

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет»

С. И. Дроздова

УПРАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Методические указания
к практическим занятиям
для студентов специальности 1-01 01 02 03
«Дошкольное образование»

Новополоцк
ПГУ
2016

УДК 373(075.8)

Одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией
спортивно-педагогического факультета
в качестве методических указаний
(протокол № 9 от 26.05.2015)

Кафедра технологии и методики преподавания

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

ст. преп. С. А. ВОЕВОДИНА;

ст. преп. Н. Н. СТРУНИНА

© Дроздова С. И., 2016
© УО «ПГУ», 2016

Введение

Современное общество предъявляет высокие требования к компетентности выпускников факультетов дошкольного образования педагогических вузов. Они должны быть не только подготовлены к работе воспитателями дошкольных учреждений, но и способны выполнять обязанности управленцев. Практика показывает, что многие выпускники уже через несколько лет педагогической работы занимают должности заведующих и их заместителей по основной деятельности.

Цель преподавания дисциплины «Управление дошкольным образованием» для студентов специальности 1-01 01 02 «Дошкольное образование. Дополнительная специальность» – обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к управленческой деятельности в дошкольном учреждении.

Данные методические указания к практическим занятиям по курсу «Управление дошкольным образованием» разработаны в соответствии с требованиями типовой программы «Управление дошкольным образованием» для студентов третьего курса, обучающихся по специальности 1-01 01 02 «Дошкольное образование. Дополнительная специальность» дневной формы обучения.

Методические указания к практическим занятиям по курсу «Управление дошкольным образованием» содействуют более полному овладению теоретическими основами научного управления в системе дошкольного образования и применению их для решения практических задач. Практическое освоение вопросов теории управления повышает интерес к профессиональной организаторской деятельности, способствует формированию у будущего педагога и руководителя целостного представления о системе управления и процессах ее функционирования, обеспечивает практическую подготовку студентов к выполнению управленческой деятельности.

Методические указания включают перечень тем для обсуждения, задания различных типов для самостоятельной и групповой работы, вопросы для самоконтроля и тестовые задания, список основной и дополнительной литературы к каждому занятию.

В ходе самостоятельной работы студентам предлагается:

- работа с нормативными правовыми документами;
- работа с литературой (первоисточниками, научной литературой): конспектирование, реферирование, составление аннотации, рекламы;
- анализ программ развития дошкольных учреждений, годовых, перспективных планов;

- анализ педагогических ситуаций;
- составление конспектов методических мероприятий и их обсуждение.

Материалы методических указаний позволяют не только углубить и расширить знания, полученные на лекциях, но и сформировать профессиональные умения организовывать деятельность учреждения дошкольного образования с учетом взаимодействия всех его звеньев, планировать методическую работу в учреждении, осуществлять грамотный контроль и анализ работы педагогов.

В методические указания включена учебная программа по дисциплине «Управление дошкольным образованием», темы рефератов.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ»
для специальности 1-01 01 02-03
«Дошкольное образование. Иностранный язык (английский)»
3 курс**

Цель преподавания дисциплины: обеспечение теоретической и практической подготовки студентов к выполнению управленческой деятельности в дошкольном учреждении, в районном (городском) отделе (управлении) образования.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) ознакомление с историей становления и развития общественного дошкольного воспитания;
- 2) изучение теоретических основ научного управления в системе дошкольного образования;
- 3) обобщение опыта дошкольного образования на современном этапе и знакомство с перспективами его развития;
- 4) овладение современными методами и приемами управленческой деятельности в дошкольном учреждении;
- 5) ознакомление с вопросами трудового права в деятельности дошкольного учреждения;
- 6) развитие умений осуществлять мониторинг образовательной работы в дошкольном учреждении.

Учебная дисциплина «Управление дошкольным образованием» обеспечивает научную и практическую подготовку студентов к выполне-

нию управленческой деятельности в системе дошкольного образования, повышает интерес к профессионально-организаторской деятельности.

Изучение дисциплины «Управление дошкольным образованием» должно способствовать приобретению студентами следующих **компетенций**:

а) академических:

– владеть и применять следующие педагогические знания для решения теоретических и практических задач:

- знания о факторах, движущих силах и закономерностях, возрастных и индивидуальных особенностях развития личности ребенка;
- знания принципов, содержания, методов и средств семейного воспитания;
- знания сущности и особенностей профессиональной педагогической деятельности;
- знания сущности воспитательного процесса, его планирования, организации и осуществления в современных социокультурных условиях;
- умения учитывать возрастные и индивидуальные особенности личности в процессе педагогического взаимодействия, общения;
- умения эффективно организовывать свою педагогическую деятельность, решать задачи профессионального совершенствования в сфере образования;
- умения организовывать образовательный процесс и эффективно им управлять;
- умения осуществлять воспитание детей в современных социокультурных условиях;

б) социально-личностных:

– обладать качествами гражданственности и патриотизма;

– владеть навыками социального взаимодействия и коммуникации; использовать знания в решении профессиональных задач (управление коллективом, упреждение и разрешение конфликтов и т.д.);

– умения работать в команде (в коллективе); выстраивать взаимоотношения с учащимися, их родителями, педагогическим коллективом, коллегами;

– владеть знаниями и умениями проектирования, планирования, анализа, прогнозирования собственной деятельности и деятельности учащихся;

- владеть качествами самостоятельности, ответственности;
- владеть основами идеологии Республики Беларусь, эффективно осуществлять идеологические направления воспитательной работы;

в) профессиональных:

- формирование потребности постоянно повышать свою квалификацию, осуществлять деятельность по профессиональному самообразованию, самосовершенствованию и саморазвитию;
- умения осуществлять отбор учебной литературы, методических материалов, наглядных пособий для организации учебного процесса в дошкольных учреждениях;
- применять методы анализа и внедрения педагогических инноваций;
- уметь сочетать преподавательскую деятельность с идеологической и воспитательной работой с учащимися;
- владеть системой знаний о сфере образования и современных направлениях развития психолого-педагогических наук и их методах;
- использовать различные методы, средства, формы обучения, прогрессивные приемы руководства деятельностью детей, применять современные технические средства обучения;
- осваивать наиболее рациональные методы обучения детей и учащейся молодежи;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовленности к организации и ведению учебно-воспитательной работы.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основы научного управления (понятия, принципы, методы);
- систему дошкольного образования в Республике Беларусь;
- организационно-правовую базу дошкольного учреждения;
- содержание и формы методической работы;

уметь:

- планировать и проектировать образовательную работу в дошкольном учреждении на основе действующей образовательной программы;
- выполнять управленческие функции;
- принимать управленческие решения, организовывать делопроизводство;
- использовать систему контроля и анализа в управленческой деятельности;

- осуществлять методическую работу;
- уметь педагогически целесообразно и эффективно строить взаимодействие с семьями воспитанников;
- внедрять образовательный стандарт дошкольного образования нового поколения.

Методы (технологии) обучения:

- проблемное обучение (проблемное изложение, частично-поисковый и исследовательский методы);
- технология обучения как учебного исследования;
- коммуникативные технологии, основанные на активных формах и методах обучения (мозговой штурм, дискуссия, пресс-конференция, спор-диалог, учебные дебаты, круглый стол и др.);
- игровые технологии (деловые, ролевые, имитационные игры);
- моделирование типичных ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия руководителя, воспитателей и других сотрудников дошкольного учреждения.

Организация самостоятельной работы студентов

В ходе самостоятельной работы студентам предлагается:

- работа с нормативными правовыми документами;
 - работа с литературой (первоисточниками, научной литературой);
- конспектирование (составление развернутого, опорного, тезисного конспектов), реферирование, составление аннотации, рекламы, резюме, анализ и сравнение материалов различных источников, составление терминологического словаря;
- анализ программ развития дошкольных учреждений, годовых, перспективных планов;
 - анализ педагогических ситуаций, решение ситуационных задач;
 - написание сочинений, эссе, составление кроссвордов;
 - подготовка дискуссий по проблемным вопросам изучаемых тем;
 - изготовление дидактических материалов;
 - разработка диагностических методик для исследования деятельности дошкольного учреждения и их практическая апробация с последующим анализом и выработкой рекомендаций по организации образовательного процесса;
 - составление конспектов методических мероприятий и их обсуждение.

КРАТКИЙ ОБЗОР ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1

СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

1.1. История развития общественного дошкольного воспитания в стране (1917–1985 гг.)

Становление и развитие общественного дошкольного воспитания с 1917 по 1930 гг. Учреждение Наркомпроса, создание при нем отдела по дошкольному воспитанию (1917). «Инструкция по ведению очага и детского сада» (1919) – первый документ, в котором заложены основы организации жизни детей и работы дошкольных учреждений. Учреждение Совета Защиты детей (1919). Декреты об охране материнства и детства.

Открытие научно-исследовательских институтов материнства и младенчества, педиатрического института для подготовки детских врачей. Значение Всероссийских съездов по дошкольному воспитанию в развитии общественного дошкольного воспитания. Открытие дошкольных учреждений разных типов в период с 1921 по 1930 гг. Роль общественного движения «Дошкольный поход» в развитии сети дошкольных учреждений. Особенности подготовки педагогических кадров для дошкольных учреждений в этот период.

Основные направления развития общественного дошкольного воспитания в 30–50-е годы XX в.: задачи, сеть дошкольных учреждений, особенности их организации, органы управления. Введение типовых проектов строительства дошкольных учреждений. Характеристика и анализ нормативных правовых документов данного периода по дошкольному воспитанию. Создание специальных санаторных детских садов (1943). Постановление «О мерах по расширению детских дошкольных учреждений и родильных домов и улучшению их работы» (1949). Постановление «О мерах по дальнейшему развитию дошкольных учреждений, улучшению воспитания и медицинского обслуживания детей дошкольного возраста» (1959).

Общественное дошкольное воспитание в 60–80-е годы XX в. Основные мероприятия по увеличению сети дошкольных учреждений разных типов, повышению качества воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Значение постановления «О дальнейшем улучшении общественного дошкольного воспитания и подготовке к обучению в школе» (1984) для создания условий обучения детей с 6-летнего возраста, создание обра-

зовательного учреждения «школа-детский сад». Обеспечение дошкольных учреждений педагогическими кадрами.

1.2. Реформирование общественного дошкольного воспитания в 90-е годы XX в.

Основные противоречия в системе общественного дошкольного воспитания. Сокращение сети дошкольных учреждений после распада СССР.

Реформа образования в Республике Беларусь в 90-е годы XX в. и государственная политика в сфере образования. Важнейшие инструктивные, программно-методические документы, определяющие состояние и развитие системы дошкольного образования в республике. Роль Концепции общественного дошкольного воспитания (1990) и постановления Верховного Совета Республики Беларусь «О сохранении и развитии сети детских дошкольных учреждений» (1992) в развитии системы общественного дошкольного воспитания.

Постановление «О сохранности, развитии системы дошкольного воспитания и научно-методическом обеспечении деятельности национального детского сада» (1994).

