

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

для студентов финансово-экономического факультета
специальности

1 – 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Новополоцк 2015

УДК

Одобрены и рекомендованы к изданию
Методической комиссией финансово-экономического факультета

Финансово-экономический факультет

Составители:

Белорусова Наталья Леонидовна, доцент кафедры экономики, управления и экономической теории, к.э.н., доцент;

Гордиенко Ольга Ильинична, доцент кафедры экономики, управления и экономической теории, к.э.н., доцент;

Гайдова Марина Владимировна, старший преподаватель кафедры экономики, управления и экономической теории;

Томашевская Наталья Александровна, ассистент кафедры экономики, управления и экономической теории.

Рецензент: И.А.Позднякова, директор ИПК УО «ПГУ», к.э.н., доцент

© Учреждение образования «Полоцкий государственный университет», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Общие положения.....	4
3. Формирование тем дипломного проектирования.....	5
4. Организация и проведение дипломного проектирования.....	6
5. Состав, содержание и объем дипломной работы.....	7
6. Организация защиты и критерии оценки дипломной работы.....	13
7. Оформление дипломной работы.....	16
Приложения.....	28

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические указания устанавливают основные положения, определяющие порядок проведения дипломного проектирования в УО «ПГУ».

Методические указания определяют порядок формирования тем дипломных работ, требования к организации и проведению дипломного проектирования, а также состав, содержание, объем и оформление дипломной работы.

Положения настоящих методических указаний обязательны при выполнении дипломной работы студентами специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» финансово-экономического факультета УО «ПГУ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Дипломное проектирование – заключительный этап обучения студентов в высшем учебном заведении, который имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;

- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;

- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;

- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной профессиональной деятельности на производстве, в организациях и учреждениях.

2.2. К дипломному проектированию допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план и сдавшие государственный экзамен по специальности.

2.3. Дипломная работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

- имеется запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов дипломной работы для их реализации или справка организации, подтверждающая принятие к внедрению выполненной студентом работы;

- материалы дипломной работы используются в хозяйственной или госбюджетной научно-исследовательской работе.

2.4. Для выполнения дипломных работ может использоваться сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовой, а затем и в дипломной работе с последующим ее расширением и углублением.

2.5. Дипломную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

3.1. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию, проблемам и перспективам развития субъектов хозяйствования, развитию их инновационного, инвестиционного, трудового потенциалов, кадровой политики совершенствованию управления основными, оборотными средствами, персоналом и др. и по своему содержанию отвечать целям, изложенным в п. 2.1.

Тематика дипломных работ определяется выпускающей кафедрой, с учетом предложений предприятий, организаций и самих студентов. При формировании тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки, уделяя достаточно внимания вопросам экологии, ресурсо- и энергосбережения. Темы дипломных работ должны быть связаны с содержанием будущей профессиональной деятельности специалиста и соответствовать его целевой подготовке (приложение А). Тема дипломной работы может быть также принята на основании заявки организации, на материалах которой дипломник выполняет дипломную работу (приложение Б).

Перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном порядке.

3.2. Первичный выбор темы оформляется до окончания последней экзаменационной сессии путем подачи студентом заявления на имя зав. кафедрой (приложение В). Студент может сам предложить тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность выполнения работы по предложенной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

3.3. В случае необходимости, тема дипломной работы может быть скорректирована в соответствии с материалами, собранными студентом при прохождении преддипломной практики.

3.4. В соответствии с темой дипломной работы, руководитель выдает студенту индивидуальное задание по сбору материалов к дипломной работе в период прохождения преддипломной практики.

3.5. Преддипломная практика завершается представлением руководителю отчета о преддипломной практике, содержащего отчет по обязательной части программы практики и индивидуальному заданию, а также сдачей дифференцированного зачета в течение 2-х недель со дня окончания практики.

3.6. Темы дипломных работ утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета по истечении 2-х недель после окончания преддипломной практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

4.1. Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава УО «ПГУ», преимущественно профессора и доценты, а также высококвалифицированные специалисты университета и других предприятий, учреждений и организаций.

Выпускающая кафедра обязана ознакомить привлекаемых специалистов с нормативными и методическими документами, включая данные методические указания по дипломному проектированию.

4.2. Руководители дипломных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

4.3. Руководитель дипломной работы, как правило, руководит преддипломной практикой студента, консультирует и контролирует работу над дипломной работой, осуществляет контроль выполнения студентом-дипломником календарного графика хода дипломного проектирования.

4.4. Руководитель дипломной работы обязан:

- ознакомить студента с календарным графиком хода дипломного проектирования, утвержденным зав. выпускающей кафедры;

- составить и выдать задание по дипломному проектированию в соответствии с темой дипломной работы и календарным графиком ее выполнения (задание утверждается зав. выпускающей кафедры). Форма задания представлена в приложении Г;

- рекомендовать студенту основную литературу, законодательные и нормативно-правовые акты, компьютерные программы и другие источники по теме дипломной работы;

- проводить систематические, в соответствии с календарным графиком, консультации, проверять работу по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;

- контролировать ход выполнения работ по дипломному проектированию вплоть до защиты дипломной работы;

- составить отзыв о дипломной работе;

- присутствовать на защите.

4.5. Дипломная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного на дипломное проектирование учебным планом соответствующей специальности.

При выполнении дипломной работы студент обязан:

- согласовать содержание (план) дипломной работы с руководителем до начала выполнения ее разделов;

- соблюдать календарный график выполнения дипломной работы и представлять разделы работы руководителю для проверки в соответствии с утвержденным календарным графиком ее выполнения;

- вносить изменения в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности и настоящими методическими указаниями;
- нести ответственность за обоснованность в дипломной работе решений, сделанных выводов, а также за достоверность всех данных и расчетов;
- своевременно представить дипломную работу на отзыв руководителю;
- получить рецензию на дипломную работу от рецензента, утвержденного приказом ректора.

4.6. Дипломник обязан регулярно посещать консультации. При пропуске их без уважительных причин или при значительном отставании его работы от календарного графика кафедра должна своевременно информировать об этом декана факультета.

4.7. Выпускающая кафедра должна систематически контролировать ход дипломного проектирования путем представления руководителями дипломных работ заведующей кафедрой сведений о ходе выполнения работ по каждой дипломной работе в процентах от общего объема работ.

По результатам контроля, студенты не выполняющие график дипломного проектирования приглашаются на заседание кафедры с вынесением дисциплинарного взыскания.

Студенты, систематически не выполняющие календарный график выполнения дипломной работы и имеющие большое отставание в обязательном порядке проходят предварительную защиту на кафедре.

5. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Дипломная работа выполняется на основе изучения следующих источников по теме исследования: учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, литературы на иностранных языках, законодательных и нормативно-правовых документов, электронных ресурсов, а также данных полученных во время прохождения преддипломной практики и др.

5.2. В дипломной работе в соответствии с заданием должны быть детально проработаны все вопросы, раскрывающие тему, включая:

- теоретическое исследование проблемы на основе изучения источников по теме дипломной работы;
- методику и результаты самостоятельно проведенного анализа состояния проблемы по рассматриваемому объекту исследования. Анализ должен быть целевым и содержательным. Это означает, что он должен быть подчинен цели дипломной работы и давать информацию для обоснования направлений и разработки мероприятий по совершенствованию

функционирования объекта исследования;

- разработку и обоснование решений (мероприятий) по совершенствованию деятельности организации с характеристикой их содержания, механизмов реализации и оценкой социально-экономической эффективности.

