**ТЕСТЫ**

**Тест 1 – Формирование науки управления**

1. Термины "управление" и "менеджмент":

а) являются синонимами;

б) понятие "управление" шире, чем понятие "менеджмент";

в) можно употреблять как синонимы.

Варианты ответов: 1) а, б; 2) а, в; 3) а, б, в; 4) б, в.

2. Управление – это:

а) управление людьми в организациях;

б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля;

в) постановка целей и процесса их достижения;

г) все верно.

3. Главными задачами управления в индустриальный период были:

а) стандартизация и типизация производственных процессов;

б) повышение производительности труда;

в) рациональная организация производства.

4. Разработка концепции научного управления принадлежит:

а) Ф. Тейлору;

б) М. Веберу;

в) А. Файолю.

5. Разработка концепции администрирования принадлежит:

а) Ф. Тейлору;

б) М. Веберу;

в) А. Файолю.

6.Доминирование количественных подходов к управлению характерно для:

а) индустриального периода;

б) периода систематизации;

в) информационного периода.

7. Современное управление – это:

а) административное управление;

б) рациональное управление;

в) адаптивное управление;

г) нет правильного ответа.

8. Важнейшими методологическими подходами к управлению являются:

а) экономический подход;

б) процессный подход;

в) системный подход;

г) ситуационный подход.

9.Форд является основоположником организации:

а) крупно-серийного производства;

б) массового производства;

в) поточно-массового производства.

10.Четырнадцать принципов управления сформулировал:

а) М.Вебер;

б) Эмерсон;

в) А. Файоль.

11. Что бюрократия является самой эффективной формой человеческой организации, считал:

а) М. Вебер; б) Эмерсон; в) А. Файоль.

12. Представители какой школы ставили под сомнение один из ведущих тезисов классической школы управления – максимальное разделение труда:

а) школы человеческих отношений;

б) школы поведенческих наук;

в) школы науки управления.

13. Подход к организации управления, основанный на применении методов принуждения и поощрения вытекает из:

а) теории рациональной бюрократии Вебера;

б) теории –Х Мак Грегора;

в) теории –У Мак Грегора.

14. Верно ли утверждение:

Ситуационный подход к управлению предполагает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов.

а) да;

б) нет.

15. Верно (в) или неверно (н) утверждение, что:

а) системный и ситуационный подходы к управлению противоречат друг другу;

б) системы – это совокупность элементов, образующих единое целое;

в) процессный подход предопределяется системным;

г) процессный, системный, ситуационный подходы – образ мышления современного руководителя;

д) ситуационный подход предполагает, что применение методов, концепций, форм и стилей управления определяются ситуацией;

16. Выберите, что из нижеперечисленного раскрывает содержание процессного подхода:

а) взаимосвязанная цепь повторяющихся функций управления;

б) виртуальная организация;

в) процесс принятия и реализации управленческих решений;

г) реинженеринг бизнес-процессов;

д) бизнес-система коммерческой организации.

Выберите три характеристики: 1) а, б, в; 2) а, б, г;

3) а, в, д; 4) а, в, г;

5) а, д, г; 6) в, г, д.

17. Верно ли утверждение, что:

а) системный и ситуационный подходы к управлению противоречат друг другу;

б) системы – это совокупность элементов, образующих единое целое;

в) процессный подход предопределяется системным;

г) процессный, системный, ситуационный подходы – образ мышления современного руководителя;

д) ситуационный подход предполагает, что применение методов, концепций, форм и стилей управления определяются ситуацией

**Тест 2 - Управление как система**

1. Возможное и необходимое поведение системы управления - это:

а) задачи управления;

б) цель управления;

в) функции управления.

2. Система целей управления формируется:

а) руководством;

б) работниками предприятия;

в) факторами внутренней и внешней среды предприятия;

Варианты ответов: 1) а, б, в; 2) а, б; 3) б, в.

3. Задачи управления - это:

а) способы достижения целей;

б) система конкретных мер;

в) желаемое поведение системы управления.

4. Полномочия - это:

а) обособившиеся виды управленческой деятельности;

б) специализация управленческой деятельности;

в) передача прав на принятие решений и ответственности за их выполнение.

5. Методы управления – это:

а) обособившиеся виды управленческой деятельности;

б) способы целенаправленного воздействия на объект управления;

в) основные правила, определяющие функционирование системы управления.

6. Часть системы управления, которая вырабатывает управленческие решения и обеспечивает их выполнение – это:

а) управляющая подсистема;

б) управляемая подсистема;

в) руководящая подсистема.

7. Часть системы управления, которая воспринимает управленческие решения и реализует их на практике – это:

а) управляющая подсистема;

б) управляемая подсистема;

в) руководящая подсистема

8. Принципы управления — это:

а) руководящие правила;

б) нормы поведения руководителя;

в) способы действия руководителя;

г) методы работы;

д) закономерности управления.

Варианты ответов: 1) а, б; 2) б, в; 3) а, д; 4)в, г; 5) б, д.

