

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Полоцкий государственный университет»



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

для студентов специальностей 1-02 06

*Текстовое электронное издание*

Новополоцк  
Полоцкий государственный университет  
2021

Об издании – 1, 2

1 – дополнительный титульный экран – сведения об издании

УДК 373(075.8)

Одобрено и рекомендовано к изданию  
методической комиссией гуманитарного факультета  
в качестве методических указаний  
(выписка из протокола № 9 от 23.05.2017 г.)

Кафедра технологии и методики преподавания

Авторы:

В. Н. ЮРЧЕНКО, А. Ю. ХУДЯКОВ,  
С. А. ВОЕВОДИНА, Т. Л. ЖУКОВА, С. В. ОСТАПЧУК

РЕЦЕНЗЕНТ:

доц., канд. пед. наук, доц. каф. технологии и методики преподавания  
Полоцкого государственного университета  
В. Н. ЛУХВЕРЧИК;  
доц., канд. техн. наук, доц. каф. технологии и методики преподавания  
Полоцкого государственного университета  
С. Э. ЗАВИСТОВСКИЙ

2 – дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения

Для создания текстового электронного издания «Методические указания по преддипломной педагогической практике» использованы текстовый процессор Microsoft Word и программа Adobe Acrobat XI Pro для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

Редактор *Т. А. Дарьянова*

---

Подписано к использованию 12.02.2021.

Объем издания 393 кБ. Заказ 72.

---

Издатель и полиграфическое исполнение:  
учреждение образования «Полоцкий государственный университет».

Свидетельство о государственной регистрации  
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий  
№ 1/305 от 22.04.2014.

ЛП № 02330/278 от 08.05.2014.

211440, ул. Блохина, 29,  
г. Новополоцк,  
Тел. 8 (0214) 59-95-41, 59-95-44  
<http://www.psu.by>

## Содержание

Введение .....	6
1. Общие положения .....	6
1.1. Цели и задачи практики .....	6
1.2. Базы практики .....	9
1.3. Организация проведения педагогической практики .....	9
1.4. Обязанности студента-практиканта .....	10
2. Содержание практики .....	11
2.1. График прохождения практики .....	13
2.2. Методический аспект практики по методике преподавания предмета «Трудовое обучение» .....	15
2.3. Особенности педагогического аспекта практики .....	22
2.4. Особенности психологического аспекта практики .....	30
3. Информационно-методическая часть .....	32
3.1. Индивидуальное задание .....	32
3.2. Порядок подготовки письменного отчета .....	32
3.3. Подведение итогов педагогической практики .....	33
Литература .....	35
Приложение 1	
Критерии оценки деятельности студентов .....	36
Приложение 2	
Образец оформления титульного листа дневника прохождения практики .....	40
Приложение 3	
Образец оформления титульного листа раздела дневника прохождения практики .....	41
Приложение 4	
Примерная схема психолого-педагогического анализа урока .....	42
Приложение 5	
Протокол оценки проведенного студентом-практикантом открытого урока .....	44
Приложение 6	
Образец оформления титульного листа плана-конспекта урока .....	45
Приложение 7	
Схема плана-конспекта урока по трудовому обучению (образец) .....	46
Приложение 8	
Форма отчета по методическому аспекту практики студента .....	48
Приложение 9	
Схема самоанализа этапов урока (тип урока – комбинированный) .....	50
Приложение 10	
Форма отчета по педагогическому аспекту практики студента .....	53
Приложение 11	
Форма отчета по психологическому аспекту практики студента .....	54

Приложение 12	
Схема психолого-педагогической характеристики классного коллектива .....	55
Приложение 13	
Наблюдение .....	56
Приложение 14	
Беседа .....	57
Приложение 15	
Программа наблюдения за деятельностью учителя по стимуляции познавательного интереса .....	58
Приложение 16	
Психологический анализ урока .....	59
Приложение 17	
Психологический климат класса .....	61

## ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная педагогическая практика занимает важное место в системе профессиональной подготовки учителя трудового обучения. Согласно Закону Республики Беларусь «О высшем образовании», практика – обязательный компонент в получении высшего образования, обеспечивающий становление профессиональной компетентности для дальнейшей самостоятельной деятельности в избранной области. Проведение педагогической практики способствует закреплению и обогащению специальных и психолого-педагогических знаний и умений студентов, развитию способности применять их при решении профессионально-педагогических задач.

Преддипломная практика обеспечивает применение предметных и психолого-педагогических знаний в учебной и воспитательной деятельности; развивает профессиональные способности наблюдать и анализировать педагогическую деятельность; создает условия для развития педагогических способностей и формирования умений, необходимых для осуществления задач, стоящих перед школой на современном этапе.

Основными принципами организации педагогической практики в университете являются:

- соответствие содержания педагогической практики и ее организации современным требованиям, предъявляемым к учителю;
- связь практики с изученным теоретическим материалом, развитие творческих способностей студентов;
- комплексный характер практики, предусматривающий осуществление межпредметных связей гуманитарных, специальных, психолого-педагогических и методических дисциплин;
- дифференциация и индивидуализация содержания и организации педагогической практики с учетом особенностей учебных заведений, выбранных в качестве базы проведения практики, личностных особенностей студентов, уровня их подготовленности.

Преддипломная практика готовит студентов к целостному выполнению функций учителя-предметника и классного руководителя, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи практики

Цели и задачи разрабатываются на основе требований современной методической и педагогической науки к комплексу профессионально-педагогических знаний, умений и навыков выпускника университета.

*Целями педагогической практики выступают:*

- повышение уровня адаптации студентов к профессиональной педагогической деятельности в условиях общеобразовательного учреждения;

- формирование готовности к комплексному использованию знаний и умений по циклу специальных и психолого-педагогических дисциплин, а также частных методик преподавания при решении разнообразных педагогических задач;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации учебной и воспитательной работы;
- углубление теоретических знаний по методике преподавания технологии и психолого-педагогическим дисциплинам;
- развитие у студентов ценностного отношения к профессии педагога, ответственности за результаты педагогического труда.

*Задачами педагогической практики являются:*

- знакомство с системой учебно-воспитательной работы в учреждении образования и анализ ее состояния;
- изучение организации образовательного процесса и особенностей управления им в учебном заведении, нормативной документации;
- приобщение студентов к практической педагогической деятельности, знакомство с педагогическим опытом, овладение системой работы учителя трудового обучения;
- анализ и изучение системы воспитательной работы с учащимися в учебном заведении;
- освоение системы работы классного руководителя, включающей взаимодействие с органами школьного самоуправления (на уровне класса, школы), ученическими организациями и объединениями, родителями, социумом в целом;
- изучение личности учащегося, ученического коллектива и отношений, возникающих в нем;
- развитие у студентов-практикантов умений организовывать целостный учебно-воспитательный процесс, осуществлять управление им посредством мониторинга, контроля и оценки;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии учителя, потребности в педагогическом самообразовании.

Реализация указанных целей и задач педагогической практики направлена на то, чтобы путем включения студентов в постепенно усложняющиеся виды педагогической деятельности обеспечивать формирование у них профессионально-педагогических компетенций, которые определяются уровнем готовности студента (выпускника) применять полученные психолого-педагогические и специальные знания на практике.

Студенты знакомятся с содержанием и объемом профессионального труда учителя-воспитателя. В связи с этим они должны проводить учебно-воспитательную работу по всем направлениям:

- психолого-педагогическое изучение отдельных учащихся и коллектива;
- планирование работы;
- проведение уроков и факультативных занятий;
- внеклассная работа по предмету;
- совместная работа с учителями, социальными педагогами, психологами школы.

При необходимости студенты могут включаться в методическую и исследовательскую работу. Их деятельность в период преддипломной практики можно представить как мини-модель учителя-профессионала.

Спецификой педагогической практики является то, что студенты на определенный период становятся членами педагогических коллективов школ и, следовательно, подчиняются распорядку школы, руководствуются едиными требованиями к учащимся, следуют единому плану работы, традициям, соблюдают трудовую дисциплину, осуществляют единую принципиальную линию в отношениях с детьми. Как члены коллективов они принимают активное участие в организации педагогической деятельности: в педагогических советах (по мере необходимости), предметных методических объединениях, семинарах классных руководителей, конференциях, изучают и обобщают опыт лучших учителей. Отношения студентов с учителями должны строиться на основе уважения, такта, взаимопонимания и творческого обсуждения педагогических проблем.

В результате прохождения педагогической практики студенты *должны знать:*

- основные документы, которые регулируют организацию педагогического процесса в целом и преподавание трудового обучения в средней школе;
- сущность современных образовательных технологий и основные требования к ним;
- содержание учебной программы по предмету;
- современные требования к урокам трудового обучения, структуру и типологию уроков;
- структуру и содержание планирования учителем работы по обучению школьников;
- типы, структуру и особенности уроков по трудовому обучению, методику их подготовки и проведения;
- основные средства обучения, нетрадиционные подходы в обучении технологии;
- основные методы и приемы обучения;
- альтернативные подходы в изучении трудового обучения;
- принципы построения учебных программ по трудовому обучению;
- приемы работы с лабораторным оборудованием по трудовому обучению;
- основные виды повторения материала и методику их организации;
- методику формирования понятий, умений по трудовому обучению;
- содержание и особенности организации учителем внеурочной работы по трудовому обучению;
- методику подготовки и проведения экскурсий;
- педагогический этикет учителя, нормы поведения в педагогическом и ученическом коллективе;
- систему воспитательной работы в общеобразовательной школе;
- методы психолого-педагогической диагностики;
- критерии оценки знаний, умений и навыков учащихся.



В результате прохождения педагогической практики студенты

*должны уметь:*

- составлять календарно-тематическое и поурочное планирование;
- делать анализ и самоанализ посещаемых и проводимых уроков;
- использовать в работе нормативно-правовую и методическую литературу;
- объективно оценивать знания учащихся;
- выделять проблемы и ставить цели преподавания трудового обучения в школе;
- обосновывать выбор содержания и способов организации уроков, в соответствии с поставленными целями;
- представлять результаты своей педагогической деятельности;
- овладеть методикой использования наглядных и технических средств обучения на уроках трудового обучения;
- организовывать работу с книгой на уроке и дома;
- использовать разнообразные приемы и методы при проведении воспитательных мероприятий и уроков различных типов;
- организовывать взаимодействие с учащимися, изучать их индивидуальные и возрастные особенности;
- использовать навыки исследования познавательных и личностных особенностей учащихся, особенностей классного коллектива;
- владеть навыками социального взаимодействия и коммуникации.

## **1.2. Базы практики**

Прохождение преддипломной практики планируется на базе средних общеобразовательных школ, гимназий и лицеев.

## **1.3. Организация проведения преддипломной педагогической практики**

Преддипломная педагогическая практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса университета на 4-м курсе в 8-м семестре.

Общая продолжительность педагогической практики – 8 недель. Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются приказом проректора по учебной работе. Практика проводится в соответствии с планом работы учебно-воспитательного учреждения, являющегося базой практики из расчета 5 дней в неделю по 6 часов в день.

Руководство и контроль за ходом практики осуществляет кафедра технологии и методики преподавания. Кафедра назначает руководителей практики, которые обеспечивают учебно-методическое руководство и осуществляют систематический контроль за прохождением студентами практики. Руководство и контроль от учебно-воспитательного учреждения осуществляется руководителем от учреждения, который назначается приказом по учреждению образования.

В подготовительный период руководители от кафедр обязаны:

- получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению преддипломной практики;
- разработать программу преддипломной практики;
- изучить программу и учебно-методическую документацию по практике, ознакомиться в учебно-методическом отделе с договором, заключенным между университетом и учреждениями образования, в которые направляются студенты-практиканты;
- совместно с деканатом гуманитарного факультета подготовить проекты решения и приказа по вопросам прохождения преддипломной практики;
- детально познакомиться с группой студентов, направляемых на практику под их руководством (успеваемостью, дисциплиной, склонностями, способностями);
- детально ознакомиться с особенностями прохождения практики студентов в принимающей организации;
- консультировать студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета;
- выявлять и своевременно устранять недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщать о них руководству вуза и учреждения образования;
- после окончания практики принять дифференцированный зачет у студентов.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой студентам выдается индивидуальное задание, назначаются старосты групп и разъясняются:

- точные сроки практики;
- особенности прохождения практики в учреждении среднего образования;
- программа практики;
- требования к ведению дневника;
- распорядок дня студента-практиканта.