Концептуальные основы реформирования дошкольного образования. Основные цели и задачи преобразования дошкольного воспитания в Беларуси.

«Примерное положение о детском дошкольном учреждении» (1993). Закон «О правах ребенка» (1993). Национальная «Программа воспитания и обучения в яслях-саде «Пралеска» (1995).

Научно-методический журнал «Пралеска» (1991) и его роль в обобщении и внедрении передового педагогического опыта дошкольного образования в Республике Беларусь.

Охрана материнства и детства.

1.3. Современное состояние и перспективы развития системы дошкольного образования Республики Беларусь

Концепция дошкольного образования в Республике Беларусь (2000).

Закон Республики Беларусь «Об образовании» (2002). Структура системы непрерывного образования в Республике Беларусь. Участники образовательного процесса, государственный образовательный стандарт, учреждения образования, государственные органы управления образованием.

Цели и задачи национальной системы дошкольного образования. Ступени дошкольного образования. Принципы дошкольного образования. Организационное построение системы дошкольного образования. Система учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования. Службы, обеспечивающие функционирование и развитие дошкольных учреждений.

Государственные органы управления дошкольным образованием: Министерство образования Республики Беларусь, Управление дошкольного образования, областные управления образования, районные, городские отделы (управления) образования. Роль, место каждого подразделения, их взаимосвязь в системе управления дошкольным образованием.

Функции и содержание деятельности структур, курирующих вопросы дошкольного образования, научно-методических учреждений Республики Беларусь. Подготовка и переподготовка кадров для системы дошкольного образования в Республике Беларусь. Повышение квалификации педагогических кадров. Законодательное и нормативное правовое обеспечение системы дошкольного образования.

Перспективы развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь. Программа развития системы дошкольного образования на 2009–2014 гг.

1.4. Планирование и финансирование дошкольного образования

Основные положения хозяйственного механизма в образовании. Плановое развитие дошкольного образования как составная часть единой государственной системы. Основные принципы государственного планирования: отраслевой (дошкольные учреждения, РУО, ГУО, ОблУО, Министерство образования), территориальный (соответствующие структуры высшей и местной исполнительной власти) и механизм их реализации в области образования.

Показатели плана экономического развития в области дошкольного образования: контингент, нормативные условия образовательного процесса, кадровые и материально-технические ресурсы, финансовые нормативы и финансовое обеспечение.

Финансирование дошкольного образования как планово-государственное мероприятие. Основные и дополнительные источники финансирования. Порядок образования финансовых средств: государственный бюджет, родительская плата (60% за питание детей в дошкольном учреждении), отчисления спонсоров, шефствующих предприятий, попечи-

тельских советов, добровольные взносы родителей и других граждан, доходы от оказания дополнительных платных услуг. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств.

Объекты государственного планирования и финансирования дошкольного образования: строительство новых и реконструкция существующих дошкольных учреждений, обеспечение материальной базы образовательного процесса, заработная плата сотрудников.

Раздел 2

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Социально-правовое положение дошкольного учреждения

Дошкольное учреждение как учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, его задачи.

Порядок открытия дошкольного учреждения, организация приема детей. Правила комплектования детьми дошкольных учреждений разного типа. Система государственного контроля за обеспечением качества работы дошкольного учреждения. Порядок проведения самоконтроля. Типовые штаты дошкольного учреждения. Содержание труда работников дошкольного учреждения. Должностная инструкция. Квалификационные требования.

Смета – основной планово-финансовый документ, определяющий денежные ассигнования дошкольному учреждению на календарный год. Выполнение сметы – обязательное условие управленческой деятельности. Соблюдение финансовой дисциплины. Производственные показатели дошкольного учреждения: контингент, детодни, их роль при формировании единого фонда средств. Анализ показателей планово-финансовой деятельности дошкольного учреждения за календарный год. Виды отчетности дошкольного учреждения.

Организация контроля за планово-финансовой деятельностью дошкольных учреждений. Устав детского сада, принципы взаимоотношения сторон.

Коллективный договор как механизм правовой защищенности, регулирующий коллективно-договорные отношения между администрацией и трудовым коллективом (профсоюзом).

Попечительский Совет как общественно-государственный орган управления дошкольным учреждением.

2.2. Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении

Требования к организации образовательного процесса в дошкольном учреждении. Качество образовательного процесса.

Программно-методическое обеспечение деятельности дошкольных учреждений как условие повышения качества образовательного процесса. Требования к программно-методическому обеспечению.

Характеристика образовательных программ для дошкольных учреждений, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь. Оснащение образовательного процесса учебно-методическими комплексами, пособиями для педагогов и детей, средствами обучения. Использование современных педагогических технологий, новых форм организации образовательного процесса. Организация платных образовательных услуг в дошкольном учреждении.

Раздел 3

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Научные основы управления

Сущность, цель, задачи управления дошкольным учреждением. Принципы управления. Состав и содержание управленческих функций. Управленческий цикл. Методы управления.

Руководитель в структуре управления. Понятие должности и должностного лица. Факторы власти и компетентность. Личностные качества руководителя и индивидуальный стиль управления.

3.2. Заведующий в системе управления дошкольным учреждением

Роль и место заведующего в системе управления дошкольным учреждением. Показатели профессиональной деятельности заведующего: профессионально-правовая подготовленность, социально-психологическая компетентность, профессиональные умения. Должностные обязанности заведующего учреждением, обеспечивающим получение дошкольного образования.

Основные направления деятельности заведующего. Руководство заведующего выполнением управленческих обязанностей руководителями низшего звена управления: заместителем заведующего по основной деятельности, заместителем заведующего по хозяйственной работе, заведующим хозяйством, делопроизводителем. Делегирование полномочий.

Должностные обязанности заместителя заведующего по основной деятельности.

3.3. Информационно-аналитическая деятельность в управлении дошкольным учреждением

Информационно-аналитическая деятельность руководителя как основной инструмент управления современным дошкольным учреждением. Основные требования к информации.

Внешняя информация: нормативные правовые документы вышестоящих органов управления дошкольным образованием, научно-педагогическая информация, сведения о передовом педагогическом опыте в системе дошкольного образования и др.

Внутренняя информация. Основные информационные блоки: педагогические кадры, научно-методическое обеспечение образовательного процесса, состояние здоровья детей, результаты воспитания и обучения, готовность детей к школе, преемственность в работе дошкольного учреждения и школы, взаимодействие с семьей и общественностью.

Сущность анализа как функции управления, его цель, параметры, этапы и методы.

3.4. Планирование и прогнозирование работы дошкольного учреждения

Сущность, задачи, принципы планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управления. Содержание планирования.

Виды планирования: стратегическое, тактическое и оперативное. Система планов дошкольного учреждения. Вариативные формы планирования.

Современные технологии разработки тактических планов работы дошкольного учреждения. Программа развития дошкольного учреждения как долгосрочный прогноз деятельности дошкольного учреждения. Структура программы развития. Технология создания программы развития.

3.5. Работа с педагогическими кадрами дошкольного учреждения

Современные требования к организации работы с педагогическими кадрами дошкольного учреждения.

Педагогический совет дошкольного учреждения. Назначение и функции педагогического совета на современном этапе. Цели и принципы построения педсоветов. Виды педагогических советов. Планирование педагогических советов, взаимосвязь с годовыми задачами и контролем. Особенности подготовки заседаний. Формы и технология проведения за-

седаний педсовета. Значение решений педсовета в повышении качества образовательной работы в дошкольном учреждении, их связи с другими формами методической работы.

Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников (Академия последипломного образования, областные и городские институты развития образования).

Самообразование как одна из форм повышения квалификации педагогов. Основные формы самообразования педагогов дошкольного учреждения. Аттестация как определяющий фактор обновления системы непрерывного повышения квалификации педагогов. Методы и технологии проведения аттестации.

3.6. Управление методической работой в дошкольном учреждении

Сущность методической работы в дошкольном учреждении, ее цели и задачи. Организация и планирование методической работы с педагогами на диагностической основе. Структура и содержание методической работы. Особенности делегирования полномочий педагогическим кадрам при организации методической работы. Формы методической работы в дошкольном учреждении: индивидуальные и коллективные. Особенности активных форм и методов работы.

Управление инновационными процессами в дошкольном учреждении. Методическая поддержка педагогов-новаторов. Методическое обеспечение педагогического процесса. Методический кабинет как центр методической работы, его основные функции. Критерии оценки методического кабинета.

3.7. Технология формирования, изучения, обобщения и использования передового педагогического опыта

Понятие передового педагогического опыта, его критерии. Этапы работы с передовым педагогическим опытом. Уровни педагогического опыта. Классификация передового педагогического опыта. Способы описания передового педагогического опыта. Формы обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.8. Основы делопроизводства: работа с нормативными документами дошкольного учреждения

Понятие нормативных документов, их группировка. Классификация нормативных документов по содержанию: программно-целевые, распоря-

дательные, инструктивно-методические; по времени действия: долговременные, кратковременные.

Структура и содержание номенклатуры дел дошкольного учреждения. Виды документации. Требования к ведению документации в дошкольном учреждении. Перечень документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения. Система работы заведующего с нормативными документами. Статистический отчет дошкольного учреждения.

Педагогическая документация, ее целевое назначение и оформление. Документация заместителя заведующего по основной деятельности, воспитателей групп раннего возраста и дошкольных групп, музыкального руководителя, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, учителя-дефектолога.

Финансово-хозяйственная документация. Медицинская документация. Документация по организации питания детей. Своевременность и качество оформления документации. Порядок хранения документации дошкольного учреждения.

3.9. Трудовые отношения в дошкольном учреждении

Трудовые отношения, регулируемые трудовым законодательством Республики Беларусь. Правила внутреннего трудового распорядка в дошкольном учреждении.

Порядок приема, перевода и увольнения работников. Порядок заключения трудового договора. Виды договоров. Трудовой контракт. Документы для оформления трудовых отношений.

Рабочее время и его использование в дошкольном учреждении. Время отдыха. Труд временных работников. Совместительство. Совмещение профессий (должностей). Дисциплина труда. Обеспечение трудовой дисциплины. Методы укрепления трудовой дисциплины.

Материальная ответственность (подотчетность) отдельной категории работников дошкольного учреждения. Условия возникновения материальной ответственности. Правила возмещения дошкольному учреждению ущерба, причиненного его работником.

Охрана труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Меры социальной защиты педагогических работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Роль профсоюзной и других общественных организаций в защите трудовых прав работников учреждения. Условия выполнения трудового коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом (профсоюзом). Принципы и формы участия трудового коллектива в управлении дошкольным учреждением.

