

Учреждение образования  
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Полоцкий государственный  
университет имени Евфросинии  
Полоцкой»



Ю.Я. Романовский

« 28 июля » 2024 г.

Регистрационный № УД- 266/24 /уч.

## **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)**

Учебная программа учреждения образования  
по учебной дисциплине для специальностей  
**6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»**  
с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»,  
**6-05-0412-03 «Логистика»**

2024 г.

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов по специальностям высшего образования ОСВО 6-05-0412-02-2023, ОСВО 6-05-0412-03-2023 и учебных планов по специальностям 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации». Регистрационный №10-23/уч.ФЭФ от 04.04.2023, 6-05-0412-03 «Логистика». Регистрационный №11-23/уч.ФЭФ от 04.04.2023)

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Оксана Михайловна Струй, старший преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», магистр педагогических наук

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 6 от 20 05 2024г.);

Методической комиссией финансово-экономического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 6 от 24 06 2024г).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущих специалистов в сфере экономики. Основная цель обучения учебной дисциплины – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста с высшим образованием, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение основной цели обучения предполагает реализацию *познавательной, развивающей, воспитательной и практической* целей обучения.

Практическая цель обучения иностранному языку предполагает овладение общением на иностранном языке в единстве всех его *компетенций*:

- *языковой компетенции* (совокупность фонетических, лексических, грамматических языковых средств, а также правил их использования в коммуникативных целях);

- *речевой компетенции* (совокупность навыков и умений речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в соответствии с ситуацией);

- *социокультурной компетенции* (совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение),

- *компенсаторной компетенции* (совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач);

- *учебно-познавательной компетенции* (совокупность умений, необходимых для самостоятельного овладения иностранным языком);

- *ценностно-ориентационной компетенции*.

Взаимосвязанное обучение различным видам речевой деятельности осуществляется на основе оптимального соотношения чтения, говорения, аудирования, письма и перевода на разных этапах обучения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих *универсальных компетенций*:

УК-3. Осуществлять коммуникации, в том числе на иностранном языке, для решения задач межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия (для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»);

УК-5. Быть способным к саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности (для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»);

СК-6. Использовать методы и приёмы делового общения в интернациональной среде с учётом региональных особенностей деловой культуры зарубежных стран (для специальности 6-05-0412-03 «Логистика»).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- систему изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового, делового и профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие будущему специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;
- историю и культуру страны изучаемого языка;

**уметь:**

- вести общение социокультурного и профессионального характера;
- читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- письменно выражать свои коммуникативные намерения в сфере профессиональной деятельности;
- составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие в конференциях, симпозиумах и т.п.;
- реферировать и аннотировать профессионально-ориентированные и общенаучные тексты;
- понимать аутентичную иноязычную речь на слух;

**владеть:**

- методами компенсации лингвистического и экстралингвистического характера;
- методами мониторинга и исправления ошибок.

**Требования к владению видами речевой деятельности**

**Чтение**

Студент должен уметь читать и понимать тексты, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое):

- изучающее чтение – с полным пониманием содержания и использованием специальных словарей; формирование умений полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (лексический, грамматический, переводческий анализ);

- ознакомительное чтение – с пониманием основного содержания прочитанного (70%); формирование умений определять общее содержание по заголовку, выделять основную мысль, выбирать главные факты, опуская второстепенные;

- просмотровое чтение – получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте;

- поисковое чтение – с выборочным пониманием нужной информации; формирование умений просмотреть специальный текст и выбрать интересующую информацию.

Тексты для чтения отбираются в соответствии с учебными программами специальных дисциплин.

**Устная речь**

Устная речь рассматривается как единство говорения и аудирования.

Предметное содержание устной речи складывается из общебытовой и специальной профессиональной тематики.

Говорение осуществляется в форме диалогической и монологической речи.