5.3. Ответственность за принятые в дипломной работе решения, качество разработки всех ее разделов, а также за своевременное выполнение работы несет ее автор – студент-дипломник.

5.4. Оптимальный объем дипломной работы (без приложений) – 80-90 страниц машинописного текста. Минимально допустимый объем работы – 78 страниц, максимальный – 92 страницы. Указанные требования по объему дипломной работы должны соблюдаться безоговорочно.

5.5. Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Д);
- задание по дипломному проектированию (приложение Г);
- реферат (приложение Ж);
- содержание (приложение И);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть, представленную разделами;
- заключение;
- список использованных источников (приложение К);
- приложения.

5.6. *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением Д. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.7. *Задание по дипломному проектированию*

Задание по дипломному проектированию оформляется руководителем на типовом бланке (приложение Г), подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

5.8. *Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости)*

Если в дипломной работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в дипломной работе в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, справа – его расшифровку.

Если в дипломной работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

5.9. Реферат

Цель этого раздела в краткой форме представить сущность, область исследования и основные результаты дипломной работы. Объем реферата должен быть не более одной машинописной страницы.

Реферат включает:

- сведения об объеме работы (страниц) без учета ПРИЛОЖЕНИЙ, количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст реферата отражает: цель и объект дипломного исследования; полученные результаты и их новизну; степень внедрения и область применения результатов; подтверждение студентом достоверности материалов и результатов дипломной работы и самостоятельности ее выполнения (приложение Ж).

5.10. Содержание дипломной работы

В содержании последовательно перечисляют все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещена каждая из указанных позиций (приложение И).

5.10.1. Введение

Введение – вступительная часть дипломной работы. Введение включает:

- доказательство актуальности темы дипломной работы не только для развития экономики Республики Беларусь, но и для исследуемой организации. Студенту-дипломнику следует сделать акцент на своевременности, теоретической значимости и практической ценности разработки выбранной темы дипломной работы;
- определение объекта и предмета исследования. Например, если студент разрабатывает тему «Анализ состояния и пути совершенствования системы управления персоналом в организации (на примере ОАО «Альфа»)», объект исследования может быть определен как *ОАО «Альфа»*, а предмет исследования – *система управления персоналом*. Следует иметь в виду, что степень конкретизации объекта и предмета исследования может быть различной;
- характеристику цели и задач исследования. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;
- оценку современного состояния исследуемой проблемы и степени ее теоретической разработки;
- перечень основных авторов, ученых, специалистов, занимающихся изучением данной проблемы;

- состав основных методов исследования, использованных в процессе выполнения дипломной работы;
- характеристику состава, краткого содержания и взаимосвязи разделов дипломной работы;
- представление основных результатов дипломной работы и определение возможной сферы их использования.

Общий объем введения обычно составляет 2-3 страницы текста. Допускается окончательная корректировка введения дипломной работы после разработки всех ее разделов, когда студент полнее осознает проблему.

5.10.2. Основная часть дипломной работы

Содержание основной части дипломной работы и состав рассматриваемых в ней вопросов зависит от выбранной темы. Как правило, дипломная работа включает три раздела, каждый из которых включает два-три подраздела. Подразделы в свою очередь могут быть разбиты на пункты. Дальнейшая структуризация содержания дипломной работы, как правило, нецелесообразна.

Первый раздел носит теоретико-методологический характер. В нем, на основе изучения литературных источников, определяется сущность основных категорий и понятий, связанных с темой дипломной работы; дается характеристика исследуемой проблемы; раскрываются ее основные теоретические положения; проводится структуризация проблемы; рассматриваются методы ее разрешения, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта; указываются ограничения или сложности применения существующих подходов на практике; выявляются нерешенные или дискуссионные вопросы в исследуемой области, и определяется позиция автора по ключевым аспектам исследуемой проблемы.

В первом разделе дипломной работы в обязательном порядке должны быть рассмотрены современные законодательные и нормативно-правовые акты, действующие в Республике Беларусь и регламентирующие деятельность организаций в исследуемой области.

Первый раздел дипломной работы рекомендуется завершить краткими выводами, в которых указывается, как и в каких разделах будут использованы результаты теоретического исследования проблемы. На все использованные при проведении литературного обзора источники, должны быть сделаны ссылки.

Второй раздел носит аналитический характер. В нем дается организационно-экономическая характеристика объекта исследования, проводится диагностирование состояния объекта, выявляются проблемы и недостатки в его функционировании. Учитывая большое значение аналитического раздела для достижения целей дипломной работы, следует использовать различные методы его проведения: методы экономического и статистического анализа; методы теории игр и теории статистических решений; экономико-математические методы; методы проведения специальных обследований, анкетирование, тестирование, методы экспертных оценок, социометрию; организационный анализ, а также

прикладные пакеты программ для ПЭВМ. Для наглядности и более компактного представления результатов аналитических исследований в дипломной работе следует использовать таблицы и рисунки.

Проведенный анализ должен определить слабые и сильные стороны в исследуемой области, оценить достигнутый уровень развития объекта, выявить недостатки и проблемы его развития и наметить направления разработки проектных решений (мероприятий).

Третий раздел дипломной работы, содержит предложения (мероприятия) по развитию объекта и оценку их эффективности. Качество выполнения третьего раздела в решающей степени определяет практическую ценность дипломной работы. Назначение этого раздела – характеристика и всесторонне обоснование всех предложений дипломника. В общем случае рекомендуется следующее содержание третьего раздела дипломной работы:

- комплексная характеристика предлагаемых организационно-управленческих, технико-экономических решений (мероприятий, предложений): описание сущности, целевая направленность, указание преимуществ по сравнению с исходным вариантом;

- характеристика предпосылок и изменений, связанных с внедрением разработанных дипломником мероприятий: организационные изменения; требования к профессиональному составу и квалификации персонала; изменения потребности в конкретных видах ресурсов; текущие и капитальные затраты и др.;

- оценка социально-экономической целесообразности внедрения разработанных мероприятий (характеристика составляющих эффекта, количественная оценка эффективности).

При выполнении дипломной работы дипломники должны обеспечить логическую связь всех разделов между собой, а также с темой дипломной работы в целом.

Распределение материала дипломной работы по разделам основной части дипломной работы должно быть примерно равномерным. Чрезмерные диспропорции между первым, вторым и третьим разделами не допускаются.

Дипломная работа должна быть написана грамотным, научным языком. Не допускается отражать в дипломной работе положения, которые не соответствуют современному состоянию экономической науки и практики, а также действующим в Республике Беларусь законодательным и нормативно-правовым документам.

Содержание и результаты проведенных исследований следует излагать логично, аргументировано, избегая тавтологии, неоправданного увеличения объема дипломной работы, бездоказательных утверждений, а также положений, противоречащих друг другу в разных разделах работы. Собственные обобщения, идеи дипломника по ходу изложения материала должны быть обозначены с помощью оборотов типа «по нашему мнению», «мы считаем», «мы полагаем», «автором установлено», «по мнению автора» и т.п. В дипломной работе не принято употреблять личное местоимение первого лица единственного числа, то есть «я», «мною». В тексте дипломной

работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, эмоциональные языковые элементы, произвольные словообразования;
- применять различные термины для одного и того же понятия, иностранные слова и термины при наличии равнозначных в родном языке;
- использовать математический знак «–» перед отрицательными значениями показателей. В этом случае перед показателем следует писать слово «минус».

