

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по написанию курсовой работы
по дисциплине «ЛОГИСТИКА»

для студентов специальности 1-26 02 05 «Логистика»

Составитель: А.Г. Самойлова, ст. преподаватель

Новополоцк 2014

СОДЕРЖАНИЕ

С.

1	Цель и выбор темы курсовой работы	
2	Структура курсовой работы.....	
2.1	Титульный лист	
2.2	Содержание	
2.3	Введение	
2.4	Основная часть курсовой работы.....	
2.5	Заключение	
2.6	Список использованных источников	
2.7	Приложения	
3.	Выполнение курсовой работы.....	
3.1	Выбор и утверждение темы работы	
3.2.	Разработка общего плана содержания работы	
3.3	Подбор, изучение и анализ литературы, нормативных документов, статистических и фактических материалов.....	
3.4	Разработка и обоснование рекомендаций для предприятия (организации) в соответствии с целью работы	
3.5	Написание текста курсовой работы, ее язык и стиль	
3.6	Разработка приложений к курсовой работе	
4	Оформление курсовой работы	
5	Организация защиты и оценка курсовой работы	
6	Литература.....	
	Примерный перечень тем курсовых работ.....	
	Приложение А Образец оформления содержания курсовой работы.....	
	Приложение Б Образец оформления содержания курсовой работы	
	Приложение В Пример перечня использованных условных обозначений	

1 ЦЕЛЬ И ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в течение семестра, когда проводятся аудиторные занятия по конкретной дисциплине. Наряду с лекциями, семинарами и выполнением контрольных работ написание курсовой работы способствует углублению знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в результате изучения дисциплины «Логистика». Курсовая работа, являясь самостоятельной работой студента, позволяет подвести итог его обучения в течение определенного периода времени. Она должна иметь комплексный технико-экономический характер и содержать теоретический, аналитический и проектный материалы, а также рекомендации по совершенствованию логистической системы организации. Курсовая работа должна показать уровень подготовленности студентов для ведения самостоятельной работы в условиях современного производства. Она призвана развить их навыки овладения методикой исследования и экспериментирования при решении рассматриваемых проблем.

Следовательно, целью курсовой работы является приобретение студентами следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности предприятий;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере коммерческой деятельности;
- использовать экономико-математические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Написание данной работы поможет студентам приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Методологической основой курсовой работы являются законодательные акты Республики Беларусь по экономике в целом и по изучаемой дисциплине в частности, программные документы и решения правительства РБ по хозяйственным вопросам. По выбранной теме курсовой работы рекомендуется использовать учебную и специальную литературу, монографии, брошюры, статьи. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме. Важным условием успешного раскрытия избранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, а затем литературу, рекомендованную в учебной программе. Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана курсовой работы, согласовав ее с научным руководителем. Окончательный вариант плана определяет содержание курсовой работы.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурно курсовая работа состоит из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая в свою очередь из разделов (глав);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Окончательно выполненная курсовая работа должна представлять собой полное и систематизированное освещение ее темы, свидетельствовать об основательном понимании и самостоятельном изложении студентом материала, носить аналитический, а не описательный характер.

Объем курсовой работы составляет 30-35 страниц (без приложений) печатного текста, выполненного на персональном компьютере. Работу помещают в скоросшиватель или переплетают.

2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и должен содержать:

- 1) полное название министерства;
- 2) полное и правильное название института;
- 3) полное и правильное название кафедры, на которой изучается дисциплина, по которой выполнена курсовая работа;
- 4) полное и правильное название дисциплины, по которой выполнена курсовая работа;
- 5) название темы курсовой работы;
- 6) полные фамилия, имя и отчество, курс и номер группы, специальность, полный номер зачетной книжки студента, место его постоянной работы, занимаемая должность, а также контактные телефоны;
- 7) ученая степень, ученое звание, должность и фамилия руководителя;

8) место и год выполнения курсовой работы.

Образец оформления титульного листа приведен в Приложении А.

2.2 Содержание

Содержание включает в себя заголовки структурных частей курсовой работы (кроме титульного листа), а также разделов (глав) и подразделов ее основной части с указанием номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте работы. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, **точку в конце заголовка не ставят (в тексте работы)**. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, т.е. с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

Образец оформления содержания приведен в Приложении Б данных методических указаний.

2.3 Введение

Введение в курсовой работе по объему не должно превышать две-три страницы. В нем необходимо:

- 1) обосновать актуальность и значимость выбранной темы;
- 2) сформулировать главную цель и задачи исследования в соответствии с темой работы;
- 3) сформулировать объект и предмет исследования;
- 4) кратко охарактеризовать содержание основных разделов работы и обосновать их логическую последовательность;
- 5) дается краткая характеристика литературных источников.

Обоснование **актуальности** темы курсовой работы является обязательным компонентом ее характеристики. При этом под актуальностью следует понимать научную и (или) практическую своевременность (современность) выбранной темы. А под **значимостью** понимается важность темы для национальной экономики.

Цель курсовой работы по своему содержанию опирается на обоснование актуальности ее темы и характеризует ее конечный итог. Не рекомендуется формулировку цели начинать со слов «Исследование...», «Изучение...» и т.п., так как эти слова указывают на процесс достижения

цели, а не на саму цель. Обычно цель работы формулируется одним предложением.

Исходя из путей достижения цели курсовой работы, определяются ее **задачи**. Обычно формулируется не более трех-пяти задач. Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов (глав) курсовой работы (*заголовки разделов (глав) и подразделов, по сути, определяются задачами работы*). Определяя задачи исследования, рекомендуется употреблять слова: «Изучить...», «Установить...», «Определить...», «Обосновать...», «Выявить...», «Проанализировать...», «Исследовать...» и т.п.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. **Объект исследования** – это процесс или явление, содержащие проблемную ситуацию и избранные для исследования (изучения). **Предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта исследований и является его частью, по которой существует проблема, исходя из которой, формулируется тема курсовой работы, ее цель и задачи. Необходимо помнить, что *именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на ее титульном листе*.

Писать введение следует тезисно, выделяя не менее одного тезиса на каждую часть введения. При этом тезисы не нумеруются.

Целесообразно предварительный вариант введения написать перед созданием основной части работы. Окончательный же его вариант необходимо исполнить после окончательного завершения основной части и заключения курсовой работы.

2.4 Основная часть курсовой работы

В курсовой работе студент должен:

- изложить сущность выбранной проблемы, ее место в общих задачах логистики и значение, а также обосновать важность и актуальность рассматриваемых вопросов с теоретических и экономико-организационных позиций;
- проанализировать современное состояние изучаемой проблемы, исследуя основные этапы ее эволюции (формирование, становление и развитие) в историческом аспекте, а также прогнозы на будущее;
- представить экономические расчеты в виде примеров, схем, диаграмм, графиков и формул, характеризующих основные тенденции развития конкретных процессов или звеньев логистической цепи в динамике;
- показать современные достижения в функционировании складского или транспортного хозяйства как отечественного, так и зарубежного — отдельных баз или складов, транспорта общего пользования или транспортно-экспедиционных фирм;

- дать критические замечания, выявить имеющиеся в настоящее время недостатки и разработать предложения по совершенствованию работы отечественного складского, тарного или транспортного хозяйства;

- показать перспективы дальнейшего развития складского, тарного или транспортного хозяйства на примере отдельной базы, склада, транспортно-экспедиционной фирмы или на примере отрасли, или в целом по стране.

