

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет»



М. Ж. Банзекуливахо

ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ

Методические указания
к выполнению курсовой работы для студентов специальности
1-26 02 05 «Логистика»

Текстовое электронное издание

Новополоцк
Полоцкий государственный университет
2022

Об издании – [1](#), [2](#)

1 – дополнительный титульный экран – сведения об издании

УДК 658.7(075.8)

ББК 65.291.592я73

Рекомендовано к изданию
методической комиссией финансово-экономического факультета
в качестве методических указаний
(протокол № 10 от 26.11.2021)

РЕЦЕНЗЕНТ:

д-р. экон. наук, проф., проф. каф. учёта, финансов, логистики и менедж-
мента Полоцкого государственного университета *М. А. СЛОНИМСКАЯ*

© Банзекуливахо М. Ж. 2022

© Полоцкий государственный университет, 2022

2 – дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения

Для создания текстового электронного издания «Логистика складирования. Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов специальности 1-26 02 05 «Логистика» М. Ж. Банзекуливахо использованы текстовый процессор Microsoft Office Word и программа Adobe Acrobat XI Pro для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

Технические требования:

1 оптический диск.

Системные требования:

PC с процессором не ниже Core 2 Duo;

2 Gb RAM; свободное место на HDD 2 Mb;

Windows XP/7/8/8.1/10

привод CD-ROM/DVD-ROM;

мышь.

Редактор С. Е. Рясова

Подписано к использованию 10.02.2022.

Объем издания: 1,8 Мб. Заказ 84.

Свидетельство о государственной регистрации
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/305 от 22.04.2014.

211440, Ул. Блохина, 29,
г. Новополоцк,
Тел. 8 (0214) 59-95-41, 59-95-44
<http://www.psu.by>

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1 ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ И ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»	7
1.1 Тематика теоретической части (первой главы) курсовой работы	7
1.2 Задание к практической части (второй главе) курсовой работы	8
2 НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (ВТОРОЙ ГЛАВЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»	9
2.1 Оценка складских мощностей организации и определение их резерва / недостатка	9
2.2 Определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования	10
2.3 Расчет площадей складских зон и других помещений складского хозяйства ...	17
2.4 Схематическое изображение склада	21
3 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»	22
3.1 Титульный лист курсовой работы	23
3.2 Задание на курсовое проектирование	23
3.3 Перечень использованных в курсовой работе условных обозначений, сокращений, символов, единиц измерения, терминов	23
3.4 Реферат к курсовой работе	24
3.5 Содержание курсовой работы	25
3.6 Введение курсовой работы	26
3.7 Основная часть курсовой работы	26
3.8 Заключение курсовой работы	34
3.9 Список источников, использованных в курсовой работе	35
3.10 Приложения к курсовой работе	35
4 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»	36
4.1 Общие правила оформления курсовой работы	36
4.2 Оформление формул в курсовой работе	37
4.3 Оформление иллюстраций курсовой работы	38
4.4 Оформление таблиц в курсовой работе	40
4.5 Оформление приложений курсовой работы	42
4.6 Оформление ссылок в курсовой работе	43
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»	44
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	45

ПРИЛОЖЕНИЯ 46

- Приложение А. Примерная тематика теоретической части (первой главы) курсовой работы по учебной дисциплине «Логистика складирования»
- Приложение Б. Исходные данные к выполнению практической части (второй главы) курсовой работы по учебной дисциплине «Логистика складирования»
- Приложение В. Титульный лист к курсовой работе
- Приложение Г. Пример оформления перечня использованных условных обозначений, сокращений, символов, единиц измерения, терминов
- Приложение Д. Пример оформления реферата к курсовой работе
- Приложение Е. Пример оформления содержания курсовой работы
- Приложение Ж. Пример оформления списка использованных источников
- Приложение И. Критерии оценки курсовой работы по учебной дисциплине «Логистика складирования»

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по учебной дисциплине «Логистика складирования» выполняется студентами третьего курса специальности 1-26 02 05 «Логистика».

Цели курсовой работы:

- углубить, закрепить и конкретизировать теоретические знания в области логистики складирования;
- привить навыки практических расчетов по оценке складских мощностей организации, определению целесообразности аренды склада общего пользования или содержания собственного склада, проектированию складских зон и расчету их площадей;
- научить критическому подходу к использованию исходных данных, справочных и нормативных материалов с учетом специфики заданий;
- развить навыки самостоятельного критического анализа, творческого осмысления и обобщения технических, технологических и экономических решений;
- подготовить студентов к выполнению дипломной работы.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателей кафедры учёта, финансов, логистики и менеджмента в соответствии с индивидуальным заданием, выданным на основе исходных данных, которые содержат теоретические вопросы и практическое задание.

В ходе выполнения курсовой работы преподаватели консультируют студентов и контролируют соблюдение ими календарного графика выполнения отдельных ее частей. Выполненная курсовая работа должна быть представлена на кафедру в установленный срок в виде пояснительной записки, оформленной на стандартных листах формата А4 с соблюдением соответствующих правил оформления.

Тематика теоретической части (первой главы) курсовой работы отражает актуальность, важнейшие стратегические направления развития новых, прогрессивных методов управления складским хозяйством в логистической системе организации с учетом мировых тенденций развития логистики и управления цепями поставок в условиях глобализации экономики.

Общими требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, являются логическая последовательность изложения материала, полнота информации о рассматриваемом направлении исследования, грамотность оформления работы в соответствии с правилами, предъявляемыми к ней, самостоятельность выполнения работы.

1 ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ И ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»

1.1 Тематика теоретической части (первой главы) курсовой работы

Тематика теоретической части (первой главы) курсовой работы определяется учебной программой дисциплины «Логистика складирования» по специальности 1-26 02 05 «Логистика».

При формировании тематики теоретической части (первой главы) курсовой работы необходимо учитывать следующие факторы:

- актуальность направления исследования;
- соответствие направления исследования современному состоянию и перспективам развития логистики, управления цепями поставок и складского хозяйства;
- соответствие направления целям и задачам изучения учебной дисциплины «Логистика складирования»;
- обеспеченность исходными данными и литературными источниками для тщательного изучения выбранного студентом направления теоретической части (первой главы) курсовой работы и пр.

При формировании тематики теоретической части (первой главы) курсовой работы учитывается решение конкретных задач, стоящих перед изучением учебной дисциплины «Логистика складирования» и подготовкой специалистов в области логистики, и уделяется достаточное внимание вопросу оптимизации логистических издержек в управлении складским хозяйством и логистической системой предприятия в целом.

Тематика теоретической части (первой главы) курсовой работы связана с содержанием будущей профессиональной деятельности специалиста-логистика и соответствует его целевой подготовке.

Примерная тематика теоретической части (первой главы) курсовой работы по учебной дисциплине «Логистика складирования» представлена в приложении А.

Преподаватель в начале семестра выдает каждому студенту задание по теоретической части курсовой работы согласно предложенной тематике и номер варианта по практической части.

По согласованию с преподавателем студент может предложить свое направление по теоретической части (первой главе) курсовой работы вместе с вопросами, подлежащими рассмотрению (план первой главы), но обязательно в рамках учебной дисциплины «Логистика складирования».

1.2 Задание к практической части (второй главе) курсовой работы

Условие

Организация «Х» является торгово-посреднической организацией. Основными потребителями являются крупные предприятия.

В последнее время бизнес организации идет удачно, объемы реализации ежегодно растут. Склад организации с трудом справляется с проходящими через него материальными потоками, а подразделение, занимающееся реализацией, прогнозирует еще больший рост объемов реализации и, соответственно, потребность в складских площадях (помещениях). В сложившихся условиях, руководство организации вынуждено принимать кардинальные решения по развитию складского хозяйства.

В таблицах Б.1 и Б.2 приложения Б представлены исходные данные к выполнению практической части (второй главы) курсовой работы (характеристика деятельности рассматриваемой торгово-посреднической организации и имеющегося у нее склада).

Задание

1. Оценить складские мощности организации. Определить резерв / недостаток складских мощностей;
2. Определить целесообразность аренды склада общего пользования или содержания собственного склада;
3. Рассчитать площади всех складских зон и других помещений складского хозяйства (площадь служебных помещений и площадь, занятую оборудованием);
4. Схематически изобразить склад с указанием всех зон, помещений, а также проходов и проездов с их техническими характеристиками.

2 НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (ВТОРОЙ ГЛАВЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»

2.1 Оценка складских мощностей организации и определение их резерва / недостатка

1. Определение максимально возможного объема хранения товаров на складе V_{max} (m^3) по исходным данным по формуле (2.1):

$$V_{max} = \frac{S_{скл}}{S_{шт(ст)}} \cdot V_{шт(ст)} \cdot k_{пол}, \quad (2.1)$$

где $S_{скл}$ – имеющаяся площадь склада (таблица Б.2), m^2 ;
 $S_{шт(ст)}$ – площадь штабеля (стеллажа) с товаром, m^2 ;
 $V_{шт(ст)}$ – объем штабеля (стеллажа) с товаром, m^3 ;
 $k_{пол}$ – коэффициент полезного использования склада.

2. Определение фактической площади склада, необходимой для складирования товаров $S_{скл}^{\phi}$ (m^2), согласно заданному годовому грузопотоку склада (таблица Б.1) по формуле (2.2):

$$S_{скл}^{\phi} = \frac{E_{скл}}{q}, \quad (2.2)$$

где $E_{скл}$ – емкость склада, т;
 q – нагрузка на 1 m^2 площади складирования, т/ m^2 .
Емкость склада $E_{скл}$ определяется по формуле (2.3):

$$E_{скл} = \frac{Q_{год} \cdot t_{хр}}{T}, \quad (2.3)$$

где $Q_{год}$ – годовой грузопоток склада (таблица Б.1), т;
 $t_{хр}$ – средний срок хранения товаров (таблица Б.1), дн;
 T – число дней работы склада по приему товаров (таблица Б.1), дн.

3. Определение резерва ($S_R, \text{м}^2$) / недостатка ($S_N, \text{м}^2$) складской площади для имеющегося годового грузопотока склада по формулам (2.4) и (2.5) соответственно:

$$S_R = S_{\text{скл}} - S_{\text{скл}}^{\phi}; \quad (2.4)$$

$$S_N = S_{\text{скл}}^{\phi} - S_{\text{скл}}. \quad (2.5)$$

Рассчитанные показатели свести в таблицу 2.1.

Таблица 2.1. – Показатели оценки складской мощности организации

Показатель	Значение
1. Максимально возможный объем хранения товаров на складе $V_{\text{max}}, \text{м}^3$	
2. Емкость склада $E_{\text{скл}}, \text{т}$	
3. Фактическая площадь склада (необходимая для хранения товаров), $S_{\text{скл}}^{\phi}, \text{м}^2$	
4. Резерв ($S_R, \text{м}^2$) или недостаток ($S_N, \text{м}^2$) складской площади	

Примечание: собственная разработка.

Дальнейшие расчеты будут проводиться по фактической площади склада $S_{\text{скл}}^{\phi}, \text{м}^2$, необходимой для складирования товаров согласно заданному годовому грузопотоку и рассчитанной по формуле (2.2).

2.2 Определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования

1. Определение точки безубыточности склада $T_6, \text{т}$, т.е. минимального годового объема работы, ниже которого работа собственного склада становится убыточной, по формуле (2.6):

$$T_6 = \frac{C_{\text{пост}}}{\Pi - C_{\text{пер}}}, \quad (2.6)$$

где $C_{\text{пост}}$ – годовые условно-постоянные затраты на весь объем грузопотока (амортизация, заработная плата, отчисления от заработной платы, прочие расходы), ден. ед.;

Π – прибыль на единицу груза от работы склада, руб./т;

$C_{\text{пер}}$ – условно-переменные затраты на единицу груза, руб./т.

Годовые условно-постоянные затраты $C_{\text{пост}}$ определяются по формуле (2.7):

$$C_{\text{пост}} = A_{\text{м}} + \text{ЗП} + \text{П}_{\text{р}}, \quad (2.7)$$

где $A_{\text{м}}$ – годовая сумма амортизации основных средств, руб.;

ЗП – годовая сумма оплаты труда складского персонала, руб.;

$\text{П}_{\text{р}}$ – прочие годовые затраты, руб.

Амортизация основных средств осуществляется по складским помещениям (складам), оборудованию и нематериальным активам.

А. Амортизация складского помещения (склада)

Первоначальная стоимость основных средств, в том числе складского помещения $C_{\text{п}}$, руб., определяется по формуле (2.8):

$$C_{\text{п}} = C_{1\text{м}^2} \cdot k_{\text{НБ}} \cdot S_{\text{скл}}^{\phi}, \quad (2.8)$$

где $C_{1\text{м}^2}$ – стоимость 1 м² складских помещений (таблица Б.1), долл. США;

$k_{\text{НБ}}$ – стоимость 1 долл. США по курсу Национального банка Республики Беларусь в день выполнения расчётов, бел. руб.