3.10. Нормативы и требования к организации питания детей в дошкольном учреждении

Питание и здоровье дошкольника. Рациональное питание и развитие детей. Характеристика нормативных документов, регулирующих организацию питания в дошкольном учреждении. Содержание работы и формы контроля заведующего за организацией питания: разнообразие меню, сбалансированность по жирам, белкам, углеводам, витаминизация пищи. Требования к хранению и обработке продуктов. Закладка продуктов и доведение рациона питания до каждого ребенка. Соблюдение оптимального режима питания. Обеспечение детей диетпитанием в соответствии с показателями их здоровья.

Санитарный режим пищевого блока. Наличие исправного технологического оборудования на пищеблоке. Личная гигиена работников пищеблока. Организация работы комиссии по питанию в дошкольном учреждении.

3.11. Регулирование и контроль в управлении дошкольным учреждением

Контроль как функция управления дошкольным учреждением, значение, сущность, взаимосвязь с другими управленческими функциями.

Современные требования к осуществлению контроля: создание единой системы контроля, планирование, выявление причин и следствия недостатков, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение, системный подход, гласность подведения итогов. Алгоритм контроля. Этапы контроля.

Условия организации контроля. Классификация видов контроля: по времени осуществления (предварительный, текущий, итоговый); субъектам его осуществления (самоконтроль, взаимоконтроль, коллективный, административный); содержанию (фронтальный, тематический). Методы контроля. Функции коррекции и регулирования. Оценка и самооценка полученных результатов.

Раздел 4

УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ В РАЙОНЕ (ГОРОДЕ)

4.1. Организационно-педагогическая деятельность районного (городского) аппарата управления дошкольным образованием

Задачи и функции управления дошкольным образованием в районе. Управленческий цикл работы аппарата управления дошкольным образованием. Специалисты дошкольного образования районного (городского)

управления (отдела) образования, квалификационные характеристики, содержание работы, обязательная документация.

Организация инспекторского контроля за деятельностью дошкольных учреждений в районе (городе). Виды инспекторских проверок (фронтальная, тематическая), планирование и методика проведения. Этика проверяющего.

Мероприятия районного (городского) управления (отдела) образования по охране, укреплению здоровья и снижению заболеваемости детей, организации оздоровительной работы совершенствованию педагогического процесса в системе «дошкольное учреждение – семья – начальная школа», по защите прав несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Работа специалиста отдела дошкольного образования с населением. Формы и содержание педагогического просвещения.

4.2. Управление методической работой в районе (городе)

Организация и содержание методической работы с педагогическими кадрами в районе (городе). Планирование содержания методической работы на основе диагностико-аналитической деятельности. Формы и методы методической работы с кадрами, их оптимальность и эффективность. Коллективные и индивидуальные формы. Методические объединения как основная форма повышения квалификации педагогических кадров района (города).

Роль профессиональных формирований, творческих групп педагогов в организации и совершенствовании дошкольного образования в районе.

Организация и руководство работой базовых дошкольных учреждений, их роль в распространении и внедрении в практику передового педагогического опыта.

Организация работы методического центра (кабинета) по дошкольному образованию. Взаимодействие методических служб разных уровней.

Управление инновационными процессами в дошкольных учреждениях района (города). Оценка инноваций и нововведений в дошкольных учреждениях.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Практическое занятие № 1

История развития общественного дошкольного воспитания в стране (1917–1985 гг.)

Вопросы для обсуждения

1. Состояние дошкольного воспитания в Белоруссии до революции.
2. Создание советской системы общественного дошкольного воспитания в Белоруссии (1917–1930).
3. Задачи, особенности организации сети дошкольных учреждений в 30–50-е годы XX в.
4. Государственная политика в сфере дошкольного образования в послевоенные годы.
5. Общественное дошкольное воспитание в 60–80-е годы XX в.

Темы сообщений

1. Становление системы дошкольного воспитания в Белоруссии в XIX – начале XX вв.
2. Меры по охране материнства и детства. Первые документы советского правительства об организации жизни детей и работы дошкольных учреждений.
3. Дошкольное воспитание в Белоруссии в предвоенные годы и в годы войны.
4. Основные направления развития системы дошкольного воспитания в 40–80-е годы XX в.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Проанализируйте процесс развития дошкольного воспитания в период с 1917 по 1985 гг., составив хронологическую таблицу нормативных правовых документов.
2. Сделайте краткий анализ материалов первого Всероссийского съезда по дошкольному воспитанию (идеи С.Т. Шацкого и Е.И. Тихеевой).
3. Поясните, каким образом возникшие в истории дошкольного воспитания идеи нашли свое отражение в современной системе дошкольного образования.

4. Разработайте 10 тестовых заданий к теме «История развития общественного дошкольного воспитания в стране (1917–1985)».

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте социально-экономическое положение общества на этапе становления системы дошкольного образования.

2. Расскажите, какие трудности испытывала системы дошкольного образования на этапе становления (1917).

3. Поясните, в чем заключалась профессиональная подготовка воспитателей дошкольных учреждений на Пролетарских курсах.

4. Назовите причины, обусловившие разделение дошкольных учреждений по ведомственному признаку в 1944 г.

5. Расскажите о целях и задачах санаторных дошкольных учреждений в 1943 г.

6. Назовите принципы системы народного образования (1917).

7. Охарактеризуйте этапы становления, развития, сохранения и преобразования (модернизации) системы дошкольного образования.

Тестовые задания

1. «Положение о колхозном детском саде» вышло:

а) в 1945 г.;

б) 1954 г.;

в) 1959 г.;

г) 1964 г.

2. «Временное положение о дошкольном детском учреждении яслях-саде утверждено:

а) в 1959 г.;

б) 1964 г.;

в) 1960 г.;

г) 1968 г.

3. Под чьим руководством сотрудники сектора дошкольного воспитания АПН РСФСР разработали теоретические основы обучения в детском саду?

а) Л.К. Шлегер;

б) Р.А. Курбатовой;

в) М.М. Виленской;

г) А.П. Усовой.

4. «Руководство для воспитателей детского сада» было издано:

а) в 1953 г.;

б) 1954 г.;

в) 1948 г.;

г) 1962 г.

5. Типовая программа воспитания и обучения в детском саду вышла:

а) в 1959 г.;

б) 1962 г.;

в) 1980 г.;

г) 1984 г.

Литература (основная)

1. Белая, К. Из прошлого дошкольного воспитания / К. Белая, Л. Волобуева // Дошкольное воспитание. – 1997. – № 9. – С. 3–13.

2. История советской дошкольной педагогики : хрестоматия. – М. : Просвещение, 1980. – 278 с.

3. Андреева, Е.Г. Дашкольнае выхаванне у гадывайны / Е.Г. Андреева // Пралеска. – 1998. – № 4. – С. 42–43.

4. Першыя дашкольныя установы на Беларусі // Пралеска. – 1994. – № 10–11. – С. 38–39.

5. Справочник по дошкольному воспитанию / под ред. А.И. Шустова. – М., 1980. – 456 с.

6. Тростянская, Г. История развития дошкольного воспитания в документах / Г. Тростянская // Дошкольное воспитание. – 1987. – № 11 – С. 6–11.

Литература (дополнительная)

1. Ганичева, А. Некоторые страницы из истории женского образования в России / А. Ганичева // Дошк. воспитание. – 1996. – № 10. – С. 95–99.

2. Андреева, Е.Г. История дошкольного воспитания в Белорусской ССР (1921–1939 гг.) / Е.Г. Андреева. – Минск : МГПИ, 1987. – 158 с.

3. Андреева, Е.Г. Создание системы общественного дошкольного воспитания и Белоруссии (1917–1920 г.) / Е.Г. Андреева. – Минск : МГПИ, 1985. – 182 с.

Практическое занятие № 2

Реформирование общественного дошкольного воспитания в 90-е годы XX в.

Вопросы для обсуждения

1. Основные противоречия в системе общественного дошкольного воспитания после распада СССР.

2. Государственная политика в сфере образования. Реформа образования в Республике Беларусь в 90-е годы XX в.

3. Роль Концепции общественного дошкольного воспитания (1990) в реформировании системы общественного дошкольного воспитания.

4. Национальная программа воспитания и обучения в яслях-саду «Пралеска» (1995).

Темы сообщений

1. Роль и значение национального журнала «Пралеска» в обобщении и внедрении передового педагогического опыта дошкольного образования в республике.
2. Государственная политика в вопросах охраны материнства и детства в Республике Беларусь.
3. Концептуальные основы реформирования дошкольного образования в 90-е годы XX в.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Проанализируйте процесс развития дошкольного воспитания в 90-е годы XX в., составив хронологическую таблицу нормативных правовых документов.
2. Проанализируйте и подготовьте краткую характеристику следующих документов: «Примерное положение о детском дошкольном учреждении» (1993), национальная программа воспитания и обучения в яслях-саду «Пралеска» (1995), по плану:

Название	Год принятия	Назначение	Структура	Основные положения	Роль в развитии системы дошкольного воспитания
----------	--------------	------------	-----------	--------------------	--

3. Разработайте 5 тестовых заданий к теме «Реформирование общественного дошкольного воспитания в Республике Беларусь 90-е годы XX в.».

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите типы, виды, профили дошкольных учреждений на этапах становления, развития, сохранения и преобразования системы дошкольного образования Республики Беларусь.
2. Сформулируйте основные тенденции развития национальной системы образования.
3. Раскройте структуру системы непрерывного образования в Республике Беларусь, а также принципы ее функционирования и развития.
4. Перечислите, какие образовательные услуги оказывает современное дошкольное учреждение в Республике Беларусь.

Тестовые задания

1. В начале 90-х годов в связи с социально-экономической ситуацией наблюдалась тенденция:

- а) закрытия дошкольных учреждений;
- б) расширения сети дошкольных учреждений;
- в) улучшения материально-технического обеспечения дошкольных учреждений;
- г) сокращения финансирования расходов на содержание дошкольных учреждений.

2. Нормативное правовое обеспечение деятельности УДО включает следующие документы:

- а) Кодекс об образовании Республики Беларусь,
- б) Программу воспитания и обучения детей в яслях-саде «Пралеска»,
- в) Инструктивно-методические письма Министерства образования Республики Беларусь;
- г) Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Учебная программа дошкольного образования, образовательная программа специального образования на уровне дошкольного образования – это:

- а) нормативное правовое обеспечение деятельности учреждения дошкольного образования;
- б) программно-методическое обеспечение деятельности учреждения дошкольного образования;
- в) научно-методическое обеспечение деятельности учреждения дошкольного образования;
- г) локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения дошкольного образования.

4. Многофункциональная сеть учреждений дошкольного образования Республики Беларусь различается:

- а) по видам дошкольных учреждений;
- б) типам и видам дошкольных учреждений;
- в) видам, типам и профилю работы с детьми;
- г) видам, типам, профилю и особенностям работы с детьми.

5. Какая функция системы дошкольного воспитания выдвигалась на первое место в 50-е и 90-е годы XX в.:

- а) подготовка детей к обучению в школе;
- б) совершенствование методической работы с кадрами;
- в) создание условий для развития личности каждого ребенка, проявления его индивидуальности;
- г) охрана жизни и здоровья детей.

