

Курсовая

1,2 с

Учреждение образования  
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Полоцкий государственный университет  
имени Евфросинии Полоцкой»



Ю.Я. Романовский

2023 г.

Регистрационный № УД – 154/23 /уч.

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)**

Учебная программа учреждения образования  
по учебной дисциплине для специальности  
**6-05-0412-03 «Логистика»**

2023

Учебная программа составлена на основе учебных планов по специальности 6-05-0412-03 «Логистика». Регистрационный № 11-23/уч.ФЭФ от 04.04.2023 и 03-23/уч.з.ФЭФ от 04.04.2023.

#### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Екатерина Владимировна Кузнечик, преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», магистр филологических наук.

Антонина Николаевна Матвеева, преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», магистр филологических наук.

#### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Людмила Михайловна Садко, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры русской литературы и журналистики учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»

Людмила Алексеевна Годуйко канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры общего и русского языкознания учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»

#### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 9 от 09 06 2023 г.);

Методической комиссией финансово-экономического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 6 от 23 06 2023 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 6 от 30.06.2023 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная цель обучения – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста в получении, расширении и углублении системных знаний по специальности.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (английский) нацелена на приобретение студентами коммуникативной и языковой компетенции, уровень которой позволит использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и для дальнейшего самообразования.

**Задачи** учебной дисциплины состоят в развитии продуктивных и рецептивных умений практического владения видами речевой деятельности.

### *Говорение:*

монологическая речь (продуцирование развернутого подготовленного и неподготовленного высказывания по проблемам социокультурного и профессионального общения; резюмирование полученной информации, аргументированное представление своей точки зрения по описанным фактам и событиям, формулирование выводов);

диалогическая речь (установление и поддержание контакта с собеседником/ами, завершение беседы, использование адекватных речевых формул и правил речевого этикета; обмен профессиональной и непрофессиональной информацией с собеседником/ами, выражение согласия/несогласия, сомнения, удивления, просьбы, совета, предложения и т.п.; участие в дискуссии по теме/проблеме, аргументирование своей точки зрения).

### *Письмо:*

логичное и аргументированное письменное изложение своих мыслей; реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и общенаучных текстов с учетом разной степени смысловой компрессии.

### *Аудирование:*

восприятие на слух иноязычной речи (аутентичных монологических и диалогических текстов, в том числе профессионально ориентированных), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; воспроизведение услышанного путём повторения, перефразирования, пересказа.

### *Чтение:*

все виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающие разную степень понимания прочитанного (на материале аутентичных текстов, в первую очередь, профессионально ориентированных).

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) формируется *универсальная компетенция:*

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

систему изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

социокультурные нормы бытового, делового и профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие будущему специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

историю и культуру страны изучаемого языка;

**уметь:**

вести общение социокультурного и профессионального характера;

читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

письменно выражать свои коммуникативные намерения в сфере профессиональной деятельности;

составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие в конференциях, симпозиумах и т.п.;

реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты;

понимать аутентичную иноязычную речь на слух;

**владеть:**

методами компенсации лингвистического и экстралингвистического характера;

методами мониторинга и исправления ошибок.

### **Требования к владению видами речевой деятельности**

#### **Чтение**

Студент должен уметь читать и понимать специальные технические тексты с различной глубиной и точностью проникновения в их содержание, т.е. владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое):

- изучающее чтение – с полным пониманием содержания и использованием специальных словарей; формирование умений полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (лексический, грамматический, переводческий анализ);

- ознакомительное чтение – с пониманием основного содержания прочитанного (70%); формирование умений определять общее содержание по заголовку, выделять основную мысль, выбирать главные факты, опуская второстепенные;

- просмотровое чтение – получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте;

- поисковое чтение – с выборочным пониманием нужной информации; формирование умений просмотреть специальный текст и выбрать интересующую информацию.

Тексты для чтения отбираются в соответствии с учебными программами специальных дисциплин.

### ***Устная речь***

Устная речь рассматривается как единство говорения и аудирования. Предметное содержание устной речи складывается из общебытовой и специальной профессиональной тематики.

Говорение осуществляется в форме диалогической и монологической речи.