9. Разработка принципов управления предприятием осуществляется:

а) трудовым коллективом;

б) собственником имущества предприятия;

в) высшим руководством;

г) государством;

д) руководителями структурных подразделений.

Варианты ответов: 1) а, г; 2) а, в; 3) б, в; 4) б, г; 5) г, д.

10. Выберите из нижеперечисленных принципы управления предприятиями в условиях рыночной экономики:

а) партийность;

б) ориентация на потребителя;

в) ориентация на достижение успехов;

г) единоначалие и коллегиальность;

д) демократический централизм;

е) производительность и эффективность;

ж) плановое ведение экономики.

Варианты ответов:

1) а, б, в, г; 2) г д, е, ж; 3) а, б, в, ж; 4) б, в, г, е; 5) б, в, г, д. •

11. Что является главным звеном в технологии управления?

1. сбор информации;
2. определения сроков достижения цели;
3. принятие решения;

г) назначение ответственных лиц.

**Тест 3 – Функции управления**

1. К общим функциям управления относят:

а) организацию;

б) контроль;

в) делегирование;

г) мотивацию.

2. Достижение согласованности действий во времени и пространстве всех органов управления - это:

а) функция организации;

б) функция координирования;

в) функция регулирования

3. Планирование - это:

а) система расчетов, направленная на выбор и обоснование целей функционирования и развитие предприятия;

б) одна из функций управления;

в) одна из составных частей управления;

г) а, б, в,

4. На планирование возлагаются функции:

а) координации деятельности всех участников и подразделений;

б) подготовки управленческих решений и эффективного контроля;

в) целевая ориентация и мотивация всех участников производственной деятельности;

г) а, б, в.

5. Принцип непрерывности планирования означает:

а) преемственность и взаимосвязь планов различной продолжительности;

б) применение скользящего метода планирования;

в) разработку плановых ориентиров па различные временные периоды.

6. Виды планов на предприятии различаются по:

а) содержанию и периодам планирования;

б) предмету планирования;

в) уровню, предмету, содержанию и целям;

г) нет ответа.

7. По целевой ориентации планирование различают:

а) оперативное, стратегическое, текущее;

б) оперативное и стратегическое;

в) стратегическое, производственное, технико-экономическое;

8. Стратегическое планирование - это:

а) маркетинговая ориентация предприятия;

б) перспективное управленческое решение;

в) одна из основных функций управления;

г) перспективное управленческое решение и одна из основных функций управления.

9. Вид управленческих действий, способов и средств по упорядочению совместной деятельности работников – это:

а) функция организации;

б) функция координирования;

в) функция регулирования.

10. Мотивация это:

а) внутреннее побуждение к действию;

б) готовность совершить трудовой процесс;

в) совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, создают границы и формы деятельности и придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей.

11. Прибыль, издержки, объемы производства и продаж являются объектами:

а) финансового контроля;

б) административного контроля;

в) экономического контроля.

12. Плановые задания, производственная программа являются объектами:

а) финансового контроля;

б) административного контроля;

в) экономического контроля.

13. Оценка достижений коллективом плановых заданий и всесторонний анализ результатов работы за истекший период, а также анализ слабых сторон – это объекты:

а) заключительного контроля;

б) административного контроля;

в) оперативного контроля.

**Тест 4 - Методы управления**

1. Методы управления — это:

а) способ осуществления управленческой деятельности;

б) способ целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления;

в) способ решения управленческой задачи;

г) принцип деятельности руководителя;

д) способ достижения целей предприятия.

2. Выделяют следующие методы управления:

а) организационно – распорядителъные;

б) программно – целевые;

в) социально - психологические;

г) экономические;

д) метод экспертных оценок.

Варианты ответов:

1) а, б, в; 2) а, 6, г; 3) а, б, д; 4) а; в, г; 5) в, г, д.

3. Исключите лишнее:

а) моральное воздействие;

б) организационное воздействие;

в) дисциплинарное воздействие;

г) распорядительное воздействие.

4. Различают следующие формы проявления организационно-распорядительных методов:

а) обязательные предписания;

б) согласительные предписания;

в) предоставление свободы действий;

г) рекомендации, пожелания;

д) все верно.Варианты ответов:

1) д; 2) а, б; 3) а, в; 4) а, г; 5) а, б, г.

5. Система административных методов может быть представлена как:

а)воздействие на структуру управления;

б) воздействие на объект управления;

в) воздействие на процесс управления;

г)все верно;

д)все неверно.

Выберите вариант ответа;

6. Выберите из нижеперечисленных экономические методы управления:

а) коммерческий расчет;

б) государственное экономическое регулирование;

в) моральное стимулирование;

г) налогообложение;

д) формирование малых групп;

е) хозяйственный расчет.

Варианты ответов:

1) а, б, в, г; 2) а, б, в, д; 3) а; 6, г, д; 4) а, 6. г, е; 5) б, в, г, е.

7. Исключите лишнее:

а) социальное планирование;

б) экономическое побуждение;

в) методы социально-психологической преемственности;

г) методы социально-психологической активности;

д) моральное убеждение;

е) методы комплектования малых групп.