Студенты допускаются к практике только после прохождения инструктажа по охране труда в связи с прохождением педагогической практики. Инструктаж фиксируется в журнале проведения инструктажа по технике безопасности.

Основными условиями эффективности преддипломной педагогической практики являются ее целенаправленность, теоретическое обоснование, научный и воспитательный характер, комплексный подход к содержанию и организации, систематичности в ее проведении.

#### **1.4. Обязанности студента-практиканта**

1. Студенты обязаны подчиняться общему расписанию учреждения среднего образования, в которое они направлены для прохождения практики.

2. Студенты обязаны выполнять поручения руководителя практики и учителей учреждения среднего образования.

3. Для прохождения преддипломной педагогической практики студенты закрепляются по одному или несколько человек за учителем-методистом и под его руководством и наблюдением выполняют весь объем работы, предусмотренный программой практики.

4. Каждый студент обязан являться в учреждение среднего образования за 10–15 минут до начала учебных занятий и работать в классе до конца уроков и воспитательных мероприятий (но не более 6 часов). В отдельных случаях студент может быть отпущен из учреждения среднего образования руководителем практики от университета или учреждения образования для работы в библиотеке либо методическом кабинете с целью подготовки к урокам и внеурочным учебно-воспитательным занятиям.

5. Каждый студент к концу первой недели составляет индивидуальный календарный план работы на весь период практики, который утверждается руководителем практики от университета.

6. По вопросам проведения уроков, внеурочных учебно-воспитательных занятий по предмету студенты получают консультации у руководителей практики от университета, а также учителей учреждения образования. Для проведения уроков и учебно-воспитательных занятий студенты заранее пишут подробные планы-конспекты, которые проверяются и утверждаются руководителями практики.

7. Пробные и зачетные уроки, внеурочные учебно-воспитательные занятия по предметам студенты проводят в присутствии руководителей практики или учителей учебного учреждения образования, а также свободных от уроков студентов. Проведенные уроки и учебно-воспитательные занятия детально анализируются и оцениваются. При этом дифференцированная отметка выставляется в специальную ведомость. Без утвержденного плана-конспекта студент к уроку (внеклассным занятиям) не допускается. Дифференцированно оцениваются также составленный студентом психолого-педагогический анализ урока.

8. За время прохождения преддипломной педагогической практики, студенты должны изучить классный журнал, календарно-тематическое планирование учителя-предметника, дневники и тетради учащихся.

9. При знакомстве с классным журналом необходимо обратить внимание:

- на структуру журнала (из каких разделов он состоит);
- виды работ учащихся;
- накапливаемость отметок;
- посещаемость учениками уроков.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики охватывает учебную, воспитательную и методическую работу студентов.

Преддипломная педагогическая практика на 4-м курсе направлена на решение следующих задач:

- совершенствование методики преподавания трудового обучения;
- осознание места и роли в системе школьного образования дисциплины «Трудовое обучение»;
- отработка навыков формирования понятий по предмету с учетом психологических особенностей их усвоения различными возрастными группами школьников;

- осуществление на уроках межпредметных и внутрипредметных связей, которые способствуют формированию системы знаний, ценностных ориентаций и убеждений;
- отработка методики проведения различных типов уроков (сообщения новых знаний, повторительно-обобщающих, комбинированных и др.), включая нетрадиционные формы организации учебно-воспитательного процесса (экскурсии, конференции, лекции, семинары, диспуты, дискуссии и т.п.);
- формирование умений педагогически правильно строить свои отношения с учащимися, их родителями, коллегами;
- овладение навыками анализа результатов собственной деятельности и деятельности коллег и учащихся;
- формирование творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности;
- организация диагностического исследования классного коллектива посредством наблюдения, беседы, тестирования и социометрического метода;
- обработка и оформление полученных данных с целью написания психолого-педагогической характеристики классного коллектива.

*Ознакомительный этап* практики включает в себя знакомство с учителями-методистами, их методами и приемами работы на уроках, изучение календарно-тематического планирования и поурочных планов учителей-предметников, ознакомление с оборудованием, оформлением и работой учебных кабинетов. На данном этапе студенты посещают уроки учителей-методистов с целью изучения их деятельности на уроках, педагогического опыта, оригинальных методических приемов, педагогического мастерства учителей-предметников, проводят анализ тем учебных программ по предмету «Трудовое обучение», изучают необходимую учебную, научную и методическую литературу.

Студенты составляют индивидуальный график проведения пробных и зачетных уроков по предметам, а также разрабатывают и обсуждают с учителем-предметником и руководителем практики развернутый план-конспект первого пробного урока.

На *основном этапе* практики студенты проводят пробные уроки по трудовому обучению. Конспекты пробных уроков заранее сдаются на проверку учителю-методисту или руководителю. На пробных уроках присутствуют все практиканты, после уроков проводится анализ, во время которого вначале выступает с самоанализом студент, проводивший урок, затем – однокурсники, присутствовавшие на уроке, и в конце – учитель-методист или руководитель.

Кроме проведения пробных уроков студенты-практиканты продолжают посещать уроки учителей-методистов, а также присутствуют на пробных уроках других практикантов группы. Посещенные уроки учителей-методистов и однокурсников фиксируются в дневнике.

На *заключительном этапе* преддипломной педагогической практики студенты проводят *зачетные уроки* различных типов на свой выбор, а также посещают зачетные уроки своих однокурсников.

Выделяют пять типов уроков:

- урок изучения нового материала;
- урок формирования практических умений и навыков;
- урок повторения, систематизации и обобщения ранее изученного материала;
- урок контроля знаний и умений;
- комбинированный урок.

Разные типы зачетных уроков позволяют студентам применить на практике различные методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый (эвристический), проблемный, исследовательский, а также формы организации учебной работы учащихся (индивидуальная, фронтальная, групповая).

На протяжении всего периода преддипломной педагогической практики студенты принимают посильное участие в текущей работе учителей-предметников, подготовке внеклассных мероприятий, разработке дидактических материалов, учебно-методической работе педагогического коллектива школы, а также проводят дополнительные занятия, консультации, индивидуальную работу с учениками.

При составлении планов-конспектов пробных и зачетных уроков необходимо выделить цель и задачи урока (образовательные, воспитательные, развивающие), выбрать методы, приемы и средства наглядности обучения для конкретных уроков. При проведении уроков студенты должны овладеть методикой организации различных форм учебной работы учащихся (индивидуальной, фронтальной, групповой), методикой изложения материала, методами контроля знаний и умений, различными методическими приемами обучения. Титульные листы планов-конспектов оформляются в соответствии с образцом, представленном в приложении 6.

## 2.1. График прохождения практики

№ недели	Выполняемая работа	Продолжительность (дни)
1	2	3
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение установочной конференции в университете. Проведение инструктажа по охране труда на период прохождения преддипломной педагогической практики.</li> <li>2. Знакомство со школой:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– беседа с директором или заместителем директора по учебной работе;</li> <li>– беседа с заместителем директора школы по воспитательной работе.</li> </ul> </li> <li>3. Знакомство с учителями-методистами.</li> <li>4. Ознакомление:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– с основными направлениями воспитательной работы школы;</li> <li>– состоянием учебно-материальной базы школы: мастерских, кабинетов, библиотеки, пришкольного участка, учебного оборудования и т.д. и их сопоставление с санитарно-гигиеническими требованиями.</li> </ul> </li> <li>5. Знакомство с классным руководителем, с учителями, преподающими в закрепленном за студентом классе.</li> <li>6. Ознакомление с работой школьного психолога.</li> <li>7. Посещение уроков, проводимых в закрепленном классе с целью знакомства с классом для составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива.</li> <li>8. Разработка индивидуального плана работы по изучению классного коллектива.</li> <li>9. Оформление и обработка протоколов наблюдения за учащимися</li> </ol>	5

Продолжение таблицы

1	2	3
	<p>10. Составление индивидуального плана прохождения практики и утверждение его групповыми руководителями.</p> <p>11. Составление календарно-тематического планирования по предметам на период практики.</p> <p>12. Посещение уроков учителя-методиста по трудовому обучению.</p> <p>13. Посещение уроков в закреплённом классе.</p> <p>14. Посещение воспитательных мероприятий, проводимых в закреплённом классе и в школе</p>	
2	<p>1. Проведение пробных уроков по технологии под руководством учителя-методиста и руководителя практики от университета.</p> <p>2. Знакомство с педагогическими технологиями учителя-методиста по трудовому обучению, классного руководителя.</p> <p>3. Ознакомление с целями, задачами и планом воспитательной работы класса, составление и утверждение руководителями практики индивидуального плана воспитательной работы на время прохождения практики.</p> <p>4. Изучение системы школьного самоуправления: определение направлений, структуры, компонентов, особенностей.</p> <p>5. Проведение бесед с учащимися с целью получения общих сведений о классном коллективе.</p> <p>6. Посещение внеклассных мероприятий с целью определения уровня общественной активности учащихся, взаимодействий учащихся.</p> <p>7. Посещение воспитательных мероприятий, проводимых в закреплённом классе и в школе</p>	5
3	<p>1. Проведение самостоятельных пробных уроков по трудовому обучению.</p> <p>2. Ознакомление с документацией, отражающей состояние учебно-воспитательной работы в данном классе (классный журнал, протоколы родительских собраний, учет воспитательной работы и т.д.).</p> <p>3. Проведение информационного часа.</p> <p>4. Посещение воспитательных мероприятий, проводимых другими студентами, участие в их обсуждении и анализе.</p> <p>5. Проведение бесед с учителями и классным руководителем с целью получения общих сведений о классном коллективе.</p> <p>6. Оформление и обработка протоколов проведенных бесед</p>	5
4	<p>1. Проведение самостоятельных уроков по трудовому обучению.</p> <p>2. Выявление, разрешение и анализ педагогических ситуаций на уроке и во внеурочное время.</p> <p>3. Проведение воспитательных мероприятий в закреплённом за студентом классе.</p> <p>4. Посещение воспитательных мероприятий, проводимых другими студентами, участие в их обсуждении и анализе.</p> <p>5. Проведение бесед с учителями и классным руководителем с целью получения общих сведений о классном коллективе.</p> <p>6. Участие в общешкольных учебно-воспитательных мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, вечерах, слетах, смотрах, турнирах, тематических днях и т.п.</p> <p>5. Посещение уроков с целью психологического анализа урока</p>	5

Окончание таблицы

1	2	3
5	1. Проведение зачетных уроков по трудовому обучению. 2. Посещение уроков учителей для оценки особенностей профессиональной деятельности учителя на уроке. 3. Участие в общешкольных учебно-воспитательных мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, вечерах, слетах, смотрах, турнирах, тематических днях и т.п. 4. Оформление отчетной документации по методике преподавания технологии	5
6	1. Проведение зачетного информационного часа в закрепленном классе. 2. Посещение уроков с целью психологического анализа урока. 3. Посещение уроков учителей для оценки особенностей профессиональной деятельности учителя на уроке. 4. Участие в общешкольных учебно-воспитательных мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, вечерах, слетах, смотрах, турнирах, тематических днях и т.п. 5. Оформление и обработка протоколов проведенных бесед	5
7	1. Проведение зачетного воспитательного мероприятия. 2. Посещение уроков с целью психологического анализа урока. 3. Посещение уроков учителей для оценки особенностей профессиональной деятельности учителя на уроке. 4. Оформление и обработка протоколов проведенных бесед и мероприятий	5
8	1. Оформление протоколов по результатам психологического изучения классного коллектива. 3. Составление и оформление психолого-педагогической характеристики классного коллектива. 4. Подведение итогов практики. 5. Оформление отчетной документации по методике, педагогике, психологии	5
Итого:		40

## 2.2. Методический аспект практики по методике преподавания предмета «Трудовое обучение»

*Индивидуальный план работы* по методике преподавания составляется на основе графика прохождения практики.

