

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет»

 Н. А. Борейко
« 22 » 06 2021 г.

Регистрационный № УД- 110 / 21 /уч.

МОДУЛЬ ПО ВЫБОРУ (ЯЗЫКОЗНАНИЕ / ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ)

АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО И ПРЕЗЕНТАЦИИ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-21 05 06 «Романо-германская филология»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-21 05 06-2018 и учебного плана по специальности 1-21 05 06 «Романо-германская филология». Регистрационный № 11-19/уч ГФ от 27.03.2019

СОСТАВИТЕЛИ:

Лариса Владимировна Жизневская, старший преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет»

Екатерина Михайловна Чеботарева, старший преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет»
(протокол № 6 от 04.05. 2021)

Методической комиссией факультета информационных технологий учреждения образования «Полоцкий государственный университет»
(протокол № 10 от 24.06. 2021)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина включена в «Модуль по выбору (языкознание / литературоведение)».

Учебная программа по учебной дисциплине «Академическое письмо и презентации» направлена на непосредственную подготовку студентов к их будущей профессиональной деятельности.

Целью изучения учебной дисциплины «Академическое письмо и презентации» является развитие у студентов соответствующих компетенций, направленных на формирование готовности и способности к реализации собственных исследовательских проектов и представлению их результатов в письменной и устной форме в соответствии с нормами международного академического сообщества.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить с требованиями международного академического сообщества к оформлению и структуре представления результатов научного исследования в различных жанрах, таких как научная статья, курсовая и дипломная работа и др.;
- сформировать навыки постановки продуктивного исследовательского вопроса и выработки методологического инструментария для реализации научного проекта;
- сформировать навыки поиска и отбора литературы по теме, написания обзора литературы и оформления ссылочного аппарата;
- развить навыки критического чтения собственной и чужой работы, предоставления обратной связи, аргументированной дискуссии;
- развить навыки подготовки научной статьи для публикации в рецензируемом издании.
- сформировать навыки письменной и устной презентации научных результатов.

В результате изучения учебной дисциплины «Академическое письмо и презентации» формируется **компетенция**:

СК-15 – знать основные направления западной литературно-критической мысли, уметь использовать методологию различных литературоведческих школ в собственных исследованиях.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- структурные особенности академических текстов различных жанров;
- требования к оформлению академических текстов различных жанров;
- формальные и инструментальные различия между источниками и литературой;

уметь:

- формулировать продуктивные исследовательские вопросы;
- формулировать цель, задачи, предмет и объект научной работы;

- ориентироваться в литературе по теме, пользоваться библиографическими ресурсами и поисковыми системами для научной работы;
- корректно оформлять ссылки на источники и исследовательскую литературу;
- ориентироваться в исследовательских методах и подбирать релевантный инструментарий для реализации собственного научного проекта;
- аргументированно излагать положения своего исследования в виде письменных и устных презентаций, подкрепляя их фактами и примерами;

владеть навыками:

- реферирования и сжатого изложения информации, написания библиографического обзора;
- рецензирования и экспертизы качества научной работы;
- написания аннотации к статье, заявки на конференцию или грант, мотивационного письма, резюме;
- написания научной статьи по теме диссертационного исследования;
- письменной и устной презентации научных результатов.

Связи с другими учебными дисциплинами.

Изучение учебной дисциплины «Академическое письмо и презентации» осуществляется с опорой на знания, полученные студентами при освоении учебной дисциплины «Основной иностранный язык. Уровень 4»: фонетики, лексики, морфологии, синтаксиса, а также дисциплин: «Основы перевода», «Страноведение». В свою очередь, знания, полученные при изучении дисциплины «Академическое письмо и презентации» являются практической базой для изучения дисциплины «Основной иностранный язык. Профессиональное владение» в шестом семестре.

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отводится: общее количество учебных часов – 108, аудиторных – 42 часов, из них лекции – 18 часов, практические занятия – 24 часа. Самостоятельная работа – 66 часов.

Учебная дисциплина изучается в пятом семестре.

Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Тема 1.1. Курсовая/дипломная работа.

- выбор темы исследования;
- основные ошибки при написании введения (объект, предмет, цель, задачи);
- правила формулирования актуальности;
- правила оформления библиографического списка;

Тема 1.2. Научная статья.

- схема научной статьи;
- этапы работы над научной статьёй;
- правила оформления научной статьи;
- ключевые слова.

Тема 1.3. Реферирование статьи.

