

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке и написанию дипломных работ
для студентов специальности 1-28 01 02 «Электронный маркетинг»

Текстовое электронное издание

Новополоцк
Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой
2023

УДК 339.13

Одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией
финансово-экономического факультета в качестве методических указаний
(протокол № 1 от 27.01.2023)

Кафедра экономики

Составители: М. В. ГАЙДОВА, А. С. ЛАРИОНОВ, И. В. ЗЕНЬКОВА,
А. Р. ЛАВРИНЕНКО, Е. П. ЛИСИЧЕНОК, С. В. ИЗМАЙЛОВИЧ

РЕЦЕНЗЕНТ:

канд. экон. наук, доц., доц. каф. учета, финансов, логистики и менеджмента
И. А. ПОЗДНЯКОВА

Для создания текстового электронного издания «Методические указания по подготовке и написанию дипломных работ» использованы текстовый процессор Microsoft Word и программа Adobe Acrobat XI Pro для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

Марина Владимировна ГАЙДОВА,
Аркадий Степанович ЛАРИОНОВ,
Инга Владимировна ЗЕНЬКОВА и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке и написанию дипломных работ
для студентов специальности 1-28 01 02 «Электронный маркетинг»

Редактор *А. А. Прадидова*

Подписано к использованию 30.10.2023.

Объем издания: 1,17 Мб. Заказ 480.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой».

Свидетельство о государственной регистрации
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/305 от 22.04.2014, перерегистрация от 24.08.2022.

ЛП № 02330/278 от 27.05.2004.

211440, ул. Блохина, 29,
г. Новополоцк,
Тел. 8 (0214) 59-95-41, 59-95-44
<http://www.psu.by>

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	6
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	7
3 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	17
4.1 Общие положения	17
4.2 Нумерация страниц	17
4.3 Построение содержания	18
4.4 Изложение текста работы	18
4.5 Оформление формул	19
4.6 Оформление рисунков	21
4.7 Оформление приложений	22
4.8 Оформление таблиц.....	22
4.9 Оформление в дипломной работе ссылок на источники.....	27
4.10 Маркеры и оформление списков	27
4.11 Оформление списка использованных источников	28
4.12 Оформление презентаций	29
4.13 Доклад.....	29
5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	30
6 ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	34
Приложение А	39
Приложение Б.....	40
Приложение В	42
Приложение Г	43
Приложение Д.....	44

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания устанавливают основные положения, определяющие требования, порядок формирования тем, организацию процесса выполнения, состав и содержание, а также требования к оформлению дипломной работы студентами специальности 1-28 01 02 «Электронный маркетинг» в Полоцком государственном университете имени Евфросинии Полоцкой.

Написание и защита дипломных работ направлены на:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, сочетающей академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной маркетинговой деятельности и сфере электронной коммерции;
- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, а также навыков проектирования и реализации профессиональных задач;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

Выполнение дипломной работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя-руководителя и творческое развитие студента.

Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию и оформлению дипломных работ.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа является квалификационной выпускной работой студента. Ее содержание показывает уровень профессиональной подготовки будущего специалиста.

Выполнение дипломной работы является заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении и имеет следующие цели:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования.

Для достижения целей студент должен решить следующие задачи:

- самостоятельно определить проблемную ситуацию;
- раскрыть содержание и направления исследований, проводившихся по выбранной проблематике;
- систематизировать теоретические знания по исследуемой проблеме;
- провести анализ собранного теоретического и фактического материала;
- применить современные методики решения практических задач, поставленных в дипломной работе;
- обосновать практическую значимость проведенного исследования.

По уровню выполнения дипломной работы и результатам ее защиты Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) делается заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома о высшем образовании.

Содержание и выводы, сформулированные в дипломной работе, должны быть результатом исключительно самостоятельного труда автора. В дипломной работе недопустим плагиат.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выбор темы дипломной работы осуществляется студентом самостоятельно из предложенного перечня с обоснованием ее целесообразности по согласованию с научным руководителем. Студент вправе предложить индивидуальную тему, отсутствующую в перечне, но соответствующую программе обучения, однако обязан согласовать ее с научным руководителем и утвердить на кафедре.

Задание по дипломной работе выдается студенту в сроки, предусмотренные учебными планами.

Научными руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой, как правило, имеющие ученую степень.

Научный руководитель консультирует и руководит работой студента. При необходимости студенту может быть назначен консультант из числа соответствующих специалистов на основании междисциплинарного подхода.

Руководитель дипломной работы обязан:

- составить и выдать задание по выполнению дипломной работы;
- устанавливать и знакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить систематические (в соответствии с графиком) консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, оказывать методическую помощь, вносить рекомендации и коррективы, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- анализировать и оценивать промежуточные результаты, контролировать ход выполнения дипломной работы вплоть до ее защиты;
- дать заключение о готовности работы к защите, составить отзыв о дипломной работе.

При выполнении дипломной работы студент обязан:

- соблюдать разработанный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;

- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями научного руководителя для повышения ее качества;
- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями образовательного стандарта и настоящих указаний в срок;
- обеспечить обоснованность в дипломной работе решений, сделанных выводов, а также достоверность всех данных;
- своевременно представить дипломную работу на отзыв научному руководителю;
- оформить готовую к защите дипломную работу в соответствии с требованиями университета и вовремя представить на кафедру.

Выпускающая кафедра должна систематически контролировать ход дипломного проектирования путем представления руководителями дипломных работ заведующему кафедрой сведений о ходе выполнения по каждой дипломной работе в процентах от общего объема работ.

По результатам промежуточного контроля студенты, которые не уложились в график выполнения дипломной работы, вызываются на заседание кафедры с вынесением дисциплинарного взыскания.

Ответственность за принятые в дипломной работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет автор – студент.

Составление плана – важнейший этап в подготовке дипломной работы. План определяет направленность работы, ее соответствие специфике предмета, самостоятельность, сложность выполнения, исследовательский характер. Он отражает основную идею работы. План разрабатывается студентом в соответствии с заданием научного руководителя, а также после просмотра основной литературы по теме исследования и согласовывается с руководителем.

Дипломная работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. Сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяет качество выполненной работы. Содержащиеся в дипломной работе положения должны быть четко обоснованы.

3 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполняется на основе изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы (в том числе на иностранных языках), нормативно-технической и нормативно-правовой документации, статистических данных и т.п.

Тема работы должна быть краткой, определять область проводимых исследований, соответствовать рассматриваемой проблеме и отражать главный результат работы. В формулировке темы следует избегать усложненной терминологии, общих фраз, малораспространенных сокращений и аббревиатур, знаков «точка с запятой», не допускать двусмысленных и ложных синтаксических связей.

Объем дипломной работы (без приложений) – 58–62 страницы печатного текста. Указанные требования по объему дипломной работы должны соблюдаться безоговорочно.

