

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

для студентов совместного факультета ТФИ-ПГУ
специальности 1-25 01 08
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»

Текстовое электронное издание

Новополоцк
Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой
2023

УДК 657(075.8)

Одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией
финансово-экономического факультета
в качестве методических указаний (протокол № 1 от 27.01.2023 г.)

Кафедра учета, логистики, финансов и менеджмента

АВТОРЫ:

Е. Б. МАЛЕЙ, зав. каф. учета, финансов, логистики и менеджмента, канд. экон. наук, доц.;
С. Г. ВЕГЕРА, проф. каф. учета, финансов, логистики и менеджмента, д-р экон. наук, проф.;
Л. В. МАСЬКО, доц. каф. учета, финансов, логистики и менеджмента, канд. экон. наук, доц.;
Е. Ю. АФАНАСЬЕВА, доц. каф. учета, финансов, логистики и менеджмента, канд. экон. наук,
доц.;
Н. А. БОРЕЙКО, доц. каф. учета, финансов, логистики и менеджмента, канд. экон. наук, доц.;
М. В. ПРИМАКОВА, доц. каф. учета, финансов, логистики и менеджмента, канд. экон. наук,
доц.;
И. В. МАТЮШ, доц. каф. учета, финансов, логистики и менеджмента, канд. экон. наук, доц.;
О. С. РОМАНОВА, доц. каф. учета, финансов, логистики и менеджмента, канд. экон. наук,
доц.;
Р. О. ТРУБОВИЧ, ст. преподаватель каф. учета, финансов, логистики и менеджмента

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

д-р экон. наук, проф., зав. каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях
народного хозяйства Белорусского государственного экономического университета
Д. А. ПАНКОВ;
канд. экон. наук, доц., доц. каф. экономики Полоцкого государственного университета
имени Евфросинии Полоцкой А. Р. ЛАВРИНЕНКО

2 – дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения

Для создания текстового электронного издания «Методические указания по выполнению дипломных работ для студентов совместного факультета ТФИ-ПГУ специальности 1-25 01 08 “Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)”» использованы текстовый процессор Microsoft Word и программа Adobe Acrobat XI Pro для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

Технические требования:

1 оптический диск.

Системные требования:

PC с процессором не ниже Core 2 Duo;

2 Gb RAM; свободное место на HDD 2 Mb;

Windows XP/7/8/8.1/10

привод CD-ROM/DVD-ROM;

мышь

Редактор *Т. А. Дарьянова*

Подписано к использованию 07.04.2023.

Объем издания 1,6 Мб. Заказ 156.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой».

Свидетельство о государственной регистрации
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/305 от 22.04.2014, перерегистрация от 24.08.2022.

ЛП № 02330/278 от 27.05.2004.

211440, ул. Блохина, 29,
г. Новополоцк,
Тел. 8 (0214) 59-95-41, 59-95-44
<http://www.psu.by>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	7
4. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9
4.1. ПЕРВАЯ ГЛАВА.....	12
4.2. ВТОРАЯ ГЛАВА.....	18
4.3. ТРЕТЬЯ ГЛАВА.....	21
4.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	34
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	35
6. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	46
Приложение А Примерная тематика дипломных работ.....	47
Приложение Б Образец заявления	50
Приложение В Образец заполнения задания по дипломной работе.....	51
Приложение Г Форма задания по дипломной работе.....	52
Приложение Д Образец заполнения задания по дипломной работе	54
Приложение Е РЕФЕРАТ	56
Приложение Ж Образец оформления справки.....	57
Приложение И СОДЕРЖАНИЕ	58
Приложение К Титульный лист раздаточного материала	59
Приложение Л Примеры описания литературных источников	60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Дипломная работа – выпускная квалификационная работа студента, предназначенная для объективного контроля степени сформированности знаний, умений и навыков решать задачи по видам профессиональной деятельности, установленных образовательным стандартом специальности, и предусматривающая проведение анализа и разработки актуальных вопросов, проблем в соответствующей области знаний согласно требованиям задания на выпускную квалификационную работу.

1.2 Дипломная работа – заключительный этап обучения студентов в высшем учебном заведении, который имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;

- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;

- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;

- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

1.3 Значение дипломной работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные в университете знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в самостоятельной научно-исследовательской работе.

1.4 К дипломной работе допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план и сдавшие государственный экзамен по специальности.

1.5 В дипломной работе студент должен решить следующие задачи:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме дипломной работы;

- описать порядок документального оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета операций, относящихся к избранной теме дипломной работы;

- изучить организацию аналитического процесса на предприятии и методики экономического анализа, разработать рекомендации по их совершенствованию;

- изучить действующие методики контроля и выработать предложения по их совершенствованию;

– сформулировать обоснованные выводы по вопросам организации учетного процесса на предприятии и разработать практические рекомендации и предложения по совершенствованию ведения бухгалтерского учета в условиях применения современных информационных технологий и передового опыта зарубежных стран.

1.6 Дипломная работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

– имеется запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов дипломной работы для их реализации или письмо организации, подтверждающее принятие к внедрению выполненной студентом работы;

– материалы дипломной работы используются в хоздоговорной или государственной научно-исследовательской работе.

1.7 Для выполнения дипломных работ может использоваться сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовой, а затем и в дипломной работе с постепенным ее расширением и углублением.

1.8 Дипломную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Тематика дипломных работ и их руководители определяются выпускающей кафедрой (приложение А).

2.2 При выборе темы студент должен руководствоваться своими научными интересами, определявшими в прошлом тематику рефератов, научных докладов, учитывать опыт написания курсовых работ. Выбранная тема согласовывается с научным руководителем и оформляется путем подачи студентом заявления на имя заведующего кафедрой (приложение Б).

Студент может сам предложить тему дипломной работы. В этом случае ему необходимо обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность выполнения работы по предложенной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

2.3 Темы дипломных работ и их руководители закрепляются за студентами приказом ректора.

2.4 В соответствии с темой дипломной работы руководитель выдает студенту задание по сбору материала к дипломной работе в период прохождения преддипломной практики. Одновременно студенту выдается задание по дипломной работе, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Руководитель дипломной работы обязан:

- составить и выдать задание по дипломной работе;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- контролировать ход выполнения работ по дипломному проектированию;
- составить отзыв о дипломной работе.

3.2. Дипломная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного рабочим учебным планом специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При выполнении дипломной работы студент обязан:

- подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по избранной теме;
- соблюдать разработанный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний в срок;
- нести ответственность за обоснованность в дипломной работе решения, сделанные выводы, а также за достоверность всех данных и расчетов;
- представить своевременно дипломную работу на отзыв руководителю;
- получить рецензию на дипломную работу.

По результатам контроля студентам, не выполнившим график написания дипломной работы, выносятся дисциплинарные взыскания.

3.3. Ответственность за принятые в дипломной работе решения, качество выполнения, а также своевременное выполнение работы несет автор – студент-дипломник.

3.4. В срок, предусмотренный календарным планом-графиком, законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется научному руководителю, который подписывает его и составляет отзыв.

В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень выполнения поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к практической и научно-исследовательской работе по специальности;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

3.5. Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и готовность студента к защите.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

3.6. Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится до 10 дней.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения дипломной работы;
- наличие по теме дипломной работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка их достоверности;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;

- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью в отделе кадров.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты дипломной работы в ГЭК. По замечаниям рецензента студент должен подготовить обоснованные ответы и доложить их при защите дипломной работы.

Рекомендуется при подготовке работы использовать следующие источники:

- законы, постановления, инструктивные и методические указания Республики Беларусь, Республики Узбекистан по вопросам бухгалтерского учета;
- учебники, учебные и методические пособия по специальности;
- монографии и научные труды.

Изучение литературы начинается с действующих законодательных и нормативных актов Республики Беларусь и Республики Узбекистан. Затем студент знакомится с остальной литературой.

Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям, т.к. в них излагаются последние достижения, имеющие непосредственное отношение к теме исследования. Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран, работающих в рыночных условиях, и применения международных стандартов финансовой отчетности и аудита.

При изучении литературы рекомендуется выписывать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат, которые берутся в кавычки. После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы. Например: [5, с. 258].

Неоговоренное заимствование чужих мыслей снижает качество дипломной работы. Списанная работа или ее часть трактуется как присвоение чужого авторства (плагиат).

4. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем дипломной работы – 80–90 страниц печатного текста с количеством строк на странице 38–41. В указанное число страниц приложения не включаются.

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание по дипломной работе;
- реферат;
- документ о внедрении результатов дипломной работы (при наличии);
- содержание;
- введение;
- основную часть, представленную разделами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей дипломной работы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Форма титульного листа приведена в приложении В.

4.3. ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ. Задание по дипломной работе оформляется на типовом бланке, подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание печатается на одном листе с двух сторон, номер страницы на задании не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Форма задания по дипломной работе приведена в приложении Г, образец заполнения – в приложении Д.

4.4. РЕФЕРАТ (приложение Е) включает:

- сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Реферат должен быть в кратком виде, в объеме до одной страницы, содержать цель и объект дипломного исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения, подтверждение студентом достоверности материалов и результатов дипломной работы и самостоятельности ее выполнения. Реферат излагается на одной странице, номер страницы на реферате не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Слово «РЕФЕРАТ» пишется по центру страницы.

4.5 ДОКУМЕНТ О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (при наличии). Содержащиеся в дипломной работе предложения, представляющие

особо важное значение для предприятия (организации, учреждения), рекомендуется оформлять актом или справкой о внедрении (приложение Ж). Такая справка утверждается руководителем предприятия и представляется в Государственную экзаменационную комиссию вместе с дипломной работой, но в папку не подшивается.

