработанные студентом таблицы и иллюстративный материал, разработанные Анкеты и промежуточные результаты опросов и экспертных оценок, исходящие статистические данные могут быть вынесены в Раздел «Приложение».

Окончание Раздела 2 должно содержать конкретные выводы студента, доказывающие наличие выявленных проблем, которые будут решаться.

2.6. *Заключение* содержит самостоятельные выводы студента по каждому параграфу Курсовой работы (количество выводов соответствует количеству параграфов). Особое внимание следует уделить таким вопросам: насколько универсальны предложения и рекомендации студента не только по отношению к объекту исследования, но и ценны для других предприятий и автотранспортной системе в целом. В *Заключении* студент кратко излагает выводы проделанной работы, рекомендует пути развития объекта исследования с точки зрения менеджмента и маркетинга.

Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о результатах, полученных в ходе выполнения Курсовой работы.

Объем данного Раздела – не более 5 страниц текста.

2.7. *Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении Курсовой работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 (пример оформления представлен в Приложении В).

2.8. В Раздел *Приложения* помещается вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия курсовой работы, а именно: формы отчетности и другие документы, содержащие исходные данные для исследования; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных, таблицы большого формата; иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Название и структуру темы Курсовой работы студент получает, исходя из номера в Журнале в соответствии с предлагаемой тематикой (Раздел 6).

3.2. Студент имеет право сформулировать свою тему, и предложить свою структуру Курсовой работы в рамках рассматриваемых теоретических вопросов, и при наличии собственного статистического материала для ее выполнения. В этом случае тематика и структура Курсовой работы согласовываются с преподавателем в течении 2-х недель с начала семестра, после чего студенту выдается Задание и график выполнения Курсовой работы.

3.3. Те студенты, которые хотят организовать свой собственный бизнес в автосервисе, и воспользоваться более углубленным изучением материала теоретического курса, так же при наличие статистических данных могут предложить свою структуру и тему Курсовой работы. В этом случае тематика и структура Курсовой работы согласовываются с преподавателем в течении 2-х недель с начала семестра, после чего студенту выдается Задание и график выполнения Курсовой работы.

3.4. После получения (или согласования) темы, структуры и задания, студенту предлагается подобрать литературные источники для выполнения Курсовой работы, статистический материал для ее выполнения.

3.5. После этого утверждается окончательный План написания Курсовой работы (не позднее 2-х недель с начала семестра), и начинается процесс написания.

3.6. В соответствии с Планом студенту устанавливаются дни консультаций и промежуточного контроля процесса написания курсовой работы. Промежуточный контроль проводится по факту выполнения студентом Разделов Курсовой работы в установленные сроки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие правила оформления:

4.1.1 Выполняется на стандартной белой бумаге формата А 4 с одной стороны листа и нумерацией страниц сверху по центру (титульный лист не нумеруется, но включается в объем («скрытая нумерация»); нумерация сквозная;

4.1.2 Шрифт - Times New Roman; размер шрифта – 14; междустрочный интервал – одинарный.; поля: левое – 2,5см., правое – 1см, верхнее и нижнее – 2 см.;

4.1.3 Абзац в тексте – 15 мм.;

4.1.4 Для выполнения иллюстраций, таблиц и формул допускается ксерокопирование с соблюдением п.п. 4.1.1-4.1.3;

4.1.5 Опечатки и описки допускается исправлять (не более 2-х исправлений на странице);

4.1.6 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

4.2. Оформление формул и уравнений в Курсовой работе:

4.2.1 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

4.2.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

4.2.3 Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \tag{1}$$

$$B=c:e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают — (1).

4.2.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

4.2.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример –... в формуле (1).

4.2.6 В случае нумерации формул в пределах раздела, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

4.2.7 Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

4.2.8 Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

4.3. Оформление Приложений к Курсовой работе:

4.3.1 Приложение оформляют как продолжение Курсовой работы на последующих его листах.

4.3.2 В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

4.3.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.3.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в Курсовой работе всего одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4.3.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

4.3.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.4. Оформление иллюстраций к Курсовой работе:

4.4.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

4.4.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в Курсовой работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

4.4.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

4.4.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

4.4.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

4.4.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

4.4.7 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

4.4.8 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

4.5. Оформление таблиц в Курсовой работе:

4.5.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

4.5.2 Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.5.3 На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.5.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если

4.6. Оформление ссылок:

4.6.1 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления Курсовой работы на разделы.

4.6.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

4.6.3 Предлагаемый Список источников содержится в Приложении Д.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Перед защитой Курсовую работу сшивают в папку-скоросшиватель. Работа сдается в сшитом распечатанном виде и в электронном варианте.

5.2. Студенты представляют руководителю выполненные курсовые работы в установленный заданием срок (как минимум за две недели до начала сессии). Руководитель может проверять и писать рецензию на Курсовую работу до 10 дней. По итогам проверки работы руководитель пишет на нее рецензию.

