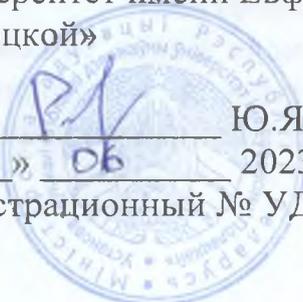


1,2 с. Мамыш

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»


Ю.Я. Романовский
« 30 » 06 2023 г.
Регистрационный № УД- 267/23 /уч.

ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ – 1

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»

2023 г.

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы для высших учебных заведений по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование», регистрационный №ГД-Е.834/тип. от 21.11.2019 и учебного плана по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации». Регистрационный № 10-23/уч. ФЭФ от 04.04.2023г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Минчукова Елена Михайловна, старший преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (протокол № 9 от 09 06 2023 г.);

Методической комиссией финансово-экономического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (протокол № 6 от 23 06 2023 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (протокол № 6 от 30 06 2023 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущих специалистов в сфере экономики. Основная цель обучения учебной дисциплины – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста с высшим образованием, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение основной цели обучения предполагает реализацию *познавательной, развивающей, воспитательной и практической* целей обучения.

Практическая цель обучения иностранному языку предполагает овладение общением на иностранном языке в единстве всех его *компетенций*:

- *языковой компетенции* (совокупность фонетических, лексических, грамматических языковых средств, а также правил их использования в коммуникативных целях);

- *речевой компетенции* (совокупность навыков и умений речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в соответствии с ситуацией);

- *социокультурной компетенции* (совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение),

- *компенсаторной компетенции* (совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач);

- *учебно-познавательной компетенции* (совокупность умений, необходимых для самостоятельного овладения иностранным языком);

- *ценностно-ориентационной компетенции*.

Приобретение коммуникативной компетенции осуществляется в соответствии с теорией речевой деятельности и коммуникации, при этом языковой материал рассматривается как средство реализации соответствующего вида речевой деятельности, при его отборе используется функционально-коммуникативный подход, а обучение иностранному языку носит коммуникативно-ориентированный характер. Взаимосвязанное обучение различным видам речевой деятельности осуществляется на основе оптимального соотношения чтения, говорения, аудирования, письма и перевода на разных этапах обучения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций**:

УК-3. Осуществлять коммуникации, в том числе на иностранном

языке, для решения задач межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия.

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и ирые различия.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- систему изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового, делового и профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие будущему специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;
- историю и культуру страны изучаемого языка;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера;
- читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- письменно выражать свои коммуникативные намерения в сфере профессиональной деятельности;
- составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие в конференциях, симпозиумах и т.п.;
- реферировать и аннотировать профессионально-ориентированные и общенаучные тексты;
- понимать аутентичную иноязычную речь на слух;

владеть:

- методами компенсации лингвистического и экстралингвистического характера;
- методами мониторинга и исправления ошибок.

Требования к владению видами речевой деятельности

Чтение

Студент должен уметь читать и понимать тексты, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое):

- изучающее чтение – с полным пониманием содержания и использованием специальных словарей; формирование умений полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (лексический, грамматический, переводческий анализ);

- ознакомительное чтение – с пониманием основного содержания прочитанного (70%); формирование умений определять общее содержание по заголовку, выделять основную мысль, выбирать главные факты, опуская второстепенные;

- просмотровое чтение – получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте;

- поисковое чтение – с выборочным пониманием нужной информации; формирование умений просмотреть специальный текст и выбрать

интересующую информацию.

Тексты для чтения отбираются в соответствии с учебными программами специальных дисциплин.

Устная речь

Устная речь рассматривается как единство говорения и аудирования. Предметное содержание устной речи складывается из общебытовой и специальной профессиональной тематики.

Говорение осуществляется в форме диалогической и монологической речи.