- аннотация и краткое содержание;
- аспекты реферирования статьи и научного текста;
- устойчивые выражения и фразы для реферирования;
- выражение собственного мнения при реферировании статьи.

Тема 1.4. Мотивационное письмо.

- понятие письма-мотивации;
- структура письма-мотивации;
- основные ошибки при написании мотивационных писем;
- полезные выражения и фразы при написании мотивационных писем.

Тема 1.5. Резюме.

- понятие резюме;
- ключевые правила написания резюме;
- этапы работы над резюме;
- основные ошибки при написании резюме.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕЗЕНТАЦИИ

Тема 2.1. Публичные выступления и презентации.

- понятие презентации;
- основные элементы презентации;
- презентационные навыки;
- основные ошибки в презентациях и публичных выступлениях.

Тема 2.2. Подготовка презентации.

- структура презентации;
- этапы работы над презентацией;
- язык презентаций;
- основные способы привлечения и удержания внимания аудитории.

Тема 2.3. Визуальные средства.

- разработка визуальных средств;
- графики, таблицы и схемы;
- выражения для комментария графиков, таблиц и схем;
- ошибки при разработке и использовании визуальных средств.

Тема 2.4. Техника публичного выступления.

- подготовка к публичному выступлению;
- как справиться со стрессом;
- невербальное поведение;
- выступление, ответы на вопросы, оценка выступления.

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Академическое письмо и презентации»
Дневная форма получения высшего образования**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	управляемой самостоятельной работы студента		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Академическое письмо								
1.1	Курсовая /дипломная работа	2						устный опрос
			2				[1, 2]	*письменная работа 1
1.2	Научная статья	2						устный опрос
			2					практическое задание
1.3	Реферирование статьи	2						устный опрос
			2				[1, 2]	письменная работа
1.4	Мотивационное письмо	2						устный опрос
			2				[1, 2]	*письменная работа 2
1.5	Резюме	2						устный опрос
			2				[1, 2]	*письменная работа 3
Презентации								
2.1	Публичные выступления и презентации	2						устный опрос
			2				[1, 2, 8]	практическое задание
2.2	Подготовка презентации	2						устный опрос
			2				[1, 2, 8]	практическое задание
2.3	Визуальные средства	2						устный опрос
			2				[1, 2, 8]	практическое задание
2.4	Техника публичного выступления	2						устный опрос
			2				[1, 2, 8]	практическое задание
			2				[1, 2, 8]	представление презентаций

			2				[1, 2, 8]	представление презентаций
			2				[1, 2, 8]	* итоговый устный опрос
	Всего	18	24					

* мероприятия промежуточного контроля

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Bulatova, I. M. Focus on scientific paper. A guide for writing and analyzing [Electronic resource]: lectures / I. M. Bulatova; Kazan National Research Technological University. – Kazan: KNRTU Publishing house, 2017 – 100 p.
2. Mkrtchyan, T. Yu. Academic English: Theoretical and Practical Issues [Electronic resource]: study guide / T.Yu. Mkrtchyan, M.G. Naumenko; Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation; Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "Southern Federal University"; Institute of Philology, Journalism and Intercultural Communication. - Rostov-on-Don | Taganrog: Publishing House of the Southern Federal University, 2018. – 166 p.
3. Day, S. The writer's resource: readings for composition / S. Day. – New York : McGraw-Hill, 1991. – 551p.
4. Seyler, D. Understanding Argument : a text with readings / D. Seyler. – New York : McGraw-Hill, 1994. – 512 p.
5. Rugg, G. The Unwritten Rules of Ph.D. Research / G. Rugg, M. Petre. – London: Open University Press, 2010. –288 p.
6. Swales, John M. Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills 3rd Edition / John M. Swales, Christine B. Feak. – Michigan: University of Michigan Press, 2012. – 432 p.
7. Turabian, Kate L. A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Ninth Edition / Kate L. Turabian, Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb. – Chicago: University of Chicago Press, 2018. – 464 p.
8. Zemach, D. Academic Writing: From Paragraph to Essay / D. Zemach, L.A. Rumisek. – London: Macmillan Education, 2002. –138 p.
9. Comfort J. with York Associates. Effective Presentations. – Oxford Business English Skills. – Oxford University Press, 2004. – 80 p.
10. Wallwork A. English for Presentations at International Conferences. – Springer Science-Business Media, 2010. – 196 p.

