

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет»

**УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ:
МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ**

Электронный сборник статей

II Международной научно-практической конференции,
посвященной 50-летию Полоцкого государственного университета

(Новополоцк, 7–8 июня 2018 г.)

Новополоцк
Полоцкий государственный университет
2018

Устойчивое развитие экономики: международные и национальные аспекты
[Электронный ресурс] : электронный сборник статей II международной научно-практической конференции, посвященной 50-летию Полоцкого государственного университета, Новополоцк, 7–8 июня 2018 г. / Полоцкий государственный университет. – Новополоцк, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Впервые материалы конференции «Устойчивое развитие экономики: международные и национальные аспекты» были изданы в 2012 году (печатное издание).

Рассмотрены демографические и миграционные процессы в контексте устойчивого развития экономики; обозначены теоретические основы, практические аспекты управления человеческими ресурсами; выявлены и систематизированы драйверы инклюзивного экономического роста в Беларуси и за рубежом; раскрыты актуальные финансовые и экономические аспекты развития отраслей; приведены актуальные проблемы и тенденции развития логистики на современном этапе; отражены современные тенденции совершенствования финансово-кредитного механизма; освещены актуальные проблемы учета, анализа, аудита в контексте устойчивого развития национальных и зарубежных экономических систем; представлены новейшие научные исследования различных аспектов функционирования современных коммуникативных технологий.

Для научных работников, докторантов, аспирантов, действующих практиков и студентов учреждений высшего образования, изучающих экономические дисциплины.

Сборник включен в Государственный регистр информационного ресурса. Регистрационное свидетельство № 3061815625 от 23.05.2018.

Компьютерный дизайн М. С. Мухоморовой
Технический редактор А. Э. Цибульская.
Компьютерная верстка Т. А. Дарьяновой.

211440, ул. Блохина, 29, г. Новополоцк, Беларусь
тел. 8 (0214) 53 05 72, e-mail: a.lavrinenko@psu.by

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ КОРПОРАТИВНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОТЧЕТА

*Е.Ю. Голта, магистрант, Полоцкий государственный университет,
г. Новополоцк, Республика Беларусь*

Согласно классическому определению еврокомиссии корпоративный социальный отчет – это отчет, который отражает добровольное решение компании о предоставлении информации об экологическом, экономической, а также социальном положении компании за определенный промежуток времени. Что немаловажно такая отчетность является добровольной, то есть организация может предоставлять ее по своему усмотрению.

Наибольшее распространение нефинансовая отчетность получила в Европе, а первые социальные отчеты были разработаны компаниями в 70-е годы. Социальный отчет позволяет рассмотреть заинтересованным сторонам экологические, социальные, а также экономические показатели в комплексе, чего не предоставляет обычная бухгалтерская отчетность. На сегодня существует три формы предоставления корпоративной социального отчета организациями: отчет в свободной форме, комплексный отчет по методу тройного подхода, а также стандартизированный отчет. Отчет в свободной форме - это тот отчет, который является наиболее популярным отчетом среди компаний, использующих корпоративную социальную отчетность в своей финансово - экономической деятельности.

Основными преимуществами в составлении корпоративной социальной отчетности для организаций являются:

- возможность развития и совершенствования управления финансовой деятельностью компании, так как в процессе подготовки нефинансового отчета происходит анализ деятельности компании, который позволяет выявить все плюсы и минусы в работе организации для того, чтобы в последствии избежать неблагоприятных ситуаций в работе компании.

- повышения доверия к предприятию и формирование хорошей репутации о ее деятельности. Данный пункт является немаловажным, так как социальный отчет дает шанс предприятию привлечь инвестиции или стать партнером в реализации крупных инвестиционных проектов.

- повышение открытости и прозрачности финансовой деятельности компании. Возможность анализа нефинансовой отчетности наряду с финансовой, позволяет заинтересованным лицам и инвесторам получать информацию о социальных и экологических мероприятиях в комплексе с информацией об экономических результатах. Это позволяет эффективно оценивать риски (в частности, долгосрочные) инвесторами, кредиторами или иными заинтересованными лицами [1, 56].

Особое внимание в концепции развития корпоративной социальной отчетности в Республике Беларусь уделяется заинтересованным сторонам компании, поскольку от их непосредственного влияния зависят результаты деятельности компаний. В Республике Беларусь в настоящее время публикация нефинансовой отчетности носит необязательный характер, и в связи с этим, большинство нефинансовых отчетов обладают слабой информативностью. Представленные данные, в большинстве случаев, носят разрозненный характер, и внешние и внутренние пользователи не имеют возможности сформировать целостное представление о том, каким образом компания создается экономическая стоимость, а также оценить степень достижения устойчивости компании на ее основании.

Общая тенденция в отношении предоставления нефинансовой отчетности в Беларуси состоит в том, что компании пытаются убедить инвесторов в проведении качественной социальной политике, оказывающей положительный эффект, несмотря на то, что реальный эффект отсутствует.