Основная часть работы включает, как правило, три раздела (главы), которые разделяются на подразделы. Допускается выполнение курсовых работ, состоящих из двух или четырех разделов (глав). Каждый раздел (глава) или подраздел посвящается решению одной из тех задач, которые были сформулированы во введении. При этом название раздела (главы) не должно повторять название курсовой работы, а название подраздела не должно повторять название раздела.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Здесь излагается ход исследования и формулируются его промежуточные результаты. Принципиальными требованиями к основной части являются доказательность, последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала. Логически правильно построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности.

Первый раздел (глава) должен носить *теоретический* характер. В нем излагаются теоретические аспекты выбранной темы: изучается экономическая сущность изучаемого понятия, перечень его характеристик, описание разновидностей, эволюция, виды, классификации.

В теоретическом разделе работы уместно изучение места и роли исследуемого явления в процессе функционирования логистической системы предприятия, отрасли, региона и государства в целом.

Теоретический раздел курсовой работы закладывает «фундамент» для последующих научных исследований в рамках данной темы.

Источниками для данного раздела могут служить монографии, учебные пособия, статьи, законодательные и нормативные-правовые акты.

После теоретического изложения исследуемой проблемы студент излагает аннотированный перечень действующих на момент написания курсовой работы отечественных и международных нормативных и правовых документов (справочников, технических условий, ГОСТ, СТБ, указаний, инструкций, приказов руководства предприятия, приказов и постановлений ведомств, постановлений Совета Министров Республики Беларусь, указов и директив Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь, международных деклараций и т.п.), имеющих прямое и косвенное отношение к исследуемой проблеме (предмету исследования).

В содержании курсовой работы этот пункт должен называться так: «Аннотированный обзор нормативной и законодательной базы, регламентирующей логистическую деятельность и функционирование ...(далее называется предмет исследования курсовой работы)».

Нормативные и правовые документы должны быть представлены следующим образом:

- Наименование документа (закона, указа, постановления и т.п.);
- Номер и дата принятия документа;
- Последние изменения с указанием номера и названия документа;
- Краткая аннотация.

Пример описания нормативных и правовых документов:

1) *Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О Программе развития логистической системы Республики Беларусь на период до 2015 года» № 1249 от 29 августа 2008г. (в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2013 г. № 186 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.03.2013, 5/37013) <С21300186>).*

В Программе определены цели, задачи и пути развития логистической системы республики на период до 2015 года, представлена классификация логистических центров, разработаны основные подходы к созданию логистических центров (транспортно-логистических, оптовой торговли потребительскими товарами, оптовой торговли продукцией производственно-технического назначения), даны схемы размещения объектов логистической системы, предложен механизм создания льготного режима для потенциальных инвесторов и система критериев их выбора, разработаны методические подходы к управлению логистической системой Республики Беларусь, обозначены подходы к информационному обеспечению управления и функционирования логистической системы страны и др.

2) *Закон Республики Беларусь «О транспортно-экспедиционной деятельности» № 124-З от 13 июня 2006 г. (в редакции закона Республики Беларусь [от 26 декабря 2007 г. № 300-З](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 305, 2/1397) <Н10700300>).*

Настоящий Закон определяет правовые и организационные основы осуществления транспортно-экспедиционной деятельности в Республике Беларусь в целях создания условий для обеспечения потребностей экономики и населения в транспортно-экспедиционных услугах.

3) *Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О некоторых вопросах размещения объектов придорожного сервиса» № 1326 от 10 сентября 2008 г. (в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2012 г. № 277 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 39, 5/35475) <С21200277>).*

Постановление утверждает Положение о порядке размещения, архитектурного оформления и оборудования объектов придорожного сервиса (за исключением средств наружной рекламы) на автомобильных дорогах общего пользования.

Второй раздел (глава) работы, носит *аналитический* характер. В нем приводится общая характеристика деятельности организации в соответствии

с темой работы. Цель такого анализа – оценить эффективность деятельности предприятия, выявить сильные и слабые стороны деятельности предприятия по исследуемому вопросу, определить причины выявленных недостатков.

Таким образом, в данной главе проводится анализ состояния исследуемого явления или процесса; направления их развития; динамика их изменения; влияние исследуемого явления на логистическую систему предприятия, отрасли, региона, государства, выявляются проблемы в их развитии.

При этом такой анализ непременно должен проводиться либо на примере реального субъекта хозяйствования, либо с использованием статистической информации о состоянии исследуемого явления. Результаты анализа необходимо проиллюстрировать таблицами, графиками, схемами с соответствующими пояснениями.

Кроме того, в этом разделе (главе) может содержаться анализ отечественного и мирового опыта в той области, которая определяется темой работы.

При подборе материала необходимо использовать различные документы организации, а также статистическую информацию, научные публикации и периодику.

Содержание этого раздела должно обосновывать необходимость предложений, которые будут выдвинуты в следующем разделе.

Третий раздел (глава) носит *проектный* характер. В этом разделе курсовой работы студент, опираясь, прежде всего, на итоги анализа, выполненного в предыдущем разделе, предлагает и обосновывает мероприятия по совершенствованию деятельности организации в соответствии с темой и целью работы.

По своему характеру этот раздел дает простор для творчества студента, позволяет ему проявить свои умения и навыки по будущей профессии.

Таким образом, в данном разделе на основании оценки состояния исследуемого явления или процесса, выявленных проблем в их развитии, сформулированных во втором разделе работы, определяются пути их разрешения.

Все разделы и параграфы курсовой работы должны быть логически увязаны между собой так, что каждый предыдущий раздел, параграф создает методологическую основу для исследований, намечаемых в последующих разделах, параграфах.

В конце каждого раздела (главы) курсовой работы студент должен сформулировать выводы по нему объемом в один-два абзаца по существу изложенного материала. Выводы должны быть краткими, конкретными, вытекать из изложенного материала и логически завершать приведенные рассуждения. При формулировании выводов следует придерживаться следующих правил:

1) они не должны быть тривиальными (т.е. банальными, неоригинальными);

- 2) в их качестве должны выступать не промежуточные, а конечные результаты работы студента над разделом;
- 3) при их формулировании не следует приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из сформулированной студентом цели работы;
- 4) их нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.п.)
- 5) они должны основываться на вышеизложенном тексте и быть доказательными.

2.5 Заключение

Курсовая работа заканчивается заключением, в котором конкретно отражаются ее основные результаты. Оно представляет собой последовательное изложение полученных выводов и практических рекомендаций (предложений), обоснованных студентом в курсовой работе.

Заключение курсовой работы рекомендуется писать только после создания основной ее части. Его объем должен составлять две-три страницы.

Очень важно, чтобы все задачи, которые были сформулированы студентом во введении, нашли свое итоговое отражение в заключении, ибо заключение показывает степень реализации целей и задач, поставленных перед исследованием, а также научно-теоретическую и практическую ценность выполненной работы.

2.6 Список использованных источников

После заключения помещается список источников (в том числе и электронных), которые студентом были использованы при написании курсовой работы. На все источники в списке литературы должны быть ссылки в тексте.

Нормальным считается, что студент при подготовке работы использует не менее 15-20 источников.

Примеры оформления списка использованных источников приведены в Приложении В Методических указаний по выполнению курсовых работ для студентов экономических специальностей: 1 – 25 01 04 «Финансы и кредит», 1 – 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1 – 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1 – 26 02 02 «Менеджмент».- УО «ПГУ», 2007г. – 27с.