5.3. При проверке руководитель оценивает самостоятельность, проявленную студентом в процессе написания Курсовой работы, умение концентрироваться на выбранной проблеме, обоснованность выводов и предложений, количество действительно использованных источников, оформление работы.

5.4. При оценке учитываются так же такие критерии, как: полнота и объективность статистического материала студентом, качество проведенных полевых исследований и анкетных опросов, полученных экспертных оценках.

5.5. Положительная рецензия дает право на защиту курсовой работы, которая проводится согласно расписанию. Рецензия отдается студенту для ознакомления перед защитой.

5.6. По итогам защиты перед комиссией (два-три преподавателя, в том числе руководитель работы) студенту выставляется дифференцированная оценка. Без защиты курсовой работы студент не допускается к сессии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ С МЕТОДИКОЙ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ВХОДЯЩИМИ ДАННЫМИ И РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭМПИРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ТЕМА 1. РАЗВИТИЕ АВТОТРАНСПОРТА В ВИТЕБСКОЙ ОБЛАСТИ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. РОЛЬ АВТОТРАНСПОРТА В РАЗВИТИИ РЕГИОНОВ

1.1 Сущность автотранспорта

1.2 Управление автотранспортом в регионе

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ АВТОТРАНСПОРТА В ВИТЕБСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Динамика развития автотранспорта в Витебской области

2.2 Сравнительный анализ развития автотранспорта в Витебской области и Республике Беларусь

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 2. РАЗВИТИЕ АВТОТРАНСПОРТА В БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ АВТОТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ

1.1 Характеристика автотранспортной системы на региональном уровне

1.2 Цели и задачи управления автотранспортной системой в регионе

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ АВТОТРАНСПОРТА В БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Динамика развития автотранспорта в Брестской области

2.2 Сравнительный анализ развития автотранспорта в Брестской области и Республике Беларусь

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 3. РАЗВИТИЕ АВТОТРАНСПОРТА В ГОМЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТОМ В РЕГИОНЕ

1.1 Субъекты управления автотранспортом в Республике Беларусь

1.2 Сущность и задачи управления автотранспортом в регионе

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ АВТОТРАНСПОРТА В ГОМЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Динамика развития автотранспорта в Гомельской области

2.2 Сравнительный анализ развития автотранспорта в Гомельской области и Республике Беларусь

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 4. РАЗВИТИЕ АВТОТРАНСПОРТА В ГРОДНЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ АВТОТРАНСПОРТА

1.1 Факторы развития автотранспорта

1.2 Задачи развития автотранспорта

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ АВТОТРАНСПОРТА В ГРОДНЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Динамика развития автотранспорта в Гродненской области

2.2 Сравнительный анализ развития автотранспорта в Гродненской области и Республике Беларусь

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 5. РАЗВИТИЕ АВТОТРАНСПОРТА В МИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ РАЗВИТИЯ АВТОТРАНСПОРТА

1.1 Опыт стран таможенного союза

1.2 Опыт стран Евросоюза и США

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ АВТОТРАНСПОРТА В МИНСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Динамика развития автотранспорта в Минской области

2.2 Сравнительный анализ развития автотранспорта в Минской области и Республике Беларусь

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 6. РАЗВИТИЕ АВТОТРАНСПОРТА В МОГИЛЕВСКОЙ ОБЛАСТИ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА АВТОТРАНСПОРТА

1.1 Структура автотранспорта в Республике Беларусь

1.2 Структура автотранспорта в Могилевской области

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ АВТОТРАНСПОРТА В
МОГИЛЕВСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Динамика развития автотранспорта в Могилевской области

2.2 Сравнительный анализ развития автотранспорта в Минской области и
Республике Беларусь

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации для выполнения тем 1 – 6

1. Данные темы Курсовых работ выполняют студенты под порядковыми номерами в журнале 1-6.

2. Для написания теоретической части (Раздел 1) студенты используют материал Темы 1 лекций.

3. Для проведения эмпирических исследований (Раздел 2) студенты используют пример проведения аналогичных исследований на уровне Республики Беларусь в целом (параграф 1.2), используя следующие статистические данные:

Национального статистического комитета Республики Беларусь /
Электронный ресурс // www.belstat.gov.by.

Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь:
Официальный сайт / Электронный ресурс // <http://www.mintrans.gov.by>.

Официального сайта Министерства торговли Республики Беларусь
[Электронный ресурс] <http://www.mintorg.gov.by>

Сайты территориальных органов государственной статистики
(соответственно Витебской, Брестской, Гомельской, Гродненской, Минской и
Могилевской областей).

4. Аналогичные показатели анализируются в динамике за одинаковый период по аналогии проведенного анализа динамики на уровне Республики Беларусь (раздел 2.1), и сравниваются (раздел 2.2).