5.10.3. Заключение

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент-дипломник в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В данном разделе работы недопустимы утверждения, отсутствующие в работе и не подкрепленные исследованиями автора.

Подведение итогов всей проведенной работы предполагает:

- оценку степени достижения поставленной цели и задач исследования;
- краткое изложение взглядов автора на теоретическую разработку проблемы;
- представление результатов анализа и соответствующих им выводов;
- представление предложений студента по совершенствованию деятельности организации с характеристикой их преимуществ и оценкой социально-экономической эффективности;
- характеристику перспективности сферы применения полученных результатов.

Заключение излагается в виде обычного текста либо по пунктам и является основой для написания доклада студента к защите дипломной работы.

5.10.4. Список использованных источников

Список должен содержать перечень всех изученных источников. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы. Список источников должен включать не менее 25 позиций. Обязательным является включение в список источников, представляющих современные, т.е. не утратившие свою силу законы и нормативно-правовые акты по теме дипломной работы. Следует иметь в виду, что не допускается использовать «старые» и морально устаревшие источники. Если один и тот же источник переиздавался неоднократно, в список следует включать последние издания.

Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении К.

5.10.5. Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал,

необходимый для полноты восприятия дипломной работы, подтверждения ее достоверности, а также для оценки научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- исходные данные (бухгалтерская и статистическая отчетность);
- централизованные нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные правовые акты;
- данные первичного учета;
- анкеты, для получения первичных данных и результаты их обработки;
- организационные структуры управления, схемы;
- вспомогательные таблицы;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, который подписывает её, составляет отзыв и оценивает по 10-и балльной шкале.

В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень выполнения поставленной цели и задач;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к практической и научно-исследовательской работе по специальности;
- имеющиеся в работе недостатки;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику квалификации «экономист-менеджер».

Дипломная работа и отзыв руководителя на дипломную работу не позднее чем за две недели до защиты дипломной работы представляются на нормоконтроль, затем – заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы.

Для определения возможности допуска студента к защите дипломной работы на кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы установленным требованиям.

Допуск студента к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы установленным требованиям, вопрос о допуске студента к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

При отрицательном заключении кафедры протокол ее заседания представляется декану факультета, который не допускает студента к защите и готовит представление ректору об отчислении студента из университета.

6.2. Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование.

Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных работ.

Рецензентами могут назначаться лица из числа специалистов производства, проектных и научных организаций и учреждений, профессорско-преподавательского состава других кафедр УО «ПГУ».

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения дипломной работы;
- наличие по теме дипломной работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- достоверность собственных расчетов, теоретических и экспериментальных результатов;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость и сфера использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

Оценка дипломной работы рецензентом осуществляется по 10-и балльной системе оценки знаний.

Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров или гербовой печатью.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты дипломной работы в ГЭК.

6.3. Порядок защиты дипломной работы определяется документом «Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования».

6.4. Содержащиеся в дипломной работе предложения, представляющие особо важное значение для предприятия (организации, учреждения), рекомендуется оформлять актом или справкой о внедрении (приложение М). Такая справка утверждается руководителем предприятия (организации, учреждения) и представляется в Государственную экзаменационную комиссию вместе с дипломной работой.

6.5. Готовясь к защите работы, дипломник составляет доклад, продумывает ответы на замечания рецензента.

Для доклада студенту отводится до 10 минут. В своем выступлении на

заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- актуальность темы, теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты аналитического исследования;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический эффект от разработок.

В доклад *не рекомендуется* включать подробное изложение теоретических положений и методологических подходов из учебной литературы или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. *Основное внимание* на защите необходимо сосредоточить на собственных разработках и предложениях, результатах анализа.

Доклад должен дать возможность комиссии:

- получить целостное представление о работе;
- оценить личный вклад студента в разработку темы дипломной работы.

При выступлении на защите дипломной работы перед членами ГЭК следует избегать чтения доклада. Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть краткими и по существу заданного вопроса.

6.6. Для обеспечения наглядности студенты-дипломники должны подготовить и использовать презентацию в формате Microsoft Power Point, отражающую важнейшие положения дипломной работы.

6.7. К защите дипломной работы студент представляет:

- дипломную работу;
- CD-диск, содержащий текст дипломной работы и презентацию в формате Microsoft Power Point (студент несет полную ответственность за полноту и правильность представляемых файлов и содержащуюся в них информацию);

- отзыв руководителя;
- рецензию;
- опубликованные тезисы, статьи и другие материалы по теме дипломной работы (в случае наличия).

6.8. После выступления студента, ответов на вопросы комиссии, оглашается отзыв руководителя и внешней рецензии. В случае необходимости студент отвечает на замечания рецензента и научного руководителя.

ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием, без отличия, рекомендации в аспирантуру и магистратуру. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

6.9. Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к

защите дипломной работы, не защитивших дипломную работу и отчисленных из учреждения высшего образования, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

6.10. Обучающимся, не защищавшим дипломную работу по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором УО «ПГУ» на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

6.11. В перечисленных случаях вопросы о выборе темы дипломной работы, о научном руководителе решаются заведующим выпускающей кафедры.

6.12. Оценка дипломной работы осуществляется по 10-и бальной системе оценки знаний.

10 баллов – превосходно;

9 баллов – отлично;

8 баллов – почти отлично;

7 баллов – очень хорошо;

6 баллов – хорошо;

5 баллов – почти хорошо;

4 балла – удовлетворительно;

3 балла – неудовлетворительно;

2 балла – неудовлетворительно;

1 балл – неудовлетворительно.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. Правила оформления текста дипломной работы

7.1.1. Шрифт

Дипломная работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Текст оформляется в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 14 пт, через интервал с множителем 1,1 (Меню формат / абзац / межстрочный интервал / множитель 1,1), без переносов. В дипломной работе не допускается использование полужирного шрифта. Для выделения отдельных позиций в тексте возможно использование курсива.

7.1.2. Поля, абзацы

При выполнении дипломной работы должны быть установлены стандартные поля:

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом 15 мм, одинаковым по всей дипломной работе.

7.1.3. Опечатки

Опечатки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений машинным или рукописным способом черными чернилами. Повреждения листов, помарки и следы прежнего текста не допускаются.

7.1.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов основной части дипломной работы

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей дипломной работы и записываются с абзацного отступа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например: 1.1). В конце номера подраздела точка не ставится.

Пункты нумеруются в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров подраздела и пункта, разделенных точкой (например: 1.1.1).

7.1.5. Заголовки разделов и подразделов

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

В заголовках не допускаются переносы слов, применение римских цифр, математических знаков и т.п. В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепринятых аббревиатур). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка раздела, подраздела, пункта не ставится, название не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом.

Заголовки разделов следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Заголовки подразделов, пунктов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами, с абзацного отступа.

Примеры оформления заголовков разделов, подразделов представлены ниже.

Новый лист

1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ, КЛАССИФИКАЦИЯ И
ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ



после 24 пт

1.1 Экономическая сущность основных средств



после 24 пт

Текст
текст текст текст текст текст текст текст...

Текст текст.



перед 24 пт

1.2 Классификация основных средств



после 24 пт

Текст текст

текст текст текст текст текст...

Для установления интервала необходимо:

- встать на заголовок;
- Меню формат / Абзац / интервал / после / 24 пт;
- Меню формат / Абзац / интервал / перед и после / 24 пт (для подраздела).