### ***Диалогическая речь***

Студент должен уметь начинать, поддерживать и заканчивать разговор, запрашивать и получать профессиональную информацию, целенаправленно расспрашивать, давать указания, делать предложения, выражать согласие или несогласие, объяснять причину и т.д. Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

### ***Монологическая речь***

Студент должен уметь кратко высказываться о фактах и событиях, передавать содержание с опорой на текст, делать сообщение по прочитанному тексту. Примерный объем высказывания 15 фраз.

### ***Письмо***

Студент должен владеть следующими видами речевых произведений: тезисы, сообщения, деловое письмо и биография.

Студент должен уметь реферировать и аннотировать профессионально ориентированные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии.

Письмо рассматривается как средство обучения и реализуется в упражнениях, предусмотренных для обучения студентов различным видам речевой деятельности.

### ***Перевод***

Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего обучения иностранному языку как средство овладения иностранным языком и как наиболее эффективный способ проверки полноты и точности прочитанной и прослушанной информации.

Обучение навыкам перевода не входит в целевую установку; перевод, как средство обучения, формирует у студентов профильно-ориентированные умения письменного перевода с иностранного на русский язык текстов, связанных с тематикой специальности.

### **Связь с другими учебными дисциплинами:**

Международная экономика, транспортная логистика, управление цепями поставок.

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0412-03 «Логистика» на изучение учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» отводится:

Общее количество учебных часов – 324, аудиторных – 150 часов, из них практические занятия – 150 часов. Самостоятельная работа студента – 174 часов. Трудоемкость учебной дисциплины – 9 з.е.

Распределение учебных часов по курсам и семестрам:

1 курс 1 семестр – всего 108 часов, практические занятия – 68 часов.  
Самостоятельная работа студента – 40 часов.

1 курс 2 семестр – всего 216 часов, практические занятия – 82 часов.  
Самостоятельная работа студента – 134 часов.

Учебная дисциплина изучается в 1,2 семестрах.

Формы промежуточной аттестации – 1 семестр – зачёт; 2 семестр – экзамен.

Для заочной формы получения образования (на основе ССО):

Общее количество часов – 324, трудоёмкость учебной дисциплины – 9 з.е. Из них 144 часа (4 з.е.) изучено на уровне ССО.

К изучению:

Общее количество учебных часов – 180 аудиторных – 18 часов, из них практические занятия – 18 часов. Самостоятельная работа студента – 162 часа. Трудоёмкость учебной дисциплины – 5 з.е.

Распределение учебных часов по курсам и семестрам:

1 курс 1 семестр – всего 72 часов, практические занятия – 8 часов.  
Самостоятельная работа студента – 64 часа.

1 курс 2 семестр – всего 108 часов, практические занятия – 10 часов.  
Самостоятельная работа студента – 98 часов.

Учебная дисциплина изучается в 1,2 семестрах.

Формы промежуточной аттестации – 1 семестр – зачёт; 2 семестр – экзамен.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Раздел I. Моя визитная карточка

Тема 1.1 Работа, учеба и досуг.

Личностные характеристики (Биографические сведения, семья, хобби и.т.д.).

Введение и активизация новых лексических единиц. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения.

Тема 1.2. Личное собеседование. Составление автобиографии. Составление резюме

Особенности профессии экономиста. Необходимые знания, умения, навыки. Потребность в специалистах данной профессии. Семантизация лексических единиц по теме. Подготовительные тренировочные упражнения на базе работы с текстом. Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста. Написание резюме. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления с точки зрения определения связанных с ним трудностей в формообразовании, усвоении значения и функции.

Тема 1.3. Телефонные переговоры. Деловые письма. Разрешение проблем. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Отличие формы делового письма от дружеского. Написание деловых (официальных ) писем.

Правила составления делового письма. Письмо иностранному деловому партнеру. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления.

## Раздел II. Продвижение на рынке

Тема 2.1. Командировки. Бронирование.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

### Тема 2.2. Кейтеринг.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Корпоративный отдых и организация досуга. Ведение непринужденной беседы на общие темы. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

### Тема 2.3. Выбор продукта и услуги.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Описание продукта. Появление и успешная маркетинговая история нового товара. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

## Раздел III. Компания и бизнес

### Тема 3.1. Начало бизнеса. Переговоры.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Условия, необходимые для начала нового бизнеса. Возможные препятствия при его организации. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

### Тема 3.2. Собрания. Участие в дискуссиях.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Правила проведения заседаний, встреч. Подготовительные мероприятия. Проведение заседаний, встреч, собраний. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми



видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

### Тема 3.3. Презентация.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Правила проведения презентации. Проведение презентации и обсуждение результатов. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

## Раздел IV. Навыки и возможности

### Тема 4.1. Использование интернета. Планы на будущее.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Торговля в сети Интернет. Организация бизнеса онлайн: разработка сайта, особенности виртуальной торговли. Преимущества и недостатки виртуальной оплаты. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления.

