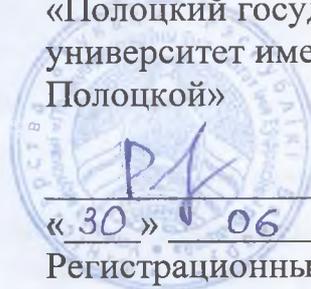


Сам 1.2с

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»



Ю.Я. Романовский

« 30 » 06 2023 г.

Регистрационный № УД- 81/23/уч.

ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ 1

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (французский)

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»

2023 г.

Учебная программа составлена на основе учебного плана по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование». Регистрационный №10-23/уч.ФЭФ от 04.04.2023.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Семченко Елена Дмитриевна, преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Масько Людмила Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры учета, финансов, логистики и менеджмента учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

Зеленко Анатолий Николаевич, начальник отдела цен и договоров ОАО «Нефтезаводмонтаж»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 9 от 09 06 2023 г.);

Методической комиссией финансово-экономического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 6 от 23 06 2023 г).

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 6 от 30 06 2023 г).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущих специалистов в сфере экономики. Основная цель обучения учебной дисциплины – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста с высшим образованием, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение основной цели обучения предполагает реализацию *познавательной, развивающей, воспитательной и практической* целей обучения.

Практическая цель обучения иностранному языку предполагает овладение общением на иностранном языке в единстве всех его *компетенций*:

- *языковой компетенции* (совокупность фонетических, лексических, грамматических языковых средств, а также правил их использования в коммуникативных целях);

- *речевой компетенции* (совокупность навыков и умений речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в соответствии с ситуацией);

- *социокультурной компетенции* (совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение),

- *компенсаторной компетенции* (совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач);

- *учебно-познавательной компетенции* (совокупность умений, необходимых для самостоятельного овладения иностранным языком);

- *ценностно-ориентационной компетенции*.

Приобретение коммуникативной компетенции осуществляется в соответствии с теорией речевой деятельности и коммуникации, при этом языковой материал рассматривается как средство реализации соответствующего вида речевой деятельности, при его отборе используется функционально-коммуникативный подход, а обучение иностранному языку носит коммуникативно-ориентированный характер. Взаимосвязанное обучение различным видам речевой деятельности осуществляется на основе оптимального соотношения чтения, говорения, аудирования, письма и перевода на разных этапах обучения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих *универсальных компетенций*:

УК-3. Осуществлять коммуникации, в том числе на иностранном языке, для решения задач межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия.

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные,

этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- систему изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового, делового и профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие будущему специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;
- историю и культуру страны изучаемого языка;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера;
- читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- письменно выражать свои коммуникативные намерения в сфере профессиональной деятельности;
- составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие в конференциях, симпозиумах и т.п.;
- реферировать и аннотировать профессионально-ориентированные и общенаучные тексты;
- понимать аутентичную иноязычную речь на слух;

владеть:

- методами компенсации лингвистического и экстралингвистического характера;
- методами мониторинга и исправления ошибок.

Требования к владению видами речевой деятельности

Чтение

Студент должен уметь читать и понимать тексты, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое):

- изучающее чтение – с полным пониманием содержания и использованием специальных словарей; формирование умений полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (лексический, грамматический, переводческий анализ);

- ознакомительное чтение – с пониманием основного содержания прочитанного (70%); формирование умений определять общее содержание по заголовку, выделять основную мысль, выбирать главные факты, опуская второстепенные;

- просмотровое чтение – получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте;

- поисковое чтение – с выборочным пониманием нужной информации; формирование умений просмотреть специальный текст и выбрать интересующую информацию.

Тексты для чтения отбираются в соответствии с учебными программами специальных дисциплин.

Устная речь

Устная речь рассматривается как единство говорения и аудирования. Предметное содержание устной речи складывается из общебытовой и специальной профессиональной тематики.

Говорение осуществляется в форме диалогической и монологической речи.

Диалогическая речь

Студент должен уметь начинать, поддерживать и заканчивать разговор, запрашивать и получать профессиональную информацию, целенаправленно расспрашивать, давать указания, делать предложения, выражать согласие или несогласие, объяснять причину и т.д. Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Монологическая речь

Студент должен уметь кратко высказываться о фактах и событиях, передавать содержание с опорой на текст, делать сообщение по прочитанному тексту. Примерный объем высказывания 15 фраз.