4.6. СОДЕРЖАНИЕ. В содержании последовательно, с абзацного отступа, перечисляют все составляющие дипломной работы: введение, номера и заголовки глав, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. В содержании также перечисляют приложения с полным наименованием документа.

В содержании при перечислении приложений номера страниц не проставляются. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется по центру страницы.

Образец оформления содержания дипломной работы приведен в приложении И.

4.7. ВВЕДЕНИЕ – вступительная, начальная часть дипломной работы. Введение, как правило, пишется студентом после полного выполнения дипломной работы.

Оно должно содержать:

– **обоснование актуальности выбранной темы**, т.е. суть проблемной ситуации, где приводится статистическая информация о состоянии и динамике соответствующих показателей в целом по Республике Беларусь и Республике Узбекистан, отраслям экономики, регионам и т.д. При этом наибольшее внимание уделяется развитию той отрасли, к которой относится объект исследования. Дается оценка студентом своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы. Дается обзор трудов ученых, экономистов, занимающихся изучением данной проблемы. Раскрываются методологическая основа и приемы проводимого исследования;

– **характеристику объекта и предмета исследования**. Например: объектом исследования избрано предприятие «Z» (приводится его краткая характеристика), предмет исследования;

– **постановку целей и конкретных задач исследования**. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Кроме вышеназванного во введении приводятся основные источники информационного обеспечения (законодательные и нормативные документы, экономическая литература, периодические издания, учебники, учебные и методические пособия по специальности, монографии и научные труды, локальные

документы предприятия, статистическая и бухгалтерская отчетность предприятия), указывается, за какой период выполняется работа, какие методы анализа применены в исследовании. Общий объем введения не должен превышать 3 страницы машинописного текста.

4.8. Основная часть дипломной работы включает **3 главы**.

4.1. ПЕРВАЯ ГЛАВА

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов к ее решению на основании практики Республики Беларусь, Республики Узбекистан, зарубежного опыта, международных стандартов финансовой отчетности. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента-дипломника по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается. Для отражения собственных мыслей студента желательно применять конструктивные выражения типа «мы считаем», «мы полагаем», «мы предполагаем», «по нашему мнению», «в работе излагается», «автором получено», «наблюдается» и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, т.е. «я», «мною».

Пример плана первой главы дипломной работы:

1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ КАК ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ, ИХ СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ

1.1 Экономическая сущность основных средств как объектов бухгалтерского учета, анализа и контроля

1.2 Состав и классификация основных средств как объектов бухгалтерского учета, анализа и контроля

1.3 Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие учет основных средств (*или при отсутствии конкретного стандарта Международная практика учета по теме исследования*)

1.4 Аннотированный обзор законодательной и нормативной базы по учету и контролю основных средств в Республике Беларусь и Республике Узбекистан

В **пункте 1.1 ПЕРВОЙ ГЛАВЫ** целесообразно представить подходы к сущности исследуемого понятия в виде информационной таблицы, содержащей

не менее 20 источников. При этом необходимо изучить содержание исследуемого понятия, представленного в нормативной базе Республики Узбекистан, Республики Беларусь, нормативной базе других стран (при наличии информации), экономической литературе (экономические энциклопедии, учебники, учебные и методические пособия, статьи, монографии и пр.). По возможности следует выделять основные направления и подходы с приведением фамилий авторов, их придерживающихся.

Примерная форма информационной таблицы приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Подходы к определению сущности понятия «инвестиции»

Название литературного источника / автор, год	Определение
1	2
Нормативные документы Республики Беларусь, Российской Федерации ...	
Инвестиционный кодекс Республики Беларусь	Инвестиции – любое имущество, включая денежные средства, ценные бумаги, оборудование и результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие инвестору на праве собственности или ином вещном праве, и имущественные права, вкладываемые инвестором в объекты инвестиционной деятельности в целях получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного значимого результата. [3]
... и т.д.	
Словари и энциклопедии	
Популярная экономическая энциклопедия / А.Д. Некипелов, 2003	Инвестиции (нем. Investition, лат. Investio – одеваю, облачаю), долгосрочные вложения капитала в собственной стране или за рубежом в развитие производства и производственные сферы, осуществление различных коммерческих проектов, связанных со строительством новых, модернизацией и реконструкцией действующих объектов, приобретением акций и иных ценных бумаг, в социально-экономические программы. [137, с. 91]
Финансовый словарь / А.А. Благодатин, Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг, 2007	Инвестиции – вложения капитала с целью получения доходов в собственной стране или за рубежом в предприятия разных отраслей, предпринимательские проекты, социально-экономические программы, инновационные проекты [17, с. 123]
... и т.д.	

Окончание таблицы 1

1	2
Специальная литература по бухгалтерскому учету	
Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич, 2011	Инвестиции – совокупность затрат, реализуемых в форме долгосрочных вложений собственного или заемного капитала [18, с. 364]
... и т.д.	
Литература по экономической теории	
... и т.д.	
Прочая экономическая литература	
... и т.д.	

Примечание: собственная разработка на основе изучения специальной экономической литературы

Для сопоставления и анализа приведенных в информационной таблице 1 подходов к сущности исследуемого понятия составляются аналитические таблицы. Пример таких таблиц приведен в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Анализ сущности понятия «инвестиции»

Источник	Средства	Капитал	Экономические ресурсы	Интеллектуальные ценности	Имущественные права	Имущество
Беларусь						
1. Т.К. Савчук	+	–	–	–	+	+
2. С.В. Бословяк	–	–	+	+	–	–
3. В.В. Бичанин	–	+	–	–	–	–
4. Н.Б. Антонова	+	–	–	+	–	–
5. В.А. Анищенко	+	–	–	–	–	+
6. Г.Е. Кобринский	–	–	–	+	–	+
7. Инвестиционный кодекс Республики Беларусь	+	–	–	+	+	+
... и т.д.						
13. А.В. Ананько	+	–	–	–	–	–
Итого	61,5%	23%	15%	54%	23%	46%
Россия						
1. Е.Р. Орлова	+	–	–	–	–	–
2. А.В. Ложникова	+	–	–	–	–	–
3. Ю.П. Морозов	–	–	–	–	–	–
... и т.д.						

Примечание: собственная разработка на основе изучения специальной экономической литературы

Таблица 3 – Подходы к сущности понятия «инвестиции»

Подходы	Сущность подхода	Авторы, источники
Юридический		Т.К. Савчук [19, с. 17], В.А. Анищенко [25, с. 63], Г.Е. Кобринский [63, с. 12]
Экономический		
Бухгалтерский		
... и т.д.		

Примечание: собственная разработка на основе изучения специальной экономической литературы

По результатам проведенного исследования формируются выводы и обосновывается собственное мнение по экономической сущности понятия.

В **пункте 1.2 ПЕРВОЙ ГЛАВЫ** исследуется состав и классификация предмета исследования. При этом необходимо изучить состав и классификацию исследуемого понятия, представленного в нормативной базе Республики Узбекистан, Республики Беларусь, нормативной базе других стран (при наличии информации), экономической литературе (экономические энциклопедии, учебники, учебные и методические пособия, статьи, монографии и пр.). При представлении информации о составе и классификации объектов учета целесообразно ее представлять в виде таблиц и(или) рисунков. По результатам проведенного исследования представляются выводы о сравнении состава и классификации объекта учета в Республике Узбекистан и Республике Беларусь, описываются сходств и различия, а также обобщаются классификационные признаки и выводится наиболее полная классификация предмета исследования.

В **пункте 1.3 ПЕРВОЙ ГЛАВЫ** исследуется МСФО по теме дипломной работы в сравнении с принятой практикой учета в Республике Беларусь и Республике Узбекистан. Пример приведен в таблице 4.

При отсутствии конкретного стандарта МСФО по теме исследования, рассматривается международная практика учета по странам Европейского Союза, США и др.

Таблица 4 – Сравнительная характеристика учета основных средств по МСФО, законодательству Республики Беларусь и Республики Узбекистан

Позиции	МСФО	Республика Узбекистан	Республика Беларусь
1	2	3	4
Определение основных средств			
Критерии признания основных средств			
Первоначальная оценка основных средств			

Окончание таблицы 4

1	2	3	4
Последующая оценка основных средств			
Отражение обесценения основных средств			
Срок полезной службы			
Амортизация			
Используемые счета по учету основных средств			
Первичные документы			
Раскрытие информации в отчетности			
... и т.д.			

Примечание: собственная разработка на основе изучения МСФО № 16 «Основные средства» и нормативных документов Республики Узбекистан, Республики Беларусь по учету основных средств

По результатам проведенного исследования формируются выводы о сходствах и различиях в практиках учета рассматриваемого объекта.

В пункте 1.4 ПЕРВОЙ ГЛАВЫ оформляется пронумерованный аннотированный перечень нормативных документов Республики Беларусь и Республики Узбекистан по исследуемой теме (по учету, анализу или контролю). Причем в конце перечня обязательно рассматриваются локальные нормативные акты организации (например, учетная политика, Положение об оплате труда и премировании работников, Положение о списании имущества и др.).

Каждый документ аннотированного перечня нормативных документов должен быть представлен следующим образом:

- наименование законодательного или нормативного акта (закон, постановление, положение, приказ и т.д.);
- номер, дата принятия;
- последние изменения с указанием названия документа, номера и даты;
- краткая аннотация.

Аннотированный перечень формируется в дипломной работе по уровню значимости:

1-й уровень – кодексы, законы, указы и декреты;

2-й уровень – нормативные документы Совета Министров Республики Беларусь;

3-й уровень – нормативные документы министерств и ведомств (постановления, приказы, положения и т.д.);

4-й уровень – локальные документы предприятия.

Например:

1. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) № 71-З от 29.12. 2009 г. (в редакции Закона Республики Беларусь № 224-З от 30.12.2014 г.). Кодекс определяет порядок расчета и уплаты республиканских налогов, сборов (пошлин), а также устанавливает права и обязанности плательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых налоговым законодательством.

2. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учёте и отчётности» № 57-З от 12.07.2013 г. Закон определяет правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, устанавливает требования, предъявляемые к составлению и представлению бухгалтерской отчетности, регулирует взаимоотношения по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь.

и т.д.

8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении перечня первичных учетных документов» № 360 от 24.03.2011 г. Постановлением утверждены наименование первичного учетного документа и государственные органы, утверждающий формы первичных учетных документов (Министерство финансов Республики Беларусь и Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь).

и т.д.

13. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета» № 50 от 29.06.2011 г. (в редакции постановления Министерства финансов Республики Беларусь № 46 от 30.06.2014 г.). Инструкция устанавливает единый порядок применения типового плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета для организаций (за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, бюджетных организаций).

и т.д.

Локальные законодательные документы:

1. Положение об Учетной политике РУПП «Витебскхлебпром» на 2022 год, утвержденное приказом РУПП «Витебскхлебпром» № 371 от 30.12.2011. Учетная политика предприятия определяет способы ведения бухгалтерского учета, используемые при отражении хозяйственных операций (первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности).

2. График документооборота филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром». Индивидуально разработанная схема взаимодействия всех структурных подразделений от момента создания (получения) документа до момента его передачи в архив (в места хранения).

3. Рабочий план счетов на 2022 год филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром». Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, разработанный на основании Типового плана счетов бухгалтерского учета.

4.2. ВТОРАЯ ГЛАВА

Во второй главе критически раскрываются вопросы бухгалтерского учета предмета исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, обусловившие их, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения главы непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Раскрытие методики учета должно производиться в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Методика учета должна быть раскрыта в полном объеме с учетом всех возможных вариантов организации учета. К курсовой работе необходимо приложить в заполненном виде первичные документы и, возможно, различные регистры учета. Первичные документы и регистры учета заполняются на условном примере.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению студент обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

Пример плана второй главы дипломной работы:

2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

2.1 Цели и задачи бухгалтерского учета финансовых вложений

2.2 Документальное оформление учета финансовых вложений

2.3 Синтетический и аналитический учета финансовых вложений

2.4 Совершенствование учетной политики по учету финансовых вложений

2.5 Автоматизация учета финансовых вложений

По тексту работы могут быть изложены направления совершенствования бухгалтерского учета по исследуемой теме.

В пункте 2.1 ВТОРОЙ ГЛАВЫ студент раскрывает цель и задачи бухгалтерского учета предмета исследования в зависимости от выбранной темы.

В **пункте 2.2** ВТОРОЙ ГЛАВЫ студент рассматривает документальное оформление предмета исследования в зависимости от выбранной темы.

Для этого к дипломной работе **прилагаются** заполненные первичные документы (если они вызывают интерес и разработаны организацией, по материалам которой выполняется работа), сводные и накопительные ведомости и другие регистры учета, в т.ч. отдельные листы Главной книги по теме исследования. Также **прилагаются разработанные студентом** и предложенные для использования первичные учетные документы.

Кроме того, в пункте описывается график документооборота по учету финансовых вложений в исследуемой организации (со ссылкой на приложение, если график документооборота отсутствует в исследуемой организации – студент должен разработать его самостоятельно).

В **пункте 2.3** ВТОРОЙ ГЛАВЫ студентом рассматривается аналитический и синтетический учет хозяйственных операций по теме дипломной работы, а именно:

а) освещается теоретический аспект учета хозяйственных операций по теме дипломной работы **в соответствии с законодательными и нормативными документами Республики Узбекистан.**

При этом рассматривается типовая корреспонденция счетов по учету хозяйственных операций по теме дипломной работы, например, типовая корреспонденция счетов по учету краткосрочных финансовых вложений, которая приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Типовая корреспонденция счетов по учету краткосрочных финансовых вложений

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Краткосрочные финансовые вложения, созданные организацией:		
посредством внесения денежных средств со счета	58	51,52
Оприходование пакета краткосрочных ценных бумаг другой организации	58	76
Выдача краткосрочных займов денежными средствами из кассы организации	58	50
Выдан краткосрочный заем другой организации денежными средствами с расчетного счета	58	51
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью облигации	58	91
... и.т.д.		

Примечание: собственная разработка на основании [18, с. 258]

б) освещается бухгалтерский учет хозяйственных операций по теме дипломной работы в исследуемой организации. При этом следует использовать

практический материал **за любой месяц** отчетного года, в котором было совершено наибольшее количество хозяйственных операций по теме исследования.

Например, исследование учета финансовых вложений:

– извлечение из учетной политики по учету финансовых вложений (со ссылкой на приложение);

– извлечение из рабочего плана счетов организации с субсчетами и аналитическими счетами по исследуемой теме (со ссылкой на приложение);

– корреспонденции счетов, применяемые в исследуемой организации.

Пример приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений ОАО «Нафтан» за 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Примечание
Предоставлен заемщику краткосрочный заем в виде сырья	580501	100108	65 286 916 530	Приложение Д
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по окончании срока договора	100108	580501	65 286 916 530	Приложение Д
Начислена положительная разница между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Белорусская нефтяная компания»	580110	910402	1 200 000 000	Приложение Д
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Белорусская нефтяная компания»	580110	910402	2 160 000 000	Приложение Д
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по истечении срока договора	100137	580502	20 806 318	Приложение Д

Примечание: собственная разработка на основании регистров бухгалтерского учета ОАО «Нафтан»

в) выявляются отклонения между учетом финансовых вложений по нормативным актам Республики Узбекистан и порядком учета, принятым в исследуемой организации.

Материалы выявленных отклонений могут быть определены как направления совершенствования бухгалтерского учета в исследуемой организации.

В **пункте 2.4** ВТОРОЙ ГЛАВЫ рассматриваются направления совершенствования учетной политики по исследуемой теме. Необходимо ознакомиться с учетной политикой исследуемой организации и предложить или дополнить (если это нужно) недостающими элементами. Если, на Ваш взгляд, учетная политика составлена хорошо, то описать элементы учетной политики и приложить фрагмент по исследуемой тематике.

В **пункте 2.5** ВТОРОЙ ГЛАВЫ дается описание используемой в организации компьютерной программы с приложением выходных форм – машинограмм, а затем предлагаются другие программные продукты с указанием их преимуществ (желательно приложить образцы выходных форм).

По результатам проведенного исследования после каждого пункта формируются выводы и обосновывается собственное мнение.

4.3. ТРЕТЬЯ ГЛАВА

В третьей главе исследуются вопросы **анализа хозяйственной деятельности или контроля** в зависимости от темы дипломной работы.

Задачами написания третьей главы являются исследование задач, объектов, информационного обеспечения, методов и методики анализа, проведение аналитических расчетов (расчет экономических показателей, оценка влияния факторов, расчет резервов), формулировка выводов и выработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности хозяйствования конкретной организации.

При подготовке к работе над третьей главой студент должен изучить специальную литературу по анализу хозяйственной деятельности, законодательные и нормативные документы в области экономического анализа, а необходимую статистическую информацию.

Пример плана третьей главы дипломной работы:

3. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ОАО «АЛЬФА»

- 1.1 Задачи, объекты, информационное обеспечение и методика анализа основных средств
- 1.2 Анализ обеспеченности основными средствами
- 1.3 Анализ показателей эффективности использования основных средств
- 1.4 Факторный анализ фондоотдачи оборудования
- 1.5 Выявление и расчет резервов роста фондоотдачи оборудования или использование результатов анализа в планировании и принятии управленческих решений

В **пункте 3.1** ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ студентом должны быть представлены:

- актуальность проведения анализа объекта по теме исследования;
- цель анализа объекта по теме исследования;
- задачи анализа по теме дипломной работы, освещенные как с теоретической стороны, так и с практической стороны по анализируемому предприятию.

Например:

Задачами анализа основных средств являются:

- оценка обеспеченности основными средствами и производственными мощностями;

- оценка эффективности использования основных средств и степени использования производственных мощностей;
- оценка эффективности использования активной части основных средств;
- поиск резервов роста уровня эффективности использования основных средств.

В составе задач анализа основных средств в ОАО «Альфа» можно выделить следующие:

- оценка обеспеченности основными средствами и мощностями для производства мебели;
- оценка эффективности использования основных средств и основного технологического оборудования, степени и времени его использования;
- объекты анализа с описанием каждого объекта, которое должно быть представлено по тексту или с помощью таблиц и рисунков;
- источники информации (информационное обеспечение) анализа объекта по выбранной организации, которые должны быть изложены по тексту, в виде рисунка или в таблице.

Пример информационного обеспечения приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Информационное обеспечение анализа основных средств в ОАО «Альфа»

Источники формирования информации	Состав информации
Бухгалтерская отчетность	Отчет о финансовых результатах
Статистическая отчетность	
Регистры бухгалтерского учета	<i>(перечислить)</i>
Первичные документы	<i>(перечислить)</i>
Плановая информация	<i>(перечислить)</i>
Техническая информация	<i>(перечислить)</i>
... и т.д.	

Примечание: собственная разработка на основе исследования учетных регистров, первичных документов и данных учета и отчетности ОАО «Альфа» за ... гг.

- методика анализа объекта, которая включает: этапы проведения анализа, используемые приемы, способы и методы; систему экономических показателей.

Материал излагается по тексту и в таблице.

Пример изложения методики анализа приводится в таблице 8.