Диалогическая речь

Студент должен уметь начинать, поддерживать и заканчивать разговор, запрашивать и получать профессиональную информацию, целенаправленно расспрашивать, давать указания, делать предложения, выражать согласие или несогласие, объяснять причину и т.д. Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Монологическая речь

Студент должен уметь кратко высказываться о фактах и событиях, передавать содержание с опорой на текст, делать сообщение по прочитанному тексту. Примерный объем высказывания 15 фраз.

Письмо

Студент должен владеть следующими видами речевых произведений: составление плана текста, написание тезисов и сообщений.

Письмо рассматривается как средство обучения и реализуется в упражнениях, предусмотренных для обучения студентов различным видам речевой деятельности.

Перевод

Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего обучения иностранному языку как средство овладения иностранным языком и как наиболее эффективный способ проверки полноты и точности прочитанной и прослушанной информации.

Обучение навыкам перевода не входит в целевую установку; перевод, как средство обучения, формирует у студентов профильно-ориентированные умения письменного перевода с иностранного на русский язык текстов, связанных с тематикой специальности.

Связь с другими дисциплинами:

1. Менеджмент.
2. Экономическая теория.

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) отводится:

	Общее количество часов	Аудиторные часы (практические)	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.
1 семестр	108	68	40	зачёт	3
2	216	82	134	экзамен	6

семестр					
Итого	324	150	174		9

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Management and organization (Менеджмент и организация.)

What is management? Definition of management. Basic functions of management
Contemporary issues in planning, decision making, organizing and controlling.
Management levels.

Введение и активизация новых лексических единиц.

Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения

Лексико-грамматические упражнения

Тема 2. Managers. Entrepreneurs. Business communication. (Менеджеры. Предприниматели. Бизнес коммуникации.)

Competency requirements of a modern manager. Constraints and challenges of a
modern manager. Managers and communication. Effective interpersonal
communication. Information technology and communication. Managing formal
communication. Communication pitfalls.

Введение и активизация новых лексических единиц.

Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения

Лексико-грамматические упражнения

Тема 3. Change management. Organizational change. (Управление изменениями. Организационные изменения.)

Managing diversity, change and innovation. Change management. Types of
organizational change. The changing workplace. Issues of status in organizations.
How is the job of a manager changing? Managing entrepreneurial ventures. Start-
ups.

Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков владения
всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое,
поисковое). Развитие навыков устной диалогической и монологической речи.
Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 4. Management and finance.

(Менеджмент и финансы.)

Raising business capital. Financial issues for managers. Managing investments. Entrepreneurial finance. Reporting financial success. Risk management in banking. экономики.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода текстов по специальности.

Тема 5. Business ethics.

(Деловая этика.)

Managers and ethical behavior. Managing social responsibility and ethics. Ethical issues in modern business world.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода текстов по специальности.

Тема 6. Human resource management.

(Управление человеческими ресурсами.)

The human resource management process. Recruitment methods and selection approaches. Headhunting. Managing human resources.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода текстов по специальности.

Тема 7. Management styles. Cross-cultural issues.

(Стили управления. Межкультурные проблемы.)

Management styles. Cultural issues in organizational culture. Cross-cultural management. Intercultural issues and their relevance to business. Managing cultural differences in global teams.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода текстов по специальности.

Тема 8. International market. Globalization.

(Международные рынки. Глобализация.)

International markets. Free trade and its benefits. Strategies to succeed in international markets. Contemporary issues in globalization. Globalization and its impact on managerial skills.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное,

просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода текстов по специальности.

Тема 9. Leadership.

(Лидерство.)

Leading. Understanding individual behavior. Who are leaders and what is leadership?

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода текстов по специальности.

Тема 10. Teamwork. Delegation.

(Командная работа. Делегирование.)

The role of a team in an organization. Team management and team-building. Stages of team development. Team leaders/team personality types. Productive teamwork. Delegating. Four levels of delegation. How to delegate?

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода текстов по специальности.

Тема 11. Motivation. Job satisfaction.

(Мотивация. Удовлетворение от работы.)

Motivation theories. Motivating and demotivating factors. Ways of motivating employees. Job satisfaction. Current issues in motivation.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода текстов по специальности.

