

Учреждение образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени
Евфросинии Полоцкой»



Е.И. Галешова

«20» 2023г.

Регистрационный № 453/230115-1/p

ПРОГРАММА

**ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

для специальности

1-23 01 15 «Социальные коммуникации»

2023 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Шидловский Сергей Олегович, доцент кафедры социальных коммуникаций учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальных коммуникаций учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»
(протокол № 1 от 31 08 2023 г.);

Советом финансово-экономического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»
(протокол № 11 от 29 12 2023 г.);

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи

Программа проектно-исследовательской практики составлена на основе образовательного стандарта ОСВО-23 01 15-2021 и учебного плана по специальности 1-23 01 15 «Социальные коммуникации». Регистрационный №13-21/уч.ФЭФ от 26.07.2021 г.

Цель проектно-исследовательской (учебной) практики – развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- ознакомление с опытом деятельности профильных организаций и объединений;

- формирование мировоззрения будущего специалиста в сфере социальных коммуникаций на уровне представлений и начальных знаний о сущности социальных коммуникаций в обществе;

- получение первых навыков работы в системе производства, распространения, обмена, потребления социально значимой информации;

- приобретение умений и навыков общения с клиентами, а также с коллегами;

- участие в реализации информационных проектов, получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- знакомство с организацией социально-информационных служб и СМИ.

1.2. Продолжительность практики

Согласно учебному плану специальности 1-23 01 15 «Социальные коммуникации» финансово-экономического факультета, проектно-исследовательская (учебная) практика проводится для студентов дневной формы получения высшего образования на 3 курсе в 6 семестре, продолжительность практики составляет 2 недели. Практика организуется из расчета пять дней в неделю по шесть часов в день. Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.3. Требования к организации проведения практики в соответствии с образовательным стандартом

В результате прохождения проектно-исследовательской практики студент должен

знать:

- сущность и основные положения государственной информационной политики Республики Беларусь;

- содержание и особенности работы организаций в сфере социальных коммуникаций;

- закономерности и тенденции в области коммуникационной деятельности организации, ее внутренней и внешней среды;

- новейшие информационные и коммуникационные технологии в деятельности по связям с общественностью, рекламе и корпоративным коммуникациям;

- что такое проект и исследование, чем они отличаются;

- основы методологии исследовательской и проектной деятельности.

уметь:

- взаимодействовать со специалистами, менеджерами и сотрудниками организации для получения специализированной информации о деятельности организации, ее продуктах и услугах с целью ее интерпретации;

- пользоваться глобальными информационными ресурсами, применять инновационные формы социальной коммуникации с учетом возможностей использования интернета как универсальной коммуникационной среды;

- разбираться во внутренней документации организации и законодательстве в сфере деятельности организации.

владеть:

- навыками сбора информации и проведения анализа коммуникационной деятельности организации;

- навыками подготовки отчетов, докладов, презентаций.

В результате прохождения учебной проектно-исследовательской практики формируются следующие **компетенции:**

универсальные:

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

базовые профессиональные:

БПК-1. Анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы, и процессы, происходящие в обществе;

БПК-2. Осуществлять и координировать взаимодействие с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов;

БПК-3. Анализировать и оценивать процессы массовой коммуникации;

БПК-8. Применять теории и методы коммуникации для решения разнообразных информационно-коммуникационных задач в современном обществе.

Основанием для прохождения практики является приказ проректора по учебной работе. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются приказом в соответствии с графиком образовательного процесса.

В первый день практики проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от университета знакомит студентов с приказом по практике, целями, задачами, программой практики.

При проведении организационных собраний руководитель практики от кафедры должен ознакомить студентов с разработанной Инструкцией по обеспечению безопасности обучающихся в период прохождения практики под подпись в журнале регистрации инструктажа по безопасному прохождению практики. под подпись в журнале регистрации инструктажа по безопасному прохождению практики.

