

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»

 Е.И. Галешова
« 11 » 20 23 г.

Регистрационный № 446/020601-17

**ПРОГРАММА
УЧЕБНО-ПОИСКОВОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
1-02 06 01 «Технический труд и предпринимательство»

2023 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Андрей Юрьевич Худяков, старший преподаватель кафедры физики учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой физики

(протокол № 4 от « 15 » 11 20 23 г.)

Советом факультета компьютерных наук и электроники

(протокол № 4 от « 21 » 11 20 23 г.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цели и задачи практики

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-02 06 01-2021, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.04.2022 №82 и учебного плана по специальности 1-02 06 01 «Технический труд и предпринимательство». Регистрационный №41-22/уч. ГФ от 22.07.2022.

Учебно-поисковая практика (далее – практика) является важным компонентом в системе профессиональной подготовки будущих учителей в университете, закладывает основу практического освоения студентами педагогической профессии, включая проведение исследования как важной ее составляющей.

Прохождению практики предшествует изучение дисциплин «Основы психологии и педагогики», «Педагогика», «Педагогические технологии», «Социальная психология», «Возрастная и педагогическая психология» и методических дисциплин, содержание которых направлено на освоение студентами теоретических основ для выполнения заданий в процессе практики.

Цель практики – углубление теоретических знаний студентов, развитие умений применять их в реальных педагогических ситуациях, профессиональная адаптация в условиях функционирования учреждений общего среднего образования, развитие исследовательских компетенций.

Задачи практики:

- углубление знаний и закрепление умений осуществлять планирование, анализ и оценку уроков разных типов, работать со школьной документацией;
- развитие практических навыков наблюдения и последующего его применения в собственной педагогической деятельности;
- формирование представлений о способах взаимодействия с законными представителями обучающихся и заинтересованными ведомствами;
- развитие умений планирования, проведения и рефлексии внеклассного (воспитательного) мероприятия;
- формирование навыков самостоятельной учебно-исследовательской деятельности;
- развитие способности анализировать и оценивать результаты собственной педагогической деятельности, мотивации к личностно-профессиональному развитию и самообразованию.

1.2 Продолжительность практики

Основанием для прохождения учебно-поисковой практики является

приказ проректора по учебной работе о направлении на практику. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности 1-02 06 01 «Технический труд и предпринимательство» и графиком образовательного процесса на учебный год. Практика проводится из расчета 5 дней в неделю по 6 часов в день.

Учебно-поисковая практика проходит для студентов дневной формы получения высшего образования на II курсе в IV семестре. Продолжительность практики 2 недели. Трудоемкость учебно-поисковой практики – 3 з.е. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.3 Требования к организации проведения практики в соответствии с образовательным стандартом

Учебно-поисковая практика проходит на выбранных базах практики (учреждениях образования) под контролем и с участием руководителя практики от кафедры и представителя от учреждения образования.

Непосредственное руководство учебно-поисковой практикой в университете осуществляет руководитель практики от кафедры.

Кафедра физики:

- информирует студентов о сроках и месте проведения учебно-поисковой практики;
- организует проведение инструктажа студентов по охране труда;
- разрабатывает и по мере необходимости (как правило, один раз в пять лет) пересматривает программу учебно-поисковой практики;
- знакомит студентов с целями, задачами и программой учебно-поисковой практики, представляют информацию об учреждениях образования, в которых осуществляется прохождение практики;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения учебно-поисковой практики, а при необходимости сообщают о них руководству факультета, университета и учреждения образования;
- по окончании учебно-поисковой практики организует прием дифференцированных зачетов у студентов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы учебно-поисковой практики на заседании кафедры;
- представляет в деканат факультета компьютерных наук и электроники отчет о проведении учебно-поисковой практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

Руководитель учебно-поисковой практики от кафедры физики, осуществляя непосредственное руководство:

до начала учебно-поисковой практики:

- изучает основные руководящие документы по учебно-поисковой практике: Положение «О практике обучающихся I и II ступени высшего образования учреждения образования «Полоцкий государственный университет», программу учебно-поисковой практики для специальности 1-02