Тема 12. Current challenges in management in XXI century.

(Текущие проблемы в управлении.)

Geopolitics and world economy. Global careers. Political, economic, social, technological, environmental and legal challenges. The challenge of competition.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода текстов по специальности.



Учебно-методическая карта учебной дисциплины “Иностранный язык” (английский)

Дневная форма получения высшего образования

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа студентов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
Тема 1	What is management		2				Осн.лит. [1,2,3,5] Доп.лит. [3,4, 6]	устный опрос*
	Definition of management		2					подготовка презентаций
	Basic functions of management		2					лексико-грамматический тест*
	Contemporary issues in planning decision making organizing and controlling		2					письменное задание
	Management levels		2					диалоги
Тема 2.	Competency requirements of a modern manager		2				Осн.лит. [1,2,3] Доп.лит. [3,4,5,6]	письменное задание
	Managers and communication		2					устный опрос
	Effective interpersonal communication		2					перевод текста*
	Information technology and communication		2					тест *
	Managing formal communication		2					лексико-грамматический тест
	Communication pitfalls		2					письменное задание

Тема 3.	Managing diversity and innovation		2			Осн.лит. [1,2,3,5] Доп.лит. [3,4,5,6]	устный опрос*
	Change management		2				письменное задание
	Types of organizational change		2				устный опрос
	The changing workplace		2				перевод текста*
	Issues of status in organizations		2				устный опрос
	How is the job of a manager changing?		2				лексико-грамматический тест*
	Managing entrepreneurial ventures		2				подготовка презентаций
	Start-ups		2				устный опрос
Тема 4.	Managers and ethical behavior		2			Осн.лит. [1,2,5] Доп.лит. [3,5,7]	письменное задание
	Managing social responsibility and ethics		2				перевод текста
	Ethical issues in modern business world		2				устный опрос
	Business ethics		2				лексико-грамматический тест
	Managing behavior		2				реферирование текста

Тема 5.	Raising business capital		2				Осн.лит. [1,2,3,4] Доп.лит. [4,5,6,7]	лексико-грамматический тест*
	Financial issues for managers		2					письменное задание
	Entrepreneurial finance		2					перевод текста*
	Reporting financial success		2					устный опрос
	Risk management in banking		2					письменное задание
	Managing investments		2					подготовка презентаций
Тема 6.	The human resource management process		2				Осн.лит. [1,5,6] Доп.лит. [2,3,5]	устный опрос
	Recruitment methods and selection approaches		2					перевод текста
	Headhunting		2					письменное задание
	Managing human resources		2					подготовка презентаций
Всего за семестр:			68					
			2 семестр					
Тема 7.	Management styles		2				Осн.лит. [1,2,3] Доп.лит. [2,3,4,5,6,7]	письменное задание

	Cultural issues in organizational culture		2				устный опрос
	Cross-cultural management		2				перевод текста*
	Intercultural issues and their relevance to business		2				устный опрос
	Managing culture		2				лексико-грамматический тест*
	Managing cultural shock for employees		2				подготовка презентаций
	International business and managing culture		2				«круглый стол»
	World business and cultural management		2				письменное задание
	Managing cultural differences in global teams		2				реферирование
Тема 8.	International markets		2			Осн.лит. [1,2,3,5] Доп.лит. [3,4,5,6]	устный опрос*
	Free trade and its benefits		2				письменное задание
	Strategies to succeed in international markets		2				устный опрос
	Contemporary issues in globalization		2				перевод текста*
	Globalization and international markets		2				устный опрос
	Globalization and its impact on managerial skills		2				лексико-грамматический тест*
Тема 9.	Leadership		2			Осн.лит. [1,2,3,4] Доп.лит. [4,5,6,7]	устный опрос*