2.7 Приложения

Приложения помещают после списка использованных источников. Цель их исполнения состоит в том, чтобы избежать перегрузки разделов основной части работы различными аналитическими, статистическими,

графическими, табличными и иными материалами, которые не несут основной смысловой нагрузки. Они могут включать примеры документов, бланков, графическую схему структуры организации, схему документооборота организации и т.д.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Устранение выявленных недостатков работы производится по итогам консультаций с руководителем.

3.1 Выбор и утверждение темы работы

Выбор темы работы, согласование плана выполнения работы и графика проведения исследования в соответствии с ее темой студент проводит в течение двух недель с момента начала семестра, в течение которого она будет выполняться.

Выбор темы курсовой производится в следующей последовательности:

- 1) предварительное определение тематики работы;
- 2) рассмотрение наиболее перспективных вариантов темы работы;
- 3) согласование темы работы с руководителем.

Предварительное определение тематики работы осуществляется, как правило, одним из способов, которые можно условно разделить на основные и вспомогательные.

К *основным способам* относят:

- способ «осознанного выбора», т.е. выбора на основе накопленного студентом опыта научно-исследовательской, практической или иной работы;
- способ «рекомендательного выбора», т.е. выбора из списка, разработанных и утвержденных кафедрами.

К *вспомогательным способам* причисляют:

- поисковый способ, основанный на ознакомлении студента с содержанием обзоров достижений науки (иных источников аналитической информации) и предполагающий выбор в качестве темы курсовой работы либо исследование одной из нерешенных проблем (в том числе и проверка одной из гипотез, до сих пор не исследовавшихся), либо повторное исследование ранее решенной проблемы с применением новых, более совершенных методов;

- консультационный способ, предполагающий проведение серии консультаций с преподавателями и коллегами по работе и позволяющий в результате выявить и выбрать в качестве темы курсовой работы либо одну из наименее изученных, специфических («узких», «закрытых») тем, либо,

напротив, одну из наиболее актуальных для изучения (в силу особенностей ее содержания).

Для того, чтобы постепенно сузить тематический круг, следует придерживаться следующих *правил*:

1) тема работы не должна быть слишком широкой. Чем точнее будет сформулирована тема, тем легче студенту подобрать материал для ее раскрытия и уложиться в установленный объем работы;

2) тема должна быть знакома студенту. Владение материалом облегчает выполнение работы. В противном случае значительная часть времени, отведенная для работы, тратится на изучение сути ее темы;

3) тема должна быть перспективной и, прежде всего, для самого студента. Результаты курсовой работы должны найти применение в дальнейшей практической работе студента, а ее содержание может стать основой будущей дипломной работы;

4) тема должна быть интересна самому студенту. Личная заинтересованность в достижении нужного результата стимулирует процесс написания курсовой работы, объективно способствует выполнению ее в установленные сроки и с требуемым качеством;

5) сложность и размах темы должны соответствовать уровню подготовки студента, его творческим и интеллектуальным способностям.

Выбрав наиболее перспективную для себя тему, студенту рекомендуется согласовать ее с руководителем курсовой работы.

При необходимости студент представляет руководителю для согласования план курсовой работы, перечень выбранной литературы, а также другие материалы.

3.2 Разработка общего плана содержания работы

Под **планом** курсовой работы подразумевается перечень вопросов, которые в ней должны быть рассмотрены. Пункты плана формулируются в виде заголовков и располагаются в логической последовательности, соответствующей развитию изложения ее темы.

Подготовка общего плана начинается с определения структуры и формулирования рабочих названий разделов (глав) курсовой работы.

Определению общей структуры курсовой работы предшествуют определение ее задач (проистекающих из ее цели) и определение общего порядка ее построения.

Требования к построению общей структуры работы определены в п. 2.4.

При формулировании рабочих названий разделов и подразделов курсовой работы необходимо опираться на следующие *принципы*:

1) рабочее название ни одного из разделов или подразделов работы не может полностью совпадать с ее темой;

2) рабочие названия разделов или подразделов работы должны отражать суть их содержания кратко, точно и понятно;

3) рабочие названия смежных разделов или подразделов работы должны быть логически взаимосвязаны друг с другом;

4) рабочие названия смежных разделов или подразделов работы должны быть продуманы и сформулированы в едином стиле изложения с использованием принятой для данной работы терминологии;

5) рабочие названия разделов или подразделов должны сформировать основу для их последующего уточнения (но не переформулирования) и приведения к окончательному виду в процессе редактирования содержания курсовой работы.

Окончательно сформулированные названия разделов или подразделов курсовой работы служат основой для пунктов общего плана ее содержания.

3.3 Подбор, изучение и анализ литературы, нормативных документов, статистических и фактических материалов

Подбор литературы и нормативных документов целесообразно начинать с изучения известной из изученного курса литературы.

Изучение источников информации рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Изучение законов и нормативных правовых актов (Конституции республики, кодексов, законов, декретов и указов Президента республики, постановлений Совета министров республики, территориальных органов управления) и руководящих документов предприятия (организации) (уставов, положений о подразделениях, должностных инструкций, приказов и распоряжений руководителей различного звена). Содержание государственных правовых актов (с изменениями и дополнениями) доступно на «Национальном правовом интернет-портале Республики Беларусь» (режим доступа: <http://www.pravo.by>).

2. Изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, находящейся в республиканских, городских, районных и институтской библиотеках.

3. Сбор и изучение фактического материала, предоставленного руководством и сотрудниками организации в соответствии с темой и содержанием разделов работы.

Отбор литературы и источников должен производиться исходя из того, что они должны содержать научные факты.

Научные факты характеризуются следующими *свойствами*:

1) новизной, которая говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это не обязательно научное открытие, но это новое знание о том, что к моменту начала выполнения курсовой работы было неизвестно;

2) точностью, которая определяется объективными методами и характеризует совокупность наиболее существенных признаков предметов, явлений, событий, их количественных и качественных определений;

3) объективностью, которая предполагает связь факта с внешними условиями, независимость его от чьей-нибудь воли и возможностей;

4) достоверностью, которая характеризует безусловное реальное существование факта, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации.

При подборе литературы, периодических и электронных изданий необходимо сразу составлять их библиографическое описание в строгом соответствии с требованиями к оформлению списка использованных источников.

3.4 Разработка и обоснование рекомендаций для предприятия (организации) в соответствии с целью работы

По итогам представленных во втором разделе (главе) курсовой работы итогов изучения текущей деятельности предприятия (организации), выполненного анализа состояния и тенденций развития объекта и предмета исследования, студент должен произвести разработку рекомендаций (предложений) по их дальнейшему развитию и совершенствованию. Эти рекомендации должны согласовываться с темой, целью и задачами курсовой работы, опираться на действительные ресурсные возможности предприятия (организации) и содействовать достижению стоящих перед ним (ней) целей и задач.

3.5 Написание текста курсовой работы, ее язык и стиль

Оформление результатов курсовой работы является последним, завершающим этапом учебно-исследовательской работы.

Работа над рукописью может осуществляться в следующем порядке:

1. предварительный отбор материала;
2. конспектирование, выписки, отбор материала;
3. систематизация материала;
4. составление предварительного плана работы;
5. окончательный отбор материала;
6. составление окончательного плана литературного оформления;
7. составление чернового варианта;
8. правка;
9. предварительное оформление работы;
10. окончательное оформление работы.