5. В результате проведенного анализа и сравнения студент должен выявить сильные и слабые стороны в развитии автотранспорта того, или иного региона путем:

сопоставления динамики каждого показателя;

сравнения с показателями на уровне Республики Беларусь в целом;

на основе проведенного анализа и сравнения студент должен сделать выводы – в чем развитие автотранспорта в регионе превосходит, а в чем уступает развитию отрасли на уровне экономики страны в целом.

ТЕМА 7. ПОСТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ НА АЗС С КОМПЛЕКСОМ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Понятие и сущность организационной структуры

1.2 Факторы, влияющие на построение организационной структуры предприятия

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ НА АЗС С КОМПЛЕКСОМ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1 Анализ технико-экономических показателей и экспликации помещения

2.2 Выбор и построение организационной структуры предприятия

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 8. ПЛАНИРОВАНИЕ КАДРОВ НА АЗС С КОМПЛЕКСОМ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Понятие кадрового менеджмента и его функции

1.2 Методические основы определения численности работников предприятия

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ НА АЗС С КОМПЛЕКСОМ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1 Анализ технико-экономических показателей и экспликации помещения

2.2 Расчет численности работников по участкам предприятия и категориям персонала

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 9. ПОСТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРИДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА АВТОУСЛУГ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АВТОСЕРВИСА

1.1 Характеристика и классификация предприятий автосервиса

1.2 Виды организационных структур управления на предприятиях автосервиса

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРИДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА АВТОУСЛУГ

2.1 Анализ технико-экономических показателей и экспликации помещения

2.2 Выбор и построение организационной структуры управления предприятием

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТЕМА 10. ПЛАНИРОВАНИЕ КАДРОВ ПРИДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА АВТОУСЛУГ

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Характеристика системы управления персоналом

1.2 Классификация категорий персонала и профессий предприятий автосервиса

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА АВТОУСЛУГ

2.1 Анализ технико-экономических показателей и экспликации помещения

2.2 Расчет численности работников по участкам предприятия и категориям персонала

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

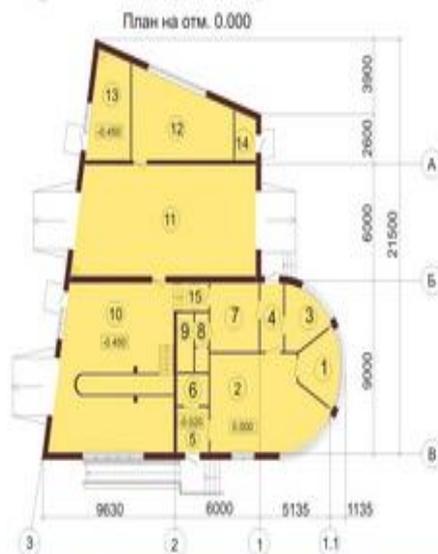
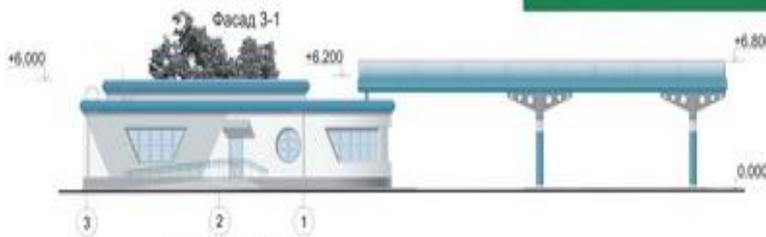
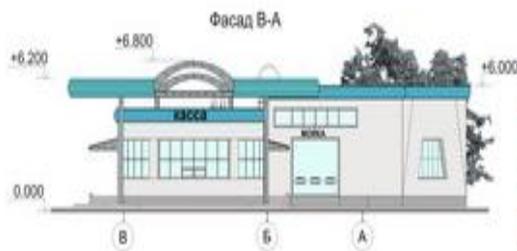
Методические рекомендации для выполнения тем 7, 9

1. Данные темы Курсовых работ выполняют студенты под порядковыми номерами в журнале 7 и 9.

2. Для написания теоретической части (Раздел 1) студенты используют материал Темы 6 лекций.

3. Для проведения эмпирических исследований (Раздел 2) студенты используют лекционный материал тем 3, 6 и 9, и входящие данные рисунков 6.1 и 6.2, на основе чего ими определяется численность персонала по категориям, количество постов, и после этого строится организационная структура.

МНОГОТОПЛИВНАЯ АЗС С КОМПЛЕКСОМ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ



Технико-экономические показатели:

Площадь застройки - 327,55 м²
 Общая площадь - 297,55 м²
 Полезная площадь - 270,64 м²
 Строительный объем - 1354,0 м³

Экспликация помещений

Поз.	Наименование	Площадь, м ²	Кат. помещений
1	Помещение оператора	6,3	
2	Магазин сопутствующих товаров	36,2	
3	Кладовая магазина	7,6	В4
4	Тамбур	5,1	
5	Тамбур	4,8	
6	Санузел для инвалидов	3,5	
7	Бытовое помещение персонала	12,1	
8	Санузел для персонала	2,8	
9	Душевая	3,5	
10	Пост ТО	71,7	В3
11	Мойка легковых автомобилей	73,2	Д
12	Насосная водоразборной системы	27,3	
13	Котельная	34,7	А
14	Электрощитовая	3,4	
15	Коридор	2,7	

