

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Полоцкий государственный университет»



С. В. Андриевская

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к ознакомительной практике  
для студентов специальности  
1-03 04 03 «Практическая психология»

*Текстовое электронное издание*

Новополоцк  
Полоцкий государственный университет  
2020

Об издании – [1](#), [2](#)

УДК 159.9(075.8)

Одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией гуманитарного факультета (протокол № 5 от 21.01.2020)

Кафедра технологии и методики преподавания

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой физической культуры и спорта  
Полоцкого государственного университета  
Е. Н. БОРУН;

канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой технологии и методики преподавания  
Полоцкого государственного университета  
Н. В. ДОВГЯЛО

Освещены вопросы ознакомительной практики, требования к ее содержанию, прохождению и оформлению. Представлены образцы оформления отчётной документации.

Предназначены для студентов специальности 1-03 04 03 «Практическая психология», проходящих ознакомительную практику в учреждениях образования.

2 – дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения

Для создания текстового электронного издания «Методические рекомендации к ознакомительной практике» использованы текстовый процессор Microsoft Word и программа Adobe Acrobat XI Pro для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

Светлана Владимировна АНДРИЕВСКАЯ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

к ознакомительной практике  
для студентов специальности  
1-03 04 03 «Практическая психология»

Редактор *А. А. Прадидова*

---

Подписано к использованию 17.08.2020.  
Объем издания: 0,99 Мб. Заказ 415.

---

Издатель и полиграфическое исполнение:  
учреждение образования «Полоцкий государственный университет».

Свидетельство о государственной регистрации  
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий  
№ 1/305 от 22.04.2014.

ЛП № 02330/278 от 08.05.2014.

211440, ул. Блохина, 29,  
г. Новополоцк,  
Тел. 8 (0214) 59-95-41, 59-95-44  
<http://www.psu.by>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ .....	10
6. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ .....	12
7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА .....	13
8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ .....	14
Приложение 1 .....	15
Приложение 2 .....	16
Приложение 3 .....	17
Приложение 4 .....	18

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная ознакомительная практика студентов специальности «Практическая психология» – это первое близкое знакомство студента с будущей профессиональной деятельностью, поэтому данная практика так важна для формирования мотивации к дальнейшему профессиональному росту психолога.

Повышение качества подготовки профессиональных психологов предполагает применение активных форм и методов обучения, к которым и относится учебная практика студентов. Практика для студентов является познавательной и преобразующей деятельностью, в ходе которой формируется профессиональная направленность, а также ценности и убеждения личности.

Ознакомительная практика студентов – неотъемлемое звено общей системы профессиональной подготовки психолога, важнейший путь соединения теории с практикой, необходимое условие реализации знаний в конкретной деятельности. В то же время – это и способ углубления и расширения знаний, проверка профессиональной пригодности будущих специалистов. Практика позволяет выявить особенности адаптации будущих психологов к профессиональной деятельности, оценить уровень профессиональной подготовки будущих специалистов, наметить перспективы ее улучшения. Практика создает условия для интеграции психологических и педагогических знаний и умений студента.

Студенты во время этой практики знакомятся с деятельностью психолога, с основными направлениями и методами его работы, а также нормативными документами, регламентирующими его деятельность. За время практики у студентов формируются представления о деятельности психологической службы и личности психолога, начинает формироваться профессиональная позиция, ответственное и творческое отношение к будущей профессии. Практика стимулирует развитие профессионального самосознания, что предполагает развитие потребности в самообразовании и самовоспитании.

**Целями** ознакомительной практики являются:

- создание условий для подготовки студентов к выполнению профессиональных функций практического психолога;
- формирование профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональных знаний, умений и навыков студентов на основе приобретаемого ими практического опыта в процессе наблюде-

ния и анализа деятельности педагога-психолога в учреждениях образования различного типа.