1. Изучить работу учебной мастерской по следующим критериям:
  - наличие в мастерской учебного оборудования, дидактического материала, других материалов для обучения учащихся;
  - характеристика библиотеки мастерской;
  - наличие в мастерской средств организации обучения (наглядных – натуральных, типовых, изготовленных учителем, технических средств обучения (ТСО) и др.);
  - роль мастерской в организации внеурочной работы с учащимися;
  - оформление мастерской.

Схема расстановки учебного оборудования и схема посадки учеников в школьной мастерской, в которой проводятся уроки, с указанием габаритных размеров и размеров между оборудованием, расположением оборудования, с обозначением рабочих мест (масштаб произвольный) должны быть представлены на листе формата А4.

2. Посетить урок учителя-методиста по трудовому обучению и составить психолого-педагогический анализ этого урока (приложение 4).

3. Студент должен провести два зачетных урока по трудовому обучению, на которые должны быть составлены протоколы оценки проведенных открытых уроков (приложение 5) и выполнен самоанализ урока (приложение 9).

4. Написать два плана-конспекта урока по трудовому обучению.

### **План-конспект урока по трудовому обучению**

#### **Определение темы, цели, задач и содержания урока**

*Тема урока* определяется исходя из календарно-тематического планирования изучения учащимися учебного материала по предмету.

*Цель урока* – мысленное представление конечного результата учебно-познавательной деятельности учащихся. Она определяется общей направленностью его содержания на всестороннее формирование и развитие личности школьника. Поэтому, планируя урок, учитель должен хорошо представлять и четко сформулировать его цель. Четкое определение цели урока концентрирует внимание и усилия школьников на достижении конкретных результатов по овладению знаниями, формированию умений и навыков.

Сообщение учащимся цели урока создает ситуацию противоречия между знанием и незнанием, стимулирует их учебно-познавательную деятельность и способствует формированию познавательных потребностей, интересов и мотивов.

Цель урока конкретизируется в образовательных, воспитательных и развивающих задачах.

При определении *образовательных задач урока* следует выделить те научные знания, специальные и учебно-познавательные умения и навыки, которыми должны овладеть школьники на уроке.

*Воспитательные задачи урока* формулируются, исходя из тех мировоззренческих, нравственно-эстетических, санитарно-гигиенических и физкультурно-оздоровительных идей, которые заключены в содержании учебного материала урока.

Воспитывающий характер носит не только содержание учебного материала, изучаемого на уроке, но и сам процесс организации учебно-познавательной деятельности школьников.

Организованная соответствующим образом учебно-познавательная деятельность требует от школьника выполнения определенных требований и правил, способов поведения и деятельности, что способствует формированию у него положительного отношения к учению, сверстникам и учителю. При определении воспитательных задач урока необходимо продумать, как организовать учебно-познавательную деятельность учащихся, чтобы она способствовала воспитанию интегративных качеств личности, к которым можно отнести старательность, усидчивость, внимательность, аккуратность, собранность, настойчивость, организованность, исполнительность, ответственность и др.



Исходя из содержания учебного материала, а также из способов организации его усвоения учащимися планируются *развивающие задачи урока* по формированию познавательных процессов (восприятия, внимания, мышления, памяти, воображения), эмоциональной и волевой сфер личности, двигательной активности, творческих способностей школьников.

При определении содержания урока необходимо:

- выделить вопросы, связывающие новый учебный материал с ранее изученным материалом;
- определить основные представления и понятия, которые должны изучить школьники на уроке;
- определить специальные и учебно-познавательные умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в связи с изучаемым учебным материалом;
- подобрать задания, направленные на формирование у учащихся познавательных потребностей, овладение логическими приемами и способами осуществления учебной деятельности, развитие познавательных процессов;
- выделить мировоззренческие и нравственно-эстетические идеи, которые заключены в изучаемом материале и которые необходимо донести до учащихся.

### **Разработка плана-конспекта урока по трудовому обучению**

Качество каждого занятия по трудовому обучению и достижение поставленной цели зависят от подготовки студента к уроку: продумывание его структуры, содержания, методики проведения, подготовки оборудования, инструментов, материалов, технологической документации.

При подготовке к уроку студент выполняет следующее:

- уточняет тему и цель предстоящего урока;
- изучает материал, который необходимо сообщить школьникам на уроке;
- отмечает понятия, требующие разъяснения;
- выделяет новые операции и приемы;
- определяет структуру урока и продумывает методы его проведения;
- определяет содержание, последовательность и методы изложения нового материала;
- подготавливает наглядные пособия, которые будут применяться на этом уроке;
- разрабатывает технологическую карту и чертеж (эскиз) изделия, которое будет изготавливаться на данном уроке;
- подготавливает оборудование, инструмент, материалы.

При проведении урока следует обратить особое внимание на следующие его этапы:

- 1) вводный инструктаж:
  - что и каким образом будет показано ученикам;
  - какие приемы демонстрации будут использованы (в нормальном или замедленном темпе);
  - кого из учеников вызвать для пробного выполнения действий;
  - вопросы к учащимся;

- 2) самостоятельная работа учащихся:
- как организовать практическую работу (фронтально, по группам или индивидуально);
  - продумать анализ возможных ошибок;
  - разработать текущие инструктажи (фронтальный, индивидуальный);
- 3) заключительный инструктаж:
- подведение итогов;
  - выработка методических рекомендаций по совершенствованию практической работы учащихся.

Подготовка студента к уроку завершается составлением плана-конспекта. Все вопросы должны быть разобраны очень подробно (приложение 7).

*Приложениями к зачетному уроку должны быть:*

- технические задания (тесты, кроссворды, ребусы и т.д.) – по два на урок;
- технический рисунок и эскизы объекта труда и его деталей;
- технологическая карта объекта труда и его деталей;
- инструкция по выполнению практической работы;
- перечень оборудования и приспособлений, которые предлагаются для использования на уроке;
- перечень инструментов, позволяющих повысить производительность труда или рационализирующих технологический процесс;
- чертежи (эскизы) макетов устройств, которые учитель считает необходимыми для изучения при прохождении темы, и т.п.

Небрежно, неряшливо выполненные мультимедийные презентации, эталонные изделия, безвкусно окрашенные, прикрепленные проволочками или грубыми скобами и т.д., антипедагогичны. Студент, будущий учитель, должен помнить, что в воспитательном процессе, как нигде, главенствует принцип «Делай, как я».

Поэтому конкретная манера выполнения приложений к зачетным урокам должна оговариваться в беседе с руководителем. Необходимо, чтобы приложения имели действительно экспозиционное исполнение.

*Дневник прохождения практики* студент ведет ежедневно. Дневник должен включать дату, время выполнения и общее количество часов всех видов учебной, методической, воспитательной и внеклассной работы студента. Дневник подписывается учителем-предметником и классным руководителем закрепленного за практикантом класса.

### Пример оформления дневника прохождения практики

Дата	Время	Проведенная работа	Количество часов
	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>15</sup>	Посещение уроков учителя	
	9 <sup>35</sup> – 10 <sup>20</sup>	Посещение уроков студента-практиканта	
	и т.д.		

*Календарно-тематическое планирование* студента за период прохождения практики должно быть заверено учителем-предметником.

*Общее впечатление от педагогической практики* включает сведения о школе и закрепленном классе, в котором проходила практика, перечень трудностей, с которыми сталкивался студент за период практики, а также перечень своих достижений и приобретенных на практике методических приемов, умений, педагогических навыков.

*Информация о посещении уроков учителя* должна включать в себя дату, время, тему, тип урока, а также те методы, методические приемы, формы организации учебной деятельности, которые были использованы учителем на уроке. Предварительно студент должен получить разрешение у учителя посетить урок.

### Пример оформления посещенных уроков учителя

Дата	Время	Тема урока	Тип урока
		Сервировка стола. Культура поведения за столом	Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков
<b>Методы и методические приемы</b>			
Учитель на уроке использовал словесные (беседа) и практические (устные и письменные упражнения) методы			

Один из посещенных уроков учителя студент анализирует, заполняя следующую таблицу:

### Анализ урока

Школа № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Дата проведения урока \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Время	Ход урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Примечание
3 мин	I. Организационный момент			
	II. Повторение пройденного			
	III. Объяснение новой темы			
	IV. Закрепление			
	V. Подведение итогов урока			
	VI. Домашнее задание			

*Информация о посещении уроков студента* должна включать дату, время, тему, тип урока, а также те методы, методические приемы, формы организации учебной деятельности, которые были использованы студентом на уроке, общее впечатление от этих уроков. Один из уроков анализируется по приведенной ниже схеме.

### Пример оформления посещенных уроков студента-практиканта

Дата	Время	Тема урока	Тип урока	Ф.И.О.
		Отделка ткани. Лицевая и изнаночная стороны ткани	Комбинированный	
<b>Методы и методические приемы</b>				

### Анализ урока

Школа № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Дата проведения урока \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Время	Ход урока	Оценка деятельности учителя	Дидактические принципы	Способы достижения
3 мин	I. Организационный момент		научности	
	II. Повторение пройденного		наглядности	
	III. Объяснение новой темы		сознательности и активности обучения	
	IV. Закрепление		систематичности	
	V. Подведение итогов урока		прочности	
	VI. Домашнее задание		индивидуальный подход	

*Информация о пробных уроках* должна включать дату, время, тему, тип урока, а также те методы, методические приемы, формы организации учебной деятельности, которые были использованы студентом на уроке. Один из уроков анализируется по приведенной ниже схеме. Приводится также краткий анализ трудностей при планировании, подготовке и проведении уроков, степень удовлетворенности проведенными уроками.

### Пример оформления пробных уроков

Дата	Время	Тема урока	Тип урока
<b>Методы и методические приемы, анализ трудностей, степень удовлетворенности проведенными уроками</b>			

### Самоанализ урока

Школа № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
 Дата проведения урока \_\_\_\_\_  
 Тема урока \_\_\_\_\_

Время	Ход урока	Оценка деятельности учителя	Дидактические принципы	Способы достижения
3 мин	I. Организационный момент		научности	
	II. Повторение пройденного		наглядности	
	III. Объяснение новой темы		сознательности и активности обучения	
	IV. Закрепление		систематичности	
	V. Подведение итогов урока		прочности	
	VI. Домашнее задание		индивидуальный подход	

*Информация о зачетных уроках должна включать дату, время, тему, тип урока, оценку урока, а также те методы, методические приемы, формы организации учебной деятельности, которые были использованы студентом на уроке.*

### Пример оформления зачетных уроков

Дата	Время	Тема урока	Тип урока	Отметка учителя	Отметка руководителя
<b>Методы и методические приемы, анализ трудностей, степень удовлетворенности проведенными уроками</b>					

Кроме этого, ко всем зачетным урокам должны быть представлены планы-конспекты с титульным листом, оформленным согласно приложению 5, подписанные студентом и учителем-методистом.

Для одного из зачетных уроков, который будет открытым, кроме перечисленных выше методических материалов, необходимо предоставить протокол анализа открытого урока (приложение 5).

*Характеристика студента* включает оценку профессиональных качеств, оценку учебно-методической и воспитательной деятельности, общую характеристику проведенных уроков, отметку за педагогическую практику.

### 2.3. Особенности педагогического аспекта практики

1. *Ознакомительный этап.* Первая неделя практики отводится для общего ознакомления студентов со школой, классом, организацией учебно-воспитательной работы с учащимися. Для проведения внеклассной воспитательной работы с классом практиканты закрепляются за классом, где они работают помощниками классного руководителя и ведут внеклассную работу по предмету.

На этом этапе практикант выполняет следующие виды деятельности:

- ознакомление со школой, беседа с директором школы о состоянии учебно-материальной базы школы (наличии кабинетов, мастерских, библиотеки, учебных и рекреационных помещений, спортивного комплекса, пришкольного участка, учебного оборудования и т.д. и их соответствие санитарно-гигиеническим требованиям);
- беседа с заместителем директора школы по воспитательной работе с целью ознакомления с основными направлениями воспитательной работы школы и изучение системы воспитательной работы школы;
- беседа с классным руководителем, ознакомление с целями, задачами и планом воспитательной работы класса;
- посещение уроков и воспитательных мероприятий, проводимых в закрепленном классе и в школе;
- изучение школьной документации (планы работы, классные журналы, личные дела учащихся и т.д.);
- практическое изучение методических основ планирования воспитательной работы с классом и составление индивидуального плана воспитательной работы на время прохождения практики.