### Тема 4.2. Межкультурная коммуникация.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Конфликтные ситуации и их разрешение. Сложности межкультурной коммуникации. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

Тема 4.3. Поиск вакансий. Размещение объявления. Заявление о приёме на работу (структура, клише).

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Подготовка к монологическому высказыванию по теме. Анализ нового грамматического явления. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее,

ознакомительное, просмотрное, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Составление письменного документа. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины “Иностранный язык” (английский)  
Дневная форма получения высшего образования**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	управляемой самостоятельной работы студента		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1 семестр</b>								
<b>Раздел 1 Моя визитная карточка</b>								
Тема 1.1.	Работа		2				[1], стр.6-13	устный опрос письменное задание
	Учеба		2					устный опрос письменное задание
	Досуг		2					устный опрос письменное задание
	Составление визитной карточки		2					устный опрос письменное задание
	Написание сообщений		2					устный опрос письменное задание
Тема 1.2.	Тайм менеджмент		2				[2], стр.14-21	устный опрос письменное задание
	Организация рабочего места		2					устный опрос письменное задание
	Личное собеседование.		2					устный опрос письменное задание
	Составление автобиографии		2					устный опрос письменное задание
	Составление резюме		2					устный опрос письменное задание
Тема 1.3.	Документы и корреспонденция		2				[3], стр.22-29	устный опрос* письменное задание*

	Написание электронных писем		2				устный опрос письменное задание
	Рекламные объявления		2				устный опрос письменное задание
	Телефонные переговоры		2				устный опрос письменное задание
	Разрешение проблем		2				устный опрос письменное задание
Тема 1.4.	Обобщение Написание эссе		2			[1], стр.30-33	тест
	Диалогическая речь Монологическое высказывание		2				устный опрос письменное задание
<b>Раздел 2 Продвижение на рынке</b>							
Тема 2.1.	Командировки		2			Стр.34-41	устный опрос письменное задание
	Бронирование		2				устный опрос письменное задание
	В аэропорту		2				устный опрос письменное задание
	Поездка поездом		2				устный опрос письменное задание
	Гид по городу		2				устный опрос письменное задание
Тема 2.2.	Кейтеринг		2			Стр.42-49	устный опрос* письменное задание*
	Заселение в отель		2				устный опрос письменное задание
	Заказ еды в ресторане		2				устный опрос письменное задание
	Этикет		2				устный опрос письменное задание
	Национальная кухня		2				устный опрос письменное задание
Тема 2.3.	Продажи		2			Стр.50-57	устный опрос письменное задание
	Презентация продукта		2				устный опрос письменное задание

	Продвижение продукта		2				устный опрос письменное задание
	Маркетинг		2				устный опрос письменное задание
	Выбор продукта и услуг		2				устный опрос письменное задание
Тема 2.4.	Лексико-грамматический тест Написание эссе.		2			Стр.58-61	тест*
	Диалогическая речь Монологическое высказывание		2				устный опрос письменное задание
	<b>Итого</b>		<b>68</b>				
<b>2 семестр</b>							
<b>Раздел 3 Компания и бизнес</b>							
Тема 3.1.	Начало бизнеса		2			Стр. 62-69	устный опрос письменное задание
	Переговоры		2				устный опрос письменное задание
	Менеджмент		2				устный опрос письменное задание
	Управление персоналом		2				устный опрос письменное задание
	Конкуренция		2				устный опрос письменное задание
Тема 3.2.	Рынки сбыта		2			Стр.70-77	устный опрос письменное задание
	Организация встреч		2				устный опрос письменное задание
	Структура компании		2				устный опрос письменное задание
	Типы бизнеса		2				устный опрос письменное задание
	Презентация компании		2				устный опрос письменное задание
Тема 3.3.	Бизнес-коммуникация		2			Стр.78-85	устный опрос*

