

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Полоцкий государственный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**  
для студентов специальности  
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Новополоцк  
ПГУ  
2015

УДК 338.2(75.8)  
ББК 65.050я73

Рекомендовано к изданию методической комиссией финансово-экономического факультета в качестве методических указаний по проведению ознакомительной практики (протокол № 1 от 26.01. 2015 г.)

Кафедра экономики, управления и экономической теории

**АВТОРЫ:**

канд. экон. наук, доц. каф. экономики, управления  
и экономической теории Н. Л. БЕЛОРУСОВА;  
канд. экон. наук, доц. каф. экономики, управления  
и экономической теории О. И. ГОРДИЕНКО;  
ст. преп. каф. экономики, управления и экономической  
теории Л. Н. ГАЛУШКОВА;  
ст. преп. кафедры экономики, управления  
и экономической теории М. В. ГАЙДОВА

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

канд. экон. наук, доц. каф. финансов С. В. ИЗМАЙЛОВИЧ;  
канд. экон. наук, доц. каф. экономики, управления и эконо-  
мической теории Е. П. ЛИСИЧЁНОК

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Введение

Ознакомительная практика является частью общей образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии». Практика организуется в соответствии с образовательным стандартом высшего образования Республики Беларусь (ОСВО 1-25 01 07-2013), учебным планом по специальности и согласно графику учебного процесса.

Ознакомительная (учебная) практика направлена на:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении ряда учебных дисциплин в семестрах, предшествующих практике. Данная программа ориентирует на закрепление знаний, полученных при изучении таких дисциплин, как «Производственные технологии» и «Правовое регулирование хозяйственной деятельности»;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- формирование у студентов общего представления о функционировании организаций (предприятий), о месте и роли экономиста-менеджера в управлении организацией.

Во время прохождения ознакомительной (учебной) практики студент осуществляет подбор необходимой исходной информации для написания отчета по практике.

## 1.2 Цель и задачи ознакомительной практики

Цель ознакомительной (учебной) практики – формирование представления об объектах и сфере профессиональной деятельности экономиста-менеджера и подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачи ознакомительной (учебной) практики:

- получение представления о современной организации (предприятии) и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- получение представления о роли экономиста-менеджера в управлении организацией;

- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью специалиста;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (предприятия);
- закрепление и расширение знаний, полученных при изучении дисциплин «Производственные технологии» и «Правовое регулирование хозяйственной деятельности»;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

### **1.3 Базы практики**

Базами практики являются организации (предприятия), с которыми заключен договор о практике.

Базой практики могут быть организации (предприятия) различных организационно-правовых форм и различных форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов:

- 1) ОАО «Полоцк-Стекловолокно»;
- 2) ОАО «Нафтан»;
- 3) завод «Полимир», ОАО «Нафтан»;
- 4) «Новополоцкжелезобетон», филиал ОАО «Кричевцементошифер»;
- 5) ОАО «Технолит Полоцк»;
- 6) Новополоцкий хлебозавод, филиал РУПП «Витебскхлебпром»;
- 7) Новополоцкая ТЭЦ, филиал РУП «Витебскэнерго».

### **1.4 Организация проведения практики**

Основанием для прохождения практики является приказ проректора по учебной работе. Практика проводится для студентов:

- дневной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре в течение 2-х недель в соответствии с графиком учебного процесса УО «ПГУ» из расчета 5 дней в неделю по 6 часов;
- заочной полной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре

в течение 2-х недель в соответствии с графиком учебного процесса УО «ПГУ» из расчета 5 дней в неделю по 6 часов;

– заочной сокращенной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре в течение двух недель в соответствии с графиком учебного процесса УО «ПГУ» из расчета 5 дней в неделю по 6 часов.

Осуществляется практика в форме экскурсий на промышленные предприятия (организации) и теоретических занятий в университете.

Студенты заочной формы обучения выбирают объект практики самостоятельно из числа организаций промышленности, которые смогут обеспечить выполнение основных задач практики, изложенных в программе, и предоставляют на кафедру экономики, управления и экономической теории письмо, подтверждающее готовность организации (предприятия) принять студента. Образец письма представлен в приложении А.

Результаты прохождения ознакомительной практики студенты представляют в виде отчета. Отчет по ознакомительной практике сдается на проверку на кафедру в течение 3-х календарных дней после окончания практики.

Общее руководство и контроль хода ознакомительной практики осуществляет кафедра экономики, управления и экономической теории. Кафедра назначает руководителей практики от университета, которые обеспечивают методическую помощь и осуществляют систематический контроль прохождения практики.

До начала ознакомительной практики кафедра проводит организационное собрание, на котором студенты проходят инструктаж по основам трудового законодательства, нормам и правилам безопасности труда, основам производственной санитарии и гигиене труда, по основам пожарной безопасности.

