

УДК 94(474.5)

**ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ АКТОВЫХ КНИГ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛОЦКОГО ВОЕВОДСТВА В XVI ВЕКЕ****В. П. ЯЦЕНКО***(Представлено: канд. экон. наук И. В. МАТЮШ)*

В данной статье рассматриваются особенности ведения актовых книг на территории Полоцкого воеводства в XVI веке. Стоит отметить то, что документальное отражение различного рода финансово-хозяйственных операций играло важную роль в процессе хозяйственной деятельности как во времена средневековья, так и в современном мире. Необходимость отражения в учёте всех фактов хозяйственной деятельности в XVI веке были закреплены, непосредственно, в Статуте Великого княжества Литовского 1588 года.

Ключевые слова: *актовая книга, запись, хозяйственная операция, документ, запись.*

Актовые книги представляют собой специальные книги в судах Великого княжества Литовского, в которые, в свою очередь, вносились записи различного характера. Актовые книги на территории Полоцкого воеводства в XVI веке делились на три группы: к первой группе относились поточные книги, ко второй – записовые книги, к третьей группе относились декретовые книги.

В поточные книги вносились записи различных жалоб, возражений и протестов, ответы, а также другого рода сведения. Вторая группа включает записовые книги, в которые вносились акты нотариального характера, например, различные тестаменты, договоры о купле-продаже имений, а также договора о дарении, привелии и грамоты великих князей. Декретовые книги состояли исключительно из записей судебных постановлений. Стоит отметить то, что декретовые книги носили название «сказанья».

В судебных книгах регистрировались различного рода хозяйственные операции, которые происходили на территории Полоцкого воеводства в XVI веке. В свою очередь эти книги можно разделить на две категории. Первая категория - это книги высших судов государства, которые хранились в архиве канцелярии, вошедшие в состав Литовской Метрики. Ко второй категории относятся книги высших судов, хранившиеся на местах. Основу всей судебной документации на местах составляли книги земского и замкового судов, которые носили название земские и замковые.

В Статуте Великого княжества Литовского сказано «на том же уряде в замку або дворе нашомъ судовомъ» [подг. О. Лицкевич]. Стоит отметить то, что данная запись указывает на то, что земские и замковые книги обязывались хранить в специально оборудованных хранилищах, которые предоставлялись воеводами и старостами местечек.

Книги же в XVI веке заполнялись документами двух видов – листами и записями, из которых, в дальнейшем, формировались итоговые документы. Подлинники и копии документов, с момента появления Полоцкого, Витебского и Смоленского воеводства, хранились в специальных мешках под присмотром канцлера. В качестве первичных комплексов по формированию документов выступали специальные мешочки, в которых документы группировались по географическому признаку. В первый мешочек помещались документы общеземских дел, в остальные мешочки документы вносились по воеводствам: документы Полоцкого воеводства вносились в 7-й мешок.

В актовые книги записывались не только названия, но и сам текст документов, как издаваемых, так и получаемых тем или иным учреждением. Отметим то, что вначале записи велись бессистемно, однако за счёт возникновения потребности использования книг в качестве справочников, появилась необходимость группировать материалы по отдельным книгам – декретовым, процессовым, текущих дел и т.д.

Одной из особенностей ведения актовых книг в церквях и монастырях было, непосредственно, то, что в книги вписывались решения духовных судов.

В Статуте Великого княжества Литовского 1588 года был указан порядок использования актовых книг: указывалось, что в течение трёх дней после окончания судебной сессии находиться в суде с тем, чтобы находившиеся при них судья, подсудок и писарь могли вписывать в них все поступающие заявления, а также выдавать по требованию шляхты всевозможные выписки. «А разъезжаясь, - говорилось в Статуте, - должны другие книги предыдущих сессий сложить в крепкий сундук с тремя замками, от которых один ключ будет у судьи, второй- у подсудка, а третий – у писаря, и печатями своими должны запечатать». Данное правило способствовало тому, что до нашего времени дошло значительное количество актовых книг.

Правила о безопасности, а также о надлежащем хранении актовых и других книг прописывались непосредственно в постановлениях сеймиков каждого воеводства, а также в инструкциях депутатов сейма.

В конце 15 – начале 16 веков, за счёт расширения сферы деятельности канцелярии ВКЛ и возложение на неё новых функций, произошли структурные сдвиги, с ростом потока документов, выдаваемых в канцелярии, их копии начали заносить в разные книги по тематическому признаку. Стоит отметить то, что ранее документы вносились без какой-либо группировки.

Расширение сферы деятельности, а также постоянный рост потока документов требовал постоянного совершенствования не только системы делопроизводства, но и подготовки документации канцелярии ВКЛ для длительного хранения. Впоследствии потребовалась систематизация и описание, упорядочения хранения и использования актов книг. За счёт того, что условия хранения книг были недостаточными и книги ветшали и приходили в негодность, было принято решение переписать все старые книги. Новые книги, в свою очередь, переплетались, а также снабжались реестрами документов, с указанием краткого названия документа, листа книги, на котором он был записан, иногда даты подготовки или выдачи документов. Данного рода описи помещались либо в начале, либо в конце книги. Последовательность документов в реестре соответствовала последовательности в книге.

Можно сделать вывод о том, что процесс делопроизводства на территории Полоцкого воеводства в 16 веке характеризуется значительным уровнем развития. Сложилась чёткая система работы с документами в центральном государственном аппарате и на местах. Достаточно большое внимание уделялось обеспечению сохранности документов. С целью страхования документов велись реестры, в которые вносились входившие в книгу документы. При группировке документов наиболее часто стал использоваться тематический и хронологический признаки, реже географический признак. Всё вышесказанное способствовало ускорению потока документов, а также более быстрому решению дел на территории Полоцкого воеводства в XVI веке.

ЛИТЕРАТУРА

1. Большой экономический словарь / под ред А. Н. Азриляна. – 5-е изд. доп и перераб. – М.: н-т новой экономики, 2002. - с. 469.
2. Документы Московского архива Министерства юстиции. Т.1. Москва, 1897. – 75-85 с.
3. Описание книг и актов Литовской Метрики / Сост. С.Л. Пташицкий. Санкт-Петербург, 1887. – 162 с.
4. Палий В.Ф. Теория бухгалтерского учёта: современные проблемы / Палий В.Ф. М.: Бухгалтерский учёт, 2007.
5. Статут Великого княжества Литовского 1588 года [Электрон. ресурс]. / Подг. О. В. Лицкевич. Минск, 2002-2003. – Режим доступа: <http://starbel.by/statut/statut1588.htm>