							письменное задание*
	Организация деловых встреч		2				устный опрос письменное задание
	Собрания		2				устный опрос письменное задание
	Участие в дискуссиях		2				устный опрос письменное задание
	Презентация		2				устный опрос письменное задание
Тема 3.4.	Обобщение. Повторение изученного		2			Стр.86-89	устный опрос письменное задание
	Лексико-грамматический тест		2				тест
	Диалогическая речь		2				устный опрос письменное задание
	Монологическое высказывание		2				устный опрос письменное задание
	Написание эссе.		2				устный опрос письменное задание
<b>Раздел 4</b>							
<b>Навыки и возможности</b>							
Тема 4.1.	Использование интернета.		2			Стр.98-105	устный опрос письменное задание
	Планы на будущее		2				устный опрос* письменное задание*
	Применение новых технологий		2				устный опрос письменное задание
	Он-лайн бизнес		2				устный опрос письменное задание
	Обмен информацией		2				устный опрос письменное задание
Тема 4.2.	Межкультурная коммуникация		2			Стр.98-105	устный опрос письменное задание
	Этика корпоративных отношений		2				устный опрос письменное задание
	Работа в команде		2				устный опрос письменное задание
	Структура управления		2				устный опрос

							письменное задание
	Лидерство		2				устный опрос письменное задание
Тема 4.3.	Поиск вакансий		2			Стр.106-113	устный опрос письменное задание
	Размещение объявления		2				устный опрос письменное задание
	Заявление о приёме на работу		2				устный опрос письменное задание
	Подготовка к интервью		2				устный опрос письменное задание
	Интервью		2				устный опрос письменное задание
Тема 4.4.	Обобщение.		2			Стр.114-117	устный опрос письменное задание
	Лексико-грамматический тест		2				тест*
	Диалогическая речь		2				устный опрос письменное задание
	Монологическое высказывание		2				устный опрос письменное задание
	Написание эссе		2				устный опрос письменное задание
	Повторение изученного		2				устный опрос письменное задание
	<b>Итого</b>		<b>82</b>				
	<b>ВСЕГО</b>		<b>150</b>				

\*Мероприятия текущего контроля

							письменное задание
	Лидерство		2				устный опрос письменное задание
Тема 4.3.	Поиск вакансий		2			Стр.106-113	устный опрос письменное задание
	Размещение объявления		2				устный опрос письменное задание
	Заявление о приеме на работу		2				устный опрос письменное задание
	Подготовка к интервью		2				устный опрос письменное задание
	Интервью		2				устный опрос письменное задание
Тема 4.4.	Обобщение.		2			Стр.114-117	устный опрос письменное задание
	Лексико-грамматический тест		2				тест*
	Диалогическая речь		2				устный опрос письменное задание
	Монологическое высказывание		2				устный опрос письменное задание
	Написание эссе		2				устный опрос письменное задание
	Повторение изученного		2				устный опрос письменное задание
	<b>Итого</b>		<b>82</b>				
	<b>ВСЕГО</b>		<b>150</b>				

\*Мероприятия текущего контроля



Тема 4.1	Использование интернета		2					[1], с.98-105	Письменное задание
Тема 4.2	Этика корпоративных отношений		2					[1], с.98-105	Письменное задание
Тема 4.3	Заявление о приёме на работу		2					[1], с.106-113	Письменный перевод текста
<b>Итого:</b>			<b>10</b>						

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### Основная:

1. Market Leader. Course Book (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. – Pearson Education Limited, 2009.
2. Market Leader. Practice File (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. – Pearson Education Limited, 2009.
3. Market Leader. Work Book (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. – Pearson Education Limited, 2009.
4. Market Leader. Teacher's Book (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. – Pearson Education Limited, 2009.
5. Маслова, М.Е. Английский языка для деловой коммуникации = The language of modern business: учебное пособие: (с электронным приложением). - Минск: РИВШ, 2020. - 330 с.
6. Симхович, В.А. Практическая грамматика английского языка = Practical english grammar: учебное пособие. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 326 с.