Нормативный срок службы (эксплуатации) складских помещений $T_{\text{сл}}$ равен 100 лет (таблица Б.1).

Годовая норма амортизации основных средств $N_{\text{а}}$, %, определяется по формуле (2.9):

$$N_{\text{а}} = \frac{100\%}{T_{\text{сл}}}. \quad (2.9)$$

Сумма годовых амортизационных отчислений по складским помещениям $A_{\text{м}}$, руб., определяется по формуле (2.10):

$$A_{\text{м}} = \frac{C_{\text{п}} \cdot N_{\text{а}}}{T_{\text{сл}}}. \quad (2.10)$$

Б. Амортизация подъёмно-транспортного оборудования

При выборе подъёмно-транспортного оборудования необходимо привести и отразить все его характеристики в соответствии с источником информации в виде таблицы 2.2, обосновав этот выбор с учётом специфических особенностей работы склада.

Таблица 2.2. – Характеристики подъемно-транспортного оборудования

Наименование характеристики	Значение
1. Автопогрузчик HUBTEX 3050	
Грузоподъемность, кг	5000
Высота подъема груза, мм	7500
Длина, мм	2190
Ширина, мм	1170
Тип двигателя	электрический
Стоимость, руб.	175426
Срок службы (эксплуатации), лет	5
...	...
2. Штабелер GENKINGER EGPL 35	
Грузоподъемность, кг	3500
Высота подъема груза, мм	6500
Длина, мм	1700
Ширина, мм	1625
Тип двигателя	электрический
Стоимость, руб.	102556
Срок службы (эксплуатации), лет	5
...	...
3. ...	
...	...
...	...

Примечание: источник [...].

Амортизация подъемно-транспортного оборудования рассчитывается в такой же последовательности, что и при расчёте по складским помещениям, по формулам (2.8), (2.9) и (2.10).

Таким же образом производится расчёт амортизации всех основных средств и нематериальных активов организации.

Необходимое количество подъёмно-транспортного оборудования на складе n , шт., определяется по формуле (2.11):

$$n = \frac{Q_{\text{см}}}{W_{\text{см}}}, \quad (2.11)$$

где $Q_{\text{см}}$ – объём переработки груза на складе в смену, т;

$W_{\text{см}}$ – сменная производительность подъёмно-транспортного оборудования, т/см.

Объём переработки груза на складе в смену $Q_{см}$, т/см., определяется по формуле (2.12):

$$Q_{см} = \frac{Q_{год} \cdot k_{исп. гр} \cdot k_{нер}}{T_{год}}, \quad (2.12)$$

где $Q_{год}$ – годовой грузопоток склада (таблица Б.1), т;

$k_{исп. гр}$ – коэффициент использования грузоподъемности подъёмно-транспортного оборудования (машины), принимается $k_{исп. гр} = 0,7 - 0,9$;

$k_{нер}$ – коэффициент неравномерности грузопотока склада (поступления товаров на склад) (таблица Б.1);

$T_{год}$ – число дней работы склада в год по приёму товаров (груза) (таблица Б.1), дн/год.

Расчёт необходимого количества подъёмно-транспортного оборудования следует скорректировать с учётом его простоев в ремонте в течение года с применением соответствующего коэффициента.

Коэффициент k_p , учитывающий простой подъёмно-транспортного оборудования (механизма) в ремонте в течение года, определяется по формуле (2.13):

$$k_p = 1 + \frac{T_p}{T_{год}}, \quad (2.13)$$

где T_p – время простоев подъёмно-транспортного оборудования (механизма) в ремонте в течение года, дн.

Время простоя в ремонте в течение года составляет:

- для машин с электрическим двигателем 10–15 дней;
- для машин с двигателем внутреннего сгорания 20–25 дней.

Сменная производительность подъёмно-транспортного оборудования (машины) определяется по формуле (2.14):

$$W_{см} = T_{см} \cdot W_{ч} \cdot k_{исп. вр}, \quad (2.14)$$

где $T_{см}$ – продолжительность рабочей смены, ч, принимается $T_{см} = 8$ ч;

$W_{ч}$ – часовая производительность подъёмно-транспортного оборудования (машины), т/ч;

$k_{исп. вр}$ – коэффициент использования подъёмно-транспортным оборудованием (машиной) рабочего времени, принимается $k_{исп. вр} = 0,85$.

Часовая производительность для подъёмно-транспортного оборудования (машины) циклического действия определяется по формуле (2.15):

$$W_{\text{ч}} = \frac{60}{t_{\text{ц}}} \cdot q_{\text{н}} \cdot k_{\text{исп. гр}}, \quad (2.15)$$

где $t_{\text{ц}}$ – продолжительность рабочего цикла подъёмно-транспортного оборудования (машины), мин;

$q_{\text{н}}$ – номинальная грузоподъемность подъёмно-транспортного оборудования (машины), берётся из характеристик выбранной машины, т.

Продолжительность рабочего цикла машины складывается из времени движения к месту приема груза (захвата), транспортировки его к месту укладки, укладки груза и возвращения к месту захвата груза или приема груза.

Для электропогрузчиков и автопогрузчиков время цикла определяется по формуле (2.16):

$$t_{\text{ц}} = \frac{2,1H}{V_0} + \frac{2l}{V_1} + 4t_1 + t_0, \quad (2.16)$$

где H – средняя высота подъема груза;

l – средняя дальность перемещения груза в цикле;

V_0, V_1 – скорость подъема и скорость перемещения груза (механизма) соответственно;

t_1 – время, затрачиваемое на наклон рамы в транспортное загрузочное или разгрузочное положение (принимают равным 0,25 мин);

t_0 – сумма времени, затрачиваемого на выполнение вспомогательных операций (на захват груза, освобождение от захвата, уточнение установки), которое принимают равным 0,8 мин.

Результаты расчёта амортизации основных средств и нематериальных активов организации за год представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3. – Результаты расчета амортизации основных средств и нематериальных активов организации

Наименование объекта амортизации	Кол-во n , шт.	Первоначальная стоимость за единицу $C_{\text{п}}$, руб.	Срок полезного действия (нормативный срок службы/ эксплуатации) $T_{\text{сл}}$, лет	Годовая норма амортизации $H_{\text{а}}$, %	Сумма годовых амортизационных отчислений $A_{\text{м}}$, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Примечание: собственная разработка.

Для расчета расходов на оплату труда персонала складского хозяйства, численность персонала определяется в зависимости от грузопотока, норм времени на выполнение операций, вида укладки грузов, площади склада и др.

Расчет расходов на оплату труда персонала складского хозяйства в год представлен в таблице 2.4.

Таблица 2.4. – Расчет затрат на оплату труда персонала склада и отчисления от заработной платы

Должность сотрудника (профессия)	Кол-во, чел.	Месячная заработная плата 1 работника, руб.	Суммарная месячная заработная плата, руб.	Годовая заработная плата, руб.	Отчисления от заработной платы, руб.		Фонд заработной платы, руб. гр. 5 + гр. 6 + гр. 7
					ФСЗН, 34%	ФСС, 0,6%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого							

Примечание: ФСЗН – фонд социальной защиты населения, ФСС – фонд социального страхования.

Выбор штата (численности) персонала склада необходимо обосновать.

Общие условно-постоянные затраты на содержание собственного склада представлены в таблице 2.5.

Таблица 2.5. – Условно-постоянные затраты на содержание собственного склада

Показатель	Значение
1	2
1. Амортизация, руб.	
2. Годовой фонд заработной платы, в том числе:	
годовая заработная плата, руб.	
отчисления в ФСЗН, руб.	
отчисления ФСС, руб.	
3. Прочие затраты, руб.	
Итого	

Примечание: собственная разработка.

Прибыль на единицу груза от работы склада Π определяется по формуле (2.17):

$$\Pi = \frac{H_o \cdot Ц_{ср}}{100}, \quad (2.17)$$

где H_o – средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров, %;

$Ц_{ср}$ – средняя цена закупки партии товаров, руб./т.

Условно-переменные затраты на единицу груза $C_{пер}$, ден. ед., определяются по формуле (2.18):

$$C_{пер} = C_{кр} + C_{гр}, \quad (2.18)$$

где $C_{кр}$ – размер процентов за кредит на единицу груза в денежном выражении, ден. ед.;

$C_{гр}$ – удельная стоимость грузопереработки на единицу груза на собственном складе, ден. ед./т.

Размер процентов за кредит $C_{кр}$, ден. ед., определяется по формуле (2.19):

$$C_{кр} = k_{пр} \cdot Ц_{ср}, \quad (2.19)$$

где $k_{пр}$ – коэффициент пропорциональности, зависящий от стоимости партии товаров и банковского процента, принимается $k = 0,014$.

2. Определение суммарных затрат при использовании собственного склада $C_{сс}$, руб., по формуле (2.20):

$$C_{сс} = C_{гр} \cdot Q_{год} + C_{пост}. \quad (2.20)$$

3. Расчет суммарных затрат при условии использования услуг склада общего пользования $C_{ас}$, ден. ед., по формуле (2.21):

$$C_{ас} = A \cdot S_{ас} \cdot T_{хр}, \quad (2.21)$$

где A – тариф на аренду за месяц, ден. ед./м²;

$S_{ас}$ – арендуемая складская площадь, м²;

$T_{хр}$ – срок хранения грузов (товаров), мес.

Обобщенные результаты определения целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования приводятся в виде таблицы 2.6.

Таблица 2.6. – Показатели оценки целесообразности содержания собственного склада

Показатель	Значение
1	2
Точка безубыточности T_6 , т/год	
Грузопоток склада Q , т	
Затраты на содержание собственного склада $C_{сс}$, ден. ед.	
Затраты на аренду склада $C_{ас}$, ден. ед.	

Примечание: собственная разработка.

Значения затрат при использовании собственного склада и затрат при условии использования услуг склада общего пользования из таблицы 2.6 сопоставляются, после чего принимается решение об использовании собственного склада или привлечении склада общего пользования.

2.3 Расчет площадей складских зон и других помещений складского хозяйства

Определение общей площади склада по формуле (2.22):

$$S_{\text{общ}} = S_{\text{пол}} + S_{\text{пр}} + S_{\text{погр}} + S_{\text{всп}} + S_{\text{об}} + S_{\text{сл}}, \quad (2.22)$$

где $S_{\text{пол}}$ – полезная (грузовая) площадь склада, занимаемая грузом (товарами) под хранение (стеллажи, штабеля, контейнеры и т.п.), м²;

$S_{\text{пр}}$ – площадь склада, занятая приемочными площадками (к ним относятся зону приемки и приемочной экспедиции, причем первая имеет место всегда и занимает 60% приемочной площадки в случае наличия приемочной экспедиции и 100% в случае отсутствия приемочной экспедиции; заметим, что зона приемочной экспедиции имеет место только в случае работы склада в ночную смену и равняется 40% площади приемочной площадки), м²;

$S_{\text{погр}}$ – площадь склада, занятая погрузочными площадками (к ним относятся отправочную экспедицию и зону комплектования, причем 50% погрузочной площадки занято первой зоной, 50% – второй), м²;

$S_{\text{всп}}$ – вспомогательная площадь, занятая проездами и проходами, определяемая в соответствии с используемым технологическим, противопожарным и подъемно-транспортным оборудованием, м²;

$S_{\text{об}}$ – площадь, занятая стационарным, подъемно-транспортным и другим оборудованием, м²;

$S_{\text{сл}}$ – площадь склада, занятая служебными помещениями, м².

Полезная площадь склада $S_{\text{пол}}$, м² определяется по формуле (2.23):

$$S_{\text{пол}} = S_{\text{скл}} \cdot k_{\text{пол}}, \quad (2.23)$$

где $S_{\text{скл}}$ – площадь склада, м²;

$k_{\text{пол}}$ – коэффициент полезного использования склада.

Площадь склада, занятая приемочными площадками $S_{\text{пр}}$, м^2 , находится по формуле (2.24):

$$S_{\text{пр}} = \frac{q_{\text{ср}} \cdot k_{\text{пост}} \cdot t_{\text{пр}}}{s_1}, \quad (2.24)$$

где $q_{\text{ср}}$ – среднесуточное поступление товаров на склад, т, определяется по формуле (2.25):

$$q_{\text{ср}} = \frac{Q_{\text{пр}}}{T_{\text{пр}}}, \quad (2.25)$$

где $Q_{\text{пр}}$ – годовой грузопоток склада по прибытию, т;

$T_{\text{пр}}$ – число дней работы склада в год по приему товаров, дн;

$k_{\text{пост}}$ – коэффициент неравномерности поступления товаров на склад;

$t_{\text{пр}}$ – количество дней нахождения грузов на приемочной площадке;

s_1 – нагрузка на 1 м^2 площади, т.