Таким образом, особенно важным этапом в достижении устойчивого развития ответственного бизнеса и повышении инвестиционной привлекательности является подготовка и публикация качественной нефинансовой формы отчетности в данной области. Ввиду отсутствия в Беларуси руководства по составлению нефинансовой формы отчетности, использование международных стандартов и руководств позволяет упростить ее подготовку, а также создать документ, удовлетворяющий интересам заинтересованных сторон компании, сопоставимый с отчетами других компаний в различные моменты времени [2, 73].

В этой связи нами был разработан план подготовки корпоративного социального отчета, приемлемый для отечественных организаций.

Таблица. – Рекомендуемый план подготовки корпоративного социального отчета

Общий план подготовки отчета	
Этапы подготовки отчета	Предпринимаемые действия
Подготовительная стадия	
Шаг 1. Планирование процесса отчетности	Формирование рабочей группы по подготовке отчета. Разработка предварительной концепции отчета, включая определение основных тем, которые планируется в нем осветить, и основных групп заинтересованных сторон, которым отчет будет адресован. Утверждение плана-графика работы над отчетом.
Шаг 2. Корректировка содержания отчета на основании взаимодействия с заинтересованными сторонами	Обсуждение (переписка, телефонные переговоры, личные встречи, анкетирование и т.д.) с представителями ключевых заинтересованных сторон тех аспектов социальной ответственности компании, которые, с их точки зрения, должны быть раскрыты в отчете. Анализ полученной от заинтересованных сторон обратной связи и внесение на ее основе изменений в концепцию отчета.
Исследовательская стадия	
Шаг 3. Сбор информации и подготовка предварительной версии отчета	Подготовка информационных запросов в структурные подразделения компании о предоставлении информации для раскрытия в отчете основных направлений КСО в соответствии с его концепцией. Сбор и анализ информации, подготовка предварительной версии отчета.
Шаг 4. Сбор и анализ замечаний, подготовка финальной версии отчета	Согласование предварительной версии отчета со структурными подразделениями компании, обобщение замечаний и обратной связи. Обсуждение проекта отчета с заинтересованными сторонами (если принято решение о проведении в рамках подготовки отчета общественных слушаний и/или диалогов с заинтересованными сторонами). Анализ всех предложений заинтересованных сторон по внесению изменений в отчет и определение тех из них, которые могут быть учтены в рамках подготовки текущего отчета либо при работе над следующими отчетами компании. Подготовка итоговой версии отчета на основании замечаний структурных подразделений компании и заинтересованных сторон.

Окончание таблицы

Заключительная стадия	
Шаг 5. Подготовка отчета к публикации	Разработка дизайн-концепции отчета, редактурa и верстка. Проверка отчета службой внутреннего контроля. Внешнее заверение отчета (если принято решение о его проведении). Утверждение отчета высшим руководством компании.
Шаг 6. Публикация и распространение отчета	Размещение отчета в электронном виде на сайте компании, подготовка печатной версии. Информирование заинтересованных сторон о выходе отчета (рассылка пресс-релиза, презентация отчета, распространение отчета на тематических мероприятиях, отраслевых выставках конференциях, целевая рассылка отчета и т.д.)

Источник: собственная разработка по данным организации.

На подготовительной стадии предпринимаются организационные действия, необходимые для запуска процесса социальной отчетности. Прежде всего, составляется и утверждается детализованное техническое задание на подготовку социального отчета и развернутый календарный план, обеспечивающий эффективный тайм-менеджмент процесса подготовки социального отчета. В задании четко обозначаются ключевые цели, задачи, видение будущих результатов и сроки выполнения работ, дается проект предварительного оглавления социального отчета. Дополнительно осуществляется выбор независимого верификатора корпоративного социального отчета. Желательно, чтобы уже в самом начале процесса составления социальной отчетности в организации был специалист или группа специалистов, ответственных за координацию процесса. Рабочая группа по корпоративной социальной ответственности (КСО) формируется из числа менеджеров организации и внешних экспертов. Группа формируется для наблюдения за процессом подготовки корпоративного социального отчета и поэтапного внедрения принципов социальной отчетности с ориентацией на международные стандарты. Хорошим началом реализации социальной отчетности в организации служит проведение семинара (деловой игры) по теме КСО с рабочей группой и представителями менеджмента. Целью семинара является выстраивание символического поля корпоративной социальной ответственности в сознании участников мероприятия и формулирование ключевых тематических направлений корпоративной социальной политики организации [3, 22].

Следующей стадией является исследовательская. В этот период осуществляется сбор качественных и количественных данных для подготовки социального отчета организации. Запросы на предоставление качественных и количественных данных формируются с ориентацией на показатели социальной отчетности международных стандартов. В ходе этого этапа производится разработка и внедрение формализованного инструментария сбора и аккумуляции качественной и количественной информации по методологии международных стандартов. Основными инструментами сбора данных являются:

1. Стандартизованные формы и опросные листы для получения первичных экономических данных (внутриорганизационная статистика и ключевые экономические показатели).
2. Опросные листы для получения первичных качественных показателей социальной деятельности организации (кейсы, события, мероприятия, разовые акции и т. п.).
3. Гайды полуформализованных интервью с представителями топ-менеджмента и сотрудниками организаций, ориентированные на получение мнений, оценок результатов и перспектив развития социальной деятельности организации.