МОУП "ПРОЕКТНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО"

Рисунок 6.1 – АЗС с комплексом сервисного обслуживания



Рисунок 6.2 – Придорожный комплекс автоуслуг

Методические рекомендации для выполнения тем 8, 10

1. Данные темы Курсовых работ выполняют студенты под порядковыми номерами в журнале 8 и 10.
2. Для написания теоретической части (Раздел 1) студенты используют материал Темы 3 и 9 лекций.
3. Для проведения эмпирических исследований (Раздел 2) студенты используют лекционный материал тем 3 и 9, и входящие данные рисунков 6.1 и 6.2 на основе чего ими определяется численность персонала по категориям, количество постов.
4. После определения численности персонала по категориям, студентами с учетом лекционного курса, в разделе 2.2 дается характеристика каждой выбранной профессии для данного вида предприятий автосервиса.

ТЕМЫ 11-20. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ АВТОСЕРВИСА

Методические рекомендации для выполнения тем 11-20

1. Данные темы Курсовых работ выполняют студенты под порядковыми номерами в журнале 11-20.

2. Для написания теоретической части (Раздел 1) студенты используют материал Темы 4 и 6 лекций.

3. Для проведения эмпирических исследований (Раздел 2) студенты используют лекционный материал Темы 6 лекций, и входящие данные таблицы 6.1.

Таблица 6.1 – Входящие данные для Раздела 2 («Определение эффективности управления предприятием автосервиса»)

Показатель, обозначение, единица измерения	Номер студента по журналу									
	СТО 1 (11)	СТО 2 (12)	АЗС с СТО (13)	Комп- лекс авто- услуг (14)	Авто- рем. мас- терска- я (15)	Авто- центр 1 (16)	Авто- центр 2 (17)	Стан- ция ремон- та (18)	СТО 3 (19)	Салон серви- са (20)
Прибыль (П), млн. руб.	100	52	230	560	30	625	530	280	92	625
Затраты на управление (Зу), млн.руб.	15	5	30	200	3	240	220	25	10	180
Численность работников (Ч), чел.	5	3	9	19	2	23	19	10	6	20
Численность работников управления (Чу), чел.	1	1	2	5	1	5	5	4	2	5
Общие затраты на управление (З), млн.руб.	25	10	60	520	10	510	405	180	40	360
Объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг) (К), млн. руб.	300	250	600	1500	120	2000	1750	890	250	2500
Годовая экономия от мероприятий по совершенствованию управления (С), млн. руб.	5	3	12	50	1	90	75	7	2	100
Отраслевой нормативный коэффициент эффективности (Ен), коэф.	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
Общая экономия от совершенствования управления (Эо), млн. руб.	7	6	15	70	2	220	160	15	6	140

4. Для проведения расчетов по данным таблицы 6.1 студент, исходя из своих данных, и данных лекционного материала (тема 6 лекций) определяет:

показатель эффективности управления, коэффициент численности управленческих работников, коэффициент затрат на управление, коэффициент

затрат на управление на единицу выпускаемой продукции (оказываемых услуг), коэффициент эффективности совершенствования управления, годовой экономический эффект, коэффициент общей эффективности.

5. Для написания Раздела 1 Курсовой работы студентам, исходя из номера в журнале, предлагается осветить следующие вопросы (Таблица 6.2):

Таблица 6.2 – Теоретические вопросы для Раздела 1 по темам 11-20

Номер студента по журналу	Наименование Раздела 1 и параграфов 1.1 и 1.2
(11)	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ
	1.1. Сущность управления предприятием
	1.2. Виды управления и их характеристика
(12)	Раздел 1. СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ
	1.1. Понятие «организационная структура»
	1.2. Элементы и принципы построения организационной структуры
(13)	Раздел 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ
	1.1. Характеристика структурных элементов
	1.2. Сущность централизации и децентрализации
(14)	Раздел 1. ТИПИЧНЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ
	1.1. Характеристика линейных и их разновидностей
	1.2. Характеристика дивизионных и смешанных
(15)	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
	1.1. Понятие и свойства управленческих решений
	1.2. Характеристика видов управленческих решений
(16)	Раздел 1. МОДЕЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
	1.1. Способы моделирования и их характеристика
	1.2. Примеры построения моделей управленческих решений
(17)	Раздел 1. ОЦЕНКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
	1.1. Качественная характеристика управленческих решений
	1.2. Эффективность управленческих решений
(18)	Раздел 1. ОТЛИЧИЕ МЕНЕДЖМЕНТА ОТ УПРАВЛЕНИЯ
	1.1. Сущность менеджмента и его характеристика
	1.2. Сущность управления и его характеристика
(19)	Раздел 1. ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ
	1.1. Принципы управления и их характеристика
	1.2. Методы управления и их характеристика
(20)	Раздел 1. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА
	1.1. Характеристика функций менеджмента
	1.2. Особенности функции «мотивация»

Освещая теоретические вопросы студент руководствуется общими требованиями к оформлению Курсовой работы.