2. *Основной этап практики.* Студенты работают согласно общему плану преддипломной педагогической практики и индивидуальным планам, утвержденным групповым руководителем. Одно воспитательное мероприятие и информационный час по выбору практиканта являются зачетными. Они проводятся и обсуждаются в присутствии классного руководителя и руководителя по педагогическому аспекту практики. Готовясь к проведению данного мероприятия, студент составляет развернутый план его проведения и не менее чем за три дня до его проведения представляет классному руководителю и методисту по воспитательной работе для утверждения.

На этом этапе практикант выполняет следующие виды деятельности:

- изучение системы школьного самоуправления: определение направлений, структуры, компонентов, особенностей;
- выполнение обязанностей классного руководителя в закрепленном классе;
- посещение и проведение воспитательных мероприятий и информационного часа в закрепленном классе и в школе;
- ознакомление с документацией, отражающей состояние учебно-воспитательной работы в данном классе (классный журнал, протоколы родительских собраний, учет воспитательной работы и т.д.);
- организация дежурств по столовой, школе, классу;

- посещение воспитательных мероприятий, проводимых другими студентами, участие в их обсуждении и анализе;
- беседа с учителями, преподающими в закрепленном за студентом классе, о проблемах профилактики и коррекции отставания и неуспеваемости учащихся;
- выявление, разрешение и анализ педагогических ситуаций на уроке и во внеурочное время;
- участие в общешкольных учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, вечерах, слетах, смотрах, турнирах, тематических днях и т.п.);
- участие в педагогическом просвещении родителей, в проведении родительского собрания, если таковое будет проводиться во время прохождения практики;
- посещение методического объединения классных руководителей;
- разработка и утверждение руководителями практики плана зачетного воспитательного мероприятия и зачетного информационного часа и их проведение.

3. *Заключительный этап практики.* На этом этапе практики студенты продолжают выполнять все виды деятельности, предусмотренные на предыдущих этапах (как учебную, так и воспитательную работу), в своих классах, оформляют отчетную документацию. Качество оформления, а главное, содержание отчетной документации учитываются при выведении итоговой отметки за преддипломную педагогическую практику с учетом мнения классного руководителя о работе студента за время практики.

В ходе практики студенты должны проводить все воспитательные и внеклассные мероприятия согласно плану воспитательной работы учебно-воспитательного учреждения и закрепленного по предмету за студентом класса на протяжении всей практики. Зачетные воспитательные мероприятия (не менее двух) оцениваются групповым руководителем и классным руководителем дифференцированной отметкой.

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики следующую *отчетную документацию*:

1. Дневник педагогической практики.
2. План-конспект зачетного воспитательного мероприятия.
3. План-конспект информационного часа.
4. Анализ внеклассного мероприятия и двух педагогических ситуаций.
5. Отчет по воспитательной работе.

Материалы оформляются в соответствии с образцами оформления отчета, имеющимися на кафедре технологии и методики преподавания. Все вышеупомянутые материалы, аккуратно и грамотно оформленные, *сдаются в папке с титульным листом, который оформляется в соответствии с приложением 3.*

В течение практики каждый студент-практикант ежедневно ведет *дневник*, в котором отражается вся выполняемая им работа, фиксируются результаты наблюдений, анализа и самоанализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также составляет планы-конспекты всех проведенных им воспитательных мероприятий. Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребенка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, проследить динамику развития детского коллектива и личности школьника, овладевать

методикой правильной оценки дел и поступков детей и своих собственных, анализировать и оценивать воспитательные дела.

Педагогический дневник является обязательным документом педагогической практики. Состояние педагогических дневников учитывается при выставлении зачетов и отметок за преддипломную педагогическую практику.

*Структура педагогического дневника:*

- Страница 1. Титульный лист (приложение 3).
- Страница 2. Воспитательная цель школы: ...  
Воспитательные задачи школы: ...
- Страница 3. Воспитательная цель класса: ...  
Воспитательные задачи класса: ...
- Страница 4–5. Список учащихся класса. Актив класса.  
Расписание занятий класса.
- Страница 6–7. План воспитательной работы.

При планировании следует учитывать:

- условия жизни и среды, национальной культуры, традиций;
- возрастные и индивидуальные особенности детей данного класса, их интересы;
- задачи воспитательной работы с определенным классом, проблемы, которые они обсуждают;
- особенности школьного коллектива.

План составляется в соответствии с общими требованиями к планированию воспитательной работы и может быть представлен в соответствии с формой, традиционно принятой в учреждении образования по месту прохождения практики студента-практиканта. Однако важно, чтобы план позволял видеть цели и задачи работы, текущие и перспективные дела, давал возможность вносить коррективы, а также отражать взаимодействие участников педагогического процесса. Так, например, содержание и формы работы с ученическим коллективом могут быть представлены в виде следующей таблицы:

**Раздел плана работы классного руководителя  
с ученическим коллективом**

Задача	Основные мероприятия	Дата	Ответственные за мероприятие	Отметка о выполнении

Целесообразно использовать и такую структуру плана, которая предусматривает планирование работы не только с учащимися, но и с педагогами класса, школы и родителями.



**Раздел плана работы классного руководителя  
с субъектами образовательного пространства**

Задача	Основные мероприятия	Работа с учащимися	Работа с родителями	Работа с педагогами

Может также использоваться форма, предполагающая соединение в себе перспективного, календарного и текущего планирования.

**Раздел плана работы классного руководителя  
по направлениям**

Направление работы классного руководителя	Работа с ученическим коллективом	Работа с родителями, семьей	Работа с педагогами, общественностью
Неделя			
Общение			
Здоровье			
Учение			
Досуг			

*Страница 8 и далее.* Учет воспитательной работы (раскрывается каждый день практики в соответствии с задачами педагогической практики и планом воспитательной работы школы и класса).

**Учет воспитательной работы**

Дата	Направление работы	Примечания

В разделе «Направление работы» фиксируются все виды воспитательной деятельности, которую осуществляет практикант.

Например:

**2.09**

1. Беседовала с Петровым В. по вопросу его поведения в столовой. В процессе беседы выяснила, что ...

2. Присутствовала на совещании по вопросу организации питания учеников. В ходе совещания выступила медсестра, которая ...

### 3.09

1. Организовала (приняла участие) дежурство в столовой. В процессе инструктажа для дежурных по столовой учащиеся ...

2. Присутствовала на совещании классных руководителей. Тема «Новые направления воспитательной работы в школе» и т.д. Докладчиком были рассмотрены следующие вопросы: ...

В разделе «Примечания» отмечаются форс-мажорные обстоятельства, например, почему не состоялось запланированное мероприятие, каким было поведение школьников в процессе проведения мероприятия, кто был привлечен к подготовке или участию в том или ином воспитательном деле и т.д.

### **Зачетное воспитательное мероприятие и информационный час**

Студенту-практиканту необходимо помнить, что в ходе практики он включается в целенаправленный учебно-воспитательный процесс. Воспитательное дело – лишь форма проявления целостного педагогического процесса, одно из звеньев единой учебно-воспитательной работы. Чтобы отдельное взаимодействие с детьми стало действительно звеном системы, необходимо ознакомиться с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы учителя с учащимися на предшествующих этапах, изучить учащихся и детский коллектив. Только на этой основе можно правильно определить цель и задачи каждого мероприятия, систематизировать множество отдельных педагогических действий при его подготовке и проведении.

Воспитательное мероприятие должно возникать естественно из конкретных, жизненных ситуаций в классе, школе, в окружающей среде.

При проведении любого внеклассного воспитательного мероприятия необходимо учитывать следующие требования:

- единство целей, содержания, средств и методов воспитания;
- учет возрастных особенностей школьников;
- воздействие на воспитанника по трем направлениям: на сознание, чувства и поведение;
- органичное сочетание воспитания и самовоспитания;
- необходимость, полезность и осуществимость воспитательного дела;
- коллективный и творческий характер деятельности школьников и др.

В содержании *информационного часа* должны получить свое отражение:

- 1) приоритеты государственной политики;
- 2) ценности как отдельного человека, так и государства в целом;
- 3) национальные интересы безопасности и независимости Республики Беларусь;
- 4) социально ориентированная, наукоемкая экономика;
- 5) высокий статус культурно-духовных ценностей, традиций белорусского народа;
- 6) соблюдение прав и свобод человека;
- 7) формирование демократического гражданского общества;
- 8) патриотизм, социальная справедливость, забота о человеке;
- 9) коллективизм, труд в интересах личности и всего общества и т.д.

После проведения воспитательного мероприятия и информационного часа необходимо сделать выводы: что получилось, что нет и почему. Целесообразно привлекать к анализу самих детей.

Вся подготовка и организация воспитательного мероприятия направлена на формирование и развитие отношения учащихся к окружающим их людям и вещам, к самому себе, а также на повышение уровня воспитанности школьников.

### **Анализ воспитательного мероприятия**

Формирование умения анализировать собственную педагогическую деятельность является важнейшим компонентом профессиональной подготовки будущих учителей. Данное умение направлено на осознание уровня собственной готовности к осуществлению воспитательной работы, осмысление изменений, происходящих в процессе овладения профессией и, в конечном счете, на создание условий управления собственным профессиональным развитием.

Анализ воспитательного мероприятия, проведенного студентами-практикантами, может осуществляться по любой из предложенных ниже схем, пишется без указания пунктов схем анализа.

#### *Схема 1*

1. Дата проведения.
2. Форма работы.
3. Тема (актуальность и современность проведения).
4. Цель, задачи.
5. Место и время проведения, оборудование.
6. Соответствие мероприятия плану воспитательной работы класса. Преимущество данного мероприятия в системе работы классного руководителя.
7. Соответствие воспитательных задач возрастным особенностям учащихся, уровню развития детского коллектива, интересам, потребностям учащихся.
8. Разнообразие видов деятельности (познавательная, игровая, трудовая, художественная, спортивная, туристическая и т.д.) и отношений (к самому себе, другим людям, окружающему миру, школе, родителям, противоположному полу и др.), в которые вовлеклись учащиеся в процессе мероприятия.
9. Оценка содержания и методических приемов, использованных при проведении мероприятия.
10. Воспитательная ценность, увлекательность.
11. Интерес учащихся, их активность на всех этапах проведения мероприятия.
12. Позиция учителя и оценка стиля взаимодействия с учащимися в процессе проведения и подведения итогов мероприятия.
13. Общая оценка (оценка содержания, степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок).
14. Предложения по совершенствованию методики проведения мероприятий.

### *Схема 2*

1. Все ли позиции подготовки и проведения воспитательного мероприятия нашли отражение в плане?
2. Отвечало ли содержание программы намеченной цели?
3. Отвечал ли намеченной цели, задачам и требованиям уровень организации?
4. Все ли запланированные меры в достаточной степени были подкреплены ресурсами?
5. Какие фрагменты (части) мероприятия удались лучше, почему?
6. Выдержано ли воспитательное мероприятие во времени?
7. Кто и почему срывал сроки?
8. Представляло ли воспитательное мероприятие систему или же было набором мало связанных между собой фрагментов и частей?
9. Был ли эффект новизны?
10. Отвечала ли эмоциональная окраска воспитательного мероприятия его замыслу?
11. Удовлетворяет ли качество мероприятия, отношение к нему учеников, над какими вопросами заставило оно их задуматься?
12. Какой оценки заслуживает каждый член коллектива, принимавший участие в воспитательном мероприятии?
13. Каким было поведение учеников?
14. Почему возникли случаи отрицательной реакции части учеников на те или иные педагогические действия?
15. От чего нужно отказаться и что нового ввести в следующие воспитательные мероприятия?

### **Анализ и решение педагогической ситуации**

*Педагогическая ситуация* – основная клетка педагогического процесса. Она всегда представляет собой активное взаимодействие и единство всех основных компонентов педагогического процесса – педагога, ребенка, конкретно-исторического содержания, организационно-управленческих структур, педагогизированной среды.

