

УДК 004.42

ЯДРО УНИФИЦИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ОТДЕЛ КАДРОВ»**Д.И. САЛАЙ***(Представлено: канд. техн. наук, доц. А.Ф. ОСЬКИН)*

Рассмотрены вопросы проектирования функциональной структуры ядра унифицированной информационной системы «Отдел кадров». Обоснован выбор технологий, среды и средств программирования. Выполнен сравнительный анализ и изучены возможности существующих аналогичных проектов, в результате чего сформулированы требования к концепции клиентской части информационной системы.

Ядро унифицированной информационной системы (ИС) «Отдел кадров» предназначено для ведения кадрового учета на коммерческих предприятиях малого и среднего бизнеса. Система должна предоставлять возможность обрабатывать, просматривать и редактировать информацию обо всех сотрудниках предприятия, составлять штатное расписание, формировать основную кадровую документацию.

Помимо предоставления информации система должна обладать удобным и интуитивно понятным интерфейсом, предоставлять возможность поиска информации по фамилии сотрудника, должна обеспечивать предоставление и редактирование информации о сотрудниках, предоставлять необходимый набор данных о штатном расписании [1].

Исходя из приведенных характеристик и требований была разработана функциональная структура данной информационной системы. Функциональная структура системы представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Функционально-организационная структура проектируемой системы

Ядро унифицированной ИС «Отдел кадров» состоит из следующих подсистем:

- *подсистема администрирования* – в данной подсистеме происходит назначение прав на доступ к определенной информации и регистрация пользователя, а также осуществление управления системой в целом;
- *подсистема аутентификации* – данная подсистема предназначена для авторизации пользователей;
- *подсистема генерации отчетов* – в данной подсистеме происходит формирование необходимых отчетов для печати или просмотра на основе данных о сотруднике или другой справочной информации;
- *подсистема справочников* – обеспечивает ведение справочной информации о сотрудниках и штатном расписании.

На предприятии сотрудники выполняют свою работу и обладают разной квалификацией. У них могут быть определенные ограничения на доступ к конфиденциальной информации, находящейся в базе программы отдела кадров. Сотрудникам должно быть удобно работать с системой. Соответственно, определенные категории сотрудников могут иметь возможность работы с ограниченным количеством информации [2].

При разработке программного продукта целесообразно выделить такие вкладки: «Сотрудники», «Вакансии», «Приказы», «Все даты», «Отпуска». Для конфиденциальности информации, а также для

удобства работы с системой функции и возможности, предоставляемые пользователям, отличаются от возможностей Администратора.

Вкладка «Сотрудники» содержит следующие панели:

- добавление нового сотрудника – позволяет внести всю необходимую информацию о новом сотруднике предприятия;

- подробно – предоставляет возможность просмотра и редактирования подробной информации о сотруднике;

- список сотрудников предприятия.

Панель «Подробно» вкладки «Сотрудники» содержит следующие вкладки:

- личные данные – просмотр общих сведений о сотруднике;

- контракты – просмотр контрактов и текущих назначений сотрудника;

- история отпусков – просмотр истории отпусков сотрудника;

- сведения о воинском учете – просмотр сведений о воинском учете сотрудника;

- образование – просмотр информации об образовании сотрудника;

- командировки – просмотр командировок сотрудника;

- поощрения и взыскания – просмотр поощрений и взысканий сотрудника.

Вкладка «Найм» позволяет работать с документами, относящимися непосредственно к приему на работу или увольнению с работы сотрудника:

- приказ о приеме на работу – позволяет сформировать приказ о приеме на работу нового сотрудника предприятия;

- приказ об увольнении – позволяет сформировать приказ об увольнении сотрудника с работы.

Вкладка «Вакансии» позволяет просматривать и создавать штатное расписание предприятия.

Вкладка «Отпуска» позволяет создавать график отпусков и назначать отпуск выбранному сотруднику.

Администратор имеет возможность просмотра всех зарегистрированных пользователей системы, добавлять нового пользователя в систему с определенной ролью, редактировать информацию о пользователях, удалять пользователя из системы.

Для реализации задачи по разработке ядра унифицированной информационной системы «Отдел кадров» была выбрана СУБД MySQL Server. Данная СУБД является одной из наиболее популярных систем управления и обслуживания баз данных. В ней применяются новейшие разработки и последние достижения в области проектирования, построения и обслуживания баз данных. Данная СУБД распространяется по модели СПО (свободное программное обеспечение). Для создания клиентской части решено использовать среду разработки Visual Studio, а языком написания приложения был выбран C#. Данное решение можно обосновать широким распространением этой среды разработки, удобством ее использования и функциональностью [3].

Таким образом, разработанное ядро унифицированной информационной системы «Отдел кадров» предназначено для ведения кадрового учета в рамках отделов кадров коммерческих предприятий малого и среднего бизнеса, для автоматизации бизнес-процессов в области управления персоналом: ведение штатного расписания, личных карточек, командировок, отпусков, табельного учета рабочего времени, формирования и ведения приказов по личному составу. Разработанный программный продукт предназначен для ведения кадрового учета в отделе кадров коммерческого предприятия малого или среднего бизнеса.

ЛИТЕРАТУРА

1. Кадровая служба [Электронный ресурс] // Википедия. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Кадровая_служба. – Дата доступа: 25.09.2016.
2. Тидвелл, Дж. Разработка пользовательских интерфейсов / Дж. Тидвелл. – СПб. : Питер, 2008. – 395 с.
3. Пелланд, П. Переход к Microsoft Visual Studio 2010 / П. Пелланд, П. Паре, К. Хайнс, 2011. – 256 с.