В каждом вопросе должна быть учтена специфика автосервиса.

ТЕМА 21. СЕГМЕНТИРОВАНИЕ РЫНКА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ АВТОСЕРВИСА

Методические рекомендации для выполнения темы 21

1. Данную тему Курсовой работы выполняет студент под порядковыми номерами в журнале 21.

2. Для написания теоретической части (Раздел 1) используются материал Темы 5 лекций.

3. Структура Курсовой работы по данной теме:

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ СЕГМЕНТИРОВАНИЯ РЫНКА

1.1 Основные принципы сегментирования

1.2 Сегментирование рынка потребителей

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. СЕГМЕНТИРОВАНИЕ РЫНКА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ПРЕДПРИЯТИЯ АВТОСЕРВИСА

2.1 Сегментирование по методу "а priori"

2.2 Ранжирование групп потребителей

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

3. Для проведения эмпирических исследований (Раздел 2) студенты используют лекционный материал темы 5.3, и входящие данные таблицы 6.3.

Для заполнения таблицы 6.3 студент определяет весомость каждого фактора по принципу: *** - очень важный фактор; ** - важный фактор; * - маловажный фактор; 0 - незначительный фактор, и заполняет таблицу.

После этого устанавливает среднее значение фактора по каждому транспортному средству, принимая «***» за 10б., «**» за 5б., «*» за 3б., «0» за 0 б.

После этого определяет наиболее важный фактор для всех транспортных средств, и наиболее важный сегмент потребителей по транспортному средству.

На основе проведенных расчетов студент делает выводы по выбору наиболее значимого фактора и сегмента потребителей по транспортным средствам, где последний определяется по цене на оказываемые СТО услуги по ремонту и обслуживанию транспортных средств.

Таблица 6.3 - Сегментация рынка услуг СТО и факторы, учитываемые при выполнении ремонтных работ

Факторы	Сегменты рынка по группам транспортных средств потребителей					
	Легковые автомобили	Мотоциклы	Грузовые автомобили	Автобусы	Внедорожники	Багги
Технические характеристики						
Цена услуг						
Качество услуг						
Надежность						
Удобство в использовании						
Гарантийный срок						
Ходовая						
Расход топлива						
Среднее значение фактора						

Пояснение к таблице: *** - очень важный фактор; ** - важный фактор; * - маловажный фактор; 0 - незначительный фактор

4. На основе полученных данных ранжируются группы потребителей по виду транспортных средств, студентами делаются выводы по выбору сегмента рынка потребителей и транспортных средств.

ТЕМЫ 22-25. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ НА УСЛУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ АВТОСЕРВИСА

Методические рекомендации для выполнения тем 22-25

1. Данную тему Курсовой работы выполняют студенты под порядковыми номерами в журнале 22-25.

2. Для написания теоретической части (Раздел 1) и расчетной части (Раздел 2) используется материал Темы 5 лекций.

3. Для выполнения Курсовой работы предлагаются следующие структуры тем №№ 22-25.

К теме 22

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. РОЛЬ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Сущность и виды маркетинговой стратегии

1.2 Ценообразование как элемент маркетинговой стратегии

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АВТОСЕРВИСА

2.1 Расчет цены на услугу предприятия

2.2 Ранжирование предприятий по ценовому фактору

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

К теме 23

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. ЦЕНОВЫЕ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Виды ценовых стратегий и их характеристика

1.2 Особенности ценовых стратегий предприятий автосервиса

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АВТОСЕРВИСА

2.1 Расчет цены на услугу предприятия

2.2 Ранжирование предприятий по ценовому фактору

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

К теме 24

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Классификация методов ценообразования и их характеристика

1.2 Выбор привлекательных методов ценообразования для предприятий автосервиса

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АВТОСЕРВИСА

2.1 Расчет цены на услугу предприятия

2.2 Ранжирование предприятий по ценовому фактору

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

К теме 25

Содержание

Введение

РАЗДЕЛ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ

1.1 Сущность и назначение рекламной кампании

1.2 Принципы ценообразования при проведении ценовой кампании

Выводы к разделу 1

РАЗДЕЛ 2. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АВТОСЕРВИСА

2.1 Расчет цены на услугу предприятия

2.2 Ранжирование предприятий по ценовому фактору

Выводы к разделу 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

4. Выполняя Раздел 2 Курсовой работы, студенты используют данные таблицы 6.4

Таблица 6.4 – Входящие данные для расчета цены на услугу по техосмотру предприятий автосервиса

Показатель	Значение показателя на предприятиях (номер студента в журнале)			
	СТО 1 (22)	СТО 2 (23)	Авто- сервис (24)	Авто- салон (25)
Переменная себестоимость 1 единицы услуги, млн. руб.	1,0	1,1	1,5	1,7
Ежемесячные затраты, млн. руб.	20000	35000	50000	55000
Объем продаж услуги, ед.	50	52	68	75

На основе данных таблицы каждый студент в соответствии со своими данными определяет:

минимальный уровень цены услуги, который окупит все расходы его предприятия;

конкурентоспособность полученной минимальной стоимости услуги на своем предприятии среди конкурентов (3-х других предприятий).