4. Анкеты для проведения регулярных опросов сотрудников организации по тематике КСО (периодичность опросов не реже двух раз в год).

Далее производится обобщение и анализ показателей, необходимых для помещения в текст нефинансового отчета организации. Для этого используются самые разнообразные методы количественного и качественного анализа: тематический контент- и дискурсанализ внутриорганизационных документов и материалов, относящихся к тематике КСО; мониторинг отечественного медиа-пространства с целью выявления и анализа имеющегося социального имиджа компании; сбор и статистический анализ экономических результатов деятельности организации с ориентацией на показатели международных стандартов социальной отчетности; экспертный опрос представителей топ-менеджмента организации, анкетный опрос сотрудников организации, участвовавших в планировании и реализации мероприятий корпоративной социальной ответственности.

Написание текста отчета – это отдельная стадия процесса социальной отчетности. Качество текста социального отчета зависит не только от творческих способностей авторов, но от полноты собранной информации и качества ее анализа. К подготовке текста отчета рекомендуется привлекать сотрудников и руководителей служб и отделов организации, являющихся экспертами в соответствующей области – это позволяет избежать фактических ошибок и неточностей в тексте. Сначала разрабатывается, корректируется и утверждается детализованное оглавление (синопсис) корпоративного социального отчета. После этого собственно пишется и утверждается текст отчета. Черновой рабочий текст отчета рекомендуется вынести на обсуждение рабочей группы по КСО. Параллельно с этим целесообразно провести встречи со стейкхолдерами для обсуждения предварительных результатов социальной отчетности.

Предпечатная подготовка и публикация завершает этап подготовки отчета. Дизайну социального отчета рекомендуется уделять не меньше внимания, чем его содержанию – качественная упаковка будет способствовать росту интереса к содержанию документа. Параллельно со сбором статистической и текстовой информации об организации целесообразно формировать библиотеку иллюстраций, которые позволят насытить отчет качественной визуальной информацией. После того как текст отчета прошел утверждение, рекомендуется осуществить качественное литературное редактирование и корректорскую правку – профессиональный подход при работе с текстом социального отчета свидетельствует о серьезности намерений организации в области нефинансовой отчетности и позволяет избежать опечаток и курьезов [3, 24].

При распространении социального отчета рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

- лучше одновременно публиковать отчет в электронном и печатном виде;
- при верстке отчета активно использовать возможности графического дизайна, рисунки и фотографии;
- необходимо провести внутреннюю информационную работу по доведению содержания отчета до менеджмента и персонала.

Взаимодействие со стейкхолдерами – неотъемлемый элемент процесса социальной отчетности, обеспечивающий обмен информацией между компанией и ее целевыми аудиториями. При организации взаимодействия со стейкхолдерами рекомендуется обращать внимание на следующие аспекты:

- Необходимо провести предварительную аналитическую работу по идентификации приоритетных групп стейкхолдеров. В рамках одной сессии социальной отчетности невозможно охватить все заинтересованные группы.

- Следует проинформировать потенциальных стейкхолдеров о целях и процедуре взаимодействия в контексте КСО.

- По возможности перед взаимодействием следует предоставить стейкхолдерам максимально полную информацию об организации и ее социальной деятельности.

- Необходимо заранее заготовить электронную площадку для общения со стейкхолдерами.

- Следует сформировать электронную базу данных стейкхолдеров с контактными данными и характеристикой вовлечения в диалог.

Диалоги со стейкхолдерами можно рассматривать как часть PR-коммуникации, направленной на установление контактов с выбранными целевыми группами.

Систематизация работы по составлению корпоративной социальной отчетности согласно рекомендуемому плану подготовки корпоративного социального отчета будет способствовать, на наш взгляд, большему распространению культуры корпоративной социальной ответственности в организациях различных форм собственности и сфер деятельности Республики Беларусь [3, 24].

Список использованных источников

1. Кузьменко, О.А. Интегрированная отчетность - новая модель отчетности для российских корпораций / О.А. Кузьменко, М.В. Абросимова // Академический вестник. – 2014. – № 1 (27). – С. 102-113.

2. Чхутиашвили, Л.В. Перспективы подготовки организациями корпоративной интегрированной отчетности / Л.В. Чхутиашвили // Вестник бухгалтера Московского региона. – 2014. – № 3. – С. 45 – 67.

3. Кондратьев, Э.В., Связи с общественностью: учебное пособие для высшей школы / Э.В. Кондратьев, Р.Н. Абрамов; под общ. ред. С.Д. Резника. – изд. 6-е, испр. и доп. – М.: Академический Проект, 2009. – 511 с.