	Leading		2				перевод текста
	Understanding individual behavior		2				письменное задание*
	Who are leaders?		2				лексико-грамматический тест*
	Definition of leaders in business		2				подготовка презентаций
	Contemporary views of leadership		2				дискуссия
	Leadership issues in the XXI century		2				устный опрос
Тема 10.	The definition of teamwork		2			Осн.лит. [1,2,3,5] Доп.лит. [3,4,5,6]	устный опрос
	The role of a team in an organization		2				перевод текста*
	Team management and team-building		2				«круглый стол»
	Stages of team development		2				тест
	Team leaders/team personality types		2				лексико-грамматический тест
	Productive teamwork		2				перевод текста
	Delegating		2				реферирование
	For levels of delegations		2				подготовка презентаций
	How to delegate		2				диалоги
							«круглый стол»
Тема 11.	Motivation and its definition		2			Осн.лит. [1,2,3,4] Доп.лит. [4,5,6,7]	письменное задание*
	Motivation theories		2				перевод текста*
	Motivating and demotivating factors		2				устный опрос
	Ways of motivating employees		2				лексико-грамматический

Тема 12.	Job satisfaction		2				тест подготовка презентаций
	Current issues in motivation		2				реферирование
	Geopolitics and the world economy		2			Осн.лит. [1,3,5] Доп.лит. [2,4,8]	устный опрос
	Global careers		2				лексико-грамматический тест
	Political economic social technological environmental and legal challenges		2				письменное задание
	The challenge of competition		2				подготовка презентаций
Всего за семестр:			82				
Итого:			150				

*Мероприятия текущего контроля

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Маслова, М.Е. Английский языка для деловой коммуникации = The language of modern business: учебное пособие: (с электронным приложением). - Минск: РИВШ, 2020. - 330 с.
2. Хведченя, Л. В. Английский язык. Социокультурное общение = English. Social Communication : учебное пособие / Л. В. Хведченя, А. М. Ковальчук, Э. В. Рунцова. – Минск : РИВШ, 2022. – 176 с.
3. Бальбурова, Л. К. Foundations of Intercultural Communication [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. К. Бальбурова. — 2-е изд. — Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2017. — 155 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: по подписке: URL: <https://e.lanbook.com/book/236129>
4. Беляева, О. А. Чтение литературы по специальности на английском языке. Теория и практика информационной обработки текста [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Беляева, Е. А. Маслова. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 112 с. // Лань: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: по подписке: URL: <https://e.lanbook.com/book/162186>
5. Васькина, Т. И. English Convesational Topics [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. И. Васькина, М. В. Семышев, С. Н. Поцепай. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 130 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: по подписке: URL: <https://e.lanbook.com/book/304142>
6. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book : учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск : МГТУ, 2018. — 206 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: по подписке: URL: <https://e.lanbook.com/book/142708>
7. Гаврилова, Е. А. English for Business Communication: учебно-методическое пособие / Е. А. Гаврилова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 74 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: по подписке: URL: <https://e.lanbook.com/book/163886>
8. Гомбоева, О. О. English to communicate : учебное пособие / О. О. Гомбоева. — Улан-Удэ : БГУ, 2018. — 110 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154274>
9. Гудкина, Т. А. Company Presentation : учебное пособие / Т. А. Гудкина, М. А. Пирогова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 82 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156579>
10. Данилина, Ю. С. Business correspondence and contract = Деловая переписка и заключение контракта : учебно-методическое пособие / Ю. С. Данилина. — Омск : СибАДИ, 2020. — 79 с. // Лань :

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170793>
11. Данилина, Ю. С. Отработка лексических навыков: поездка : учебное пособие / Ю. С. Данилина, Е. В. Цупикова. — Омск : СибАДИ, 2020. — 89 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170792>
 12. Мир изнутри и снаружи : учебное пособие / составители С. С. Иванов [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 48 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144757/>
 13. Рольгайзер, А. А. English: Fundamentals of Business Communication учебное пособие / А. А. Рольгайзер, А. А. Ресенчук. — Кемерово КеМГУ, 2022. — 162 с. // Лань : электронно-библиотечная система — URL: <https://e.lanbook.com/book/307379>
 14. Рябкова, Е. С. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов дневного отделения всех специальностей, изучающих иностранный язык в неязыковом ВУЗе : учебное пособие / Е. С. Рябкова, И. Н. Табуева. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 129 с. // Лань электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>
 15. Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина. — 3-е изд. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 160 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117804>
 16. Business English Survival Skills : учебно-методическое пособие / Д. В. Курсевич, М. В. Виноградова, Я. В. Кухтина [и др.]. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 91 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256754>
 17. English in Focus : учебное пособие / составители Е. В. Барбакова [и др.] ; ответственный редактор Е. В. Барбакова. — Улан-Удэ ВСГУТУ, 2017. — 134 с. // Лань : электронно-библиотечная система — URL: <https://e.lanbook.com/book/236132>

