

**Секция 3**  
**АВТОМАТИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРОЦЕССАМИ**

УДК 005.92

**АВТОМАТИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЛОГИСТИКЕ**

**А. В. ВЕНСКО, Д. Р. КОСТЕНЕВИЧ,**  
**научный руководитель – магистр экон. наук Ю. А. ОСИПОВА**  
**(Белорусский национальный технический университет, Минск)**

***Аннотация.** Процесс цифровизации рынка логистики запущен давно. Традиционный документооборот в перевозках связан с множеством проблем: бумаги в пути теряются, заполняются с ошибками или вовсе подделываются, на их доставку тратится много ресурсов, а поиск нужного документа в разрастающемся архиве занимает слишком много времени. Благодаря цифровой трансформации логистического бизнеса, сегодня электронный документооборот (ЭДО) постепенно вытесняет бумажный.*

***Ключевые слова:** логистика, цифровизация, документооборот, автоматизация.*

К особенностям логистических компаний относят строгую регламентацию процессов обеспечения финансовых и материальных потоков. Такое регулирование обусловлено, прежде всего, требованиями законодательства. К тому же эти потоки напрямую связаны с прибылью компании.

Потоки документации регламентированы не так строго несмотря на то, что являются ресурсоемкими. В их число входят документы на груз, платежные квитанции, нормативная, распорядительная, транспортная документация, договоры, отчеты. Однако это не отменяет того факта, что документооборот в логистике нуждается в автоматизации не меньше других составляющих бизнеса, поскольку в этих процессах заложен большой объем ответственности.

Электронная версия документооборота предназначена для решения тех же задач, что и ее бумажный аналог. К основным функциям внедряемой системы относятся:

- загрузка документации с возможностью ее корректировки и редактирования;
- организация бесперебойного потока документов, установление разграничения прав различных пользователей;

- формирование внутренних связей между подразделениями, возможность работы с одним документом сразу несколькими сотрудниками;
- отправка документации деловым партнерам и контрагентам, что значительно сокращает время на дальнейшие учетные операции с первичными документами в несколько раз;
- формирование электронных хранилищ, которым не страшны пожары и наводнения. Файлы на сервере могут сохраняться десятилетиями, при этом скорость поиска нужного документа не страдает [1].

Подготовка бумажной документации и задержка доставки, связанная с оформлением, составляют 10–15% транспортных расходов. При подсчете времени, затрачиваемого сотрудниками на подготовку и обработку документации, обеспечивающей коммерческую деятельность организации, получается, что автоматизация документооборота в транспортной логистике позволяет значительно повысить эффективность работы всей компании, так как с внедрением цифровой логистики, основанной на управлении юридически признанными электронными документами, сокращение затраченного времени возможно на 20–40%.

Кроме того, существует ряд преимуществ, которые влияют на оптимизацию работы логистов сразу по нескольким направлениям:

- экономия на бумаге, печати и обслуживании. Компании, внедрившие электронный документооборот, отметили, что такая экономия оказалась существенной, особенно для экспедиторов с большим количеством партнеров и большим документооборотом;
- оперативность согласований и обмена документами. В логистике, где все участники могут находиться в разных населенных пунктах, это стало особенно важным, так как оформление доставки и ее завершение закрывающими документами значительно ускорились;
- простота контроля фактических исполнителей: собственного персонала логистической компании или наемными работниками (операторов, водителей, грузчиков);
- минимальный риск потери документации [2].

В 2020 году процесс перехода ускорился из-за пандемии, которая усложнила возможность физического обмена бумажными документами. На сегодняшний день существует несколько крупных операторов, предлагающих свои услуги по внедрению электронного документооборота в логистические и транспортные компании. Логистические фирмы, использующие электронный документооборот, развиваются интенсивнее. Однако, есть некоторые моменты при внедрении электронного документооборота, о которых стоит упомянуть:

- необходимость обучения сотрудников новым навыкам;
- партнерская сеть также должна использовать систему электронного документооборота;

– введение новых правил занимает определенное время, главное искусственно не затягивать переходный этап.

Стоимость проекта по внедрению электронного документооборота ощутима, но окупаемость затрат весьма высокая. Компания за короткое время почувствует увеличение объемов продаж и изменение общего финансового положения в лучшую сторону. Пользователем автоматизированного документооборота внутри организации может быть не только бухгалтер или руководитель, успешно использовать систему могут менеджеры и экономисты [1].

Электронный документооборот – дань современности. С его помощью руководство компании экономит ресурсы, снижает нагрузку на сотрудников, а также обеспечивает прозрачность и точность всех операций. Логистам требуется несколько щелчков мыши, чтобы подписать документы. Большинство востребованных бланков уже есть в цифровом формате: доверенности, счета-фактуры, акты о выполненных работах, ТТН/ТН и ряд других документов. Ресурсы, необходимые для составления, отправки и хранения бумажных документов, экономятся, а риск ошибок, потери данных и доступ третьих лиц снижается.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Электронный документооборот для логистической компании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://taxnet.ru/blog/elektronnyy-dokumentoorot-dlya-logisticheskoy-kompanii/>. – Дата доступа: 15.03.2022.
2. Переход на электронный документооборот в логистике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tekoperator.ru/ru/blog/perehod-na-elektronnyj-dokumentoorot-v-logistike>. – Дата доступа: 15.03.2022.