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (приложение А);
- задание по подготовке дипломной работы (приложение Б);
- реферат (приложение В);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- содержание (приложение Г);
- введение;
- основную часть, представленную разделами и подразделами;
- заключение;
- список использованных источников (приложение Д);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением А. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание к дипломной работе оформляется на типовом бланке, подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. В задании фиксируется тема дипломной работы, определяются основные этапы (разделы) подготовки работы с указанием конкретных сроков их выполнения. Вместе с тем определяются сроки сдачи дипломной работы. Номер страницы на данном документе не ставится и включается в общую

нумерацию страниц. Задание на дипломную работу оформляется в соответствии с приложением Б.

Реферат должен содержать в объеме до одной страницы общие сведения и краткую характеристику дипломной работы, а именно:

- цель и объект дипломной работы;
- ключевые термины;
- полученные результаты и новизну;
- степень внедрения и область применения (подтверждение студентом достоверности материалов, результатов дипломной работы и самостоятельности ее выполнения);
- данные об объеме работы: количество разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

Перечень ключевых терминов характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 10 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку. Ключевые слова – это особо важные, емкие и показательные для отдельно взятого текста слова, набор которых может дать высокоуровневое описание его содержания для читателя. Ключевые слова характеризуются тем, что:

- обозначают существенные признаки предмета исследования;
- часто встречаются в тексте;
- логически связаны друг с другом.

Оформляется в соответствии с приложением В, номер страницы не проставляется.

Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов может быть представлен (при необходимости) в виде отдельного списка, если в дипломной работе используется специфическая терминология, малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку. Номер страницы не проставляется.

В Содержании последовательно перечисляют все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы. Содержание дипломной работы оформляется в соответствии с приложением Г.

Введение – вступительная часть дипломной работы. Введение представляет собой четко аргументированную актуальность исследования и краткое изложение структурных частей дипломной работы, чтобы читающий его имел возможность оценить необходимость и логику содержания работы.

Введение должно содержать:

– обоснование **актуальности** выбранной темы. Студентом приводится оценка своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы. Актуальность темы исследования – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения проблемы, вопроса или задачи (проблема отвечает современной ситуации, привлекает внимание многих исследователей, требует прояснения и дополнения, нуждается в новых методических инструментах и т.п.). Освещение актуальности не должно быть многословным. Актуальность темы может характеризоваться:

1) в связи с недостаточной изученностью выбранной проблематики;

2) в связи с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных исследовательских данных автором работы;

– характеристику **объекта** и **предмета** исследования. Объект – это фрагмент реальной действительности (вещь, явление или процесс), порождающий проблемную ситуацию и избранный для изучения. Предмет – это часть объекта, непосредственно задействованная в исследовании – главные, наиболее существенные признаки объекта с точки зрения того или иного исследования;

– постановку **целей** и **задач** дипломной работы. Формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Цель должна быть направлена на ожидаемый конечный результат исследования и/или проектирования. Задачи раскрывают, уточняют поставленную цель, формируют пошаговый алгоритм ее достижения. Это обычно делается в форме перечисления: «проанализировать...», «разработать...», «обобщить...», «выявить...», «доказать...», «внедрить...», «демонстрировать...», «изыскать...», «определить...», «установить...», «выяснить...», «осуществить прогноз...», «дать рекомендации...» и т.п.

Задачи необходимо формулировать тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов дипломной работы. Их заголовки, как правило, формируются из формулировок задач.

– указание на **методы исследования**. Студент может использовать как общенаучные, так и частнонаучные методы.

– **степень разработанности темы.** Определяется путем указания основных авторов фундаментальных исследований, труды которых студент использовал при работе над проектом. В данном разделе следует указать, какие научные источники наиболее тщательно освещают исследуемую тему и легли в основу дипломной работы. Необходимо осуществить обзор основных авторитетных авторов, чьи разработки весомы по данной теме, и очень кратко описать их основные концепции. Данные авторы обязательно должны быть указаны в списке литературы. Обзор должен показать основательное знакомство студента с источниками, умение их систематизировать, выделять существенное, определять главное в состоянии изученности проблемы. Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Публикации должны иметь непосредственное отношение к теме дипломной работы.

– практическая **новизна** и/или практическая **значимость** показывают, что нового внес автор дипломной работы в разработку темы, а также показывают, какую пользу результат дипломного проекта принесет в деятельность организации, в которой осуществлялось прохождение преддипломной практики.

– **апробация** темы работы указывается в том случае, если автор выступал на студенческих научных и научно-практических конференциях, участвовал в работе круглых столов или опробовал собственные разработки в практической деятельности. Если статьи по результатам выступления на конференциях опубликованы в научных сборниках, их требуется разместить в приложениях.

Общий объем введения – 3–4 страницы.

Основная часть дипломной работы должна состоять из 3 основных разделов. Содержание разделов состоит из подразделов, и каждый имеет свое название. Названия разделов и подразделов не должны дублировать название темы дипломной работы, а также должны отражать их содержание. Заголовки должны быть лаконичными и соответствовать поставленным в работе задачам.

Порядок изложения в основной части работы подчинен цели исследования. Структурирование дипломной работы следует осуществлять, исходя из списка поставленных задач. Логичность построения в изложении достигается тогда, когда каждый раздел выполняет определенную задачу исследования и является базой для следующего раздела. Материал должен излагаться связно, последовательно, аргументированно.

В конце разделов следует формулировать краткие выводы, что позволит подвести итог каждому этапу проведенного исследования.

В зависимости от выбранной темы, дипломная работа может развиваться по двум направлениям:

– в основу положена маркетинговая составляющая, и информационные (программные) технологии рассматриваются как вспомогательный инструмент, направленный на решение, прежде всего, маркетинговых задач. В данном случае основная часть работы опирается на принципы, положения, функции и задачи, связанные непосредственно с маркетингом;

– в основу положены информационные технологии, позволяющие решать некоторые маркетинговые задачи, связанные с программными разработками, созданием, внедрением и обеспечением продуктов интернет-маркетинга и электронной коммерции. В данном случае основная часть работы должна посвящаться программным разработкам.

Первый раздел – теоретический. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов четко формулируется сущность исследуемой проблемы, определяется класс решаемых задач, позволяющий судить о возможных подходах к их решениям, выполняется аналитический обзор существующих средств и методов решения (т.е. анализ основных терминов, теорий, концепций, моделей и т.п., мировой опыт). Поступательно рассматривается теоретическая основа предмета исследования, раскрывающая последовательно состояние объекта, начиная с общих вопросов теории и заканчивая конкретными задачами исследования.

При написании работы автор обязан делать ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или сведения.

Второй раздел – аналитический. Рассматриваются методы исследования, которые способствуют решению поставленной задачи, приводятся результаты аналитической работы по изучению состояния и уточнению проблем развития объекта исследования по сути предмета. Анализируются факторы, влияющие на решение проблемы, выбранной для исследования. Изучаются и анализируются статистические и практические данные других исследователей или специалистов, вырабатываются первичные данные исследования, предлагается собственный подход, метод, концепция решения исследуемой проблемы.