8. Исключите лишнее:

а) гуманизация труда (ликвидация монотонности, цветовая раскраска помещения и оборудования, использование специально подобранной музыки, обогащение труда и др.);

б) психологическое побуждение (поощрение творчества инициативы и самостоятельности);

в) удовлетворение профессиональных интересов повышения творческого содержания труда;

г) профессиональный отбор и обучение персонала фирм для более эффективного применения индивидуальных способностей личности в трудовой деятельности;

д) отбор людей по психологическим характеристикам и развитие необходимых психологических качеств;

е) комплектование малых групп, исходя из критерия психологической совместимости работников;

ж) установление нормальных взаимоотношений между руководителями и подчиненными;

з) дисциплинарное воздействие.

9. Согласны ли вы с утверждением, что:

а) существует система методов управления;

б) понятия "методы менеджмента" и "методы науки управления" идентичны;

в) выбор методов управления зависит от конкретной ситуации;

г) экономические методы всегда приоритетны;

д) методы управления выбираются на основе принципов;

е) каждый метод управления имеет границы своего эффективного применения.

**Тест 5 - Процесс принятия управленческих решений**

1. Управленческое решение – это:

а) вид деятельности;

б) воздействие управляющей системы на управляемую:

в) организационно – практическая деятельность.

г) а, б, в.

д) нет ответа.

2. По способу передачи различают решения:

а) директивные;

б) письменные;

в) краткосрочные;

г) стабильные.

3. По времени действия решения бывают:

а) групповые;

б) экономические;

в) среднесрочные;

г) жесткие.

4. По времени наступления последствий для объема управления:

а) организационные;

б) обязательные;

в) стратегические;

г) простые.

5. Решения бывают:

а) индивидуальными;

б) вероятностными;

в) статистическими;

г) групповыми.

6. Решение будет реализуемым, если оно предусматривает.

а) моральное и этико-психологическое воздействие;

б) контроль выполнения;

в) выполнение в реальном масштабе времени;

г) интегрированность.

7. Решения, которые реализуются при выполнении одного действия:

а) простые;

б) процессные;

в) контрольные.

д) нет ответа.

8. Процесс принятия решений представляет собой:

а) механизм по направленной переработке информации;

б) отрезок времени между моментом признания проблемы и моментом принятия решения.

в) последовательность этапов целенаправленного преобразования исходной информации;

г) комплекс приемов труда, связанный со сбытом и переработкой информации;

9. При выборе альтернативы при принятии решений могут использоваться подходы:

а) учет прошлого опыта;

б) проведение эксперимента;

в) проведение исследований и анализа.

10. Наиболее эффективным методом отбора альтернатив при принятии решений является:

а) учет прошлого опыта;

б) проведение эксперимента;

в) проведение исследований и анализа

11. Выбор окончательного решения из множества допустимых производится с учетом:

а) оптимальности;

б) экономической эффективности;

в) последствий его реализации.

12. Рациональная стратегия при выборе решения реализуется по критерию:

а) наихудшей оценки по всем возможным ситуациям;

б) наилучшей оценки;

в) максимального среднего выигрыша.

13. Коллективные формы групповой работы принятия решений могут быть:

а) заседание;

б) мозговой штурм;

в) очередь;

г) метод Дельфы.

14. В принятии решений руководитель выполняет следующую роль:

а) привлекает нужных специалистов, определяет сроки принятия решений, контролирует работу;

б) выделяет задачу для решения, участвует в её конкретизации и выборе оценочных критериев;

в) выполняет сложную работу по самому принятию решения;

г) занимается сбором информации, её обработкой и передачей.

15. Важнейшая задача руководителя при организации выполнения решения:

а) преодоление субъективных препятствий;

б) преодоление объективных препятствий;

в) создание условий для реализации решений;

д) а, б, в.

**Тест 6 - Предприятие в системе управления**

1. Современное предприятие можно охарактеризовать как:

а) коммерческую организацию;

б) предпринимательскую организацию;

в) эффективную организацию;

г) инновационную организацию;

д) все верно.

2. Технико-технологическаяподсистема предприятия включает элементы:

а) исходные материалы – сырье, топливо, энергия и прочее;

б) средства переработки – машины, оборудование, здания, сооружения, транспортные средства и др.;

в) технологии – способы переработки, с помощью которых исходные материалы преобразуются в готовый продукт или услугу;

г) а, б, в,

3. Организационная подсистема предприятия включает такие элементы, как:

а) структурные подразделения предприятия;

б) работники;

в) собственники имущества,

г) нет ответа.

4. Экономическая подсистема предприятия включает такие элементы,

а) система процедур;

б) правила и методы, обеспечивающие сочетание элементов субъекта и объекта управления;

в) нет ответа.

5. Вставьте пропущенные слова:

*Информационная подсистема* – это подсистема…….., связывающая все элементы других подсистем предприятия.

6. Внутренняя среда предприятия – это:

а) цели;

б) структурные подразделения и их связи;

в) ресурсы;

г) а, б, в.