При этом используются методические подходы лекции 5 (п. 5.3).

5. При выполнении раздела 2.2 студент определяет уровень конкурентоспособности услуги на своем предприятии путем ранжирования среди конкурентов, и делает выводы относительно ценовой конкурентоспособности своего предприятия.

Раздел заканчивается предложениями студента относительно установления цены на услугу своего предприятия.

Приложение А «Образец Титульного листа Курсовой работы»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра « _____ **»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема: _____

Исполнитель: студент (факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель проекта

(ученое звание, ученая степень, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение Б «Образец Задания к Курсовой работе»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра « _____ »

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

подпись _____

инициалы и фамилия _____

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по курсовому проектированию

студенту _____

1. Тема работы: _____

2. Сроки сдачи законченной работы « _____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные к проекту (работе)

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей, схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.)

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов проекта

7. Дата выдачи задания

8. Календарный график работы над проектом (работой) на весь период проектирования (выполнения) с указанием сроков выполнения отдельных этапов

Руководитель

подпись

Студент
принял задание к исполнению

подпись, дата

Приложение В «Пример оформления использованных источников»

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	<p>Савицкая, Г. В. Анализ эффективности деятельности предприятия : методологические аспекты / Г. В. Савицкая. – М. : ООО «Новое знание», 2003. – 159 с : табл.</p> <p>Миклашевич, И. А. Микромеханика разрушения в обобщенных пространствах / И. А. Миклашевич. – Минск : Логвинов, 2003. – 197 с. : ил.</p> <p>Белов, Г. В. Технологии промышленного менеджмента / Г. В. Белов, В. М. Быцкевич. – М. : Metallurgia, 2000. – 288 с. : ил.</p> <p>Невзоров, Л. А. Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов : учеб. / Л. А. Невзоров, Ю. И. Гудков, М. Д. Полосин. – 2-е изд., стер. – М. : Высш. шк., 2002. – 443 с. : ил.</p>
Более трех авторов	<p>Компьютерное проектирование и подготовка производства сварных конструкций / С. А. Куркин [и др.] ; под ред. С. А. Куркина и В. М. Ховава. – М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2002. – 463 с. : ил.</p>
Учебник, учебное пособие, словарь, справочник	<p>Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов : учеб. / С. Ф. Головин [и др.] ; под ред. Е. С. Локшина. – М. : Мастерство, 2002. – 462 с. : ил.</p> <p>Климович Л. К. Основы менеджмента : учеб. пособие для вузов по спец. «Коммерческая деятельность». – Минск : Дизайн ПРО, 2003. – 159 с. : ил.</p> <p>Иллюстрированный словарь по искусству и архитектуре / сост. Р. П. Андреева. – СПб. : Изд. Дом «Литера», 2003. – 447.</p> <p>Колеса и шины : краткий справочник / сост. А. М. Ладыгин. – М. : За рулем, 2002. – 122 с. : ил.</p>
Законодательные и нормативные документы	<p>По бухгалтерскому учету имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте : положение : утв. постановлением Министерства финансов РБ № 78 от 17.07.2000 // Главный бухгалтер. – 2000. – № 31. – С. 21 – 28.</p>

Методические указания	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Технология и оборудование восстановления деталей машин и приборов» для студ. спец. 1-36 01 04 «Оборудование и технологии высокоэффективных процессов обработки материалов» / Сост. Е. Н. Сташевская. – Новополоцк : ПГУ, 2003. – 20 с.
Многотомное издание	Анурьев, В. И. Справочник конструктора-машиностроителя. В 3 т. / В. И. Анурьев ; под ред. И. Н. Жестковой. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Машиностроение, 2001.
Отдельный том в многотомном издании	Иконников, А. В. Архитектура XX века. Утопии и реальность. В 2 т. Т. 1 / А. В. Иконников. – М. : Прогресс – Традиция, 2001. – 655 с. : ил.
Сборник статей, трудов	Совершенствование методов гидравлических расчетов водопропускных и очистных сооружений : межвузовский науч. сб. / Саратовский государственный технический университет ; отв. ред. Л. И. Высоцкий. – Саратов : СГТУ, 2002. – 98 с.
Стандарт	СТБ 5.3.08-2003. Национальная система сертификации РБ. Порядок проведения сертификации услуг химической чистки и крашения. – Введ. 2003–01–11. – Минск : Госстандарт Беларуси : БелГИС, 2003. – 20 с. ГОСТ 8.420-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Государственная поверочная схема для средств измерений отклонений от прямолинейности и плоскостности. – Взамен ГОСТ 8.420-81 ; введ. 2003–01–09.; РБ 03–01–09. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : БелГИС, 2003. – 6 с.
Статья из журнала	Кравец, Ф. К. Динамика системы подготовки сжатого воздуха пневмопривода технологических машин / Ф. К. Кравец, Р. Р. Левко // Вестник Белорусского национального технического университета. – 2003. – № 4. – С. 44 – 49.
Статья из газеты	Белый, С. Электроэнергетика Беларуси : настоящее и будущее / С. Белый // Республика. – 2003. – 20 снежня. – С. 12.
Тезисы докладов и материалы конференций	Современные методы проектирования машин. Расчет, конструирование и технология изготовления : сб. трудов Первой международной конференции, Минск, 11 – 13 декабря 2002 г. – В 3 т. / под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск : Технопринт, 2002.