Осуществляется анализ организации, в рамках которой студент проходил преддипломную практику, с точки зрения темы дипломного проекта. В данном разделе дается общая характеристика организации (по необходимости – кратко история создания, номенклатура выпускаемой продукции,

рынки сбыта, организационная структура управления, анализ основных экономических показателей работы организации за последние 3 года: объемы производства/реализации, численность, себестоимость производимой продукции, прибыль, рентабельность, финансовые коэффициенты, характеристика потребителей (целевых групп), основные тенденции развития рынка и прогнозы, количественная оценка емкости рынка (аргументированный расчет), основные конкуренты с указанием их сильных и слабых сторон, анализ маркетинговой деятельности организации (организация службы маркетинга, целевые сегменты и стратегия позиционирования, характеристика товарной политики, характеристика ценовой политики, характеристика коммуникационной политики), SWOT-анализ, анализ используемых в организации инструментов электронного маркетинга (поисковое продвижение, наличие, содержание и функционал сайта, WEB-аналитика, использование контекстной и баннерной рекламы, работа в социальных сетях (SMM), e-mail-маркетинг, анализ маркетингового программного обеспечения и другие используемые инструменты с обязательными выводами о недостатках в данных областях на предприятии). В конце раздела необходимо обоснованно выбрать три-пять наиболее насущных проблем предметной области, которые должны быть решены в проектном разделе работы.

Важен осмысленный экономический и маркетинговый анализ основных показателей.

Третий раздел – проектный. Предлагается механизм (методика, модель) реализации рассматриваемой концепции достижения прикладного результата дипломной работы. Приводятся результаты апробации этого механизма на предприятии (организации). Выявляются и анализируются составляющие эффекта от предлагаемого подхода.

В данном разделе разрабатываются мероприятия, направленные на устранение выявленных во втором разделе недостатков и совершенствование тех или иных аспектов маркетинговой и программной (информационные технологии) деятельности.

Мероприятия разрабатываются по нескольким направлениям:

- мероприятия по «традиционному» маркетингу или организационным мероприятиям (введение новой должности, реструктуризация отдела, изменение бизнес-процессов, внедрение новой методики планирования, изменение ассортимента продукции, введение системы скидок, план участия в выставках и т.п.) (обязательны для выполнения);
- мероприятия электронного маркетинга (SEO-оптимизация имеющихся интернет-ресурсов организации, система WEB-аналитики, SMM, контекстная и таргетированная реклама и т.п.) (по выбору);

– мероприятия технического характера (разработка информационной системы, решающей маркетинговую задачу – WEB-сайт, интернет-магазин, парсер цен конкурентов, рекомендательная система, модуль анализа (data mining) поведения пользователей, мобильное приложение и т.п.) (по выбору).

Мероприятия электронного маркетинга и мероприятия технического характера разрабатываются и утверждаются совместно с кафедрой вычислительных систем и сетей факультета информационных технологий.

В Заключении дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы с акцентом на основные научно-практические результаты, полученные в процессе исследования. На основе анализа полученных результатов делаются выводы, которые следуют из работы. В этой части следует сформулировать и обосновать предложения автора работы по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить, какое влияние окажет реализация вносимых разработок на эффективность деятельности организации, рассматриваемой в работе. Рекомендуется избегать лишних слов. Необходимо указать, выполнены ли поставленные цель и задачи.

Заключительная часть должна включать решения поставленных задач, которые отражены в выводах разделов и подразделов дипломной работы. При этом текст заключения не должен являться сжатым пересказом всей работы. Заключение представляет собой синтез накопленной в основной части работы информации. Это – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов, предполагающее наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

Заключение излагается в виде обычного текста (2–4 страницы) по пунктам. При этом могут приводиться рассуждения о возможных перспективах исследования, развивающих тему дипломной работы в будущем, например, в рамках магистерской диссертации.

Список использованных источников должен содержать перечень всех изученных источников. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы. Список источников должен включать не менее 25 позиций. Обязательным является включение в список источников, представляющих современные (т.е. не утратившие свою силу) законы и нормативно-правовые акты по теме дипломной работы. Следует иметь в виду, что не допускается использовать «старые» и морально устаревшие источники. Если один и тот же источник переиздавался неоднократно, в список следует включать последние издания.

Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении Д.

В Приложения следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия дипломной работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- тексты отдельных документов;
- методики;
- крупногабаритные таблицы, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных;
- расшифровка интервью экспертов;
- схемы, чертежи;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Текстовая часть дипломной работы оформляется и представляется на защиту в сброшюрованной твердой обложке, оформляется на листах формата А4 (при оформлении рисунков и таблиц допускается использование формата А3 и кратных форматов А4). Порядок брошюровки следующий:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу, оформленное на стандартном бланке с двух сторон листа;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- список использованных источников;
- приложения.

4.1 Общие положения

Дипломная работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Текст оформляется в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman черного цвета, размер 14 пт, через интервал с множителем 1,1 (Меню формат / абзац / межстрочный интервал / множитель 1,1), без переносов. В дипломной работе не допускается использование полужирного шрифта. Для выделения отдельных позиций в тексте возможно использование курсива.

При выполнении дипломной работы должны быть установлены стандартные поля:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом 15 мм, одинаковым по всей дипломной работе.

4.2 Нумерация страниц

Нумерация страниц дипломной работы должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами и проставляются в правом верхнем углу страницы.

Первой страницей дипломной работы является титульный лист.

Номера страниц не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц, на:

- 1) титульном листе, задании, реферате, перечне условных обозначений;
- 2) содержанию;
- 3) первых страницах введения, глав, заключения, списка использованных источников;

- 4) на листе со словом «ПРИЛОЖЕНИЯ», который входит в сквозную нумерацию и является последним листом, учитываемым в объеме работы.

Страницы приложений не нумеруются.

Первой нумеруемой страницей будет страница 6, которая является второй страницей ВВЕДЕНИЯ.

4.3 Построение содержания

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей дипломной работы и записываются с абзацного отступа.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например: 1.1). В конце номера подраздела точка не ставится.

Пункты нумеруются в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров подраздела и пункта, разделенных точкой (например: 1.1.1).

Разделы, подразделы, пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

В заголовках не допускаются переносы слов, применение римских цифр, математических знаков и т.п. В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепринятых аббревиатур). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка раздела, подраздела, пункта не ставится, название не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ буквами с абзацного отступа. Заголовки подразделов, пунктов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами, с абзацного отступа.

4.4 Изложение текста работы

Работа излагается от третьего лица и должна соответствовать академическому этикету.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, сленг;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в «шапках» и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять без числовых значений математические знаки $<$, $>$, $=$, \geq , \leq , а также знаки № и %.