### ***Диалогическая речь***

Студент должен уметь начинать, поддерживать и заканчивать разговор, запрашивать и получать профессиональную информацию, целенаправленно расспрашивать, давать указания, делать предложения, выражать согласие или несогласие, объяснять причину и т.д. Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

### ***Монологическая речь***

Студент должен уметь кратко высказываться о фактах и событиях, передавать содержание с опорой на текст, делать сообщение по прочитанному тексту. Примерный объем высказывания 15 фраз.

### ***Письмо***

Студент должен владеть следующими видами речевых произведений: составление плана текста, написание тезисов и сообщений.

Письмо рассматривается как средство обучения и реализуется в упражнениях, предусмотренных для обучения студентов различным видам речевой деятельности.

### ***Перевод***

Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего обучения иностранному языку как средство овладения иностранным языком и как наиболее эффективный способ проверки полноты и точности прочитанной и прослушанной информации.

Обучение навыкам перевода не входит в целевую установку; перевод, как средство обучения, формирует у студентов профильно-ориентированные умения письменного перевода с иностранного на русский язык текстов, связанных с тематикой специальности.

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» (немецкий) взаимосвязана с дисциплинами «Стратегический менеджмент», «Маркетинг».

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» и по специальности 6-05-0412-03 «Логистика», на изучение учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (немецкий) отводится:

	Общее количество часов	Аудиторные часы (практические)	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.
3 семестр	108	54	54	зачёт	3
4 семестр	108	52	56	диф.зачёт	3
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>106</b>	<b>110</b>		<b>6</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### Тема 1. Организация производства.

Формы предприятий. Организация производства. Месторасположение предприятия. Участие в управлении предприятием. Участие в производственных процессах. Социальные отношения на предприятии. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

### Тема 2. Международные рынки.

Международные рынки. Свободная торговля и ее преимущества. Стратегии достижения успеха на международных рынках. Современные проблемы глобализации. Глобализация и ее влияние на управленческие навыки. Введение и активизация новых лексических единиц. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме. Лексико-грамматические упражнения.

### Тема 3. Рынок и ценообразование.

Понятие и сущность рынка. Виды рынков. Спрос и предложение. Ценообразование. Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

### Тема 4. Финансирование и инвестиции.

Финансирование и его формы. Внешнее финансирование. Финансирование за счёт собственных средств предприятия. Сущность инвестиций. Виды капиталовложений. Финансовое равновесие. Кредитование. Виды кредитов. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

### Тема 5. Деньги.

Сущность и функции денег. Деньги как мера стоимости. Виды денег и их назначение. Стоимость денег. Оборот денег. Инфляция и дефляция. Виды платежей. Платёжные системы. Онлайн-банкинг. Валютная система. Национальная валюта страны. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

### Тема 6. Банки.

Банковская система. Виды банков. Европейский центральный банк. Банковская система Франции. Крупнейшие французские банки. Система кредитов во Франции. Банковская система Беларуси. Национальный банк Республики Беларусь.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

### **Тема 7. Лидерство.**

Лидерство. Понимание индивидуального поведения. Кто такие лидеры и что такое лидерство? Современные взгляды на лидерство. Проблемы лидерства в 21-м веке.

Введение и активизация новых лексических единиц.

Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Лексико-грамматические упражнения.

### **Тема 8. Командная работа. Делегирование.**

Роль команды в организации. Управление командой и формирование команды. Этапы развития команды. Руководители команд и типы личностей команд. Продуктивная командная работа. Делегирование. Четыре уровня делегирования. Как делегировать.

Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков устной диалогической и монологической речи.

Лексико-грамматические упражнения по теме.

### **Тема 9. Мотивация. Удовлетворение от работы.**

Теории мотивации. Мотивирующие и демотивирующие факторы. Способы мотивирования сотрудников. Удовлетворение от работы. Актуальные проблемы мотивации.

Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Лексико-грамматические упражнения по теме. Развитие навыков перевода спецтекстов.

### **Тема 10. Текущие проблемы в управлении в 21-м веке.**

Геополитика и мировая экономика. Глобальная карьера. Политические, экономические, социальные, технологические, экологические и правовые проблемы. Проблема конкуренции.

Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Лексико-грамматические упражнения по теме. Развитие навыков перевода спецтекстов.

### **Тема 11. Использование интернета. Планы на будущее.**

Торговля в сети Интернет. Организация бизнеса онлайн: разработка сайта, особенности виртуальной торговли. Преимущества и недостатки виртуальной оплаты.

Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Лексико-грамматические упражнения по теме. Развитие навыков перевода спецтекстов.



## Учебно-методическая карта учебной дисциплины “Иностранный язык” (немецкий)

### Дневная форма получения высшего образования

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа студентов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>3 семестр</b>								
Тема 1. Организация производства.	Формы предприятий. Организация производства. Месторасположение предприятия. Участие в управлении предприятием. Участие в производственных процессах. Социальные отношения на предприятии.		2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [3,4, 6]	устный опрос* подготовка презентаций лексико-грамматический тест*
Тема 2. Международные рынки.	Международные рынки. Свободная торговля и ее преимущества. Стратегии достижения успеха на международных рынках. Современные проблемы глобализации. Глобализация и ее влияние на управленческие навыки.		2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [3,4,5,6]	письменное задание устный опрос перевод текста* тест * устный опрос лексико-грамматический тест
Тема 3. Рынок и ценообразование.	Понятие и сущность рынка. Вида рынков. Спрос и предложение. Ценообразование. Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг.		2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [3,4,5,6]	устный опрос* письменное задание устный опрос перевод текста* устный опрос лексико-грамматический тест* подготовка презентаций

Тема 4. Финансирова ние и инвестиции.	Финансирование и его формы. Внешнее финансирование.	2			Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [4,5,6,7]	лексико-грамматический тест* письменное задание перевод текста* устный опрос письменное задание подготовка презентаций «круглый стол»
	Финансирование за счёт собственных средств предприятия.	2				
	Сущность инвестиций. Виды капиталовложений.	2				
	Финансовое равновесие.	2				
	Кредитование. Виды кредитов.	2				
Тема 5. Деньги.	Сущность и функции денег. Деньги как мера стоимости.	2			Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [4,5,6,7]	устный опрос* перевод текста письменное задание* подготовка презентаций лексико-грамматический тест*
	Виды денег и их назначение. Стоимость денег.	2				
	Оборот денег.					
	Инфляция и дефляция.	2				
	Виды платежей.	2				
	Платёжные системы. Онлайн-банкинг.	2				
	Валютная система.	2				
Национальная валюта страны.	2					
<b>Всего за семестр:</b>		<b>54</b>				
<b>4 семестр</b>						
Тема 6. Банки.	Банковская система. Виды банков.	2			Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [2,3,4,5,6,7]	устный опрос перевод текста* устный опрос лексико-грамматический тест* подготовка презентаций «круглый стол»
	Европейский центральный банк. Банковская система Франции.	2				
	Крупнейшие французские банки. Система кредитов во Франции.	2				
	Банковская система Беларуси. Национальный банк Республики Беларусь.	2				
Тема 7. Лидерство.	Лидерство. Понимание индивидуального поведения.	2			Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [3,4,5,6]	устный опрос* письменное задание устный опрос перевод текста* устный опрос лексико-грамматический тест*
	Кто такие лидеры и что такое лидерство?	2				
	Современные взгляды на лидерство.	2				
	Проблемы лидерства в 21-м веке.	2				