На студентов в период практики распространяются законодательство о труде и правила внутреннего организации.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра социальных коммуникаций. Руководитель практики от кафедры:

- организует подготовку и выдачу студентам направлений на практику, которые включают в себя индивидуальное задание, дневник и отзыв руководителя;

- консультирует студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для выполнения заданий;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству университета;

- после окончания практики организует принятие дифференцированного зачета у студентов.

Студент должен пройти практику в установленный графиком образовательного процесса срок, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике.

Направление на практику и отчет в течение трех дней после окончания практики сдаются студентом на кафедру социальных коммуникаций. В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение выполненные студентом работы по всем этапам индивидуального задания. После сдачи на кафедру отчет проверяется руководителем практики, который дает заключение о качестве отчета и допуске к зачету.

1.4. Базы практики

Проектно-исследовательская (учебная) практика проводится на базе Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой (кафедра социальных коммуникаций; Отдел по связям с общественностью), а также иных организаций, имеющих условия для осуществления исследований в области коммуникативистики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется требованиями Образовательного стандарта высшего образования.

Проектно-исследовательская практика структурно подразделяется на три составляющие: сбор первичных данных, статистическая обработка и анализ полученной информации.

Сбор первичных данных происходит под руководством руководителей практики от организаций.

Для осуществления задач, связанных со сбором данных, студент включается в реальную исследовательскую работу и выполняет все поставленные перед ним задачи по сбору информации. Количество, частота и продолжительность выходов на полевые работы.

2.1 Календарно-тематический план прохождения практики

№ недели	Выполняемая работа	Продолжительность (дни)
1	Организационное собрание. Инструктаж по охране труда. Утверждение проектно-исследовательской темы	1
1	Изучение литературы по теме исследования, анализ социальной проблемы, определение проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования	1
1	Системный анализ объекта исследования	1
1	Определение целей и задач, формулирование гипотез	1
1	Интерпретация и операционализация основных понятий	1
2	Обоснование выбора метода сбора информации	1
2	Обоснование и определение выборочной совокупности	1
2	Разработка инструментария исследования	1
2	Окончательный вариант проектно-исследовательской программы	1
2	Оформление отчета	1
	Итого	10

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Индивидуальное задание обучающимся

В индивидуальном задании приводится тема исследования и формулируются творческие задачи, обусловленные особенностями данной темы. Примерные направления исследования: исследование потребительских стереотипов; исследование удовлетворенности и лояльности клиентов; исследование потребительских предпочтений; исследование отношений различных групп населения к бренду.

3.2 Порядок подготовки письменного отчета

Письменный отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе и иметь следующую структуру:

- обложка-титальный лист (приложение);
- содержание;
- основной текст;
- список использованных источников;
- приложения.

Все материалы сшиваются в папку и переплетаются.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, предъявляемых к текстовым документам.

Примерный объем отчета составляет 5–10 страниц.

Подшитый и подписанный студентом отчет предоставляется руководителю практики для утверждения и выставления оценки.

3.3 Подведение итогов практики

Студент, не выполнивший программу проектно-исследовательской практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студенты дневной формы обучения сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Проектно-исследовательская практика оценивается дифференцированно по 10-балльной системе. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

Дифференцированный зачет по практике выставляется по следующим критериям:

- понимание студентом содержания значимости своей задачи, способов ее решения ожидаемого уровня полученных результатов;
- продемонстрированная студентом способность провести анализ литературных данных по поставленной задаче, полученные экспериментальные данные;

- способность студента правильно интерпретировать полученные результаты;
- способность студента четко и ясно изложить свою работу в отведенное для доклада время (5 мин);
- способность понимать задаваемые вопросы, давать обоснованные краткие ответы;
- правильность оформления результатов практики в представленном текстовом отчете;
- отзыв руководителя практики от предприятия или организации.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв работе или неудовлетворительную оценку при защите отчетов, направляются на практику повторно свободное от учебных занятий время

ПРИЛОЖЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»**

Отметка _____
(прописью)

Финансово-экономический факультет
Кафедра социальных коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

на (в) _____
(наименование предприятия)

В период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Студента (ки) финансово-экономического факультета, _____
_____ курса, группы

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(название организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Новополоцк, 20__