Литература (основная)

1. Дашкольная адукацыя : зб. нармат.-прававых і інструктыўных матэрыялаў / склад. А.И. Сачанка ; пад агул. рэд. Т.М. Карасцялевай. – СПб. : Виктория, 2000. – 323 с.
2. Дошкольная педагогика : учеб. пособие : в 2 ч. / В.И. Логинова [и др.]; под ред. В.И. Логиновой, П.Г. Саморуковой. – М. : Просвещение, 1988.

Литература (дополнительная)

1. Об образовании : Закон Респ. Беларусь // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2002. – № 37. – 323 с.

Практическое занятие № 3 **Современное состояние и перспективы развития** **системы дошкольного образования Республики Беларусь**

Вопросы для обсуждения

1. Современное состояние системы дошкольного образования Республики Беларусь.
2. Законодательное и нормативное правовое обеспечение системы дошкольного образования.
3. Кодекс Республики Беларусь об образовании (2011) – правовая основа системы дошкольного образования.
4. Перспективы развития системы дошкольного образования Республики Беларусь.

Темы сообщений

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании (2011) – правовая основа функционирования и развития системы дошкольного образования.
2. Перспективы дальнейшего развития системы дошкольного образования Республики Беларусь.
3. Сравнительный анализ систем дошкольного образования зарубежных стран (на выбор) и Республики Беларусь.
4. История становления образовательных учреждений для профессиональной подготовки педагогов дошкольного образования.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Проанализируйте выполнение Программы развития системы дошкольного образования на 2009–2014 гг. и определите направления дальнейшего развития системы дошкольного образования Республики Беларусь.
2. Проанализируйте и подготовьте краткую характеристику Положения об учреждении дошкольного образования (2011).

3. Заполните таблицу «Управление дошкольным образованием в Республике Беларусь».

Уровни управления	Республиканский уровень	Областной уровень	Районный (городской) уровень
Названия органов управления дошкольным образованием			
Цели и задачи органа управления			
Основные направления деятельности			

4. На основе анализа законодательных и нормативных правовых документов составьте таблицу развития дошкольного образования на современном этапе.

Цели национальной системы дошкольного образования	Задачи национальной системы дошкольного образования	Принципы дошкольного образования	Перспективы развития системы дошкольного образования

5. Разработайте 5 тестовых заданий к теме «Современное состояние и перспективы развития системы дошкольного образования Республики Беларусь».

Вопросы для самоконтроля

1. Обозначьте основы государственной политики в сфере образования.
2. Охарактеризуйте цели, задачи, ступени системы дошкольного образования в Республике Беларусь.
3. Назовите задачи, функции органов управления дошкольным образованием (Министерства образования Республики Беларусь, Управления дошкольного образования).
4. Расскажите о законодательном и нормативном обеспечении системы дошкольного образования.

Тестовые задания

1. Кто проводит государственную политику в области образования, осуществляет регулирование, управление и государственный контроль в сфере образования, координирует в этой сфере деятельность других республиканских органов государственного управления?

- а) Министерство образования;
- б) Управление дошкольным образованием;
- в) Совет Министров Республики Беларусь;
- г) региональные органы управления образованием.

2. Республиканский уровень управления дошкольным образованием представлен:

- а) Управлением дошкольного образования;
- б) управлениями образования областных исполнительных комитетов;
- в) Министерством образования и управлением дошкольного образования;
- г) управлениями (отделами) образования городских, районных исполнительных комитетов.

3. Региональные органы управления дошкольным образованием – это (*укажите лишнее*):

- а) управления образования областных исполнительных комитетов;
- б) комитет образования Минского городского исполнительного комитета;
- в) управление дошкольного образования;
- г) управления (отделами) образования городских, районных исполнительных комитетов.

4. Главными задачами управления дошкольного образования являются (*укажите лишнее*):

- а) разработка и обеспечение государственной политики в области дошкольного образования;
- б) осуществление государственного контроля в области дошкольного образования;
- в) обеспечение функционирования и развития национальной системы образования Республики Беларусь;
- г) создание системы преемственности между семейным, дошкольным и начальным образованием.

5. В штат региональных органов управления дошкольного образования входят:

- а) инспекторы по дошкольному воспитанию;
- б) специалисты по дошкольному образованию;
- в) методисты по дошкольному воспитанию;
- г) специалисты и методисты по дошкольному образованию.

Литература (основная)

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400 с.

2. Концепция дошкольного образования в Республике Беларусь // Пралеска. – 2001. – № 1. – С. 5–11.
3. Управление в системе образования Республики Беларусь / под ред. Г.Д. Дыляна. – Минск : Асар, 2004. – 176 с.
4. Программа развития системы дошкольного образования в Республике Беларусь на 2009–2014 гг. // Пралеска. – 2008. – № 10. – С. 7–11.
5. Положение о Министерстве образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 4 авг. 2011 г., № 1049 // Портал мин-ва образования Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://edu.gov.by/page-2461>.

Литература (дополнительная)

1. Сачанка, А.И. Прыярытэты на перспектыву / А.И. Сачанка // Пралеска. – 2009. – № 3. – С. 2–4.
2. Саченко, А.И. Качество дошкольного образования: состояние, проблемы, перспективы / А.И. Саченко, Л.Н. Клышко // Пралеска. – 2009. – № 13.

Практическое занятие № 4

Планирование и финансирование дошкольного образования

Вопросы для обсуждения

1. Основные принципы государственного планирования и механизм их реализации в области образования.
2. Основные и дополнительные источники финансирования дошкольного образования.
3. Порядок образования и использования бюджетных и внебюджетных средств.

Темы сообщений

1. Смета расходов дошкольного учреждения. Основные правила ее составления.
2. Дополнительные источники финансирования. Организация платных образовательных услуг.
3. Порядок использования внебюджетных финансовых средств.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Изучите предлагаемую учебной программой дифференциацию образовательных услуг и установите соответствие оказываемых услуг этому перечню на примере конкретного учреждения дошкольного образования.
2. Составьте перечень действующих нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений дошкольного образования, приносящую доходы.

3. Объясните, чем обусловлена организация дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном учреждении.

4. Определите показатели плана экономического развития учреждения дошкольного образования (контингент, кадровые, материально-технические, финансовые нормативы) на примере конкретного учреждения дошкольного образования.

5. Укажите контингент льготников и причины снижения оплаты (табл.) на основании анализа нормативных правовых документов о порядке взимания платы за содержание детей в учреждении дошкольного образования.

Взимается. Размер оплаты	Оплата не взимается	Оплата снижена на 50%	Оплата снижена на 30%

6. Разработайте 5 тестовых заданий к теме «Планирование и финансирование дошкольного образования».

Вопросы для самоконтроля

1. Определите основные принципы государственного планирования и охарактеризуйте механизм их реализации в области образования.

2. Выявите источники финансирования деятельности учреждения дошкольного образования и охарактеризуйте механизм их использования.

3. Раскройте понятия «смета», «штатное расписание».

4. Назовите особенности организации дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном учреждении.

5. Дайте характеристику показателей плана экономического развития учреждения дошкольного образования: контингент, кадровые, материально-технические, финансовые нормативы.

6. Разъясните порядок взимания платы за содержание детей в учреждении дошкольного образования.

Тестовые задания

1. Основной принцип распределения финансовых средств учреждения дошкольного образования:

- а) пофондовый;
- б) постатейный;
- в) нормативный;
- г) директивный.

2. Основными источниками финансирования государственных учреждений дошкольного образования являются:

а) бюджетное финансирование, оказание дополнительных образовательных услуг;

б) плата родителей, спонсорство;

в) бюджетное финансирование, спонсорство;

г) бюджетное финансирование, плата родителей.

3. К дополнительным источникам финансирования относятся (*укажите лишнее*):

а) оказание платных услуг населению;

б) спонсорство;

в) добровольные взносы граждан, организаций;

г) поступления от реализации собственной сельскохозяйственной и промышленной продукции;

4. В тарификационном списке представлены все сотрудники дошкольного учреждения с указанием (*укажите недостающее*):

а) образования;

б) категории;

в) разряда.

5. Государственные гарантии в области финансирования системы образования – это:

а) бесплатное образование;

б) защищенность расходных статей образования бюджетов всех уровней;

в) частичное освобождение учреждения дошкольного образования от уплаты налогов.

6. Платные образовательные услуги организуются учреждения дошкольного образования с целью:

а) более полного удовлетворения образовательных запросов граждан;

б) более полного усвоения учебной программы;

в) привлечения дополнительных средств на нужды учреждения дошкольного образования.

Литература (основная)

1. Белая, К.Ю. 200 ответов на вопросы заведующей детским садом / К.Ю. Белая. – М., 1996.

2. Казаручик, Г.Н. Управление дошкольным образованием : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Дошкольное образование» / Г.Н. Казаручик. – Брест : Изд-во БрГУ, 2009.

3. Методические указания Министерства образования Республики Беларусь о порядке предоставления платных услуг населению учреждениями образования.

4. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь к 2013/2014 учебному году.

Литература (дополнительная)

1. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М. : Академия, 2000. – 432 с.
2. Детский сад в условиях рынка / под ред. Г.Д. Казаковой, Г.Е. Хромцовой. – Минск, 1991.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Практическое занятие № 5

Социально-правовое положение дошкольного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Задачи дошкольного учреждения по обеспечению получения дошкольного образования.
2. Организационно-правовая база учреждений дошкольного образования.
3. Система государственного контроля за обеспечением качества работы дошкольного учреждения.
4. Содержание труда работников дошкольного учреждения. Должностная инструкция. Квалификационные требования.
5. Участие трудового коллектива в управлении дошкольным учреждением.

Темы сообщений

1. Коллективный договор – «внутренний трудовой кодекс» для работников учреждения дошкольного образования.
2. Принципы и формы участия трудового коллектива в управлении дошкольным учреждением.
3. Аттестации и аккредитация учреждений дошкольного образования в Республике Беларусь – механизм регулирования качества дошкольного образования.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Составьте перечень основных нормативных правовых документов, обеспечивающих работу современного учреждения дошкольного образования.
2. Внесите в таблицу перечень органов самоуправления, действующих в современном учреждении дошкольного образования, укажите их полномочия.

Название органа самоуправления	Полномочия органа самоуправления

3. Внесите в таблицу названия действующих видов учреждений дошкольного образования, их предназначение, режим пребывания детей.

Вид учреждения	Предназначение учреждения	Режим пребывания детей

3. Раскройте содержание Устава учреждения дошкольного образования как организационного документа (на примере Устава конкретного учреждения дошкольного образования).

4. Составьте алгоритм и рассчитайте штатный состав сотрудников учреждения дошкольного образования ясли-сад на 110 детей (4 группы дошкольного возраста, 2 группы раннего возраста), режим работы 12 часов.