Таблица 8 – Методика анализа основных средств

Этапы анализа	Показатели, факторные системы	Расчет показателей, расчет влияния факторов
1. Оценка обеспеченности основными средствами	Коэффициент обновления основных средств	Отношение стоимости поступивших за период основных средств к стоимости основных средств на конец периода

2. Анализ технического состояния основных средств		

Примечание. Источник: собственная разработка на основе исследования специальной экономической литературы

Одним из этапов обязательно рассматривается факторный анализ объекта с указанием структурно-логических схем и факторных систем. Пример структурно-логической модели представлен на рисунке 1.



Рисунок 1 – Двухуровневая структурно-логическая модель факторной системы фондоотдачи основных средств

Примечание: собственная разработка

Во **втором и последующих пунктах** ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ должен быть представлен расчет экономических показателей по этапам, представленным в методике анализа, который выполняется студентом на основании данных бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и регистров бухгалтерского учета выбранной организации. Документы организации на основании которых выполняется анализ

хозяйственной деятельности, приводятся в приложениях к дипломной работе. Количество пунктов и подпунктов третьей главы дипломной работы определяется как темой дипломной работы, так и условиями, спецификой деятельности, отраслевой принадлежностью исследуемой организации.

Допускается отсутствие заключительного пункта по расчету и обоснованию резервов в случае, если такой расчет и обоснование приведены в предшествующих пунктах.

При изложении материала целесообразно использовать табличный и графический методы как наиболее иллюстративные при представлении количественной информации.

Название аналитической таблицы должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемой организации, период, за который производится расчет показателей. Примеры аналитических таблиц приведены в таблицах 9 и 10.

Таблица 9 – Показатели движения основных средств ОАО «Альфа» за 2020–2021 гг.

Показатель	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Коэффициент ввода в эксплуатацию основных средств	1,09	1,10	1,15
Коэффициент выбытия основных средств	1,10	1,08	1,09

Примечание: собственная разработка на основании приложений А, В

Таблица 10 – Оценка динамики и выполнения плана по показателям эффективности использования основных средств ОАО «Альфа» за 2020–2021 гг.

Показатель	План на 2014 г.	2013 г.	2014 г.	Коэффициент выполнения плана	Коэффициент роста
Фондоотдача основных средств, руб./руб.	1,1000	1,1100	1,1040	1,0091	0,9946
Фондоотдача активной части основных средств, руб./руб.	1,2000	1,21000	1,2150	1,0083	1,0041

Примечание: собственная разработка на основании статистической отчетности (приложения Г, Д)

По результатам расчетов аналитических показателей приводится вывод.

Структура вывода следующая:

- 1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);
- 2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное);
- 3) что, какие факторы повлияли и как повлияли (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);

4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов.

В конце каждого пункта приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках пункта. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и, соответственно, выработать и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

В **заключительном пункте ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ** должен быть представлен расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме дипломной работы и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности. Данный пункт должен содержать конкретные и практические разработки, которые включают мероприятия, направленные на снижение затрат, рост прибыли и показателей рентабельности, эффективности использования ресурсов, или разработки, которые позволяют на исследуемом предприятии использовать полученные результаты анализа в обосновании и принятии решений, планировании и контроле. Не допускается расчет неподкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

Третья глава (контроль)

Пример плана третьего главы дипломной работы:

3. КОНТРОЛЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО УЧЕТУ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НА ПРИМЕРЕ УТП «ОЛИМП»

3.1 Сущность, назначение, функции, классификация и организационные формы контроля

3.2 Цель, задачи аудита хозяйственных операций по учету формирования и использования финансовых результатов, источники информации для проведения аудиторской проверки, система внутреннего контроля проверяемой организации, планирование аудиторской проверки

3.3 Методика проведения аудита хозяйственных операций по учету формирования и использования финансовых результатов

3.4 Документальное оформление по результатам аудиторской проверки

В **пункте 3.1 ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ** необходимо рассмотреть общие теоретические вопросы контроля: сущность, назначение, классификацию и организационные формы.

При определении сущности контроля, следует рассмотреть мнения разных авторов (в таблице по аналогии с таблицей 1 данных методических указаний). После изучения различных подходов к сущности контроля необходимо сформулировать свое определение сущности контроля или согласиться с мнением одного из авторов. Далее необходимо рассмотреть его назначение, функции, классификации и организационные формы.

При написании **пункта 3.2 ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ** студенту следует руководствоваться Законом Республики Узбекистан «Об аудиторской деятельности» и международными стандартами аудита.

В этом пункте необходимо раскрыть цель и задачи аудита хозяйственных операций по теме дипломной работы, отразить источники информации для проведения аудиторской проверки.

В составе источников информации следует указать документы: подтверждающие государственную регистрацию организации: устав, свидетельство о регистрации (в приложениях можно представить копии); определяющие систему ведения бухгалтерского учета: учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота (в приложениях желательно представить копии). Если в организации имеется ряд локальных (внутренних) документов, то студент должен рассмотреть те, которые касаются темы дипломной работы.

Например, при исследовании темы по аудиту учета формирования финансовых результатов, следует указать Положение «О порядке списания и отнесения на затраты производства материалов», т.к. использование этого документа оказывает влияние на правильное формирование затрат и, следовательно, на финансовые результаты.

Кроме того, источниками для раскрытия информации по проведению проверки будут являться бухгалтерская и статистическая отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность является основополагающей при рассмотрении аудита любых хозяйственных операций. В состав бухгалтерской (финансовой) отчетности входят: бухгалтерский баланс – ф1, отчет о финансовых результатах – ф2, отчет о движении основных средств – ф3, отчет о денежных потоках – ф4, отчет о собственном капитале – ф5, справка о дебиторской и кредиторской задолженностях – ф2а. Так, при рассмотрении темы по аудиту учета формирования финансовых результатов в источниках информации следует указать приложение № 2 «Отчет о финансовых результатах». При рассмотрении темы по аудиту учета денежных средств следует указать приложение № 4 «Отчет о денежных потоках» и т.д. В источниках информации следует указать те формы статистической отчетности, в которых приведены показатели по теме дипломной работы. Например, при проверке хозяйственных операций по учету вложений в долгосрочные активы

(для организаций застройщиков) одним из источников информации является статистический отчет № 1-строй (квартальная) «Отчет о вводе в эксплуатацию объектов, мощностей и использовании инвестиций на их строительство».

Следующим видом источников информации для проведения проверки являются учетные регистры. Учетные регистры приводятся по тем счетам бухгалтерского учета, которые рассматриваются по теме дипломной работы. Учетными регистрами могут выступать: главная книга, журналы-ордера и ведомости к журналам ордерам (при ведении бухгалтерского учета по журнально-ордерной форме), оборотно-сальдовые ведомости, оборотные ведомости, карточки счета, анализ счета, инвентарные карточки и карточки складского учета и другие регистры. В обязательном порядке рассматривается первичная учетная документация как источник информации для проведения проверки. Перечень документов, используемых в качестве источников информации, следует изложить в виде таблицы.

Пример оформления таблицы с источниками информации приведен в таблице 11.

Таблица 11 – Информационное обеспечение аудита хозяйственных операций по учету основных средств в Республике Узбекистан

Вид источников	Состав источников информации
Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерский баланс –ф1
	...
	...
Статистическая отчетность	(перечислить)
Регистры бухгалтерского учета	(перечислить)
Первичные документы	(перечислить)
Прочие документы	(перечислить)

Примечание: собственная разработка на основе исследования литературы, данных учета и отчетности

Кроме того, в этом пункте следует дать оценку системе внутреннего контроля проверяемой организации. Проверяющий должен быть уверен в том, что средства контроля экономического субъекта, который проверяется, достигли следующей цели:

1) хозяйственные операции выполняются по согласованию с руководителем, как в целом, так и в конкретных случаях (в документах по распоряжению активами присутствуют все необходимые подписи);

2) все операции фиксируются в бухгалтерском учете по правильным суммам, на соответствующих балансовых счетах, в границах того периода времени, когда они были осуществлены, имеются записи в учетных регистрах;

3) доступ к активам становится возможным только по разрешению ответственного управленческого лица;

4) соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся активов определяется руководством с установленной периодичностью (проводятся отдельные проверки и/или инвентаризации).

При оценке эффективности и надежности системы внутреннего контроля проверяющий (аудитор) разрабатывает систему тестов проверки. Фрагмент тестов проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансового результата приведен в таблице 12.

Таблица 12 – Тесты проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансового результата на ООО «Омега»

Содержание вопроса или объект исследования	Содержание ответа (результат проверки)	Выводы и решения проверяющего
1. Соблюдается ли учетная политика по определению момента формирования выручки	Установлен метод формирования выручки по отгрузке	Метод отражения выручки в учете соблюдается
2. Соблюдается ли график документооборота по учету объема реализации продукции	Первичные документы сдаются в бухгалтерию с опозданием на 3–4 дня	Возможно искажение финансового результата по причине наличия переходящих отгрузок
... и т.д.		

Примечание: собственная разработка на основании изучения экономических и нормативных источников

Вопросов в тестах должно быть 15–30. Наличие положительных или отрицательных ответов дает возможность использовать следующие оценки системы внутреннего контроля:

- высокая;
- средняя;
- низкая.

Например, из 15 вопросов – 7 отрицательных. Проверяющий оценивает значимость тех вопросов, на которые получены отрицательные ответы (например, тест 2), и определяет уровень внутреннего контроля как низкий.

При планировании аудита следует руководствоваться группой МСА300-330 (МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности», 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения» и т.д.). Стандартами установлены единые требования к действиям аудиторских организаций по планированию аудита, а также документальному оформлению общей стратегии и плана аудита.

Аудиторские организации разрабатывают общую стратегию и составляют детальный план применительно к ожидаемому характеру, срокам и объему аудиторской проверки.

Рабочий документ аудитора «Стратегия аудита» разрабатывается на основании:

- характеристики аудиторского задания;
- объема аудиторской проверки;
- применяемых основ бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащей аудиту;
- структуры аудируемого лица и требований законодательства к осуществляемым аудируемым лицом видам деятельности;
- определения итоговых и промежуточных документов по результатам аудита и сроков их предоставления;
- уровня системы внутреннего контроля.