7. Вставьте пропущенное слово:

Цели………. миссию в форме, доступной для управления процессом ее реализации.

а) определяют;

б) конкретизируют;

в) отражают.

8. На формирование целей предприятия существенное влияние оказывают:

а) собственники и руководители;

б) статус предприятия и его работники;

в) деловые партнеры;

г) местные власти;

д) социально-политическая обстановка в целом;

е) а, б, в, г, д.

9. В управлении предприятием цель*–* это:

а) идеальное или желательное состояние объекта управления,

б) возможные и необходимые состояния управляемой системы.

в) получение прибыли;

г) а, б;

д) б, в.

10. Цель предприятия закрепляется:

а) в его политике,

б) в его миссии, в планах;

в) юридических документах,

г) а, б, в.

11. Миссияпредприятия – это:

а) четко выраженная причина существования предприятия;

б) его философия;

в) задача предприятия;

в) б, в;

г) а, б.

12. В миссии:

а) детализируется статус предприятия,

б) декларируются принципы работы, намерения руководства,

в) приводится определение самых важных характеристик предприятия,

г) отражается главная цель.

д) а, б, в, г.

13. К факторам внешней среды прямого воздействия на предприятие относят:

а) потребителей;

б) конкурентов;

в) законодательство, государство;

г) состояние экономики;

д) все верно.

14. К факторам внешней среды косвенного воздействияотносят:

а) акционеров,

б) технологические нововведения,

в) изменения в политической системе общества,

г) трансформацию общества и его культуры,

д) а, в;

е) б, г.

15. Экономические факторы внешней среды:

а) налоговая ставка и ее изменения,

б) темпы инфляции (дефляции)

в) уровень доходов населения, распределение доходов.

г) а, б;

д) б, в.

16. Рыночные факторы в внешней среды:

а) налоговая ставка и ее изменения,

б) темпы инфляции (дефляции)

в) уровень доходов населения.

г) уровень конкуренции в отрасли

д) а, б;

е) в, г.

17. К факторам конкуренции относятся:

а) сильные и слабые стороны конкурентов,

в) уровень конкуренции в отрасли,

г) относительная доля рынка, занимаемая предприятием,

д) защищенность рынка правительством.

18. К социальным факторам внешней среды относятся:

а) уровень доходов населения,

б) изменение отношения к работе, отдыху и образованию.

в) темпы инфляции (дефляции),

г) уровень занятости населения как в целом, так и в отрасли.

19. Политические факторы внешней среды:

а) международный платежный баланс,

б) платежеспособность предприятий

в) государственное регулирование конкуренции в отрасли,

антимонопольная политика,

20. Технологические факторы внешней среды:

а) появление новых материалов и продуктов;

б) изменения в технологии сбора, обработки ипередачи информации;

в) государственная технологическая политика;

г) жизненные циклы различных товаров.

д) а, б, в

е) а, г, д.

**Тест 7 - Организационные структуры управления**

1. Элементами организационной структуры управления являются:

а) звенья управления;

б) группы управления;

в) связи;

г) уровни управления;

д) этапы управления

Варианты ответов:

1) а, в; 2) а, г; 3) а, д; 4) а, б; 5) г, д.

2. Основными факторами, определяющими тип и сложность ОСУ, являются:

а) масштабы производства;

б) номенклатура выпускаемой продукции;

в) международная интеграция;

г) все верно; д) все не верно.

3. Верно ли утверждение, что ОСУ должна быть подчинена производству и меняться вместе с происходящими в нем изменениями?

а) да; б) нет.

4.Связи между органами управления носят:

а) горизонтальный характер; б) вертикальный характер.

5. Связи между уровнями управления носят:

а) горизонтальный характер; б) вертикальный характер.

6. Верно ли утверждение, что при формировании структуры управления следует определять полномочия и ответственность каждого работника.

а) да; б) нет.

7. Верно ли утверждение, что бюрократическая оргструктура представляет собой децентрализованную организацию управления, имеет большую самостоятельность в принятии решений.

а) да; б) нет.

8. Верно ли утверждение, что органическая оргструктура характеризуется централизацией управления, большой сложностью и большим числом подразделений.

а) да; б) нет.

9. К системам управления бюрократического типа относятся:

а) линейная;

б) линейно – функциональная;

в) дивизиональная;

г) матричная.

Выберите правильный ответ: а) а. в, г. б) б, в, г; в) а, в, г; г) а, б, в.

10. К органическим типам оргструктур относятся:

а) проектные;

б) дивизиональные;

в)программно – целевые;

г) бригадные.

Выберите правильный ответ: а) а, б, в; б) б, в, г; в) а; в; г.

11. Верно ли с утверждение, что линейная структура управления характеризуется тем,что выполнение отдельных функций осуществляется совокупностью подразделений.

а) да; б) нет.

12. Выполнение указаний функционального органа в пределах его компетенции обязательно для производственных подразделений. Это характерно для:

а) линейных оргструктур;

б) функциональных оргструктур.