При оформлении дипломной работы разделы: *реферат, содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения* начинают с нового листа. Названия заголовков РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ пишут прописными буквами и располагают с абзацного отступа (Меню формат / абзац / отступ / 1,5 см), выравнивая по ширине страницы.

7.1.6. Нумерация страниц

Нумерация страниц дипломной работы должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, и проставляются в правом верхнем углу страницы.

Первой страницей дипломной работы является титульный лист.

Номера страниц не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц, на:

- титульном листе, задании, реферате, перечне условных обозначений;
- содержании;
- первых страницах введения, глав, заключения, списка использованных источников;
- на листе со словом «ПРИЛОЖЕНИЯ», который входит в сквозную нумерацию и является последним листом, учитываемым в объем работы.

Страницы приложений не нумеруются.

Первой нумеруемой страницей будет страница 6, которая является второй страницей ВВЕДЕНИЯ.

7.1.7. Маркеры и оформление списка

Маркеры для перечислений следует выбирать простые: тире, точка и т.п. (- , • , ▪). Нельзя применять маркеры в виде рисунков (звездочки, смайлики и т.п.).

Оформление в дипломной работе текста в виде списка следует оформлять в соответствии с примерами 1, 2, 3. После скобки текст пишется со строчной буквы, а после точки – с прописной.

Пример 1 оформления списка в тексте.

Организационная культура имеет три основных источника формирования [51, с. 183]:

- а) убеждения, ценности и представления основателей организации;
- б) коллективный опыт, полученный членами группы при развитии организации;

в) новые убеждения, ценности и представления, привнесённые новыми членами организации и руководителями.

Пример 2 оформления списка в тексте.

Организационная культура имеет три основных источника формирования [51, с. 183]:

- убеждения, ценности и представления основателей организации;
- коллективный опыт, полученный членами группы при развитии организации;
- новые убеждения, ценности и представления, привнесённые новыми членами организации и руководителями.

Пример 3 оформления списка.

Организационная культура имеет три основных источника формирования [51, с.183].

1. Убеждения, ценности и представления основателей организации.
2. Коллективный опыт, полученный членами группы при развитии организации.
3. Новые убеждения, ценности и представления, привнесённые новыми членами организации и руководителями.

7.2. Правила оформления сокращений в дипломной работе

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; тонна условного топлива – т у.т.; М. – Москва, СПб. – Санкт-Петербург. Рекомендуемые сокращения отдельных единиц измерения представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Сокращения отдельных единиц измерения

Наименование	Обозначение	Наименование	Обозначение
1	2	3	4
метр	м	час	ч
квадратный метр	м ²	минута	мин
кубический метр	м ³	человеко-час	чел.- ч
килограмм	кг	человеко-день	чел.- дн.
секунда	с	литр	л
метр в секунду	м/с	гектар	га
ватт	Вт	киловатт-час	кВт·ч
вольт	В	Гигакалория	Гкал
лошадиная сила	л.с.	оборот	об
тонна	т	процент	%

Окончание таблицы 1

1	2	3	4
центнер	ц	промилле	‰
тонно-километр	т·км	пассажиро-километр	пассажиро-км

Источник: составлено авторами

Между последней цифрой числа и обозначением единицы должен быть пробел. Например: 100 кВт.

Используемые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

7.3. Оформление формул в дипломной работе

Формулы должны быть оформлены с использованием редактора формул, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 пт – 14 пт. Формула выравнивается по центру.

В формулах в качестве символов следует применять общепринятые стандартные обозначения. Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой (после последней формулы ставится точка). Между формулами должен быть интервал одна строка.

Формулы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер формулы состоит номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например: (1.5) – пятая формула первой главы.

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения, например: (В.1). Все формулы в дипломной работе должны иметь ссылки на источники формул.

Образец оформления формулы в тексте работы

Общий уровень разделения труда, характеризуемый коэффициентом разделения и кооперации труда ($K_{рк}$), определяется по формуле [12, с. 18]:

$$K_{рк} = 1 - \frac{\sum t_{н.р.}}{T_{см} \cdot n}, \quad (1.1)$$

↑ интервал одна строка ↓ Ссылка на источник

↑ интервал одна строка ↓

где $\sum t_{н.р.}$ – суммарное время выполнения рабочими непредусмотренной заданием работы в течение смены, мин;

$T_{см}$ – продолжительность рабочей смены, мин;

n – численность рабочих, чел.

Коэффициент характеризует степень разделения и кооперации труда между работниками, выполняющими различные функции...

Обратите внимание, что знак умножения должен быть поставлен как в образце.

Строки, представляющие расчеты не нумеруются и отделяются от текста одним интервалом.

Образец оформления расчетов в тексте работы

Текст
 текст:

$$334,254 \cdot 838 = 280104,852 \text{ (млн руб.)};$$

$$280104,852 - 271330,8 = 8774,052 \text{ (млн руб.)}.$$

интервал одна строка

интервал одна строка

Текст
 текст.

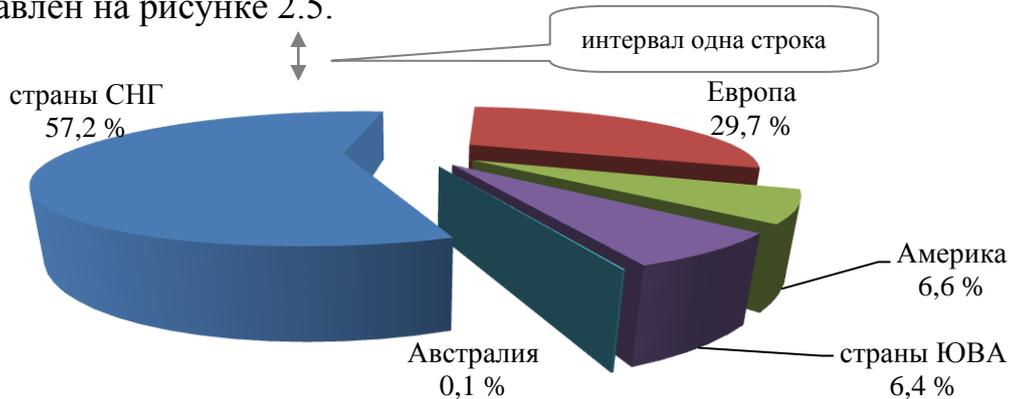
7.4. Оформление рисунков в дипломной работе

Для пояснения текста могут быть использованы рисунки, которые следует располагать как можно ближе к соответствующим частям текста после их упоминания по тексту работы «... в соответствии с рисунком 2.1».

Для выполнения рисунков разрешается использовать графические редакторы, фотографии, ксерокопии и т.п. Все надписи на рисунке следует выполнять шрифтом Times New Roman. Пример оформления рисунка в дипломной работе приведен ниже.

Образец оформления рисунка

В разрезе регионов мира экспорт продукции ОАО «Альтаир» представлен на рисунке 2.5.



интервал одна строка

Рисунок 2.5 – Географическая структура экспорта продукции ОАО «Альтаир» по регионам мира в 2012 г.

Источник: составлено автором на основе Бизнес-плана (приложение В)

интервал одна строка

Текст
 текст текст текст текст текст...

Рисунки следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: «Рисунок 3.2».

Слово «Рисунок» с номером и названием размещают после рисунка и пояснительных данных (при их наличии) с абзацного отступа. В конце названия рисунка точка не ставится. Источник под рисунком указывается с интервалом 1,1 шрифтом размером 12 пт с абзацного отступа. Рисунки отделяются от текста интервалом в одну строку.

