


Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии Полоцкой»


_____ Е.И. Галешова
_____ 2023 г.
Регистрационный № УД - 5361 23 /уч.

МОДУЛЬ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН I

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности

**6-05-0231-03 «Лингвистическое обеспечение
межкультурной коммуникации (английский язык, немецкий язык)»**

2023 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта по специальности высшего образования ОСВО 6-05-0231-03-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0231-03 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)», регистрационный № 07-23/уч. ГФ от 04.04.2023

СОСТАВИТЕЛЬ:

Татьяна Михайловна Гордеенок, доцент кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», кандидат филологических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Константин Викторович Шухлев, директор государственного учреждения образования «Средняя школа №18 имени Евфросинии Полоцкой г. Полоцка»

Ольга Викторовна Журавская, начальник международного отдела, заведующий учебно-консультационным пунктом «Центр изучения иностранных языков» учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (протокол № 19 от 26 12 2023 г.);

Методической комиссией гуманитарного факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (протокол № 4 от 28 12 2023 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (протокол № 3 от 28 12 2023 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В конце XX века человечество вступило в стадию развития, получившего название постиндустриальное или информационное общество. Одним из важнейших ресурсов современного общества являются информационные ресурсы. Это означает все более энергичное слияние реального и виртуального миров с образованием единого, гибридного мира. В данных условиях многократно возросли потребности в своевременной и достоверной информации, обеспечивающей принятие грамотных решений, которые являются залогом построения успешной карьеры. В этой связи возникает потребность в формировании у студентов не только теоретических знаний и методологических основ использования современных информационных технологий, но и практических навыков их применения в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ставит своей **целью** сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков в области использования информационных технологий в оффлайн-овых и онлайн-овых режимах для решения широкого спектра задач в профессиональной деятельности.

Достижение этой цели предполагает решение следующих **задач**:

- формирование углубленного представления о современных информационных технологиях и аппаратно-программном обеспечении ИКТ;
- формирование понятийно-терминологической базы информационно-коммуникационных технологий;
- подготовка студентов к использованию современных информационных технологий в качестве инструмента для решения задач предметной области;
- формирование навыков работы с современными программными продуктами и инструментальными средствами, используемыми при решении образовательных, управленческих, проектных и аналитических задач.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формируются следующие **компетенции**:

Универсальная компетенция:

УК-2: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- современное состояние, назначение, функции и цели использования информационных технологий;
- принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

уметь:

- интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность;
- работать с различными видами информации и выбирать адекватные формы ее представления;

владеть:

- методами поиска, обработки, размещения и анализа информации;
- основными приемами обработки информации средствами компьютерных информационных технологий;
- технологиями дистанционного обучения и приемами создания информационных и интерактивных Интернет-ресурсов.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в модуль социально-гуманитарных дисциплин I и относится к дисциплинам государственного компонента.

Форма получения высшего образования – дневная.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается на 1 курсе во втором семестре.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» отводится:

общее количество учебных часов – 108, аудиторных – 34 часа, из них практические занятия – 34 часа. Самостоятельная работа – 74 часа. Трудоемкость – 3 з.е.

Форма текущей аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Программные средства современных информационных технологий

Основные понятия цифровизации, информатизации и компьютеризации. Источники информации: информационные массивы, сайты и поисковые системы Интернета. Текстовые среды. Системы управления обучением (LMS): Google Classroom, Moodle, Microsoft. Тренажеры. Онлайн-сервисы для создания интеллект-карт. Инструменты для создания интерактивных рабочих листов. Создание подкастов и интерактивных видео. Тестовые среды, инструменты для создания викторин. Искусственный интеллект

Тема 2. Текстовый процессор «Microsoft Word»

Интерфейс программы. Настройка вида рабочего окна. Базовое форматирование текста. Оформление абзацев. Работа со списками. Маркированный и нумерованный списки. Уровни списков. Форматирование текста в колонки. Добавление сносок, индексов, ссылок. Оперирование горячими клавишами.

Работа с таблицами. Создание оглавления, списка литературы. Создание, вставка и расположение графического изображения. Применение эффектов.

Конвертирование документа Word в PDF. Настройки печати в Word. Защита документа Word.