Письмо

Студент должен владеть следующими видами речевых произведений: составление плана текста, написание тезисов и сообщений.

Письмо рассматривается как средство обучения и реализуется в упражнениях, предусмотренных для обучения студентов различным видам речевой деятельности.

Перевод

Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего обучения иностранному языку как средство овладения иностранным языком и как наиболее эффективный способ проверки полноты и точности прочитанной и прослушанной информации.

Обучение навыкам перевода не входит в целевую установку; перевод, как средство обучения, формирует у студентов профильно-ориентированные умения письменного перевода с иностранного на русский язык текстов, связанных с тематикой специальности.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (французский) взаимосвязана с дисциплинами «Микроэкономика», «Менеджмент».

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» на изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» (французский) отводится:

	Общее количество часов	Аудиторные часы (практические)	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.
1 семестр	108	68	40	зачёт	3
2 семестр	216	82	134	экзамен	6
Итого	324	150	174		9

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Визитная карточка

Давайте познакомимся. Личностные характеристики (биографические сведения, семья). Учёба, интересы, досуг. Мой родной город.

Введение и активизация новых лексических единиц.

Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения

Лексико-грамматические упражнения.

Тема 2. Высшее образование. Учёба.

Полоцкий государственный университет, его роль в формировании образовательного потенциала страны. Структура вуза. Факультеты.

Знаменитые университеты мира. Учёные с мировыми именами.

Новополоцк: географическое положение, промышленность, население, достопримечательности.

Введение и активизация новых лексических единиц.

Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения

Лексико-грамматические упражнения.

Тема 3. Беларусь. Франция.

Республика Беларусь: географическое положение, экономика, государственное устройство, природа, культура образование, спорт, досуг. Минск.

Франция: географическое положение, государственное устройство, экономика, ландшафты, образование, культура. Париж.

Текущие события культурной и социально-политической жизни в изучаемых странах. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 4. Управление и организация.

Что такое управление? Определение менеджмента. Основные функции управления. Современные проблемы планирования, принятия решений, организации и контроля. Уровни управления.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 5. Менеджеры. Предприниматели. Деловое общение.

Требования к компетентности современного менеджера. Ограничения и проблемы современного менеджера. Менеджеры и общение. Эффективное межличностное общение. Информационные технологии и связь. Управление формальным общением. Подводные камни общения.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 6. Управление изменениями. Организационные изменения.

Управление разнообразием, изменениями и инновациями. Управление изменениями. Виды организационных изменений. Меняющееся рабочее место. Вопросы статуса в организациях. Как меняется работа менеджера? Управление предпринимательскими предприятиями. Стартапы.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 7. Менеджмент и финансы.

Привлечение бизнес-капитала. Финансовые вопросы для менеджеров.

Управление инвестициями. Предпринимательские финансы. Сообщение о финансовых успехах. Управление рисками в банковской сфере.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 8. Деловая этика.

Менеджеры и этическое поведение. Управление социальной ответственностью и этикой. Этические проблемы в современном деловом мире.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 9. Управление человеческими ресурсами.

Процесс управления человеческими ресурсами. Методы подбора персонала и подходы к отбору. Охота за головами. Управление человеческими ресурсами.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 10. Стили управления. Межкультурные проблемы.

Стили управления. Культурные проблемы в организационной культуре. Межкультурный менеджмент. Межкультурные проблемы и их значение для

бизнеса. Управление культурным шоком для сотрудников международного бизнеса. Управление культурными различиями в глобальных командах. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Учебно-методическая карта учебной дисциплины “Иностранный язык” (французский)

Дневная форма получения высшего образования

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа студентов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
Тема 1	Визитная карточка Давайте познакомимся. Я и моя семья Учёба Интересы, досуг Мой родной город		2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [3,4, 6]	устный опрос* подготовка презентаций лексико-грамматический тест*
Тема 2.	Высшее образование. Учёба Полоцкий государственный университет Структура вуза. Факультеты Знаменитые университеты мира Учёные с мировыми именами Новополоцк		2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [3,4,5,6]	письменное задание устный опрос перевод текста* тест *
Тема 3.	Республика Беларусь: географическое положение, природа Экономика страны Государственное устройство Культура, образование, возможности досуга Минск Франция: географическое положение, ландшафты. Экономика Франции. Образование. Культура. Государственное устройство Франции		2 2 2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [3,4,5,6]	устный опрос* письменное задание устный опрос перевод текста* устный опрос лексико-грамматический тест* подготовка презентаций

