

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПОЛОЦКОГО ВОЕВОДСТВА В XVI ВЕКЕ

PRIMARY ACCOUNTING DOCUMENTS OF THE POLOTSK VOIVODSHIP IN THE XVI CENTURY

Виктория ЯЦЕНКО

e-mail: 18bk.yatsenko.v@pdu.by

Игорь МАТЮШ

Полоцкий государственный университет, Республика Беларусь

***Abstract.** This article discusses primary accounting documents of the Polotsk voivodship in the XVI century. The Polotsk voivodship, which was part of the Grand Duchy of Lithuania, had its own system of state records management. The main document was the Statute of the Grand Duchy of 1588, which regulated the entire accounting process and also set its own rules and regulations. All documents in Polotsk voivodship recorded various legal relations. All economy operations in the Grand Duchy of Lithuania were noticed in special books. Information was noticed into books without any grouping according to certain signs. Documents on the territory of the Polotsk voivodship were called "sheets".*

Keywords: primary accounting documents, transaction, document, informative documents, complained documents, legal relations.

JEL classification: B19

Введение.

Условием появления правового документа, непосредственно, является возникновение различного рода правоотношений. На территории Полоцкого воеводства, возникший правовой документ утверждал договор, однако его функция заключалась не только в том, чтобы он служил частью акта договора, но и в том, что данный документ фиксировал разного рода изменение правоотношений, и должен был существовать столько, сколько длились рассматриваемые правоотношения. Целью данного исследования является, непосредственно, изучение первичной документации Полоцкого воеводства в XVI веке.

Методы исследования.

При написании работы применялись общенаучные методы исследования, такие как анализ, синтез, сравнение и умозаключение по аналогии.

Основная часть.

В современном мире все процессы хозяйственной деятельности требуют своего документального отражения. Исходя из этого, можно говорить о том, что история развития бухгалтерского учёта непосредственно связана именно со становлением как регистров учёта, так и с формированием первичных учётных документов.

Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация в виде текста, звукозаписи или изображения с реквизитами, позволяющими её идентифицировать. [1]

В XVI веке, на территории Великого княжества Литовского существовала сформировавшаяся классификация информационных документов, согласно которой документы делились на известительные и жалованные листы. Данного рода разделение происходила независимо от того, к какому предмету составлялся документ.

Стоит отметить то, что известительные документы создавались целенаправленно, для передачи информации о пожаловании на расстоянии местным властям. При получении данного

документа, власти могли отказать получателю во владении, при условии, что пожалование «шкодное» или же получатель или адресат пребывает на службе. За счёт того, что в известительных документах прописывался дополнительный приказ введения получателя во владение имуществом, такие документы назывались «увяжчими» листами.

Также стоит сказать о том, что известительные документы транслировали информацию в пространстве и времени, стимулировали память о составе получателей и получаемых объектах.

Жалованные документы, в свою очередь, лишь сообщали информация великому князю. И, именно с помощью данного вида документов, великий князь подтверждал различного рода сделки: купли, обмены, разделы имущества, а также «выдачи вена».

Правовые документы во времена средневековья назывались «листы», каждая запись о «листах» вносилась в актовые книги [2]. Основной состав актовых книг – различные разновидности документов, вышедшие в результате судебной деятельности как местных властей, так и судей, назначенных великим князем. Среди документов, вписанных в указанные книги, есть и небольшое количество записей, отражающих и некоторые другие должностные обязанности этих лиц. Каждый из документов, которые вносились в актовые книги, имеет своё собственное название. К документам такого вида относятся:

1. Квитанции на выдачу «отправ», то есть квитанции на выдачу денежных или же материальных средств.
2. «Листы выволаные» - это документы, на основании которых определенное лицо лишалось всех гражданских прав и подлежало изгнанию из страны, в которой проживает.
3. «Листы заставные» – это документы о передаче господарских доходных мест в залог.
4. «Листы железные» – это документы, устанавливавшие обязательность отсрочки платежа или возврата кредита).
5. «Листы арендные» - это документы, которые регистрировали операции о сдаче или же взятии в аренду доходных и других мест.
6. «Листы заставные» - документы о передаче господарских доходных мест в залог.
7. «Листы заручные» – документы, выдававшиеся жителям ВКЛ для обеспечения их личной безопасности.
8. «Лист-данина» представляет собой документ передачи информации о пожаловании на расстоянии.