Площадь склада, занятая погрузочными площадками $S_{\text{погр}}$, м^2 , определяется по формуле (2.26):

$$S_{\text{погр}} = \frac{q'_{\text{ср}} \cdot k_{\text{погр}} \cdot t_{\text{ком}}}{s_1}, \quad (2.26)$$

где $q'_{\text{ср}}$ – среднесуточный объем отправки товаров со склада, т, находится по формуле (2.27):

$$q'_{\text{ср}} = \frac{Q_{\text{погр}}}{T_{\text{погр}}}, \quad (2.27)$$

где $Q_{\text{погр}}$ – годовой грузопоток склада по отправлению, т;

$T_{\text{погр}}$ – число дней работы склада в год по отправлению груза, дн;

$k_{\text{погр}}$ – коэффициент неравномерности отправки товаров (грузов)

со склада;

$t_{\text{ком}}$ – количество дней нахождения товаров в зоне комплектования, дн.

Вспомогательная площадь склада $S_{\text{всп}}$, м^2 определяется по формуле (2.28):

$$S_{\text{всп}} = S_{\text{пр ст (шт)}}, \quad (2.28)$$

где $S_{\text{пр ст (шт)}}$ – площадь, занятая проездами между стеллажами (штабелями), м^2 .

При стеллажном хранении товаров площадь, занятая проездами между стеллажами $S_{\text{пр ст}}$, м^2 , находится по формуле (2.29):

$$S_{\text{пр ст}} = \frac{l_{\text{ст}} \cdot A_{\text{пр ст}} \cdot n_{\text{ст}}}{2}, \quad (2.29)$$

где $l_{\text{ст}}$ – ширина стеллажа, м;
 $A_{\text{пр ст}}$ – ширина проезда между стеллажами, м;
 $n_{\text{ст}}$ – количество стеллажей, шт.

При штабельном хранении товаров площадь, занятая проездами и проходами между штабелями $S_{\text{пр шт}}$, м^2 , находится по формуле (2.30):

$$S_{\text{пр шт}} = l_{\text{шт}} \cdot A_{\text{пр шт}} \cdot n_{\text{шт}}, \quad (2.30)$$

где $l_{\text{шт}}$ – длина штабеля, м;
 $A_{\text{пр шт}}$ – ширина проезда между штабелями, м;
 $n_{\text{шт}}$ – количество штабелей, шт.

Ширина проезда между стеллажами (штабелями) $A_{\text{пр ст (шт)}}$, м, при выборе двухстороннего движения транспортных средств на складе определяется по формуле (2.31):

$$A_{\text{пр ст (шт)}} = 2B_{\text{тр}} + 3C_3, \quad (2.31)$$

где $B_{\text{тр}}$ – ширина транспортного средства, м;
 C_3 – ширина зазора между транспортными средствами и транспортными средствами и стеллажами (штабелями), м.

Ширина проезда между стеллажами (штабелями) $A_{\text{пр ст (шт)}}$, м, при выборе одностороннего движения транспортных средств на складе определяется по формуле (2.32):

$$A_{\text{пр ст (шт)}} = B_{\text{тр}} + 2C_3, \quad (2.32)$$

Количество стеллажей (штабелей) $n_{\text{ст (шт)}}$, шт., определяется по формуле (2.33):

$$n_{\text{ст (шт)}} = \frac{S_{\text{пол}}}{S_{\text{ст (шт)}}}, \quad (2.33)$$

где $S_{\text{пол}}$ – полезная площадь склада, м^2 ;
 $S_{\text{ст (шт)}}$ – площадь стеллажа (штабеля), м^2 .

Определение площади служебных помещений складского хозяйства

Площадь служебных помещений складского хозяйства $S_{сл}$, м², состоит из площади офисных помещений и бытовых помещений.

Во всех отапливаемых складских помещениях с численностью персонала более 15 человек в одну смену должны предусматриваться бытовые помещения (гардеробные, умывальные и уборные). Для неотапливаемых складских помещений гардеробные, умывальные и уборные могут располагаться в соседних зданиях.

Площади бытовых помещений определяются в соответствии со строительными нормами и правилами и рассчитываются в зависимости от количества работающих на складе по нормам площади на 1 работающего:

- гардеробные должны иметь площадь из расчета 0,72 м² на 1 работающего при однорядном расположении шкафов и 0,6 м² при двухрядном;
- количество душевых определяется из расчёта 1 кабина на 5 работающих в наиболее многочисленной смене, а площадь душевых принимается из расчета 1,9 м² на 1 кабину (с учетом проходов между душевыми);
- умывальные комнаты – 1 кран на 15 работающих в наиболее многочисленной смене (площадь 1,2 м² на 1 кран);
- туалетные комнаты – из расчёта 2,25 м² на каждую кабину;
- площадь помещения для отдыха – 0,2 м² на 1 работающего в наиболее многочисленной смене, но не менее 18 м²;
- помещения для обогрева рабочих – 0,1 м² на 1 работающего в наиболее многочисленной смене, но не менее 12 м².

Площадь офисных помещений склада рассчитывается в зависимости от численности персонала. При штате персонала склада до 3 человек площадь офисных помещений принимается 5 м² на каждого человека, от 3 до 5 человек включительно – 4 м² на каждого, более 5 человек – 3,25 м² на каждого.

Определение площади, занятой оборудованием

Площадь, занятая подъемно-транспортным стационарным оборудованием и другими устройствами (подъемниками, конвейерами, насосами и др.), $S_{об}$, м², рассчитывается исходя из габаритов этого оборудования в плане и проходов для персонала (минимальная ширина 0,8 м).

Полученные результаты оформить в виде таблицы 2.7.

Таблица 2.7. – Площади складских зон

Показатель	Значение
1	2
1. Полезная площадь $S_{пол}$, м ²	
2. Площадь приемки $S_{пр}$, м ²	

Окончание таблицы 2.7

1	2
3. Площадь погрузки $S_{\text{погр}}$, м ²	
4. Вспомогательная площадь $S_{\text{всп}}$, м ²	
5. Площадь служебных помещений $S_{\text{сл}}$, м ²	
6. Площадь, занимаемая оборудованием $S_{\text{об}}$, м ²	
Общая площадь склада $S_{\text{общ}}$, м ²	

Примечание: собственная разработка.

2.4 Схематическое изображение склада

Схема склада должна быть нарисована с учетом данных, приведенных в таблицах Б.1 и Б.2 приложения Б о структуре, содержании и характеристике склада и складских операциях, а также на основе рассчитанных площадей складских зон и других помещений.

К схеме склада прилагаются основные технико-экономические показатели работы склада, которые оформляются в виде таблицы 2.8.

Таблица 2.8. – Основные технико-экономические показатели работы склада

Показатель	Значение
1	2
1. Годовой грузопоток склада, $Q_{\text{год}}$, т;	
2. Общая площадь склада, $S_{\text{общ}}$, м ² ;	
3. Полезная площадь склада, $S_{\text{пол}}$, м ² ;	
4. Общий объем склада, $V_{\text{общ}}$, м ³ ;	
5. Полезный объем склада, $V_{\text{пол}}$, м ³ ;	
6. Площади всех помещений, S_{\dots} , м ² (перечислять с указанием их значений);	
7. Коэффициент использования площади склада k_s ;	
8. Коэффициент использования объема склада k_v .	
...	
...	

Примечание: собственная разработка.

3 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»

Теоретическая часть (первая глава) курсовой работы по учебной дисциплине «Логистика складирования» выполняется на основе изучения литературных источников по логистике и управлению складским хозяйством (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, журналов, справочных, нормативно-технических и нормативно-правовых документов, интернет-источников и т.п.) согласно выбранному направлению по предложенной тематике (приложение А) или по предложению студента.

Для написания теоретической части курсовой работы, студенты должны согласовать с ведущим преподавателем соответствующий план, после чего детальным образом проработать все вопросы, содержащиеся в согласованном плане и раскрывающие выбранное направление.

Практическая часть курсовой работы выполняется по вариантам, согласно исходным данным, представленным в таблицах Б.1 и Б.2 приложения Б.

Рекомендуемый объем курсовой работы – не более 50 страниц машинописного текста с количеством строк на странице 38–41. В указанное число страниц не входят титульный лист, задание, перечень условных обозначений, реферат, содержание, список использованных источников и приложения.

Курсовая работа состоит из текстовой части, имеющей следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на курсовое проектирование;
- перечень использованных условных обозначений, сокращений, символов, единиц измерения, терминов (при необходимости);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из теоретической и практической глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Завершенная курсовая работа должна представлять собой полное и систематизированное освещение выбранного направления исследования, свидетельствовать об основательном понимании и самостоятельном изложении студентом материалов, носить аналитический, а не описательный характер.

3.1 Титульный лист курсовой работы

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и должен содержать:

- полное название профильного министерства;
- полное и правильное название учреждения образования;
- полное и правильное название факультета;
- полное и правильное название кафедры, на которой преподаётся учебная дисциплина, по которой выполнена курсовая работа;
- полное и правильное название учебной дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- полное и правильное название темы курсовой работы;
- фамилию, инициалы, курс и номер группы студента (исполнителя);
- фамилию и инициалы руководителя, ученую степень, ученое звание;
- место и год выполнения курсовой работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы на нём не проставляется.

Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении В.

3.2 Задание на курсовое проектирование

Задание на курсовое проектирование оформляется на типовом бланке, выдаваемом преподавателем, заполняется студентом, подписывается им и преподавателем. Задание на курсовое проектирование утверждается заведующим кафедрой.

Лист задания на курсовое проектирование является второй страницей курсовой работы, заполняется с двух сторон, но считается одной страницей. Он включается в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы на нём не проставляется.

3.3 Перечень использованных в курсовой работе условных обозначений, сокращений, символов, единиц измерения, терминов

Если в курсовой работе используются малораспространенные условные обозначения, сокращения, символы, единицы измерения, специфические термины и т.п., то их *перечень* должен быть представлен в виде отдельного списка.

Перечень условных обозначений, сокращений, символов, единиц измерения, специфических терминов и т.п. приводится с детальной расшифровкой в той же последовательности, в которой они встречаются в курсовой работе.

Если те или иные условные обозначения, сокращения, символы, единицы измерения, специфические термины и т.п. использованы в курсовой работе не более двух раз, они не включаются в перечень, а их расшифровка даётся непосредственно в тексте курсовой работы при первом их упоминании.

Перечень условных обозначений в курсовой работе включается в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы на нём не проставляется.

Пример перечня использованных в курсовой работе условных обозначений приведен в приложении Г.

3.4 Реферат к курсовой работе

Реферат к курсовой работе должен содержать:

- сведения о курсовой работе;
- перечень ключевых слов (не более пяти слов);
- текст реферата.

Сведения о курсовой работе составляют количество страниц (без учёта приложений), количество иллюстраций (рисунков, графиков), количество таблиц, количество использованных источников и количество приложений.

Перечень ключевых слов (или сочетаний слов) характеризует основное содержание курсовой работы. В качестве ключевых выбираются наиболее значимые и часто используемые в курсовой работе слова. Их следует писать в именительном падеже, через запятую в строку прописными буквами.

Текст реферата должен излагаться сжато и содержать:

- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, их новизну и степень их внедрения;
- область возможного практического применения полученных результатов;
- экономическую эффективность и значимость полученных результатов;
- самостоятельность выполнения курсовой работы.

Реферат на курсовую работу включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Объем текста реферата не должен превышать одной страницы машинописного текста.

Пример оформления реферата к курсовой работе представлен в приложении Д.

3.5 Содержание курсовой работы

Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех структурных (составных) элементов курсовой работы (кроме титульного листа, задания на курсовое проектирование, перечня использованных условных обозначений, реферата).

Составными элементами, образующими содержание (оглавление) курсовой работы, являются:

- введение;
- основная часть (наименование всех глав, пунктов и подпунктов);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- названия всех приложений (номера страниц на них не указываются).

На каждый элемент содержания указывается номер страницы, с которого он начинается. Заголовки элементов в содержании должны точно повторять заголовки в основном тексте курсовой работы. Сокращать или давать заголовки элементов в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в основном тексте курсовой работы нельзя.

Заголовки элементов одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3–5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Заголовки глав пишутся прописными буквами. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, т.е. с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которым она подчинена.

Содержание выносится на отдельную страницу (несколько страниц), как и любой другой структурный элемент курсовой работы.

Такие структурные элементы, как перечень использованных условных обозначений, реферат, содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и приложения, в основном тексте курсовой работы начинаются с нового листа.

Пример оформления содержания курсовой работы приведен в приложении Е.

3.6 Введение курсовой работы

Введение – это вступительный, начальный элемент курсовой работы. Оно отражает краткое изложение всей курсовой работы, её особенностей таким образом, чтобы читающий его имел возможность за короткое время осуществить экскурс по всей курсовой работе, оценить её содержание, взаимосвязь глав, особенности отдельных глав и всей курсовой работы в целом.