В тексте следует использовать стандартизованные единицы физических величин. Применение разных систем обозначения физических величин не допускается.

Если в тексте приводится диапазон числовых значений физической величины, то обозначение указывается после последнего числового значения диапазона, например: от 1 до 5 мм, от плюс 10 до минус 40°С.

Интервалы чисел в тексте записывают со словами «от» и «до» (имеется в виду «от ... до ... включительно»).

Недопустимо отделять единицу измерения от численного значения (переносить на разные строки, страницы), кроме случая оформления таблиц.

При указании в тексте ряда числовых значений величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

4.5 Оформление формул

Формулы должны быть оформлены с использованием редактора формул, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12–14 пт. Формула выравнивается по центру.

В формулах в качестве символов следует применять общепринятые стандартные обозначения. Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой (после последней формулы ставится точка). Между формулами должен быть интервал одна строка.

Формулы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер формулы состоит номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например: (1.5) – пятая формула первой главы.

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения, например: (В.1). Все формулы в дипломной работе должны иметь ссылки на источники формул.

Образец оформления формулы в тексте работы

Общий уровень разделения труда, характеризуемый коэффициентом разделения и кооперации труда (K_{pk}), определяется по формуле 1.1 [12, с. 18]:

$$K_{pk} = 1 - \frac{\sum t_{н.р.}}{T_{см} \cdot n}, \quad (1.1)$$

где $\sum t_{н.р.}$ – суммарное время выполнения рабочими непредусмотренной заданием работы в течение смены, мин;

$T_{см}$ – продолжительность рабочей смены, мин;

n – численность рабочих, чел.

Коэффициент характеризует степень разделения и кооперации труда между работниками, выполняющими различные функции...

Обратите внимание, что знак умножения должен быть поставлен как в образце.

Строки, представляющие расчеты не нумеруются и отделяются от текста одним интервалом.

Образец оформления расчетов в тексте работы

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст:

$$334,254 \cdot 838 = 280104,852 \text{ (млн руб.)};$$

$$280104,852 - 271330,8 = 8774,052 \text{ (млн руб.)}.$$

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

4.6 Оформление рисунков

Для пояснения текста могут быть использованы рисунки, которые следует располагать как можно ближе к соответствующим частям текста после их упоминания по тексту работы «... в соответствии с рисунком 2.1».

Для выполнения рисунков разрешается использовать графические редакторы, фотографии, ксерокопии и т.п. Все надписи на рисунке следует выполнять шрифтом Times New Roman. Пример оформления рисунка в дипломной работе приведен ниже.

Образец оформления рисунка

В разрезе регионов мира экспорт продукции ОАО «Альтаир» представлен на рисунке 2.5.

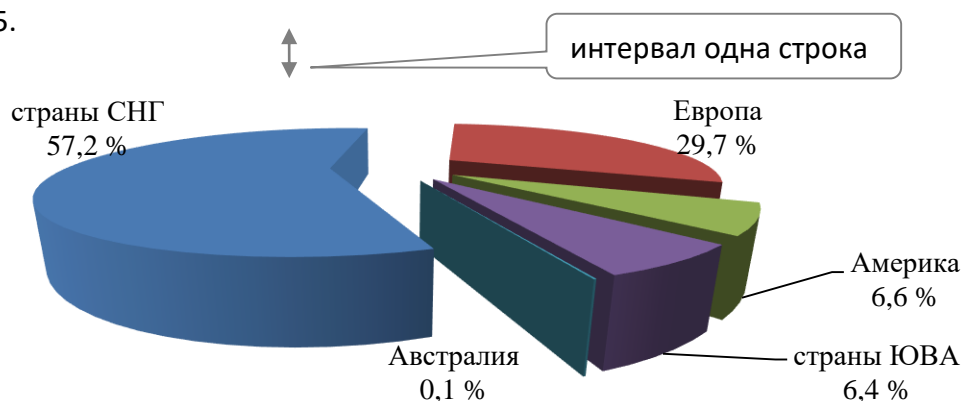


Рисунок 2.5 – Географическая структура экспорта продукции ОАО «Альтаир» по регионам мира в 2022 г.

Источник: составлено автором на основе Бизнес-плана (приложение В)

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст...

Рисунки следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: «Рисунок 3.2».

Слово «Рисунок» с номером и названием размещают после рисунка и пояснительных данных (при их наличии) с абзацного отступа. В конце названия рисунка точка не ставится. Источник под рисунком указывается с интервалом 1,1 шрифтом размером 12 пт с абзацного отступа. Рисунки отделяются от текста интервалом в одну строку.

При выполнении рисунков следует указывать единицы измерения показателей, представленных на рисунке.

4.7 Оформление приложений

В приложения следует помещать материал, дополняющий текст дипломной работы и необходимый для полноты восприятия, оценки ее научной и практической значимости. Допускается оформлять приложение на листах формата А3. Номер страницы на приложениях не проставляется.

Раздел приложений начинается с нового листа, посередине которого прописными буквами шрифтом 18 написано «ПРИЛОЖЕНИЯ». Этот лист входит в сквозную нумерацию, однако номер страницы на нем не проставляется.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначаются буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь или латинского алфавита за исключением букв I и O. Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение».

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки: например, «... в приложении А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А.3».

Таблицы и рисунки в приложениях, имеющиеся в электронном варианте (кроме форм статистической и бухгалтерской отчетности), оформляются по требованиям, указанным в пунктах 4.6 и 4.8.

4.8 Оформление таблиц

Таблицы позволяют представить экономические показатели и текстовую информацию в более наглядной и компактной форме.

Размещение таблиц

Таблица, в зависимости от ее размера, размещается непосредственно под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее (ссылка обязательна), или на следующей странице. При необходимости таблица может быть вынесена в приложение.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе и, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение граф заголовков.

Не допускается включать в таблицу графу «номер по порядку». Для нумерации показателей, параметров или других данных их порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Графы и строки таблицы полезно нумеровать. Графы, представляющие название строк, единицы измерения принято обозначать заглавными буквами русского алфавита (А), (Б) и т.д., а все последующие графы – номерами (цифрами) в порядке возрастания. Если таблица не является статистической, то нумерация граф осуществляется цифрами в порядке возрастания.

Ссылка на таблицу в тексте дипломной работы

На все таблицы дипломной работы должны быть сделаны ссылки в тексте перед таблицей. Например: «Данные, характеризующие динамику объема продаж организации за 2020-2022 гг. приведены в таблице 2.4».

Перенос таблицы на другую страницу

При переносе таблицу на другую страницу соблюдают следующие правила:

- слово «Таблица» с номером и названием указывают один раз слева над первой частью таблицы с абзацного отступа;
- над другими частями слева, без абзацного отступа, шрифтом 14 пт пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера;
- над последней частью слева без абзацного отступа, шрифтом 14 пт пишут «Окончание таблицы» с указанием ее номера;
- часть таблицы, переносимую на следующую страницу, начинают со строки, представляющей обозначения граф, приведенных в первой части таблицы, без повторения их заголовков;
- в первой части таблицы, остальная часть которой переносится на следующую страницу, нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе таблицы на другую страницу не допускается отрывать шапку таблицы от ее содержания.