Дополнительная:

11. Anderson, Th. Reading, then writing. From source to essay / Th. Anderson. – New York : McGraw-Hill, 2002. – XIV, 523p.
12. Arredondo, Lani. The McGraw-Hill 36-hour course: Business presentations. - New York: McGraw-Hill, 1993. - XVII, 337, 8p.
13. Axelrod, R.B. The St. Martin's Guide to Writing / R.B. Axelrod. – New York : St.Martin's Press, 2001. – 597 p.

Евгения Суякова Е.В.

14. Belcher, L.W. Writing Your Journal Article in 12 Weeks: A Guide to Academic Publishing Success / L.W. Belcher. – London : Sage Publications, 2009. – 351 p.
15. Becker, H.S. Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article / H.S. Becker, P. Richards pages. – Chicago : University Of Chicago Press, 1986. – 187 p.
16. Shapiro, Edward. Academic skills problems: direct assessment and intervention. - New York: Guilford, 1989. – VIII, 232p.
17. Seyler, D. Understanding Argument : a text with readings / D. Seyler. – New York : McGraw- Hill, 2004. – 512 p.
18. Spencer L. Making Great Business Presentations. The Complete Guide for 2019. +25 Expert Tips. - Envato Tuts +, 2019. – 69 p.
19. Spencer L. Making Great Business Presentations. Checklist (2019). – Envato Tuts +, 2019. – 6 p.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

- 1) What do you think when you hear the words “public speaking” and “presentation”? What are the main requirements for public speaking and its main types?
- 2) Do you like making presentations? Why? /Why not?
- 3) Do you like listening to presentations? What is the most memorable presentation you have ever attended? What made it successful (interesting topic, visual aids, entertaining speaker, etc.)?
- 4) How scary is making a presentation? Why? What is glossophobia? Name its symptoms.
- 5) How can you stop being nervous about a presentation?
- 6) Is it better to give a presentation to five or thirty people? Why?
- 7) Do you think giving presentations makes you more confident? Why?
- 8) What do you think of Power Point? Are you good at using it? What kind of slides are better: those with pictures or those with words?
- 9) Do you like people looking at you when you give a presentation?
- 10) How rude is it to talk during a presentation? What do you think when people talk during your presentation?
- 11) How do you feel when your presentation is over? Why?
- 12) What is the most difficult thing about making a presentation?
- 13) Whose presentation would you like to see (anyone in the world)? Why?
- 14) What advice would you give to people making a presentation?

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

При изучении учебной дисциплины используются следующие **формы самостоятельной работы:**

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам, в том числе с использованием патентных материалов;
- подготовка презентаций в Power Point по индивидуальным темам и их представление на практических занятиях;
- подготовка курсовой работы по индивидуальным заданиям, в том числе разноуровневым заданиям.

Дополнительное информационное и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

А) Медиатека кафедры: презентации лекций, практические и тестовые задания на электронной платформе Google Classroom.

Б) Интернет-ресурсы:

- 1) <https://business.tutsplus.com/articles/benefits-of-public-speaking--cms-30694>;
- 2) <https://www.skillsyouneed.com/present/what-is-a-presentation.html>;
- 3) <https://www.wordstream.com/blog/ws/2014/11/19/how-to-improve-presentation-skills>;
- 4) <https://24slides.com/presentbetter/most-common-presentation-mistakes/>;
- 5) <https://www.globesmart.com/blog/9-tips-for-high-impact-presentations-across-cultures/>;
- 6) <https://www.globesmart.com/blog/9-tips-for-high-impact-presentations-across-cultures/>;
- 7) <https://www.lafabbricadellarealta.com/the-16-questions-you-must-answer-when-you-prepare-a-talk-or-a-presentation/>;
- 8) <https://www.topcorrect.com/blog/useful-english-phrases-for-a-presentation/>;
- 9) <http://tutorials.istudy.psu.edu/oralpresentations/oralpresentations3.html>;
- 10) [https://courses.lumenlearning.com/boundless-communications/chapter/introduction/#:~:text=Key%20Points&text=The%200intruction%20has%20five%20important,that%20outlines%20your%20main%20points](https://courses.lumenlearning.com/boundless-communications/chapter/introduction/#:~:text=Key%20Points&text=The%200intruction%20has%20five%20important,that%20outlines%20your%20main%20points;);
- 11) <https://www.speakconfidentenglish.com/present-in-english/>;

- 12) <https://mannerofspeaking.org/2019/05/12/transitions-in-a-speech-or-presentation/>;
- 13) <https://courses.lumenlearning.com/sac-publicspeaking/chapter/chapter-13-objectives-and-outline/>;
- 14) <http://publicspeakingproject.org/PDF%20Files/visual%20aids%20web%201.pdf>;
- 15) <https://managementhelp.org/communicationsskills/public->;
- 16) <http://publicspeakingproject.org/PDF%20Files/visual%20aids%20web%201.pdf>.