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность, научную, экономическую и практическую значимость выбранной темы курсовой работы;
- указать объект и предмет исследования в курсовой работе;
- сформулировать цель (цели) курсовой работы и конкретные задачи, решение которых будет способствовать достижению поставленной цели (целей);
- кратко охарактеризовать содержание глав курсовой работы и обосновать их логическую последовательность;
- привести основные источники информационного обеспечения написания курсовой работы;
- изложить научные методы проведения исследований и анализа в курсовой работе.

Как правило, введение пишется студентом после полного выполнения основной части курсовой работы.

В качестве составного элемента курсовой работы введение не нумеруется.

Общий объём текста введения курсовой работы не должен превышать двух страниц машинописного текста.

3.7 Основная часть курсовой работы

Основная часть курсовой работы по учебной дисциплине «Логистика складирования» состоит из двух глав. Главы, в свою очередь, должны состоять из логически изложенных пунктов и подпунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует делать конкретными и краткими. Если заголовок

главы, пункта или подпункта включает несколько предложений, то их необходимо разделить точками. В конце заголовка главы, пункта и подпункта точка не ставится.

Первая глава курсовой работы носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения литературных источников по выбранной теме излагается экономическая сущность основного понятия, напрямую связанного с данной темой, даётся характеристика исследуемой проблематики, раскрываются основные её теоретические положения, проводится структуризация проблемы, рассматриваются методы её разрешения на основе изучения отечественного и зарубежного опыта, указываются ограничения или сложности применения существующих подходов к раскрытию рассматриваемой темы, выявляются нерешенные или дискуссионные вопросы в процессе функционирования складского хозяйства организации (предприятия) и управления складскими операциями и процессами, излагается личная позиция студента по данному направлению теоретического исследования, в результате чего делаются соответствующие выводы.

В первой теоретической главе курсовой работы следует изложить процесс развития избранного направления исследования из предложенной тематики, уделяя особое внимание специальным литературным источникам.

Написание первой (теоретической) главы курсовой работы осуществляется по избранной студентом теме согласно тематике, изложенной в приложении А настоящих методических указаний.

В данной главе должны быть отражены современное понимание и трактовка рассматриваемого направления исследования в соответствии с выбранной тематикой. При этом характер изложения материала не должен быть сугубо описательным, в нём должны присутствовать элементы, отражающие собственное мнение, собственную точку зрения автора курсовой работы относительно рассматриваемого направления исследования. Следует обратить внимание на расхождения в трактовках, даваемых разными авторами и источниками и на основе критического обзора имеющихся точек зрения обосновать и изложить собственную позицию по данной проблематике. Не следует воспроизводить в курсовой работе литературные источники без оформления сносок на цитаты и цифровые данные.

Источниками информации для написания первой главы курсовой работы служат отечественные и зарубежные учебники, учебные пособия, методические и научные труды по выбранной тематике, интернет-источники, а также нормативно-правовые и законодательные документы, имеющие непосредственное отношение к данному направлению исследования.

При написании первой главы курсовой работы особое внимание следует уделять специальным источникам информации на иностранных языках для изучения зарубежного опыта по соответствующему направлению исследования.

При написании первого пункта (экономическая сущность понятия «...») первой главы курсовой работы необходимо пользоваться как отечественными, так и зарубежными (в том числе на иностранных языках) источниками информации.

Необходимо представить дефиниции исследуемого в курсовой работе понятия, изложить и систематизировать теоретические подходы к его изучению в виде информационной таблицы, содержащей частное видение (мнение, точка зрения) множества ученых-специалистов в данной области из различных источников.

Примерное изложение экономической сущности исследуемого в курсовой работе понятия в виде дефиниций должно быть оформлено в соответствии с таблицей 3.1.

Таблица 3.1. – Дефиниции понятия «реализация продукции»

Автор / источник	Дефиниция
1	2
1. Пухова О. И.	Реализация продукции – это комплекс организационных, плановых и экономических мероприятий, связанных с выявлением ассортиментного спроса и предложения, продвижением и реализацией готовых изделий с минимальными запасами и издержками обращения [1, с. 10]
2. Лаврова О. В.	Реализация продукции – это её продажа наиболее выгодным образом [2, с. 4]
3. Русалева Л. Ю.	Реализация продукции – это распределение и движение товара от производителя до потребителя [3, с. 9]
4. Мясникова Л. А.	Реализация – функция предприятия по продаже его продукции; включает логистику, взаимоотношения с внешней распределительной сетью и налаживание отношений с покупателями [4, с. 5]
5. Сергеев В. И.	Реализация продукции – это продажа готовой продукции организации, включающая в себя систему отношений с внешней распределительной сетью и потребителями [5, с. 89]
6. Миротин В. И.	Реализация продукции – это комплекс мероприятий, направленных на продвижение товара на рынок [6, с. 90]
7. Аникин Б. А.	Реализация продукции – это поведенческая философия или общие принципы деятельности, которых организация собирается придерживаться в сфере построения каналов распределения своего товара и перемещения товаров во времени и пространстве [7, с. 130]

Продолжение таблицы 3.1

1	2
8. www.logistics.ru	Реализация продукции – это комплекс мероприятий, направленных на продвижение товара на рынок [8]
9. Козловский В. А.	Реализация продукции – это процесс организации и эксплуатации распределительной сети, адекватной поставленным стратегическим целям предприятия на данном рынке [9, с. 7]
10. Котлер Ф. М.	Реализация продукции – это совокупность стратегий распределения, которую выбирает руководство этой организации: стратегии позиционирования товара, охвата рынка [10, с. 21]
11. www.elalog.org	Реализация продукции – это стратегия формирования и развития каналов товародвижения (организация филиалов, оптовых и розничных магазинов, складской сети и др.) [11]
12. Наумов В. Н.	Реализация продукции – это система решений предприятия по организации распределения его товаров [12, с. 35]
13. Бауэрсокс Д. Дж.	Реализация продукции – это выбранная руководством предприятия совокупность стратегий маркетинга и комплекс мероприятий по формированию ассортимента выпускаемой продукции и ценообразованию, по формированию спроса и стимулированию распределения, заключению договоров продажи товаров, товародвижению, транспортировке, по инкассации дебиторской задолженности, организационным, материально-техническим аспектам [13, с. 345]
14. Неруш Ю. М.	Реализация продукции – это совокупность функций, осуществляемых до и после завершения производственной стадии (по окончании изготовления продукции) вплоть до непосредственно продажи продукции потребителю (покупателю) и послепродажного обслуживания [14, с. 134]
15. Гордон М. П.	Реализация продукции – это комплекс процедур продвижения готовой продукции на рынок (формирование спроса, получение и обработка заказов, комплектация и подготовка продукции к отправке покупателям, отгрузка продукции на транспортное средство и транспортировка к месту продажи или назначения) и организацию расчетов за нее (установление условий и осуществление процедур расчетов с покупателями за отгруженную продукцию) [15, с. 25]
16. Дегтяренко В. И.	Реализация продукции – это продажа изготавливаемых предприятием товаров с целью получения денежной выручки, обеспечения поступления денежных средств [16, с. 35]
17. www.expert.by	Реализация продукции – это система организации продвижения продукции, ориентированная на удовлетворение потребностей покупателей и получение прибыли на основе формирования спроса и стимулирования распределения [17]
18. Федько В. П.	Реализация продукции – это комплексная деятельность, включающая физическое перемещение и передачу собственности на товары от производителя к потребителю, включая транспортировку, хранение и совершение сделок [18, с. 112]

Окончание таблицы 3.1

1	2
19. Стоун М.	Реализация продукции – это выбранное руководством предприятия единство стратегий распределения, маркетинга и комплекса мероприятий по формированию ассортимента и спроса выпускаемой продукции, а также ценообразованию, обслуживанию покупателей, коммерческое кредитование, скидки, формализации договоров продажи товаров, распределения товара и прочим аспектам распределения [19, с. 21]
20. Савруков Н. Г.	Реализация продукции – это целенаправленная деятельность, принципы и методы, осуществления которой призваны организовать движение потока товаров к конечному потребителю [20, с. 8]

Примечание: собственная разработка на основе изученной специальной литературы.

При подходе к изложению экономической сущности исследуемого в курсовой работе понятия в соответствии с таблицей 3.1, студент должен стремиться к использованию максимально возможного количества источников (не менее 20 источников) с целью установления существенного отличия точек зрения ученых и специалистов в данной области.

Для сопоставления приведенных в таблице 3.1 дефиниций исследуемого понятия составляется примерная аналитическая таблица 3.2.

Таблица 3.2. – Подходы к дефинициям понятия «реализация продукции»

Автор / источник	Реализация продукции – это...			
	комплекс мероприятий, связанных с продвижением готовой продукции	продажа готовой продукции компании	стратегия формирования и развития каналов товародвижения	прочие определения
1	2	3	4	5
1. Пухова О. И. [1, с. 10]	+			
2. Лаврова О. В. [2, с. 4]		+		
3. Русалева Л. Ю. [3, с. 9]				Распределение и движение товара от производителя к потребителю

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5
4. Мясникова Л. А. [4, с. 5]				Функция предприятия по продаже его продукции, включающая логистику, взаимоотношение с внешней распределительной сетью
5. Сергеев В. И. [5, с. 89]		+		
6. Миротин В. И. [6, с. 90]	+			
7. Аникин Б. А. [7, с. 130]				Поведенческая философия или общие принципы деятельности, которых фирма собирается придерживаться в сфере построения каналов распределения своего товара и перемещения товаров во времени и пространстве
8. www.logistics.ru [8]	+			
9. Козловский В. А. [9, с. 7]		+		
10. Котлер Ф. М. [10, с. 21]		+		
11. www.elalog.org [11]			+	
12. Наумов В. Н. [12, с. 35]		+		
13. Бауэрсокс Д. Дж. [13, с. 345]			+	
14. Неруш Ю. М. [14, с. 134]				Совокупность функций, осуществляемых до и после завершения производственной стадии и послепродажного обслуживания
15. Гордон М. П. [15, с. 25]	+			
16. Дегтяренко В. И. [16, с. 35]		+		
17. www.expert.by [17]				Система организации продвижения продукции, ориентированная на удовлетворение потребностей покупателей и получение прибыли на основе формирования спроса и стимулирования распределения
18. Федько В. П. [18, с. 112]	+			

Окончание таблицы 3.2

1	2	3	4	5
19. Стоун М. [19, с. 21]			+	
20. Савруков Н. Г. [20, с. 8]				Целенаправленную деятельность, принципы и методы, осуществления которой призваны организовать движение потока товаров к конечному потребителю
Итого	5 (25%)	6 (30%)	3 (15%)	6 (30%)

Примечание: собственная разработка на основе таблицы 3.1.

Проанализировав таблицу 3.2, содержащую подходы к дефинициям понятия «...», объединим мнения авторов в три группы.

Первая группа исследователей дает определение «реализация продукции» как комплекса мероприятий, связанных с продвижением и реализацией готовой продукции. Вторая группа исследователей предполагает рассмотрение понятия «цепь поставок» как продажи готовой продукции компании. Третья группа исследователей рассматривает понятие «цепь поставок» как стратегию формирования и развития каналов товародвижения.

Также существуют иные вербальные определения понятия «реализация продукции».

Таким образом, можно прийти к выводу о том, что единого определения термина «реализация продукции» нет, но с учетом вышесказанного можно предложить следующее определение: «Реализация продукции – это ...».

Собственные соображения, обобщения, идеи студента по ходу изложения материала должны быть обозначены с помощью оборотов типа «по моему мнению», «с нашей точки зрения», «мы считаем», «мы полагаем», «автором установлено» и т.п. В курсовой работе не принято употреблять личное местоимение первого лица единственного числа, то есть «я», «мною».

Первая глава курсовой работы завершается краткими выводами, в которых студентом формулируется информация из литературных источников собственным видением предмета исследования, указывается, как и где будут использованы результаты теоретического исследования проблемы с учетом современных тенденций развития логистики складирования и управления складским хозяйством.

Примерный план теоретической части курсовой работы имеет следующий вид:

1 СКЛАДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО КАК ЗВЕНО ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Экономическая сущность понятия «складское хозяйство»

1.2 Логистические операции на складе

1.3 Информационное обеспечение складского хозяйства

1.4 Оценка экономической эффективности управления складским хозяйством

Выводы по первой главе

На все использованные при проведении литературного обзора в первой главе курсовой работы источники должны быть сделаны соответствующие ссылки.

При изложении материалов в виде таблиц или иллюстраций (рисунков, графиков, схем, диаграмм), должен обязательно последовать соответствующий вывод, отражающий понимание содержимого данной таблицы или показываемого на данной иллюстрации.

Первая глава курсовой работы завершается соответствующими краткими, чёткими, логически и последовательно обоснованными выводами, которые затрагивают все рассмотренные в данной главе пункты и подпункты.