	Париж		2				
Тема 4.	Что такое управление? Определение менеджмента Основные функции управления Современные проблемы планирования, принятия решений, организации контроля Уровни управления Производственные факторы Механизация и автоматизация Экономический цикл Экономический принцип в экономике		2 2 2 2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [4,5,6,7] лексико-грамматический тест* письменное задание перевод текста* устный опрос письменное задание подготовка презентаций «круглый стол»
Тема 5.	Требования к компетентности современного менеджера Ограничения и проблемы современного менеджера Менеджеры и общение Эффективное межличностное общение Информационные технологии и связь		2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [4,5,6,7] устный опрос* перевод текста письменное задание* подготовка презентаций лексико-грамматический тест*
Всего за семестр:			68				
2 семестр							
Тема 6.	Управление изменениями Организационные изменения Управление разнообразием, изменениями и инновациями Управление изменениями Виды организационных изменений Меняющееся рабочее место Вопросы статуса в организациях Как меняется работа менеджера? Управление предпринимательскими предприятиями Стартапы Денежный оборот, инфляция и дефляция		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [2,3,4,5,6,7] устный опрос перевод текста* устный опрос лексико-грамматический тест* подготовка презентаций «круглый стол»
Тема 7.	Менеджмент и финансы Привлечение бизнес-капитала Финансовые вопросы для менеджеров Управление инвестициями		2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [3,4,5,6] устный опрос* письменное задание устный опрос перевод текста*

	Предпринимательские финансы		2					устный опрос
	Сообщение о финансовых успехах		2					лексико-грамматический
	Управление рисками в банковской сфере		2					тест*
	Банковская система		2					
	Национальный банк Республики Беларусь		2					
Тема 8.	Деловая этика		2				Осн.лит. [1,2]	устный опрос*
	Менеджеры и этическое поведение		2				Доп.лит. [4,5,6,7]	перевод текста
	Управление социальной ответственностью и этикой		2					письменное задание*
	Этические проблемы в современном деловом мире		2					лексико-грамматический
	Спрос и предложение		2					тест*
	Ценообразование		2					
	Рынок ценных бумаг		2					
Тема 9.	Управление человеческими ресурсами		2				Осн.лит. [1,2]	устный опрос
	Процесс управления человеческими ресурсами		2				Доп.лит. [3,4,5,6]	перевод текста*
	Методы подбора персонала и подходы к отбору		2					«круглый стол»
	Охота за головами		2					тест *
	Управление человеческими ресурсами		2					
	Финансирование и его формы		2					
	Инвестиции		2					
	Финансовое равновесие		2					
	Виды кредитов		2					
Тема 10.	Стили управления		2				Осн.лит. [1,2]	письменное задание*
	Культурные проблемы в организационной культуре		2				Доп.лит. [4,5,6,7]	перевод текста*
	Межкультурный менеджмент		2					устный опрос
	Межкультурные проблемы и их значение для бизнеса		2					подготовка презентаций
	Управление культурным шоком для сотрудников международного бизнеса		2					
Всего за семестр:			82					
Итого:			150					

*Мероприятия текущего контроля

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Козлова, О. А. Французский язык = Le français: учебное пособие. – Минск: ИВЦ Минфина, 2022г. – 317 с.
2. Тетенькина, Т.Ю., Михальчук Т.Н. Французский язык: читаем профессионально-ориентированные тексты: учебное пособие / Т.Ю. Тетенькина, Т.Н. Михальчук. – Минск: Выш.шк., 2018г. – 285 с.

Дополнительная:

1. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать: уровни I, II: учебное пособие. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 228 с.
2. Кистанова, А.Ф. Le français des affaires/ А.Ф.Кистанова, С.А. Шашкова. – Минск, 1995
3. Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка/В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун. – М.: ООО «Логос» ЗАО «Славянский дом книги», 2001
4. Мелихова, Г. Французский язык для делового общения/ Г.Мелихова. – М.: Айрис-Пресс, Рольф, 2001
5. Попова, И.К. Французский язык / И.К.Попова, Ж.А.Казакова, Г.М. Ковальчук. – М.: Nestor, 2001.
6. Тарасова, А.Н. Грамматика французского языка: Справочник, упражнения / А.Н. Тарасова. – М.: Лист, 2000г.
7. Французский язык: Учеб.-метод. комплекс для студентов специальностей 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-26 0202 «Менеджмент»/ Сост. и общ.ред. Е.Д. Семченко. - Новополоцк: ПГУ, 2006г.
8. Французский язык: Учеб.-метод. комплекс для студентов специальностей 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-26 0202 «Менеджмент»/ Сост. и общ.ред. Е.Д. Семченко. - Новополоцк: ПГУ, 2008г.
9. Чекалина, Е.М. Язык современной французской прессы / Е.М.Чекалина. – Л., 1991г.
10. Chamberlain A. Guide pratique de la communication (100 actes de communication, 57 dialogues) / A. Chamberlain. – Paris, 1991.
11. Marcella Di Guira, Jean-Claude Beacco Alors ? Méthode de français fondée sur l'approche par compétences Paris 2009г.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЬЮТЕРНЫХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

Вид	Наименование программного продукта	Назначение
Компьютерная программа	http://www.grammairefrancaise.net http://www.studyfrench.ru http://www.ikonet.com/fr	информационные сайты для самостоятельной работы
Интернет-сайт	http://orangetag.ru/category/french-language/moi-meme	ресурс для самостоятельной работы
Интернет-сайт	http://hotpotatoes.fr	инструментальная программа для создания интерактивных упражнений и тестовых заданий
Интернет-сайт	http://uchiyaziki.ru	сайт для самостоятельной работы, предоставляющий обучающие пособия для изучения иностранных языков

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

1. Новополоцк. Полоцкий государственный университет.
2. Республика Беларусь.
3. Франция.
4. Управление и организация.
5. Менеджмент и финансы.
6. Управление человеческими ресурсами.
7. Стили управления.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента включает в себя: внеаудиторное (домашнее) чтение франкоязычной литературы по специальности, подготовку к текущим занятиям, углубленное изучение темы; внеаудиторное чтение текстов по специальности, подготовку к устным высказываниям, зачету и экзамену.

Содержание самостоятельной работы студентов (дневная форма получения высшего образования)

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Кол-во часов	
		1 сем	2 сем
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине. Работа по изучению отдельных тем учебной дисциплины	Тема 1. Визитная карточка. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [1,3,6,7]	4	
	Тема 2. Высшее учебное заведение. Учёба. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [1,6,7]	4	
	Тема 3. Беларусь. Франция. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [1,6,7]	6	
	Тема 4. Управление и организация. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,8,9]	8	
	Тема 5. Менеджеры. Предприниматели. Деловое общение. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [3,4,5,6,9]	10	
	Тема 6. Управление изменениями. Организационные изменения. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,5,9]		20
	Тема 7. Менеджмент и финансы. Осн.лит. [1,2]Доп.[2,3,4,5,9]		20
	Тема 8. Деловая этика. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,5,9]		20
	Тема 9. Управление человеческими ресурсами. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,5,9]		20
	Тема 10. Стили управления. Межкультурные проблемы. Осн.лит. [2]Доп.лит. [2,3,4,5]		10
Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля		8	8
Подготовка к экзамену			36
Итого за семестр:		40	134
Всего:		174	

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Порядок оценки знаний и компетенций студентов регламентируется Приказом ректора учреждения образования «Полоцкий государственный университет» №605 от 07.11.2014 «Об утверждении Положения о рейтинговой системе оценки знаний и компетенций студентов».

Программа предусматривает контроль в виде устных опросов по аспектам дисциплины, тестирования, контроль выполнения внеаудиторного индивидуального задания по специальности, зачет, экзамен.

При проведении диагностики результатов учебной деятельности используется рейтинговая система оценки знаний, в рамках которой успеваемость студентов оценивается на основе трех компонентов:

1) в ходе текущего контроля знаний в течение семестра;

Выявление учебных достижений студента осуществляется с помощью средств диагностики.

К числу средств диагностики относятся:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Собеседование (монологическое и диалогическое высказывание).
3. Перевод текстов по специальности.
5. Составление краткого и развернутого высказывания.

2) на зачете.

Требования к зачету:

Формой промежуточной аттестации студента является зачет, который носит накопительный характер.

При проведении зачета устанавливается система оценивания: «зачтено», «не зачтено». Для получения отметки «зачтено» по результатам текущего контроля необходимо иметь отметку не ниже «четыре».