#### Дополнительная:

1. Emmerson, P. Buisness Vocabulary Builder / Paul Emmerson. –Oxford: Macmillan Education, 2009. – 178 с.
2. Wehmeier, S. Oxford Advanced Learner's Dictionary / Sally Wehmeier. – USA: Oxford University Press, 2005. – 1780 с.
3. Grant D. Business Basics Oxford / David Grant, Robert McLarty. - USA: Oxford University Press, 2001. – 175 с.
4. Sweeney, S. Test Your Professional English / Simon Sweeney. – United Kingdom: Pearson Education Limited, 2006. – 106 с.
5. Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 357 с.
6. Слижикова, Г.Б. Английский язык. Внеаудиторное чтение: учебно-методический комплекс для студентов экономических специальностей / Министерство образования Республики Беларусь, Полоцкий государственный университет. - Новополоцк: ПГУ, 2010. - 75 с.
7. Английский язык : учебно-методический комплекс для студентов экономических специальностей / Министерство образования Республики Беларусь, Полоцкий государственный университет ; составление и общая редакция Г.Б. Бобровой, И.Г. Радишевской. - 2-е издание, с изменениями. - Новополоцк : ПГУ, 2010. - 207 с.

**Интернет ресурсы:**

[www.oup.com / elt/oefc](http://www.oup.com/elt/oefc)  
[www.Oup.com/elt/teacher/oefc](http://www.Oup.com/elt/teacher/oefc)  
[www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)  
[www.journals.edu](http://www.journals.edu)  
[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)

**ПЕРЕЧЕНЬ УСТНЫХ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА**

1. Работа
2. Учеба
3. Досуг
4. Тайм менеджмент
5. Личное собеседование
6. Составление автобиографии. Составление резюме
7. Написание электронных писем
8. Рекламные объявления
9. Командировки
10. Бронирование
11. В аэропорту
12. Гид по городу
13. Кейтеринг
14. Заселение в отель
15. Национальная кухня
16. Маркетинг

**ПЕРЕЧЕНЬ УСТНЫХ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Моя визитная карточка
2. Документы и корреспонденция
3. Телефонные переговоры
4. Типы бизнеса. Презентация компании
5. Он-лайн бизнес
6. Межкультурная коммуникация
7. Интервью

## ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

При изучении учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) используются следующие формы самостоятельной работы:

- усвоение лексического минимума;
- чтение аутентичных текстов и их перевод со словарем;
- работа с аутентичным текстом с целью написания аннотации;
- самостоятельное изучение отдельных грамматических тем;
- прослушивание аутентичных текстов и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа со стандартизированными лексико-грамматическими тестами с опорой на ключи;
- подготовка таблиц, схем, иллюстрирующих учебный материал;
- составление диалогов и монологических высказываний по изучаемым проблемам;
- подготовка устных докладов по интересующим проблемам.

### Содержание самостоятельной работы студентов (дневная форма получения высшего образования)

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Количество часов	
		1 сем	2 сем
Углубленное изучение тем учебной дисциплины	Тема 1. Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	10	22
	Тема 2. Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	8	24
	Тема 3. Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	8	24
	Тема 4. Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	8	24
Подготовка к тесту	Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	4	2
Подготовка к устному высказыванию	Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	2	2
Подготовка к экзамену	Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [2], [3], [4]		36
Итого:		40	134

**Содержание самостоятельной работы студентов  
(заочная форма получения высшего образования)**

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Количество часов	
		1 сем	2 сем
Углубленное изучение тем учебной дисциплины	Тема 1.3 «Документы и корреспонденция» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	12	
	Тема 2.1 «Командировки, бронирование, кейтеринг» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	12	
	Тема 2.2 «Этикет» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	12	
	Тема 3.3 «Презентация» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]		8
	Тема 4.2 «Межкультурная коммуникация» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]		8
	Тема 4.3 «Заявление о приеме на работу» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]		8
	Подготовка к тесту	Тема 1.1 «Работа, учёба, досуг» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	14
Тема 3.1 «Начало бизнеса. Переговоры» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]			8
Подготовка к устному высказыванию	Тема 1.2 «Личное собеседование» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]	14	
	Тема 3.2 «Собрания. Участие в дискуссиях» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]		10
	Тема 4.1 «Использование интернета. Планы на будущее» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]		10
	Тема 4.4 «Поиск вакансий» Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]		10
Подготовка к экзамену	Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература:[1], [4]		36
<b>Итого:</b>		<b>64</b>	<b>98</b>

## КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

### Средства диагностики результатов учебной деятельности:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Собеседование (монологическое высказывание).
3. Аннотирование и реферирование текста.