5. Ознакомьтесь с содержанием документов, определяющих организационную структуру учреждения дошкольного образования:

– постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 150 «Об утверждении Положения об учреждении дошкольного образования и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь» (в ред. постановления Минобразования от 20.08.2013 № 78);

– Примерное положение об уставе образовательного и воспитательного учреждения системы образования Республики Беларусь;

– отраслевые правила внутреннего распорядка для работников дошкольных образовательных учреждений Республики Беларусь;

– квалификационный справочник «Должности служащих, занятых в образовании» (должностные обязанности работников системы дошкольного образования) (2001);

– постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 105 «О внесении изменений в выпуск 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих».

6. Проанализируйте содержание документов, определяющих требования к материально-технической базе учреждения дошкольного образования:

– постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25 января 2013 г. № 8 «Об утверждении Санитарных норм и правил “Требования для учреждений дошкольного образования” и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерст-

ва здравоохранения Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов»;

– постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 сентября 2007 г. № 50 «Об утверждении перечней оборудования для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования» (в ред. постановления Минобразования от 04.11.2009 № 69).

Вопросы для самоконтроля

1. Определите и сформулируйте задачи современного учреждения дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

2. Разъясните правила открытия и порядок комплектования детьми учреждений дошкольного образования.

3. Назовите и кратко охарактеризуйте документы, определяющие организационную структуру учреждения дошкольного образования (Устав учреждения дошкольного образования, коллективный трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные и рабочие инструкции).

4. Разъясните, с учетом каких основных правил составляется штатное расписание учреждения дошкольного образования.

5. Раскройте сущность государственного контроля за обеспечением качества работы дошкольного учреждения.

Тестовые задания

1. Положение об учреждении дошкольного образования регулирует деятельность:

- а) государственных учреждений дошкольного образования;
- б) негосударственных учреждений дошкольного образования;
- в) всех учреждений дошкольного образования;
- г) дошкольных центров развития ребенка.

2. Локальный документ, представляющий собой свод правил и положений, которые определяют цели, задачи, права, организацию, структуру и порядок деятельности учреждения дошкольного образования, – это:

- а) коллективный трудовой договор;
- б) устав учреждения дошкольного образования;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) должностные инструкции.

3. Локальный нормативный правовой акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и трудовым коллективом учреждения, – это:

- а) устав учреждения дошкольного образования;
- б) коллективный трудовой договор;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) правила внутреннего трудового распорядка.

4. основополагающий организационный документ, регламентирующий работу учреждения дошкольного образования, – это:

- а) Кодекс Республики Беларусь об образовании;
- б) Коллективный трудовой договор;
- в) устав учреждения дошкольного образования;
- г) Положение об учреждении, обеспечивающем получение дошкольного образования.

5. Аттестация учреждения дошкольного образования проводится с целью:

- а) установления соответствия деятельности учреждения государственным стандартам;
- б) присвоения учреждению категории;
- в) воспитания, обучения, развития, оздоровления и коррекции нарушений в развитии детей в возрасте от 2 месяцев до 6 (7) лет с учетом их возрастных индивидуальных особенностей;
- г) создания условий для развития вариативных видов, типов, профилей учреждений с ориентацией на главного заказчика и потребителя – родителей.

6. Вид государственного контроля учреждения дошкольного образования, проводимый независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности с целью изменения (подтверждения) статуса дошкольного учреждения:

- а) аккредитации;
- б) аттестация;
- в) лицензирование;
- г) регистрация.

Литература (основная)

1. Положение об учреждении дошкольного образования : утв. постановлением Мин-ва образования Респ. Беларусь, 25 июля 2011г., № 150.
2. Лобынько, Л. Методические рекомендации по проведению государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 12. – С. 29–34.

Литература (дополнительная)

1. Управление в системе образования Республики Беларусь / под ред. Г.Д. Дыляна. – Минск : Асар, 2004. – 176 с.
2. Правовое регулирование труда и заработной платы в школе и дошкольном учреждении (в вопросах и ответах) / З.А. Аболешева [и др.]. – Минск : Белстпринт, 2002. – 184 с.

Практическое занятие № 6

Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении

Вопросы для обсуждения

1. Понятие педагогического процесса, его этапы, закономерности.
2. Требования к организации образовательного процесса в дошкольном учреждении.
3. Программно-методическое обеспечение деятельности дошкольных учреждений.
4. Характеристика образовательных программ, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь.
5. Современные педагогические технологии, новые формы организации образовательного процесса.

Темы сообщений

1. Единство обучения, воспитания и развития – главная сущность педагогического процесса.
2. Использование новейших учебно-методических комплексов, пособий для педагогов и детей, средств обучения учреждениями дошкольного образования (на примере конкретного учреждения).
3. Современные педагогические технологии в дошкольном образовании.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Составьте перечень общих требований к организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования на основании анализа главы 20 «Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования» Кодекса Республики Беларусь об образовании.
2. Составьте схему научно-методического обеспечения учреждений дошкольного образования на современном этапе на основании анализа главы 21 «Научно-методическое обеспечение дошкольного образования» Кодекса Республики Беларусь об образовании.
3. Разработайте 5 тестовых заданий к теме «Организация образовательного процесса в учреждении дошкольного образования».

Вопросы для самоконтроля

1. Как Вы понимаете утверждение, что педагогический процесс имеет целостный характер? Из каких отдельных процессов состоит целостный педагогический процесс?

2. Поясните, каковы требования к организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования.

3. Охарактеризуйте современное программное обеспечение деятельности учреждений дошкольного образования.

4. Приведите примеры применения современных педагогических технологий, новых форм организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования региона.

Тестовые задания

1. Назначение учреждения дошкольного образования определяется:

- а) Министерством образования Республики Беларусь;
- б) заведующим дошкольным учреждением;
- в) учредителем дошкольного учреждения;
- г) родителями, чьи дети посещают данное дошкольное учреждение

2. Направленное и организованное взаимодействие взрослых и детей, реализующее цели образования и воспитания в условиях педагогической системы, – это есть ... (*допишите понятие*)

3. Порядок комплектования учреждения дошкольного образования определяется:

- а) учредителем;
- б) руководителем учреждения дошкольного образования;
- в) родителями;
- г) педсоветом.

4. Количество групп в учреждении дошкольного образования определяется:

- а) учредителем;
- б) руководителем учреждения дошкольного образования;
- в) родителями.

5. Режим работы учреждения дошкольного образования устанавливается:

а) учредителем с учетом пожеланий родителей и режима работы учреждений, где работают родители;

- б) учредителем;
- в) родителями;
- г) попечительским советом.

6. Основными формами организации образовательного процесса являются (*укажите пропущенное*):

- а) игра;
- б) экскурсия;
- в) наблюдение;
- г) коллективный труд.

7. Педагогический процесс – это система, объединяющая в себе процессы ... , ... , ... (*допишите понятие*)

Литература (основная)

1. Педагогика: учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин [и др.] ; под общ. ред. В.А. Сластенина. – 4-е изд. – М. : Шк. пресса, 2002. – 512 с.
2. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400 с.
3. Казаручик, Г.Н. Управление дошкольным образованием : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Дошкольное образование» / Г.Н. Казаручик. – Брест : Изд-во БрГУ, 2009.

Литература (дополнительная)

1. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М. : Академия, 2000. – 432 с.
2. Подласый, И.П. Педагогика. Новый курс : учеб. для студентов пед. вузов. В 2 кн. Кн. 1 / И.П. Подласый. – М. : ВЛАДОС-пресс, 2000. – С. 9 – 42.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Практическое занятие № 7 Научные основы управления

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, цели и задачи управления дошкольным учреждением.
2. Организационная структура управления дошкольного учреждения.
3. Управленческий цикл в организации деятельности учреждения дошкольного образования.
4. Социально-психологические методы управления в организации образовательного процесса и социальном развитии коллектива.

Темы сообщений

1. Научные основы управления: сущность управления, его цель, задачи.
2. Структура управления дошкольным учреждением.

3. Роль социально-психологических методов управления в организации качественного образовательного процесса и социальном развитии коллектива.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Разработайте и охарактеризуйте критерии эффективности управления качеством дошкольного образования.
2. Составьте схему управленческого цикла в организации деятельности учреждения дошкольного образования.
3. Выберите одну из функций и покажите ее реализацию при управлении учреждением дошкольного образования.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию и поясните, в чем заключается сущность управления.
2. Раскройте содержание и значение принципов управления.
3. Поясните, какие методы относятся к организационно-распорядительным, социально-психологическим, экономическим.
4. Охарактеризуйте и приведите примеры методов правового регулирования.
5. Перечислите и дайте определение функциям управления.
6. Раскройте понятие «управленческий цикл».

Тестовые задания

1. Основные исходные положения, руководящие идеи, которым следует субъект управления при организации управленческого взаимодействия – это ... (*допишите понятие*)
2. Управленческий цикл – это:
 - а) кольцевая структура;
 - б) линейная структура;
 - в) матричная структура.
3. Функции управленческого цикла – это:
 - а) организация и сплочение коллектива;
 - б) организация и контроль за деятельностью коллектива;
 - в) организация и воспитание коллектива.
4. Система операций, направленных на выявление причин, определяющих результаты педагогического процесса, – это:
 - а) контроль;
 - б) педагогический анализ;
 - в) выявление и формулирование проблемы.

5. Наиболее объективная форма контроля – это:

- а) взаимоконтроль;
- б) коллективный открытый просмотр;
- в) плановый административный.

6. Расположите в логической последовательности основные функции менеджмента:

- а) мотивация;
- б) планирование;
- в) прогнозирование;
- г) организация;
- д) координация;
- е) контроль.

7. Какой из приведенных ниже организационных механизмов предполагает определение функций, содержание работы и полномочий каждого сотрудника организации:

- а) нормирование;
- б) регламентирование;
- в) инструктирование;
- г) делегирование.

8. Консалтинг – это:

- а) вид текущего контроля;
- б) консультирование;
- в) самообучение;
- г) вид мониторинга.

Литература (основная)

1. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М. : Академия, 2000. – 432 с.
2. Глухов, В.В. Основы менеджмента / В.В. Глухов. – М., 1995.
3. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – 10-е изд., стер. – М. : Нов. знание, 2007.
4. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие / А.Н. Троян. – М. : Сфера, 2005.

Литература (дополнительная)

1. Вазина, К.Я. Педагогический менеджмент (концепция, опыт работы) / К.Я. Вазина, Ю.Н. Петров. – М., 1991.
2. Кабаченко, Т.С. Психология управления / Т.С. Кабаченко. – М., 1997.

Практическое занятие № 8

Заведующий в системе управления дошкольным учреждением

Вопросы для обсуждения

1. Показатели профессиональной деятельности заведующего: профессионально-правовая подготовленность, социально-психологическая компетентность, профессиональные умения.
2. Основные направления деятельности заведующего.
3. Стили руководства.