В связи с тем, что объем курсовой работы ограничен, следует определить объем каждого раздела и подраздела, исходя из запланированного. Такая предварительная разметка обеспечивает соразмерность частей работы, помогает сконцентрировать внимание на главном.

Языку и стилю курсовой работы следует уделять самое серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора. Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является *формально-логический способ изложения материала*. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность.

Важнейшим средством выражения логических связей являются:

– специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли («в начале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.)

– противоречивые отношения («однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»);

– причинно-следственные отношения («следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»);

– переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к...» «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...», «необходимо рассмотреть»);

– итог, вывод («итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог, следует сказать...»).

В качестве средств связи могут быть использованы местоимения, прилагательные и причастия («данные», «этот», «такой», «названные», «указанные» и др.).

Такие и подобные им слова и словосочетания являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли студента – автора курсовой работы, информируют об особенностях мыслительного его пути. Слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством; слова «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» готовят читателя к восприятию противопоставления, «ибо» – объяснения.

В некоторых случаях словосочетания рассмотренного выше типа не только помогают обозначить переходы авторской мысли, но и способствуют улучшению рубрикации текста. Например, слова «приступим к рассмотрению» могут заменить заглавие рубрики. Они, играя роль не

выделенных рубрик, разъясняют внутреннюю последовательность изложения, а потому в научном тексте очень полезны.

На уровне целого текста для научной речи едва ли не основным признаком является целенаправленность и прагматическая установка, поэтому эмоциональные языковые элементы в научных работах не играют особой роли. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, и, следовательно, использование специальной терминологии.

Специальные термины дают возможность в краткой и лаконичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Причем научный термин есть не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Фразеология научной работы также весьма специфична. Она признана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т. п.), с другой – обозначать определенные понятия, являющиеся по сути терминами (такие, например, фразеологические обороты и сложные термины, как «государственное право», «инфляционная политика» и т. п.).

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста курсовой работы. Следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных («исследование», «рассмотрение», «изучение» и т. п.).

Научный стиль изложения характеризуется относительными прилагательными, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами «-айш-», «-ейш-», за исключением некоторых терминологических выражений, например, «наименьшее значение показателя».

Особенностью научного стиля изложения является также отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие»

заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, содержания нормативных документов и др.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, «В данной статье рассматриваются...», «Намечено выделить следующие классификационные группы...»).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научных работ не употребляются.

Научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, в ней отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом: каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Преобладают сложные союзные предложения на основе таких составных подчинительных союзов, как «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» и др. Часто употребляются производные отыменные предлоги «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т. п.

Научный текст чаще излагается сложноподчиненными, а не сложносочиненными предложениями. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении имеют более тесные связи между собой, чем в сложносочиненном. Части же сложносочиненного предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке.

При описании фактов, явлений и процессов в тексте научных работ используются безличные, неопределенно-личные предложения.

Номинативные предложения применяются в названиях разделов, глав и параграфов в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Письменная научная речь имеет и чисто стилистические особенности, сутью которых являются объективность изложения. Поэтому в тексте научных работ много вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»), как предполагаемый («видимо», «надо полагать»), как возможный («возможно», «вероятно»). Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Это условие реализуется с использованием специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению» и др.).

В настоящее время в научной речи уже довольно четко сформированы определенные стандарты изложения материала. Так, описание экспериментов делается обычно с помощью кратких страдательных причастий. Например: «Было выделено 15 структур...». Использование подобных синтаксических конструкций позволяет сконцентрировать внимание читателя только на самом действии. Субъект действия при этом остается необозначенным, поскольку указание на него в такого рода научных текстах является необязательным.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа.

В настоящее время является общепризнанным, когда автор работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Действительно, выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления, для которых характерны такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем.

Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от него оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако *в тексте нельзя злоупотреблять местоимением «мы»*. Следует прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например, «Вначале производят отбор исходных данных и устанавливают их соответствие направлениям исследования...»).

Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...», «Целесообразно предложить...»). Такой залог устраняет необходимость фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст работы личные местоимения.

Культуру научной речи определяют точность, ясность и краткость. *Смысловая точность* – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации, так как неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Часто точность нарушается в результате использования терминов-синонимов в одном высказывании. Возможность по-разному объяснять слова в словосочетаниях порождает двусмысленность. Плохо, когда студент пишет то «разряжение», то «вакуум» или то «водяная турбина», то «гидротурбина», или когда в одном случае он использует «томаты», а в другом «помидоры».

Следующее необходимое качество научной речи – ясность. *Ясность* – это умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Нередко доступность и доходчивость называют простотой. Простота изложения способствует тому, что текст работы читается легко, т.е. мысли ее автора воспринимаются без затруднений. Однако простоту нельзя отождествлять с примитивностью.

Не следует отождествлять простоту и с общедоступностью научного языка. Популяризация здесь оправдана лишь в тех случаях, когда научная работа предназначена для массового читателя. Главное при языково-стилистическом оформлении текста научных работ состоит в том, чтобы его содержание по форме своего изложения было доступно тому кругу исследователей, на который такие работы рассчитаны.

Краткость более всего определяет культуру научной речи. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации. Каждое слово и выражение должно быть сформулировано таким образом, чтобы можно было не только точнее, но и короче изложить суть. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы.

Следует избегать многословия (речевой избыточности), которое проявляется в употреблении лишних, ненужных по смыслу слов. Другая разновидность многословия – *тавтология*, т.е. повторение того же самого другими словами. Многие научные работы могут быть переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов, например: «в августе месяце», «схематический план», «пять человек сотрудников».

Очень часто в тексте курсовой работы требуется в определенной последовательности перечислить явления (процессы). В таких случаях обычно используются сложные бессоюзные предложения, в первой части которых содержатся слова с обобщающим значением, а в последующих частях по пунктам конкретизируется содержание первой части. При этом рубрики перечисления строятся однотипно, подобно однородным членам при обобщающем слове в обычных текстах.

3.6 Разработка приложений к курсовой работе

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Приложения очень разнообразны по содержанию. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т. д. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать библиографический список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Главной сложностью подготовки приложений является неоднородность их содержания. Поэтому при их разработке рекомендуется придерживаться следующего порядка работы:

1. Внимательное прочтение содержания приложений. Редактирование его там, где это необходимо, коррекция, не только отдельных слов, но и результатов расчетов, нумерации примечаний и пояснений к графикам, схемам и т. п. Приложения, содержащие ошибку (даже опечатку в порядковом номере), усложняют ознакомление с содержанием письменной работы.

2. Проверка того, что содержание приложений излагается единым стилем. Внесение в рабочие варианты приложений необходимых изменений, если вдруг выяснилось нечто противоположное ожиданиям студента – автора курсовой работы.

3. Распечатка в черновике и повторная проверка приложений.

Окончательно проверенные приложения распечатываются «первым качеством» и складываются в папку с курсовой работой.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие правила оформления курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

При выполнении курсовой работы должны быть установлены стандартные поля по СТБ 6.38:

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм.

Курсовая работа должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ - шрифтом Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 14 пт, через интервал с множителем 1,1 (Меню формат / Абзац / междустрочный интервал / множитель 1,1).

Абзацы в тексте начинают отступом 15 мм, одинаковым по всему тексту.

Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами (пастой, тушью). Для выполнения иллюстраций разрешается использовать графические редакторы, фотографии, ксерокопии и т.п.

При использовании стандартного текстового редактора формулы могут быть оформлены с помощью средств этого редактора.

Опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений машинным или рукописным способом черными чернилами (пастой, тушью). Повреждения листов, помарки и следы прежнего текста не допускаются.

Текст основной части курсовой работы разделяют на главы, пункты и подпункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Главы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей курсовой работы. В конце номера главы точка не ставится.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номеров главы и пункта, разделенных точкой (например: 1.1). В конце номера пункта точка не ставится.

Подпункты нумеруются в пределах пункта. Номер подпункта состоит из номеров главы, пункта и подпункта, разделенных точкой (например: 1.1.1).

Главы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, пунктов и подпунктов.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Заголовки пунктов и подпунктов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами, с абзацного отступа. Точка в конце заголовка главы, пункта и подпункта не ставится, название не подчеркивается.

Например:

2 ОБЩИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «Z»

2.1 Общая характеристика ОАО «Z»

Расстояние между названием главы и пункта должно иметь интервал 12 пт. Интервал устанавливается:

- встать на заголовок;
- Меню формат / Абзац / интервал / после / 12 пт.

Расстояние между названием пункта (подпункта) и текстом должно иметь интервал 24 пт. Интервал устанавливается:

- встать на заголовок;
- Меню формат / Абзац / интервал / после / 24 пт.

Расстояние между текстом и подзаголовком (когда текст заканчивается и начинается новый пункт (подпункт)) должно иметь интервал 12 пт. Интервал устанавливается:

- встать на заголовок;
- Меню формат / Абзац / интервал / после / 12 пт.

Каждый раздел курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа (перечень использованных условных обозначений (при необходимости), введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения). Заголовки разделов, а именно: перечень использованных условных обозначений, введение, главы, заключение, список использованных источников - следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится, название не подчеркивается. Требования к оформлению раздела «ПРИЛОЖЕНИЯ» представлены в п.5.5.

Нумерация страниц курсовой работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. Страницы приложений не нумеруются.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист. Номера страниц на титульном листе, на задании по курсовой работе, и реферате не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц. Таким образом, первой нумеруемой страницей является страница 4, на которой располагается «СОДЕРЖАНИЕ» (с учетом того, что задание должно быть распечатано на одном листе с двух сторон). Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, проставляемыми в правом верхнем углу страницы.

В курсовой работе следует, сжато, логично и аргументировано излагать содержание и результаты проведенных исследований, избегать обилия общих слов, тавтологии, избыточной аргументации, неоправданного увеличения объема курсовой работы, бездоказательных утверждений, а также доказательств, противоречащих друг другу в разных частях работы.

При написании курсовой работы студент обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы и отдельные результаты.

Курсовые работы принято писать от третьего лица, чтобы сосредоточить внимание читающего на их содержании (например, ...по мнению автора, ...; в данной главе будет рассмотрено...; и т.п.).

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, эмоциональные языковые элементы, произвольные словообразования;

- применять различные термины для одного и того же понятия, иностранные слова и термины при наличии равнозначных в родном языке;
- применять математический знак минус, перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус».

Сокращения

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; ист.– источники; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск, СПб. – Санкт-Петербург.

Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка) (приложение В данных методических указаний).

4. 2 Оформление формул в курсовой работе

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример оформления формул:

Коэффициент текущей ликвидности (K_1) рассчитывается как отношение итога раздела II бухгалтерского баланса к итогу раздела V бухгалтерского баланса по следующей формуле

$$K_1 = \frac{KA}{KO}, \quad (4.1)$$

где KA - краткосрочные активы (строка 290 бухгалтерского баланса);
 KO - краткосрочные обязательства (строка 690 бухгалтерского баланса).

Формулы должны нумероваться в пределах главы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер формулы состоит номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.2).

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения - (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Например:

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по формуле (3.2).

4.3 Оформление иллюстраций курсовой работы

Для пояснения текста могут быть приведены иллюстрации, которые следует располагать возможно ближе к соответствующим частям текста.

Иллюстрации следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1» без сокращений.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Слово «Рисунок», номер и наименование помещают после рисунка с абзацного отступа и применяют шрифт Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 14, через интервал с множителем 1.1. Далее размещаются пояснительные данные (примечание) также с абзацного отступа и без интервала между названием рисунка и примечанием. Примечание пишется шрифтом Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 12 пт, через интервал с множителем 1.

Пример оформления рисунка:

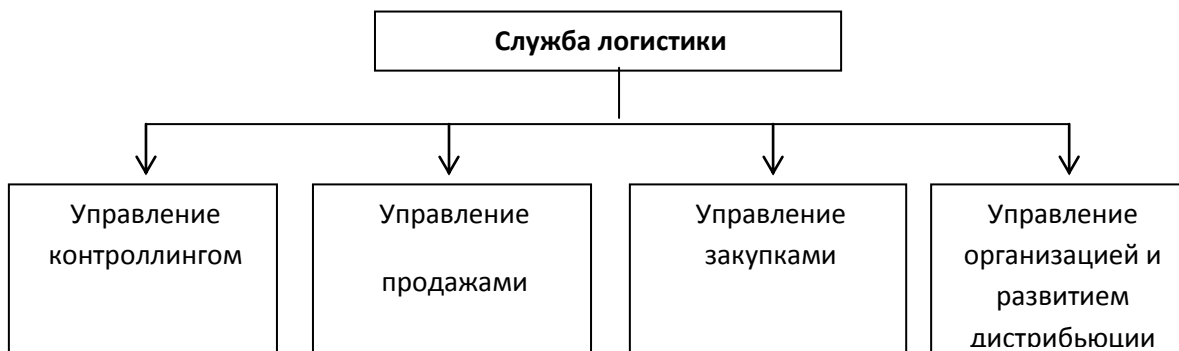


Рисунок 4.1 - Организационная структура управления службой логистики

Примечание: источник [7, с. 31, рисунок 5] или

Примечание: собственная разработка на основании изученной экономической литературы

Типичной ошибкой при оформлении рисунков является неправильное построение графиков, т.е. нарушение закона "золотого сечения" осей абсцисс и ординат (ось X обычно соответствует независимой переменной (например время); на вертикальной оси Y откладываются значения зависимой переменной).

4. 4 Оформление таблиц в курсовой работе

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. С целью наглядного изложения материала шрифт в таблице должен быть Times New Roman Суг черного цвета с высотой 12 либо 10 пт, через интервал с множителем 1.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости - в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Таблицы следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.1).

Название таблицы должно отражать содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать с абзацного отступа над таблицей сразу после номера таблицы и применять шрифт Times New Roman Суг черного цвета с высотой 14, через интервал с множителем 1.1.

Слово «Таблица» с номером указывают один раз слева над первой частью таблицы с абзацным отступом. Между текстом и названием таблицы должен быть интервал 12пт.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица А.1.

На все таблицы курсовой работы должны быть сделаны ссылки в тексте.

При переносе части таблицы на другую страницу над другими частями слева без абзацного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Над последней частью таблицы слева пишут слова «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. «Продолжение таблицы» и «Окончание таблицы» выполняют таким же шрифтом, что и текст таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу допускается нумеровать арабскими цифрами графы таблицы, не повторяя их наименования.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не приводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблица 4.1 – Реализация продукции, товаров, работ и услуг по отраслям за 20__ г. и 20__ г.