Электронные ресурсы локального доступа	<p>Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия»: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск; Т. 2 : Опера. – 1 диск; Т. 3 : Драма. – 1 диск.</p> <p>Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И. Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>
Электронные ресурсы удаленного доступа	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 25.01.2006.</p> <p>Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html. – Date of access: 14.09.2005.</p>
Электронные ресурсы удаленного доступа (описание составных частей изданий)	<p>Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа: 02.02.2006.</p> <p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус/ журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. – Дата доступа: 16.07.2005.</p> <p>Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm. – Дата доступа: 10.05.2005.</p>

Приложение Г

«Предлагаемый список источников для выполнения Курсовой работы»

1. Козлов В.В. Современное развитие транспортно-логистической системы в Республике Беларусь / Валерий Васильевич Козлов. – Мн.: 2011. – 113 с.
2. Национальный статистический комитет Республики Беларусь / Электронный ресурс // www.belstat.gov.by.
3. Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь: Официальный сайт / Электронный ресурс // <http://www.mintrans.gov.by>.
4. Официальный сайт Министерства торговли Республики Беларусь [Электронный ресурс] <http://www.mintorg.gov.by>
5. Официальный сайт Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь [Электронный ресурс] <http://www.mintrans.gov.by>
6. Сертификация автосервиса / Официальный сайт сертификационного центра «Промотест» [Электронный ресурс] <http://promotest.info/article/sertifikaciya-avtoservisa>
7. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. – 7-е изд., стер. – Минск: Новое знание, 2004. – 336 с.
8. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. – М: Дело, 2004. – 800 с.
9. Менеджмент Статьи - Проавтобизнес.рф automediapro.ru/articles/menedzhment
10. Материал из Википедии [Электронный ресурс] Режим доступа <https://ru.wikipedia.org/wiki>
11. Филип Котлер «Основы маркетинга» Краткий курс.: Пер. с англ. — М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. — 656 с.
12. Голубков Е. П. «Маркетинговые исследования: теория, методология и практика». — М.: Издательство «Финпресс», 2005. — 464 с.
13. Панкрухин А.П. «Маркетинг»: Учеб. для студентов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг»/ Гильдия маркетологов. — 3-е изд. — М.: Омега-Л, 2005. - 656 с.
14. Баканов Г.Б. Маркетинг: лекции / Г.Б. Баканов. – Таганрог: ТРТУ, 2005. – 100 с.
15. Ланкин В.Е. Менеджмент организаций: учеб. пособие / В.Е. Ланкин. – Таганрог: ТРТУ, 2006. – 304 с.
16. Паршин А.А. Методы и принципы сегментного анализа в маркетинге: энциклопедия маркетинга / А.А. Паршин / Библиотека маркетолога [Электронный ресурс] Режим доступа <http://www.marketing.spb.ru/read/article/a54.htm>.
17. Бронникова Т.С. Маркетинг: учеб. пособие / Т.С. Бронникова, А.Г. Чернявский. – Таганрог: ТРТУ, 1999. – 103 с.
18. Словарь «Борисов А.Б. Большой экономический словарь. — М.: Книжный мир, 2003. — 895 с.
19. Фролова Т.А. Экономика предприятия: конспект лекций / Т.А. Фролова. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2009. – 112 с.