06 01 «Технический труд и предпринимательство»;

- знакомится со студентами, направляемыми на учебно-поисковую практику под его руководством, и перечнем учреждений образования, на которых студенты будут проходить практику;

- доводит до студентов особенности прохождения учебно-поисковой практики, выдает студентам индивидуальное задание для прохождения учебно-поисковой практики;

- консультирует студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для подготовки отчета и выполнения индивидуального задания;

- решает вопросы допуска студентов к получению информации, пользованию необходимой документацией и литературой.

во время проведения учебно-поисковой практики:

- проверяет своевременное прибытие студентов на базы практики;

- контролирует ход прохождения учебно-поисковой практики студентами;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в организации учебно-поисковой практики, при необходимости сообщает о них руководству университета и (или) учреждений образования;

- оказывает необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от учреждений образования;

- проверяет выполнение студентами программы учебно-поисковой практики;

- информирует заведующего кафедрой физики о положении дел на базах практики.

по окончании учебно-поисковой практики:

- проверяет отчет по учебно-поисковой практике, выполнение индивидуального задания;

- принимает дифференцированный зачет по учебно-поисковой практике;

- в установленные сроки предоставляет отчет о прохождении учебно-поисковой практики студентами в деканат.

В результате освоения программы учебно-поисковой практики студент должен **знать:**

- содержание профессиональной деятельности учителя-предметника;
- основные направления и содержание воспитательной работы учителя-предметника;

- особенности деятельности педагога в инклюзивной образовательной среде;

- способы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся, повышения мотивации;

- способы взаимодействия с законными представителями обучающихся и заинтересованными ведомствами;

уметь:

- осуществлять дидактический и психологический анализ урока;
- фиксировать результаты педагогических наблюдений;
- осуществлять различные виды педагогического взаимодействия с учащимися, коллегами;
- планировать и организовывать проведение внеклассного (воспитательного) мероприятия;
- определять собственные точки роста в освоении психолого-педагогических дисциплин и педагогической профессии в целом;

владеть:

- организации самостоятельной учебно-исследовательской деятельности;
- проведения внеклассного (воспитательного) мероприятия.

Освоение программы практики способствует формированию и развитию у студентов следующих компетенций:

универсальные компетенции (далее – УК):

УК-6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

базовые профессиональные компетенции (далее – БПК):

БПК-2. Проектировать процесс воспитания, отбирать методы, формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности обучающихся и приоритетов воспитательной работы;

БПК-7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе правовых, нравственных и этических норм.

Студент обязан:

- участвовать в собраниях по организационно-методическим вопросам учебно-поисковой практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования;
- выполнять распоряжения администрации учреждения образования и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Студент имеет право:

- изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
- вносить предложения по организации и проведению практики;
- присутствовать на педагогических советах, совещаниях и других учебно-методических мероприятиях в учреждении образования;
- по согласованию с администрацией и учителями учреждения образования пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической

документацией, различным оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

1.4 Базы практики

Базами проведения практики являются учреждения общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, обеспечивающие выполнение программы практики. Выбор баз практики осуществляется кафедрой с учетом следующих критериев: наличие высококвалифицированных специалистов, уровень материально-технического оснащения, наличие договоров о целевой подготовке специалистов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период учебно-поисковой практики студенты получают интегрированные задания по методике преподавания технического труда. Распределение заданий по дням определяется самостоятельно студентами-практикантами при согласовании с руководителями практики от учреждений образования и от непосредственного руководителя практики от кафедры.

Календарно-тематический план прохождения практики

№ недели	Даты	Виды деятельности
1		Участие в собрании по организационно-методическим вопросам практики. Знакомство с учреждением образования. Составление индивидуального плана прохождения практики.
		Посещение и анализ уроков. Дидактический анализ одного из уроков.
		Анализ учебной мастерской по техническому труду.
		Изучение деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде
2		Составление «методической копилки»
		Разработка и проведение фрагмента урока
		Проектирование и проведение внеклассного мероприятия по техническому труду.
		Подготовка отчета по практике

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРАКТИКИ

3.1. Индивидуальное задание практики

Студентам рекомендуется ознакомиться со всеми заданиями в первый день практики, разработать вместе с руководителями практики план выполнения заданий, что обеспечит эффективную работу.