Темы сообщений

1. Современные требования к руководителю учреждения дошкольного образования.
2. Влияние личностных качеств руководителя на стиль управления.
3. Деятельность руководителя по формированию благоприятного микроклимата – важнейшее условие эффективной работы детского сада.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Изучите должностные обязанности заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, старшей медсестры дошкольного учреждения. Сделайте сравнительный анализ.
2. Заполните схему-модель личности заведующего учреждения дошкольного образования по четырем аспектам:
 - компетентность (знания);
 - профессионализм (умения);
 - личностные качества;
 - результативность деятельности.
3. Составьте рекламный проект (презентацию) учреждения дошкольного образования.
4. Смоделируйте две управленческие ситуации, предложите их решения.
5. Составьте перечень полномочий руководителя для делегирования другим сотрудникам. Какие полномочия руководитель, на Ваш взгляд, не должен делегировать и почему?
6. Напишите сочинение на тему «Портрет преуспевающего руководителя дошкольного учреждения».
7. Разработайте и представьте систему материального стимулирования труда работников дошкольного учреждения.

Вопросы для самоконтроля

1. Определите основную цель и сущность функции организации в управленческой деятельности руководителя учреждения дошкольного образования.
2. Назовите методы руководства (управления) дошкольным учреждением.
3. Перечислите и проанализируйте основные направления деятельности заведующего.
4. Охарактеризуйте основные стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Какие факторы влияют на выбор стиля управления?

Тестовые задания

1. Заведующий дошкольным учреждением:
 - а) несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества учреждения дошкольного образования;
 - б) несет ответственность за деятельность учреждения дошкольного образования перед учредителем;
 - в) проводит повседневную работу по обеспечению условий для жизнедеятельности детей.
2. Одно из основных направлений работы руководителя учреждения дошкольного образования – это:
 - а) выработка и принятие управленческого решения;
 - б) организация детского питания;
 - в) руководство работой педагогического совета.
3. Прием на работу в учреждение дошкольного образования осуществляется руководителем на основании:
 - а) заявления потенциального работника;
 - б) решения совета трудового коллектива.
4. Специфика управленческого труда заключается в том, что:
 - а) непосредственным результатом труда выступает информация;
 - б) труд не лимитирован временем;
 - в) высока степень ответственности.
5. Работники учреждения дошкольного образования имеют право:
 - а) на участие в управлении учреждением дошкольного образования;
 - б) быть избранным председателем педсовета;
 - в) представлять интересы коллектива в любых учреждениях и организациях.

6. Общее руководство учреждения дошкольного образования осуществляется:

- а) руководителем учреждения дошкольного образования;
- б) педагогическим советом;
- в) органами местного управления.

7. Организаторская функция руководителя включает в себя работу:

- а) по определению организационных отношений между исполнителями и руководителями;
- б) созданию благоприятных условий для каждого сотрудника;
- в) формированию навыка общей ответственности.

8. Одним из основных документов руководителя учреждения дошкольного образования являются:

- а) протоколы заседаний педсовета;
- б) приемо-сдаточный акт, составленный при смене руководства учреждения дошкольного образования и приложения к нему;
- в) копии ответов учреждения дошкольного образования на обращения граждан.

9. Индивидуальные особенности целостной, относительно устойчивой системы приоритетов, способов, методов, приемов управленческого взаимодействия – это:

- а) управленческие способности;
- б) индивидуальная управленческая концепция;
- в) стиль управленческой деятельности;
- г) профессиональная компетентность менеджера.

10. Демократизация управления – это:

- а) усиление контроля за деятельностью всех звеньев аппарата и должностных лиц со стороны населения;
- б) расширение рамок централизованного руководства;
- в) конкретные типовые программы для обеспечения интересов и потребностей родителей.

Литература (основная)

1. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М. : Академия, 2000. – 432 с.
2. Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / С.А. Езопова. – М. : Академия, 2003. – 320 с.
3. Управление в системе образования Республики Беларусь / под ред. Г.Д. Дыляна. – Минск : Асар, 2004. – 176 с.

Литература (дополнительная)

1. Дылян, Г.Д. Азбука управления образовательными системами / Г.Д. Дылян. – Минск : Зорны верасень, 2008. – 60 с.
2. Поздняк, Л.В. Содержание и технология подготовки специалистов к работе с информацией в ДОУ / Л.В. Поздняк, С.В. Савинова // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2005. – № 2. – С. 26–31.
3. Единый квалификационный справочник должностей служащих : с изм. : утв. Постановлением Мин-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 21.10.2011 г., № 105. – Вып. 28.

Практическое занятие № 9

Планирование и прогнозирование работы дошкольного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, задачи, принципы планирования.
2. Виды планирования. Система планов дошкольного учреждения.
3. Технологии разработки тактических планов работы дошкольного учреждения.
4. Технология создания программы развития дошкольного учреждения.

Темы сообщений

1. Виды и значение планирования работы в учреждении дошкольного образования.
2. Структура и основные разделы годового плана работы учреждения дошкольного образования.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Проанализируйте статью К.Ю. Белой «Дошкольное образовательное учреждение – управление по результатам». Представьте алгоритм построения программы развития дошкольного образования.
2. Сформулируйте годовую задачу работы учреждения дошкольного образования, выделив в ней предмет и средства совершенствования, результат и способы его достижения (задача – предмет совершенствования – средства совершенствования – способы достижения результата – результат совершенствования).
3. Определите на основании сформулированной задачи предполагаемые результаты в отношении всех субъектов образовательного процесса (дети – педагоги – родители).
4. Разработайте тематику педагогических советов для годового плана работы учреждения дошкольного образования.

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте основные функции планирования.
2. Назовите условия, при соблюдении которых процесс планирования будет эффективным.
3. Поясните, какие задачи решает каждый из видов планирования.
5. Проанализируйте, какие разделы (блоки) могут быть включены в структуру и содержание годового плана работы.

Тестовые задания

1. Определение зон ближайшего и перспективного развития детского сада в конкретных условиях на основе педагогического анализа – это функция:
 - а) принятия управленческого решения;
 - б) педагогического анализа;
 - в) планирования.
2. Работа над годовым планом начинается:
 - а) с оценки степени полноты и достоверности информации о потребностях и возможностях участников педагогического процесса;
 - б) выявления наиболее значимых несоответствий между ставившимися и достигнутыми целями;
 - в) определения конкретных недостатков и причин их возникновения.
3. Программа развития учреждения дошкольного образования составляется:
 - а) на календарный год;
 - б) учебный год;
 - в) на 3–5 лет.
4. Программу развития учреждения дошкольного образования разрабатывают:
 - а) заведующий учреждения дошкольного образования;
 - б) заместитель заведующего по основной деятельности;
 - в) педагогический коллектив.
5. Обязательный документ, определяющий цели, направления, содержание и формы организации деятельности дошкольного учреждения на учебный год, – ...(*допишите понятие*)

Литература (основная)

1. Лобынько, Л.В. Современное дошкольное учреждение: контроль и анализ деятельности / Л.В. Лобынько. – Минск : Зорны верасень, 2005. – 48 с.
2. Планирование работы дошкольного учреждения / И.В. Житко [и др.]. – Минск : Унив., 2001. – 184 с.

3. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция / К.Ю. Белая. – М. : Сфера, 2003. – 64 с.
4. Глухов, В.В. Основы менеджмента / В.В. Глухов. – М., 1995.

Литература (дополнительная)

1. Брасс, А.А. Менеджмент: основные понятия, виды, функции: пособие для подготовки к экзаменам / А.А. Брасс. – Минск : Мисанта, 2002. – 211 с.
2. Третьяков, П.И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П.И. Третьяков, К.Ю. Белая. – М. : Нов. шк., 2001. – 304 с.

Практическое занятие № 10

Управление методической работой в дошкольном учреждении

Вопросы для обсуждения

1. Организация и планирование методической работы с педагогами на диагностической основе.
2. Структура и содержание методической работы.
3. Формы методической работы в дошкольном учреждении: индивидуальные и коллективные.
4. Управление инновационными процессами в дошкольном учреждении.

Темы сообщений

1. Виды и формы методической работы в учреждении дошкольного образования.
2. Методический кабинет учреждения дошкольного образования – центр его педагогической деятельности.
3. Самообразование как средство профессионального самосовершенствования и самореализации педагога дошкольного учреждения.
4. Инновационная деятельность в дошкольном учреждении.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Изучите должностные обязанности заместителя заведующего по основной деятельности. Охарактеризуйте его управленческие функции.
2. Составьте схему анализа занятия или других видов деятельности в учреждении дошкольного образования.
3. Разработайте развернутый план-конспект одной из форм методической работы и реализуйте его на занятии в группе.
4. Разработайте проект открытого просмотра (выберите тему, сформулируйте основную цель и конкретные задачи, подберите и проанализи-

руйте литературу, спроектируйте содержание заданий и приемы деятельности педагога).

5. Разработайте методические рекомендации педагогам дошкольного учреждения по оптимизации одного из направлений деятельности учреждения дошкольного образования.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте сущность и значение методической деятельности в системе дошкольного образования.

2. Представьте в виде схемы структуру методической работы в учреждении дошкольного образования.

3. Охарактеризуйте основные формы методической работы в дошкольном учреждении и определите назначение каждой из них.

4. Поясните, какие функции выполняет педагогический совет учреждения дошкольного образования.

5. Раскройте смысл понятий «педагогическая инновация», «педагогический эксперимент».

Тестовые задания

1. Одним из факторов, влияющим на выбор видов и форм методической работы в учреждении дошкольного образования, является:

а) высокопрофессиональная творческая работа заместителя по основной деятельности;

б) уровень профессиональной подготовки воспитателей;

в) желание и устремление воспитателей к инновационной деятельности.

2. Методический кабинет учреждения дошкольного образования – это:

а) постоянное рабочее место заместителя по основной деятельности;

б) место хранения и презентации дидактических пособий, методических материалов;

в) творческая лаборатория педагогического коллектива учреждения дошкольного образования.

3. Целью коллективных просмотров педагогического процесса является:

а) формирование некоторых педагогических навыков, необходимых в образовательном процессе;

б) ознакомление с практикой работы педагога-новатора;

в) обеспечение профессионального роста педагогов.

4. Порядок избрания членов педсовета и вопросы его компетенции определяются:

- а) Положением о педагогическом совете;
- б) уставом учреждения дошкольного образования;
- в) Типовым положением об учреждении дошкольного образования.

5. Основная задача работы творческой группы заключается:

- а) в повышении профессионального мастерства педагогов;
- б) более глубоком проникновении в проблему;
- в) освоении и широком внедрении новой методики, новой идеи.

6. Содержание работы заместителя по основной деятельности заключается:

- а) в организации работы по вовлечению семьи в образовательный процесс;
- б) прогнозировании и планировании работы учреждения дошкольного образования;
- в) обеспечении сохранения и укрепления здоровья детей.