*Руководитель практики от кафедры экономики, управления и экономической теории УО «ПГУ»:*

– участвует в проведении всех организационных мероприятиях перед выездом студентов на практику;

– согласовывает календарно-тематический план прохождения ознакомительной практики с руководителем от организации (предприятия);

– посещает базы практики и контролирует выполнение календарно-тематического плана студентами в соответствии с программой практики;

– совместно с руководителем практики от предприятия (организации) участвует в организации и проведении экскурсий на предприятиях (в организациях);

- проводит теоретические занятия со студентами по основным вопросам программы ознакомительной практики;
- консультирует студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета, информирует кафедру о ходе прохождения практики;
- контролирует выполнение и непосредственно участвует во всех мероприятиях, запланированных на базах прохождения практики;
- проверяет отчет студента по практике, дает отзыв о его работе, принимает участие в защите отчета.

Руководство и контроль прохождения практики в организации (на предприятии) осуществляется руководителем со стороны организации (предприятия), который назначается приказом по организации (предприятию) из числа наиболее квалифицированных работников.

*Руководитель практики от организации (предприятия):*

- подбирает специалистов в качестве непосредственных руководителей практики;
- обеспечивает проведение запланированных согласно графику экскурсий;
- обеспечивает предоставление студентам технико-экономической информации, необходимой для составления отчета по практике;
- контролирует соблюдение студентами графика и правил внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики студенты обязаны подчиняться действующим в организации (на предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка и соблюдать требования техники безопасности.

Программа ознакомительной практики является одинаковой для всех студентов. Она включает перечень вопросов, которые должны быть изучены на примере конкретных организаций (предприятий).

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Структура программы практики**

Исходя из целей и задач практики, программа предусматривает общее ознакомление с организацией (предприятием) и состоит из 3-х разделов:

- общая характеристика организации (предприятия);
- ознакомление с должностными инструкциями работников экономических служб;
- анализ нормативно-правовой базы функционирования и регулирования деятельности организации (предприятия).

### **2.2 Общая характеристика организации (предприятия)**

Данный раздел программы практики предполагает общее ознакомление студентов с предприятием (организацией), его производственной и организационной структурой.

Для его выполнения следует ознакомиться с учредительными документами организации (Устав), определить ее организационно-правовую форму и общую структуру, уяснить функции, полномочия и взаимосвязи органов управления.

При проведении экскурсий в организациях, руководитель практики от соответствующей организации (предприятия) проводит с группой студентов ознакомительную вводную лекцию, в которой дает общую информацию об организации (предприятии), ее назначении и основных видах деятельности; номенклатуре и ассортименте выпускаемой продукции; знакомит с общей структурой организации, в том числе и экономических служб; функциями и взаимосвязями подразделений; организацией работы управленческого персонала и работников экономических подразделений. Студентов знакомят также с общими требованиями техники безопасности.

При ознакомлении с организацией (предприятием) обязательно посещаются следующие подразделения организации (предприятия): основные и вспомогательные цеха (производства, установки), обслуживающие подразделения, складское хозяйство, подразделения по хранению готовой продукции, а также экономические службы.

Данный раздел программы практики должен включать рассмотрение следующих вопросов:

1. История создания и развития организации (предприятия).
2. Виды экономической деятельности, осуществляемые организацией (предприятием).

3. Организационно-правовая форма и форма собственности.
4. Вышестоящий орган управления организации (предприятия).
5. Организационная структура управления организацией (предприятием).
6. Производственная структура организации (предприятия).
7. Тип изучаемой организации (предприятия) по размерам, уровню специализации, характеру потребляемого сырья и методам его переработки, назначению производимой продукции (работ или услуг), особенностям технологического процесса и другим признакам.
8. Характер протекания технологического процесса во времени (непрерывное производство, производство периодического действия).
9. Характеристика номенклатуры и основных ассортиментных групп продукции организации (предприятия).

### **2.3 Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических служб**

Этот раздел выполняется студентами в УО «ПГУ» на основании изучения должностных инструкций работников планово-экономического отдела, отдела по труду и заработной плате, отдела по управлению персоналом, а также должностных инструкций экономистов других функциональных отделов и структурных подразделений организаций (предприятий) или путем изучения ОКРБ 006-2009 «Профессии рабочих и должности служащих» и Единого квалификационного справочника должностей служащих (выпуск для всех отраслей народного хозяйства).

В отчет по практике студентов дневной формы обучения включается анализ одной должностной инструкции по выбору студента.

При прохождении практики несколькими студентами заочной формы обучения в одной организации (на одном предприятии) должностные инструкции в отчете по практике не должны повторяться.