20. 6 методов ценообразования продукта / Образовательный портал «POWERBRANDING» [Электронный ресурс] Режим доступа <http://powerbranding.ru/cenoobrazovanie/pricing-methods>.
21. Bauersox D, Closs D. Стандарты в транспортной логистике: интегрированная цепь поставок / ELA publication. 2006.
22. Управление производством / Энциклопедия производственного менеджмента [Электронный ресурс]: режим доступа <http://www.up-pro.ru/encyclopedia/proizvodstvennyj-menedzhment.html>.
23. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: режим доступа <http://www.upravlenie24.ru/proizvmanagment.htm>.
24. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: режим доступа <http://www.cfin.ru/management/manman>.
25. Миротин Л.Б. Управление автосервисом. Глава 1: Учебное пособие для вузов / Под общ. ред. д. т. н., проф. Л. Б. Миротина. — М: Издательство «Экзамен», 2004. — 320 с.
26. Организация и оплата труда на предприятиях в условиях перехода к рыночной экономике: учеб. пос. / Радомский С.Й., Гончаров В.М., Додонов О.В., Попов Д.А., Шапран О.С. – Луганск: Изд-во ВНУ им. В. Даля, 2004. – 264 с.
27. Трудовой кодекс Республики Беларусь / Зарегистрировано в НРПА РБ 27 июля 1999 г. № 2/70; Принят Палатой представителей 8 июня 1999 года; Одобрен Советом Республики 30 июня 1999 года / [Электронный ресурс] Режим доступа <http://pravo.levonevsky.org/kodeksby/201002/kod18/index.htm>
28. Закон Республики Беларусь «Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы»
29. Закон Республики Беларусь от 24 апреля 2014 года №134-З О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам минимальной заработной платы Принят Палатой представителей 2 апреля 2014 года Одобрен Советом Республики 11 апреля 2014 года / [Электронный ресурс] Режим доступа <https://www.ilo.org/dyn/natlex/docs>
30. Совершенствование механизма продуктивности и оплаты труда в условиях ресурсосбережения. Монография / Б.Т. Клияненко, О.В. Додонов, А.И. Акмаев. – Луганськ: ІЭПІ НАН України; Алчевск: ДонГТУ, 2008. – 175 с. (с прил.)
31. Волгин В.В. Автосервис: структура и персонал: практическое пособие / В.В. Волгин. – М.: «Дашков и К» / [Электронный ресурс] Режим доступа www.rumvi.com/products/ebook/автосервис-структура-и-персонал-практическое-пособие
32. Менеджмент Статьи - Проавтобизнес.рф / [Электронный ресурс] Режим доступа: automediapro.ru/articles/menedzhment

33. Порядок в автосервисе. Борьба с нарушениями трудовой дисциплины / [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://automediapro.ru/articles/menedzhment/poryadok-v-avtoservise-borba-s-narusheniyami-trudovoj-distsipliny/>

34. Секреты эффективного управления персоналом автосервиса / [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://automediapro.ru/articles/menedzhment/sekrety-effektivnogo-upravleniya-personalom-avtoservisa/>

35. Надо ли учить персонал СТО? / [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://automediapro.ru/articles/menedzhment/nado-li-uchit-personal-sto/>

36. Закон Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь».

37. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон „О науке и государственной научно-технической политике“» N 254-ФЗ от 21 июля 2011 года.

38. Руководство Осло. Рекомендации по сбору и анализу данных по инновациям. Третье издание. Перевод с английского — издание второе исправленное. — М., 2010. — С. 31. — 107 с.

39. Инновационный менеджмент: электронный учебник: Сибирская Академия финансов и банковского дела / электронный ресурс <http://estudying.sifbd.ru/book/t74.html>.

40. Сергеев, В.А. Основы инновационного проектирования: Учебное пособие / В.А.Сергеев, Е.В. Кипчарская, Д.К. Подымало; под ред. В.А. Сергеева. Ульяновск: УлГТУ, 2000.

41. Сурин, А.В. Инновационный менеджмент: Учебник / А.В. Сурин, О.П. Молчанова. М.: ИНФРА-М, 2008.

42. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. — СПб.: Питер Ком, 1999. — 416 с.

43. Ансофф И. Стратегическое управление. — М.: Экономика, 1989. — 519 с.

44. Гурков И. Б. Стратегический менеджмент организации. — М.: ТЕИС, 2004. — 239 с.

45. Стратегический менеджмент / Под ред. Петрова А. Н. — СПб.: Питер, 2005. — 496 с: ил.

46. Боумэн К. Основы стратегического менеджмента. — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. — 175 с.

47. Винокуров В. А. Организация стратегического управления на предприятии. — М.: Центр экономики и маркетинга, 1996. — 160 с.

48. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. — М.: Гардарики, 2000. — 296 с.

49. Глушаков В.Е. Стратегический менеджмент. — Минск, 2001. — 167 с.

50. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент: Учебник. — М.: Юристъ, 2002. — 416 с.

51. Карлоф Б. Деловая стратегия. — М.: Экономика, 1991. — 239 с.

52. Круглов М.И. Стратегическое управление компанией. Учебник для ВУЗов. – М.: Русская Деловая Литература, 1998. – 768 с.
53. Любанова Т.П., Мясоедова Л.В., Олейникова Ю.А. Стратегическое планирование на предприятии: Учебное пособие. – М.: «Издательство ПРИОР», 2001. – 272 с.
54. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий. – СПб: Издательство «Питер», 2000. – 336 с.
55. Смирнов Н.Н. Стратегический менеджмент. – СПб: Питер, 2002. – 128 с.
56. Chandler A. D. Strategy and Structure: A Chapter in the History of Industrial Enterprises. — Cambridge, Mass, MIT. Press, 1962.