Таблица 1. Направления деятельности студентов-практикантов в период практики

№ задания	Направления деятельности	Материалы для отчета
1	Знакомство с учреждением образования. Составление календарно-тематического плана выполнения программы практики	Индивидуальный план Заполнение отчёта (Приложение 1)
2	Посещение и анализ уроков. Дидактический анализ одного из уроков	Заполненная таблица (Таблица 2)
3	Анализ учебной мастерской по техническому труду	Групповое обсуждение. Заполненная таблица (Таблица 3)
4	Изучение деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде	Заполненная таблица (Таблица 4)
5	Составление «методической копилки»	Примеры методов и приёмов обучения
6	Разработка и проведение фрагмента урока по техническому труду	Фрагмент урока (с использованием ИКТ)
7	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия по техническому труду	План внеклассного мероприятия по техническому труду (Приложение 2)
8	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике (Приложение 4)

Задание 1. Знакомство с учреждением образования

Содержание задания: познакомиться с учреждением образования, его особенностями, учителем-методистом, ученическим коллективом, изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность учителя. Составить индивидуальный план выполнения программы практики.

Перечень документов

1. Учебная программа по техническому труду для закрепленного класса.
2. Календарно-тематическое планирование учителя-предметника для закрепленного класса.
3. Особенности организации учебного процесса по техническому труду.
4. Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования.
5. Требования к организации контроля и оценки результатов учебной

деятельности учащихся по техническому труду, аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Большинство документов можно найти, используя ресурс Министерства образования Республики Беларусь:

<https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srennee-obr/2022-2023-uchebnyy-god/>

Задание 2. Дидактический анализ урока технического труда.

Содержание задания:

1) Проанализировать урок по схеме (Таблица 2). Поставьте любой знак в столбце «Результаты наблюдения», соответствующий позиции «да» или «нет» в зависимости от результатов. В столбцах, где указано «Краткий ответ», ответить на вопрос.

2) Сделать выводы по результатам наблюдения.

Таблица 2. – Примерная схема наблюдения урока

Учебный предмет	
Дата	
Класс	
Учитель	
Тема урока	
Триединая дидактическая цель урока: 1) образовательная 2) развивающая 3) воспитывающая <i>Укажите все три вида целей</i>	

Параметры для наблюдения:	Результаты наблюдения	
	да	нет
Учитель акцентировал внимание учащихся на целях урока. Формулировал их сам, учащиеся были включены в целеполагание (в определение того, чего следует достичь по итогам урока, чему научиться)		
На уроке был мотивирующий этап (подчеркнута актуальность темы и ее прикладной характер, личностная и социальная значимость; использовалась проблемная ситуация, вызывающая интерес и т.п.)		
Была проведена актуализация знаний (например, учитель задал вопросы по пройденному материалу, который необходим для изучения нового)		
Выполнение домашнего задания проверялось и комментировалось учителем		

Укажите методы и приёмы обучения, формы организации учебной деятельности учащихся, педагогические технологии, которые реализовывались на уроке (объяснение, проблемное изложение, эвристическая беседа, учебное исследование; опрос, выполнение упражнений, учебный эксперимент, дискуссия, дидактическая игра; работа в группах, индивидуальная работа; проектная технология, кейс-метод, смешанное обучение)	<i>Краткий ответ</i>	
На уроке были задействованы внутрипредметные связи, учащимся необходимо было использовать знания из других разделов или тем учебного предмета, чтобы решить задачу, выполнить задание		
На уроке были задействованы межпредметные связи, учащимся необходимо было использовать знания из других предметов, чтобы решить задачу, выполнить задание		
На уроке применялись ИКТ (информационно-коммуникационные технологии)		
На уроке решались контекстные задачи, касающиеся реальных ситуаций (бытового, личностного, научного или профессионального характера)		
На уроке был реализован дифференцированный подход к обучающимся (использовались разноуровневые задания, ученики могли выбирать задания, форму представления их результатов и др.)		

