

Учреждение образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования

«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии

Полоцкой»

И. Галешова

«23» 2024 г.

Регистрационный № 5/230115-Д/б



ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

1-23 01 15 «Социальные коммуникации»

2024 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Елена Сергеевна Потророва, старший преподаватель кафедры социальных коммуникаций учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальных коммуникаций учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»
(протокол № 6 от 25 01 2024г.);

Советом финансово-экономического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»
(протокол № 1 от 29 01 2024г.);

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1 Цели и задачи	4
1.2 Продолжительность практики	4
1.3 Требования к организации проведения практики в соответствии с образовательным стандартом	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Календарно-тематический план прохождения учебной научно-исследовательской практики	7
3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	9
3.1 Индивидуальное задание обучающимся.....	9
3.2 Порядок подготовки письменного отчета	9
3.3 Подведение итогов практики	9
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-23 01 15-2021 и учебного плана по специальности 1-23 01 15 «Социальные коммуникации» (Регистрационный №48-22/уч.ФЭФ от 02.06.2022 г.).

Целью учебной научно-исследовательской практики является получение студентами практических навыков проведения социально-экономических и политических исследований и обучение методам и техникам сбора информации, ее обработки и анализа.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- ознакомление с опытом деятельности профильных организаций и объединений;
- анализ научно-исследовательской деятельности организации, изучение видов и форм ее работы;
- изучение материалов исследований, проводимых ранее на данном предприятии;
- участие в полевых работах по сбору информации;
- подготовка, обработка и анализ данных исследований с помощью программного обеспечения статистического анализа данных;
- анализ и интерпретация полученных результатов.

1.2 Продолжительность практики

Согласно учебному плану специальности 1-23 01 15 «Социальные коммуникации» финансово-экономического факультета, научно-исследовательская практика проводится для студентов дневной формы получения высшего образования на 2 курсе в 4 семестре, продолжительность практики составляет 2 недели. Практика организуется из расчета пять дней в неделю по шесть часов в день. Трудоемкость составляет 3 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.3 Требования к организации проведения практики в соответствии с образовательным стандартом

В результате прохождения научно-исследовательской практики студенты должны иметь **навыки**:

- количественных и качественных методов сбора данных;
- обработки, анализа, интерпретации и представления данных исследований коммуникации;
- количественного и качественного анализа документов и текстов;

- статистических методов обработки и анализа данных количественных исследований;

- методов обработки и анализа материалов качественных исследований;

- подготовки данных исследований к презентациям, написания аналитической записки, отчетов исследований.

В результате прохождения научно-исследовательской практики формируются следующие компетенции:

универсальные:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

базовые профессиональные:

БПК-2. Осуществлять и координировать взаимодействие с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов;

БПК-3. Анализировать и оценивать процессы массовой коммуникации;

БПК-8. Применять теории и методы коммуникации для решения разнообразных информационно-коммуникационных задач в современном обществе.

специализированной компетенцией:

СК-4. Управлять базами данных для решения задач профессиональной деятельности;

СК-34. Применять методы и приемы визуального анализа текстов, производимых и распространяемых системой СМИ.

Основанием для прохождения практики является приказ проректора по учебной работе. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются приказом в соответствии с графиком образовательного процесса.

В первый день практики проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от университета знакомит студентов с приказом по практике, целями, задачами, программой практики. Студентам проводится инструктаж по охране труда согласно разработанной Инструкции по обеспечению безопасности обучающихся в период прохождения практики под подпись в журнале регистрации инструктажа по безопасному прохождению практики.

На студентов в период практики распространяются законодательство о труде и правила внутреннего организации.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра социальных коммуникаций. Руководитель практики от кафедры:

- организует подготовку и выдачу студентам направлений на практику, которые включают в себя индивидуальное задание, дневник и отзыв руководителя;

- консультирует студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для выполнения заданий;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству университета;

- после окончания практики организует принятие дифференцированного зачета у студентов.

Студент должен пройти практику в установленный учебным графиком образовательного процесса срок, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике.

Направление на практику и отчет в течение трех дней после окончания практики сдаются студентом на кафедру социальных коммуникаций. В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение выполненные студентом работы по всем этапам индивидуального задания. После сдачи на кафедру отчет проверяется руководителем практики, который дает заключение о качестве отчета и допуске к зачету.

1.4 Базы практики

Научно-исследовательская учебная практика проводится на базе организаций, занимающихся социально-экономическими, политическими и социологическими исследованиями, а также организаций, работающих в сфере маркетинга, медиа-менеджмента, сбора и обработки статистических данных, средств массовой информации, интернет-ресурсов и других организаций, на базе которых представляется возможным проведение социальных и маркетинговых исследований и оказывающих информационно-коммуникационные услуги.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется требованиями Государственного образовательного стандарта специальности.