Литература (основная)

1. Казаручик, Г.Н. Управление дошкольным образованием : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Дошкольное образование» / Г.Н. Казаручик . – Брест : Изд-во БрГУ, 2009. – С. 62–65.

2. Котко, А.Н. Семинарские занятия с педагогами дошкольных образовательных учреждений: содержание и технологии проведения : учеб. пособие / А.Н. Котко. – 2-е изд, доп. – Минск : Акад. последипломн. образования, 2003. – 312 с.

3. Елжова, Н.В. Три кита дошкольного образования: педсоветы, семинары, методические объединения / Н.В. Елжова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2011.

Литература (дополнительная)

1. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – 2-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2001. – С. 171–185.

Практическое занятие № 11

Основы делопроизводства:

работа с нормативными документами дошкольного учреждения

Вопросы для обсуждения

- 1. Группировка, классификация нормативных документов дошкольного учреждения.
- 2. Структура и содержание номенклатуры дел дошкольного учреждения.

3. Требования к ведению документации в дошкольном учреждении.
4. Работа заведующего с нормативными документами.
5. Формирование, ведение и хранение личных дел работников.

Темы сообщений

1. Система работы руководителя дошкольного учреждения с нормативными документами.
2. Порядок разработки должностных инструкций.
3. Порядок формирования, ведения и хранения личных дел работников.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Составьте перечень документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения.
2. Составьте перечень документов, необходимых заведующему дошкольного учреждения, заместителю заведующего по основной деятельности, педагогу-психологу, специалистам дошкольного учреждения, воспитателю.
3. Составьте классификацию нормативных документов:
 - по их содержанию:

Программно-целевые	Распорядительные	Инструктивно-методические

- по времени действия:

Постоянного действия	Долговременные	Кратковременные

4. Ознакомьтесь с номенклатурой дел предложенного учреждения дошкольного образования, основными видами документации, обратите внимание на качество оформления документации, порядок хранения документации.

5. Изучите состав и последовательность расположения документов в личном деле сотрудника дошкольного учреждения, ознакомьтесь с правилами заполнения трудовой книжки.

6. Ознакомьтесь с различными по содержанию и оформлению приказами, дайте обоснование изложенным в документе позициям, оцените правильность управленческого решения и культуру оформления документа.

7. Самостоятельно смоделируйте управленческую ситуацию, на ее основе выработайте управленческое решение и представьте его в виде приказа. Проведите в группе обсуждение результатов работы.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «делопроизводство».
2. Назовите требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в учреждении дошкольного образования.
3. Назовите основные условия успешной работы с документами.

Тестовые задания

1. Делопроизводство в учреждении дошкольного образования – это:
 - а) система хранения документов;
 - б) составление документов;
 - в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
2. Какие из документов относятся к распорядительным?
 - а) протокол;
 - б) инструктивное письмо;
 - в) указание;
 - г) положение.
3. Какие документы относятся к организационным?
 - а) приказ;
 - б) положение;
 - в) указание;
 - г) справка.
4. Приказ – это правовой акт, издаваемый:
 - а) руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов;
 - б) высшими органами исполнительной власти;
 - в) руководителем организации по вопросам информационно-методического характера;
 - г) общественными организациями учреждения.
5. Руководитель с помощью организационных документов:
 - а) осуществляет увольнение работников;
 - б) определяет права и обязанности сотрудников;
 - в) поощряет отличившегося работника;
 - г) определяет последовательность действий при выполнении той или иной работы.
6. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?
 - а) правила;
 - б) инструкция;
 - в) Устав;
 - г) положение.

7. Документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса, – это:

- а) акт;
- б) протокол;
- в) приказ;
- г) докладная записка.

8. Документооборот – это движение документа с момента:

- а) его создания до отправки;
- б) его получения до подшивки в дело;
- в) его создания до подшивки в дело;
- г) его получения или создания до подшивки в дело или отправки.

9. Систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в организации в календарном году, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке, – это... (*допишите определение*)

10. Акт – это документ, состоящий из:

- а) при ликвидации организации;
- б) приеме-передаче дел;
- в) списании;
- г) приеме на работу;

Литература (основная)

1. Белая, К.Ю. 200 ответов на вопросы заведующей детским садом / К.Ю. Белая. – М. : Сфера, 1996. – 56 с.
2. Кравченя, Э.М. Делопроизводство в учреждениях образования (с использованием информационных технологий) : учеб. пособие / Э.М. Кравченя. – Минск : Асар, 2006. – 153 с.

Литература (дополнительная)

1. Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Л.В. Поздняк, С.В. Савинова // Управление дошкольным образованием. – 2005. – № 2. – С. 26–31.

Практическое занятие № 12

Нормативы и требования к организации питания детей в дошкольном учреждении

Вопросы для обсуждения

1. Рациональное питание и развитие детей.
2. Нормативные документы, регулирующие организацию питания в дошкольном учреждении.
3. Система административного контроля за организацией питания.

4. Требования к составлению меню в учреждении дошкольного образования.
5. Требования к документации дошкольного учреждения по питанию.

Темы сообщений

1. Организация работы совета по питанию в учреждении дошкольного образования.
2. Организация контроля за качеством питания в учреждении дошкольного образования.
3. Санитарный режим пищевого блока.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Ознакомьтесь с документами, определяющими нормативное правовое регулирование организации питания и контроль за ним:
 - Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь «Организация рационального питания детей в дошкольных учреждениях» (Минск, 2006);
 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 307 «О размере и порядке взимания платы за питание детей, получающих дошкольное образование, специальное образование на уровне дошкольного образования» (в ред. постановления Совмина от 27 марта 2014 г. № 266);
 - Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 апреля 2013 г. № 317 «О нормах питания и денежных нормах расходов на питание обучающихся, а также участников образовательных мероприятий из числа лиц, обучающихся в учреждениях образования» (в ред. постановления Совмина от 6 мая 2014 г. № 434);
 - Организация рационального питания детей в дошкольных учреждениях : Руководство № 11-14-1-2000. Разработано Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Белорусским научно-исследовательским санитарно-гигиеническим институтом, Республиканским центром гигиены и эпидемиологии, Министерством образования Республики Беларусь;
 - Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 27 января 2004 г. № 403 «Об изменениях и дополнениях к «Сборнику рецептур блюд для детей раннего и дошкольного возраста», 2003 г., которые выявлены как издержки при издании (опечатки);
 - Инструкция 2.3.1.10-15-26-2006 «Проведение и контроль С-витаминизации рационов питания», утвержденная постановлением Глав-

ного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 31 октября 2006 г. № 132;

– Сборник рецептур блюд для детей раннего и дошкольного возраста / Т.Д. Андрианова [и др.]. – Минск: НИО, 2003. – 632 с.;

– Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного образования» (2013).

2. Составьте перечень обязанностей членов администрации учреждения дошкольного образования, медработника по организации питания детей.

3. Изучите таблицы норм физиологических потребностей детей дошкольного возраста в пищевых веществах и энергии. (Методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь «Организация рационального питания детей в дошкольных учреждениях». – Минск, 2006).

4. Проанализируйте меню конкретного учреждения дошкольного образования на один день, соотношение в меню белков, жиров и углеводов, соотношение калорийности пищи во время завтрака, обеда, полдника.

5. Составьте самостоятельно меню-раскладку для учреждения дошкольного образования на один день. Произведите расчеты: процентное соотношение продуктов на завтрак, обед, полдник и ужин, количество их в граммах на каждого ребенка, выход готовой продукции.

6. Разработайте рекомендации родителям по организации питания детей в вечернее время и выходные дни.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте и охарактеризуйте принципы и условия организации рационального питания детей дошкольного возраста,

2. Объясните, в чем заключаются обязанности заведующего и медицинского персонала по организации питания в дошкольных учреждениях.

3. Расскажите о технологии составления меню в учреждении дошкольного образования. Назовите требования, предъявляемые к примерному 10-дневному меню для детей дошкольного возраста.

4. Определите требования к ведению документации по питанию.

Тестовые задания

1. Организация питания в учреждениях дошкольного образования возлагается:

а) на учредителя учреждения дошкольного образования;

б) руководителя учреждения дошкольного образования;

в) попечительский совет учреждения дошкольного образования;

г) педагогический совет учреждения дошкольного образования.

2. Физиологически полноценное питание здоровых детей с учетом их пола, возраста, характера их деятельности и других факторов – это:

- а) рациональное питание;
- б) правильное питание;
- в) хорошее питание;
- г) грамотное питание.

3. Питание детей в учреждениях дошкольного образования осуществляется на основе примерного:

- а) десятидневного меню;
- б) недельного меню;
- в) индивидуального меню;
- г) месячного меню.

4. Меню в учреждениях дошкольного образования составляется с учетом:

- а) натуральных норм питания с различной длительностью пребывания, сезонности;
- б) возраста детей, индивидуальных особенностей;
- в) возраста детей, натуральных норм питания с различной длительностью пребывания, сезонности;
- г) возраста детей, индивидуальных особенностей, хронических заболеваний, сезонности.

5. Контроль за организацией питания в учреждении дошкольного образования осуществляют (*укажите лишнее*):

- а) санитарно-эпидемиологические службы;
- б) заместитель заведующей по основной деятельности;
- в) заведующий;
- г) органы здравоохранения.

6. Нессти ответственность за правильную организацию питания детей, следить за правильным использованием ассигнований на питание, постановкой работы на пищеблоке, правильностью составления меню-раскладок, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи – это обязанности:

- а) заведующего учреждением дошкольного образования;
- б) медицинского работника;
- в) совета по питанию;
- г) бракеражной комиссии.

7. Бракеражный журнал – это:

- а) документ прихода и расхода продуктов;
- б) документ контроля за качеством готовой продукции;

- в) документ контроля закладки основных продуктов;
- г) документ контроля за отходами продуктов.

Основная литература

1. Алексеева, А.С. Организация питания детей в дошкольных учреждениях / А.С. Алексеева, Л.В. Дружинина. – М., 1990.
2. Макаренкова, Г.Г. Питание детей: плюсы и минусы / Г.Г. Макаренкова // Пралеска. – 2009. – № 5. – С. 14–15.
3. Краснова, Р.С. Качество питания и основная документация по его обеспечению в ДООУ / Р.С. Краснова // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2007. – № 1. – С.48–57.
4. Организация рационального питания детей в дошкольных учреждениях : метод. рекомендации, утв. Мин-вом образования Респ. Беларусь, 2006 г. // Пралеска. – 2006. – № 6. – С. 42–48.

Дополнительная литература

1. Крюкова, А.А. Организация рационального питания детей в детских дошкольных учреждениях : руководство / А.А. Крюкова, А.А. Малахова, В.И. Жикарь ; под ред. В.С. Голуба. – Минск : БелНИСГИ, 2000.
2. Величко, Л. Решать вопросы питания во взаимодействии / Л. Величко // Пралеска. – 2009. – № 2. – С 5–6.