<p>Тема 8. Командная работа. Делегирование.</p>	<p>Роль команды в организации. Управление командой и формирование команды. Этапы развития команды. Руководители команд и типы личностей команд. Продуктивная командная работа. Делегирование. Четыре уровня делегирования. Как делегировать.</p>		<p>2 2 2 2 2 2</p>				<p>Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [4,5,6,7]</p>	<p>устный опрос* перевод текста письменное задание* лексико-грамматический тест*</p>
<p>Тема 9. Мотивация. Удовлетворение от работы.</p>	<p>Теории мотивации. Мотивирующие и демотивирующие факторы. Способы мотивирования сотрудников. Удовлетворение от работы. Актуальные проблемы мотивации.</p>		<p>2 2 2 2 2</p>				<p>Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [3,4,5,6]</p>	<p>устный опрос перевод текста* «круглый стол» тест *</p>
<p>Тема 10. Текущие проблемы в управлении в 21-м веке</p>	<p>Геополитика и мировая экономика. Глобальная карьера. Политические, экономические, социальные, технологические, экологические и правовые проблемы. Проблема конкуренции.</p>		<p>2 2 2 2</p>				<p>Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [4,5,6,7]</p>	<p>письменное задание* перевод текста* устный опрос подготовка презентаций</p>
<p>Тема 11. Использование интернета. Планы на будущее.</p>	<p>Торговля в сети Интернет. Организация бизнеса онлайн: разработка сайта, особенности виртуальной торговли. Преимущества и недостатки виртуальной оплаты.</p>		<p>2 2 2</p>					<p>лексико-грамматический тест* устный опрос письменное задание подготовка презентаций «круглый стол»</p>
<p><b>Всего за семестр:</b></p>			<p><b>52</b></p>					
<p><b>Итого:</b></p>			<p><b>106</b></p>					

\*Мероприятия текущего контроля

# ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Таранова, Е. Н. Немецкий язык в деловой коммуникации : учебное пособие / Е. Н. Таранова, И. В. Сопова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-9571-3455-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399452>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Клёстер, А. М. Немецкий язык. Практика делового общения : учебное пособие / А. М. Клёстер, М. С. Шумайлова. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-3424-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343577>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Деловой иностранный язык (немецкий) : учебное пособие / составитель Н. Н. Журавлева. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252362>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Макарова, Ю. А. Деловое общение на немецком языке : учебное пособие / Ю. А. Макарова, М. Н. Осолодченко. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-4575-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306467>.

### Дополнительная:

1. Здановская, Л. Б. Деловой немецкий язык : учебное пособие / Л. Б. Здановская, Л. Б. Донскова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-907373-60-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302888>.
2. Щербакова, И. В. Практический перевод в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 118 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599060>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1686-0. — DOI 10.23681/599060. — Текст : электронный.
3. Щербакова, И. В. Основные функции лексических единиц текстов профессионально-ориентированной направленности (немецкий язык): учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 125 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576399>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1215-2. — DOI 10.23681/576399. — Текст : электронный.
4. Волохова, В. В. Deutsch im Beruf / Немецкий язык в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие / В. В. Волохова, Т. А. Ершова. —

*Щербакова И. В.*

- Москва : МИСИ – МГСУ, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-3303-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426812>
5. Schreiben=Письмо: учебное пособие / составители Т. В. Бураева, Г. М. Боваева. — Элиста: КГУ, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427007>.
  6. Гриценко, С. А. Deutsche Berufswelt : учебно-методическое пособие / С. А. Гриценко, И. Б. Молчанова, Е. В. Новосёлова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256616>.
  7. Седова, О. В. Немецкий язык в профессиональной коммуникации: учебное пособие / О. В. Седова. — Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-00151-318-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331976>.

## ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента включает в себя: внеаудиторное (домашнее) чтение франкоязычной литературы по специальности, подготовку к текущим занятиям, углубленное изучение темы; внеаудиторное чтение текстов по специальности, подготовку к устным высказываниям, зачету и экзамену.