13. Выделение звеньев, специализирующихся по видам товаров, по группам потребителей, географическим регионам характерно для:

а) дивизиональной;

б) проектной;

в) матричной оргструктуры.

14.Какие виды организационных структур можно отнести к дивизиональным:

а) продуктовая;

б) региональная;

в) по группам потребителей;

г) все вышеперечисленные. Варианты ответов:

1) а, б; 2) а, в; 3) б, в; 4) а; 5) г.

15.Что является основным недостатком матричной структуры.

а) сложность;

б) примитивность;

в) неупорядоченность,

г) характерна для малых предприятий;

д) нет ответа.

16. Организационная структура разрабатывается:

а) снизу вверх; б) сверху вниз.

17. .Проектная организация это:

а) временная структура, создаваемая для решения общих задач;

б) временная структура, создаваемая для решения межфункциональной задачи;

в) постоянная структура, создаваемая для решения специальной задачи;

г) временная структура, создаваемая для решения специальной задачи.

18. На кого ориентирована организационная структура?

а) потребитель;

б) производитель;

в) посредник;

г) все.

19. Если деятельность организации охватывает разные географические зоны, то какая структура управления будет для нее более эффективной?

а) линейно-функциональная;

б) региональная;

в) продуктовая;

г) ни одна из перечисленных.

20. Кто принимает решение о выборе структуры управления организацией?

а) руководство нижнего звена;

б) руководство среднего звена;

в) руководство высшего звена;

г) трудовой коллектив.

21. Если изменения в окружающей среде происходят сравнительно медленно, а организация относительно невелика, то для нее предпочтительна:

а) функциональная ОСУ;

б) линейно-функциональная ОСУ;

в) дивизиональная ОСУ;

г) линейная ОСУ;

д) сетевая ОСУ.

22. В чем заключаются современные тенденции развития организационных структур:

а) в расширении диапазона контроля;

б) в сужении диапазона контроля;

в) в увеличении централизации;

г) в увеличении децентрализации;

Варианты ответов:

1) а, г; 2) а, в; 3)6, г; 4) в, г.

**Тест 8 Управленческая информация в обеспечении функционирования предприятия**

1. Информация является:

а) предметом управленческого труда;

б) средством управленческого труда;

г) результатом управленческого труда;

д) все верно.

2. По влиянию на процесс производства выделяют типы информации:

а) организационная;

б) ситуационная;

в) первичная;

г) фиксируемая.

Варианты ответа: 1) а, в; 2) а, г; 3) в, г; 4) б, в; 5) а, б.

3. По степени готовности для использования различают информацию:

а) одноцелевую;

б) первичную,

в) промежуточную;

г) конечную.

5. Объем сведений, адекватно отражающих действительность в общем объеме информации – это:

а) избыточный объем;

б) необходимый объем;

в) достоверный объем.

6. Качественными характеристиками информации являются:

а) объем; б) полнота; в) достоверность; г) насыщенность; д) все вместе.

7. Конфиденциальной является информация, которая:

а) касается стратегических интересов предприятия;

б) имеет некоторые ограничения на использование и распространяется на предприятии среди строго определенного круга людей:

в) с высокой степенью достоверности.

8. Информационная система управления предприятием это совокупность:

а) информации и каналов связи;

б) информационных потоков и документов;

в) технических средств;

г) все вместе;

д) нет верного ответа.

9. Основными требованиями к качеству информации являются:

а) достоверность;

б) принудительность;

в) недолговечность;

г) экологичность.

10. АСУ включает:

а) совокупность технических средств;

б) формы организации, сбора, обработки и передачи информации;

в) математическое обеспечение;

г) все вместе.

11. Управленческая деятельность фиксируется в документах:

а) организационно – документальных;

б) организационно – распорядительных;

в) планово – учетных.

**Тест 9 – Управление производством**

1. Завершите ниже приведенное определение:

Управление производством – это комплекс мероприятий, направленных на ….

2. Верно (в) или неверно (н) утверждение:

«Искусство управлять производством - это значит уметь координировать действия работающих».

а) верно; б) неверно.

3. Верно (в) или неверно (н) следующее высказывание:

«Между управлением и производством и другими функциями управления не существует прямой связи».

а) верно; б) неверно.

4. Целевая подсистема системы управления производством включает компоненты:

а) нормативно – методические документы;

б) ресурсосбережение;

в) организационно – техническое развитие производства.

Выберите правильный ответ: а) а, б; б) а, в; в) б, в.

5. Система управления производством состоит из:

а) нормативной подсистемы;

б) регулирующей подсистемы;

в) финансовой подсистемы.

г) нет верного ответа.

6. Нормирование, планирование, координирование относятся к:

а) общим функциям управления производством;

в) специальным функциям управления производством;

г) нет верного ответа.

7. Основанием для формирования производственной программы является:

а) перечень и стоимость получаемой продукции;

б) перспективный план выпуска продукции;

в) оперативный план выпуска продукции.

9. Стратегический план включает:

а) формирование годовой производственной программы;

б) формирование перспективного плана выпуска продукции

в) все верно; г) все неверно.