Вторая глава курсовой работы носит чисто расчётно-аналитический характер по отношению к организации (предприятию), объекту и предмету исследования, составляется по материалам, приведенным в приложении Б настоящих методических указаний.

Вторая глава курсовой работы завершается выявлением и анализом проблем (недостатков) в управлении логистической системой организации (предприятия) и её цепями поставок материально-сырьевых ресурсов и готовой продукции.

Во второй (практической) главе курсовой работы должно содержаться решение поставленной задачи в соответствии с исходными данными по вариантам.

В результате выполнения соответствующих расчётов разрабатывается проект склада в виде его схематического изображения с чётким указанием всех складских зон, проходов, проездов и вспомогательных помещений склада.

Последовательность выполнения и оформления второй (практической) главы курсовой работы приведена во второй главе настоящих методических указаний.

По результатам выполнения второй главы курсовой работы делаются соответствующие выводы.

Примерный план второй (практической) главы курсовой работы следующий:

2 ПРОЕКТИРОВАНИЕ СКЛАДА

2.1 Оценка складских мощностей организации и определение их резерва (недостатка)

2.2 Определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования

2.3 Расчет площадей складских зон и других помещений складского хозяйства

2.4 Схематическое изображение склада

Выводы по второй главе

Вторая глава курсовой работы завершается соответствующими краткими, чёткими, логически и последовательно обоснованными выводами, которые затрагивают все рассмотренные в данной главе пункты и подпункты.

Объём выводов по главам курсовой работы не должен превышать одной страницы машинописного текста.

3.8 Заключение курсовой работы

Заключение представляет собой последовательное изложение результатов, полученных при выполнении курсовой работы.

В заключении кратко, чётко, логически последовательно и аргументировано излагаются основные выводы по теоретической и практической главам, а также практические рекомендации и предложения по совершенствованию предмета исследования. Заключение излагается в виде обычного текста, либо по пунктам.

Очень важно, чтобы все задачи, которые были поставлены студентом во введении, нашли своё итоговое отражение в заключении, ибо заключение показывает степень реализации целей и задач, поставленных перед исследованием, а также объективную, научно-обоснованную и практическую ценность курсовой работы, что позволяет дать оценку полученных результатов.

Заключение рекомендуется писать только после написания основной части курсовой работы, на основе сделанных по главам выводов.

Объём заключения не должен превышать двух страниц машинописного текста.

3.9 Список источников, использованных в курсовой работе

После оформления заключения приводится перечень всех источников информации, которые были изучены студентом в процессе написания курсовой работы.

Список использованных источников следует формировать последовательно в порядке появления ссылок на них в основном тексте курсовой работы либо в алфавитном порядке фамилий авторов и источников.

В тексте курсовой работы обязательны ссылки на каждый указанный в списке источник.

Пример оформления списка использованных источников в курсовой работе приведен в приложении Ж.

3.10 Приложения к курсовой работе

Приложения к курсовой работе помещают после списка использованных источников.

Цель формирования приложений состоит в том, чтобы избежать перегрузки основного текста курсовой работы различным аналитическим, статистическим, графическим, схематическим, табличным и иным материалом (алгоритмами, компьютерными программами и т.п.) вспомогательного характера, который не несёт основной смысловой нагрузки.

В приложения следует включать вспомогательный материал большого объёма (более одной страницы), необходимый для полноты восприятия курсовой работы, оценки её научной и практической значимости.

В приложения можно включать копии документов и бланков, схемы структур управления организацией и её отдельными подразделениями, схемы документооборота организации и другой вспомогательный материал, дополняющий основной текст курсовой работы.

На все приложения должны быть соответствующие ссылки в основном тексте курсовой работы по мере их появления.

4 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»

4.1 Общие правила оформления курсовой работы

Курсовая работа по учебной дисциплине «Логистика складирования» должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

При написании курсовой работы должны быть установлены стандартные поля в соответствии с СТБ 6.38-2016 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Курсовая работа выполняется шрифтом Times New Roman черного цвета высотой 14 пт через интервал с множителем 1,1 (меню Формат / Абзац / междустрочный интервал / множитель 1,1).

Абзацы в тексте курсовой работы начинают с отступом 15 мм, одинаковым по всему тексту записки.

Основной текст курсовой работы разделяют на главы, пункты и подпункты.

Главы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей курсовой работы. В конце номера главы точка не ставится. Все главы в курсовой работе начинаются с нового листа.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номеров главы и пункта по порядку, разделенных точкой (например, 1.1). В конце номера пункта точка не ставится.

Подпункты нумеруются в пределах главы и пункта. Номер подпункта состоит из номеров главы, пункта и подпункта по порядку, разделенных точкой (например, 3.2.1).

Главы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание глав, пунктов и подпунктов.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Заголовки пунктов и подпунктов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами с абзацного отступа. Точка в конце заголовка главы, пункта и подпункта не ставится, название не подчеркивается.

Расстояние между названием главы и пункта должно иметь интервал 12 пт.

Интервал устанавливается:

- встать на заголовок;
- меню Формат / Абзац / интервал / после / 12 пт.

Расстояние между названием пункта (подпункта) и текстом должно иметь интервал 24 пт. Интервал устанавливается:

- встать на заголовок;
- меню Формат / Абзац / интервал / после / 24 пт.

Расстояние между текстом и подзаголовком (когда текст заканчивается и начинается новый пункт (подпункт) должно иметь интервал 12 пт.

Интервал устанавливается:

- встать на заголовок;
- меню Формат / Абзац / интервал / после / 12 пт.

Такие заголовки, как перечень использованных условных обозначений, реферат, содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и приложения в курсовой работе начинаются с нового листа, и их следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится, название не подчеркивается.

Нумерация страниц курсовой работы и приложений, входящих в её состав, должна быть сквозная. Страницы приложений не нумеруются.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист. Номера страниц на титульном листе, задании, перечне использованных условных обозначений, реферате и содержании не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц. Таким образом, первой нумеруемой страницей является страница 6, на которой располагается «ВВЕДЕНИЕ».

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, представляемыми в правом верхнем углу страницы.

При написании курсовой работы студент обязан давать ссылки на всех авторов и источники, из которых он заимствует материалы, что должно совпадать со списком использованных источников.

4.2 Оформление формул в курсовой работе

При написании и оформлении формул, в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы

приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него и без абзацного отступа.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы должны нумероваться в пределах главы двумя арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например:

– площадь, занятая проездами и проходами между стеллажами $S_{\text{пр. ст}}$, м^2 , определяется по формуле (3.2):

$$S_{\text{пр. ст}} = \frac{l \times A \times n}{2}, \quad (3.2)$$

где l – ширина стеллажа, м;

A – ширина проезда, м;

n – количество стеллажей, шт.

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения (например, В.1).

Формулы следует размещать по центру, а их нумерацию – на крае той же строки в круглых скобках.

Расстояние между формулой и основным текстом курсовой работы, а также между формулой и её расшифровкой, должно иметь интервал 12 пт.

На все формулы должны обязательно быть соответствующие ссылки в основном тексте курсовой работы без сокращения слова «формула».

4.3 Оформление иллюстраций курсовой работы

Для пояснения текста в курсовой работе могут быть приведены *иллюстрации* (рисунки, схемы, графики, диаграммы и т.п.), которые следует располагать по мере возможности сразу после её первого упоминания, иначе – сразу в начале следующей страницы.

Иллюстрации следует нумеровать в пределах главы двумя арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1). Между номером рисунка и его названием должно стоять тире (–) (например, Рисунок 3.4. – Структура ...).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.1).

Иллюстрации (рисунки) должны иметь название и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация (рисунок) размещают по центру, а слово «Рисунок», номер и наименование располагают после рисунка с абзачного отступа и применяют шрифт Times New Roman черного цвета высотой 14 пт, через интервал с множителем 1,1.

Между рисунком и его нумерацией с названием размещаются пояснительные данные по центру. После нумерации с названием рисунка с абзачного отступа размещается примечание. И пояснительные данные, и примечание пишутся шрифтом Times New Roman черного цвета высотой 12 пт, через интервал с множителем 1.

Расстояние между основным текстом курсовой работы (перед и после) и иллюстрацией (рисунком) вместе с пояснительными данными, названием и примечанием должно составлять 12 пт.

Пример оформления рисунка.

На рисунке 4.1 представлены каналы логистической системы предприятия.

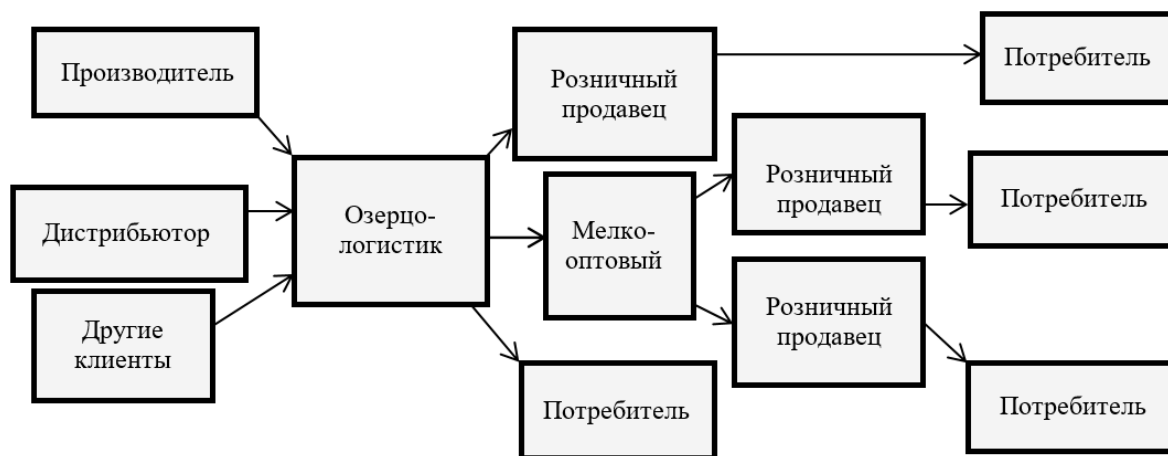


Рисунок 4.1. – Каналы логистической системы предприятия

Примечание: собственная разработка на основании источника [12, с. 126].

При наличии экспликации к рисунку, она размещается по центру между рисунком и его названием шрифтом высотой 12 пт.

На все иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и т.п.) обязательно должны быть соответствующие ссылки в основном тексте курсовой работы без сокращения слова «рисунок» (например, «... на рисунке 1.1»).

4.4 Оформление таблиц в курсовой работе

В курсовой работе, цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. С целью наглядного изложения материала шрифт в таблице должен быть Times New Roman черного цвета высотой 12 либо 10 пт, через интервал с множителем 1.

Таблицу в зависимости от её размера следует помещать под основным текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Таблицы следует нумеровать в пределах главы двумя арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, Таблица 3.2).

Название таблицы должно отражать содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать с абзацного отступа над таблицей сразу после номера таблицы и применять шрифт Times New Roman черного цвета высотой 14 пт, через интервал с множителем 1.1.

Между номером таблицы и её названием должно стоять тире (–) (например, Таблица 3.6 – Исходные данные ...). Таблица размещается по ширине основного текста курсовой работы.

Под таблицей с абзацного отступа размещается примечание (подтабличное примечание) без интервала между таблицей и примечанием. Примечание пишется таким же шрифтом, что и текст внутри таблицы.

Между основным текстом курсовой работы (перед и после) и таблицей с названием и примечанием должен быть интервал 12 пт.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица В.1).

На все таблицы без исключения должны быть сделаны ссылки в основном тексте курсовой работы. При ссылках на таблицы следует писать, например, «... в таблице 3.5» без сокращений.

При переносе части таблицы на другую страницу над другими переносимыми частями слева без абзацного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы, а над последней частью – «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. «Продолжение таблицы» и «Окончание таблицы» пишут таким же шрифтом, что и текст внутри таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу, необходимо проставлять строку переноса, на которой следует нумеровать арабскими цифрами графы таблицы, не повторяя их наименования.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда на них имеются ссылки в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Пример оформления таблицы.

Более детальный перечень предоставляемых предприятием услуг представлен в таблице 4.1.

Таблица 4.1. – Перечень предоставляемых предприятием услуг

Тип СЗХ	Наименование услуг
1	2
1. Транспортная экспедиция	Оформление перевозочных документов; перевозка грузов; погрузочно-разгрузочные работы; информирование клиента о выполнении заказа; поиск клиента; подача документов в таможенные органы
2. Таможенное дело	Таможенные процедуры (растаможка, декларирование, реэкспорт, реимпорт, дотаможка, декларирование и т.д.)
3. Аренда	Сдача складских площадей в аренду сторонним организациям
4. Хранение	Ответственное хранение груза; СВХ; хранение товаров в холодильных камерах; комплектация, отбор; маркировка; погрузка-разгрузка; консолидация и деконсолидация; кросс-докинг; взвешивание

Окончание таблицы 4.1

1	2
5. Прочие услуги	Розничная торговля; оптовая торговля; прочие услуги

Примечание: собственная разработка на основании источника [15, с. 268].