Пример рабочего документа аудитора «Стратегия аудита» в УТП «Олимп» приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Стратегия проведения аудита в УТП «Олимп»

Элементы стратегии	Характеристика элементов стратегии
1	2
Характеристика аудиторского задания	Аудит формирования и использования основных средств
Проверяемый период	С 1 января по 31 декабря 20... г.
Дата начала проверки	20 января 20... г.
Дата окончания проверки	24 января 20 г.
Вид аудита	Обязательный (или инициативный)
Объем выполняемых работ	Чел.-ч (<i>сделать расчет</i>)
Количество привлекаемых аудиторов	Два
Применяемые формы бухгалтерского учета	Автоматизированная система бухгалтерского учета с применением программы 1С Предприятие
Структура аудируемого лица	Без структурных подразделений (имеются филиалы или представительства)
Специфические особенности финансовой и хозяйственной деятельности аудируемого лица и его бухгалтерской (финансовой) отчетности	50101 – оптовая торговля автомобилями; 50102 – розничная торговля автомобилями; 50301 – оптовая торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями; 50302 – розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
Виды деятельности аудируемого лица: Лицензируемые	Нет
Нелицензируемые	Да

Окончание таблицы 13

1	2
Установленный уровень (уровни) существенности	Руб. <i>(сделать расчет)</i>
Предварительная оценка эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица	Высокая <i>(варианты: средняя, низкая)</i>
Ответственные исполнители-аудиторы	Руководитель аудиторской группы – аудитор Иванова Мария Сергеевна (аттестат 0001575 от 29.05.2006 г.) Ассистент аудитора Орещенко Диана Михайловна (аттестат 000644764 от 12.12.2010 г.)
Перечень итоговых и промежуточных документов по результатам аудита	Письменный отчет аудитора по проверяемому объекту учета, аудиторское заключение
Срок предоставления документов по результатам аудита	27 января 20... г.
Дополнительные сведения по разработке стратегии аудита	
Фактор	Ответ
Наличие возможности использовать работу службы внутреннего контроля	Да
Необходимость использования результатов работы других аудиторских организаций	Нет
Возможность использования аудиторских доказательств, полученных в ходе предыдущего аудита	Нет
Влияние информационных систем учета на аудиторские процедуры	Да
Возможность общения с работниками аудируемого лица	Да
Доступность информации о деятельности аудируемого лица	Да

Примечание: собственная разработка на основании изучения экономических и нормативных источников

При составлении стратегии аудита студентом должны быть определены аудиторский риск и уровень существенности. Показатели, принимаемые для уровня существенности, и расчет уровня существенности желательно представить в табличной форме. Пример приведен в таблице 14.

Единый уровень существенности определяется по наименьшему из полученных значений или по средней арифметической (графа 5 таблицы 14) и при желании округляется, но не более чем на 20%. Аудиторский риск может быть определен интуитивным или оценочным методом.

Таблица 14 – Определение уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя, тыс. сум.	Граница (диапазон) уровня существенности, %	Доля от базового показателя, %	Значение, применяемое для расчета уровня существенности, тыс. сум
1	2	3	4	5
Прибыль (убыток) до налогообложения		5–10	5	
Выручка (без НДС)		2–10	2	
Валюта баланса		2–5	2	
Собственный капитал		2–10	10	
Себестоимость продукции (товаров, работ, услуг)		2–5	2	

Примечание: собственная разработка на основании бухгалтерской (финансовой отчетности)

После определения стратегии аудита, аудиторская организация должна разработать и документально оформить план ожидаемых работ аудитора, фрагмент которого приведен в таблице 15.

Таблица 15 – План ожидаемых работ аудитора по проверке формирования и использования финансовых результатов

Объект аудиторской проверки	Источники аудиторской проверки	Применяемые способы получения аудиторских доказательств	Ответственные исполнители
1. Проверка правильности определения метода формирования выручки	Учетная политика организации	Изучение способа отражения в учете выручки от реализации товаров, работ, услуг.	Аудитор Иванова Мария Сергеевна
2. Проверка правильности формирования выручки по основной деятельности	Оборотные ведомости по счету 9010	Сличение оборотных ведомостей по кредиту счета 9010 с первичными документами по отгрузке и с банковскими документами. Арифметический контроль сумм выборочно	Аудитор Иванова Мария Сергеевна
... и т.д.			

Примечание: собственная разработка на основании изучения экономических и нормативных источников

В пункте 3.3 ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ раскрывается методика проведения аудиторской проверки хозяйственных операций (по теме дипломной работы)

Конкретно по теме дипломной работы (например, финансовые результаты по текущей деятельности) следует рассмотреть направления проверки, которые изложены в разработанном плане:

а) правильность формирования выручки от реализации продукции по текущей деятельности (что проверяете, какие применяются методы проверки);

б) правильность формирования себестоимости реализованной продукции по текущей деятельности (что проверяете, какие применяются методы проверки).

в) соответствие данных бухгалтерского учета требованиям:

– возникновение – операции и события, отраженные в учете, фактически имели место и относятся к деятельности аудируемого лица;

– полнота – все операции и события, которые должны быть отражены в учете, были отражены;

– точность – суммы и прочие данные, относящиеся к отраженным в учете операциям и событиям, были соответствующим образом отражены;

– отнесение к соответствующему периоду – операции и события были отражены в соответствующем отчетном периоде;

– классификация – операции и события были отражены на соответствующих счетах бухгалтерского учета;

г) и т.д. по плану проверки

В обязательном порядке в **пункте 3.3** следует сделать несколько разработочных таблиц (5–8) по проверке (аудиторских ведомостей). После заполнения каждой таблицы необходимо записать краткий комментарий выявленного нарушения, что будет являться основанием записи в аудиторский отчет.

Примеры составления ведомостей аудиторской проверки приведены в таблицах 16–19.

Таблица 16 – Ведомость проверки оформления первичных документов по отгрузке продукции на реализацию

Наименование документа	Номер документа	Соответствие унифицированным формам		Выполнение требования полноты заполнения реквизитов		Замечания
		Да	Нет	Да	Нет	
Накопительная ведомость отгрузки продукции	72/2020	Да, соответствует			Нет, не заполнена графа 6	Отсутствует информация о дате отгрузки

Примечание: собственная разработка на основании учетных документов организации (Приложение ...)

Таблица 17 – Ведомость проверки отражения ТТН по отгрузке продукции на реализацию в накопительной ведомости

Наименование документа	№ документа	Замечания
Накопительная ведомость отгрузки продукции	72/2020	Отсутствует информация о дате отгрузки и при проверке ТТН выявлено, что не отражены отгрузки за 29 и 30 число, следовательно, не учтена выручка на сумму 200 000 сум., в результате чего искажается финансовый результат

Примечание: собственная разработка на основании учетных документов организации (Приложение ...)

Таблица 18 – Ведомость проверки своевременности оприходования выручки от реализации товаров за наличный расчет за 30 октября 20__ г.

Сумма выручки по данным кассовых суммирующих аппаратов	Сумма выручки от реализации по данным товарных отчетов	Сумма выручки, оприходованной в кассу предприятия	Сумма выручки от реализации, отраженная по кредиту счета 9020 «Доходы от реализации товаров»	Отклонения, сум.
1 600 000	1 600 000	1 500 000	1 500 000	100 000; оприходовано в ноябре (искажение финансового результата)

Примечание: собственная разработка на основании учетных документов организации (Приложение ...)

Таблица 19. – Ведомость проверки правильности формирования выручки по реализации продукции от основной деятельности за октябрь 20__ г. для формирования финансовых результатов

Сумма выручки по данным оборотносальдовой ведомости организации	Сумма выручки от реализации, отраженная по кредиту счета 9010 «Доходы от реализации готовой продукции» по главной книге	Сумма выручки от реализации по данным аудиторской проверки	Отклонения, сум.
65 900 000	65 900 000	68 000 000	2 100 000; искажение показателя финансового результата

Примечание: собственная разработка на основании учетных документов организации (Приложение ...)

В **пункте 3.4** требуется рассмотреть документальное оформление аудиторской проверки. Документом, подтверждающим факт проведения аудита, будет письменный отчет аудитора и аудиторское заключение, форма и содержание которых должны соответствовать рекомендациям международных стандартов аудита.

Дополнительно к письменному отчету составляются один из предложенных ниже заключений:

1. Если аудиторская организация проводит обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, то составляется аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности (для темы «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»). Информация о составлении этого заключения приводится в МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении», МСА 705 (пересмотренный) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении».

2. Если аудиторская организация проводит аудит по специальному аудиторскому заданию, которое может выдаваться на аудит правильности отражения операций по счетам бухгалтерского учета, что и требуется в третьей главе дипломной работы (например: проверка правильности формирования финансовых результатов), то составляется аудиторское заключение по специальному аудиторскому заданию. При составлении данного заключения следует руководствоваться МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 805 «Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности».

4.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Здесь недопустим обобщающий анализ, комплексные рекомендации, часть которых не подкреплена исследованиями автора.

Подведение итогов всей проведенной работы предполагает краткое изложение:

- результатов анализа и взглядов автора на теорию вопроса (первая глава) и соответствующих им выводов;
- результатов исследования практических вопросов учета и контроля и соответствующих им выводов;

- предложений студента по снижению влияния отдельных факторов либо усилению их воздействия, изменению технологии, доходности отдельных финансовых операций и т.п.;
- оценки ожидаемого экономического эффекта от реализации предложений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Готовясь к защите работы, дипломник составляет доклад и раздаточный материал, продумывает ответы на замечания рецензента.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- актуальность темы, теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации; экономический эффект от разработок.