10. Объективными характеристиками протекания производственного процесса являются:

а) показатели, отражающие результаты производства;

б) показатели, характеризующие наличие и использование производственных ресурсов;

в) своевременность выдачи производственных программ и заданий.

13. Определение причин и виновников отклонений хода производства от запланированного уровня, является функцией:

а) оперативного регулирования;

б) оперативного учета;

в) оперативного анализа.

14. Процесс разработки и реализации решений по предупреждению отклонений и сбоев хода производства относится к:

а) оперативному контролю;

б) оперативному учету;

в) оперативному анализу;

г) нет верного ответа.

**Тест 10 – Управление персоналом**

1. Основной источник развития предприятия:

а) информация;

б) современные технологии;

в) деловые качества сотрудников;

г) финансовые ресурсы.

2. Суть управления персоналом:

а) реализация потенциала каждого сотрудника;

б) принятие рациональных решений;

в) обеспечение дисциплины и порядка;

г) построение организационной структуры управления.

3. Персонал современного предприятия (два правильных ответа):

а) стоимостной фактор производства;

б) рабочая сила;

в) основа и источник успеха;

г) его кадровый потенциал;

д) подчиненные.

4. Чем обусловлена актуальность управления персоналом?

а) высокой стоимостью его подготовки;

б) возрастанием роли человека в организации;

в) дефицитом квалифицированных специалистов.

5. Цель маркетинга персонала:

а) привлечение высококвалифицированного персонала;

б) исследование условий труда сотрудников;

в) создание единой информационной сети менеджмента персонала.

6. Планирование персонала это:

а) метод работы с персоналом;

б) функция управления персоналом;

в) принцип работы с персоналом.

7. Назовите основные проблемы оценок персонала (два правильных ответа):

а) отсутствие желания сотрудников подвергаться оценке;

б) необходимость непрерывного процесса измерений показателей оценки;

в) выделение вклада отдельного сотрудника.

8. Какие цели преследуются при оценке работы персонала (три правильных ответа):

а) защита от произвольных решений руководителя;

б) освобождение от занимаемой должности;

в) справедливое установление зарплаты;

г) использование работника по его качествам.

9. Что может служить поводом для оценки работы персонала (три ответа):

а) аттестация;

б) установление зарплаты;

в) возвращение на работу после болезни, из отпуска;

г) прием на работу;

д) конфликт с руководителем.

10. Что лежит в основе подбора персонала (два правильных ответа):

а) деловые качества кандидатов;

б) методы оценки персонала;

в) требования должности;

г) системность кадрового регулирования.

11. В каком случае используются тестовые методы подбора персонала:

а) при окончательном отборе;

б) для проверки квалификации и деловых качеств.

12. Является ли автобиография инструментом оценки кандидата на должность?

а) нет, она служит только подтверждением информации о кандидате из других источников;

б) да, это важный инструмент подбора людей.

13. Методы отбора кадрового персонала:

а) метод испытания;

б) метод моделирования ситуации, собеседования;

в) все вместе.

14. Метод испытания включает:

а) демонстрацию способностей, физической силы, уровня интеллекта;

б) моделирование работ в сложных ситуациях, демонстрацию способностей, тестирование, заполнение анкет;

в) нет ответа.

15. Количественные процедуры управления персоналом:

а) планирование персонала;

б) наем персонала;

в) адаптация персонала;

г) планирование и наем персонала.

16. Качественные процедуры управления персоналом:

а) отбор, обучение и подготовка персонала;

б) обучение персонала;

в) оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резерва;

17. Подготовка кадров на предприятии осуществляется:

а) обучением на курсах, в школах и на семинарах, в обучающих отраслевых центрах, на факультетах вузов, техникумов;

б) с отрывом от производства и на предприятии;

в) а и б.

18. Основная цель развития персонала:

а) подготовка сотрудников к групповому управлению;-

б) формирование резерва руководителя;

в) формирование интеллектуального потенциала и деловой активности сотрудников,

19. Чем вызвана необходимость развития персонала:

а) недостаточным образованием;

б) моральным старением знаний в деловой сфере;

в) текучестью кадров.

20. На что направлены методы развития персонала:

а) на увеличение знаний, возможностей и поведение персонала;

б) на мотивацию персонала;

в) на улучшение удовлетворенности трудом и его оплатой.

**Тест 11 - Руководство, лидерство, стили управления**

1. Право и реальная возможность управлять людьми и влиять на них – это;

а) лидерство; б) власть; в) стиль.

2. Способность активизировать людей, оказывать влияние на людей – это:

а) лидерство; б) власть; в) стиль.

3. Лидером может быть:

а) только руководитель;

б) любой член предприятия;

в) сотрудник.

4. Полномочия лидеру делегируются:

а) сверху – руководством;

б) снизу – сотрудниками;

в) решением общего собрания коллектива.

5. Верно (в) или неверно (н) утверждение, что не все руководители могут быть лидерами.