4.5 Оформление приложений курсовой работы

Материал, дополняющий основной текст курсовой работы, допускается оформлять в виде приложений.

Раздел приложений начинается с чистого листа, посередине которого прописными буквами написано «ПРИЛОЖЕНИЯ». Этот лист входит в сквозную нумерацию, однако номер страницы на нем не проставляется. В дальнейшем, страницы приложений не нумеруются.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его названия.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение имеет свое чётко выраженное название по документу (например, «Бухгалтерский баланс»), в таком случае заголовок приложения не пишется.

Приложения обозначают заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае недостаточности количества букв алфавита, приложения обозначаются двумя буквами, где первая буква А, а вторая буква – следующая буква алфавита.

Например: Приложение АА, Приложение АБ и т.д.

Если в курсовой работе имеется только одно приложение, оно обозначается «Приложение».

В основном тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны соответствующие ссылки (например, «... в приложении А» без сокращения слова «приложения»). Приложения располагают в порядке ссылок на них в основном тексте курсовой работы.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с номерами и краткими наименованиями, но без указания на них номеров страниц.

Между приложением (его буквенным обозначением) и его наименованием, а также между наименованием приложения и его содержанием (таблица, иллюстрация, текстовый материал и др.) должен быть интервал 12 пт.

4.6 Оформление ссылок в курсовой работе

При написании курсовой работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в курсовой работе. Такие ссылки дают возможность разыскать документы и проверить достоверность сведений об их цитировании, необходимую информацию о них, а также позволяют получить представление об их содержании. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последние издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте курсовой работы и помещаться в квадратные скобки.

При использовании сведений, материалов из источников с большим количеством страниц необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые даётся ссылка в курсовой работе.

Например, [14, с. 26, табл. 2], где 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы в источнике 14, 2 – номер таблицы в источнике 14.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»

Законченная курсовая работа по учебной дисциплине «Логистика складирования», написанная и оформленная со строгим соблюдением соответствующих правил, подписанная студентом, представляется руководителю на проверку. После проверки, работа возвращается (при необходимости) для работы над ошибками. По завершению работы над ошибками, студент сдает работу руководителю.

Преподаватель-руководитель составляет отзыв на курсовую работу, в котором должны быть отмечены:

- объём выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться источниками информации, в том числе на иностранных языках;
- способность студента к исполнительской, творческой, организаторской работе и т.п.

Студент допускается к защите курсовой работы с отзывом преподавателя-руководителя.

Для организации защиты курсовой работы создаётся комиссия, включающая не менее трёх преподавателей кафедры. Порядок защиты курсовой работы определяют члены комиссии.

На защите курсовой работы члены комиссии проверяют степень владения студентом изложенным в курсовой работе материалом, а также соответствие этого материала теме курсовой работы.

Студент на защите должен доказать, что полностью владеет материалом курсовой работы, хорошо и грамотно отвечая на вопросы членов комиссии.

Оценка курсовой работы осуществляется по 10-балльной системе: 10 баллов – превосходно, 9 баллов – отлично, 8 баллов – почти отлично, 7 баллов – очень хорошо, 6 баллов – хорошо, 5 баллов – почти хорошо, 4 балла – удовлетворительно, 3 балла – неудовлетворительно, 2 балла – неудовлетворительно, 1 балл – неудовлетворительно.

Критерии оценки курсовой работы по учебной дисциплине «Логистика складирования» представлены в приложении И.

На основании успешной защиты курсовой работы (от четырёх до десяти баллов) студент допускается к сдаче экзамена по учебной дисциплине «Логистика складирования».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов : СТБ 6.38-2016. – Взамен СТБ 6.38-2004 ; введ. 26.10.2016. – Минск : Госстандарт, 2017. – 27 с.
2. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 19 янв. 2009 г., № 4 (в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь, 17 окт. 2019 г., № 193).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
(ПЕРВОЙ ГЛАВЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»**

1. Развитие складского хозяйства предприятий Республики Беларусь.
2. Организация приемки, хранения и отпуска материально-технических ресурсов на базах и складах.
3. Снижение издержек на выполнение складских операций.
4. Экономическая эффективность использования складского оборудования.
5. Совершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.
6. Организация складских операций и контроля за их выполнением.
7. Расширение комплекса услуг снабженческих баз и складов.
8. Повышение эффективности выполнения операций по складированию материально-технических ресурсов.
9. Управление персоналом склада как направление совершенствования логистики складирования.
10. Складские технологии и эффективность их использования.
11. Комплексная механизация погрузочно-разгрузочных и складских операций.
12. Программное обеспечение складского хозяйства предприятия: направления и перспективы развития.
13. Программное обеспечение управления складским хозяйством предприятий Республики Беларусь: проблемы и пути их решения.
14. Управление складским хозяйством предприятия посредством информационного обеспечения.
15. Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.
16. Технико-экономическое обоснование размещения и строительства складских комплексов.
17. Система управления складом: цели, задачи, особенности и перспективы развития.
18. Обоснование потребности складских комплексов в средствах механизации.
19. Эффективность применения рациональных видов тары и упаковки в складских комплексах.

20. Эффективность механизации складских операций с тарно-штучными грузами.
21. Осуществление единой технической политики в области складского и тарного хозяйства.
22. Современное состояние складского хозяйства предприятий (промышленности, торговли, транспорта, строительства и т.п.) Республики Беларусь и направления повышения эффективности его функционирования.
23. Современное состояние складского хозяйства предприятий (промышленности, торговли, транспорта, строительства и т.п.) Республики Беларусь и перспективы его развития.
24. Качество обслуживания потребителей в складском хозяйстве: задачи и их решения.
25. Повышение качества оказания логистических складских услуг.
26. Ускорение оборачиваемости материально-технических ресурсов в складском хозяйстве: задачи и их решения.
27. Методика определения грузовой площади складов при хранении материалов в стеллажах, штабелях, контейнерах.
28. Использование подъемно-транспортного оборудования непрерывного действия в складских комплексах.
29. Взаимодействие структурных подразделений предприятия для мобилизации складского хозяйства.
30. Логистические центры: состояние, особенности функционирования и перспективы развития в Республике Беларусь.
31. Стратегическое развитие логистических центров в Республике Беларусь.
32. Интеграция белорусских логистических центров в международные цепи поставок.
33. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства в логистической системе предприятия.
34. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства предприятия
35. Место, роль и значение складов в управлении цепями поставок.
36. Логистические центры в логистической системе Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития.
37. Повышение конкурентоспособности логистических центров Республики Беларусь.
38. Оптимизация бизнес-процесса грузопереработки на складе.
39. Оптимизация разгрузочно-погрузочных работ в складском хозяйстве предприятия.

40. Управление складским хозяйством предприятий в Республике Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития.
41. Управление материальным потоком на складе.
42. Логистические операции на складе и направления их совершенствования.
43. Роль и значение упаковки в логистике складирования.
44. Кросс-докинг как одна из современных технологий в логистике складирования.
45. Логистическая технология «кросс-докинг» в деятельности логистических центров Республики Беларусь: состояние, проблемы внедрения, перспективы развития.
46. Склад временного хранения в таможенной деятельности: характеристика, назначение, специфика функционирования.
47. Таможенный склад: характеристика, назначение, особенности функционирования.
48. Автоматизация складского хозяйства предприятия: преимущества и недостатки.
49. Выбор складского оборудования: влияющие факторы, расчет необходимого количества.
50. Зарубежный опыт функционирования логистических центров.
51. Отечественные и зарубежные логистические центры: сравнительная оценка деятельности.
52. Грузооборот склада: понятие, пути повышения.
53. Грузопоток склада: понятие, пути повышения.
54. Управление запасами на складе.
55. Тарное и складское хозяйство предприятия: актуальность их содержания в условиях развитого аутсорсинга складских услуг.
56. Склад будущего: новые технологии хранения товарно-материальных ценностей.
57. Информационное обеспечение складского хозяйства предприятий Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития.
58. Оптимизация бизнес-процессов упаковки и маркировки товаров на складе.
59. WMS-система: сущность, разновидности, адаптация в складском хозяйстве.
60. Складская инфраструктура Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития.
61. Бизнес-процессы на складах и направления их совершенствования.
62. Зарубежный опыт управления складским хозяйством предприятия.

63. Цифровизация управления складским хозяйством предприятия.
64. Цифровизация складов: технологии будущего.
65. Роль и место инноваций в управлении складским хозяйством предприятия.
66. Инновационный подход к управлению деятельностью логистических центров.
67. Управление запасами (сырья и материалов, готовой продукции) в условиях цифровизации экономики.
68. Управление складским хозяйством предприятия в условиях цифровизации экономики.
69. Логистические центры Республики Беларусь: проблемы и перспективы развития в условиях глобализации.
70. Программное обеспечение управления складским хозяйством предприятия.
71. Внедрение логистических технологий будущего в управление складским хозяйством предприятия.
72. Программное обеспечение управления деятельностью логистических центров.

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (ВТОРОЙ ГЛАВЫ)
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»**

Таблица Б.1. – Исходные данные по грузопотоку, грузопереработке склада и его содержанию

Показатель	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Товар	Крупногабаритные автозапчасти, упакованные в ящики							Мелкогабаритные автозапчасти, упакованные в коробки							
1. Грузопоток склада (годовой), тыс. т	44	38	29	53	47	51	39	35	65	32	90	82	28	40	43
2. Годовой грузопоток по прибытию, тыс. т	20	19	13	26	25	25	19	17	34	18	54	44	16	19	24
3. Годовой грузопоток по отправлению, тыс. т	18	18	11	25	20	24	18	15	30	16	42	41	14	18	22
4. Число дней работы склада по приему груза, дн/год	250														
5. Число дней работы склада по отправлению груза, дн/год	240														
6. Средний срок хранения грузов, дн	25	25	25	28	29	28	28	27	28	30	30	30	30	25	24
Условно-постоянные затраты собственного склада															
7. Месячный оклад кладовщика, баз. величин	23							25							
8. Месячный оклад грузчика, баз. величин	27							24							
9. Месячный оклад механизатора, баз. величин	34							32							
10. Месячный оклад заведующего складом, баз. величин	45							43							
11. Месячный оклад оператора программного обеспечения, баз. величин	41							42							
12. Месячный оклад уборщицы, баз. величин	21							19							
13. Месячный оклад секретаря, баз. величин	23							22							
14. Количество грузчиков, кладовщиков, механизаторов, чел.	Определяется самостоятельно в зависимости от грузопотока склада, норм времени на выполнение операций														
15. Количество офисных работников, чел.	3							5							

Окончание таблицы Б.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
16. Отчисления от ФОТ, %	34% + 0,6%														
17. Амортизация оборудования (погрузчики, штабелеры и др.)	Определяется в зависимости от выбранного подъемно-транспортного оборудования (самостоятельно) одним из нелинейных способов: прямым методом суммы чисел лет (СЧЛ) или методом уменьшаемого остатка														
18. Амортизация программного обеспечения и компьютерной техники	Определяется в зависимости от выбранного программного обеспечения (самостоятельно) одним из нелинейных способов: прямым методом суммы чисел лет или методом уменьшаемого остатка														
19. Амортизация поддонов, стеллажей	Определяется в зависимости от выбранного оборудования (самостоятельно) одним из нелинейных способов: прямым методом суммы чисел лет или методом уменьшаемого остатка														
20. Амортизация складских помещений	Определяется линейным способом														
21. Срок службы складских помещений, лет	100														
22. Стоимость 1 м ² складских помещений, дол. США – перевод в руб. по курсу НБ РБ на дату выполнения расчета	900							1000							
23. Прочие годовые расходы, руб.	20 000							30 000							
24. Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе, руб./т	4	5	6	3	2	4	2	2,5	2	3,2	3	3	3	4	3
25. Средняя цена закупки партии товаров, руб./т	5000	6000	4000	3000	5000	6000	8000	6000	4000	5000	4500	2500	3000	3200	4000
26. Средняя оптовая надбавка, %	8	4	4	4	5	6	7	8	6	8	6	6	6	6	8
27. Коэффициент пропорциональной зависимости от стоимости партии товаров и банковского процента по кредиту	0,012							0,014							
28. Стоимость аренды 1 м ² в месяц, дол. США – перевод в руб. по курсу НБ РБ на дату выполнения расчета	10							12							
29. Коэффициент неравномерности грузопотока склада (поступления товаров на склад)	1,14														
30. Коэффициент неравномерности отгрузки товаров со склада	1,22														
31. Количество дней нахождения товара в зоне приемки, дн	1							2							
32. Количество дней нахождения товара в зоне комплектования, дн	2							1							