### **2.4 Анализ нормативно-правовой базы функционирования и регулирования деятельности организации (предприятия)**

С целью закрепления теоретических знаний по дисциплинам «Производственные технологии» и «Правовое регулирование хозяйственной деятельности» при проведении ознакомительной практики студенты должны ознакомиться с законодательной базой и нормативно-правовыми акта-



ми, регулируемыми производственно-хозяйственную деятельность субъектов хозяйствования. Этот раздел программы практики студенты выполняют в читальном зале научной библиотеки УО «ПГУ» и компьютерном классе университета в соответствии с таблицей 1.

В отчете по практике студенты обязаны дать ответы на поставленные вопросы и дать ссылки на источники публикаций указанных документов.

Таблица 1 – Нормативно-законодательные акты и вопросы, подлежащие изучению

Наименование	Вопросы к изучению
Гражданский кодекс РБ (глава 4 «Юридические лица»)	Организационно-правовые формы юридических лиц (унитарные предприятия, хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, кооперативы).
Налоговый кодекс РБ (Особенная часть от 29 января 2009 года №71-3)	Налоги, уплачиваемые организациями (перечень налогов, порядок взимания)
Трудовой кодекс РБ от 26 июля 1999 года №296-3 (с изменениями и дополнениями к нему)	Регулирование вопросов трудовых отношений, вопросов оплаты труда
Закон РБ «Об инвестициях» №53-3 от 12 июля 2013 года	Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности. Принципы инвестиционной деятельности. Объекты, субъекты инвестиционной деятельности. Права и обязанности инвестора по объекту инвестиционной деятельности
Закон РБ «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности в Республике Беларусь» №425-3 от 10 июля 2012 года	Понятие новшества, инновации, инновационной деятельности. Субъекты инфраструктуры поддержки инновационной деятельности
Закон РБ «О ценообразовании» от 10 мая 1999 года №255-3 (с изменениями и дополнениями)	Процесс формирования и регулирования цен
Закон РБ «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь "О хозяйственных обществах"» от 15 июля 2010 года № 168-3	Понятие хозяйственных обществ, их виды, учредительный документ, формирование уставного фонда, особенности
Закон РБ «О поддержке малого и среднего предпринимательства» от 1 июля 2010 года №148-3	Субъекты малого и среднего бизнеса, субъекты инфраструктуры их поддержки
Закон РБ «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» №94-3 от 12 января 2013 года	Понятие монополистической деятельности, условия для активизации конкуренции

## 2.5 График прохождения практики

№ п/п	Выполняемая работа	Продолжительность ознакомительной практики, дней
	1	2
1.	1. Организационное собрание в университете, получение направления на практику. Проведение инструктажа по технике безопасности.	1
А	1	2
2.	Работа в научной библиотеке УО «ПГУ» и компьютерном классе: анализ нормативно-правовых основ функционирования и регулирования деятельности организаций (предприятий)	2
3.	Работа в научной библиотеке УО «ПГУ» и компьютерном классе: ознакомление с должностными инструкциями работников экономических служб	2
4.	Обзорная экскурсия в организацию, предусматривающая ознакомление с ее структурой и деятельностью подразделений	1
5.	Написание отчета, подготовка к защите	2
	Итого	10

Консультации руководителем практики от кафедры экономики, управления и экономической теории УО «ПГУ» проводятся в течение всего срока практики по утвержденному расписанию.

## 3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 3.1 Порядок подготовки письменного отчета

По завершении практики студенты составляют отчет. По содержанию отчет должен соответствовать программе практики, а его объем должен быть 10–15 страниц машинописного текста. Отчет составляется каждым студентом индивидуально.

Материал отчета должен излагаться четко и логично. При использовании материалов из литературных источников на них необходимо делать ссылки. Содержание отчета иллюстрируется таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами, диаграммами и т.п.). Оформляется отчет в соответствии с требованиями, изложенными в источнике [8].

Структура отчета и последовательность расположения его частей следующая:

1. Титульный лист (образец оформления в приложении Б). Титульный лист подписывается студентом.
2. Содержание.
3. Введение (показываются цели практики, ее задачи, значение в изучении сферы профессиональной деятельности экономиста-менеджера; объем 0,5–1 страница машинописного текста).
4. Общая часть.
  - 4.1. Общая характеристика организации (предприятия).
  - 4.2. Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических служб.
  - 4.3. Анализ нормативно-правовой базы функционирования и регулирования деятельности организации (предприятия).
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при необходимости).

Все материалы сшиваются в папку или переплетаются. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам.

Отчет, содержащий все разделы, представляется на проверку руководителю от университета в течение 3-х рабочих дней после окончания практики.

### **3.2 Подведение итогов практики**

Аттестация итогов ознакомительной практики проводится в форме письменного отчета о выполнении программы практики.

