

Рекомендации по анализу и проведению лекций и семинарских занятий

Анализ лекции

Общие и дидактические требования к лекции

1. Требования к содержанию и результативности лекции:

- соответствие темы лекции календарно-тематическому плану,
- соответствие учебной программе дисциплине,
- своевременное начало и окончания лекции,
- достаточное количество материала для лекции,
- новизна и вариативность приемов предъявления материала,
- объем и соразмерность предъявляемого текстового и иллюстративного материала,
- доказательность и аргументированность высказываемых суждений;
- достаточное количество приводимых убедительных фактов, примеров, текстов и документов;
- ясность изложения мыслей и активизация мышления студентов;
- анализ разных точек зрения на решение поставленных проблем;
- выведение главных мыслей и положений, формулировка выводов;
- освещение истории вопроса,
- показ различных концепций,
- связь освещаемых вопросов с практикой,
- информационная ценность излагаемого материала,
- логичность перехода от одного вопроса к другому,
- достижение дидактических целей

2. Методика чтения лекции:

- рациональное использование времени на лекции,
- использование преподавателем разнообразных методов обучения;
- какие возможности обучения студентов на лекции упущены или не полностью использованы;
- наличие оригинальных подходов к обучению и развитию с наличие оригинальных подходов к обучению и развитию студентов,
- использование инновационных методов и приемов на лекции;
- четкая структура лекции и логика изложения материала,
- наличие плана лекции, следование ему.
- сообщение литературы к лекции,
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий,
- доказательность и аргументированность,
- разъяснение особо трудных вопросов лекции.
- использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку понимания,
- подведение итогов в конце вопроса, лекции в целом
- использование наглядности (презентации)

-применение лектором опорных материалов:

- -текст лекции,
- -отдельные записи,
- -чтение без опорных материалов.

3. Руководство работой студентов на лекции:

- высокая посещаемость лекции студентами,
- внешняя активность студентов на лекции (внимательное слушание, ведение конспекта, дисциплинированность студентов и т.п.);
- требование конспектировать текст лекции и контроль выполнения требования,

-обучение студентов методике записи и помощь в этом:

- -темп чтения лекции,
- -повторы,
- -паузы;
- -вычерчивание схем, таблиц и т.д.

-использование приемов поддерживающего внимания:

- риторические вопросы,
- шутки,
- др. ораторские приемы.

-разрешение задавать вопросы лектору

-постановка заданий для самостоятельной работы по материалу лекции.

4. Требования к лектору:

- знание дисциплины, по которой читается лекция,
- эмоциональность,
- культура речи,
- умение устанавливать контакт с аудиторией.

Конспект лекции должен содержать

1. Название лекции
2. Цель
3. План
4. Литература
5. Текст лекции

Анализ семинарского занятия

1. **Вводное слово преподавателя:**

- выбор темы, определение задач;
- обоснование значимости темы;
- определение места темы в учебной программе курса;
- определение цели занятия;

-выделение задач занятия (познавательные, воспитательные, методические);

-знакомство с планом проведения семинара;

-литература (обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема и сложности текстов).

формулировка задач, постановка проблемы, знакомство с планом проведения семинара.

2. Подготовка вопросов для обсуждения:

- развитие профессионального мышления студентов,

- развитие познавательной мотивации;

-развитие умений самостоятельной работы студентов;

-развитие умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации;

-стимулирование интеллектуальной деятельности (мнемическая и мыслительная деятельность)

- профессиональное использование знаний в учебных условиях;

- повторение и закрепление знаний.

- реализация принципа совместной деятельности, сотворчества.

- заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара.

-закрепление полученных знаний разными способами:

- повторение материала, изученного на лекциях или по учебнику;

- проговаривание вслух учебного материала на занятии;

- обсуждение полученных знаний;

- подготовка студентами рефератов или сообщений по спецвопросам;

- подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

-распределение заданий и тем для сообщений.

3. Определение критериев оценки выступлений.

4. Выбор методов и приемов проведения семинара:

- вопросно-ответная (опрос);

- развернутая беседа на основе плана;

- доклады с взаимными рецензиями;

- обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;

- групповая дискуссия: направляемая, свободная;

учебно-ролевая игра

5. Подбор средств наглядности.

6.Подведение итогов (анализ сообщений учащихся, оценка их выступлений).

Конспект семинарского занятия содержит:

1)тема;

2)вопросы для обсуждения;

3)литература;

- 4) формы проверки подготовленности студентов к занятию;
- 5) формы организации работы студентов при обсуждении вопросов;
- 6) результаты, которые будут достигнуты в итоге занятия.