6. .В чем суть лидерства:

а) в умении работать с информацией;

б) в мотивации персонала;

в) в наличии последователей;

г) в принятии рациональных решений.

7. Стиль управления – это:

а) совокупность методов и приемов деятельности, характерных для руководителя;

б) манера и способности руководителя в процессе подготовки и принятия решений;

в) все верно;

г) все не верно.

8. Стиль управления регламентируется:

а) правилами;

б) личными качествами руководителя;

в) инструкциями.

9. При авторитарном стиле управления контроль деятельности руководителя:

а) присутствует;

б) отсутствует;

в) частично присутствует.

10. При демократическом стиле управления выработку решений осуществляет:

а) руководитель;

б) коллектив;

в) совместно руководитель и коллектив.

11. При демократическом стиле управления принятие решений осуществляет:

а) руководитель;

б) коллектив;

в) совместно руководитель и коллектив.

12. Коллектив вырабатывает и принимает решения, ответственность несет руководитель при:

а) авторитарном стиле управления;

б) демократическом стиле управления;

в) либеральном стиле управления.

13. Что лежит в основе требований к руководителю (два правильных ответа):

а) стаж управленческой работы;

б) образование и его профиль;

в) качества руководителя;

г) личное убеждение работодателя;

д) характеристика должности, на которую он претендует.

**Тест 12 - Коммуникации в управлении**

1. Какой из этапов не входит в коммуникационный процесс:

а) генерация желания передать сообщение;

б) принятие решения;

в) выбор канала передачи сообщения;

г) декодирование или интерпретация.

2. По содержанию коммуникационных каналов взаимодействие между элементами управленческой структуры может быть:

а) информационным;

б) административным;

в) техническим;

г) все вместе.

3. Верно (в) или не верно (н) утверждение:

«Техническое взаимодействие между субъектами управленческой структуры реализуется путем передачи распоряжений нижестоящим звеньям».

4. Обмен информацией по поводу конкретной управленческой ситуации – это:

а) деловая беседа;

б) деловой разговор;

в) деловые переговоры.

5. Идеальная продолжительность совещания:

а) 20 – 30 мин. б) 30 – 40 мин. в) 40 – 60 мин.

6. Симптом отрицательной активности на совещании наступает:

а) на 40- 60 мин. б) на 70 – 80 мин. в) на 90 – 100 мин.; г) 100 – 120 мин.

7. Верно ли утверждение, что деловая беседа не требует тщательной подготовки, включающей уточнение требуемого результата.

а) да; б) нет.

8. Назначение переговоров – это

а) достижение соглашения, когда обе стороны имеют со­впадающие либо противоположные интересы обсуждение заранее подготовленных ими тематических сообщений.

б) выработка управленческих решений по актуальным и наиболее сложным проблемам, возникающим на предприятии.

в) контакт участников для обсуждения заранее запланированных проблем.

**Тест 13 – Управление конфликтами**

1. Конфликт – это:

а) противоположные позиции сторон по какому – либо вопросу;

б) противоположные цели или средства их достижения;

в) столкновение противоречивых или несовместимых сил.

1. Конфликтная ситуация – это:

а) противоположные позиции сторон по какому – либо вопросу;

б) противоположные цели или средства их достижения;

в) все верно.

1. По степени проявления различают:

а) скрытый конфликт;

б) открытый конфликт;

в) межличностный конфликт;

Ответ: а) а, в; б) б, в; в) а, б.

1. Увеличивают возможности возникновения конфликта оргструктуры:

а) линейные;

б) функциональные;

в) матричные.

1. Неудовлетворительные коммуникации могут быть:

а) причиной конфликта;

б) следствием конфликта;

в) причиной и следствием конфликта.

1. Основные формы производственных конфликтов:

а) действия клики, интриги;

б) забастовки, саботаж;

в) все вместе.

1. Забастовка может иметь:

а) позитивные последствия;

б) негативные последствия;

в) позитивные и негативные последствия.

1. К структурным методам разрешения конфликтов относятся:

а) принуждение;

б) компромисс;

в) решение проблемы;

г) разъяснение требований к работе;

д) система вознаграждения.

1. К межличностным стилям разрешения конфликтов относятся:

а) принуждение;

б) компромисс;

в) решение проблемы;

г) разъяснение требований к работе;

д) система вознаграждения

**Тест 14 – Управление инновациями**

1. Инновационный процесс характеризуется:

а) многочисленностью и неопределенностью путей достижения цели;

б) высоким риском, невозможностью детального планирования;

в) коммерциализацией процесса нововведений;

г) неопределенностью путей достижения цели и высоким риском.

2. Главная задача инновационной деятельности:

а) инновационная ориентация;

б) становление рынка новшеств;

в) создание и распространение инноваций.

3. Под нововведением понимают:

а) введение нового;

б) новый порядок, новый метод, новое явление;

в) изобретение, новый порядок, методы, явления, обычаи.

4. Процесс введения новшеств на рынок называют:

а) коммерциализацией инноваций;

б) инновационным лагом;

в) инновационной деятельностью.