**Задачи** ознакомительной практики:

– углубление и закрепление теоретических и практических знаний по изученным психологическим дисциплинам («Теория и методика профессиональной деятельности психолога», «Методология психологического исследования», «Общая психология»);

– ознакомление со спецификой деятельности практического психолога в учреждениях образования, изучение нормативной и отчетной документации, вопросов планирования работы и организации рабочего места психолога;

– выявление и анализ профессионально важных качеств психолога;

– развитие практических умений планировать профессиональную деятельность, оформлять отчетную документацию;

– подготовка практического материала для дальнейшего использования при изучении курса «Деятельность практического психолога».

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен **знать:**

– особенности организации психологической службы в учреждениях образования;

– основные направления, особенности и содержание деятельности психолога;

– нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность психологической службы.

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен **уметь:**

– планировать процесс своей профессиональной деятельности;

– осуществлять наблюдение за проявлением психических процессов и состояний у субъектов психолого-педагогического взаимодействия;

– анализировать нормативную документацию и аналитические материалы психолога.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика студентов по специальности «Практическая психология» проводится на втором курсе обучения в четвертом семестре в течение двух недель и организуется из расчета 5 дней в неделю по 6 часов в день. Практика проводится в соответствии с планами работы учебно-воспитательных учреждений, на базе которых она осуществляется. Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет кафедра технологии и методики преподавания. Кафедра назначает руководителей практики, которые обеспечивают учебно-методическое руководство и осуществляют систематический контроль за прохождением практики.

Руководителем практики от кафедры технологии и методики преподавания проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняется порядок прохождения ознакомительной практики и ее содержание. Студенты допускаются к практике после прохождения инструктажа по охране труда в связи с прохождением ознакомительной практики. Инструктаж фиксируется в журнале проведения инструктажа по технике безопасности.

Базами ознакомительной практики являются учреждения образования (школы, лицеи, гимназии, детские сады, университет и др.).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится поэтапно в соответствии с количеством недель, отведенных для её прохождения.

В ходе практики студенты:

- знакомятся с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики;
- изучают нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога, основные рабочие и отчетные документы, а также требования к их составлению;
- знакомятся с содержанием практической работы психолога, ее основными направлениями, применяемыми методами и практическими приемами, решаемыми задачами и критериями оценки ее эффективности;
- анализируют психологический аспект учебно-воспитательной работы в учреждении образования;
- изучают основные направления психопрофилактической работы в учреждении;
- анализируют особенности психологического просвещения учителей, учащихся, родителей посредством определения содержания, форм и методов его осуществления;
- анализируют профессионально важные качества личности психолога.



#### 4. ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Недели	Выполняемая работа	Кол-во дней
1	Организация собрания на кафедре технологии и методики преподавания для ознакомления с целями, задачами, основными направлениями ознакомительной практики, требованиями к ведению и оформлению отчетной документации. Инструктаж по охране труда	1
1	Установочная конференция в учреждении образования: беседа с психологом учреждения, посещение кабинета психолога. Ознакомление с регламентирующими документами. Изучение основных рабочих и отчетных документов, а также требований к их составлению	1
1	Анализ документов и правил их оформления: – о содержании нормативного обеспечения деятельности психолога (необходимо отразить особенности оформления, составления, заполнения, хранения и использования документов психологической службы); – об организации деятельности психолога (оформление рабочего места, планирование, пути и средства повышения квалификации и т.д.); – анализ плана работы психолога (перспективного, годового, недельного) с учетом общих нормативных требований и специфических характеристик психологической службы	2
1	Анализ психодиагностического и психокоррекционного направления в работе психолога, особенностей составления рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей обучения, воспитания и общения. Ознакомление с особенностями коррекционно-развивающей работы с девиантными детьми	1
1	Анализ психологического аспекта учебно-воспитательной работы в учреждении образования. Изучение основных направлений психопрофилактической работы: анализ особенностей психологического просвещения учителей, учащихся, родителей (определение содержания, форм и методов его осуществления). Анализ профессионально важных качеств личности психолога. Психолого-педагогическое просвещение населения	1
2	Анализ консультативного направления в деятельности психолога-методиста. Диагностическое, стимулирующее и рекомендательное консультирование. Возрастно-психологическое консультирование учащихся как самостоятельное направление деятельности психолога учреждения образования. Работа с семьей как особое направление деятельности	1
2	Анализ профориентационной работы психолога учреждения образования. Тренинговая работа в деятельности психолога: социально-психологический тренинг, тренинг общения	1
2	Подготовка аналитического отчета (индивидуального) о работе психологической службы. Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике	1
2	Оформление отчетной документации. Визирование отчетной документации у руководителя практики от организации	1
	<b>Итого:</b>	10