Анализ педагогических ситуаций является обязательной частью профессиональной подготовки будущего педагога. Понимание педагогом природы педагогической ситуации создает возможность целенаправленно и эффективно строить педагогическое взаимодействие с учащимися, осуществлять педагогический процесс. Умение анализировать педагогические ситуации правомерно рассматривать как способность учителя устанавливать существенные и несущественные признаки наблюдаемых педагогических фактов, сопоставлять их, определять сходства и различия, устанавливать причины следственной связи и зависимости между ними и теми обстоятельствами, в которых они протекали, и на этой основе вырабатывать педагогически целесообразную стратегию и тактику воздействия на коллектив, отдельную личность.

### Схема анализа и решения педагогической ситуации

1. Выявить педагогические факторы, содержащие проблему, противоречия, которые привели к возникновению данной ситуации.
2. Определить возможные причины возникновения данного противоречия.
3. Поставить цель педагогического воздействия.
4. Выдвинуть возможные гипотезы решения.
5. Выбрать и обосновать оптимальный вариант решения.
6. Выбрать методы и приемы педагогического взаимодействия.
7. Спрогнозировать, как данное решение скажется на формировании и развитии личности.

Анализ и решение педагогической ситуации представить в виде таблицы, приведенной ниже.

### Анализ и решение педагогической ситуации

Педагогические ситуации	Решение педагогической ситуации	Педагогическое обоснование выбранного варианта решения

**Отчет по педагогическому аспекту практики.** Отчет пишется в свободной форме, в виде эссе или рассуждения.

Для написания отчета могут быть использованы опорные позиции плана в соответствии с приложением 10.

Студенты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам, утвержденным руководителем группы. Одно воспитательное мероприятие и информационный час по выбору студента являются зачетными. Они проводятся и обсуждаются в присутствии классного руководителя и руководителя по педагогическому аспекту практики. Готовясь к проведению данного мероприятия, студент составляет развернутый план его проведения и не менее чем за 3 дня до его проведения представляет классному руководителю и методисту по воспитательной работе.

Во время практики студент:

- изучает систему школьного самоуправления (определение направлений, структуры, компонентов, особенностей);
- знакомится с системой взаимодействия школы и семьи;
- изучает структуру и план работы родительского комитета школы и класса;
- знакомится с уровнем развития и особенностями ученического коллектива закрепленного класса;
- посещает уроки в закрепленном классе;
- посещает и проводит воспитательные мероприятия в закрепленном классе и школе;

- знакомится с документацией, отражающей состояние учебно-воспитательной работы в данном классе (классный журнал, протоколы родительских собраний, учет воспитательной работы и т.д.);
- организует дежурства по столовой, школе, классу;
- проводит информационный час;
- практически изучает методические основы работы с отстающими, неуспевающими и педагогически запущенными учащимися.
- беседует с учителями, преподающими в закрепленном за студентом классе о проблемах профилактики и коррекции отставания и неуспеваемости учащихся;
- осуществляет индивидуальный подход к учащимся по формированию положительной мотивации к учебной деятельности;
- выявляет, разрешает и анализирует педагогические ситуации на уроке и во внеурочное время;
- участвует в общешкольных учебно-воспитательных мероприятиях: олимпиадах, конкурсах, вечерах, слетах, смотрах, турнирах, тематических днях и т.п.;
- посещает методические объединения классных руководителей;
- разрабатывает и передает на утверждение руководителям практики план, содержание подготовки и проведения зачетного воспитательного мероприятия;
- разрабатывает и передает на утверждение руководителям практики план, содержание подготовки и проведения зачетного информационного часа;
- участвует в проведении родительского собрания, если таковое будет проводиться во время прохождения практики.

В течение практики каждый студент ежедневно ведет дневник, в котором отражается вся выполняемая им работа, фиксируются результаты наблюдений, анализа и самоанализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также составляет планы-конспекты всех проведенных им воспитательных мероприятий. Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребенка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживанию динамики развития детского коллектива и личности школьника, овладению методикой правильной оценки дел, поступков детей и своих собственных, умениями анализировать и оценивать воспитательные дела.

#### **2.4. Особенности психологического аспекта практики**

В основу организации и проведения практики положен функциональный подход, предполагающий реализацию студентами-практикантами основных функций педагога.

Во время практики студент:

- посещает уроки в данном классе для проведения наблюдения за учащимися с целью определения особенностей их умственного развития и отношения к учению;
- посещает внеклассные мероприятия с целью определения положения учащихся в системе межличностных отношений в классе, уровня общественной активности школьников, особенностей их характеров и темпераментов, волевых качеств;

- проводит беседы с учащимися с целью получения общих сведений о них, их отношении к учебе, труду, об особенностях их характеров и темпераментов, волевых качеств, склонностей и способностей, их положении в классе;
- проводит беседы с учителями и классным руководителем с целью получения общих сведений о школьниках, их отношении к учебе, труду, об особенностях их характеров и темпераментов, волевых качеств, склонностей и способностей, их положении в классе;
- проводит тесты с целью изучения классного коллектива для написания психолого-педагогических характеристик;
- беседует со школьным психологом и классным руководителем о результатах тестирования;
- беседует с учащимися о результатах тестирования;
- составляет и оформляет психолого-педагогическую характеристику классного коллектива;
- посещает уроки учителей для оценки особенностей профессиональной деятельности учителя на уроке;
- подводит итоги практики по психологии;
- оформляет отчетную документацию по психологии.

Начиная с первой недели практики, студент проводит работу по изучению психологических особенностей классного коллектива. Изучение осуществляется следующими путями:

- 1) наблюдения на уроках и во внеурочное время за деятельностью классного коллектива;
- 2) беседы с учениками, классным руководителем, учителями-предметниками;
- 3) тестовые методики с целью изучения особенностей классного коллектива.

С характеристикой класса следует ознакомить классного руководителя, который должен подписать ее.

Большую помощь в подготовке психолого-педагогической характеристики окажет примерная схема психолого-педагогической характеристики классного коллектива (приложение 12).

После каждого проведенного наблюдения формулируются выводы, в которых обобщаются полученные данные. Образцы таблиц приведены в приложении 13.

В ходе педагогической практики необходимо провести беседу:

- с учащимися;
- классным руководителем;
- учителями-предметниками, работающими с данным классом.

Материалы и анализ бесед представить в виде таблицы (приложение 14).

Для написания психолого-педагогической характеристики классного коллектива могут быть использованы данные следующих методик:

- наблюдения (приложение 13);
- беседы (приложение 14);
- исследования психологического климата в коллективе (приложение 17).

К окончанию преддипломной педагогической практики *по психологическому аспекту* студенты предоставляют дневник психологической практики, который включает в себя:

- результаты наблюдений (приложение 13);
- результаты бесед (приложение 14);
- психолого-педагогическую характеристику класса (приложение 12);
- психологический анализ урока (приложения 15, 16);
- оценку психологического климата классного коллектива (приложение 17);
- отчет по психологическому аспекту практики (приложение 11).

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1. Индивидуальное задание**

Студентам за время преддипломной педагогической практики необходимо:

1. Исполнять во время практики обязанности учителя-предметника.
2. Посещать в закрепленном классе уроки по другим предметам с целью ознакомления с коллективом и выполнения заданий по психологии и педагогике.
3. Посещать уроки учителей-методистов. Изучить педагогический опыт, используемые учителем методы (технологии) обучения по трудовому обучению.
4. Ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды проводимых работ (наблюдение за классом, календарно-тематическое планирование, планы всех проводимых уроков и мероприятий, анализ уроков учителей-методистов и студентов-практикантов, замечания руководителей практики и учителей, оценки за зачетные уроки и внеклассные мероприятия и т.д.).
5. К концу первой недели составить индивидуальный план и еженедельно отчитываться о его выполнении.
6. Провести по технологии – два зачетных урока и одно внеклассное мероприятие по предмету.
7. Провести одно зачетное воспитательное мероприятие (классный час) и один информационный час.
8. Выявить и проанализировать одну педагогическую ситуацию, возникшую на уроке (у себя или учителя-методиста).

#### **3.2. Порядок подготовки письменного отчета**

Во время практики студенты ежедневно ведут дневники выполняемой работы (методический, педагогический, психологический), в которых фиксируются все виды деятельности (наблюдение за классом, анализ уроков учителя-методиста, анализ уроков студентов-практикантов, планы-конспекты проведенных уроков, календарно-тематическое планирование и анализ воспитательных и внеклассных мероприятий по предмету студентов своей группы, ход проведения и результаты психологического исследования).



Материалы дневников используются для составления отчетов по практике. Отчет по педагогической практике должен быть подписан руководителем практики от учреждения образования (школы, лицея). Вся документация оформляется на белой бумаге стандартного размера А4 в одной папке.

Образец титульного листа дневника приведен в приложении 2.

К окончанию преддипломной педагогической практики *по методике преподавания технологии* студенты предоставляют следующую документацию:

- титульный лист (приложение 3);
- календарно-тематическое планирование студента по трудовому обучению на время прохождения практики;
- характеристику и схему учебной мастерской;
- два подробных плана-конспекта проведенных зачетных уроков с приложениями (приложение 7);
- самоанализ зачетного урока студента по трудовому обучению (приложение 9);
- один протокол оценки проведенного студентом зачетного урока (приложение 5);
- психолого-педагогический анализ урока учителя-методиста по трудовому обучению (приложение 4);
- характеристику студента, представленную учителем трудового обучения и заверенную директором учреждения образования; отчет по педагогической практике по трудовому обучению студента (форма заполнения – приложение 8).

К окончанию педагогической практики *по педагогическому аспекту* студенты предоставляют следующую документацию:

- титульный лист (приложение 3);
- дневник педагогической практики;
- план-конспект зачетного воспитательного мероприятия (классного часа);
- план-конспект информационного часа;
- анализ внеклассного мероприятия сокурсника;
- анализ и решение двух педагогических ситуаций (во внеурочной деятельности);
- отчет по воспитательной работе (приложение 10).

### **3.3. Подведение итогов педагогической практики**

Защита отчета по педагогической практике – один из важнейших этапов ее выполнения. Выполненный студентом отчет по педагогической практике, подписанный руководителем практики от учреждения образования и заверенный печатью, предоставляется на кафедру для последующего рассмотрения в течение 5 дней после окончания педагогической практики.

Просмотренный и допущенный отчет по практике представляется на защиту руководителю практики. Защита отчетов по педагогической практике производится не позднее двух недель после окончания практики.

В зачет по педагогической практике включается выполнение всех видов заданий. Итоговая оценка не выставляется в случае невыполнения одного из них.

На основании представленных документов и характеристик руководители методических, педагогического и психологического аспектов проводят зачет с выставлением дифференцированной оценки. Критерии оценки представлены в приложении 1.