5. Инновация считается осуществленной, если:

а) инновационный продукт освоен в производственном процессе;

б) новый товар находится на рынке;

в) инновационный продукт освоен в производственном процессе и внедрен на рынок.

6. Инновационный процесс включает:

а) формирование концепции продукта на основании идеи;

б) формирование концепции и проектирования нового продукта;

в) формирование концепции, проектирование, освоение и продажу нового продукта.

7. По степени новизны инновации классифицируются на:

а) основе нового подхода;

б) основе научного открытия и способа применения ранее открытых явлений;

в) основе нового подхода, научного открытия и способа применения ранее открытых явлений.

**Тест 15 – Управление маркетингом**

1. Стратегический маркетинг:

а) выявляет потенциальные рынки;

б) обеспечивает рост текущих продаж;

в) выявляет основных конкурентов;

г) осуществляет разработку бизнес – планов.

2. Оперативный маркетинг:

а) выявляет потенциальные рынки;

б) обеспечивает рост текущих продаж;

в) выявляет основных конкурентов;

г) осуществляет разработку бизнес – планов.

3. Основные функции маркетинга:

а) аналитическая;

б) прогностическая;

в) сбытовая;

г) производственная;

д) а, в, г.

е) а, б, в.

4. К внутренним элементам товародвижения относятся:

а) заключение сделок;

б) организация сбыта; отгрузка;

в) контроль прохождения грузов.

5. Внешними элементами товародвижения являются:

а) транспортировка

б) заключение сделок;

в) организация сбыта; отгрузка;

г) контроль прохождения грузов.

6. Каналы товародвижения могут быть:

а) простыми;

б) сложными;

в) комплексными;

г) нет ответа.

7. Каналы товародвижения характеризуются:

а) длиной,

б) шириной;

в) стоимостью,

г) структурой.

8. Оптовая торговля обеспечивает производителям сбыт товаров:

а) при минимальных издержках;

б) при средних издержках;

в) при максимальных издержках;

9. К вертикальным маркетинговым системам относятся:

а) корпоративные системы;

б) договорные системы;

в) коммерческие системы;

г) брокеры.

10. К горизонтальным маркетинговым системам относятся:

а) корпоративные системы;

б) договорные системы;

в) коммерческие системы;

г) брокеры.

11. Ориентация ценовой политики на сбыт осуществляется с помощью:

а) стратегии «снятия сливок»;

б) стратегии проникновения.

12. Для стимулирования спроса могут использоваться:

а) надбавки;

б) скидки;

в) компенсации.

13. Цель ценовых надбавок:

а) снижение спроса;

б) повышение спроса;

в) удовлетворение спроса.

14. Низкие цены:

а) обеспечивают надежный сбыт;

б) получение стабильных долгосрочных прибылей:

в) ограничивают возможности конкурентов;

г) а, б, в.

15. Цены обычно снижают, если:

а) производственные мощности работают с хронической недогрузкой;

б) можно существенно сократить затраты;

в) необходимо добиться доминирующего положения на рынке;

г) а, б, в.

16. Повышение цен целесообразно тогда, когда:

а) товар пользуется большим спросом;

б) у товара нет серьезных конкурентов;

в) в условиях инфляции;

г) а, б, в.

17. Управление рекламой состоит:

а) в изучении потенциальных покупателей;

б) в выборе направленности;

в) в выборе способов распространения.

**Тест 16 - Управление рисками**

1. Продолжите определение:

Риск – это ……

2. Причинами рисков являются:

а) внешние факторы;

б) чрезмерные затраты, низкий уровень сбыта;

в) неполучение прибыли.

3. Последствиями рисков являются:

а) нерациональное использование прибыли;

б) моральный и физический ущерб;

в) диверсификация;

г) нет ответа.

4. Риск определяется:

а) математическими методами;

б) оценивается субъективно путем сопоставления ожидаемых доходов и потерь;

в) нет ответа.

5. Какие из перечисленных функций относятся к функциям риска:

а) инновационная;

б) регулирующая;

в) синтетическая;

г) аналитическая.

6. Различают источники риска:

а) объективные;

б) субъективные;

в) внутренние;

г) внешние.

7. В зависимости от финансового посредничества различают риски:

а) потребительский;

б) инвестиционный;

в) страховой;

г) банковский.

8.Чистыми называют риски которые:

а) определяют возможность получения убытка или «нулевого» результата;

б) отражают возможность получения как положительного, так и отрицательного результата.

9.Спекулятивные риски:

а) определяют возможность получения убытка или «нулевого» результата; такой риск рассчитан только на проигрыш.

б) отражают возможность получения как положительного, так и отрицательного результата.

10.К спекулятивным рискам относятся:

а) валютный;

б) кредитный;

в) инфляционный;

г) процентный.

11. К чистым рискам относятся:

а) валютный;

б) кредитный;

в) инфляционный;

г) процентный.

13. Укажите верно (в) или неверно (н) утверждение:

а) факторы рисков делят на внешние и внутренние;

б) уклониться от риска значит передавать его партнерам.