Параметры для наблюдения:	Результаты наблюдения	
	да	нет
За какие виды деятельности выставлялась оценка на уроке (устный опрос, выполнение индивидуального задания, письменный ответ, выполнение теста, контекстное или творческое задание и др.)?	<i>Краткий ответ</i>	
Учитель использовал формирующее (активное) оценивание, при котором учитель обосновывает выставление оценки, указывает ученикам конкретные действия для улучшения результатов		
Ученики помогали друг другу, была организована взаимооценка		
Как реагировал учитель на отсутствие ответа ученика на вопрос или его ответ «не знаю»?	<i>Краткий ответ</i>	
Учащиеся знали критерии оценивания работы, ответа и понимали, почему учитель поставил именно такую оценку		
Выдача домашнего задания комментировалась учителем, имела дифференцированный характер, были подведены итоги урока		

Сформулируйте выводы по результатам анализа урока, отвечая на вопросы:

1. Были ли достигнуты цели урока? Каким образом вы это поняли? Как учитель это проверил?

2. Как можно охарактеризовать деятельность учащихся на уроке: учащиеся были активны, вовлечены в разнообразные виды деятельности либо пассивны, слушали и выполняли задания, требующие в большей степени воспроизведения готовых знаний, чем самостоятельный их поиск и применение?

3. Осваивали ли учащиеся помимо знаний по предмету универсальные способы деятельности, которые могут быть перенесены в другие ситуации? Приведите пример этих универсальных способов деятельности.

4. Учитель реализовывал дифференцированный подход к учащимся? Если да, то укажите, в чем это проявлялось?

5. Оценка на уроке выполняла и стимулировала работу учащегося над собой? Почему да, почему нет?

6. Подведены ли итоги урока, выставлены отметки, учитель комментировал их выставление?

Задание 3. Анализ учебной мастерской по техническому труду.

Содержание задания:

1) На основании изучения нормативных документов, собственных наблюдений провести анализ кабинета по критериям (Таблица 3.) в соответствии со специальностью.

2) Сделать выводы по результатам наблюдения.

Основные документы собраны на сайте Министерства образования Республики Беларусь:

https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee_obr/sanitarnye-normy-pravila-i-gigienicheskie-normativy/index.php

Таблица 3. – Протокол анализа учебной мастерской

Оформление учебной мастерской		
	есть	нет
Информационная наглядность, её сохранность		
Сменяемость материалов экспозиций, актуальность		
Систематизация учебного и наглядного оборудования, наличие оборудования в соответствии с требованиями		
Наполнение учебных шкафов, инвентарные листы для поиска необходимого оборудования		
Наличие государственной символики		
Обеспечение образовательного процесса		
Наличие дидактических и раздаточных материалов, их оформление (практические, лабораторные работы, разработки нестандартных учебных занятий)		

Наличие материалов по самообразованию, папки с нормативными документами по организации образовательного процесса по учебному предмету		
Наличие информационно-коммуникационного оборудования (персональный компьютер, проектор, мультимедийный доска, принтер и т.д.)		
Наличие локальной сети		
Подключение к сети Интернет		
Библиотечный фонд		
Наличие электронной базы данных в кабинете в виде презентации с гиперссылками		
Наличие учебных и учебно-методических пособий		
Наличие научно-популярной литературы по учебному предмету, периодических изданий		
Наличие электронных учебных пособий, авторских программных продуктов		
Формирование здорового образа жизни и безопасность пребывания в учебном заведении		
Наличие мебели, соответствующей росту и возрасту обучающихся, ее маркировка		
Соблюдение санитарных условий (чистота в учебном кабинете, наличие графика проветривания и соблюдение режима проветривания, освещённость кабинета, техническая исправность мебели)		
Наличие возможности обработать руки антисептическим средством		
Соблюдение питьевого режима		

Выводы о наполняемости и функционировании учебного кабинета:

Задание 4. Изучение деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде.