Отрасль	20__ г., млрд р.	20__ г. к 20__ г., %
1	2	3
По отраслям - всего	20692,6	104,3
В том числе:		
электроэнергетика	1688,4	103,7
топливная промышленность	1632,3	111,4
химическая и нефтехимическая промышленность	2626,6	99,3
машиностроение и металлообработка	4760,1	105,3

Окончание таблицы 4.1

1	2	3
лесная, деревообрабатывающая, целлюлозно-бумажная промышленность	1001,2	105,8
промышленность строительных материалов	638,7	108,8
легкая промышленность	1265	97,8
пищевая промышленность	1256,3	102,7
торговля	3502,7	104,3
строительство	12356,3	101,2
бытовое обслуживание	852,3	94,3

Примечание: источник [2, с. 37, таблица 2] или

Примечание: собственная разработка на основании изученной экономической литературы

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки и подзаголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение граф заголовков.

Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда на них имеются ссылки в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т. п. порядковые номера не проставляют.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей с абзацного отступа, без интервала между таблицей и примечанием. Примечание пишется тем же шрифтом что и текст таблицы.

4. 5 Оформление приложений курсовой работы

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях, которые оформляют как продолжение курсовой работы. Допускается оформлять приложение на листах формата А3.

Раздел приложений начинается с чистого листа, посередине которого прописными буквами написано "ПРИЛОЖЕНИЯ". Этот лист входит в сквозную нумерацию, однако номер страницы на нем не проставляется. Страницы приложений не нумеруются.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение имеет свое четко выраженное название по документу (например, «Бухгалтерский баланс»), в таком случае заголовок приложения не пишется.

Приложения обозначают заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае недостаточности количества букв алфавита, приложения обозначаются двумя буквами, где первая буква А, а вторая буква – следующая буква алфавита.

Например: Приложение АА, Приложение АБ и т.д.

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например, «... в приложении А» без сокращения слова «приложения». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с номерами и краткими наименованиями. Пример содержания представлен в приложении Б данных методических указаний.

4. 6 Оформление ссылок в курсовой работе

При написании курсовой работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в курсовой работе. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем, позволяют получить представление о его содержании. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последние издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на использованные литературные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте и помещаться в квадратные скобки.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте курсовой работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в курсовой работе.

Например: [14, с. 26, табл. 2]. Здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Организация защиты и оценка курсовой работы осуществляется в соответствии с разделом 6 Методических указаний по выполнению курсовых работ для студентов экономических специальностей: 1 – 25 01 04 «Финансы и кредит», 1 – 25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1 – 25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1 – 26 02 02 «Менеджмент».- УО «ПГУ», 2007г. – 27с.

6 ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ

1. Бауэрсокс Доналд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок. 2-е изд. / (Пер. с англ. Н.Н. Боярышниковой, Б.С. Пинскера). – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2010. – 640 с.
2. Ивуть Р.Б. Логистика: монография / Р. Б. Ивуть, С. А. Нарушевич. - Мн.: БНТУ, 2004. - 328 с.
3. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов / Под общ. И научн. ред. Проф. В.И. Сергеева. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 976 с.
4. Логистика: современный практический опыт. /Черновалов А.В. [и др]; под. Ред. А.В, Черновалова.- Минск: изд-во Гревцова, - 2008. – 296 с.: ил. – (Бизнес от А до Я)
5. Логистика: Учебник / В.В. Дыбская, Е.И. Зайцев, В.И. Сергеев, А.Н. Стерлингова; под ред. В.И. Сергеева. – М.: Эксмо, 2009. – 944 с. (Полный курс МВА).
6. Логистика: учебник / И. М. Баско [и др.] ; под ред. И.И. Полещук. - Минск: БГЭУ, 2007. - 431 с. - Библиогр.: с. 428-430.
7. Логистика: учебник для студ. вузов / под ред. Б.А. Аникина. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 367 с.
8. Марусева, И.В. Логистика : [учеб. пособие] / И. В. Марусева, В. В. Котов, И. Я. Савченко ; под общ. ред. И.В. Марусевой. - СПб. : Питер, 2008. - 190 с.
9. Модели и методы теории логистики : учеб. пособие / под ред. В.С. Лукинского. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 447 с.
10. Неруш Ю.М. Логистика: учеб. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 520 с.
11. Основы логистики: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечая. – М.: КНОРУС, 2010. – 576 с.
12. Черновалов, А.В. Логистика: современный практический опыт / А. В. Черновалов. - Минск : Изд-во Гревцова, 2008. - 295 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Моисеева Н.К. Экономические основы логистика: Учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора В.И. Сергеева. – М.: ИНФРА-М. 2010. – 528 с.
2. Акулич И.Л. Основы маркетинга / И. Л. Акулич, Е.В. Демченко. - М.: Высшая школа, 2005.
3. Волгин В.В. Склад: организация, управление, логистика / В. В. Волгин. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2004. - 735 с.
4. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005 – 432с.
5. Гордон, М.П. Логистика товародвижения / М. П. Гордон, С. Б. Карнаухов. - М.: Центр экономики и маркетинга, 1998. - 168с.
6. Дроздов П.А. Основы логистики: учебник / П. А. Дроздов. - Минск : Изд-во Гревцова, 2008. – 206с.
7. Илюкович А.А. Операционный менеджмент и логистика : Учеб. пособие для слушателей программы Master of Business Administration / А. А. Илюкович, Е. В. Крюк, П. П. Логинов. - Мн. : БГУ, 2003. - 277с.
8. Кривчук, В.И. Практические аспекты складской логистики / В. И. Кривчук. - Минск : Регистр, 2007. - 184 с.
9. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок / М. Кристофер ; пер. с англ. под общ. ред. С.В. Лукинського. - СПб. : Питер, 2004. - 315 с.
10. Курганов, В.М. Логистика. Управление автомобильными перевозками : практ. опыт / В. М. Курганов. - М. : Кн. мир, 2007. - 448 с.
11. Логистика: управление в грузовых транспортно-логистических системах. Уч. пособие под ред. Л.Б. Миротина. М.: «Юристь», 2002.
12. Неруш, Ю.М. Коммерческая логистика : Учебник для вузов / Ю. М. Неруш. - М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
13. Никитин, А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : учеб. пособие / А. В. Никитин, И. А. Рачковская, И. В. Савченко. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 187 с.
14. Петровец, В.Р. Логистика складирования : учеб. пособия; для студ. спец. 1-74 06 06 - материально-техническое обеспечение АПК / В. Р. Петровец, В. А. Гайдуков ; М-во сельского хозяйства и продовольствия РБ; Главное управление образования, науки и кадров; УО "Бел. гос. сельхоз. академия". - Горки, 2007. - 135 с.
15. Родников, А.Н. Логистика: Терминологический словарь / А. Н. Родников. - М. : Экономика, 1995. - 251с. - ISBN 5-282-01599-4 : 15600-00.
16. Семенов, А.И. Предпринимательская логистика / А. И. Семенов. - СПб. : Политехника, 1997. - 349с.
17. Семь нот менеджмента: Настольная книга руководителя / А. Бочкарев [и др.]. - 3-е изд., доп. - М. : Журнал Эксперт, 1998.
18. Сивохина, Н.П. Логистика : Учеб. пособие / Н. П. Сивохина, В. Б. Родионов, Н. М. Горбунов. - М. : АСТ; ЗАО РИК Русанова, 2000. - 223с.

19. Склад и логистика / под ред. А.В. Черновалова; авт. кол.: Макарук Д.Г., Демьянюк Р.А., Дзюрны А. и др. - Минск : Изд-во Гревцова, 2009. - 358 с.