В доклад не рекомендуется включать подробное изложение теоретических положений и методологических подходов из учебной литературы или нормативных документов, т.к. они не являются предметом защиты. Основное внимание на защите необходимо сосредоточить на собственных разработках и предложениях, результатах анализа.

Основной принцип, которого следует придерживаться, состоит в том, чтобы доклад позволил:

- получить целостное представление о работе;
- оценить личный вклад студента в разработку темы дипломной работы.

Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть краткими и по существу заданного вопроса.

Раздаточный материал включает:

1. Титульный лист (приложение К).
2. Содержание дипломной работы.
3. Иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы), отражающий важнейшие положения дипломной работы. Он необходим для усиления доказательности выводов и предложений студента.

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы.

Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем

дипломной работы. Типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав дипломной работы.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Общие правила оформления.

6.1.1. Дипломная работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.

При выполнении дипломной работы должны быть установлены стандартные поля по СТБ 6.38:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

6.1.2. Дипломная работа должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ шрифтом Times New Roman Суг черного цвета высотой 14 пт через интервал с множителем 1,1 (Меню формат / Абзац / междустрочный интервал / множитель 1,1).

В дипломной работе не допускается выделение жирным шрифтом, курсивом, подчеркивание.

6.1.3. Абзацы в тексте начинают отступом 15 мм, одинаковым по всему тексту.

6.1.4. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами (пастой, тушью). Для выполнения иллюстраций разрешается использовать графические редакторы, фотографии, ксерокопии и т.п.

При использовании стандартного текстового редактора формулы могут быть оформлены с помощью средств этого редактора.

6.1.5. Опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений машинным или рукописным способом черными чернилами (пастой, тушью). Повреждения листов, помарки и следы прежнего текста не допускаются.

6.1.6. Текст основной части дипломной работы разделяют на главы, пункты и подпункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Главы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей дипломной работы и записываются с абзацного отступа.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подпункта состоит из номеров главы и пункта, разделенных точкой (например: 1.1). В конце номера пункта точка не ставится.

Подпункты нумеруются в пределах пункта. Номер подпункта состоит из номеров главы, пункта и подпункта, разделенных точкой (например: 1.1.1). В конце номера пункта точка не ставится.

6.1.7. Главы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать их содержание.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Заголовки пунктов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами, с абзацного отступа. Точка в конце заголовка главы, пункта, подпункта не ставится, название не подчеркивается.

Например:

1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Экономическая сущность основных средств

Расстояние между заголовком и подзаголовком при выполнении дипломной работы должно иметь интервал 12 пт. Интервал устанавливается следующим образом:

- встать на заголовок;
- Меню / Главная / Абзац / Интервал / Другие варианты междустрочных интервалов / После / 12 пт.

Расстояние между подзаголовком и текстом при выполнении дипломной работы должно иметь интервал 24 пт. Интервал устанавливается следующим образом:

- встать на подзаголовок;
- Меню / Главная / Абзац / Интервал / Другие варианты междустрочных интервалов / После / 24 пт.

Расстояние между текстом и подзаголовком следующего подраздела (пункта) при выполнении дипломной работы должно иметь интервал 12 пт. Интервал устанавливается следующим образом:

- встать на заголовок;
- Меню / Главная / Абзац / Интервал / Другие варианты междустрочных интервалов / Перед / 12 пт.

Каждая глава дипломной работы начинается с нового листа (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения).

6.1.8. Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная.

Первой страницей дипломной работы является титульный лист. Номера страниц на титульном листе, на задании по дипломной работе и реферате не ставятся,

но включаются в общую нумерацию страниц. Таким образом, первой нумеруемой страницей является страница 4, на которой располагается «СОДЕРЖАНИЕ» (с учетом того, что задание должно быть распечатано на одном листе с двух сторон). Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами, проставляемыми в правом верхнем углу страницы, шрифтом Times New Roman Суг черного цвета с высотой 12 пт.

6.1.9. В дипломной работе следует сжато, логично и аргументировано излагать содержание и результаты проведенных исследований, избегать обилия общих слов, тавтологии, избыточной аргументации, неоправданного увеличения объема дипломной работы, бездоказательных утверждений, а также доказательств, противоречащих друг другу в разных частях работы.

При написании дипломной работы студент обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы и отдельные результаты.

Дипломные работы принято писать от третьего лица, чтобы сосредоточить внимание читающего на их содержании (например, ... по мнению автора, ...; в данной главе будет рассмотрено ...; и т.п.).

В тексте дипломной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, эмоциональные языковые элементы, произвольные словообразования;
- применять различные термины для одного и того же понятия, иностранные слова и термины при наличии равнозначных в родном языке;
- применять математический знак «–», перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус».

6.2. Сокращения в дипломной работе.

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; ист. – источники; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Мн. – Минск, СПб. – Санкт-Петербург.

Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

6.3. Оформление формул в дипломной работе.

6.3.1. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

После пояснения символов устанавливается интервал 12 пт.

Между формулой и текстом, идущим перед и после формулы, устанавливается интервал 12 пт.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример оформления формул приведен ниже.

Площадь, занятая проездами и проходами между стеллажами $S_{np.cm}$ (м²) определяется по формуле (3.2):

$$S_{np.cm} = \frac{l \cdot A \cdot n}{2}, \quad (3.2)$$

где l – ширина стеллажа, м;

A – ширина проезда, м;

n – количество стеллажей, шт.

6.3.2. Формулы должны нумероваться в пределах главы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.2).

6.3.3. Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения, например, (В.1).

6.3.4. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Например:

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по формуле (3.2).

6.4. Оформление приложений дипломной работы.

6.4.1. Материал, дополняющий текст дипломной работы, допускается помещать в приложениях, которые оформляют как продолжение дипломной работы. Допускается оформлять приложение на листах формата А3.

6.4.2. Раздел приложений начинается с чистого листа, посередине которого прописными буквами написано «ПРИЛОЖЕНИЯ» (14 шрифт). Этот лист входит в сквозную нумерацию, однако номер страницы на нем не проставляется.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения.

6.4.3. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение имеет свое четко выраженное название по документу (например, «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 99»), в таком случае заголовок приложения не пишется.

Приложения обозначают заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае недостаточности количества букв алфавита приложения обозначаются двумя буквами, где первая буква А, а вторая – следующая буква алфавита.

Например: Приложение АА, Приложение АБ и т.д.

Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.4.4. В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Например:

Рисунок представлен в приложении А.

или

В организации разработан график документооборота (Приложение А).

6.4.5. Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с буквенными обозначениями и краткими наименованиями.

6.5. Оформление иллюстраций дипломной работы.

6.5.1. Для пояснения текста могут быть приведены иллюстрации, которые следует располагать максимально близко к соответствующим частям текста.

Если иллюстрация (рисунок) размещается более чем на одной странице, его следует выносить в приложения.

Иллюстрации следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать:

Классификация основных средств по степени использования представлена на рисунке 1.1.

или

Основные средства в учете классифицируют по степени использования (Рисунок 1.1).

6.5.2. Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок», номер и наименование помещают после рисунка с абзацного отступа. Далее размещаются пояснительные данные также с абзацного отступа.

Название рисунка и примечание к нему выполняют шрифтом Times New Roman Суг черного цвета с высотой 14 пт. Точки после названия рисунка и примечания не проставляются.

Пример оформления рисунка:

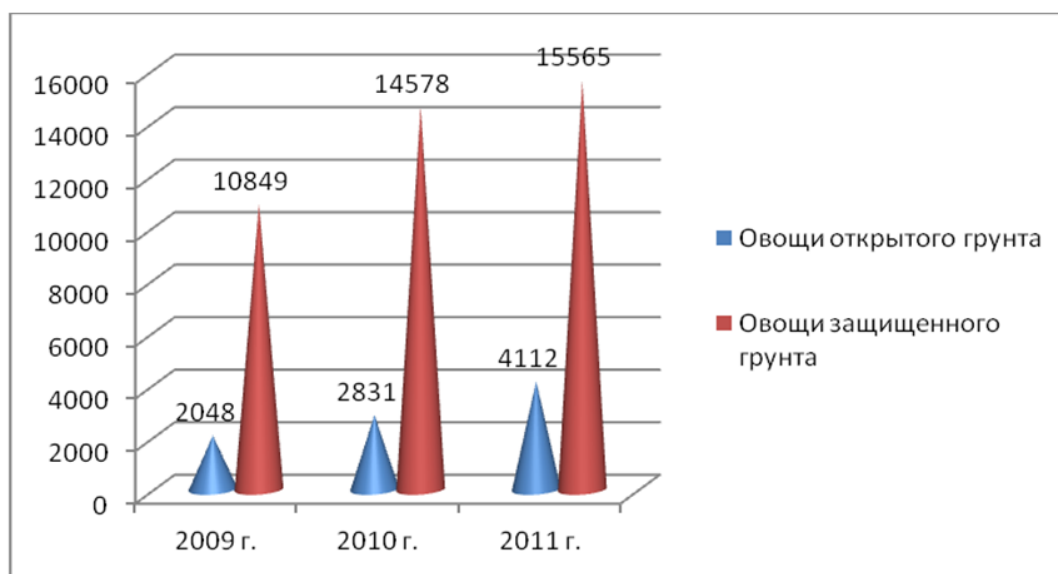


Рисунок 1.1 – Динамика объемов производства овощей защищенного и открытого грунта МРУП «Агрокомбинат «Ждановичи», т

Примечание: собственная разработка

Интервал между примечанием и следующим за ним текстом составляет 12 пт.

6.5.3. Типичной ошибкой при оформлении рисунков является неправильное построение графиков, т.е. нарушение закона «золотого сечения» осей абсцисс и ординат (ось X обычно соответствует независимой переменной (например, время); на вертикальной оси Y откладываются значения зависимой переменной).