Тема 3. Программное обеспечение по созданию презентаций

Онлайн-сервис Prezi. Облачный сервис Google Slides. Программа для презентаций Canva. Редактор PowerPoint из пакета Microsoft.

Общие сведения о PowerPoint. Работа со слайдами и разделами. Ввод текста. Текстовые списки. Инструмент «формат по образцу». Макеты слайдов. Иллюстрирующие объекты на слайде: Word Art, таблицы, рисунки, изображения из Интернета, фигуры, диаграммы, Smart Art. Добавление аудио- и видеофайлов. Анимация на слайдах.

Форматирование внешнего вида презентаций: единый стиль презентации, образец слайдов, изменения фона слайдов, использование шаблонов, создание собственного стиля в презентации. Совместное редактирование презентации.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

(модуль социального-гуманитарных дисциплин I)

Дневная форма получения высшего образования

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов	Литература	Формы контроля знаний
		Практические занятия		
2 семестр				
Тема 1	Программные средства современных информационных технологий			
1.1	Общие вопросы цифровизации профессиональной деятельности	2	1–10	Устный опрос
1.2	Системы управления обучением	2	1–10	Устный опрос
1.3	Онлайн-сервисы для создания тренажеров, интеллект-карт, тестов.	2	1–10	Практическое задание*
1.4	Онлайн-сервисы для создания интерактивных видео и рабочих листов	2	1–10	Практическое задание*
Тема 2	Текстовый процессор «Microsoft Word»			
2.1	Настройка интерфейса программы Microsoft Word	2	1–10	Устный опрос
2.2	Базовое форматирование текста в Microsoft Word. Горячие клавиши	2	1–10	Устный опрос
2.3	Работа со списками, сносками, графическими элементами.	2	1–10	Практическое задание*
2.4	Работа с таблицами	2	1–10	Практическое задание*

2.5	Верстка, печать и защита текстового материала	2	1–10	Практическое задание*
Тема 3	Программное обеспечение по созданию презентаций			
3.1	Программы для создания презентаций. Преимущества и недостатки	2	1–10	Устный опрос
3.2	Принципы эффективной презентации	2	1–10	Устный опрос
3.3	Работа со слайдами и разделами в программе PowerPoint. Базовые настройки	2	1–10	Презентация
3.4	Иллюстрирующие объекты на слайде: титульный слайд, слайд о себе / о команде	2	1–10	Презентация*
3.5	Иллюстрирующие объекты на слайде: слайд с таймлайном, создание графиков	2	1–10	Презентация
3.6	Иллюстрирующие объекты на слайде: мокапы, блобы	2	1–10	Презентация
3.7	Анимация слайдов. Morph-анимация. Анимация PDF	2	1–10	Презентация*
3.8	Оформление презентации для выступления. Презентация для отправки по почте	2	1–10	Презентация*
	Итого:	34		

* Мероприятия текущего контроля

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Сысоев, П. В. Информационные и коммуникационные технологии в лингвистическом образовании : учебное пособие / П. В. Сысоев. - издание стереотипное. - Москва : Ленанд, 2023. - 262 с.
2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2020. – 311 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>.
3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 208 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151663>.
4. Информационные технологии. Базовый курс: учебник / Костюк А. В., Бобонец С. А., Флегонтов А. В., Черных А. К. – 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 604 с.
5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – М.: Дашков и К°, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>.

Дополнительная:

6. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Киев. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) | Бином. Лаборатория знаний, 2008. – 336 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233069>.
7. Кравченко, Ю. Н. Информационные технологии: учеб.-метод. комплекс для студентов спец. 1-02 03 06 и 1-02 03 07 / Ю. Н. Кравченко. – Новополюк: ПГУ, 2008. – 336 с.
8. Оганджян, О. П. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Информационные технологии в филологии» / О. П. Оганджян. – Витебск: ВГУ имени П. М. Машерова, 2014. – 50 с.
9. Попов, С. А. Информационные технологии переводчика: учеб. пособие / НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2012. – 234 с.
10. Сысоев, П. В. Информационные и коммуникационные технологии в лингвистическом образовании: учебное пособие / П. В. Сысоев. – М.: ЛИБРОКОМ, 2013. – 264 с.