Весь процесс документооборота в Великом княжестве Литовском проходил, непосредственно, через центральный аппарат управления. Документация центрального аппарата делила документацию княжества на четыре группы. Первая группа включала законодательную документацию, к которой относились всякого привилеи, а также статуты ВКЛ, поправки к ним, сеймовые законы и уставы. Ко второй группе относили распорядительные документы. Примером распорядительных документов времён ВКЛ являются земские, областные и волостные уставы, инструкции, а также распорядительные «листы»;

Третья группа – акты различного характера. Актовые книги Великого княжества Литовского представляют собой специальные книги в судах ВКЛ, которые делились на 3 группы: поточные, записовые, а также декретовые.

Поточные книги, в которые записывались различные жалобы, возражения и протесты, ответы, а также сведения, которые относились к обеспечению. В записовые книги вносились акты нотариального характера, например, различные тестаменты, договоры о купле-продаже имений, а также договора о дарении, привелии и грамоты великих князей. И в «сказанья», то есть в декретовые книги, записывались лишь судебные постановления.

И четвёртая группа – различные переписки, сообщения и доклады должностных лиц.

Все хозяйственные операции в Великом княжестве Литовском регистрировались в судебных книгах. В свою очередь эти книги можно разделить на две категории. Первая - это книги высших судов государства, которые хранились в архиве канцелярии, вошедшие в состав Литовской Метрики. Ко второй категории относятся книги высших судов, хранившиеся на местах. Основу всей судебной документации на местах составляли книги земского и замкового судов, которые носили название земские и замковые.

В судебные книги также вносились различные соглашения. Такие документы составлялись в присутствии сведений и с исполнением определённых символических действий. Соглашение о земле составлялось в письменной форме, а затем заносилось в судовые книги. Письменная форма предусматривалась Статутом ВКЛ и договорами займов, на сумму больше 10 копеек [3].

Книги Метрики содержали как вторичные, так и первичные документы. К первичным документам книг Метрики необходимо отнести, в частности, группу записей, сделанных «про память» - это документы, которые составлялись через некоторое время после совершения действия – по памяти. Вторичные же документы Метрики были представлены исходящими от великого князя документами и листами [4].

Каждый документ в ВКЛ должен быть с печатью, и именно канцлер в ВКЛ являлся хранителем печати, без которой нормативный акт не будет признан. Получателем оригиналов документов являлись подданные великого князя, а не сам великий князь

Во времена средневековья на землях Великого княжества Литовского делопроизводство имело свои реестры учёта. Были представлены следующие регистры: суммарный регистр, ординарный регистр, тактовый регистр, регистр арестованных, скарбовый регистр, а также специализированные книги под названием «книги чорныя». Каждый из данных регистров представляет собой некоторые записи на бумажном носителе, имеющие различные данные: информация о крестьянах, о различных криминальных делах, преступлениях и других дел, которые происходят на территории княжества [3].

Выводы.

Вся информация о деятельности организации, которая находится в первичных учетных документах, подлежит своевременной регистрации в регистрах бухгалтерского учёта. Каждый из регистров составляется в соответствии с применяемой организацией формой бухгалтерского учёта с соблюдением всех требований, установленных статьёй.

Процесс развития документального делопроизводства Великого княжества Литовского в некоторых чертах повлиял на формирование законодательства о бухгалтерском учёте и отчётности в современных странах, которые находятся на территории ранее существовавшего

княжества. Зная различные аспекты, нормы и правила учёта и отчётности средневековья, можно более детально разработать и улучшить систему законодательства.

Bibliographic references:

1. Азрилияна А. Н. Большой экономический словарь. М.: Институт новой экономики, 2002. 469 с.
2. Рыбаков А.Е. Делопроизводство в Великом княжестве Литовском в XVI в. Делопроизводство, 2001, №1. с.109-114
3. Лицкевич О. Статут Вялікага княства Літоўскага 1588. Тэксты. Даведнік. Каментарыі. Мн., 2002-2003.
4. Литовська Метрика. Книга 561: Ревізії українських замків 1545 року. К: Інститут української археографії та жерелознавства ім. М. С. Грушевського, 2005. с. 93-255 с.
5. Пташицкий С.Л. Описание книг и актов Литовской Метрики. Санкт-Петербург, 1887. с.162.