Практическое занятие № 13

Регулирование и контроль в управлении дошкольным учреждением

Вопросы для обсуждения

1. Назначение, сущность контроля как функция управления дошкольным учреждением.
2. Классификация видов контроля.
3. Методы контроля.
4. Алгоритм контроля. Этапы контроля.
5. Современные требования к осуществлению контроля.

Темы сообщений

1. Регулирование и коррекция деятельности дошкольного учреждения по результатам контроля.
2. Понятие, виды и специфика контроля в учреждении дошкольного образования.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Сделайте письменный анализ статьи Л.В. Лобынько «По пути совершенствования. Современные подходы к организации государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ» (Пралеска. – 2001. – № 10. – С. 5–6).

2. Выявите возможности применения различных видов контроля в управленческой деятельности дошкольного учреждения и результаты занесите в таблицу.

Виды контроля, их организация	Преимущества применения контроля в практике управления	Трудности применения контроля в практике управления
<i>По времени проведения</i>		
Предварительный (предупредительный)		
Текущий		
Итоговый (заключительный)		
<i>По субъекту контроля</i>		
Административный		
Коллективный		
Взаимоконтроль		
Самоконтроль		

3. Разработайте примерный план проведения тематического контроля по одному из направлений образовательной работы с дошкольниками с указанием методов контроля.

4. Составьте план-график контроля на основе соответствующего раздела в годовом плане дошкольного учреждения по предложенной схеме.

Дата	Группы, подлежащие контролю	Контроль			
		виды	темы	методы	кто осуществляет

5. Разработайте 10 тестовых заданий к теме «Регулирование и контроль в управлении дошкольным учреждением».

Вопросы для самоконтроля

1. Поясните, каково основное назначение, сущность контроля как функции управления.

2. Ответьте, существуют ли определенные требования к контролю. Расскажите о правилах его организации.

3. Опишите технологию осуществления контроля в дошкольном учреждении образования.

4. Разъясните, от чего зависит качество и эффективность контроля.

5. Расскажите, какие методы, помимо наблюдения, может использовать руководитель при осуществлении контроля.

Тестовые задания

1. Систематическая, регулярная процедура сбора данных о состоянии окружающих факторов и по основным направлениям деятельности учреждения – это:

- а) мониторинг;
- б) аудит;
- в) стандартизация;
- г) диверсификация.

2. Инспектирование по запросам с целью консультирования должностных лиц по вопросам применения законодательства и т.п., без принятия к ним мер административного воздействия, для установления правомерности их решений – это:

- а) мониторинг;
- б) аудит;
- в) стандартизация;
- г) диверсификация.

3. Анализ результатов деятельности образовательных учреждений и их должностных лиц осуществляется с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных и правовых актов, в т.ч. приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации этих актов – это:

- а) мониторинг;
- б) аудит;
- в) инспектирование;
- г) диверсификация.

4. Инспектирование осуществляется в виде (*укажите лишнее*):

- а) плановых проверок;
- б) оперативных проверок;
- в) мониторинга;
- г) самоанализа.

5. В целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, проводят:

- а) плановое инспектирование;
- б) оперативное инспектирование;
- в) мониторинг;
- г) аудит.

6. Содержание подготовительного этапа проведения инспекторской проверки включает (*укажите лишнее*):

- а) определение целей контроля;
- б) создание приказом по отделу образования комиссии из компетентных экспертов;
- в) разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию деятельности учреждения дошкольного образования;
- г) проведение отбора содержания и методов контроля.

7. Содержание заключительного этапа проведения инспекторской проверки включает (*укажите лишнее*):

- а) анализ, обобщение и формулировка выводов;
- б) проведение отбора содержания и методов контроля;
- в) формирование управленческих решений;
- г) разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию деятельности учреждения дошкольного образования.

Литература (основная)

1. Лобынько, Л.В. Современное дошкольное учреждение: контроль и анализ / Л.В. Лобынько. – Минск : Зорны верасень, 2005. – 48 с.
2. Лобынько, Л. Методические рекомендации по проведению государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 12. – С. 29–34.

Литература (дополнительная)

1. Белая, К.Ю. Руководство ДУ: контрольно-диагностическая функция / К.Ю. Белая. – М. : Сфера, 2003. – С. 15–24

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ В РАЙОНЕ (ГОРОДЕ)

Практическое занятие № 14 Организационно-педагогическая деятельность районного (городского) аппарата управления дошкольным образованием

Вопросы для обсуждения

1. Задачи и функции управления дошкольным образованием в районе.
2. Содержание деятельности специалистов по дошкольному образованию органов управления образованием, обязательная документация.

3. Деятельность отдела образования по охране, укреплению здоровья и снижению заболеваемости детей.

4. Роль отдела образования в организации работы по защите прав несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Темы сообщений

1. Деятельность отдела образования по охране, укреплению здоровья и снижению заболеваемости детей.

2. Система работы отдела образования по защите прав несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Работа специалиста по дошкольному образованию по педагогическому просвещению населения.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Изучите вопрос и составьте перечень основной документации специалиста дошкольного образования районного (городского) отдела образования.

2. Представьте в таблице основные направления деятельности отдела в сфере дошкольного образования в районе (городе) и охарактеризуйте формы их реализации.

Направления деятельности отдела	Мероприятия

3. Составьте примерную профессиограмму специалиста по дошкольному образованию.

Специалист по дошкольному образованию		
Профессиональные функции	Профессиональные умения	Профессиональные качества

Вопросы для самоконтроля

1. Расскажите о задачах и функциях отдела образования по руководству дошкольным образованием.

2. Поясните, в чем заключаются должностные обязанности специалиста по дошкольному образованию, какие требования устанавливает его квалификационная характеристика.

3. Охарактеризуйте содержание, формы и методы деятельности специалистов по дошкольному образованию.

4. Ответьте, какие задачи решает мониторинг состояния здоровья детей региона, который проводит специалист по дошкольному образованию.

5. Определите функции и содержание инспектирования учреждений дошкольного образования. Расскажите о видах инспекторских проверок.

Тестовые задания

1. Специалист по дошкольному образованию входит в состав (*укажите лишнее*):

- а) районного органа управления образования;
- б) городского органа управления образования;
- в) управления дошкольным учреждением;
- г) областного органа управления образования.

2. Кто осуществляет государственную и региональную политику в сфере дошкольного образования и координирует работу по этому направлению на территории района?

- а) совет заведующих;
- б) районный отдел образования;
- в) городской отдел образования;
- г) исполком.

3. Анализировать и определять социальный заказ системе дошкольного образования; анализировать инновационную деятельность дошкольных учреждений; организовывать работу по повышению квалификации педагогического мастерства дошкольных работников – это:

- а) функции управления дошкольным образованием в районе;
- б) задачи управления дошкольным образованием в районе;
- в) основные направления деятельности управления дошкольным образованием в районе;
- г) основные методы управления дошкольным образованием в районе.

4. Специалист по дошкольному образованию имеет право (*укажите лишнее*):

- а) проверять работу дошкольных учреждений всех типов и всех видов;
- б) контролировать выполнение Программы дошкольного образования;
- в) создавать и ликвидировать дошкольные учреждения;
- г) давать работникам дошкольных учреждений распоряжения, указания и рекомендации по улучшению образовательной работы.

5. Анализ инновационной деятельности дошкольных учреждений; проведение мониторинга общественного мнения и информирование общественности о процессах развития дошкольного образования; анализ ин-

формации по району (городу) о необходимости повышения квалификации, курсовой подготовки и переподготовки педагогов, управленческих работников и подготовка заказа в ИПК, АПО – в данных видах деятельности реализуется функция управления районный отдел образования:

- а) мотивационно-целевая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) планово-прогностическая;
- г) организационно-исполнительская.

6. Организация работы по повышению квалификации педагогического мастерства дошкольных работников; организация и обеспечение связи дошкольного учреждения со школьными, внешкольными организациями, предприятиями города; обеспечение дошкольных учреждений необходимыми нормативными правовыми, научно-методическими, информационными материалами – в данных видах деятельности реализуется функция управления районного отдела образования:

- а) контрольно-диагностическая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) планово-прогностическая;
- г) организационно-исполнительская.

7. Формирование и выделение совместно с Советом заведующих дошкольными учреждениями близлежащих и перспективных целей функционирования и развития дошкольного образования на основе социального заказа; прогноз, планирование основные направления функционирования и развития дошкольного образования района (города) на ближайший период и перспективу – в данных видах деятельности реализуется функция управления районного отдела образования:

- а) контрольно-диагностическая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) планово-прогностическая;
- г) регулятивно-коррекционная.

Литература (основная)

1. Лобынько, Л. По пути совершенствования. Современные подходы к организации государственного контроля за функционированием дошкольных учреждений РБ / Л. Лобынько // Пралеска. – 2001. – № 12. – С. 5–6.
2. Белая, К.Ю. Руководство ДУ: контрольно-диагностическая функция / К.Ю. Белая. – М. : Сфера, 2003. – С 15–24

Литература (дополнительная)

1. Лобынько, Л.В. Обеспечение здоровьесберегающего процесса воспитания и обучения детей дошкольного возраста / Л.В. Лобынько, О.А. Ульянова. – Минск : Зорны верасень, 2006. – 80 с.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Становление системы общественного дошкольного воспитания в 1917–1940 гг.
2. Сохранение системы общественного дошкольного воспитания в 1941–1980 гг.
3. Развитие системы общественного дошкольного воспитания в 1981–1998 гг.
4. Национальный журнал «Пралеска» (1991) и его роль в обобщении и внедрении передового педагогического образования в республике.
5. Государственная политика в вопросах материнства и детства в Республике Беларусь.
6. Приоритетные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
7. Организация платных дополнительных услуг в дошкольном учреждении.
8. Научные основы управления: сущность управления, его цель, задачи.
9. Инновационная деятельность в учреждении дошкольного образования.
10. Стил ь руководства и продуктивность деятельности коллектива.
11. Система работы руководителя учреждения дошкольного образования с молодыми кадрами.
12. Организационная деятельность заведующего учреждения дошкольного образования.
13. Финансовая деятельность заведующего учреждением дошкольного образования.
14. Причины и характер конфликтов в коллективах учреждений дошкольного образования.
15. Роль педагогического анализа в системе управления учреждением дошкольного образования.
16. Система работы с педагогическими кадрами по обучению их самоанализу.
17. Аттестация педагогов учреждения дошкольного образования.
18. Виды и значение планирования работы в учреждении дошкольного образования.
19. Структура и основные разделы годового плана работы учреждения дошкольного образования.

20. Педагогический совет – один из видов самоуправления учреждения дошкольного образования.

21. Виды и формы методической работы в учреждении дошкольного образования.

22. Создание условий для самореализации и профессионального роста педагогов в учреждении дошкольного образования.

23. Методический кабинет учреждения дошкольного образования – центр его педагогической деятельности.

24. Учреждения дополнительного образования для дошкольников.