На основании оценок руководителей методического, педагогического и психологического аспектов среднеарифметическим путем выставляется итоговая оценка практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Итоги преддипломной педагогической практики подводятся на итоговой конференции, проводимой через две недели после окончания практики.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Карабанаў, І.А. Методыка працоўнага навучання і тэхналагічнай адукацыі / І.А. Карабанаў, В.А. Юдзіцкі ; пад рэд. І.А. Карабанава. – Мазыр : МазДПУ, 2009. – 181 с.
2. Кругликов, Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Г.И. Кругликов. – Минск : Академия, 2004. – 480 с.
3. Методика обучения технологии (5–9 кл.) : метод. пособие / А.К. Бешенков [и др.]. – М. : Дрофа, 2003. – 221 с.
4. Яворская, Л.М. Настольная книга учителя трудового обучения : учеб.-метод. пособие / Л.М. Яворская. – Минск : Сэр-Вит, 2011. – 189, [1] с. – (Мастерская учителя).
5. Гузов, В.В. Уроки технического труда в 5 классе: учеб.-метод. пособие / В.В. Гузов. – Минск : Нац. ин-т образования, 2011. – 120 с.
6. Гузов, В.В. Трудовое обучение. Технический труд в 6 классе : учеб.-метод. пособие / В.В. Гузов. – Минск : Нац. ин-т образования, 2013. – 160 с.
7. Барташев, А.В. Диагностика темперамента и характера / А.В. Барташев. – СПб. : Питер, 2007. – 368 с.
8. Горленко, В.П. Педагогическая практика студентов: материалы к проведению семинара-тренинга / В.П. Горленко ; под ред. проф. И.Ф. Харламова. – Гомель : Изд-во ГГУ им. Ф. Скорины, 2001. – 49 с.
9. Горленко, В.П. Педагогическая практика студентов: развитие научных основ / В.П. Горленко ; под ред. акад. НАН Респ. Беларусь И.Ф. Харламова. – Минск : Университетское, 2002. – 294 с.
10. Диагностические методики выявления профессиональных склонностей учащихся / сост.: В.Д. Скаковский, А.Н. Беленков. – Минск : РИВШ, 2007. – 100 с.
11. Коломинский, Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах (общие и возрастные особенности) / Я.Л. Коломинский. – Минск : ТетраСистемс, 2001. – 432 с.
12. Основы психологии. Практикум : учеб. пособие для студентов мед. высш. учеб. заведений / В.П. Дуброва [и др.] ; под общ. ред. В.П. Дубровой. – Минск : Беларусь, 2003. – 288 с.
13. Бараева, Е.И. Педагогическая практика : учеб.-метод. пособие / Е.И. Бараева, М.В. Ершов, С.Н. Маковчик ; под ред. Е.И. Бараевой. – Минск : РИВШ, 2007. – 100 с.
14. Фетискин, Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов. – М. : Изд-во Ин-та психотерапии, 2002. – 490 с.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### студентов специальностей

1-02 06 03 «Технический труд и техническое творчество»,

1-02 06 04 «Обслуживающий труд и изобразительное искусство»

#### **10 баллов – ПРЕВОСХОДНО:**

- Систематизированные, глубокие и полные знания, умения и навыки по формированию цели урока, выборке учебного материала, методов и средств обучения, прогнозированию возможных трудностей усвоения учащимися школ учебного материала, определению типа и структуры урока, составлению тематических и поурочных планов согласно программе по педагогической практике, а также по вопросам, выходящим за ее пределы.
- Умение передавать учебную информацию в строго логической последовательности, используя индуктивный и дедуктивный пути формирования знаний, увязывая ее с предыдущими темами по предмету, использовать научные достижения других дисциплин.
- Точное использование умений, знаний и навыков по содержанию и методам проведения воспитательной работы, формам ее организации.
- Безупречное владение инструментарием методики преподавания учебных дисциплин, умение его эффективно использовать в постановке и решении педагогических задач, а также грамотное владение речевой культурой.
- Выраженная способность к умению активизировать и развивать познавательную деятельность учащихся, интерес к общественной жизни республики, социума, школы и класса, создающей деятельности (помощь классному руководителю, участие в оборудовании кабинета, организации дежурств, взаимопомощи).
- Безупречное оформление необходимой документации для отчетности прохождения педагогической практики.

#### **9 баллов – ОТЛИЧНО:**

- Систематизированные, глубокие и полные знания, умения и навыки по формированию цели урока, выборке учебного материала, методов и средств обучения, прогнозированию возможных трудностей усвоения учащимися школ учебного материала, определению типа и структуры урока, составлению тематических и поурочных планов согласно программе по педагогической практике.
- Умение передавать учебную информацию в строго логической последовательности, используя индуктивный и дедуктивный пути формирования знаний, увязывая ее с предыдущими темами по предмету.
- Точное использование умений, знаний и навыков по содержанию и методам проведения воспитательной работы, формам ее организации.
- Владение инструментарием методики преподавания учебных дисциплин, умение его эффективно использовать в постановке и решении педагогических задач, а также грамотное владение речевой культурой.

– Способность к умению активизировать и развивать познавательную деятельность учащихся, интерес к общественной жизни республики, социума, школы и класса, созидательной деятельности (помощь классному руководителю, участие в оборудовании кабинета, организации дежурств, взаимопомощи).

– Правильное оформление всей необходимой документации для отчетности прохождения педагогической практики.

#### **8 баллов – ПОЧТИ ОТЛИЧНО:**

– Систематизированные, глубокие и полные знания, умения и навыки по формированию цели урока, выборке учебного материала, методов и средств обучения, прогнозированию возможных трудностей усвоения учащимися школ учебного материала, определению типа и структуры урока, составлению тематических и поурочных планов согласно всем поставленным требованиям в объеме программы по педагогической практике.

– Умение передавать учебную информацию в строго логической последовательности, используя индуктивный и дедуктивный пути формирования знаний, увязывая ее с предыдущими темами по предмету.

– Использование умений, знаний и навыков по содержанию и методам проведения воспитательной работы, формам ее организации.

– Владение инструментарием методики преподавания учебных дисциплин, умение его использовать в постановке и решении педагогических задач, а также владение речевой культурой.

– Способность к умению активизировать и развивать познавательную деятельность учащихся, интерес к общественной жизни республики, социума, школы и класса, созидательной деятельности (помощь классному руководителю, участие в оборудовании кабинета, организации дежурств, взаимопомощи).

– Правильное оформление всей необходимой документации для отчетности прохождения педагогической практики.

#### **7 баллов – ОЧЕНЬ ХОРОШО:**

– Систематизированные, глубокие и полные знания, умения и навыки по формированию цели урока, выборке учебного материала, методов и средств обучения, прогнозированию возможных трудностей усвоения учащимися школ учебного материала, определению типа и структуры урока, составлению тематических и поурочных планов согласно поставленным требованиям всех разделов программы по педагогической практике.

– Умение передавать учебную информацию в соответствующей последовательности, используя индуктивный и дедуктивный пути формирования знаний, увязывая ее с предыдущими темами по предмету.

– Использование умений, знаний и навыков по содержанию и методам проведения воспитательной работы, формам ее организации.

– Владение инструментарием методики преподавания учебных дисциплин, умение его использовать в постановке и решении педагогических задач, а также владение практически безупречной речевой культурой.

- Способность к умению активизировать и развивать познавательную деятельность учащихся, интерес к общественной жизни республики, социума, школы и класса, созидающей деятельности (помощь классному руководителю, участие в оборудовании кабинета, организации дежурств, взаимопомощи).

- Правильное оформление практически всей необходимой документации для отчетности прохождения педагогической практики.

#### **6 баллов – ХОРОШО:**

- Достаточно полные и систематизированные знания, умения и навыки по формированию цели урока, выборке учебного материала, методов и средств обучения, прогнозированию возможных трудностей усвоения учащимися школ учебного материала, определению типа и структуры урока, составлению тематических и поурочных планов согласно поставленным требованиям в объеме программы по педагогической практике;

- Умение передавать учебную информацию в соответствующей последовательности, используя индуктивный и дедуктивный пути формирования знаний, увязывая ее с предыдущими темами по предмету.

- Использование умений, знаний и навыков по содержанию и методам проведения воспитательной работы, формам ее организации.

- Владение инструментарием методики преподавания учебных дисциплин, умение его использовать в постановке и решении педагогических задач.

- Способность к умению активизировать и развивать познавательную деятельность учащихся, интерес к общественной жизни республики, социума, школы и класса, созидающей деятельности (помощь классному руководителю, участие в оборудовании кабинета, организации дежурств, взаимопомощи).

- Правильное оформление практически всей необходимой документации для отчетности прохождения педагогической практики.

#### **5 баллов – ПОЧТИ ХОРОШО:**

- Достаточные знания, умения и навыки по формированию цели урока, выборке учебного материала, методов и средств обучения, прогнозированию возможных трудностей усвоения учащимися школ учебного материала, определению типа и структуры урока, составлению тематических и поурочных планов согласно поставленным требованиям в объеме программы по педагогической практике.

- Умение передавать учебную информацию, увязывая ее с предыдущими темами по предмету.

- Использование умений, знаний и навыков по содержанию и методам проведения воспитательной работы, формам ее организации.

- Владение инструментарием методики преподавания учебных дисциплин и умение его использовать в решении педагогических задач.

- Способность к умению организовать познавательную деятельность учащихся, интерес к общественной жизни республики, социума, школы и класса, созидающей деятельности (помощь классному руководителю, участие в оборудовании кабинета, организации дежурств, взаимопомощи).

– Оформление всей необходимой документации для отчетности прохождения педагогической практики.

**4 балла – УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО, ЗАЧТЕНО:**

– Достаточный объем знаний, умений и навыков в пределах программы по педагогической практике.

– Умение передавать учебную информацию, увязывая ее с предыдущими темами по предмету.

– Использование умений, знаний и навыков по содержанию и методам проведения воспитательной работы, формам ее организации.

– Владение инструментарием методики преподавания учебных дисциплин и умение его использовать в решении педагогических задач.

– Способность к умению организовать познавательную деятельность учащихся, интерес к общественной жизни республики, социума, школы и класса.

– Оформление необходимой документации для отчетности прохождения педагогической практики.

**3 балла – НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО, НЕЗАЧТЕНО:**

– Недостаточно полный объем знаний, умений и навыков в рамках программы по педагогической практике.

– Знание части положений, рекомендованных программой по педагогической практике.

– Использование знаний, умений и навыков с существенными ошибками; слабое владение инструментарием методики проведения уроков, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных направлениях педагогической деятельности.

**2 балла – НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:**

– Фрагментарные знания, умения и навыки в рамках программы по педагогической практике.

– Знания отдельных положений, рекомендованных программой по педагогической практике.

– Неумение использовать знания, умения и навыки на практике;

– Пассивность при прохождении педагогической практики, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**1 балл – НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО:**

– Отсутствие знаний и компетенций в рамках прохождения педагогической практики или отказ от ее прохождения без объективных причин.

– неумение контролировать свою учебную деятельность.

Образец оформления титульного листа  
дневника прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный факультет  
Кафедра технологии и методики преподавания

**ДНЕВНИК**

прохождения преддипломной педагогической практики

в \_\_\_\_\_  
(название учебно-воспитательного учреждения)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента (ки) \_\_\_\_\_ факультета

Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия студента

Руководитель практики

по методике трудового обучения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

по методике преподавания \_\_\_\_\_  
(название предмета) (подпись) (Ф.И.О.)

по педагогике \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

по психологии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Новополоцк, 20\_\_



Образец оформления титульного листа  
раздела дневника прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный факультет  
Кафедра технологии и методики преподавания

**ДНЕВНИК**

прохождения преддипломной педагогической практики

по \_\_\_\_\_

(наименование аспекта)

в \_\_\_\_\_

(название учебно-воспитательного учреждения)

в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента (ки) \_\_\_\_\_ факультета

Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия студента

Руководитель практики по \_\_\_\_\_

(название предмета)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Новополоцк, 20\_\_

**Примерная схема психолого-педагогического анализа урока  
учителя-методиста**

**I. Проанализировать деятельность учителя по организации проверки и оценки знаний, умений и навыков школьников.**

1. Рассмотреть использование учителем разнообразных методов проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся:

- педагогическая целесообразность методов проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся, использованных учителем в ходе проверки домашнего учебного задания;
- логичность и последовательность постановки вопросов школьникам;
- эффективность контроля и объективность оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- умение учителя обобщать ответы учащихся, подвести итог проверки и оценки их знаний, умений и навыков.

2. Охарактеризовать деятельность учителя по организации изучения нового учебного материала учащимися:

- умение связать новый учебный материал с ранее изученным;
- умение поддерживать познавательную активность, интерес и внимание школьников при изучении нового материала;
- методика организации учебно-познавательной деятельности школьников по восприятию, осмыслению, запоминанию учебного материала и его применению на практике;
- соответствие выбранных методов обучения цели и задач урока, содержанию учебного материала, возрастным особенностям учащихся и уровню их подготовки;
- методика работы по формированию у школьников общих учебно-познавательных умений и навыков;
- умение эффективно использовать в обучении межпредметные связи;
- умение связывать изучаемый школьниками материал с жизнью и их практическим опытом;
- использование на уроке коллективных форм организации учебно-познавательной деятельности учащихся, дидактического материала, наглядных пособий, ТСО;
- достижение цели и задач урока.

3. Определить рациональность распределения учителем времени по этапам урока.

4. Охарактеризовать речь учителя (дикция, темп, выразительность, эмоциональность).

5. Оценить результативность урока.

