

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»
Ю.Я. Романовский
«28» 2024 г.
Регистрационный № УД - 107124 /уч.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ)

Учебная программа учреждения образования
по факультативной дисциплине для специальности
6-05-0533-04 «Компьютерная физика»
с профилизацией «Компьютерное моделирование физических процессов»

2024 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта по специальности высшего образования ОСВО 6-05-0533-04-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0533-04 «Компьютерная физика», регистрационный № 13-23/уч. ФКНЭ от 04.04.2023 г. для дневной формы получения высшего образования

СОСТАВИТЕЛЬ:

Копендакова Галина Вячеславовна, преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 6 от 20 05 2024 г.);

Методической комиссией факультета компьютерных наук и электроники учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 10 от 25 06 2024 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущих инженеров. Основная цель преподавания учебной дисциплины – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста с высшим образованием, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение основной цели обучения предполагает реализацию *познавательной, развивающей, воспитательной и практической* целей обучения.

Практическая цель обучения иностранному языку предполагает овладение общением на иностранном языке в единстве всех его *компетенций*:

- *языковой компетенции* (совокупность фонетических, лексических, грамматических языковых средств, а также правил их использования в коммуникативных целях);

- *речевой компетенции* (совокупность навыков и умений речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в соответствии с ситуацией);

- *социокультурной компетенции* (совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение);

- *компенсаторной компетенции* (совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач);

- *учебно-познавательной компетенции* (совокупность умений, необходимых для самостоятельного овладения иностранным языком);

- *ценностно-ориентационной компетенции*.

Приобретение коммуникативной компетенции осуществляется в соответствии с теорией речевой деятельности и коммуникации, при этом языковой материал рассматривается как средство реализации соответствующего вида речевой деятельности, при его отборе используется функционально-коммуникативный подход, а обучение иностранному языку носит коммуникативно-ориентированный характер. Взаимосвязанное обучение различным видам речевой деятельности осуществляется на основе оптимального соотношения чтения, говорения, аудирования, письма и перевода на разных этапах обучения.

В результате изучения факультативной дисциплины «Иностранный язык (профессиональное общение)» формируется следующая **универсальная компетенция**:

УК-3 Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач

межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения факультативной дисциплины «Иностранный язык (профессиональное общение)» студент должен

знать:

- систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

- социокультурные нормы бытового общения в современном поликультурном мире и делового общения в профессиональной сфере;

уметь:

- читать литературу на иностранном языке на профессиональные темы (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

- вести общение профессионального и социокультурного характера на иностранном языке, сочетая диалогические и монологические формы речи;

- понимать аутентичную иноязычную речь в объеме программной тематики;

- использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности;

- аргументировано представлять свою точку зрения по описанным фактам и событиям, делать выводы;

владеть:

- различными видами речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо);

- всеми видами чтения, предполагающими разную степень охвата содержания прочитанного (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

- навыками восприятия на слух иноязычной речи в естественном темпе с последующим выражением своего коммуникативного намерения по поводу услышанного на иностранном языке;

- навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;

- наиболее распространенными формулами-клише в технической литературе, общенаучной лексикой и терминологией;

- навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

Требования к владению видами речевой деятельности

Чтение

Студент должен уметь читать и понимать специальные технические тексты с различной глубиной и точностью проникновения в их содержание, т.е. владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое):

- *изучающее чтение* – с полным пониманием содержания и использованием специальных словарей; формирование умений полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (лексический, грамматический, переводческий анализ);

- *ознакомительное чтение* – с пониманием основного содержания прочитанного (70%); формирование умений определять общее содержание по заголовку, выделять основную мысль, выбирать главные факты, опуская второстепенные;

- *просмотровое чтение* – получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте;

- *поисковое чтение* – с выборочным пониманием нужной информации; формирование умений просмотреть специальный текст и выбрать интересующую информацию.

Тексты для чтения отбираются в соответствии с учебными программами специальных дисциплин.

Устная речь

Устная речь рассматривается как единство *говoreния* и *аудирования*. Предметное содержание устной речи складывается из общебытовой и специальной профессиональной тематики.

Говoreние осуществляется в форме диалогической и монологической речи.

Диалогическая речь

Студент должен уметь начинать, поддерживать и заканчивать разговор, запрашивать и получать профессиональную информацию, целенаправленно расспрашивать, давать указания, делать предложения, выражать согласие или несогласие, объяснять причину и т.д. Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Монологическая речь

Студент должен уметь кратко высказываться о фактах и событиях, передавать содержание с опорой на текст, делать сообщение по прочитанному тексту. Примерный объем высказывания 15 фраз.

Письмо

Студент должен владеть следующими видами речевых произведений: тезисы, сообщения, деловое письмо и биография.

Студент должен уметь реферировать и аннотировать профессионально ориентированные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии.

Письмо рассматривается как средство обучения и реализуется в упражнениях, предусмотренных для обучения студентов различным видам речевой деятельности.

Перевод

Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего обучения иностранному языку как средство овладения иностранным языком и как наиболее эффективный способ проверки полноты и точности прочитанной и прослушанной информации.

Обучение навыкам перевода не входит в целевую установку; перевод,

как средство обучения, формирует у студентов профильно-ориентированные умения письменного перевода с иностранного на русский язык текстов, связанных с тематикой специальности.

В соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0533-04 «Компьютерная физика» на изучение факультативной дисциплины «Иностранный язык (профессиональное общение)» отводится:

общее количество учебных часов – 36, аудиторных -36 часов, из них практические занятия – 36 часов.

Факультативная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел I. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ

Тема 1.1. Поиск вакансий. Размещение объявления. Составление автобиографии. Составление резюме.

Тема 1.2. Заявление о приёме на работу (структура, клише). Личное собеседование

Раздел II. ДЕЛОВАЯ ВСТРЕЧА

Тема 2.1. Назначение деловой встречи. Проведение деловой встречи.

Тема 2.2. Обсуждение вопросов, высказывание мнений.

Раздел III. ПЕРЕГОВОРЫ И СОВЕЩАНИЯ

Тема 3.1. Процедура проведения переговоров. Обсуждение вопросов.

Тема 3.2. Стили ведения переговоров. Дипломатический язык.

Раздел IV. ТЕЛЕФОННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.

Тема 4.1. Правила ведения телефонных переговоров. Начало и завершение разговора.

Тема 4.2. Передача информации. Уточнение информации. Назначение встречи.

Раздел V. ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО

Тема 5.1. Структура делового письма. Личная (неофициальная) деловая переписка.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ)»**

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа студентов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1	<u>Устройство на работу</u>							
Тема 1.1.	Поиск вакансий. Размещение объявления. Составление автобиографии. Составление резюме. Введение и активизация лексических единиц.		2				[1] стр. 12-22 [4] стр. 107	Устный опрос
Тема 1.2.	Лексико-грамматические упражнения по теме. Заявление о приёме на работу (структура, клише). Личное собеседование Семантизация лексических единиц по теме. Фразы, выражения, клише в рамках тематики.		2				[1] стр. 26-27 [3] стр. 81	Устный опрос
	Развитие навыков устной диалогической и монологической речи.		2					Устный опрос

<p>Раздел 2</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Тема 2.2.</p>	<p><u>Деловая встреча</u></p> <p>Назначение деловой встречи. Проведение деловой встречи. Семантизация лексических единиц по теме. Фразы, выражения, клише в рамках тематики. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме.</p> <p>Обсуждение вопросов, высказывание мнений. Семантизация лексических единиц по теме. Фразы, выражения, клише в рамках тематики. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>				<p>[2] стр. 140-145</p> <p>[2] стр. 128-132</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p>
<p>Раздел 3</p> <p>Тема 3.1.</p> <p>Тема 3.2.</p>	<p><u>Переговоры и совещания</u></p> <p>Процедура проведения переговоров. Обсуждение вопросов. Семантизация лексических единиц по теме. Фразы, выражения, клише в рамках тематики. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме.</p> <p>Стили ведения переговоров. Дипломатический язык. Семантизация лексических единиц по теме. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме. Развитие навыков владения всеми</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>				<p>[2] стр. 145-148</p> <p>[2] стр. 152-157</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p>

	видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).		2					Устный опрос
Раздел 4	<u>Телефонные переговоры</u>							
Тема 4.1.	Правила ведения телефонных переговоров. Начало и завершение разговора. Введение и активизация лексических единиц. Лексико-грамматические упражнения по теме. Фразы, выражения, клише в рамках тематики. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме.		2				[2] стр. 6-10	Устный опрос
			2					Устный опрос
Тема 4.2.	Передача информации. Уточнение информации. Назначение встречи. Семантизация лексических единиц по теме. Фразы, выражения, клише в рамках тематики. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме.		2				[2] стр. 10-22	Устный опрос
			2					Устный опрос

Раздел 5	<u>Деловое письмо</u>							
Тема 5.1.	<p>Структура делового письма. Личная (неофициальная) деловая переписка. Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков письменной речи.</p>	2					[2] стр. 31-39, 58-73	Устный опрос
		2						Устный опрос

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Название раздела, темы	Кол-во часов
1	Устройство на работу	8
2	Деловая встреча	8
3	Переговоры и совещания	8
4	Телефонные переговоры	8
5	Деловое письмо	4

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Трухан, Е.В. Английский язык. Профессиональная коммуникация. Основы информатики = English for specific purposes. Computer basics : учебное пособие / Е. В. Трухан. - Минск : РИВШ, 2021. - 103 с.
2. Калилец, Л.М. Английский язык = English : учебное пособие / Л. М. Калилец, И. В. Повх. - Минск : РИВШ, 2022. - 149 с.
3. Пузенко, И.Н. Английский язык. Профессиональное общение = Professional Communication Course : учебник / И. Н. Пузенко, И. М. Веренич, Н. В. Вербицкая. - Минск: Народная асвета, 2020. - 199 с.

Дополнительная:

1. Emmerson, P. Buisness Vocabulary Builder / Paul Emmerson. –Oxford: Macmillan Education, 2009. – 178 с.
2. Wehmeier, S. Oxford Advanced Learner’s Dictionary / Sally Wehmeier. – USA: Oxford University Press, 2005. – 1780 с.
3. Grant D. Business Basics Oxford / David Grant, Robert McLarty. - USA: Oxford University Press, 2001. – 175 с .
4. Sweeney, S. Test Your Professional English / Simon Sweeney. – United Kingdom: Pearson Education Limited, 2006. – 106 с.

Е. В. Трухан

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)*
1	2	3	4
	Кафедра физики	<i>нет</i>	

Заведующий кафедрой физики
кандидат физико-математических наук,
доцент



Вабищевич С. А.