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

Студент-практикант обязан соблюдать следующие требования:

1. Подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения образования, распоряжениям администрации, руководителей практики, старостам подгрупп.
2. Находиться в школе одновременно с психологом на рабочем месте в течение шести часов.
3. Участвовать во всех видах работ, предлагаемых психологом школы.
4. Безукоризненно выполнять программу практики.
5. Своевременно оформлять текущую документацию, ежедневно иметь при себе индивидуальный план работы и дневник практики.
6. В соответствии с указанным сроком сдать отчетную документацию по ознакомительной практике.
7. Во время практики безукоризненно выполнять правила по технике безопасности.

### **Индивидуальное задание для студента-практиканта**

Выполняемая работа включает в себя:

1. Участие в организационном собрании на кафедре технологии и методики преподавания: ознакомление с целями, задачами, основными направлениями ознакомительной практики, требованиями к ведению и оформлению отчетной документации. Инструктаж по охране труда.
2. Участие в установочной конференции в образовательном учреждении: беседа с психологом учреждения, посещение кабинета психолога. Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу психолога. Изучение основной рабочей и отчетной документации, а также требований к их составлению.
3. Анализ документов и правил их оформления:
  - о содержании нормативного обеспечения деятельности психолога (необходимо отразить особенности оформления, составления, заполнения, хранения и использования документов психологической службы);
  - об организации деятельности психолога (оформление рабочего места, планирование, пути и средства повышения квалификации и т.д.);
  - анализ плана работы психолога (перспективного, годового, недельного) с учетом общих нормативных требований, специфических характеристик психологической службы и требований, предъявляемых к деятельности психолога.

4. Анализ психодиагностического и психокоррекционного направления в работе психолога, особенностей составления рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей обучения, воспитания и общения. Ознакомление с особенностями коррекционно-развивающей работы с девиантными детьми.

5. Анализ психологического аспекта учебно-воспитательной работы в учреждении образования. Изучение основных направлений психопрофилактической работы в учреждении: анализ особенностей психологического просвещения учителей, учащихся, родителей, воспитанников (определение содержания, форм и методов его осуществления). Анализ профессионально важных качеств личности психолога. Психолого-педагогическое просвещение населения.

6. Анализ консультативного направления в деятельности психолога-методиста. Диагностическое, стимулирующее и рекомендательное консультирование. Возрастно-психологическое консультирование детей как самостоятельное направление деятельности психолога. Работа с семьей как особое направление деятельности.

7. Анализ особенностей профориентационной работы психолога учреждения образования. Тренинговая работа в деятельности психолога: социально-психологический тренинг, тренинг общения.

8. Подготовка аналитического отчета (индивидуального) о работе психологической службы. Оформление отчетной документации. Подготовка отчета по практике. Участие в итоговой конференции по ознакомительной практике.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ**

### **Групповой руководитель обязан:**

- посетить установочную и итоговую конференции;
- установить деловой контакт с администрацией и психологами базы;
- познакомить руководителей базы практики (директора, заместителя директора по воспитательной работе, психолога учреждения образования) с программой практики;
- оказать консультативную помощь в составлении графика работы студентов на базе, составить собственный график посещения базы;
- осуществлять непосредственное руководство работой студенческой группы;
- организовать консультации (групповые и/или индивидуальные) для студентов на факультете;
- осуществлять контроль и учет посещаемости;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- участвовать в работе производственных совещаний кафедры по методическому обеспечению практики.