Заполнение ячеек таблицы

Шрифт в таблице должен быть Times New Roman черного цвета, размер от 10 пт до 14 пт, через интервал с множителем 1.

Высота строк таблицы должна быть не менее 5 мм при размере шрифта 10 пт; 6 мм при размере шрифта 12 пт и 8 мм при размере шрифта 14 пт.

Значения показателей в таблицах следует проставлять в середине граф, одно под другим: единицы под единицами, запятая под запятой, четко соблюдая их разрядность.

По возможности численные значения показателей целесообразно округлять. Округление в пределах одной и той же графы или строки следует проводить с одинаковой степенью точности (до целого знака или до десятых и т.д.).

В таблице не должно быть пустых ячеек. Если численное значение показателя по той или иной причине отсутствует, то в зависимости от причины используют следующие обозначения:

- когда данные недоступны исследователю, проставляют многоточие «...» или «нет свед.»;
- при отсутствии явления ячейка заполняется тире «-». Пример такой ситуации: отсутствие в организации работников в возрасте 16-18 лет;
- если данная ячейка вообще не подлежит заполнению, то ставят знак «х».

Названия показателей, характеризующих динамику анализируемых величин, в таблице следует указывать конкретно: «абсолютный прирост», «темп роста», «темп прироста», избегая названия «отклонение».

Названия экономических показателей, которые анализируются в таблице, следует указывать в соответствии с их названием, приведенным в формах статистической или бухгалтерской отчетности.

Ссылки на источник данных, представленных в таблице

Каждая таблица должна иметь ссылку на источник получения данных. Если таблица заимствована из того или иного источника без каких-либо дополнений автора, делают ссылку на этот источник.

Например:

Источник: [41, с. 92, табл. 2] (здесь 41 – номер источника в списке, 92 – номер страницы, 2 – номер таблицы)

или

Источник: форма 1-нт «Отчет об инновационной деятельности организации» за 2020-2022 гг.

Если таблица составлена автором самостоятельно, без использования каких-либо источников, ссылку записываем следующим образом:

Источник: составлено автором

Если данные таблицы получены автором на основе специально проведенных им обследований (анкетирование, тестирование, экспертные оценки и т.п.), ссылка записывается следующим образом:

Источник: составлено автором по результатам анкетирования (тестирования, процедуры экспертных оценок)

Если в таблице содержатся данные из того или иного источника, которые были дополнены или преобразованы автором (например, рассчитаны показатели структуры, динамики и др.), ссылка на источник может быть записана следующим образом:

Источник: составлено автором на основе [22, с. 45, табл. 3]

или

Источник: составлено автором на основе формы 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» за 2018, 2020, 2022 гг.

Точка в конце строки, представляющей источник, не ставится.

Пример оформления таблицы представлен ниже.

Образец оформления таблицы

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст. Данные представлены в таблице 2.1.

интервал одна строка

Таблица 2.1 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности «Альтаир» за 2020-2022 гг.

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			Абсолютный прирост		Темп роста, %	
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2021 г. - 2020 г.	2022 г. - 2021 г.	2021 г. / 2020 г.	2022 г. / 2021 г.
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг	млн руб.	2000	2500	3000	+500	+500	125,0	120,0
Налоги и сборы из выручки	млн руб.	200	180	300	- 20	+120	-	166,7
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг	млн руб.	1700	2100	2500	+400	+400	123,5	119,1

Окончание таблицы 2.1

А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг	млн руб.	100	150	200	+50	+50	150,0	133,3
Среднесписочная численность работников	чел.	1587	1496	1459	-91	-37	94,3	97,5
Рентабельность реализованной продукции, товаров, работ, услуг	%	5,9	7,1	8,0	1,2	0,9	120,3	112,7

Источник: составлено автором по данным организации

интервал одна строка

Текст текст...

4.9 Оформление в дипломной работе ссылок на источники

При написании дипломной работы студент обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого заимствованы материалы и отдельные результаты. Если один и тот же источник переиздавался неоднократно, то следует ссылаться на последние издания.

Все рисунки, таблицы и формулы, как было указано в пп. 4.5, 4.6 и 4.8, обязательно должны иметь ссылки на используемые источники.

При написании текста, который содержит перечисления, ссылка на источник ставится перед двоеточием. Если ссылка стоит в конце предложения, точка ставится после ссылки.

Ссылки на использованные литературные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте и помещаться в квадратные скобки. Например: [4, с. 62] (здесь 4 – номер источника в списке, 62 – номер страницы).

4.10 Маркеры и оформление списков

Маркеры для перечислений следует выбирать простые: тире, точка и т.п. (–, •, ▪). Нельзя применять маркеры в виде рисунков (звездочки, смайлики и т.п.).

Текст в виде списка следует оформлять в соответствии с примерами 1, 2, 3. После скобки текст пишется со строчной буквы, а после точки – с прописной.

Пример 1 оформления списка в тексте.

Организационная культура имеет три основных источника формирования [51, с. 183]:

- а) убеждения, ценности и представления основателей организации;
- б) коллективный опыт, полученный членами группы при развитии организации;
- в) новые убеждения, ценности и представления, привнесённые новыми членами организации и руководителями.

Пример 2 оформления списка в тексте.

Организационная культура имеет три основных источника формирования [51, с. 183]:

- убеждения, ценности и представления основателей организации;
- коллективный опыт, полученный членами группы при развитии организации;
- новые убеждения, ценности и представления, привнесённые новыми членами организации и руководителями.

Пример 3 оформления списка в тексте.

Организационная культура имеет три основных источника формирования [51, с. 183].

1. Убеждения, ценности и представления основателей организации.
2. Коллективный опыт, полученный членами группы при развитии организации.
3. Новые убеждения, ценности и представления, привнесённые новыми членами организации и руководителями.

4.11 Оформление списка использованных источников

В список использованных источников следует включать все изученные источники. Ссылки в тексте дипломной работы даются только на использованные источники в порядке их упоминания в работе.

Список использованных источников оформляется с абзацного отступа.

Примеры библиографического описания источников представлены в приложении Д.

4.12 Оформление презентаций

После приложений следует разместить презентацию дипломной работы: распечатанные слайды, оформленные с использованием Microsoft Power Point.

Все рисунки и таблицы, выносимые на защиту, должны входить в состав дипломной работы и отражать важнейшие положения дипломной работы.

Примерный перечень слайдов и их содержание:

- титул дипломной работы;
- актуальность, цель дипломной работы, объект и предмет исследования;
- результаты проведенного анализа;
- разработки и предложения автора;
- ожидаемый экономический эффект от внесенных предложений;
- «доклад окончен».