Сысоев П. В.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Понятие информации, информационной технологии, информационных коммуникаций.
2. Классификация и задачи информационных технологий.
3. Функции новых информационных технологий.
4. Программное обеспечение.
5. Системное ПО.
6. Прикладное ПО.
7. Инструментарий информационных технологий.
8. Интеллект-карт и онлайн-сервисы для их создания.
9. Инструменты для создания интерактивных рабочих листов. Преимущества и недостатки.
10. Инструменты для создания интерактивных видео.
11. Тестовые среды и инструменты для создания викторин.
12. Текстовый процессор Microsoft Word.
13. Редактирование текстовых документов.
14. Форматирование и оформление документа.
15. Списки в Microsoft Word, понятие и основные типы.
16. Колончатые тексты, колонтитулы.
17. Таблицы в Microsoft Word, способы создания, основные элементы таблиц.
18. Редактирование таблиц, вычисления в таблицах.
19. Использование графических изображений в документах Microsoft Word.
20. Вставка символов, рисунков, графических объектов.
21. Защита документа Word.
22. Аудио- и видеоинформация, понятие мультимедиа и ее особенности.
23. Программное обеспечение по созданию презентаций.
24. Назначение и основные возможности программы MS PowerPoint.
25. Аудио- и видеоинформация, понятие мультимедиа и ее особенности.
26. Работа со слайдами и разделами.
27. Горячие клавиши при создании презентаций в MS PowerPoint.
28. Иллюстрирующие объекты на слайде.
29. Анимация на слайдах.
30. Форматирование внешнего вида презентаций.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Дополнительное информационное и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: содержание учебной дисциплины на платформе Google Classroom (доступ по коду nuytqghh)
2. Содержание самостоятельной работы студентов.

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Количество часов
Просмотр видео	Тема 1.3 Создание тренажеров, интеллект-карт, тестов	3 часа
	Тема 1.4 Создание интерактивных видео и рабочих листов	3 часа
	Тема 3.3 Базовые настройки в PowerPoint	3 часа
	Тема 3.4 Типы слайдов и их создание	3 часа
	Тема 3.5 Работа с референсами	3 часа
	Тема 3.6 Работа с мокапами и блобами	3 часа
	Тема 3.7 Типы анимации, создание анимации	3 часа
Прохождение массовых открытых курсов	Тема 2.1 Интерфейс в Microsoft Word	3 часа
	Тема 2.2 Базовое форматирование текста в Microsoft Word	3 часа
	Тема 2.3 Работа со списками и графическими элементами в Microsoft Word	3 часа
	Тема 2.4 Работа с таблицами в Microsoft Word	3 часа
	Тема 2.5 Верстка и защита текстового материала	3 часа
Проектная деятельность	Тема 1.3 Создание онлайн-инструментов для изучения иностранных языков	6 часов
	Тема 1.4 Создание интерактивного видео для дистанционного обучения	6 часов
	Тема 2.5 Создание документа в Microsoft Word	6 часов
	Тема 3.3 Создание презентации в PowerPoint по образцу	6 часов
	Тема 3.5 Работа с референсами и создание презентации в собственном стиле	8 часов

	Тема 3.7 Конкурс презентаций	6 часов
	Всего:	74 часа

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Диагностика компетенций студентов осуществляется во время их работы на занятиях, устного опроса по отдельным разделам учебной дисциплины, управляемой самостоятельной работы.

Требования к обучающемуся при изучении учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- активная работа на практических занятиях;
- самостоятельная работа по освоению материалов курса;
- создание материалов для организации изучения иностранных языков и дистанционного обучения / текстовых документов / презентаций.

Для диагностики результатов учебной деятельности используются следующие формы контроля:

- устное обсуждение;
- интеллект-карта;
- устный опрос;
- практическое задание;
- презентация;
- отзыв;
- оценивание на основе проектного метода.

Диагностика качества усвоения знаний проводится в течение семестра и включает в себя следующие формы текущего контроля:

- интеллект-карта;
- текстовый документ;
- презентация.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**. Итоговая отметка формируется по накопительной системе, исходя из отметок за мероприятия промежуточного контроля, проведенных в течение семестра.

Положительной является отметка не ниже 4 (четырёх) баллов.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
Информационные технологии в переводе	Кафедра мировой литературы и иностранных языков	<i>нет</i>	

Заведующая кафедрой мировой литературы и иностранных языков

Е.В. Лушневская

Е.В. Лушневская