При выполнении рисунков следует указывать единицы измерения показателей, представленных на рисунке.

7.5. Правила построения таблиц в дипломной работе

Таблицы позволяют представить экономические показатели и текстовую информацию в более наглядной и компактной форме.

7.5.1. Размещение таблиц

Таблица, в зависимости от ее размера размещается непосредственно под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее (ссылка обязательна), или на следующей странице. При необходимости таблица может быть вынесена в приложение.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомное расположение), с указанием названия таблицы по левой стороне листа.

7.5.2. Нумерация таблиц

Таблицы нумеруются в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, разделенных точкой. Например: «Таблица 1.1», «Таблица 3.2».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.3».

7.5.3. Заголовок таблицы

Слово «Таблица» с номером и заголовком указывают над таблицей с абзацного отступа. Заголовок таблицы должен четко и кратко характеризовать содержание представленной в ней информации. В заголовке должен быть указан объект и время, к которому относятся данные таблицы. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Ссылка на источник под таблицей записывается с интервалом 1,1, размер шрифта 12 пт с абзацного отступа. Таблица отделяются от текста интервалом в одну строку.

7.5.4. Заголовки строк и граф таблицы

Таблица представляет собой пересечение граф и строк, которые формируют ее основу. Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет восприятие данных. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

таблицу, не проводят.

При переносе таблицы на другую страницу не допускается отрывать шапку таблицы от ее содержания.

7.5.7. Заполнение ячеек таблицы

Шрифт в таблице должен быть Times New Roman черного цвета, размер от 10 пт до 14 пт, через интервал с множителем 1.

Высота строк таблицы должна быть не менее 5 мм при размере шрифта 10 пт; 6 мм при размере шрифта 12 пт и 8 мм при размере шрифта 14 пт.

Значения показателей в таблицах следует проставлять в середине граф, одно под другим: единицы под единицами, запятая под запятой, четко соблюдая их разрядность.

По возможности численные значения показателей целесообразно округлять. Округление в пределах одной и той же графы или строки следует проводить с одинаковой степенью точности (до целого знака или до десятых и т.д.).

В таблице не должно быть пустых ячеек. Если численное значение показателя по той или иной причине отсутствует, то в зависимости от причины, используют следующие обозначения:

- когда данные недоступны исследователю, проставляют многоточие «...» или «нет свед.»;
- при отсутствии явления ячейка заполняется тире «-». Пример такой ситуации: отсутствие в организации работников в возрасте 16-18 лет;
- если данная ячейка вообще не подлежит заполнению, то ставят знак «х».

Названия показателей, характеризующих динамику анализируемых величин, в таблице следует указывать конкретно: «абсолютный прирост», «темп роста», «темп прироста», избегая названия «отклонение».

Названия экономических показателей, которые анализируются в таблице, следует указывать в соответствии с их названием, приведенным в соответствующих формах статистической или бухгалтерской отчетности.

7.5.8. Ссылки на источник данных, представленных в таблице

Каждая таблица должна иметь ссылку на источник получения данных.

Если таблица заимствована из того или иного источника, без каких-либо дополнений автора, делают ссылку на этот источник. Например:

Источник: [41, с. 92, табл. 2] (здесь 41 – номер источника в списке, 92 – номер страницы, 2 – номер таблицы);

или Источник: форма 1-нт «Отчет об инновационной деятельности организации» за 2012-2014 гг.

Если таблица составлена автором самостоятельно, без использования каких-либо источников, ссылку записываем следующим образом:

Источник: составлено автором

Если данные таблицы получены автором на основе специально проведенных им обследований (анкетирование, тестирование, экспертные оценки и т.п.) ссылка записывается следующим образом:

Источник: составлено автором по результатам анкетирования (тестирования, процедуры экспертных оценок)

Если в таблице содержатся данные из того или иного источника, которые были дополнены или преобразованы автором (например, рассчитаны показатели структуры, динамики и др.), ссылка на источник может быть записана следующим образом:

Источник: составлено автором на основе [22, с. 45, табл. 3],

или

Источник: составлено автором на основе формы 6-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» за 2010, 2012, 2014 гг.

Точка в конце строки, представляющей источник, не ставится.

Пример оформления таблицы представлен ниже.

Образец оформления таблицы

Текст текст. Данные представлены в таблице 2.1.

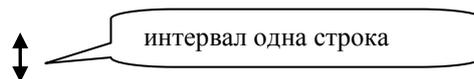


Таблица 2.1 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности «Альтаир» за 2012-2014 гг.

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			Абсолютный прирост		Темп роста, %	
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2013 г. - 2012 г.	2014 г. - 2013 г.	2013 г. / 2012 г.	2014 г. / 2013 г.
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг	млн руб.	2000	2500	3000	+500	+500	125,0	120,0
Налоги и сборы из выручки	млн руб.	200	180	300	- 20	+120	-	166,7
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг	млн руб.	1700	2100	2500	+400	+400	123,5	119,1
Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг	млн руб.	100	150	200	+50	+50	150,0	133,3

Окончание таблицы 2.1

А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Рентабельность реализованной продукции, товаров, работ, услуг	%	5,9	7,1	8,0	1,2	0,9	120,3	112,7

Источник: составлено автором по данным организации

интервал одна строка

Текст текст...

7.6. Правила оформления в дипломной работе ссылок на источники

При написании дипломной работы студент обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого заимствованы материалы и отдельные результаты. Если один и тот же источник переиздавался неоднократно, то следует ссылаться на последние издания.

Все рисунки и таблицы, как было указано в пп. 7.4 и 7.5, обязательно должны иметь ссылки на используемые источники.

При написании текста, который содержит перечисления, ссылка на источник ставится перед двоеточием. Если ссылка стоит в конце предложения, точка ставится после ссылки.

Ссылки на использованные литературные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте и помещаться в квадратные скобки. Например: [4, с. 62] (здесь 4 – номер источника в списке, 62 – номер страницы).

7.7. Правила оформления списка использованных источников

В список использованных источников следует включать все изученные источники. Ссылки в тексте дипломной работы даются только на использованные источники в порядке их упоминания в работе.

Список использованных источников оформляется с абзацного отступа.

Образец оформления списка использованных источников представлен в приложении К. Примеры библиографического описания источников представлены в приложении Л.

7.8. Приложения

7.8.1. Обозначение приложений

В приложения следует помещать материал, дополняющий текст дипломной работы и необходимый для полноты восприятия, оценки ее научной и практической значимости. Допускается оформлять приложение на листах формата А3. Номер страницы на приложениях не проставляется.

Раздел приложений начинается с нового листа, посередине которого прописными буквами шрифтом 18 написано "ПРИЛОЖЕНИЯ". Этот лист входит в сквозную нумерацию, однако номер страницы на нем не

проставляется.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначаются буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ или латинского алфавита за исключением букв I и O. Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение».

7.8.2. Ссылка в тексте на приложения

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки: например, «... в приложении А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

7.8.3. Обозначение рисунков в приложениях

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Например, «Рисунок А.3».

7.8.4. Обозначение таблиц в приложениях

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Например, «Таблица А.3».

Таблицы и рисунки в приложениях, имеющиеся в электронном варианте (кроме форм статистической и бухгалтерской отчетности) оформляются по требованиям, указанным в пунктах 7.4 и 7.5.