4.13 Доклад

Доклад по дипломной работе должен занимать не более 10 минут, оптимальное по времени выступление на защите составляет 5-7 минут. Доклад в обязательном порядке проверяется руководителем дипломной работы.

Выступление необходимо начинать с цели и опорных теоретических аспектов по теме исследования (1-2 минуты). Основное время следует отвести изложению результатов проведения аналитического исследования (2-3 минуты) и собственных разработок (выводы, предложения, мероприятия, расчет экономической эффективности и др.).

Председатель ГЭК вправе остановить доклад, если он выходит за рамки регламента. После такого замечания уместным будет ответ: «Спасибо, перехожу к заключению».

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов. В установленный срок студентом на кафедру представляются законченная дипломная работа, подписанная консультантом кафедры вычислительных систем и сетей факультета информационных технологий, с отзывом научного руководителя.

Решение вопроса о допуске студента к защите принимается научным руководителем, консультантом кафедры вычислительных систем и сетей факультета информационных технологий и заведующим кафедрой экономики. Срок предоставления работы на кафедру, список членов комиссии и сроки защиты устанавливаются решением кафедры. При выявлении несоответствия дипломной работы предъявляемым к ней требованиям работа подлежит доработке. После доработки студент представляет дипломную работу повторно в установленный заведующим кафедрой или комиссией срок.

В отзыве руководитель работы излагает свое мнение о допуске работы к защите и ставит оценку, на которую может претендовать работа при успешной защите. В процессе защиты комиссия может изменить оценку как в большую, так и в меньшую сторону, в зависимости от результатов защиты.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

При отрицательном заключении научного руководителя и кафедры о готовности дипломной работы к защите студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование.

Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, других кафедр, специалистов производства и научных учреждений, профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

На рецензию отводится не менее 10 дней. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

При анализе дипломной работы рецензент оценивает следующее:

– актуальность темы дипломной работы; степень соответствия дипломной работы заданию;

- логичность изложения материала;
- актуальность выбранных источников для теоретического и прикладного анализа;
- наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания результатов исследования;
- достоверность полученных данных; наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы;
- возможность использования полученных результатов; недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению текстовой части дипломной работы и стилю изложения материала.

Результатом рецензии является вывод рецензента о дипломной работе и оценка по 10-балльной шкале, которую, по мнению рецензента, заслуживает работа.

Рецензия подписывается рецензентом с подробным указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и звания (при наличии).

Дипломная работа с рецензией и отзывом передается на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК. На защите целесообразно присутствие руководителя дипломной работы.

Перед защитой дипломной работы в ГЭК представляются:

- дипломная работа;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу;
- дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы;
- список опубликованных научных работ студента, акты о практическом использовании результатов исследований в учебном процессе (при наличии).

Заседанием ГЭК руководит председатель (в его отсутствие – заместитель). Председатель объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему его дипломной работы, и студент приступает к защите. Регламент выступления – до 7 минут.

Доклад студента должен включать: определение актуальности, цели и задач исследования. Основное внимание в выступлении необходимо

уделить выводам и практическим предложениям по совершенствованию той или иной сферы в рамках темы исследования.

Доклад студента должен сопровождаться демонстрацией наглядных материалов, выполненных в том числе и в форме компьютерной презентации. Демонстрационные материалы должны отражать основную суть разделов дипломной работы, содержать положения, выносимые на защиту, включать собственные разработки студента.

После доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности, изучаемых на протяжении обучения в университете.

После ответа студента на вопросы выступают научный руководитель и рецензент дипломной работы. Если они отсутствуют, председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензию. При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них.

Защита заканчивается представлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы.

После окончания защиты дипломной работы ГЭК продолжает работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ. В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

- оценивают результаты защиты дипломной работы по десятибалльной шкале;
- решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации;
- решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании с отличием или без отличия;
- выдают рекомендации для поступления в магистратуру;
- рекомендуют лучшие работы для публикации или участия в конкурсе научных работ студентов.

Все решения принимаются большинством голосов членов ГЭК посредством открытого голосования. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты защиты дипломной работы, решение о присвоении квалификации оглашаются студенту после окончания процедуры защиты.

Итоговая оценка дипломной работы осуществляется по 10-и бальной системе оценки знаний с учетом оценки научного руководителя и рецензента:

10 баллов – исключительно;

9 баллов – превосходно;

8 баллов – отлично;

7 баллов – очень хорошо;

6 баллов – хорошо;

5 баллов – почти хорошо;

4 балла – удовлетворительно;

3, 2, 1 балла – неудовлетворительно;

с учетом:

- обоснованности и качества расчётов и проектных разработок;
- качества выполнения графического материала и соблюдения требований стандартов к оформлению;
- оригинальности решения задач проектирования (один из основных критериев оценки качества дипломной работы);
- содержания доклада и качества ответов на вопросы.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета по представлению декана факультета может быть перенесена защита дипломной работы на другой период работы ГЭК.

Студент, не явившийся на защиту без уважительной причины или не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите на платной основе в течение трех лет после окончания университета, но не ранее, чем в следующем учебном году.

6 ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Интернет-маркетинг и электронная коммерция

1. Web-сайт организации сферы услуг и повышение его эффективности (на примере ...).
2. Web-сайт как инструмент товарной политики предприятия (на примере ...).
3. Интернет-маркетинг как инструмент повышения эффективности деятельности организации (на примере ...).
4. Комплексное продвижение бизнеса на базе интернет-маркетинга (на примере ...).
5. Эффективность интернет-маркетинга организации: оценка и пути повышения (на примере ...).
6. Интернет-маркетинг как инструмент привлечения клиентов (на примере ...).
7. Оптимизация конверсии в сфере электронной коммерции (на примере ...).
8. WEB-аналитика как механизм изучения онлайн-поведения потребителей и совершенствования маркетинговой стратегии (на примере ...).
9. Внутренняя оптимизация сайта (на примере ...).
10. Внешняя оптимизация сайта (на примере ...).
11. Создание лендинг страницы и ее продвижение (на примере ...).
12. Маркетинговый инструментарий сетевого взаимодействия организации с потребителями товаров на рынке (на примере ...).
13. Интерактивность сайта как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (на примере ...).
14. SMM как инструмент интернет-маркетинга (на примере ...).
15. Использование концепции эмоционального веб-дизайна для повышения конверсии трафика на сайте (на примере ...).

Система маркетинговых коммуникаций

16. Продвижение товара/услуги/бренда в социальных сетях (на примере ...).
17. Использование CRM-систем для реализации прямого маркетинга (на примере ...).
18. Использование сторителлинга в маркетинговых коммуникациях (на примере ...).
19. Блоггинг как инструмент продвижения товара/услуги/бренда (на примере ...).
20. Система маркетинговых коммуникаций организации (на примере ...).