### **Психолог учреждения образования обязан:**

- познакомить студентов со структурой базы практики, содержанием и спецификой служебной и общественной деятельности, с материальной базой, особенностями финансово-технического обеспечения и т.д.;
- ознакомить студентов с постановкой психологической деятельности в учебно-воспитательном процессе, порядком ее планирования, учета и контроля;
- организовать индивидуальные и групповые консультации;
- по мере необходимости осуществлять индивидуальную работу с членами студенческой группы;
- осуществлять организационный и методический контроль (текущий и итоговый) деятельности студентов.

## **7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА**

Выполняемые студентом задания оформляются в виде отчета (Приложение 1). Отчет включает в себя выводы о результатах проделанной работы. Студенты анализируют особенности организации деятельности психолога и основные направления его работы. Также в отчете могут быть отмечены трудности, с которыми студент встретился на практике, степень достаточности теоретических знаний по психологии, степень удовлетворенности своей деятельностью, внесены предложения по совершенствованию подготовки, организации и содержанию ознакомительной практики по психологии. Основной текст отчёта также должен содержать дневник прохождения практики студентом, в котором фиксируется выполненная студентом работа, согласно индивидуальному заданию студента-практиканта. Объём отчёта – не менее 10 листов.

### **Структура отчёта по практике:**

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- основной текст;
- список использованных источников;
- приложения (приказы, инструкции, графики работы психолога, распоряжения и т.д.).

### **Требования к набору и печати текста отчёта:**

- отчёт должен быть выполнен на белой бумаге формата А4;
- шрифт – Times New Roman (допускается печатание курсивом, выделение жирным (полужирным) шрифтом);
- размер шрифта – 14 pt (пунктов);
- междустрочный интервал – одинарный;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине, заголовков – по центру;
- текст может набираться как без расстановки переносов, так и с расстановкой (рекомендуется автоматическая расстановка переносов).

Отчёт формируется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, предъявляемых к тексту. Отчёт по практике должен быть подписан руководителем практики от организации. Все материалы сшиваются в папку.

## 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры технологии и методики преподавания.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет отчет о практике с сопутствующими документами (Приложения 1–3), дневник практики (Приложение 4), отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

При выставлении **оценки** по практике учитываются следующие аспекты:

1. Уровень профессиональной направленности: овладение навыками эффективной коммуникации, основанной на безусловном принятии ребенка.
2. Направленность на психологическую деятельность, преодоление трудностей, познание нового, ответственность за качественное осуществление форм и методов работы психолога.
3. Реализация творческого подхода в работе, степень самостоятельности при выполнении функций и обязанностей психолога.
4. Объем выполнения программы практики.
5. Качество анализа и самоанализа различных видов диагностико-коррекционной и консультативной работы.
6. Качество оформления отчетной документации.
7. Посещаемость и дисциплина.

При выставлении оценки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководитель практики от кафедры оценивает: объем и содержание отчетной документации по практике; отзыв о работе практиканта с места прохождения практики с оценкой деятельности студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

**Титульный лист отчета**

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования «Полоцкий государственный университет»

Гуманитарный факультет

Кафедра технологии и методики преподавания

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

на (в) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения образования)

В период с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(название факультета)

\_\_\_\_\_ (курс, группа)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от  
кафедры технологии и  
методики преподавания

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отметка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Новополоцк 20\_\_\_

**Пример оформления содержания отчёта**

СОДЕРЖАНИЕ

Основная часть	3
Дневник прохождения практики	6
Список использованных источников	8
Приложения	12



**Пример документа для размещения в приложении**

График работы психолога ГУО «Средняя школа №12 г. Новополоцка»  
Ивановой Натальи Ивановны

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
10:00 – 12:00 – консультирование родителей 12:00 – 13:00 – работа с докумен- тацией ...					

**Дневник ознакомительной практики**

Дата	Вид выполненной работы	Примечания
10.02.2020	Принял (-а) участие в организационном собрании на кафедре технологии и методики преподавания. Ознакомился (-ась) с целями, задачами, основными направлениями ознакомительной практики...	ауд. 226н, начало в 9.00
11.02.2020		