**Содержание самостоятельной работы студентов
(дневная форма получения высшего образования)**

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Количество часов
		5 семестр
Академическое письмо		
Углубленное изучение отдельных тем учебной дисциплины	Тема 1.1, литература [3–7]	4 ч.
	Тема 1.2, литература [3–7]	4 ч.
	Тема 1.3, литература [3–7]	4 ч.
Подготовка к письменной работе №1	Темы 1.1, литература [1, 2]	4 ч.
Подготовка к письменной работе №2	Темы 1.4, литература [1, 2]	4 ч.
Подготовка к письменной работе №3	Темы 1.5, литература [1, 2]	4 ч.
Презентации		
Углубленное изучение отдельных тем учебной дисциплины	Тема 2.1, литература [1, 2]	4 ч.
	Тема 2.2, литература [1, 2]	4 ч.
Подготовка практического задания №1	Тема 2.1, литература [1, 2]	4 ч.
Подготовка практического задания №2	Тема 2.2, литература [1, 2]	4 ч.
Подготовка практического задания №3	Тема 2.3, литература [1, 2]	4 ч.
Подготовка практического задания №4	Тема 2.4, литература [1, 2]	4 ч.
Подготовка к зачету		18 ч.
Итого:		66 ч.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Диагностика компетенций студентов осуществляется во время выступления на практических занятиях, проведения письменных работ по отдельным разделам дисциплины, устного опроса во время практических занятий, сдачи зачета.

При проведении промежуточной аттестации в соответствии с графиком образовательного процесса в рейтинговую (аттестационную) ведомость вносится текущая отметка по десятибалльной шкале, выведенная по итогам мероприятий промежуточного контроля, проведенных с начала семестра к моменту аттестации по следующей формуле:

$$П = ПК_1, ПК_2, \dots, ПК_n / n$$

где $ПК_1, ПК_2, \dots, ПК_n$ – отметки за мероприятия промежуточного контроля;
 n – количество мероприятий промежуточного контроля.

Формой текущей аттестации является зачет, который носит накопительный характер. Отметка «зачтено» выставляется студентам, исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий промежуточного контроля в течение семестра как среднее арифметическое значение. Положительной считается отметка не ниже 4 баллов. Если отметка ниже 4 баллов, студент приглашается для сдачи зачета по представленным в учебной программе вопросам.

На зачете по дисциплине «Академическое письмо и презентации» обучающийся должен продемонстрировать умение пользоваться английским языком как средством профессионального общения в научной сфере.

Для сдачи зачета по учебной дисциплине «Академическое письмо и презентации» студенты выполняют следующие задания:

1. Введение к курсовой работе (на русском языке).
2. Письмо-мотивацию (на английском языке).
3. Резюме (на английском языке).

На зачете студенты выступают с:

4. устной презентацией по теме исследования (на английском языке).

Итоговая отметка по учебной дисциплине формируется из отметок за все задания к зачету по следующей формуле:

$$ИО = 31 * k_1 + 32 * k_2 + 33 * k_3 + 34 * k_4,$$

где ИО – итоговая отметка, 3 – задание, k_1, k_2, k_3 и k_4 – весовые коэффициенты ($k_1=0,25, k_2=0,25, k_3=0,25, k_4=0,25$).

Отметка «зачтено» выставляется студентам, получившим от 4 до 10 баллов.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)*
1	2	3	4
Основной иностранный язык (профессиональное владение)	Кафедра мировой литературы и иностранных языков		

Заведующий кафедрой
мировой литературы и
иностранных языков,
кандидат филологич. наук



Е.В. Лушневская

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
	Дополнений и изменений нет	

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой литературы и иностранных языков (протокол № 6 от 30.06 2022 г.)

Заведующий кафедрой мировой
литературы и иностранных языков



Е.В.Лушневская

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета



А.Л.Радюк

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на 2023 / 2024 учебный год**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1	Дополнений нет Применять учебную программу для 2021 года набора по специальности 1-21 05 06 «Романо-германская филология»	

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой литературы и иностранных языков (протокол № 9 от 09.06.2023 г.)

Заведующий кафедрой,

к.ф.н, доцент


_____ Е.В. Лушневская

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

к.и.н, доцент


_____ А.Л. Радюк