## **II. Охарактеризовать воспитательную деятельность учителя на уроке.**

1. Определить воспитательные задачи, решаемые учителем на уроке.
2. Указать пути реализации учителем воспитательных задач урока.
3. Оценить возможности и правильность использования учителем воспитательных возможностей отметки.
4. Проанализировать использование учителем воспитательных возможностей содержания изучаемого материала и методов обучения; на формирование каких качеств школьников последние были направлены.
5. Охарактеризовать состояние дисциплины и организованности школьников на уроке.
6. Проанализировать умение учителя владеть классом, быстро навести в нем порядок и дисциплину.
7. Охарактеризовать степень воспитательного воздействия личности учителя на учащихся.
8. Определить стиль общения на уроке учителя с учащимися.

## **III. Проанализировать учебно-познавательную деятельность школьников на уроке.**

1. Охарактеризовать активность и работоспособность учащихся на различных этапах урока.
2. Определить наличие у школьников интереса к учебному предмету и уроку.
3. Отметить умение учащихся самостоятельно работать по заданию учителя.
4. Оценить уровень логического мышления школьников:
  - умение самостоятельно расчленять изучаемый материал на отдельные смысловые части;
  - умение планировать свой ответ и ход решения задачи;
  - умение сравнивать и обобщать изучаемые факты и признаки предметов и явлений, выделять существенное в изучаемом материале.

## **IV. Общие выводы и предложения:**

- общие выводы студента-практиканта по уроку, проведенному учителем-методистом.

**Протокол  
оценки проведенного студентом-практикантом открытого урока**

Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Тема \_\_\_\_\_

ФИО учителя (студента-практиканта) \_\_\_\_\_

Педагогическая деятельность учителя	Оценка			
	10–9	8–7	6–5	4 и ниже
1. Начало урока (организационный этап)				
2. Организация проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся:				
а) разнообразие методов проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся и их педагогическая целесообразность				
б) логичность и последовательность постановки вопросов				
в) эффективность контроля и объективность оценок				
г) обобщение ответов учащихся и подведение итога				
3. Изучение нового учебного материала				
а) связь нового материала с изученным				
б) организация восприятия, осмысления, запоминания учащимися учебного материала и его применения на практике				
в) формирование общих учебно-познавательных умений и навыков				
г) использование межпредметных связей				
д) коллективные формы организации учебной работы школьников				
е) использование дидактического материала, наглядных пособий, ТСО				
ж) достижение целей и задач урока				
4. Задавание домашнего задания				
5. Распределение времени урока				
6. Речь и педагогический такт				
7. Результативность урока				

Учитель \_\_\_\_\_

(название учебного предмета) (подпись) (Ф.И.О. учителя-методиста)

Образец оформления титульного листа  
плана-конспекта урока

---

(учреждение образования, школа)

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**

урока по \_\_\_\_\_,  
проведенного в \_\_\_\_\_ классе

Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия студента

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия учителя

Оценка \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**  
по методике преподавания \_\_\_\_\_  
(название дисциплины) (подпись) И.О. Фамилия

Оценка \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Новополоцк, 20\_\_

**СХЕМА**  
плана-конспекта урока по трудовому обучению (образец)

Дата:

Класс:

Тема:

Цели и задачи: 1. Образовательные (*перечислить*).2. Развивающие (*перечислить*).3. Воспитательные (*перечислить*).

Тип урока:

Объекты труда:

Оснащение (*оборудование и инструменты, приспособления и материалы, средства наглядности и др.*):

Литература:

Ход урока:

Этап урока и время	Решаемые задачи	Способы решения	Оснащение (на каждом этапе)	Опорные знания (межпредметные связи)
1/8 часть таблицы	1/8 часть таблицы	1/2 часть таблицы	1/8 часть таблицы	1/8 часть таблицы

**1. Организационный этап.**

Проверка готовности к занятиям, наличия спецодежды. Выдача инструмента и заготовок.

**2. Этап актуализации субъективного опыта учащихся (организации работы учащихся по усвоению нового материала).**

Подобрать приемы подготовки учащихся к восприятию нового материала (например, создание проблемной ситуации, организация беседы по ранее пройденному материалу и др.).

**3. Этап изучения нового материала.**

Продумать методику объяснения учащимся нового материала.

**4. Этап первичной проверки изученного материала.**

Подобрать приемы первичной проверки изученного материала (например, фронтальная, индивидуальная и др.).

**5. Этап планирования работы при изготовлении объектов труда (вводный инструктаж).**

Продумать методику организации работы по обсуждению с учениками объекта труда (назначение, анализ конструкции, составление плана работы и технологической карты). Ведущим методом обучения при этом сделать беседу.

#### **6. Этап выполнения практического задания. Текущий инструктаж.**

Продумать: какие целевые обходы во время выполнения лабораторно-практической работы проводит студент? Какие возможные ошибки при изготовлении изделия могут совершать ученики? Как реагирует учащийся на замечания учителя?.

#### **7. Этап контроля и оценки результатов выполнения практического задания.**

Подобрать методику оценки результатов выполнения практического задания (например, учитель оценивает сам; ученики оценивают друг друга: по парам, выбирают лучшее изделие из всех, и др.). Подводя итоги работы по изготовлению изделий, рекомендуется сравнить запланированный ход работы с фактическим результатом. Целесообразно напомнить учащимся о важности планирования в производственных условиях, отметить, что продуманный и рациональный технологический процесс позволяет повысить производительность труда, обеспечивает качество изделия, снижает его себестоимость. Можно предложить учащимся проанализировать, соответствовал ли процесс изготовления изделия разработанному технологическому процессу, отраженному технологическими картами. Важно, чтобы учащиеся поняли, как отклонения от технологического процесса вследствие ошибок, допущенных во время работы, отражаются на производительности труда и качестве изделий.

#### **8. Этап подведения итогов урока.**

Количественная и качественная характеристики работы класса и отдельных учащихся. Анализ ошибок учащихся. Выдача домашнего задания.

#### **9. Этап рефлексии.**

Высказывания учащихся по поводу своего эмоционального состояния и деятельности на уроке.

Желательно использовать следующие вопросы:

- Что вы изучали на уроке?
- Какие новые знания приобрели?
- Что из изученного на уроке вы узнали впервые?
- Какие умения приобрели?
- Оценивали ли вы раньше сами свою работу и понравилось ли вам это?
- Какие у вас возникли трудности?
- Понятно ли вам, за что снижена отметка за урок?
- Что необходимо исправить, чтобы отметка была лучше полученной?
- Каково ваше впечатление об уроке?

#### **10. Этап завершения урока.**

Выставление отметок учителем в дневники и журнал.

Уборка рабочих мест. Оценка работы дежурных. Выход из мастерской.

Форма отчета по методическому аспекту практики студента

Отчет-анкета по педагогической практике

по \_\_\_\_\_  
(название учебного предмета)

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Выполнение индивидуального плана по педагогической практике. Какие изменения имели и почему?
2. Количество проведенных уроков. Их типы и формы. Какие уроки проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Какой передовой педагогический опыт учителей учитывался и использовался студентами?
4. Как реализовывался на практике индивидуальный подход к учащимся?
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе педагогической практики?
6. Какая проводилась исследовательская работа?
7. Трудности, которые испытывали студенты в профессиональной подготовке (на уроке, во внеклассной работе).
8. Чему научились на практике?
9. Какие пробелы в своих знаниях обнаружили?
10. Какие трудности возникали в процессе практики?
11. Каковы причины затруднений:
  - а) недостаток знаний;
  - б) недостаток практических умений;
  - в) свойства и качества личности;
  - г) недостаточная помощь ведущего учителя-методиста;
  - д) недостаточная помощь руководителя практики;
  - е) другое (*напишите*).
12. Готовы ли Вы к работе в качестве учителя:
  - а) да;
  - б) не вполне;
  - в) нет.
13. Если «нет», назовите причины.
14. В чем Вы видите положительное влияние практики:
  - а) в возможности применять знания, полученные в вузе;
  - б) получении практических умений;
  - в) возможности проверить правильность выбора профессии учителя;
  - г) другое (*напишите*).



15. В чем Вы видите недостатки практики:

- а) в плане практики;
- б) коротком отрезке времени, отведенном для практики;
- в) руководстве практикой со стороны преподавателя ВУЗа;
- г) руководстве ведущего учителя-предметника;
- д) другое (*напишите*).

16. Довольны ли Вы практикой:

- а) вполне;
- б) скорее доволен, чем нет;
- в) скорее нет, чем да;
- г) недоволен;
- д) затрудняюсь ответить.

17. Пожелания, предложения в адрес школы, университета по совершенствованию проведения педагогической практики, по поводу Вашего прохождения педпрактики на следующих курсах.

18. Отношение школьников к практике студентов.

19. Для меня стало открытием \_\_\_\_\_

20. Моя самостоятельность проявилась в \_\_\_\_\_

21. Самым интересным было \_\_\_\_\_

22. Я научился (лась) \_\_\_\_\_

23. Оцените сами свою работу в качестве учителя-стажера и классного руководителя.

26. Общие выводы о педагогической практике. Ее значение в становлении личности педагога.

27. Предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

28. Итоги педагогической практики.

29. Дал уроков \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(количество) (предмету)

30. Посетил уроков \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(количество) (предмет, Ф.И.О. учителей,  
проводивших уроки)

31. Провел внеклассных мероприятий \_\_\_\_\_  
(указать темы, класс)

32. Посетил внеклассные мероприятия у студентов-коллег \_\_\_\_\_

---

(указать темы, классы, фамилии проводивших уроки)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от учреждения образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Схема самоанализа этапов урока  
(тип урока – комбинированный)**

1. Общие сведения (дата, класс, Ф.И.О. учителя, тема, количество присутствующих учащихся на уроке). Готовность к уроку учителя и учащихся.
2. Организационный этап (как создался деловой настрой, какие приемы использовал учитель для включения учащихся в работу?).
3. Проверочно-обучающая работа над пройденным материалом (как организовано взаимодействие учителя с учащимися, учащихся друг с другом? Какой вид проверки преобладал: индивидуальный, фронтальный, групповой, уплотненный? Осуществлялся ли дифференцированный подход к учащимся? Как корректировались знания учащихся? Как происходила оценка результатов учебно-познавательной деятельности школьника? Какие особенности вовлечения учителя на этапе проверки и оценки знаний достойны внимания и интереса?)
4. Переход к изучению нового материала (подчеркнута ли связь настоящей темы с ранее изученной? Создана ли положительная мотивация? Представлено ли содержание работы в виде разноуровневых заданий?)
5. Изучение нового материала (какие источники информации использовались? Какие способы работы над учебным материалом содействовали его активному и осознанному усвоению? Применялась ли наглядность, демонстрация учителем приемов работы на компьютере? Создавались ли проблемные ситуации? Использовались ли приемы дифференциации обучения? Насколько класс был увлечен работой, проявлял интерес к изучаемой теме?)
6. Закрепление новых знаний (как осуществлялась обратная связь с классом? Какие виды самостоятельных, творческих работ имели место на данном этапе урока? Как соотносилась индивидуальная, коллективная, групповая формы работы учащихся? Можно ли утверждать, что обучение было развивающим? Как учитель оценивал работу учащихся, создавал ситуацию успеха? Усвоили ли учащиеся материал, готовы ли к выполнению домашнего задания? Каково домашнее задание по содержанию?)
7. Итог урока (какой была завершающая часть урока? Какая была использована рефлексия?)
8. Выводы, замечания, пожелания (достигнуты ли цели и задачи урока? Использовались ли электронные средства обучения? Благоприятным ли было общение учителя с учащимися? Что можно исправить, изменить в проведении урока? В чем недостатки и достоинства урока?)

**Схема самоанализа урока в целом**

1. В каком классе состоялся урок?
2. Тема, задачи, тип урока.
3. Достиг ли урок поставленных задач?

4. Достаточно ли оптимально протекал учебный процесс, и насколько целенаправленно осуществлялось воспитание и развитие учащихся?

5. Как была организована наглядная, предметная среда урока? Как она помогла формировать умения работать с компьютером, в программных средствах? Использовались ли электронные средства обучения, какие?

6. Как включались ученики в деятельность на различных этапах урока? Какова была их активность, внимательность? Насколько успешной и качественной была самостоятельная работа?