Дополнительная:

1. Английский язык для студентов 1 курса всех специальностей учеб.-метод. комплекс для студентов 1 курса всех специальностей / Сост. и общ. ред.: О.И. Гарбуль, М.И. Кисель, О.В. Томашевич. — Новополюцк: ПГУ 2009 г. — 215с.
2. Английский язык : учеб.-метод. комплекс для студентов экономических специальностей / сост. и общ. ред. Г. Б. Слижиковой, И. Г. Радишевской. — Новополюцк : ПГУ, 2007. — 216 с.
3. Боброва, Г. Б. Английский язык. Практическая грамматика : учеб. метод. Комплекс для студентов экон. специальностей / Г. Б. Боброва, И. Г. Радишевская. — Новополюцк : ПГУ, 2011. — 300 с. ISBN 978-985-531-177-6.

4. Боброва, Г. Б. Английский язык. Деловое общение и деловая переписка : учеб.-метод. комплекс для студентов неязыковых специальностей / Г. Б. Бо-брова, И. Г. Радишевская. – Новополюцк : ПГУ, 2012. – 212 с.
5. Emmerson, P. Buisness Vocabulary Builder / Paul Emmerson. – .Oxford: Macmillan Education, 2009.–178 с.
6. Grant D. Business Basics Oxford / David Grant, Robert McLarty. - USA: Oxford University Press, 2001. – 175 с.
7. Market Leader. Course Book (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. – Pearson Education Limited, 2009.
8. Market Leader. Practice File (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. – Pearson Education Limited, 2009.
9. Market Leader. Teacher’s Book (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. – Pearson Education Limited, 2009.
10. Market Leader. Work Book (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. – Pearson Education Limited, 2009.
11. Sweeney, S. Test Your Professional English / Simon Sweeney. – United Kingdom: Pearson Education Limited, 2006. – 106 с.
12. Wehmeier, S.Oxford Advanced Learner’s Dictionary/ Sally Wehmeier. – USA: Oxford University Press, 2005.– 1780 с.

Интернет-ресурсы

www.oup.com/elt/oefc

www.Oup.com/elt/teacher/oefc

www.wikipedia.com

www.journals.edu

www.onestopenglish.com

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ТЕМ

1. Менеджмент и организация.
2. Менеджеры и предприниматели.
3. Бизнес коммуникации.
4. Управления изменениями.
5. Организационные изменения.
6. Менеджмент и финансы.
7. Деловая этика.
8. Управление человеческими ресурсами.
9. Стили управления.
10. Межкультурные проблемы.
11. Международные рынки.
12. Глобализация.
13. Лидерство.
14. Командная работа.
15. Делегирование.
16. Мотивация.
17. Удовлетворение от работы.
18. Текущие проблемы в управлении.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента включает в себя: внеаудиторное (домашнее) чтение франкоязычной литературы по специальности, подготовку к текущим занятиям, углубленное изучение темы; внеаудиторное чтение текстов по специальности, подготовку к устным высказываниям, зачету и экзамену.