Требования к обучающемуся при прохождении текущей аттестации:

Студент должен знать фонетику, лексику и грамматику английского языка, социо-культурные нормы общения и деловой этикет. Студент должен уметь вести общение на английском языке, читать и переводить тексты, воспроизводить услышанное, продуцировать высказывание, реферировать и аннотировать тексты.

Диагностика качества усвоения знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля: устный опрос, письменное задание, тест.

Устная форма:

1. Монологические высказывания

Письменная форма:

1. Тесты
2. Контрольные опросы
3. Письменные отчёты по практическим упражнениям.

Технические формы диагностики компетенций:

1. Электронные тесты

Формой промежуточной аттестации в первом семестре является зачет, который носит накопительный характер. Отметка «зачтено» выставляется студентам, исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра как среднее арифметическое значение. Положительной считается отметка не ниже 4 баллов. Если отметка ниже 4 баллов, студент приглашается для сдачи зачета.

Во втором семестре формой промежуточной аттестации является экзамен.

Итоговая отметка по учебной дисциплине формируется следующим образом:

(отметка по результатам текущего контроля  $\times 0,5$ ) + (отметка по результатам сдачи экзамена  $\times 0,5$ ).

Положительной считается отметка не ниже 4 баллов.

## РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для специальности 6-05-0412-03 «Логистика» высшего учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» подготовленную преподавателем кафедры мировой литературы и иностранных языков Кузнечик Екатериной Владимировной

Учебная программа дисциплины «Иностранный язык» (английский) содержит пояснительную записку, содержание учебного материала, учебно-методическую карту учебной дисциплины и информационно-методическую часть. Название и содержание учебной программы дисциплины «Иностранный язык» (английский) соответствует учебному плану по 6-05-0412-03 «Логистика» (Регистрационный №11-23/уч.ФЭФ от 04.04.2023г.).

Содержание учебной программы соответствует уровню подготовленности студентов к изучению данной дисциплины.

Уровень отражения в учебной программе современных умений осуществлять коммуникации, в том числе на иностранном языке, для решения задач межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия, соответствует квалификационным требованиям к экономисту-логисту и является достаточным.

Содержание учебной программы соответствует приведённому в ней тематическому плану и планируемому учебному времени для изучения дисциплины.

Учебная программа соответствует необходимым требованиям и может быть рекомендована к печати для студентов специальности 6-05-0412-03 «Логистика».

Кандидат филологических наук,  
доцент кафедры русской литературы и журналистики  
учреждения образования  
«Брестский государственный университет  
имени А.С. Пушкина», доцент

Л.М. Садко



## РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для специальности 6- 05-0412-03 «Логистика» высшего учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

Составитель: преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков Кузнечик Екатерина Владимировна

В контексте современных тенденций образования происходит переосмысление идей, содержания, технологий, средств и форм обучения. Одной из актуальных задач подготовки современного специалиста является формирование его готовности к ведению профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Программа по дисциплине включает такие компоненты, как пояснительная записка, содержание учебного материала, учебно-методическая карта дисциплины, список литературы, содержание самостоятельной работы студентов, контроль качества усвоения знаний.

В пояснительной записке определены место и роль дисциплины в системе подготовки специалиста, цель её изучения, требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины.

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранным языком в повседневном общении. В ней указана конкретная цель обучения и типы промежуточного и текущего контроля, а также виды упражнений, рекомендуемых для освоения различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса.

Программа «Иностранный язык» (английский) для специальности 6-05-0412-03 «Логистика» может быть рекомендована к утверждению и использованию в учебном процессе в учреждении образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой».

Кандидат филологических наук,  
доцент кафедры общего и русского языкознания  
учреждения образования  
«Брестский государственный университет  
имени А.С. Пушкина», доцент

Л.А. Годуйко





## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Экономика организации (предприятия)	Кафедра учета, финансов, логистики и менеджмента	<i>нет</i>	
Основы менеджмента	Кафедра учета, финансов, логистики и менеджмента	<i>нет</i>	

Заведующий кафедрой  
к.э.н., доцент



Е.Б.Малей