20. Сковронек Ч. Логистика на предприятии: Учеб.-метод. Пособие: Перс польск. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 400 с.

21. Сток Дж.Р., Ламберт Д.М. Стратегическое управление логистикой: Пер. с 4-го изд. – М.: ИНФРА-М. 2005 – 797 с.

22. Федько, В.П. Коммерческая логистика : учеб. пособие / В. П. Федько, В. А. Бондаренко. - М.; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 300 с.

23. Шаш, Н.Н. Логистика : конспект лекций / Н. Н. Шаш, К. А. Азимов, А. Ю. Шевелева. - М. : Юрайт, 2007. - 205 с. - (Хочу все сдать!).

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Логистический подход к управлению потоковыми процессами
Понятие логистики. Принципиальное отличие логистического подхода к управлению потоковыми процессами от традиционного. Концептуальные положения логистики.
2. Исторический аспект логистики.
Возникновение логистики. Сферы применения логистического подхода. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения. Реформирование материально-технического обеспечения в Беларуси. Будущее логистики.
3. Логистическое обеспечение конкурентного потенциала организации
Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
4. Формирование логистической системы организации
Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Качественная и количественная гибкость логистических систем. Примеры логистических систем Инфраструктура логистической системы. Экономические основы эффективности функционирования логистической системы.
5. Функциональные связи логистики
Функциональные области логистики, их взаимосвязь. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства. Практика координации деятельности функциональных областей логистики.
6. Логистические основы организации крупных производственных комплексов
Особенности потоковых процессов на крупных предприятиях. Необходимость оперативного и координационного логистического управления. Обоснование системы управления потоковыми процессами на крупных производственных комплексах. «Толкающие» системы и их применение .
7. Организация и управление международными грузовыми перевозками
Транспортировка товаров при экспортно-импортных операциях. Транспортные условия контракта купли-продажи. Договоры на перевозку грузов. Логистическое обеспечение таможенного оформления и сопровождения перевозки. Страхование грузов.
8. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации
Характеристика и классификация складов. Определение некоторых параметров склада, необходимого оборудования и подъемно-транспортных механизмов. Логистический процесс на складе. Стратегические решения для

эффективной работы системы складирования

9. Развитие логистической концепции в деятельности транспортных организаций

Влияние логистики на транспорт. Транспортная система Беларуси: технико-экономические особенности, состояние и характеристика. Технологический процесс работы любого транспортного предприятия. Новые логистические системы сбора и распределения грузов.

10. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания покупателей продукции

Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Классификация видов сервисного обслуживания. Критерии качества и уровень логистического обслуживания.

11. Развитие маркетинговой логистики

Роль маркетинга и логистики в организации и оптимизации потоковых процессов. Логистика снабжения как разновидность логистики маркетинга. Роль и место логистики маркетинга в политике распределения товаров. Выполнение поставок – задача логистики маркетинга. Оптимизация логистики маркетинга .

12. Логистическая система управления финансовыми потоками

Финансовые потоки в логистической системе. Входные и выходные финансовые потоки. Управление финансовыми потоками и их оптимизация. Финансовые отношения, системы платежей и взаиморасчетов в логистической системе.

13. Перспективы развития информационной логистики

Информационное обеспечение логистической системы. Цели и роль информационных потоков в логистической системе. Управление информационной системой с обратной связью. Современные информационные технологии в логистике. Экономическая оценка эффективности информационного обеспечения логистической системы.

14. Организация работы подсистемы сбыта в логистической системе организации.

Задачи, функции и цели сбытовой логистики. Оптимизация затрат сбытовой логистики. Коммерческая деятельность предприятия по реализации продукции. Экономические основы и эффективность организации и управления товарными потоками. Новая стратегия сбыта

15. Организация филиала коммерческого банка на основе логистического подхода.

Особенности банковской деятельности. Управление финансовыми и информационными потоками в банке. Макрологистика банковской системы: принципы функционирования. Филиал как логистическая подсистема коммерческого банка. Основные требования к организации филиала коммерческого банка на основе логистического подхода. Примеры организации филиала коммерческого банка на основе оптимизации финансовых и информационных потоковых процессов

16. Определение эффективности логистической системы управления

ресурсосбережением.

Экономические основы функционирования логистической системы. Экономическая оценка функционирования логистической системы. Ресурсы функционирования и резервы повышения эффективности логистической системы предприятия

17. Совершенствование терминальных систем на основе принципов логистики.

Основные принципы логистики: системность, интеграция и оптимизация, обуславливающие эффективность функционирования терминальных систем. Особенности организации и основные функции терминалов, их роль в товародвижении. Проблемы и перспективы деятельности терминалов в Беларуси.

18. Логистика и транспортные коридоры.

Понятие транспортного коридора. Функционирование транспортных коридоров на основе принципов логистики. Информационное обеспечение транспортных коридоров. Основные транспортные коридоры в Беларуси. Проблемы и перспективы развития транспортных коридоров в Беларуси.

19. Развитие инфраструктуры товарных рынков Беларуси.

Определение инфраструктуры и ее значение для развития товарных рынков. Основные институты инфраструктуры товарных рынков: товарные биржи, торговые дома, торгово-промышленные палаты, аукционы, ярмарки, выставки, их особенности как подсистем в макрологистике. Проблемы и перспективы развития инфраструктуры товарных рынков в Беларуси.

20. Оптимизация транспортной системы.

Транспортная система Беларуси: технико-экономические особенности, состояние, характеристика и расчет некоторых показателей. Применение математических методов при организации материалопотока. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания потребителей и фирм.

21. Организация и автоматизация процессов логистики в торговой компании.

Основные логистические процессы в торговой компании их эффективность организации. Современные методы организации и средства автоматизации процессов логистики в торговых компаниях. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.

22. Экономические основы функционирования производственной логистической системы.

Внутрипроизводственная специализация и кооперирование производства как основа внедрения логистического управления. Производственные издержки и экономические отношения в производственной логистической подсистеме. Экономическая оценка эффективности ускорения движения материального потока в производственной логистической подсистеме.

23. Организация и автоматизация процессов логистики в транспортной

компании.

Основные логистические процессы в транспортной компании и эффективность их организации. Современные методы организации и средства автоматизации процессов логистики в транспортных компаниях.

24. Анализ и организация вовлечения в производство вторичных материальных ресурсов.

Использование вторичных материальных ресурсов как резерв снижения себестоимости и повышения эффективности работы предприятия. Методы анализа и показатели использования «отходов» в дальнейшем производстве. Перспективные безотходные технологии. Практика отечественных предприятий по использованию вторичных материальных ресурсов в производстве).

25. Логистика в сфере услуг.

Особенности сферы услуг, обуславливающие применение логистического подхода. Виды и объекты логистического обслуживания, основные функции логистики в сфере услуг. Практика внедрения логистических принципов в деятельность отечественных предприятий в сфере услуг.

26. Логистические потоки оптовых баз.

Особенности функционирования оптовых баз. Логистический взгляд на оптовый склад. Оптовый склад с точки зрения макро и микрологистики. Критерии управления взаимосвязанными потоковыми процессами. Программы управления логистическими потоками на оптовых базах: теория и практика.

27. Логистика запасов в организации.

Проблемы управления запасами, основные понятия и товарная политика фирм. Типы запасов и критерии их оптимизации. Системы управления запасами. Примеры расчета некоторых параметров систем управления запасами в конкретной организации.