Содержание самостоятельной работы студентов (дневная форма получения высшего образования)

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Кол-во часов	
		1 сем	2 сем
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине. Работа по изучению отдельных тем учебной дисциплины	Тема 1. Менеджмент и организация. Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [1,3,6,7]	4	
	Тема 2. Менеджеры. Предприниматели. Бизнес коммуникации. Осн.лит. [1,2,3,4,5] Доп.лит. [1,6,7]	4	
	Тема 3. Управление изменениями. Организационные изменения. Осн.лит. [1,2,3,5] Доп.лит. [1,6,7]	6	
	Тема 4. Менеджмент и финансы. Осн.лит. [1,2,3,5] Доп.лит. [2,3,4,8,9]	8	
	Тема 5. Деловая этика. Осн.лит. [1,2,4,5] Доп.лит. [3,4,5,6,9]	10	
	Тема 6. Управление человеческими ресурсами. Осн.лит. [1,2,4,5] Доп.лит. [2,3,4,5,9]	20	
	Тема 7. Стили управления. Межкультурные проблемы. Осн.лит. [1,2,4,5] Доп.[2,3,4,5,9]		10
	Тема 8. Международные рынки. Глобализация. Осн.лит. [1,2,4,5] Доп.лит. [2,3,4,5,9]		20
	Тема 9. Лидерство. Осн.лит. [1,2,4,5] Доп.лит. [2,3,4,5,9]		10
	Тема 10. Командная работа. Делегирование. Осн.лит. [2,3,4,5] Доп.лит. [2,3,4,5]		10
	Тема 11. Мотивация. Удовлетворение от работы. Осн.лит. [1,3,5,6] Доп.лит. [2,4,7]		10
	Тема 12. Текущие проблемы в управлении. Осн.лит. [1,2,7] Доп.лит. [3,4,6]		10
Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля		8	8
Подготовка к экзамену			36
Итого за семестр:		60	114
Всего:		174	

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Порядок оценки знаний и компетенций студентов регламентируется Приказом ректора учреждения образования «Полоцкий государственный университет» №605 от 07.11.2014 «Об утверждении Положения о рейтинговой системе оценки знаний и компетенций студентов».

Программа предусматривает текущий контроль в виде лексико-грамматического теста, письменного задания, перевода, реферирования, подготовки презентаций, устных опросов по аспектам дисциплины, тестирования, контроль выполнения внеаудиторного индивидуального задания, зачет, экзамен.

При проведении диагностики результатов учебной деятельности используется рейтинговая система оценки знаний, в рамках которой успеваемость студентов оценивается на основе трех компонентов:

1) в ходе текущего контроля знаний в течение семестра;

Выявление учебных достижений студента осуществляется с помощью средств диагностики:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Собеседование (монологическое и диалогическое высказывание).
3. Перевод текстов по специальности.
5. Составление краткого и развернутого высказывания.

2) на зачете.

Требования к зачету:

Формой промежуточной аттестации студента в 1 семестре является зачет, который носит накопительный характер.

При проведении зачета устанавливается система оценивания: «зачтено», «не зачтено». Для получения отметки «зачтено» по результатам *текущего* контроля необходимо получить отметку не ниже 4 (четырёх) баллов по результатам текущего контроля.

3) на экзамене.

При *оценивании на экзамене* по учебной дисциплине «Иностранный язык» (французский) к студенту предъявляются следующие **требования:**

1 Письменный перевод оригинального текста по специальности со словарем на русский (белорусский) язык в соответствии со стилистическими нормами. Время выполнения перевода – 45 минут.

2 Чтение иноязычного текста общественно-политической (социокультурной) направленности и изложение его основного содержания на иностранном языке. Объем текста – 1400-1500 печатных знаков. Время подготовки – 15 минут.

3 Устное сообщение и беседа на иностранном языке по тематике, связанной со специальностью.

Итоговая отметка по учебной дисциплине включает: отметку *текущего* контроля и отметку, полученную на экзамене, с учетом весового коэффициента (0,5).

Положительной является отметка не ниже 4 (четырёх) баллов.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)*
1	2	3	4
Иностранный язык (английский)	Кафедра экономики	нет	

Заведующий кафедрой экономики,
к.э.н., доцент Полоцкого
государственного университета
имени Евфросинии Полоцкой



Зенькова И.В.