Таблица Б.2. – Характеристика склада

Показатель	Варианты														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1. Площадь склада, м ²	1140	1640	1820	2100	2600	3400	1700	1450	2600	1780	3640	2580	1690	2300	2400
2. Высота склада, м	4,5	4,2	4,5	4,2	4,5	5	6	7,5	6	5	7,5	7,5	6	6	6
3. Вид укладки товаров	Штабельная укладка на финподдонах							Стеллажная укладка на европоддонах							
4. Высота стеллажа, м	–	–	–	–	–	–	–	7	5,5	4,5	7	7	5,5	5,5	5,5
5. Ширина стеллажа, м	–							1,4							
6. Глубина стеллажа, м	–							2,8							
7. Площадь штабеля, м ²	3,6	2,4	4,8	3,6	2,4	4,8	4,8	–	–	–	–	–	–	–	–
8. Высота штабеля с товаром в 1 ярус, м	1,6	1,6	1,2	3,2	1,8	1,1	1,5	–							
9. Количество ярусов	2	2	3	1	2	4	3	–							
10. Нагрузка на 1 м ² площади, т	0,6	1,1	0,5	1,2	0,4	0,6	0,8	0,7	0,9	0,5	0,8	1,2	0,8	0,6	0,7
11. Коэффициент полезного использования склада	0,5	0,4	0,5	0,5	0,5	0,4	0,3	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,4	0,4	0,4
12. Ширина транспортного средства, м	Определяется самостоятельно в зависимости от выбранного транспортного оборудования														
13. Ширина зазоров между транспортными средствами и транспортными средствами и штабелям (стеллажами), см	25														

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический факультет
Кафедра учёта, финансов, логистики и менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине «Логистика складирования»

на тему «Управление складским хозяйством
и проектирование склада организации»

Исполнитель:

студент(ка) (курс, группа) _____
(подпись, дата) (ФИО)

Руководитель

(подпись, дата) (ФИО)

(учёная степень, учёное звание)

Новополоцк, 20__

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ,
СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ, ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ, ТЕРМИНОВ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ,
СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ, ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ, ТЕРМИНОВ**

- АРМ – автоматизированное рабочее место;
- БД – база данных;
- ВТ – вычислительная техника;
- ГСВ – группы стратегического влияния;
- КСГ – конкурентная стратегическая группа;
- МТО – материально-техническое обеспечение;
- СОП – склад общего пользования;
- ПХД – производственно-хозяйственная деятельность;
- СЗХ – стратегическая зона хозяйствования;
- SWOT – strengths (сильные стороны), weaknesses (слабые стороны), opportunities (возможности) и threats (угрозы, опасности);
- ТЭП – технико-экономические показатели;
- АУП – административно управленческий персонал;
- ГП – готовая продукция;
- ЛС – логистическая система;
- ЛЦ – логистическая цепь;
- ОС – основные средства;
- ОбС – оборотные средства;
- ПТО – подъемно-транспортное оборудование;
- ТМЦ – товарно-материальные ценности;
- ТС – транспортное средство;
- WMS – Warehouse Management System (система управления складом);
- SAP – System Analysis and Program Development (системный анализ и разработка программ);
- MRP – Material Requirement Planning (планирование потребности в материалах).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 48 страниц, 21 рисунок, 15 таблиц, 33 источника, 10 приложений

Ключевые слова: СКЛАД, УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ, ХРАНЕНИЕ ТОВАРОВ, ПОДЪЁМНО-ТРАНСПОРТНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Объектом исследования является

Предметом исследования является

Целью курсовой работы является

В процессе выполнения курсовой работы проведены следующие исследования:

Исследования проведены на основе следующих методов:

Результатами исследования явились

Элементами научной новизны (практической значимости) полученных результатов являются

Областью возможного практического применения полученных результатов является

Экономическую эффективность и значимость полученных результатов составляют

Автор подтверждает, что приведенный в курсовой работе расчётно-аналитический материал объективно отражает состояние объекта исследования, все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

С.

ВВЕДЕНИЕ
1 по согласованию с преподавателем
1.1
1.2
1.3
1.4
Выводы по первой главе
2 ПРОЕКТИРОВАНИЕ СКЛАДА
2.1 Оценка складских мощностей организации и определение их резерва (недостатка)
2.2 Определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования
2.3 Расчет площади складских зон и других помещений складского хозяйства
2.4 Схематическое изображение склада
Выводы по второй главе
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А. Название
Приложение Б. Название
...
Приложение N. Название

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Характеристика источника	Библиографическое описание
1	2
Один, два или три автора	Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика / Г. Г. Левкин. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 220 с.
	Канке, А. А. Основы логистики: учеб. пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – М. : Проспект, 2013. – 446 с.
	Хэндфилд, Р. Реорганизация цепей поставок. Создание интегрированных систем формирования ценности / Р. Хэндфилд, Э. Николс, П. Андерсон; пер. с англ. – М. : Изд. дом «Вильямс», 2013. – 416 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев, Е. В. Гвоздева ; под общ. ред. Л. Е. Гринина. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : Либроком, 2013. – 567 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – 441 p.
Более трёх авторов	Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов / В. И. Сергеев [и др.] ; под общ. и науч. ред. В. И. Сергеева. – М. : ИНФА-М, 2005. – 976 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.]; ed.: I. Singh, J. S. Pecssei. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – 239 p.
Коллективное авторство	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
	Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы : учеб. для вузов ; под ред. Д. Б. Новиков, В. Л. Камынин. – М. : Консультант Плюс, Новые Технологии, 2009. – 256 с.
Многотомные издания в целом	Маршалл, А. Принципы экономической науки : в 3 т. / А. Маршалл ; пер. с англ. – М. : Прогресс, 1993. – 3 т.
	Всемирная история экономической мысли. МГУ : в 6 т. – М. : Прогресс, 1987. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т.; рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экаперспектыва, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed. L.E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxdord Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельный том в многотомном издании	Пигу, А. Экономическая теория благосостояния : в 2 ч. / А. Пигу. – М. : Прогресс, 1985.– Ч. 2. – 452 с.
	Самуэльсон, П. Экономика : в 2 т. / П. Самуэльсон. – М. : НПО АЛГОН, 1992. – Т. 2. – 414 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.

1	2
Словарь, справочник	Словарь-справочник: экономика, внешняя торговля, выставки / авт.-сост. П. А. Кошель ; под общ. ред. В. Л. Малькевича. – М. : О-во сохранения лит. наследия, 2012. – 344 с.
	Словарь современных экономических терминов / сост. А. И. Базылева [и др.]. – Минск : Междунар. ун-т «МИТСО», 2012. – 176 с.
	Румянцев, А. М. Экономическая энциклопедия. Политическая экономия / А. М. Румянцев. – М. : «Советская Энциклопедия», 1972–1980. – 560 с.
	Справочник логистика. Инкотермс 2010. – Минск : СТА Логистик, 2010. – 11 с.
	Свиридов, Ю. В. Кто такой логист. Справочник для логистов / Ю. В. Свиридов. – Киев : «Самиздат», 2012. – 92 с.
	Вечканов, Г. С. Микро- и макроэкономика: энцикл. слов. / Г. С. Вечканов. – СПб. : Лань, 2000. – 352 с.
Методические указания	Методические указания к выполнению дипломной работы для студентов специальности 1-26 02 05 «Логистика» / сост. Е. Б. Малей [и др.]. – Новополоцк: ПГУ, 2014. – 166 с.
	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Логистика складирования» для студентов специальности 1-26 02 05 «Логистика» / сост. М. Ж. Банзекуливахо, О. С. Гулягина. – Новополоцк : ПГУ, 2016. – 46 с.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон, 2013. – 335 с.
	Российское общество: социологические перспективы: сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
	Political philosophy in the twenty-first century: essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. V. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – 291 p.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов (Минск, 6–10 мая 2013 г.) / Беларус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Перспективы развития транспортного комплекса : материалы III Междунар. заоч. науч.-практ. конф., Минск, 3–5 окт. 2017 г. / Беларус. науч.-исслед. ин-т трансп. «Транстехника», редкол.: А. В. Королев, В. С. Миленький, З. В. Машарский ; ред.: Л. И. Гречихин, А. Г. Капустин. – Минск : БелНИИТ «Транстехника», 2017. – 268 с.
	Логистика – евразийский мост : материалы XIII Междунар. науч.-практ. конф., 25–29 апр. 2018 г., Красноярск / Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018. – Ч. 1. – 302 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept., 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.

1	2
Тезисы докладов конференции	Иванов, А.И. Критерии обеспечения эффективности, качества и безопасности перевозки грузов при выборе маршрута движения транспорта / А. И. Иванов, А. В. Петкевич // Перспективы развития транспортного комплекса : материалы III Междунар. заоч. науч.-практ. конф., Минск, 3–5 окт. 2017 г. – Минск : БелНИИТ «Транстехника», 2017. – С 118–122.
Статьи из журналов	<p>Борисова, В. В. Теоретические основы реструктуризации цепей поставок / В. В. Борисова, Е. А. Марковина // Вестн. Томского гос. ун-та. – 2012. – № 359. – С. 123–134.</p> <p>Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.</p> <p>Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоцк. гос. ун-та. Сер. D, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.</p> <p>Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.</p> <p>Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.</p>
Статьи из сборников трудов	<p>Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.</p> <p>Crane, M. T. Analogy, metaphor and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.</p>
Статьи из газет	<p>Белый, С. Экологическая логистика: настоящее и будущее / С. Белый // Рэспубліка. – 2003. – 28 марта. – С. 12.</p> <p>Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию: [о комиссаре партиз. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Белорус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.</p> <p>Нацыянальную культуру нельга разумець спрощана: [Указам Кіраўніка дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэміяў «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.</p>
Диссертации	<p>Першин, И. В. Инфраструктурное обеспечение логистики мультимодальных транспортных цепей : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / И. В. Першин. – СПб. : 2017. – 173 с.</p> <p>Строгова, Т. М. Логистика рекламных информационных потоков : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Т. М. Строгова. – Самара, 2000. – 184 с.</p>
Авторефераты диссертаций	<p>Першин, И. В. Инфраструктурное обеспечение логистики мультимодальных транспортных цепей : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / И. В. Першин ; С.-петерб. гос. экон. ун-т. – СПб., 2017. – 24 с.</p> <p>Строгова, Т. М. Логистика рекламных информационных потоков : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Т. М. Строгова ; Самар. гос. экон. академия – Самара, 2000. – 28 с.</p>

1	2
Технические регламенты	О требованиях пожарной безопасности : ТР РФ 123-ФЗ : принят 22.07.2008 : вступ. в силу 22.04.2009. – М., 2008. – 140 с.
Технические кодексы установившейся практики	Оценка стоимости объектов гражданских прав. Оценка стоимости предприятий (бизнеса) = Ацэнка вартасці аб'ектаў грамадзянскіх праў. АЦЭНКА ВАРТАСЦІ прадпрыемстваў (бізнэсу): ТКП 52.1.01-2015 (33520). – Введ. 01.09.2015 (Взамен ТКП 52.1.01.2011). – Минск: Госкомимущество, 2015. – 72 с.
Стандарты. Нормы	Транспортно-логистический центр. Требования к техническому оснащению и транспортно-экспедиционному обслуживанию : СТБ 2046-2010. – Введ. 01.01.2011. – Минск : БелГИСС : Госстандарт Республики Беларусь, 2011. – 10 с.
	Национальная система сертификации Республики Беларусь. Порядок проведения сертификации услуг химической чистки и крашения : СТБ 5.3.08-2003. – Введ. 01.11.03. – Минск : БелГИСС : Госстандарт Беларуси, 2003. – 20 с.
	Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Оценка стандартов и технических условий на полноту содержания требований безопасности: ГОСТ 12.0.229-2005. – Введ. 01.04.2007. – Минск : БелГИСС : Госстандарт Республики Беларусь, 2006. – 18 с.
	Государственная система обеспечения единства измерений. Государственная поверочная схема для средств измерений отклонений от прямолинейности и плоскостности : ГОСТ 8.420-2002. – Взамен ГОСТ 8.420-81 ; введ. 01.09.03. – Минск : БелГИСС : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2003. – 6 с.
	СНиП 31-04-2001. Складские здания : СНиП 31-04-2001. – Взамен СНиП 2.11.01-85* ; введ. 01.01.2002. – М. : Госстрой России, ГУП ЦПП, 2001. – 7 с.
Руководящие документы. Техно-экономические нормативы и нормы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт, 2000. – 6 с.
	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азеляненню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архитектуры и стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.
Авторские свидетельства	Аспирационный счетчик ионов : а. с. SU 935780 / Б.Н. Блинов, А.В. Шолух. – Опубл. 15.06.1982.
Полезные модели	Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полез. модель RU 14689 / М.С. Данилов, Ю.А. Косарев, В.Ю. Луканичев, М.М. Сильвестров, В.В. Сомик. – Опубл. 10.08.2000.
	Mammary gland healing film : utility model CN 202876089, China, IPC A61N1/10 (2006/01) / Geng Longlin, Geng Biao, Jiang Jian; publ. date: 04.17.2013.