21. Интегрированные маркетинговые коммуникации на рынке интернет-услуг (на примере ...).
22. Система продвижения ERP-систем на B2B-рынке (на примере ...).
23. Система продвижения и сбыта продукции организации (на примере ...).

Особые виды маркетинга

24. Event-маркетинг как инструмент маркетинговых коммуникаций (на примере ...).
25. Маркетинг отношений как способ повышения эффективности взаимодействия с потребителями (на примере ...).
26. Вирусный маркетинг в системе промоушен-микс предприятия (на примере ...).
27. Использование инструментов партизанского маркетинга в деятельности организации (на примере ...).
28. Маркетинг некоммерческой организации (на примере ...).
29. Совместный маркетинг (ко-маркетинг) в сфере промышленности (на примере ...).
30. Скрытый маркетинг как инструмент продвижения товара/услуги/бренда (на примере ...).
31. Маркетинг стартапа (на примере ...).

Продажи, прямой маркетинг, сбыт

32. Активные продажи как метод маркетинга (на примере ...).
33. Управление ключевыми клиентами компании (на примере ...).
34. Личные продажи и их роль в повышении эффективности деятельности организации (на примере ...).
35. Современные формы прямого маркетинга и их роль в повышении эффективности деятельности предприятия (на примере ...).
36. Анализ сбытовой деятельности организации и направления ее совершенствования (на примере ...).
37. Управление сбытовой деятельностью организации (на примере ...).

Имидж и репутация

38. Имидж предприятия: анализ и разработка мероприятий по его улучшению (на примере ...).

39. Комплексная программа создания имиджа предприятия (на примере ...).
40. Имидж организации как инструмент повышения ее конкурентоспособности (на примере ...).
41. SERM как инструмент управления репутацией организации в интернете (на примере ...).

Стратегия маркетинга

42. Маркетинговая стратегия продвижения высокотехнологичной продукции на рынок (на примере ...).
43. Маркетинговая стратегия продвижения товаров интернет-магазина (на примере ...).
44. Маркетинговая стратегия формирования спроса на услуги (на примере ...).
45. Формирование стратегии продвижения мобильного приложения (на примере ...).
46. Экспортная стратегия предприятия (на примере ...).
47. Комплекс маркетинга нефтеперерабатывающего предприятия (на примере ...).
48. Комплекс маркетинга на рынке интернет-услуг (на примере ...).
49. Комплекс маркетинга предприятия на рынке услуг (на примере ...).

Высокотехнологичный маркетинг

50. Использование методов Data Mining & Knowledge Discovery в маркетинговой деятельности организации (на примере ...).
51. Концепция Big Data в маркетинге организации (на примере ...).
52. Использование системы eye tracking в маркетинговых исследованиях организации (на примере ...).
53. Внедрение методов нейромаркетинга в деятельность организации (на примере ...).
54. Дополненная реальность как инструмент маркетинга (на примере ...).
55. QR-код как инструмент маркетинга (на примере ...).
56. Bluetooth-маркетинг в деятельности организации (на примере ...).
57. RFID-технологии в маркетинговой деятельности организации (на примере ...).
58. Вопросно-ответные системы в маркетинговой деятельности организации (на примере ...).

- 59. Использование инструментов когнитивистики в маркетинге (на примере ...).
- 60. Математические методы и модели в маркетинге (на примере ...).
- 61. CRM-система в промышленной организации (на примере ...).

Конкурентоспособность

- 62. Формирование конкурентных преимуществ товара/предприятия на B2B-рынке (на примере ...).
- 63. Формирование конкурентных преимуществ предприятия (на примере ...).
- 64. Повышение конкурентоспособности организации на рынке интернет-услуг (на примере ...).
- 65. Маркетинг-контроллинг как инструмент повышения эффективности системы маркетингового управления предприятием (на примере ...).
- 66. Повышение конкурентоспособности организации на основе применения сбалансированной системы показателей (на примере ...).
- 67. CRM-технологии как инструмент повышения конкурентоспособности предприятия (на примере ...).

Бенчмаркинг

- 68. Бенчмаркинг как инструмент маркетинговых исследований (на примере ...).
- 69. Бенчмаркинг как инструмент принятия эффективных стратегических решений (на примере ...).
- 70. Бенчмаркинг как инструмент повышения конкурентоспособности предприятия (на примере ...).
- 71. Формирование коммуникативной политики фирмы на основе бенчмаркинга (на примере ...).

Реклама

- 72. Анализ рекламной деятельности организации и ее совершенствование (на примере ...).
- 73. Рекламная деятельность организации в сети интернет (на примере ...).
- 74. Разработка и тестирование контекстной рекламы (на примере ...).

Бренд

- 75. Анализ системы бренд-менеджмента в организации и оценка ее эффективности (на примере ...).

76. Эффективность продвижения бренда в социальных сетях (на примере ...).
77. Ребрендинг как маркетинговый инструмент повышения конкурентоспособности предприятия (на примере ...).
78. Ребрендинг как инструмент улучшения имиджа организации (на примере ...).
79. Оценка и повышение стоимости бренда (на примере ...).
80. Разработка бренда (брендинг) на предприятии (на примере ...).
81. Управление портфелем брендов предприятия (на примере ...).
82. Интегрированные бренд-коммуникации предприятия (на примере ...).
83. Брендбук как инструмент маркетинга (на примере ...).

Приложение А

Форма титульного листа дипломной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»**

Финансово-экономический факультет
Кафедра экономики

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ И.В. Зенькова
« ___ » _____ 2023 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

«Эффективность интернет-маркетинга организации: оценка и пути повышения
(на примере ОАО «Юг»)»

Специальность 1-28 01 02 «Экономика и управление на предприятии»

Студент-дипломник
группы 19 ЭМ

И.И. Иванов

Руководитель

П.П. Петрова
уч. степень, звание

Консультант

А.И. Сидоров
уч. степень, звание

Объем дипломной работы:
дипломная работа – 90 страниц.

Новополоцк 2023

6. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей, схем, графиков, таблиц, диаграмм и др.)

7. Консультанты по проекту (работе) с указанием относящихся к ним разделов проекта

7.1. _____

7.2. _____

8. Календарный график работы над проектом (работой) на весь период проектирования (выполнения) с указанием сроков выполнения отдельных этапов

1. Обзор литературных источников –

2. Написание введения и 1 главы –

3. Написание 2 главы –

4. Написание 3 главы –

5. Внесение исправлений и дополнений в третью главу. Написание заключения. Оформление работы –

6. Составление отзыва руководителя. Нормоконтроль –

7. Предварительная защита дипломной работы –

8. Допуск к защите дипломной работы. Рецензирование дипломной работы –

Руководитель

подпись, дата

инициалы и фамилия
уч. степень, звание

Студент-дипломник

принял задание к исполнению

подпись, дата

инициалы и фамилия

Приложение В

Образец оформления реферата дипломной работы

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 90 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

СТРАТЕГИЯ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ МАРКЕТИНГ, РАЗВИТИЕ РЫНКА,
ФОКУСИРОВАННЫЙ МАРКЕТИНГ, СЕГМЕНТ, БРЕНД

Объектом исследования (разработки) является

Цель работы

В процессе работы выполнены следующие исследования (разработки)

.....

