

## ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР КАК СПОСОБ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

*С. Г. Василевич,*

*кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры конституционного права, Белорусский государственный университет*

Граждане для решения своих проблем и иных повседневных вопросов обращаются в органы государственной власти, к должностным лицам. В Республике Беларусь действует ряд нормативных правовых актов, определяющих порядок рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан. От того, насколько внимательно институты власти относятся к рассмотрению обращений, оперативно и полно реагируют на них, исключают бюрократизм и волокиту, зависит настроение людей, обеспечивается их доверие к деятельности государственных органов и их должностных лиц.

Именно в этом проявляется конструктивная роль государства, призванного, как справедливо отмечается, обеспечивать согласие в обществе [1]. Это может быть реализовано при оптимальном сочетании частных и публичных интересов.

Целями административно-правового регулирования управленческой деятельности государства считаются эффективность публичного управления и обеспечение эффективной охраны и защиты прав граждан от неправомерного поведения администрации, нарушающего их права и законные интересы [2, с. 26]. Согласимся с точкой зрения ученых, отмечающих, что необходимо организующее, целенаправленное воздействие на тот или иной объект или процесс для приведения его в упорядоченное состояние [3, с. 93].

Государство является важнейшим фактором общественного развития, на него ложится основной объем управления [4]. Эффективность управления во многом зависит от качества оказываемых государством услуг, к которым, без сомнения, относятся и административные процедуры.

В Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» даны определения административной процедуры и уполномоченного на ее совершение органа. Так, под административной процедурой понимаются действия уполномоченного органа, совершаемые на основании заявления заинтересованного лица, по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, в том числе заканчивающиеся выдачей справки или

другого документа (его принятием, согласованием, утверждением) (далее - выдача справки или другого документа), либо регистрацией или учетом заинтересованного лица, его имущества, либо предоставлением денежных средств, иного имущества и (или) услуг за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, из имущества, находящегося в республиканской или коммунальной собственности. Уполномоченным органом является государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры.

При этом важно акцентировать внимание на том, что, обеспечивая исполнение административных процедур, государство и (или) уполномоченные им государственные органы, и (или) организации (далее – если не указано иное – государство) реализует делегированные ему народом полномочия в сфере государственного управления, поскольку, как гласит ст. 3 Конституции Республики Беларусь, именно народ является единственным источником государственной власти. Тем самым обеспечивается надлежащий правовой порядок. Вместе с тем не исключены и ошибки, допускаемые должностными лицами при осуществлении административных процедур.

Например, имеют место факты необоснованного осуществления административных процедур (вынесение административных решений в случаях, не предусмотренных законодательством). Так, райисполкомом гражданину О. дано разрешение на строительство некапитального строения – забора на его участке. Соответствующее решение принято в рамках административной процедуры по п. 9.3.1 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (далее – Перечень № 200). Однако данная процедура предусматривает выдачу разрешительной документации на возведение только капитальных построек (одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке). Требований о выдаче разрешительной документации в отношении некапитальных строений (решения исполкома, архитектурно-планировочного задания, технических условий и др.) действующая редакция Перечня № 200 не содержит.

Другой пример. К главному государственному инспектору управления по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома N 07.12.2020 поступило заявление от ОАО «Л» о снятии с регистрационного учета шасси погрузочной многофункциональной техники марки «Амкодор-342С-03» в связи с ее

продажей. В нарушение п. 5.16 Единого перечня при подаче заявления ОАО «L» не были представлены документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника, а также документ, подтверждающий внесение платы за осуществление административной процедуры, в связи с чем ОАО «L» в этот же день отказано в ее осуществлении в устной форме.

В последующем регистрация снятия с учета техники ОАО «L» осуществлена тем же должностным лицом 29.03.2021, при том, что были представлены необходимые документы, однако повторное заявление об осуществлении административной процедуры ОАО «L» не подавалось.

В силу ст. 17 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – Закон) уполномоченный государственный орган обязан был отказать в осуществлении административной процедуры. В свою очередь ОАО «L» надлежало подать повторное заявление в уполномоченный орган с приложением к нему всех необходимых документов.

Несвоевременное информирование заинтересованного лица об административном решении также способно нарушить права и охраняемые законом интересы граждан. Так, гражданин Б. 29.04.2021 обратился в службу «одно окно» райисполкома с заявлением о предоставлении одноразовой субсидии на строительство жилого помещения в составе ЖСПК (пп. 1.1.31 Перечня № 200). Решение по административной процедуре принято райисполкомом D 15.05.2021, однако соответствующее уведомление направлено заявителю лишь 03.06.2021, чем нарушен установленный п. 1 ст. 27 Закона семидневный срок.

Многие нарушения законодательства об административных процедурах еще имеют распространенный характер и, к сожалению, часто повторяются. С целью минимизации допускаемых ошибок видится обоснованным регулярное проведение сотрудниками райисполкомов и облисполкомов обучающих семинаров для лиц, осуществляющих административные процедуры, в том числе в режиме on-line, когда для этого имеются технические возможности. На сайтах указанных органов желательно вести соответствующие рубрики с изложением типичных вопросов и вариантов решений.

В заключение отметим, что законодательство об административных процедурах развивается в целях обеспечения прав, свобод и интересов физических и юридических лиц, достижение баланса частных и публичных интересов; обеспечения эффективного государственного управления; укрепления доверия граждан к власти и государству.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Алиев М. Государство как институт согласия / М. Алиев // Федерализм. –1998. – № 4. – С. 19–28.
2. Административное право зарубежных стран: Учебник / Под ред. А.Н. Козырина, М.А. Шатиной. – М.: Спарк, 2003. – 464 с.
3. Попов Л.Л. Административные процедуры: проблемы теории, законодательства и практики / Л.Л. Попов // Вестник университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2016. – № 5. – С. 93–99.
4. Тихомиров Ю.А. Управление на основе права / Ю.А. Тихомиров// М.: Формула права, 2007. – 484 с.