1	2
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Витебской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины»; № 1).
	Лотман, Ю. М. Лекции по структуральной поэтике / Ю. М. Лотман. – Тарту : [б. и.], 1964. – Вып. 1 : Введение, теория стиха. – 195 с. – (Ученые записки Тартуского университета. Серия «Труды по знаковым системам I» ; вып. 160).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature ; № 41).

1	2
Электронные ресурсы локального доступа	Белорусские имена в истории развития техники [Электронный ресурс] : биобиблиогр. база данных / Респ. науч.-техн. б-ка, Отд. пат. док. – Электрон. дан. (81 запись). – Минск, 2011. – Жест. магнит. диск. – Период обновления: эпизодически. – Электрон. текстовые дан.
	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі». – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Сапегиана: книжное собрание рода Сапег = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегаў [Электронный ресурс] / Нац. б-ка Беларусі, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Роциной. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
Электронные ресурсы удаленного доступа	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 21.09.2021.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 21.09.2021.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource]: proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven: Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf . – Date of access: 09.21.2021.
Изобразительные издания	UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System / Dag Hamarskjold Libr. – Mode of access: http://unbisnet.un.org . – Date of access: 25.04.2020.
	Маризе, М. А. С праздником 1 мая! [открытка из фондов Нац. б-ки Беларусі], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2010. – 1 л. Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громыко ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013?]. – [31] с. Птицы Беларусі [Изоматериал] = Птушкі Беларусі: [плакат]. – Минск : Пачатк. шк., 2013. – 1 л.
Карты	Европа [Карты]: [политико-адм. карта]: полит. устройство на 1 мая 2013. – 1:10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
	Минск [Карты]: пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1:80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.

1	2
Карты	Россия, СНГ, Европа + Средняя Азия [Карты] : от Атлантики до Тихого океана : атлас автомобил. дорог: новейшая картооснова / разраб., компьютер. сост. и подгот. к изд. выполнены изд-вом «Меркурий Центр Карта» ; гл. ред. В. Н. Пейхвассер. – [Масштабы разные]. – М. : Меркурий Центр Карта ; Минск : Букмастер, 2013. – 247 с.
Нотные издания	<p>Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.</p> <p>Играем с удовольствием [Ноты] : хиты клас. музыки для фортепиано / сост. Н. Сазонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 85 с.</p> <p>Apparatus and methods for performing electrotherapy : application WO2013075062, WIPO: IPC A61B1/04 (2006/01), A61N1/10 (2006/01) / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf; publ. date: 2013.05.23.</p>
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. орк. Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : МедиаЛ, 2010. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006]. – 1 DVD video.
Патенты на изобретение	<p>Способ определения содержания белка в семенах льна масличного: пат. 13275 Респ. Беларусь : МПК G01N33/483 (2009) / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак ; дата публ.: 30.06.2010.</p> <p>Ceramic substrate and method for the production thereof : pat. US7160406, USA: IPC B32B 37/04 (20060101), B32B37/18 (20060101), B32B38/10 (20060101), C04B35/64 (20060101), C04B37/00 (20060101), H05K1/00 (20060101) / C. Hoffman, K.-D. Aichholzer ; publ. date: 01.09.2007.</p>
Препринты	<p>Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2).</p> <p>Картографирование структур белков и нуклеиновых кислот / И. В. Бедняков [и др.]. – Дубна : ОИЯИ, 2013. – 11 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; P10-2012-138).</p>
Промышленные каталоги, преЙскуранты	<p>Оборудование для АЭС : [номенклатур. кат.] / ОАО «Белоозер. энерго-мех. з-д». – Белоозерск, 2012. – 22 с. : табл., схемы.</p> <p>Оборудование для резки и гибки листового металла : [каталог] / ООО «СтанкоПарк». – Минск, 2013. – 18 с.</p> <p>Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен Рос. Федерации 12.08.80; введ. в действие 01.01.82. – М. : Прейскурант-издат, 1981. – 60 с.</p>
Составные части книг	<p>Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.</p> <p>Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатьев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.</p>

1	2
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала: пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития: курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; НАН Беларуси, Объед. ин-т машиностроения ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. произведения : в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.
	Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.
Рецензии	Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : у 2 ч. / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск : ВДУ, 2012. – Ч. 1. – 303 с.
	Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // Беларус. думка. – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рец. на кн.: Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие / В. А. Мельник. – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.
Составные части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.

1	2
Составные части архивных материалов	Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.
Составные части CD, DVD-ROM	Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Кирюхина, Л. Г. Национальная библиотека Беларуси как координационный и методический центр [Электронный ресурс] / Л. Г. Кирюхина, Л. А. Демешко // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Иванова. – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 21.09.2021. Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Белорус. журн. междунар. права. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 21.09.2021. О демографической ситуации в 2013 году [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/indicators/pressrel/demographics.php . – Дата доступа: 21.09.2021. World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 2021.09.21.
Конституции	Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 03.02.2014 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014. Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс]: 23 июля 2008 г., № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. (в ред. Закона Респ. Беларусь от 04 января 2014 г.) // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: 21 апреля 2003 г. № 194-З : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 02 апреля 2003 г. : в Кодекс с 12 июля 2013 г. – Минск : Амалфея, 2013. – 398 с.

1	2
Декреты. Указы. Директивы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь от 22 сентября 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 02 декабря 2013 г. № 14 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР, 12 января 1918 г. // Собр. узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьян. Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь от 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах: Закон Рэсп. Беларусь ад 26 лют. 1997 г. № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
	О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс] : Федер. закон, 2 дек. 1990 г., № 395-1 : в ред. Федер. закона от 30.09.2013 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 (в ред. от 2 мая 2012 г. № 353-3). – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.
	Об объединениях граждан [Электронный ресурс] : Закон Украины, 18 июня 1992 г., 2460-ХІІ : с изм., внес. в соответствии с Законом Украины от 01.07.2010 г. // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.
Постановления	Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.
	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 18 февр. 2014 г. № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=-3871&p0=C21400137&p1=1&p5=0 . – Дата доступа: 21.09.2021.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 24 дек. 2013 г. № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.
Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомнадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.	
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «КонсультантПлюс». – М., 2014.

1	2
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	<p>Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.</p> <p>Типовой концессионный договор [Электронный ресурс] : утв. постановлением Каб. Министров Украины, 12 апр. 2000 г., № 643 // Нормативные акты Украины / ЗАО «Информтехнология». – Киев, 2014.</p> <p>Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p> <p>Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.</p>
Приказы, решения, распоряжения	<p>О ведении государственной статистики в 2014 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 26 дек. 2013 г., № 390 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/homep/ru/about/prikaz.pdf. – Дата доступа: 21.09.2021.</p> <p>О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. обл. исполн. ком., 11 ноября 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Положения	<p>О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p> <p>Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039. – Дата доступа: 21.09.2021.</p> <p>Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс]: принято в г. Санкт-Петербурге 20 июня 2012 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Послания, письма	<p>Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.</p> <p>О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.</p>
Инструктивно-нормативные документы	<p>Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.</p>

1	2
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-З / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера: налоги, практика, бухучет. – 2013. – № 9. – С. 17–23.
	Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ»**

Критерий 1	Оценка 2	Уд. вес 3
<p>1. Научность и обоснованность изложения материала первой главы</p>	<p>9 – представлены мнения различных авторов с собственным видением; содержание пунктов и подпунктов полностью соответствует их названию; использовано не менее 25 основных литературных источников (не считая интернет-источники), в том числе не менее 5 не старше 5 лет; наличие не менее 5 источников на иностранных языках; наличие научно обоснованных выводов по главе; соблюдение графика сдачи материала;</p> <p>8 – представлены мнения различных авторов, но нет собственного видения; содержание пунктов и подпунктов полностью соответствует их названию; использовано не менее 25 литературных источников (не считая интернет-источники), в том числе не менее 5 не старше 5 лет; наличие не менее 3 источников на иностранных языках; наличие научно обоснованных выводов по главе; соблюдение графика сдачи материала;</p> <p>7 – материал взят из источников без указания авторов по тексту; содержание пунктов и подпунктов полностью соответствует их названию; использовано не менее 20 литературных источников (не считая интернет-источники); наличие хотя бы один источник на иностранном языке; наличие выводов по главе; соблюдение графика сдачи материала;</p> <p>6 – материал взят из источников без указания авторов по тексту; часть содержания пунктов и подпунктов не соответствует их названию (не более чем 1/3 текста первой главы); использовано не менее 20 литературных источников (не считая интернет-источники); отсутствие источников на иностранных языках; наличие выводов по главе; соблюдение графика сдачи материала;</p> <p>5 – материал взят из источников без указания авторов по тексту; часть содержания параграфов (не более чем 1/2 текста первой главы) не соответствует их названию; использовано не менее 15 литературных источников (не считая интернет-источники); отсутствие источников на иностранных языках; наличие выводов по главе; несоблюдение графика сдачи материала;</p> <p>4 – материал взят из источников без указания авторов по тексту; содержание пунктов и подпунктов (не более чем 1/2 текста первой главы) не соответствует их названию или текста первой главы) не соответствует их названию или использовано менее 15 литературных источников (не считая интернет-источники); отсутствие источников на иностранных языках; наличие выводов по главе; несоблюдение графика сдачи материала;</p>	<p>0,4</p>

1	2	3
1. Научность и обоснованность изложения материала первой главы	3, 2, 1 – материал взят из источников без указания авторов по тексту; содержание пунктов и подпунктов более чем на 1/2 не соответствует их названию или использовано менее 10 литературных источников (не считая интернет-источники); отсутствие источников на иностранных языках; отсутствие выводов по главе; несоблюдение графика сдачи материала	0,4
2. Наличие оценки складских мощностей организации и определение их резерва (недостатка), определения целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования, расчета площади складских зон и других помещений складского хозяйства, схемы склада	<p>9 – полная информация о задании (исходные данные); полная и достоверная оценка складских мощностей организации и определения их резерва (недостатка); достаточно научно аргументированное и достоверное определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования; научно обоснованный расчёт площади складских зон и других помещений складского хозяйства; наличие качественной проектной схемы склада с соответствующей экспликацией; наличие научно обоснованных выводов по главе; соблюдение графика сдачи материала;</p> <p>8 – полная информация о задании (исходные данные); полная и достоверная оценка складских мощностей организации и определения их резерва (недостатка); достаточно аргументированное и достоверное определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования; расчёт площади складских зон и других помещений складского хозяйства; наличие проектной схемы склада с соответствующей экспликацией; наличие научно обоснованных выводов по главе; сдача материала по графику;</p> <p>7 – полная информация о задании (исходные данные); оценка складских мощностей организации и определения их резерва (недостатка); достоверное определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования; расчёт площади складских зон и других помещений складского хозяйства; наличие проектной схемы склада с соответствующей экспликацией; наличие научно обоснованных выводов по главе; сдача материала по графику;</p> <p>6 – полная информация о задании (исходные данные); оценка складских мощностей организации и определения их резерва (недостатка); определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования; расчёт площади складских зон и других помещений складского хозяйства; наличие проектной схемы склада с соответствующей экспликацией; наличие выводов по главе; сдача материала по графику;</p> <p>5 – полная информация о задании (исходные данные); недостоверная оценка складских мощностей организации и определения их резерва (недостатка); определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования; расчёт площади складских зон и других помещений складского хозяйства; наличие проектной схемы склада; наличие выводов по главе; несоблюдение графика сдачи материала;</p>	0,6

1	2	3
2. Наличие оценки складских мощностей организации и определение их резерва (недостатка), определения целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования, расчета площади складских зон и других помещений складского хозяйства, схемы склада	4 – полная информация о задании (исходные данные); недостоверная оценка складских мощностей организации и определения их резерва (недостатка); неполное определение целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования; некачественный расчёт площади складских зон и других помещений складского хозяйства; наличие проектной схемы склада; наличие выводов по главе; несоблюдение графика сдачи материала; 3, 2, 1 – полная информация о задании (исходные данные); отсутствие оценки складских мощностей организации и определения их резерва (недостатка); отсутствие определения целесообразности содержания собственного склада или аренды склада общего пользования; отсутствие расчёта площади складских зон и других помещений складского хозяйства; отсутствие проектной схемы склада; отсутствие выводов по главе; несоблюдение графика сдачи материала.	

Предварительная оценка за курсовую работу рассчитывается следующим образом:

Оценка по первому критерию × 0,4 + Оценка по второму критерию × 0,6.

На защите курсовой работы члены комиссии задают вопросы для выявления степени владения студентом материалом и самостоятельности выполнения работы с выставлением соответствующей оценки.

Итоговая оценка за курсовую работу получается как среднеарифметическое значение полученной предварительной оценки и оценки за защиту перед комиссией.