

Учреждение образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени
Евфросинии Полоцкой»



Е.И. Галешова

«18» 12 2023г.

Регистрационный № 452/6-05-0321-03-1/0

ПРОГРАММА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

6-05-0321-03 «Социальные коммуникации»

2023 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Потросова Елена Сергеевна, старший преподаватель кафедры социальных коммуникаций учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальных коммуникаций учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»
(протокол № 1 от 31 08 2023 г.);

Советом финансово-экономического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»
(протокол № 11 от 29 12 2023 г.);

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи

Программа ознакомительной составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования 6-05-0321-03-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0321-03 «Социальные коммуникации» (Регистрационный номер № 08-23/уч. ФЭФ от 04.04.2023 г.).

Цель учебной ознакомительной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в системе производства, распространения, обмена, потребления социально значимой информации в индивидуальном, групповом, массовом форматах при помощи разнообразных коммуникативных средств (вербальных, аудиальных, визуальных).

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- ознакомление с опытом деятельности профильных организаций и объединений;
- формирование мировоззрения будущего специалиста в сфере социальных коммуникаций на уровне представлений и начальных знаний о сущности социальных коммуникаций в обществе;
- получение первых навыков работы в системе производства, распространения, обмена, потребления социально значимой информации;
- приобретение умений и навыков общения с клиентами, а также с коллегами;
- участие в реализации информационных проектов, получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- знакомство с организацией социально-информационных служб и СМИ.

1.2. Продолжительность практики

Согласно учебному плану специальности 6-05-0321-03 «Социальные коммуникации» финансово-экономического факультета, учебная ознакомительная практика проводится для студентов дневной формы получения высшего образования на 1 курсе во 2 семестре, продолжительность практики составляет 1 неделя. Практика организуется из расчета пять дней в неделю по шесть часов в день. Общая трудоемкость составляет 2 зачетные единицы. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.3. Требования к организации проведения практики в соответствии с образовательным стандартом

В результате прохождения учебной ознакомительной практики формируются следующие **компетенции**:

универсальные:

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

базовые профессиональные:

БПК-1. Анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, и процессы, происходящие в обществе;

БПК-2. Осуществлять и координировать взаимодействие с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов;

БПК-3. Анализировать и оценивать процессы массовой коммуникации;

БПК-8. Применять теории и методы коммуникации для решения разнообразных информационно-коммуникационных задач в современном обществе.

Основанием для прохождения практики является приказ проректора по учебной работе. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются приказом в соответствии с графиком образовательного процесса.

В первый день практики проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от университета знакомит студентов с приказом по практике, целями, задачами, программой практики.

При проведении организационных собраний руководитель практики от кафедры должен ознакомить студентов с разработанной Инструкцией по обеспечению безопасности обучающихся в период прохождения практики под подпись в журнале регистрации инструктажа по безопасному прохождению практики. под подпись в журнале регистрации инструктажа по безопасному прохождению практики.

На студентов в период практики распространяются законодательство о труде и правила внутреннего организации.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра социальных коммуникаций. Руководитель практики от кафедры:

- организует подготовку и выдачу студентам направлений на практику, которые включают в себя индивидуальное задание, дневник и отзыв руководителя;

- консультирует студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для выполнения заданий;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству университета;

- после окончания практики организует принятие дифференцированного зачета у студентов.

Студент должен пройти практику в установленный графиком образовательного процесса срок, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике.

Направление на практику и отчет в течение трех дней после окончания практики сдаются студентом на кафедру социальных коммуникаций. В дневнике в обязательном порядке должны найти отражение выполненные студентом работы по всем этапам индивидуального задания. После сдачи на кафедру отчет

проверяется руководителем практики, который дает заключение о качестве отчета и допуске к зачету.

1.4. Базы практики

Проектно-исследовательская (учебная) практика проводится на базе Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой (кафедра социальных коммуникаций), а также иных организаций, имеющих условия для осуществления исследований в области коммуникативистики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется требованиями Образовательного стандарта общего высшего образования.

В задачи ознакомительной практики могут быть включены следующие типы профессиональной деятельности:

научно-исследовательские: сбор, обработка, накопление, актуализация, представление, распространение, анализ и интерпретация информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий в интересах работодателя (предприятия, организации);

экспертно-аналитические: информационное обеспечение и оценка последствий управленческих решений; проведение исследований массовой коммуникации, маркетинговых, организационных и других исследований с целью сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений; оценка результатов коммуникационных кампаний и мероприятий;

организационно-управленческие: разработка, реализация и оптимизация информационных ресурсов и потоков на предприятиях и в организациях; планирование, разработка и реализация коммуникационной политики предприятий и организаций; стратегий, кампаний и мероприятий по продвижению, позиционированию и перепозиционированию производимых ими товаров, услуг и идей;

инновационные: информационное обеспечение инновационных процессов в организации и государстве.

2.1 Календарно-тематический план прохождения практики

День	Выполняемая работа	Продолжительность (дни)
1	Организационное собрание. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение информационных источников.	1
2	Изучение организационной структуры подразделений, оказывающих информационные услуги в организации.	1
3	Анализ организации работы учреждения в социальных медиа и сети Интернет.	1
4	Ознакомление с деятельностью локальных СМИ.	1
5	Оформление отчета	1
	Итого	5

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Индивидуальное задание обучающимся

В индивидуальном задании приводится тема исследования и формулируются творческие задачи, обусловленные особенностями данной темы.

Примерная тематика исследований: миссия и стратегия предприятия (организации, учреждения); организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения); организационная структура управления предприятием (организацией, учреждением); виды экономической деятельности, осуществляемые предприятием (организацией, учреждением); конкурентная среда предприятия.

3.2 Порядок подготовки письменного отчета

Письменный отчет о прохождении ознакомительной учебной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе и иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение);
- содержание;
- основной текст;
- список использованных источников;
- приложения (если имеются).

Отчет оформляется в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, предъявляемых текстовым документам.

Примерный объем отчета составляет 5-10 страниц.

Подшитый и подписанный студентом отчет предоставляется руководителю практики для утверждения и выставления оценки.

3.3 Подведение итогов практики

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студенты дневной формы обучения сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Ознакомительная практика оценивается дифференцированно по 10-балльной системе. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

Дифференцированный зачет по практике выставляется по следующим критериям:

- понимание студентом содержания значимости своей задачи, способов ее решения ожидаемого уровня полученных результатов;
- продемонстрированная студентом способность провести анализ литературных данных по поставленной задаче, полученные экспериментальные данные;
- способность студента правильно интерпретировать полученные результаты;

- способность студента четко и ясно изложить свою работу в отведенное для доклада время (5 мин);

- способность понимать задаваемые вопросы, давать обоснованные краткие ответы;

- правильность оформления результатов практики в представленном текстовом отчете;

- отзыв руководителя практики от предприятия или организации.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв работе или неудовлетворительную оценку при защите отчетов, направляются на практику повторно свободное от учебных занятий время.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»**

Отметка _____
(прописью)

Финансово-экономический факультет
Кафедра социальных коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на (в) _____
(наименование предприятия)

В период с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

Студента (ки) финансово-экономического факультета, _____
_____ курса, группы

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(название организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Новополоцк, 20___