7. Какие задания вызывали у учащихся наибольшую активность, интерес, увлеченность работой?

8. Как отслеживались и фиксировались результаты деятельности учащихся? Какие требования при этом соблюдались?

9. Какие индивидуальные особенности учащихся учитывались на уроке, и каким образом?

10. Благоприятным ли был психологический климат урока? Возникали ли на уроке напряженные ситуации? И если да, то что их провоцировало?

11. Были ли такие детали урока, которые стали его «изюминками» за счет своей оригинальности в сочетании с целесообразностью?

12. Какие внешние и внутренние резервы оказались неиспользованными на данном уроке?

13. Что надо срочно исправить, дополнить, изменить на следующем уроке?

Студент оценивает соответствие содержания урока требованиям учебной программы, связь изучаемого материала с ранее усвоенными знаниями и умениями, активность и интерес учащихся в учении, характер сложившихся отношений с учащимися на уроке и т.д.

Основные требования к уроку		
дидактические	воспитательные и развивающие	организационные
Четкое определение места урока и задач данного урока в системе уроков	Формирование различных видов мышления, памяти, внимания, воображения	Наличие продуманного плана проведения урока
Информационное наполнение	Активизация познавательной деятельности	Организационная четкость урока, своевременное начало, высокая плотность, оптимальный темп обучения, логическая стройность, законченность
Осуществление принципов целостного педагогического процесса	Развитие познавательных интересов и положительных мотивов учебной деятельности	Сознательная рабочая дисциплина
Оснащение урока учебными средствами	Формирование потребности в знаниях и умениях и умение ее удовлетворять в учебной деятельности, готовности к самообразованию	Благоприятные условия работы, обеспечивающие оптимальность результатов

Выбор наиболее рациональных методов, приемов организации, стимулирования и контроля обучения	Всесторонний учет уровня развития и психологических особенностей учащихся	Подготовка и рациональное использование различных средств обучения и новых информационных технологий обучения
Сочетание различных видов коллективной, групповой, индивидуальной работы	Формирование творческих способностей	Материально-техническое оснащение урока и продуманный интерьер компьютерного класса
Наличие межпредметных и внутриспредметных связей	Обогащение опыта отношений	Логический переход от непосредственной работы с классом к самостоятельной работе с учащимися
Дифференцированный подход к учащимся с целью реализации личностно-ориентированного обучения	Создание интеллектуально-эмоционального фона обучения	Структурная гибкость и подвижность учебных ситуаций на уроке
Проблемность в обучении	Соблюдение учителем педагогического такта, выдержки, терпения, умения вести диалог	Целостность, завершенность отдельного урока
Опора на личный (жизненный) опыт учащихся	Преодоление конфликтов в обучении с учащимися	Системность уроков внутри темы, раздела

Самоанализ урока по предложенным показателям позволяет увидеть результаты работы на уроке, отметить успешные находки и недоработки, почувствовать свою уверенность и собственные силы. Анализируя урок, студент оценивает соответствие содержания урока требованиям учебной программы, связь изучаемого материала с ранее усвоенными знаниями и умениями, активность и интерес учащихся в учении, характер сложившихся отношений с учащимися на уроке и т.д. Самоанализ урока по предложенным показателям позволяет увидеть результаты работы на уроке, отметить успешные находки и недоработки, почувствовать свою уверенность и собственные силы.

Форма отчета по педагогическому аспекту практики студента

Отчет-анкета по воспитательной работе

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_ практика проходила на базе \_\_\_\_\_ в классе \_\_\_\_\_.

2. За время практики посетил(ла) \_\_ воспитательных мероприятий, \_\_ совещаний по вопросам организации воспитательной работы, \_\_ заседаний методических объединений классных руководителей и т.п.

3. Анализ проведенной воспитательной работы.

3.1. Выполнение индивидуального плана практики (объем, качество, сроки).

3.2. Какие формы воспитательной работы были включены в систему воспитательной работы с данным детским коллективом?

3.3. Осознали ли Вы цель прошедшей практики? Какие основные задачи решались в ее период?

3.4. Чем Вы руководствовались в большей мере при подготовке к воспитательной работе?

- указаниями и консультацией методиста;
- принципом «Так обычно работает классный руководитель этого класса»;
- консультацией и обобщением опыта других классных руководителей;
- теоретическими и методическими источниками (учебниками, пособиями, работками, периодической печатью т.п.);
- собственным творческим подходом.

3.5. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе прохождения педпрактики, в чем их причины и каковы, на Ваш взгляд, пути устранения?

3.6. Что наиболее эффективно и творчески удалось реализовать в ходе практически? Чем она запомнилась?

3.7. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе педагогической практики?

3.8. Как Вы оцениваете уровень своей профессиональной подготовки и проведенную работу?

4. Общие выводы о практике, ее значение в Вашем становлении как педагога.

5. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Форма отчета по психологическому аспекту практики студента

Отчет-анкета по психологической практике

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

В отчете необходимо раскрыть следующие вопросы:

- Какая конкретная работа проводилась по психологическому изучению учащихся?
- Какие методы изучения учащихся использовались, и какой фактический материал об особенностях класса и отдельных групп учащихся накоплен с помощью этих методов?
- Какие выводы и рекомендации даны Вами в психолого-педагогической характеристике?
- Какие конкретные недочеты в своих личностных качествах Вы ощущали в начале практики?
- Что делалось в ходе практики по выработке и совершенствованию профессионально-педагогических личностных качеств? Какие успехи достигнуты в этом отношении?
- Можете ли Вы отметить, что практика оказала положительное влияние на развитие у Вас профессионально-личностных свойств и качеств?
- Какие выводы о качестве и эффективности педпрактики, о степени овладения педагогической умелостью в целом и ее отдельными компонентами Вы можете сделать?
- Какие предложения по улучшению университетской подготовки к учительской деятельности, к педпрактике и по совершенствованию самой практики Вы можете внести?

**Психолого-педагогическая характеристика  
классного коллектива**

*Примерная схема психолого-педагогической характеристики класса*

1. **Общие сведения:** какой класс, число учащихся, соотношение девочек и мальчиков, время совместной жизнедеятельности, особые условия и т.д. Успеваемость и работоспособность учащихся.
2. **Ценностно-ориентационная направленность класса:**
  - значимые сферы жизнедеятельности;
  - основные интересы и склонности учащихся;
  - преобладающие жизненные ценности.
3. **Организованность класса:**
  - умение организовываться для выполнения коллективных дел;
  - умение распределять между собой работу;
  - умение выслушивать друг друга.
4. **Общественное мнение в классе:**
  - форма выражения одобрения и неодобрения;
  - критика и самокритика;
  - наличие гуманистической направленности в отношениях учащихся.
5. **Структура межличностных отношений в классе:**
  - наличие референтных групп;
  - наиболее привлекательные члены группы по социометрическому исследованию;
  - наличие гендерных предпочтений.
5. **Психологический климат класса:**
  - эмоциональная психологическая атмосфера в классе;
  - преобладающее настроение класса;
  - уровень тревожности класса;
  - уровень активности учащихся.
7. **Рекомендации** классному руководителю по оптимизации межличностных отношений в классе.

Наблюдение

Результаты и анализ материалов наблюдения могут быть представлены в виде следующей таблицы:

Дата проведения наблюдения	Цель наблюдения (для чего проводилось)	Содержание наблюдения (что наблюдалось)	Анализ наблюдаемых явлений (какие можно сделать выводы)



Беседа

Материалы и анализ бесед могут быть представлены в виде следующей таблицы:

Дата проведения беседы	С кем была проведена беседа	Цель беседы (для чего была проведена)	Краткое содержание беседы (о чем беседовали): вопросы и краткие ответы	Анализ содержания беседы (какие можно сделать выводы)

Материалы и анализ беседы могут быть оформлены также в свободном виде, при условии сохранения позиций, представленных в таблице.

**ПРОГРАММА**  
**наблюдения за деятельностью учителя**  
**по стимуляции познавательного интереса**

«+» – показатель имеет место;

«-» – показатель отсутствует.

Показатели	Учитель
<b>1. Стимуляция при помощи содержания учебного материала:</b>	
– новизна	
– обновление уже усвоенных знаний	
– историзм	
– современные достижения науки	
– практическая значимость содержания знаний	
<b>2. Стимуляция за счет организации деятельности учащихся:</b>	
– многообразие форм самостоятельной работы	
– овладение новыми способами деятельности	
– проблемность	
– элементы исследования	
– творческие работы	
<b>3. Отношения участников учебного процесса:</b>	
– создание эмоционального тонуса познавательной деятельности	
– эмоциональность самого учителя	
– доверие к познавательным возможностям учащихся	
– взаимная поддержка	
– поощрение, соревнование	

## Психологический анализ урока

Дата \_\_\_\_\_  
 Урок (предмет) \_\_\_\_\_  
 Номер урока по расписанию \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_  
 Тип урока \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_

Время	Основные этапы урока	Действия учителя по организации деятельности	Содержание учебного материала	Примечание

В графе «*Время*» фиксируется начало каждого нового вида деятельности, этапа урока.

В графе «*Основные этапы урока*» отмечаются основные этапы урока, определяемые дидактическими и организационными задачами.

В графе «*Действия учителя по организации деятельности*» записываются предполагаемые задания («напишите..., скажите..., посмотрите..., сделайте вывод... и т.д.», организующие фразы («внимание..., заканчивайте, переходим к новому заданию... и т.д.»), обращение к ученикам.

Как можно охарактеризовать поведение учащихся на уроке:

- заинтересованность, прилежность, дисциплинированность;
- методы вовлечения учащихся в активную умственную деятельность;
- мотивация учения в течение всего урока, особенности использованных приемов;
- отношение учащихся к учителю.

Как можно охарактеризовать поведение учителя на уроке:

- умение владеть классом, организовать работу, повышать активность, интерес;
- стиль и тон в работе, педагогический такт;
- наблюдательность, находчивость, эмоциональный подъем;
- внешний вид учителя, культура речи, поза, мимика, жестикация;
- авторитет учителя.

В графе «*Содержание учебного материала*» комментируется характер материала:

- новизна;
- связь с потребностями и интересами учащихся;
- эмоциональность;

- жизненность примеров;
- развитие познавательных процессов у учащихся.

*Внимание:*

- Какие виды внимания были использованы на уроке?
- На какой вид внимания опирался учитель на уроке?
- Насколько внимательны были ученики на уроке, в чем это проявлялось?
- Какие основные способы организации, распределения и переключения внимания использовал учитель?

*Восприятие:*

- Какие приемы использовал учитель для лучшей организации восприятия на уроке?
- На какие виды восприятия ориентировано обучение?

*Память:*

- Какие виды памяти использовались на уроке?
- Какие приемы для организации запоминания использовал учитель?

*Мышление:*

- Как учитель формировал понятия?
- Какие виды умозаключений использовал учитель?
- Какие мыслительные операции использовались на уроке?

### Психологический климат класса

*Методика «Атмосфера в классе»  
(диагностическая шкала-опросник Ф. Фридлера,  
адаптированная Ю.Л. Ханиным)*

Ход исследования: учащимся следует заполнить бланки ответов, прочитав каждый пункт (пары слов) шкалы. Учащиеся отмечают знаком «X» свое мнение о наличии данного признака в их классе. Знак «X» ставится на одну из черточек между словами в строчку и ближе к тому слову, которое, по их мнению, больше соответствует признаку.

#### Бланк ответов

Признак	1	2	3	4	5	6	7	8	Признак
Дружелюбие									Враждебность
Согласие									Несогласие
Успешность									Неуспешность
Удовлетворенность									Неудовлетворенность
Увлеченность									Равнодушие
Продуктивность									Непродуктивность
Теплота									Холодность
Сотрудничество									Отсутствие сотрудниче- ства
Взаимная поддержка									Недоброжелательность
Занимательность									Скука

#### Обработка данных

Ответ по каждому из 10 пунктов шкалы оценивается слева направо от 1 до 8 баллов. Чем левее расположен знак «X», тем ниже балл, а значит, благополучнее атмосфера в классе и наоборот. Итоговый показатель колеблется от 10 (наиболее положительная оценка) до 80 (самая неблагоприятная) баллов.