8. Презентация

После приложений следует разместить презентацию дипломной работы: распечатанные слайды, оформленные с использованием Microsoft Power Point.

Все рисунки и таблицы, выносимые на защиту, должны входить в состав дипломной работы и отражать важнейшие положения дипломной работы.

8.1. Примерный перечень слайдов и их содержание:

- титул дипломной работы;
- актуальность, цель дипломной работы, объект и предмет исследования;
- результаты проведенного анализа;
- разработки и предложения автора;
- ожидаемый экономический эффект от внесенных предложений;
- «доклад окончен».

9. Нормоконтроль

Дипломная работа должна быть представлена на нормоконтроль в соответствии с утвержденным графиком. Работа должна содержать все указанные разделы и диск с электронным вариантом всей работы, включая приложения и презентацию.

Дипломная работа, направляемая на нормоконтроль, должна быть подписана студентом, руководителем и иметь отзыв руководителя.

Работа, прошедшая нормоконтроль, подписывается

нормоконтролером и передается заведующему кафедрой для получения допуска к защите и рецензирования.

10. Доклад

Доклад по дипломной работе должен занимать не более 10 минут, оптимальное по времени выступление на защите составляет 5-7 минут. Доклад в обязательном порядке проверяется руководителем дипломной работы.

Выступление необходимо начинать с цели и опорных теоретических аспектов по теме исследования (1-2 минуты). Основное время следует отвести изложению результатов проведения аналитического исследования (2-3 минуты) и собственных разработок (выводы, предложения, расчет экономической эффективности и др.).

Председатель ГЭК вправе остановить доклад, если он выходит за рамки регламента. После такого замечания уместным будет ответ: «Спасибо, перехожу к заключению».

Приложение А

Примерная тематика дипломных работ для специальности 1 – 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

1. Анализ амортизационной политики и направления ее совершенствования в организации (на предприятии).
2. Анализ внешнеэкономической деятельности организации (предприятия) и направления ее совершенствования.
3. Анализ и направления совершенствования организационной структуры управления организацией (предприятием).
4. Анализ и оценка экономической эффективности использования материальных ресурсов организации (предприятия).
5. Анализ и оценка экономической эффективности использования основных средств организации (предприятия).
6. Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов в организации (на предприятии).
7. Анализ и пути повышения рентабельности организации (предприятия).
8. Анализ и пути повышения эффективности использования производственной мощности организации (предприятия).
9. Анализ и совершенствование мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в организации (на предприятии).
10. Анализ и совершенствование организации и нормирования труда на предприятии (в организации).
11. Анализ и совершенствование системы управления сбытом продукции в организации (на предприятии).
12. Анализ и совершенствование финансовой деятельности организации (предприятия).
13. Анализ и экономическое обоснование направлений повышения производительности труда в организации (на предприятии).
14. Анализ инновационной деятельности организации (предприятия) и направления ее совершенствования.
15. Анализ инновационной политики организации (предприятия) и направления ее совершенствования.
16. Анализ информационно-технического обеспечения системы управления организацией (предприятием) и направления его совершенствования.
17. Анализ кадровой политики организации (предприятия) и направления ее совершенствования.
18. Анализ коммерческой деятельности организации (предприятия) и

- направления ее совершенствования.
19. Анализ конкурентоспособности организации (предприятия) и пути ее повышения.
 20. Анализ конкурентоспособности продукции и товарной политики в организации (на предприятии).
 21. Анализ налоговой политики организации (предприятия) и направления ее совершенствования.
 22. Анализ политики продвижения и направления ее совершенствования в организации (на предприятии).
 23. Анализ резервов снижения себестоимости и мероприятия по их использованию в организации (на предприятии).
 24. Анализ системы контроля в организации (на предприятии) и направления ее совершенствования.
 25. Анализ системы управления качеством в организации (на предприятии) и направления ее совершенствования.
 26. Анализ состояния и направления совершенствования оперативного управления в организации (на предприятии).
 27. Анализ состояния и пути совершенствования системы управления персоналом в организации (на предприятии).
 28. Анализ стратегии управления персоналом в организации (на предприятии) и направления ее совершенствования.
 29. Анализ товарной и ценовой политики организации (предприятия), пути их совершенствования.
 30. Анализ эффективности технического перевооружения (реконструкции) организации (предприятия) и разработка предложений по ее повышению.
 31. Диагностика финансового состояния и экономическое обоснование направлений повышения финансовой устойчивости организации (предприятия).
 32. Исследование и оценка экономической эффективности природоохранной деятельности организации (предприятия).
 33. Исследование качества трудовой жизни в организации (на предприятии) и пути его повышения.
 34. Исследование организации оплаты и стимулирования труда, направления ее совершенствования в организации (на предприятии).
 35. Исследование организационной культуры организации (предприятия) и направления ее совершенствования.
 36. Исследование системы подбора, отбора и найма персонала в организации (на предприятии) и пути ее совершенствования.
 37. Исследование формирования прибыли организации (предприятия) и

- экономическое обоснование направлений ее роста.
38. Исследование экономической безопасности организации (предприятия) и направления ее обеспечения.
 39. Обеспечение эффективного использования топливно-энергетических и материально-сырьевых ресурсов в организации (на предприятии).
 40. Организация и совершенствование управленческого учета в организации (на предприятии).
 41. Оценка и обоснование направлений повышения эффективности использования объектов интеллектуальной собственности организации (предприятия).
 42. Оценка конкурентных преимуществ и формирование конкурентной стратегии организации (предприятия).
 43. Оценка маркетингового потенциала организации (предприятия) и пути его повышения.
 44. Оценка производственного потенциала организации (предприятия) и направления повышения эффективности его использования.
 45. Оценка эффективности инвестиционной деятельности организации (предприятия).
 46. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути ее повышения в организации (на предприятии).
 47. Оценка эффективности ресурсо- и энергосберегающей деятельности организации (предприятия).
 48. Разработка АРМ организационно-экономического профиля и оценка его эффективности в организации (на предприятии).
 49. Система деловой оценки персонала в организации (на предприятии) и направления ее совершенствования.
 50. Система оперативно-производственного планирования и регулирования организации (предприятия), пути ее совершенствования.
 51. Система планирования деятельности организации (предприятия) и направления ее совершенствования.
 52. Система финансирования инвестиционной и инновационной деятельности организации (предприятия) и пути ее совершенствования.
 53. Система формирования кадрового резерва и направления ее совершенствования в организации (на предприятии).
 54. Совершенствование финансового планирования в организации (на предприятии).
 55. Стратегический анализ деятельности организации (предприятия).
 56. Стратегическое планирование деятельности организации

- (предприятия) и направления его совершенствования.
57. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала в организации (на предприятии).
 58. Управление закупками материально-технических ресурсов в организации (на предприятии).
 59. Управление запасами материально-технических ресурсов в организации (на предприятии).
 60. Управление затратами на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организации (на предприятии).
 61. Управление инвестиционной деятельностью организации (предприятия).
 62. Управление качеством в организации (на предприятии) на основе концепции всеобщего менеджмента качества.
 63. Управление кредитоспособностью организации (предприятия).
 64. Управление непрерывным профессиональным образованием персонала в организации (на предприятии).
 65. Управление оборотными средствами организации (предприятия).
 66. Управление организационным знанием в организации (на предприятии).
 67. Управление основными средствами организации (предприятия).
 68. Управление производительностью труда в организации (на предприятии).
 69. Управление процессами формирования, распределения и использования прибыли в организации (на предприятии).
 70. Управление рабочим временем как основа повышения эффективности труда персонала в организации (на предприятии).
 71. Управление рисками инвестиционного проекта: проблемы организации и пути их решения.
 72. Управление социальным развитием в организации (на предприятии).
 73. Управление финансовыми рисками в организации (на предприятии).
 74. Управление экологической деятельностью организации (предприятия).
 75. Финансово-экономическое обоснование бизнес-плана инвестиционного проекта в организации (на предприятии).
 76. Формирование кадровой политики организации (предприятия) и механизмы ее реализации.
 77. Формирование сбытовой политики организации (предприятия) и механизмы ее реализации.
 78. Формирование системы антикризисного управления в организации (на предприятии).
 79. Формирование системы риск-менеджмента в организации (на

