

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ КАК ИНСТРУМЕНТ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

М.В. Примакова, канд. экон. наук, доц.

*Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой,
Республика Беларусь*

Управленческий учет — это важный инструмент, который помогает организациям принимать обоснованные решения и оптимизировать свои бизнес-процессы. Эффективное управление бизнес-процессами в данной области подразумевает создание системы, которая будет не только поддерживать текущие операции, но и обеспечивать устойчивый рост.

Ключевые слова: управленческий учет, бизнес-процессы, учет затрат, анализ затрат, распределение затрат.

Эффективное управление бизнес-процессами с помощью управленческого учета — это ключевой аспект, который позволяет компаниям оптимизировать свои операции, принимать обоснованные решения и повышать рентабельность.

Под бизнес-процессами понимается последовательность действий, которые организация выполняет для достижения своих целей. Эти процессы могут быть связаны с производством, реализацией продукции (работ, услуг), финансами и другими аспектами деятельности. Бизнес-процесс определяется как «материальное воплощение потока информации в компании, направленное на создание ценности для потребителей. Если он функционирует правильно, то результатом должно стать качественное и постоянно воспроизводимое обслуживание потребителей» [1].

Для эффективного управления бизнес-процессами необходимы выделение ключевых процессов, имеющих наибольшее влияние на конечный результат и их интеграция в единую систему для определения их взаимодействия друг с другом и влияния на общую эффективность деятельности организации. Среди основных бизнес-процессов любой организации можно выделить производственный, маркетинговый, административный, финансовый, сервисный бизнес-процессы.

Учет затрат различных бизнес-процессов является важной частью управленческого учета, поскольку позволяет организациям детально и эффективно планировать, контролировать, анализировать и оптимизировать свои расходы в соответствии с внутренними потребностями управленческого аппарата для принятия осознанных стратегических решений.

К основным аспектам учета затрат бизнес-процессов в управленческом учете относятся:

1. Проведение классификации затрат по бизнес-процессам:

➤ Производственный процесс:

- материальные затраты: расходы на сырье и материалы, используемые в производстве;
- трудовые затраты: заработная плата работников производственного процесса, расходы на социальные взносы;
- накладные расходы: затраты на содержание производственных мощностей, амортизация оборудования, коммунальные услуги и т.п.

- Маркетинговый процесс:
 - затраты на рекламу: расходы на создание, размещение и продвижение рекламы;
 - исследования и развитие: затраты на анализ рынка и потребительских предпочтений;
 - затраты на сбыт: расходы на заработную плату сотрудников отдела продаж, транспортировку и логистику.
 - Административный процесс:
 - заработная плата административного персонала: расходы на оплату труда менеджеров и обслуживающего персонала;
 - операционные расходы: затраты на офисные нужды (канцелярия, аренда), коммунальные услуги;
 - затраты на обучение и развитие персонала: инвестиции в повышение квалификации сотрудников.
 - Финансовый процесс:
 - затраты на финансовое управление: стоимость бухгалтерского обслуживания и аудита;
 - процентные расходы: затраты на обслуживание кредитов и займов;
 - инвестиционные затраты: расходы на приобретение долгосрочных активов и их модернизацию;
 - Сервисный процесс:
 - затраты на обслуживание клиентов: расходы на поддержку и сервисное обслуживание;
 - гарантийные обязательства: расходы по выполнению гарантийных услуг;
 - затраты на обратную связь: стоимость проведения опросов и анализа отзывов клиентов.
2. Определение оптимального метода учета затрат для каждого бизнес-процесса:
- по полной себестоимости продукции производственного бизнес-процесса: учет всех затрат, связанных с производством и реализацией продукции, применяется для калькуляции полной себестоимости, позволяет оценить общие затраты на единицу продукции;
 - по переменным затратам продукции производственного бизнес-процесса: учет только тех затрат, которые изменяются в зависимости от объема производства, полезен для принятия решений о краткосрочных изменениях в производственной программе;
 - метод учета затрат по статьям маркетингового бизнес-процесса: каждый элемент маркетинговой кампании регистрируется отдельно (реклама, PR, исследования), что позволяет детально анализировать рентабельность каждой рекламной кампании;
 - метод нормативного учета затрат административного бизнес-процесса: установление норм затрат на административные нужды, включая заработную плату и операционные расходы, сравнение фактических затрат с установленными нормами для выявления отклонений;
 - метод учета затрат по проектам сервисного бизнес-процесса: учет затрат на каждую услугу или проект отдельно: затраты на обслуживание, гарантии и прочие услуги, позволяет более точно оценить эффективность услуг и выявить прибыльные и убыточные направления.
3. Планирование и контроль затрат:
- оценка возможных затрат на будущее, формирование бюджетов;
 - сравнение фактических затрат с запланированными и анализ отклонений;

- использование методик «нормативного учета» для оценки норм затрат.

4. Анализ затрат:

- анализ рентабельности, расчет точки безубыточности;
- анализ влияния различных факторов на изменения в структуре затрат;
- оценка эффективности использования ресурсов.

5. Принятие управленческих решений:

- определение ценовой политики на основе анализа затрат;
- оценка целесообразности производства новых продуктов;
- оптимизация процессов и поиск путей снижения затрат.

Для каждого бизнес-процесса в организации может быть разработан свой метод учета затрат, который будет наиболее эффективен для анализа и контроля расходов в рамках конкретного процесса. Рассмотрим, какие методы учета затрат могут быть применены к различным бизнес-процессам.

Таким образом, управленческий учет затрат является важным инструментом для поддержки и оптимизации бизнес-процессов. Эффективное его использование позволяет организациям не только сократить затраты, но и повысить качество принимаемых управленческих решений, улучшить финансовые результаты и адаптироваться к изменениям в рыночной среде.

Применение современных технологий значительно облегчают управление бизнес-процессами в управленческом учете. Системы автоматизации позволяют использовать программное обеспечение для автоматизации повторяющихся задач, таких как учет затрат, планирование бюджета и т.д. Бизнес-аналитика предоставляет инструменты, которые помогают анализировать данные и выявлять тенденции, что позволяет принимать более обоснованные управленческие решения.

Среди основных преимуществ учета затрат по бизнес-процессам можно выделить:

- 1) улучшение контроля: выявление узких мест и неэффективности в работе бизнес-процессов;
- 2) повышение прозрачности: понимание, куда уходят средства и какие процессы требуют оптимизации;
- 3) поддержка принятия решений: основываясь на детальном анализе затрат, руководство может принимать более обоснованные стратегические решения;
- 4) оптимизация ресурсов: возможность перераспределения ресурсов на более прибыльные направления;
- 5) оценка и управление рисками: определение потенциальных рисков, связанных с бизнес-процессами, и разработка стратегий для их минимизации.

Эффективное управление бизнес-процессами в управленческом учете является основой для достижения устойчивого успеха организации. Внедрение современных технологий, постоянное улучшение процессов и активное взаимодействие с заинтересованными сторонами позволят организациям адаптироваться к изменяющимся условиям и сохранить конкурентоспособность.

Список использованных источников

1. Кондукова, Э.В. АВС: Себестоимость без искажений. – М.: Эксмо, 2008. – 288 с.