В задачи научно-исследовательской практики могут быть включены следующие типы профессиональной деятельности:

научно-исследовательские: сбор, обработка, накопление, актуализация, представление, распространение, анализ и интерпретация информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий в интересах работодателя (предприятия, организации);

экспертно-аналитические: информационное обеспечение и оценка последствий управленческих решений; проведение исследований массовой коммуникации, маркетинговых, организационных и других исследований с целью сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений; оценка результатов коммуникационных кампаний и мероприятий;

организационно-управленческие: разработка, реализация и оптимизация информационных ресурсов и потоков на предприятиях и в организациях; планирование, разработка и реализация коммуникационной политики предприятий и организаций; стратегий, кампаний и мероприятий по продвижению, позиционированию и перепозиционированию производимых ими товаров, услуг и идей;

инновационные: информационное обеспечение инновационных процессов в организации и государстве.

Научно-исследовательская практика структурно подразделяется на три составляющие: сбор первичных данных, статистическая обработка и анализ полученной информации. Сбор первичных данных происходит под руководством руководителей практики от организаций. Для осуществления задач, связанных со сбором данных, студент включается в реальную исследовательскую работу и выполняет все поставленные перед ним задачи по сбору информации. Количество, частота и продолжительность выходов на полевые работы.

2.1 Календарно-тематический план прохождения учебной научно-исследовательской практики

Номер недели	Выполняемая работа	Продолжительность (дни)
1.	Организационное собрание в университете. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение информационных источников	1

	Прибытие на базу практики, решение организационных вопросов, прохождение инструктажа по охране труда	1
	Анализ научно-исследовательской деятельности организации, изучение видов и форм ее работы	1
	Анализ организации работы учреждения в социальных медиа и сети Интернет. Ознакомление с деятельностью локальных СМИ	1
	Участие в полевых работах по сбору информации.	1
2.	Изучение литературы по теме исследования, анализ социальной проблемы, определение проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования	1
	Определение целей и задач, формулирование гипотез	1
	Интерпретация и операционализация основных понятий	1
	Обоснование выбора метода сбора информации. Обоснование и определение выборочной совокупности	1
	Разработка инструментария исследования. Систематизация материала и оформление отчета	1
	Итого	10

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Индивидуальное задание обучающимся

В индивидуальном задании приводится тема исследования и формулируются научно-исследовательские задачи, обусловленные особенностями данной темы.

Примерная тематика исследований: исследование массовой коммуникации, исследование коммуникационных технологий организации, исследование маркетинговых, организационных коммуникаций, изучение коммуникационной политики предприятий и организаций.

3.2 Порядок подготовки письменного отчета

Во время прохождения практики обучающийся под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

Обучающийся составляет письменный отчет о прохождении учебной научно-исследовательской учебной практики, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе и иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение);
- содержание;
- основной текст;
- список использованных источников;
- приложения (если имеются).

Отчет оформляется в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, предъявляемых текстовым документам.

Примерный объем отчета составляет 10-15 страниц.

Отчет должен быть подписан обучающимся, непосредственным руководителем от организации и заверен печатью организации.

Подшитый отчет предоставляется руководителю практики для утверждения и выставления оценки.

3.3 Подведение итогов практики

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студенты дневной формы обучения сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

По результатам отчетов студентов, отзывов руководителя от предприятия выставляется дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по практике выставляется по следующим критериям:

- понимание студентом содержания и значимости своей задачи, способов ее решения и ожидаемого уровня полученных результатов;
- продемонстрированная студентом способность провести анализ литературных данных по поставленной задаче и полученные данные;
- способность студента правильно интерпретировать полученные результаты;
- способность студента четко и ясно изложить свою работу в отведенное для доклада время (5 мин);
- способность понимать задаваемые вопросы и давать обоснованные и краткие ответы;
- правильность оформления результатов практики в представленном текстовом отчете;
- отзыв руководителя практики от предприятия или организации.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации обучающихся. Учебная научно-исследовательская практика оценивается дифференцированно по 10-балльной системе.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчетов, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»

Отметка _____
 (прописью)

Финансово-экономический факультет
 Кафедра социальных коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ научно-исследовательской практики

на (в) _____
 (наименование предприятия)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студента(ки) финансово-экономического факультета специальности
 «Социальные коммуникации», группа _____

 (Подпись)

 (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

 (название кафедры)

 (подпись)

 (звание, должность, Ф.И.О)

Руководитель практики
 от организации

 (название организации)

 (подпись)

 (должность, Ф.И.О)

Новополоцк, 2024