3) на экзамене.

При *оценивании на экзамене* по учебной дисциплине «Иностранный язык» (французский) предъявляются следующие **требования:**

1 Письменный перевод оригинального текста по специальности со словарем на русский (белорусский) язык в соответствии со стилистическими нормами. Время выполнения перевода – 45 минут.

2 Чтение иноязычного текста общественно-политической (социокультурной) направленности и изложение его основного содержания на иностранном языке. Объем текста – 1400-1500 печатных знаков. Время подготовки – 15 минут.

3 Устное сообщение и беседа на иностранном языке по тематике, связанной со специальностью.

Экзаменационная отметка по дисциплине определяется с учетом весового коэффициента текущего контроля k и рассчитывается на основе результата текущего контроля и отметки, полученной студентом за ответ по билету, по формуле

$$\Xi = k \cdot T + (1 - k) \cdot O,$$

где Э – экзаменационная отметка; k – весовой коэффициент текущего контроля;
т – результат текущего контроля за семестр, оценивается одной отметкой по десятибалльной шкале, которая выводится из отметок, полученных в семестре;
О – отметка по десятибалльной шкале, полученная студентом за ответ по билету.

Положительной является экзаменационная отметка не ниже 4 баллов.

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по учебной дисциплине «Иностранный язык» (французский) для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование», составленную Семченко Еленой Дмитриевной, преподавателем кафедры мировой литературы и иностранных языков Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой

Разработанная учебная программа учреждения высшего образования по дисциплине «Иностранный язык» (французский) предназначена для подготовки специалистов с высшим образованием по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» и нацелена на формирование у будущих специалистов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык не только в межличностном общении, но и в профессиональной сфере.

Учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» (французский) составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов по данной специальности, и готовит студентов к профессиональной деятельности.

Программа включает пояснительную записку, отражающую цели и задачи преподавания дисциплины, тематический план и информационно-методическую часть, состоящую из литературы, форм образовательного процесса и требований к контролю качества знаний. Тематический план курса разбит по темам, учебная работа равномерно распределена по видам аудиторных занятий и количеству часов на изучение отдельных тем. Организация самостоятельной работы направлена на закрепление и расширение полученных знаний, активную деятельность студентов в образовательном процессе.

Представленная учебная программа содержательна, имеет практическую направленность, содержание излагаемого материала соответствует современным требованиям в области методики преподавания французского языка. На основании выше изложенного данная программа по дисциплине «Иностранный язык» (французский) для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» может быть рекомендована к утверждению.

Рецензент:

Начальник отдела цен и договоров
ОАО «Нефтезаводмонтаж»



Зеленко Анатолий Николаевич

РЕЦЕНЗИЯ

**на учебную программу по учебной дисциплине «Иностранный язык» (французский)
для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»,
составленную Семченко Еленой Дмитриевной, преподавателем кафедры
мировой литературы и иностранных языков Полоцкого государственного
университета имени Евфросинии Полоцкой**

Представленная на рецензию учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» (французский) составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов по данной специальности, и готовит студентов к профессиональной деятельности. Материал программы имеет практическую направленность и ориентирован на формирование и совершенствование умений и навыков по специальности. Перечень компетенций формируемых дисциплиной, практических умений и навыков, которыми должен обладать студент, дает представление о достижении им достаточно высокого уровня коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения.

Материал программы имеет практическую направленность и ориентирован на формирование и совершенствование умений и навыков по специальности. Учебный материал систематизирован и структурирован, что находит своё отражение в разделах Содержание курса и Учебно-методическая карта дисциплины. Учебно-методическая карта даёт ясное представление об этапах работы и тематической наполняемости занятий. Программа предусматривает также развитие навыков и умений самостоятельной работы, поиска нужной информации и творческой активности студентов.

Учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» (французский) для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» соответствует требованиям учебно-программной документации и рекомендована к утверждению.

Рецензент:

**Кандидат экономических наук,
доцент кафедры учета, финансов, логистики и менеджмента
учреждения образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»**

Масько Людмила Владимировна

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)*
1	2	3	4
Микроэкономика	Кафедра экономики	<i>Предложения не</i>	
Менеджмент	Кафедра экономики	<i>Предложения не</i>	

Заведующий кафедрой экономики,
к.э.н., доцент



И.В.Зенькова