Элементами научной новизны и/или практической значимости полученных результатов являются

Результатами исследования явились

Областью возможного практического применения являются

В ходе написания дипломной работы прошли апробацию такие предложения, как.....

Студент-дипломник подтверждает, что приведенный в дипломной работе расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (разрабатываемого объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Приложение Г

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ СБЫТОВОЙ ПОЛИТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
1.1 Понятие и сущность сбытовой деятельности предприятия, основные каналы сбыта продукции.....	7
1.2 Направления формирования сбытовой политики производственного предприятия.....	14
1.3 Оценка эффективности сбытовой политики на предприятии.....	17
2 АНАЛИЗ СБЫТОВОЙ ПОЛИТИКИ ООО «ВЕСНА».....	28
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «ВЕСНА».....	28
2.2 Анализ структуры управления сбытом в ООО «Весна».....	34
2.3 Оценка эффективности сбытовой политики ООО «Весна».....	34
3 НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СБЫТОВОЙ ПОЛИТИКИ ООО «ВЕСНА».....	57
3.1 Совершенствование организационного построения службы управления сбытом.....	57
3.2 Разработка информационной системы управления сбытом для ООО «Весна»	58
3.3 Экономическое обоснование предложенных мероприятий.....	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	77
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	81
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	84

Приложение Д

Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в дипломной работе

Монография, учебное пособие (один автор)

Сарока, С. М. Архітэктоніка інфармацыйнай прасторы беларускай культуры XIX – пачатку XX стагоддзя / С. М. Сарока. – Наваполацк : Полацкі дзяржаўны ўніверсітэт, 2019. – 291 с.

Акмаева, Р. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. – Дата доступа: 19.02.2023.

Монография, учебное пособие (два, три автора)

Мишина, В. И. Социология [Электронный ресурс] : электронный учеб.-метод. компл. для студентов всех специальностей / В. И. Мишина, О. Г. Кордюкевич. – Новополоцк : Полоц. гос. ун-т, 2020. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Монография, учебное пособие (коллективное издание)

Гісторыя філасофскай і грамадска-палітычнай думкі Беларусі. У 6 т. Т. 3. Рэфармацыя. Контррэфармацыя. Барока / аўтары тома : В. Б. Евароўскі [і інш.] ; рэдкал. тома : В. Б. Евароўскі [і інш.] ; Нац. акад. навук Беларусі, Ін-т філасофіі. – Мінск : Беларус. навука, 2018. – 615 с.

Философия и методология науки: учебное пособие для аспирантов / под ред. А. И. Зеленкова. – Минск : АСАР, 2007. – 284 с.

Отдельный том в многотомном издании

Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2005. – 343 с.

Законы и законодательные акты

Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2016. – 62 с.

О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь 9 января 2002 г. № 90-З / Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10200090>. – Дата доступа: 20.02.2023.

Статья в сборнике или коллективной монографии

Ластоўскі, А. Л. Музеі ў час каронавірусу: новыя медыя-ролі артэфактаў / А. Л. Ластоўскі // Устойчивое развитие экономики: международные и национальные аспекты : электронный сборник статей IV Международной научно-практической online-конференции, Новополоцк, 26 ноября 2020 г. / Полоцкий государственный университет. – Новополоцк, 2020. – С. 542–544.

Потросова, Е. С. Архивные материалы как источник изучения условий жизни и деятельности иностранцев на белорусских землях во второй половине XIX – начале XX в. / Е. С. Потросова // Романовские чтения – 15 : сб. ст. Междунар. науч. конф., г. Могилев, 26–27 ноября 2020 г. / [редкол.: А. С. Мельникова и др.]. – Могилев : МГУ имени А. А. Кулешова, 2021. – С. 77–78.

Черевко, В. В. Персональный сайт как профессиональный инструмент преподавателя истории (на примере ресурса adverbium.org) / В. В. Черевко // Коммуникация в социально-гуманитарном знании, экономике, образовании-2021 : материалы Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 13–15 мая 2021 г. / В. Ф. Гигин [и др.]. — Минск : Изд. центр БГУ, 2021. — С. 229–234.

Статья в периодическом издании

Бабіч, А. Ю. Паляўніцтва як традыцыйная форма лесакарыстання беларусаў у XX – пачатку XXI ст. / А. Ю. Бабіч // Пытанні мастацтвазнаўства, этналогіі і фалькларыстыкі / Цэнтр даследаванняў беларускай культуры, мовы і літаратуры НАН Беларусі ; навук. рэд. А. І. Лакотка. – Мінск, 2021. – Вып. 29. – С. 282–289.

Магалінскі, І. У. Хімічны склад вырабаў з каляровых металаў XIV–XVIII стст. з тэрыторыі Паўночнай і Цэнтральнай Беларусі / І. У. Магалінскі // Вестник Полоцкого государственного университета. Серия А. Гуманитарные науки. – 2021. – № 1. – С. 127–130.

Мудров, С. А. Белорусская православная церковь на низовом уровне: организация, функционирование и роль православных братств и сестричеств в Беларуси / С. А. Мудров, Н. В. Захаров // Журнал Белорусского государственного университета. Социология. – 2021. – № 1. – С. 70–78.

Таляронак, К. А. Яўрэйскае насельніцтва Беларусі ў аграрнай палітыцы Расійскай імперыі ў канцы XVIII – пачатку XX ст.: гістарыяграфія і сучасны стан даследаванняў / К. А. Таляронак // Вестник Полоцкого государственного университета. Серия А. Гуманитарные науки. – 2018. – № 1 – С. 89–96.

Электронный ресурс локального доступа

Бортник, И. А. Социальная философия : электронный учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-23 01 15 «Социальные коммуникации» / И. А. Бортник. – Новополоцк : Полоц. гос. ун-т, 2021. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).

Электронный ресурс удаленного доступа

Довгяло, Н. В. Массовые выступления верующих против антирелигиозной политики государства в БССР в 1928–1930 гг. [Электронный ресурс] / Н. В. Довгяло // Вестник Полоцкого государственного университета. Серия А. Гуманитарные науки. – 2020. – № 1. – С. 51–54. – Режим доступа: <http://elib.psu.by:8080/handle/123456789/24455>. – Дата доступа: 05.06.2022.

Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] / Ф. Котлер; ред. М. Суханова; пер. с англ. Т. В. Виноградова; пер. с англ. А. А. Чех; пер. с англ. Л. Л. Царук. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>. – Дата доступа: 05.06.2022.

Архивные материалы

Национальный архив Республики Беларусь (НАРБ). – Фонд 213: Название. – Опись 1. – Дело 7.