- предприятия).
80. Формирование стратегии инвестиционной деятельности организации (предприятия).
 81. Формирование стратегии инновационного развития организации (предприятия).
 82. Формирование стратегии маркетинга в организации (на предприятии).
 83. Формирование стратегии организации (предприятия) на основе исследования внутренней и внешней среды.
 84. Формирование стратегии управления персоналом в организации (на предприятии).
 85. Формирование эффективной производственной программы организации (предприятия) и пути ее совершенствования.
 86. Экономическое обоснование и организационно-экономическая подготовка производства новых видов продукции (работ, услуг) в организации (на предприятии).
 87. Экономическое обоснование целесообразности и эффективности использования лизинга в организации (на предприятии).

Приложение Б

Образец письма организации, где студент проходит преддипломную практику

Угловой штамп
организации,
номер и дата
регистрации

Ректору
Полоцкого
государственного
университета
И.О. Фамилия

Руководство _____
(наименование организации)

просит утвердить студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

следующую тему дипломной работы _____

_____ (наименование темы)

и в рамках дипломной работы решить вопросы _____

Администрация организации обязуется предоставлять студенту

_____ (фамилия, имя, отчество)

все материалы, необходимые для работы по данной теме.

Руководитель организации
/начальник отдела, службы,
подразделения/

/подпись/ Фамилия И.О.

Приложение В

Образец заявления

Факультет _____

Курс, группа _____

Ф.И.О. студента _____

“ _____ ” _____ 201__ г.

Зав. кафедрой экономики,

управления и экономической

теории

И.В. Зенькова _____

Заявление

Прошу разрешить выполнение дипломной работы на

тему: _____

Дипломная работа выполняется на фактических материалах организации

Руководитель дипломной работы

Подпись студента, дата

Подпись научного руководителя, дата

Приложение Г

Форма задания на дипломное проектирование

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____
Кафедра « _____ »

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий кафедрой экономики,
управления и экономической теории**

И.В. Зенькова

« _____ » _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

студенту-дипломнику группы _____
номер _____ инициалы и фамилии _____

Специальность _____

1. Тема работы:

Утверждена приказом ректора УО «ПГУ» от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Дата выдачи задания - «__» _____ 20__ г.

3. Срок сдачи законченной работы - «__» _____ 20__ г.

4. Исходные данные к работе

5. Перечень подлежащих разработке вопросов

_____.

6. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей,

схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.)

7. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта

7.1. _____

7.2. _____

8. Календарный график работы над проектом (работой) на весь период проектирования (выполнения) с указанием сроков выполнения отдельных этапов

1. Обзор литературных источников –
2. Написание введения и 1 главы –
3. Написание 2 главы –
4. Написание 3 главы –
5. Внесение исправлений и дополнений в третью главу. Написание заключения. Оформление работы –
6. Составление отзыва руководителя. Нормоконтроль –
7. Предварительная защита дипломной работы –
8. Допуск к защите дипломной работы. Рецензирование дипломной работы –

Руководитель

подпись, дата

инициалы и фамилия
уч. степень, звание

Студент- дипломник

принял задание к исполнению

подпись, дата

инициалы и фамилия

Приложение Д

Форма титульного листа дипломной работы

Шрифт 14 пт,
полужирный

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики, управления и экономической теории

Шрифт 12 пт

Шрифт 14 пт

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Шрифт 12 пт

Заведующий кафедрой

И.В. Зенькова

« _ » _____ 2015 г.

Шрифт 16 пт,
полужирный

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Шрифт 18 пт

Тема точно
в соответствии с
приказом

**анализ и совершенствование организации труда
в организации (на примере ОАО «Зенит»))»**

Шрифт 12 пт

Специальность 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Шрифт 12 пт

Студент-дипломник
группы 11-ЭП-1



И.И. Иванов

Руководитель



П.П. Петрова
уч. степень, звание

Шрифт 12 пт

Объем дипломной работы:
дипломная работа – 90 страниц;
магнитные (цифровые) носители – 1 единица.

Шрифт 12 пт,
полужирный

Новополоцк 2015

Приложение Ж

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 90 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

КАЧЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ, СТАНДАРТЫ ИСО 9000,
ЗАТРАТЫ НА КАЧЕСТВО, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Объектом исследования (разработки) является

Цель работы

В процессе работы выполнены следующие исследования (разработки)

.....
Элементами научной новизны и/или практической значимости полученных результатов являются

Результатами исследования явились

Областью возможного практического применения являются

В ходе написания дипломной работы прошли апробацию такие предложения, как.....

Студент-дипломник подтверждает, что приведенный в дипломной работе расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (разрабатываемого объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Приложение И

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ОРГАНИЗАЦИИ.....	7
1.1 Сущность кадровой политики, ее цели, принципы и виды.....	7
1.2 Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации.....	14
1.3 Направления оценки эффективности кадровой политики в организации.....	17
2 АНАЛИЗ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ФИЛИАЛА «ВИТЕБСКАЯ ТЭЦ» РУП «ВИТЕБСКЭНЕРГО».....	28
2.1 Организационно-экономическая характеристика филиала «Витебская ТЭЦ».....	28
2.2 Диагностика кадровой политики в филиале «Витебская ТЭЦ».....	34
2.2.1 Эффективность службы управления персоналом филиала «Витебская ТЭЦ».....	34
2.2.2 Анализ кадровой ситуации филиала «Витебская ТЭЦ».....	38
3 НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ФИЛИАЛЕ «ВИТЕБСКАЯ ТЭЦ» РУП «ВИТЕБСКЭНЕРГО».....	57
3.1 Совершенствование организационного построения кадровой службы... ..	57
3.2 Профильное обучение работника кадровой службы.....	58
3.3 Сегментация персонала по его значимости для организации через внедрение грейдовой системы оценивания должностей.....	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	77
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	81
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	84