6.6. Построение таблиц в дипломной работе.

6.6.1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. С целью наглядного изложения материала шрифт в таблице должен быть Times New Roman Суг черного цвета с высотой 12 либо 10 пт через интервал с множителем 1.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

6.6.2. Таблицы следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: Таблица 1.1.

Название таблицы должно отражать содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать с абзацного отступа над таблицей сразу после номера таблицы и применять шрифт Times New Roman Суг черного цвета с высотой 14 через интервал с множителем 1.1.

Слово «Таблица» с номером указывают один раз над первой частью таблицы с абзацным отступом. Между текстом и названием таблицы должен быть интервал 12 пт.

6.6.3. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица А.1.

6.6.4. На все таблицы дипломной работы должны быть сделаны ссылки в тексте. Например:

Типовая корреспонденция счетов по учету материалов представлена в таблице 2.2.

или

Рассмотрим типовую корреспонденцию счетов по учету материалов (Таблица 2.2).

6.6.5. При переносе части таблицы на другую страницу над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Над последней частью таблицы слева пишут слова «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. «Продолжение таблицы» и «Окончание таблицы» выполняют таким же шрифтом, что и текст таблицы без абзацного отступа.

При переносе части таблицы на другую страницу графы таблицы нумеруются арабскими цифрами, не повторяя их наименования.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы.

Чтобы перенести таблицу:

– поместите курсор в строку, которая должна стать первой строкой второй таблицы.

Если щелкнуть в любом месте таблицы, на ленте появятся две новые вкладки Работа с таблицами: КОНСТРУКТОР и МАКЕТ. Эти средства видны только в том случае, если курсор находится в таблице (например, при добавлении содержимого в ячейки);

– на вкладке МАКЕТ в группе Объединение выберите команду Разделить таблицу:



6.6.6. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не приводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

6.6.7. Высоту строк таблицы рекомендуется устанавливать не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки и подзаголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение граф заголовков.

6.6.8. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда на них имеются ссылки в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей с абзацного отступа, без интервала между таблицей и примечанием. Примечание пишется тем же шрифтом, что и текст таблицы.

После названия таблицы и примечания к ней точки не ставятся.

Пример оформления приведен ниже.

Таблица 1.1 – Реализация продукции, товаров, работ и услуг по отраслям за 2012 г. и 2013 г.

Отрасль	2012 г., млрд руб.	2013 г., млрд руб.	2013 г. к 2012 г., %
1	2	3	4
По отраслям – всего	19839,5	20692,6	104,3
в том числе:			
электроэнергетика	1628,2	1688,4	103,7
топливная промышленность	1465,3	1632,3	111,4
черная металлургия	677,8	730	107,7

Окончание таблицы 1.1

1	2	3	4
химическая и нефтехимическая промышленность	2645,1	2626,6	99,3
промышленность строительных материалов	587,0	638,7	108,8
легкая промышленность	1293,4	1265	97,8
пищевая промышленность	1223,3	1256,3	102,7
торговля	3358,3	3502,7	104,3
строительство	12209,8	12356,3	101,2
бытовое обслуживание	903,8	852,3	94,3

Примечание: источник [2, с. 37, таблица 2]

или

Примечание: собственная разработка на основании изученной экономической литературы, либо нормативно-правовых актов, либо приложения к дипломной работе

6.7. Оформление ссылок в дипломной работе.

6.7.1. При написании дипломной работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в дипломной работе. Такие ссылки позволяют разыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию о нем, обеспечивают получение представления о его содержании. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издания. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

6.7.2. Ссылки на использованные литературные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте и помещаться в квадратные скобки.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте дипломной

работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в дипломной работе.

Например: [14, с. 26, таблица 2]. Здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы.

6.8. Оформление списка используемой литературы.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Сведения об источниках должны соответствовать примерам, представленным в приложении Л.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Примерная тематика дипломных работ
для студентов совместного факультета ТФИ-ПГУ
специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(по направлениям)»

1. Учет и анализ лизинговых операций.
2. Учет и контроль лизинговых операций.
3. Учет и анализ денежных средств организации в национальной и иностранной валютах.
4. Учет и контроль денежных средств организации в национальной и иностранной валютах.
5. Учет и анализ собственного капитала.
6. Учет и контроль собственного капитала.
7. Учетная политика организации, ее оптимизация, контроль соблюдения учетной политики.
8. Учет и контроль экспортно-импортных операций.
9. Учет и анализ экспортно-импортных операций.
10. Учет и анализ товарных операций на предприятиях торговли.
11. Учет и контроль товарных операций на предприятиях торговли.
12. Учет и анализ торговой деятельности в организациях оптовой торговли.
13. Учет и контроль торговой деятельности в организациях оптовой торговли.
14. Учет и анализ торговой деятельности в организациях розничной торговли.
15. Учет и контроль торговой деятельности в организациях розничной торговли.
16. Бухгалтерский и налоговый учет, контроль, исчисление и уплата налогов и сборов, включаемых в состав себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Бухгалтерский и налоговый учет, анализ, исчисление и уплата налогов и сборов, включаемых в состав себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Бухгалтерский и налоговый учет, контроль, исчисление и уплата налогов и сборов, исчисляемых из выручки от реализации активов организации.
19. Бухгалтерский и налоговый учет, анализ, исчисление и уплата налогов и сборов, исчисляемых из выручки от реализации активов организации.
20. Учет и контроль финансовых вложений.
21. Учет и анализ финансовых вложений.
22. Бухгалтерский и налоговый учет, контроль, исчисление и уплата налога на добавленную стоимость.
23. Бухгалтерский и налоговый учет, анализ, исчисление и уплата налога на добавленную стоимость.

24. Учет и анализ косвенных затрат на производство продукции (работ, услуг).
25. Учет и контроль косвенных затрат на производство продукции (работ, услуг).
26. Учет и анализ затрат вспомогательного производства.
27. Учет и контроль затрат вспомогательного производства.
28. Учет и анализ затрат на производство продукции и незавершенного производства
29. Учет затрат и контроль себестоимости выпускаемой продукции и незавершенного производства.
30. Учет и контроль расчетов по заработной плате.
31. Учет и анализ расчетов по заработной плате.
32. Учет и анализ основных средств.
33. Учет и контроль основных средств.
34. Учет и анализ затрат на содержание и восстановление основных средств.
35. Учет и контроль затрат на содержание и восстановление основных средств.
36. Учет и анализ нематериальных активов.
37. Учет и контроль нематериальных активов.
38. Учет и анализ сырья и материалов.
39. Учет и контроль сырья и материалов.
40. Учет и анализ топлива и запасных частей.
41. Учет и контроль топлива и запасных частей.
42. Учет и анализ топлива, тары и тарных материалов.
43. Учет и контроль топлива, тары и тарных материалов.
44. Учет и анализ отходов производства.
45. Учет и контроль отходов производства.
46. Учет и анализ инвентаря и хозяйственных принадлежностей, инструментов, специальной оснастки и специальной одежды.
47. Учет и контроль инвентаря и хозяйственных принадлежностей, инструментов, специальной оснастки и специальной одежды.
48. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
49. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
50. Учет и анализ кредитных и заемных операций.
51. Учет и контроль кредитных и заемных операций.
52. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками, с прочими дебиторами и кредиторами

53. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, с прочими дебиторами и кредиторами
54. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
55. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
56. Учет и анализ расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
57. Учет и контроль расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
58. Учет и анализ резервов организации.
59. Учет и контроль резервов организации.
60. Учет и анализ уставного капитала и расчетов с учредителями.
61. Учет и контроль уставного капитала и расчетов с учредителями.
62. Учет и контроль доходов и расходов от финансовой и инвестиционной деятельности.
63. Учет и анализ доходов и расходов от финансовой и инвестиционной деятельности.
64. Учет и контроль операций на забалансовых счетах.
65. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции.
66. Учет и контроль готовой продукции и ее реализации.
67. Учет и анализ доходов и расходов от операционной деятельности.
68. Учет и контроль доходов и расходов от операционной деятельности.
69. Бухгалтерская отчетность и аудит достоверности ее показателей.
70. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия.
71. Учет и контроль вложений в долгосрочные активы.
72. Учет и анализ вложений в долгосрочные активы.
73. Учет и анализ доходов и расходов организации.
74. Учет и контроль доходов и расходов организации.
75. Особенности учета и анализа материалов в строительной организации.
76. Особенности учета и контроля затрат на осуществление строительно-монтажных работ в строительных организациях.
77. Бухгалтерский учет и анализ прибыли.
78. Бухгалтерский учет и контроль прибыли.
79. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам.
80. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по налогам и сборам.

Приложение Б
Образец заявления

Факультет _____

Курс, группа _____

Ф.И.О. студента _____

Телефон _____

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой учета, финансов,
логистики и менеджмента Е.Б. Малей

Заявление

Прошу разрешить написание дипломной работы на тему: _____

Дипломная работа выполняется на фактических материалах организации _____

Руководитель дипломной работы _____

Студент

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель _____

ученая степень, звание, должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение В
Образец заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»
Факультет финансово-экономический
Кафедра учета, финансов, логистики и менеджмента

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.
_____ Е.Б. Малей
подпись

_____ инициалы и фамилия
«_____»20 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Учет, анализ и контроль основных средств
на примере филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

Специальность 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(по направлениям)»

Студент группы У10 БКз-6 _____
номер подпись, дата

Н.С. Иванова _____
инициалы, фамилия

Руководитель ст. преподаватель _____
ученая степень, звание, должность подпись, дата

А.И. Семёнова _____
инициалы, фамилия

Нормоконтролер _____
подпись, дата

О.И. Михалевич _____
инициалы, фамилия

Приложение Г
Форма задания по дипломной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»
Факультет финансово-экономический
Кафедра учета, финансов, логистики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.
_____ Е.Б. Малей
подпись
_____ инициалы и фамилия
«_____»20__ г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

студенту группы _____
номер группы инициалы и фамилия

Специальность 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»

1. Тема работы _____

утверждена приказом ректора учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» от «__»20__ г. № _____

2. Дата выдачи задания «_____»20__ г.