### Содержание самостоятельной работы студентов (дневная форма получения высшего образования)

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Кол-во часов	
		3 сем	4 сем
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.  Работа по изучению отдельных тем учебной дисциплины	Тема 1. Организация производства. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [1,3,6,7]	8	
	Тема 2. Международные рынки. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [1,6,7]	8	
	Тема 3. Рынок и ценообразование. Беларусь. Франция. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [1,6,7]	10	
	Тема 4. Финансирование и инвестиции. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,8,9]	10	
	Тема 5. Деньги. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [3,4,5,6,9]	10	
	Тема 6. Банки. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,5,9]		8
	Тема 7. Лидерство. Осн.лит. [1,2]Доп.[2,3,4,5,9]		8
	Тема 8. Командная работа. Делегирование. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,5,9]		8
	Тема 9. Мотивация. Удовлетворение от работы. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,5,9]		8
	Тема 10. Текущие проблемы в управлении в 21-м веке. Осн.лит. [2] Доп.лит. [2,3,4,5]		8
	Тема 11. Использование интернета. Планы на будущее. Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [2,3,4,5,9]		8
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
<b>Итого за семестр:</b>		<b>54</b>	<b>56</b>
<b>Всего:</b>		<b>110</b>	

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА**

1. Международные рынки.
2. Виды рынков.
3. Финансирование и инвестиции.
4. Деньги.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

1. Банки.
2. Лидерство.
3. Командная работа.
4. Мотивация.
5. Современные проблемы в управлении.
6. Использование интернета.

## КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Диагностика качества усвоения знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для диагностики результатов учебной деятельности используются следующие формы:

1. устный опрос,
2. письменное задание,
3. лексико-грамматический тест,
4. подготовка презентаций,
5. перевод текста,
6. «круглый стол».

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля: устный опрос, лексико-грамматический тест, перевод текста, письменное задание, тест.

Отметки, полученные студентом в ходе текущего контроля, выставляются по десятибалльной шкале и фиксируются в журнале преподавателя. Для студента, пропустившего мероприятие текущего контроля по уважительной причине, кафедрой устанавливаются дополнительные сроки. Студенту, пропустившему мероприятие текущего контроля без уважительной причины, выставляется 0 (нуль) баллов за данное мероприятие.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра по следующей формуле:

$$TK = TK_1 + TK_2 + \dots + TK_n / n,$$

где ТК – текущий контроль,  $TK_1, TK_2, \dots, TK_n$  – отметки за мероприятия текущего контроля;  $n$  – количество мероприятий текущего контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 3-ем семестре, дифференцированный зачет в 4-ом семестре.

Зачет носит накопительный характер. При проведении зачета отметка «зачтено» выставляется студентам, получившим за текущий контроль от 4 до 10 баллов, отметка «не зачтено» выставляется студентам, получившим за текущий контроль от 1 до 3 баллов. Для студентов, получивших «не зачтено» проводится собеседование по темам дисциплины.

Для сдачи дифференцированного зачета студент должен уметь:

1. реферировать оригинальный текст по специальности в соответствии со стилистическими нормами. Время выполнения перевода – 45 минут.
2. читать иноязычный текст общественно-политической (социокультурной) направленности и излагать его основное содержание на иностранном языке. Объем текста – 1400-1500 печатных знаков. Время подготовки – 15 минут.
3. осуществлять монологическое высказывание и вести беседу на иностранном языке по тематике, связанной со специальностью.



Отметка по дисциплине определяется с учетом весового коэффициента текущего контроля  $k$  и рассчитывается на основе результата текущего контроля и отметки, полученной студентом за ответ по билету, по формуле:

$$Зд = k \cdot T + (1 - k) \cdot O,$$

где  $Зд$  – отметка по дифференцированному зачету;  $k$  – весовой коэффициент текущего контроля, равен 0,5;  $T$  – результат текущего контроля за семестр, оценивается одной отметкой по десятибалльной шкале, которая выводится из отметок, полученных в семестре;  $O$  – отметка по десятибалльной шкале, полученная студентом за ответ по билету.

Положительной является отметка не ниже 4 баллов.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)*
1	2	3	4
Стратегический менеджмент	Кафедра экономики		
Маркетинг	Кафедра экономики		

Заведующий кафедрой экономики,  
к.э.н., доцент



И.В.Зенькова

Кафедра учёта, финансов, логистики и менеджмента  
к.э.н., доцент



Е. Б. Малей