Приложение К

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Агашкова, А. А. Кадровая политика и стратегия предприятия / А. А. Агашкова // Управление персоналом. – 2011. – № 2. – С. 8–13.
2. Бабосов, Е. М. Управление персоналом : учеб. пособие / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 287 с.
3. Агашкова, А. А. Формирование кадровой политики организации : практ. рекомендации / А. А. Агашкова, Е. П. Пархимчик. – Минск : Регистр, 2008. – 288 с.
4. Красноженова, Г. Ф. Управление трудовыми ресурсами : учеб. пособие для вузов / Г. Ф. Красноженова, П. В. Симонин. – М. : Инфра-М, 2012. – 159 с.
5. Акулич, В. В. Оценка эффективности использования средств на оплату труда / В. В. Акулич // Планово-экономический отдел. – 2013. – № 5. – С. 87–94.
6. Горнаков, Э. И. Управление персоналом : учеб. пособие для вузов / Э. И. Горнаков, Е. Н. Костюкевич [и др.] ; под общ. ред. Э. И. Горнакова. – Минск : ИВЦ Минфина, 2011. – 560 с.
7. Кибанов, А. Я. Управление трудовыми ресурсами : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. – М. : Инфра-М, 2013. – 284 с.
8. Крум, Э. В. Экономика предприятия: учеб. пособие / Э. В. Крум. – 2-е изд., перераб. – Минск : ТетраСистемс, 2013. – 192 с.
9. Адаменкова, С. И. Анализ производственно-финансовой деятельности предприятия : учеб.-метод. пособие / С. И. Адаменкова, О. С. Евменчик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Элайда, 2013. – 328 с.
10. Об утверждении Инструкции по оценке эффективности проведения закупок товаров (работ, услуг) на тендерной основе : Приказ Министерства экономики Респ. Беларусь от 21 дек. 2001 г. № 119 [Электронный ресурс] // ПРАВО – законодательство Республики Беларусь. – Режим доступа: <http://www.levonevski.net/pravo/norm2009/num33/d33354.html>. – Дата доступа: 29.04.2015.
11. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Л. Л. Ермолович [и др.] ; под общ. ред. Л. Л. Ермолович. – Минск : Современ. шк., 2006. – 736 с.
12. Мирошников, И. И. Анализ основных подходов к определению

кадровой политики государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] / И. И. Мирошников // Вестник Адыгейского государственного университета: сетевое электронное научное издание. – Режим доступа: http://www.vestnik.adygnet.ru/files/2011.3/1277/miroshnikov2011_3.pdf. – Дата доступа: 10.04.2015.

13. Березина, Н. С. Государственная кадровая политика, теория и практика государственного управления : учеб.-метод. пособие / Н. С. Березина, Е. И. Широкая, В. И. Яковчук. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2010. – 95 с.

14. Дудченко, В. С. Методологические проблемы развития персонала. Управление человеческими ресурсами : дис. ...канд. экон. наук : 08.01.03 / В. С. Дудченко. – М. : ГУ ВШЭ, 2004. – 239 л.

Приложение Л

Библиографическое описание литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
– 1	2
Издания с одним, двумя или тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Национальная экономика Беларуси : учебник / В. Н. Шимов [и др.] ; под ред. В. Н. Шимова. – Минск : БГЭУ, 2012. – 751 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 3-е. – М. : Либроком, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загоруйко. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
Rüthers, B. Rechtstheorie: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 S.	
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Peccei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Учебники, учебные пособия, методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие для 5 кл. спец. общеобразоват. шк. с рус. яз. обучения : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.

Характеристика источника	Пример оформления
– 1	2
	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Законодательные и нормативные документы	Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 02.12.2013 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.
Материалы конференций	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.

Характеристика источника	Пример оформления
– 1	2
	<p>Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.</p> <p>Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.</p> <p>Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.</p>
Многотомные издания в целом	<p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.</p> <p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экаперспектыва, 2007–2011. – 6 т.</p> <p>Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol.</p>
Отдельные тома в многотомном издании	<p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p> <p>Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.</p> <p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектыва, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.</p> <p>Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – Vol. 4 : S–Y, biographies, index. – 564 p.</p>
Сборники статей, трудов	<p>Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.</p> <p>Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. асоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
– 1	2
	<p>Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.</p> <p>Общевоинские уставы и Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации : [сборник]. – М. : За права военнослужащих, 2008. – 431 с. – (Право в Вооруженных Силах – консультант ; вып. 85).</p> <p>Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.</p> <p>Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.</p>
Стандарт	<p>Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.</p> <p>Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</p>
Статьи из журналов	<p>Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.</p> <p>Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.</p> <p>Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.</p> <p>Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
– 1	2
	Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // <i>Physica Status Solidi. A.</i> – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.
Статьи из газет	<p>Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // <i>Белорус. лес. газ.</i> – 2014. – 13 февр. – С. 10.</p> <p>«Нацыянальную культуру нельга разумець спрощана» : [Указам Кіраўніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // <i>Культура.</i> – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.</p>
Статьи из сборников	<p>Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // <i>Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович.</i> – Минск, 2014. – С. 56–64.</p> <p>Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // <i>Гуманітарызация і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэст. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.].</i> – Брэст, 2013. – С. 9–11.</p> <p>Шаўроў, С. Рэформа зямельнага адміністравання ў Беларусі / С. Шаўроў // <i>На шляху да эканамічнага росту: патэнцыял развіцця рынкавых інстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка.</i> – Мінск, 2013. – С. 213–234.</p> <p>Crane, M. T. <i>Analogy, metaphor, and the new science</i> / M. T. Crane // <i>Introduction to cognitive cultural studies</i> / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.</p>
Статьи из материалов конференций, тезисов докладов, семинаров	<p>Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // <i>Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Белорус. нац. техн. ун-т ; редкол.: Б. М. Хрусталева, Ф.А. Романюк, А.С. Калиниченко.</i> – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.</p> <p>Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // <i>Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., Минск, 25 янв. 2008 г. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; ред.: Н. И. Минич [и др.].</i> – Минск, 2008. – С. 263–264.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
– 1	2
	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети : материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л. Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII–начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с. Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46. Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатъев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271. Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.

Характеристика источника	Пример оформления
– 1	2
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; НАН Беларуси, Объед. ин-т машиностроения ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	<p>Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648. – Дата доступа: 21.02.2014.</p> <p>О демографической ситуации в 2013 году [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/pressrel/demographics.php. – Дата доступа: 21.02.2014.</p> <p>World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list. – Date of access: 15.02.2014.</p>
Электронные ресурсы локального доступа	<p>Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі». – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p> <p>Сапегіана: книжное собрание рода Сапег = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегаяў [Электронный ресурс] / Нац. б-ка Беларуси, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рощиной. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).</p> <p>Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).</p>
Электронные ресурсы удаленного доступа	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 21.02.2014.

Характеристика источника	Пример оформления
– 1	2
	<p data-bbox="528 302 1444 504">О демографической ситуации в 2013 году [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/pressrel/demographics.php. – Дата доступа: 21.02.2014.</p> <p data-bbox="528 510 1444 622">World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list. – Date of access: 15.02.2014.</p>

Приложение М

Образец оформления справки

Справка

о принятии к внедрению результатов дипломной работы студента (-ки)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (Курс, группа, факультет)

на тему _____

Результаты проведенного исследования и предложенные в дипломной работе рекомендации по совершенствованию _____ (описать чего), заключающиеся в

1. _____
2. _____
3. _____

(указать, какие рекомендации конкретно)

приняты _____ к практическому
(наименование организации)

использованию.

Директор организации (предприятия, учреждения) _____
(подпись)

" ___ " _____ 201__ г.

(Подпись должна быть заверена ОК организации)

Учебное издание

Составители:

Белорусова Наталья Леонидовна

Гордиенко Ольга Ильинична

Гайдова Марина Владимировна

Томашевская Наталья Александровна

Методические указания по выполнению дипломных работ для студентов
финансово-экономического факультета специальности 1 – 25 01 07
«Экономика и управление на предприятии»

Подписано в печать

Формат 60x84 / 16 Печать офсетная

Усл.печ.л.

Уч.-изд.

Тираж

Заказ

Отпечатано в УО «ПГУ».

211440, г. Новополоцк, ул. Блохина, 29