3. Срок сдачи законченной работы «_____»20__ г.

4. Исходные данные к работе _____

5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

6. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей, схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.) _____

7. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта:

7.1. _____

7.2. _____

7.3. _____

7.4. _____

и т.д.

8. Календарный график работы над проектом (работой) на весь период проектирования (выполнения) с указанием сроков выполнения отдельных этапов:

8.1. _____

8.2. _____

8.3. _____

8.4. _____

и т.д.

Руководитель _____
ученая степень, звание, должность подпись, дата инициалы, фамилия

Студент принял задание к исполнению _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Приложение Д
Образец заполнения задания по дипломной работе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»
Факультет финансово-экономический
Кафедра учета, финансов, логистики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.
_____ Е.Б. Малей
подпись

_____ инициалы и фамилия
«_____»20 г.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

студенту группы У11БКз 6 Н.С. Ивановой
номер группы инициалы и фамилия

Специальность 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»

1. Тема работы: Учет, анализ и контроль основных средств на примере филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

утверждена приказом ректора учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» от «__»20__ г. № _____

2. Дата выдачи задания «_____»20__ г.

3. Срок сдачи законченной работы «_____»20__ г.

4. Исходные данные к работе: Нормативно-правовая документация, учебные пособия, монографии, периодические издания, международные стандарты финансовой отчетности, регистры аналитического и синтетического учета, данные бухгалтерской и статистической отчетности филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) Экономическая сущность основных средств как объектов бухгалтерского учета и контроля, их состав и классификация.

б) Бухгалтерский учет основных средств на примере филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром».

в) Контроль хозяйственных операций по учету основных средств на примере филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром».

6. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей, схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.) _____

7. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта:

7.1. _____

7.2. _____

7.3. _____

7.4. _____

и т.д.

8. Календарный график работы над проектом (работой) на весь период проектирования (выполнения) с указанием сроков выполнения отдельных этапов:

8.1. Выбор темы. Утверждение плана дипломной работы (ПО ПРИКАЗУ) _____

8.2. Написание первой главы _____

8.3. Написание второй главы, дополнения, исправление первой главы _____

8.4. Предварительная защита первой и второй глав _____

8.5. Написание третьей главы, дополнения, исправления второй главы _____

8.6. Написание четвертой главы, дополнения, исправления третьей главы _____

8.7. Оформление работы, составление отзыва руководителя, дополнения, исправления четвертой главы _____

8.8. Предварительная защита _____

8.9. Нормоконтроль _____

8.10. Рецензирование _____

8.11. Защита дипломных работ _____

Руководитель ст. преподаватель _____
ученая степень, звание, должность

подпись, дата

А.И. Семёнова _____
инициалы, фамилия

Студент принял задание к исполнению

подпись, дата

Н.С. Иванова _____
инициалы, фамилия

Приложение Е
РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 93 с., 28 рис., 12 табл., 31 ист., 9 прил.

ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ЦЕННЫЕ БУМАГИ, ВКЛАДЫ В УСТАВНЫЙ ФОНД, ЗАЙМЫ, УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Объект исследования (разработки): операции по созданию и использованию финансовых вложений на примере ОАО «Нафтан»

Цель работы: систематизация, обобщение и углубление теоретических и практических знаний в системе учета, анализа и контроля финансовых вложений организации, совершенствование учета в соответствии с международной практикой.

В процессе работы выполнены следующие исследования (разработки): исследованы различные подходы отечественных и зарубежных авторов к определению сущности понятия «финансовые вложения», изучены подходы к классификации финансовых вложений. Выработан авторский подход к определению указанной категории как объекта бухгалтерского учета в соответствии с международной практикой.

На основе проведенного исследования проанализирована методика учета, анализа и контроля финансовых вложений организации, выделена проблематика соотношения понятий «финансовые вложения» и «финансовые инструменты» при сближении с МСФО в соответствии с законодательством Республики Беларусь и на примере исследуемого предприятия.

Элементами научной новизны (практической значимости) полученных результатов являются: авторское определение понятия «финансовые вложения», разработка методики учета, анализа и контроля финансовых вложений в соответствии с международной практикой и сближением отечественной системы учета с международной, разработка системы субсчетов по учету хозяйственных операций с финансовыми вложениями для применения в ОАО «Нафтан».

Область возможного практического применения: результаты работы могут быть приняты к использованию в ОАО «Нафтан», в учебном процессе при изучении бухгалтерского учета, анализа и аудита финансовых вложений, особенностей бухгалтерского учёта в других отраслях, деятельности предприятий различных форм собственности.

Студент-дипломник подтверждает, что приведенный в дипломной работе расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (разрабатываемого объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Приложение Ж
Образец оформления справки

Справка
о принятии к внедрению результатов дипломной работы студента (-ки)

И.О. Фамилия

курс, группа, факультет

на тему _____

Результаты проведенного исследования и предложенные в дипломной работе ре-
комендации по совершенствованию _____

(описать, что именно совершенствуется), заключающиеся

в 1. _____

2. _____

3. _____

указать, какие рекомендации конкретно

приняты _____

наименование организации

к практическому использованию.

Начальник организации _____

подпись

(Подпись должна быть заверена ОК организации)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение И
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ КАК ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И КОНТРОЛЯ, ИХ СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ	8
1.1 Экономическая сущность основных средств как объектов бухгалтерского учета, анализа и контроля	8
1.2 Состав и классификация основных средств как объектов бухгалтерского учета, анализа и контроля	13
1.3 Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие учет основных средств.....	18
1.4 Аннотированный обзор законодательной и нормативной базы по учету и контролю основных средств.....	20
2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРИМЕРЕ ОАО «НАФТАН»	23
2.1 Принципы, цели и задачи бухгалтерского учета основных средств ..	24
2.2 Документальное оформление операций по учету основных средств.	26
2.3 Аналитический и синтетический учет основных средств на примере ОАО «Нафтан»	30
2.4 Совершенствование учетной политики по учету основных средств с учетом действующих нормативных документов и МСФО.....	34
2.5 Автоматизация учета основных средств.....	40
3 АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ ОАО «АЛЬФА» ...	45
3.1 Задачи, объекты, информационное обеспечение и методика анализа основных средств	50
3.2 Анализ обеспеченности основными средствами	53
3.3 Анализ показателей эффективности использования основных средств	55
3.4 Факторный анализ фондоотдачи оборудования	64
3.5 Выявление и расчет резервов роста фондоотдачи оборудования.....	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	73
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	77
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	80
Приложение А. Устав ОАО «Витебскхлебпром»	
Приложение Б. Свидетельство о государственной регистрации	

... и т.д.

Приложение К
Титульный лист раздаточного материала

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»
Факультет финансово-экономический
Кафедра учета, финансов, логистики и менеджмента

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

Учет, анализ и контроль основных средств
на примере филиала Миорский хлебозавод ОАО «Витебскхлебпром»

Специальность 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(по направлениям)»

Студент группы У10 БКз-6
номер

подпись, дата

Н.С. Иванова
инициалы, фамилия

Руководитель ст. преподаватель
ученая степень, звание, должность

подпись, дата

А.И. Семёнова
инициалы, фамилия

Приложение Л
Примеры описания литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Примеры описания самостоятельных изданий	
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. ; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.

Отдельный том в многотомном изда- нии	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і шш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изм. и доп., приня- тыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состо- янию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
Материалы конферен- ций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, ма- гистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пла- стиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Бела- русь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юсти- ции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.

Учебно-методические материалы	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования ; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. - 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России ; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф : а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433 ; заявл. 24.10.88 ; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афшыйны бюл. / Нац. цэнтр штэлектуал. Уласнасцг. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070-2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальнай сістэмы пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03-2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.

Нормативно-технические документы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53-2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики ; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор–речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны ; ОИЭЯИ-15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т ; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Клюев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3/4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860-82 // РЖ : 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова ; Рос. акад. наук, Ульян. фил. Ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3/4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 ; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.

Архивные материалы	Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–1978, 4980–1990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ-2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.
	Proceedings of a mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st century [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.
Примеры описания составных частей изданий	
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
	Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология : учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.
	Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права : учеб. / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н. Полторак [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.
	Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.

Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.
	Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.
	Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.
Составная часть сборника	Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей : сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки ; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.
	Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т ; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.
	Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
	Ермакова, Л.Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
	Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.

Статья из журнала	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. наук Беларуси. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
	Масляшчына, І. Жанчыны у гісторыі Беларусі / І. Масляшчына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
	Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of Environmental Law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
	Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
	Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мшск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100. Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (XXIX стагоддза) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.
	Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Рецензии	Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.
	Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.
	О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. – Минск, 2006.
	Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.

Архивные материалы	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.
	Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.
Составная часть CD-ROM	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л.И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием [Электронный ресурс] / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век. – 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа: 02.02.2006.
	Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства [Электронный ресурс] / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf . – Дата доступа: 16.07.2005.
	Статут Международного Суда [Электронный ресурс] // Организация Объединенных Наций. – 2005. – Режим доступа: http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm . – Дата доступа: 10.05.2005.
	Cryer, R. Prosecuting international crimes: selectivity and the international criminal law regime [Electronic resource] / R. Cryer // Peace Palace Library. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access: http://catalogue.ppl.nl/DB=l/SET=3/TTL=ll/SHW?FRST=12 . – Date of access: 04.01.2006.