Отчет о практике должен быть представлен студентом на кафедру экономики, управления и экономической теории в течение 3-х рабочих дней со дня ее окончания. После регистрации отчет передается руководителю от кафедры для проверки. Проверенный руководителем и допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к его устной защите. В случае необходимости доработки отчета, руководитель в письменной форме излагает свои замечания и рекомендации по исправлению отчета.

Для студентов дневной формы получения высшего образования кафедры в течение первых 2-х недель семестра, следующего за практикой, организует прием дифференцированных зачетов по практике и представляет декану зачетную ведомость и отчет по практике.

Для студентов заочной формы получения высшего образования кафедры в течение первых 2-х недель после окончания практики организует прием дифференцированных зачетов по практике и представляет декану зачетную ведомость и отчет по практике.

Сроки и место проведения защиты отчета устанавливаются кафедрой. Защита проводится руководителем практики от кафедры.

Отметка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре (для студентов дневной формы получения высшего образования).

Студент, не выполнивший программу практики, а равно как и получивший отрицательный отзыв о работе, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь : 7 дек. 1998 г., № 218-З : принят Палатой представителей 28. окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 28.01.2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 651 с.
2. Образовательный стандарт. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-25 01 07 – Экономика и управление на предприятии. Квалификация экономист-менеджер // Министерство образования Республики Беларусь. – Минск, 2008.
3. Общие положения Единого квалификационного справочника должностей служащих : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь 02.01.2012 г., № 1 // Нац. реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2012. – № 8. – 1/24739.
4. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 006-2009. – Профессии рабочих и должности служащих [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 22.10.2009, № 125 (с изм. и доп.) // DOGMA. – Режим доступа: <http://www.dogma.by/index.php?newsid=4882>. – Дата доступа: 01.11.2014.
5. Выпуск I ЕКСД «Должности служащих для всех отраслей экономики [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва труда Респ. Беларусь от 30.12.1999 г., № 159 (с изм. и доп.). – Режим доступа: <http://www.levonevski.net/pravo/norm2009/num36/d36341/>. – Дата доступа: 01.11.2014.
6. Дубина, А. П. Введение в специальность. Экономика и управление на предприятии : учеб.-метод. комплекс / А. П. Дубина. – Минск : Изд-во МИУ, 2009. – 102 с.
7. Чигир, В. Ф. Юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации) Республики Беларусь / В. Ф. Чигир. – Минск : Амалфея, 2012. – 318 с.
8. Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов экономических специальностей: 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-2501 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-26 02 02 «Менеджмент» / сост. Н. Л. Белорусова [и др.]. – Новополоцк, ПГУ, 2008. – 24 с.

**Образец письма на ознакомительную практику  
для студентов заочного отделения  
(Фирменный бланк)**

Исх. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Проректору по учебной работе  
учреждения образования  
«Полоцкий государственный  
университет»  
Д.В. Дуку  
Директора (*название  
предприятия*)  
ФИО

*Название предприятия* просит направить студента 2 курса финансово-экономического факультета специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» *Фамилия Имя Отчество студента* на ознакомительную практику в период с *дд.мм.гг.* по *дд.мм.гг.*

Гарантируем необходимые условия для выполнения программы практики. По окончании практики студенту *ФИО* будет дан отзыв о его работе.

*Печать предприятия*

*Подпись*

*ФИО*



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
1.1 Введение .....	3
1.2 Цель и задачи ознакомительной практики .....	3
1.3 Базы практики .....	4
1.4 Организация проведения практики .....	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
2.1 Структура программы практики .....	7
2.2 Общая характеристика организации (предприятия) .....	7
2.3 Ознакомление с должностными инструкциями работников экономических служб .....	8
2.4 Анализ нормативно-правовой базы функционирования и регулирующей деятельности организации (предприятия) .....	8
2.5 График прохождения практики .....	10
3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....	11
3.1 Порядок подготовки письменного отчета .....	11
3.2 Подведение итогов практики .....	12
Литература .....	13
Приложения .....	14



*Учебное издание*

БЕЛОРУСОВА Наталья Леонидовна  
ГОРДИЕНКО Ольга Ильинична  
ГАЛУШКОВА Любовь Николаевна  
ГАЙДОВА Марина Владимировна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
для студентов специальности  
1 – 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Редактор *О. П. Михайлова*

---

Подписано в печать 24.12.2015. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная.  
Ризография. Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,66. Тираж 30 экз. Заказ 1784.

---

Издатель и полиграфическое исполнение:  
учреждение образования «Полоцкий государственный университет».

Свидетельство о государственной регистрации  
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий  
№ 1/305 от 22.04.2014.

ЛП № 02330/278 от 08.05.2014.

Ул. Блохина, 29, 211440, г. Новополоцк.