28. Упаковка товара и ее назначение с точки зрения логистики

Упаковка как элемент логистической системы. Классификация упаковки. Функции упаковки товара с точки зрения маркетинга и логистики. Прошлое, настоящее и будущее упаковки как элемента логистической системы.

29. «Толкающие» логистические системы управления производством

Основные виды, общие черты, особенности и условия функционирования «толкающих» логистических систем управления производством. Алгоритм работы логистических систем МРП 1, МРП 2. Практика применения «толкающих» систем.

30. «Тянущие» логистические системы управления производством

Основные виды, общие черты, особенности и условия функционирования «тянущих» логистических систем управления производством. Принцип работы логистических систем «точно в срок». Организация работы системы «Канбан». Практика применения «тянущих» систем.

31. Правовые основы логистики

Функционирование логистических систем на основе договорных отношений. Документальное оформление логистических операций: основные документы, имеющие юридическую силу. Практика решения споров в логистической сфере через арбитражный суд. (правовые журналы и журналы по арбитражному процессу)

32. Материалообеспечение промышленных предприятий

Коммерческая деятельность предприятия по материально-техническому обеспечению. Материально-технические ресурсы, их классификация и улучшение использования. Определение потребности в материальных ресурсах. Исследование рынка материальных ресурсов и экономическое обоснование стратегии материального обеспечения предприятия.

33. Теория и практика использования тарифов в логистической системе

Экономическая сущность и формирование грузовых тарифов. Действующая система грузовых тарифов на железнодорожном, автомобильном и водном транспорте: проблемы и перспективы.

34. Применение логистического подхода в разных сферах общественной жизни

Логистика домашнего хозяйства. Управление потоками трудовых ресурсов с точки зрения макро и микрологистики. Логистика миграционных процессов. Оптимизация потоковых процессов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

35. Планирование объема материалопотока в организации

Формирование и изучение материалопотока: основные показатели и факторы, влияющие на изменение материалопотока. Некоторые показатели оценки спроса на материалопоток. Основные методы прогнозирования товарооборота и объема материалопотока и их применение на примере конкретной организации.

36. Логистический персонал на современном предприятии

Логистика как наука и сфера профессиональной деятельности. Требования к логистическому менеджменту на современном предприятии. Подготовка в белорусских вузах специалистов в области логистики: проблемы и перспективы

37. Организация логистического управления

Управление фирмой на основе концепции логистики. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Контроллинг в логистических системах. Структуры фирм и организация управления логистикой в них. Логистическая стратегия в области продвижения продукции.

38. Проблемы логистики на современном этапе развития

Предпосылки развития логистики в белорусской экономике. Необходимость государственного регулирования логистической деятельности. Незрелость инфраструктуры и недостаточность

технического обеспечения для эффективного функционирования логистических систем на отечественных предприятиях.

39. Анализ структуры логистических издержек предприятия

Цель логистики: минимизация совокупных логистических издержек предприятия. Виды логистических издержек и их доля в совокупных издержках управления потоковыми процессами. Методы оценки логистических издержек предприятия. Калькуляция логистических издержек на основе миссий сферы логистики.

40. Интеграция как перспектива развития логистики

Глобальная логистика. Интеграция организаций Республики Беларусь в мировую логистическую сеть. Вступление Беларуси в ВТО: за и против. Выгоды от логистической интеграции.

41. Логистика торгово-посреднической деятельности

Виды посредников и их отличительные особенности. Логистические функции торговых посредников, выгоды от использования их услуг. Выбор логистического канала и логистической цепи. Организация работы, мотивирование и контроль посреднической деятельности, основанные на принципах и правилах логистики. Практика использования торговых посредников отечественными предприятиями для оптимизации потоковых процессов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____
Кафедра « _____ »

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема:

Исполнитель: студент (факультет, курс, группа) _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(ученое звание, ученая степень, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Новополоцк 2014

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания курсовой работы

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

С.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВВЕДЕНИЕ

1 УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКОЙ **Ошибка!**

Закладка не определена.

- 1.1 Транспортная логистика: понятие, цель, задачи
- 1.2 Характеристика основных методов маршрутизации
- 1.3 Методика расчета тарифов на автомобильные грузоперевозки
- 1.4 Управление транспортно-экспедиторским обслуживанием
- 1.5 Аннотированный обзор нормативной и законодательной базы, регламентирующей логистическую деятельность и функционирование транспортной логистики

Выводы по первому разделу

2 АНАЛИЗ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ООО «ДВАДЦАТЬ ЧЕТЫРЕ»

2.1 ОБЩИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ДВАДЦАТЬ ЧЕТЫРЕ»

2.1.1 Общая характеристика ООО «Двадцать четыре»

2.1.2 Ситуационный анализ ООО «Двадцать четыре»

2.2 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ООО «ДВАДЦАТЬ ЧЕТЫРЕ»

2.2.1 Анализ организационной структуры управления ООО «Двадцать четыре» и анализ кадрового обеспечения логистической системы ООО «Двадцать четыре»

2.2.2 Анализ логистических функций и бизнес-процессов ООО «Двадцать четыре»

2.2.3 Анализ управления транспортной логистикой в ООО «Двадцать четыре»

Выводы по второму разделу

3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКОЙ ООО «ДВАДЦАТЬ ЧЕТЫРЕ»

3.1 Мероприятия по совершенствованию управления транспортной логистикой ООО «Двадцать четыре»

3.2 Экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию управления транспортной логистикой ООО «Двадцать четыре»

3.3 Механизм внедрения предлагаемых мероприятий по совершенствованию управления транспортной логистикой

3.4 Учет рисков, неопределенности и безопасности реализации мероприятий по совершенствованию управления транспортной логистикой ООО «Двадцать четыре»

Выводы по третьему разделу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Задачи транспортной логистики

Приложение Б. Схемы организации перевозочного процесса

Приложение В. Технические характеристики складов

Приложение Г. Права и ответственность Участников ООО «Двадцать четыре»

Приложение Д. Основные направления деятельности ООО «Двадцать четыре»

Приложение Ж. Организационная структура ООО «Двадцать четыре»

Приложение И. SWOT-анализ ООО «Двадцать четыре»

Приложение К. Сводная таблица направлений деятельности ООО «Двадцать четыре» и его ближайших конкурентов

Приложение Л. Бухгалтерский баланс ООО «Двадцать четыре» на 1 января 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕР ПЕРЕЧНЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

АРМ - автоматизированное рабочее место.
БД - база данных.
ВТ - вычислительная техника.
ГСВ - группы стратегического влияния.
КСГ - конкурентная стратегическая группа.
МТО - материально-техническое обеспечение.
СОП – склад общего пользования.
ПХД - производственно-хозяйственная деятельность.
СЗХ - стратегическая зона хозяйствования.
SWOT - strengths (сильные стороны), weaknesses (слабые стороны), opportunities (возможности) и threats (угрозы, опасности);
ТЭП - технико-экономические показатели.
АУП – административно управленческий персонал.
ГП – готовая продукция.
ЛС – логистическая система.
ЛЦ – логистическая цепь;
ОС – основные средства;
ОбС - оборотные средства;
ПТО – подъемно-транспортное оборудование.
ТМЦ – товарно-материальные ценности.
ТС – транспортное средство.
WMS – Warehouse Management System (система управления складом);
SAP - System Analysis and Program Development (системный анализ и разработка программ);
MRP – Material Requirement Planning (планирование потребности в материалах).