Содержание задания: в ходе посещения урока (занятия) провести наблюдение за деятельностью и взаимодействием педагогического работника с обучающимся с особенностями психофизического развития (ОПФР) (Таблица 6).

В случае отсутствия в классе (группе) обучающегося с ОПФР наблюдение проводится за обучающимся, испытывающим трудности в учении. Результаты наблюдения заносятся в таблицу 6. По итогам наблюдения провести анализ учета педагогом особых образовательных потребностей ребенка.

Таблица 4. Изучение деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде.

Класс:		
Параметры для наблюдения:	да	нет
Организация деятельности и педагогического взаимодействия		
устанавливает контакт с учащимся, проявляет к нему внимание, демонстрирует доброжелательность		
создает позитивную атмосферу, стимулирует интерес обучающего к уроку (занятию) с помощью вопросов, юмора, привлечения опыта обучающихся т.д.		
стимулирует обучающихся к взаимодействию на уроке (занятии), создает ситуации сотрудничества		
стимулирует обучающихся к общению и взаимодействию во вне учебной деятельности (на перемене)		
Формы организации деятельности		
организует индивидуальную работу		
организует работу в парах постоянного или сменного состава		
организует работу в микрогруппах		
проводит коллективную (фронтальную) работу		
Особенности использования методов и средств обучения		
использует вариативные задания		
использует упрощение и адаптацию текстового материала		
использует дополнительные пояснения, комментарии, повторное объяснение, оказывает помощь при решении учебных задач		
использует опорные схемы, алгоритмы, инструкции, примеры		
обеспечивает визуализацию учебного материала с помощью ИКТ		
предоставляет дополнительное время на выполнение заданий		
предоставляет алгоритмы, образцы выполнения практической работы		
создает для обучающихся возможность выполнять задание подходящим для них способом		
объясняет содержание ясно и понятно для всех категорий обучающихся, в том числе с ОПФР (использует подходящие слова и термины, методы)		
Оценивание результатов деятельности и поведения		
демонстрирует индивидуальные достижения ребенка, его сильные стороны		
использует приемы самооценивания или взаимооценивания		
использует формирующее оценивание, осуществляет обратную связь		
поддерживает и стимулирует соблюдение учащимися правил поведения на уроке (занятии)		
оставляет обучающихся, нарушающих дисциплину, без внимания		
быстро реагирует на обучающихся, нарушающих дисциплину		

Анализ наблюдения:

Задание 5. Составление «методической копилки»

Содержание задания: на основе анализа уроков привести примеры наиболее понравившихся вам способов:

- актуализации знаний учащихся;
- мотивации учащихся к выполнению заданий;
- включения учащихся в целеполагание;
- выдачи и/или проверки домашнего задания;
- реализации дифференцированного подхода к учащимся;
- создания проблемной ситуации на уроке;
- реализации методов обучения на уроке определенного типа;
- включения учащихся в рефлексия и подведение итогов урока;
- оценки результатов учебной деятельности на уроке;
- активизации внимания и мышления учащихся;
- другое.

Примечание. Необходимо выбрать не менее 4-х номинаций из представленных выше. По каждой номинации приведите один пример.

Задание 6. Разработка и проведение фрагмента урока.

Содержание: разработать по теме (согласовав с учителем) фрагмент урока (например: актуализация знаний, мотивирующая часть, проблемные вопросы, ситуации, индивидуальные задания, домашнее задание разного уровня и т.д.). По возможности провести разработанный фрагмент урока.

При разработке можно использовать ИКТ (виртуальную доску Padlet, Kahoot и др.).

Задание 7. Проектирование и проведение внеклассного мероприятия по техническому труду.

Содержание задания:

- 1) Определите тему внеклассного мероприятия по техническому труду.
- 2) Определите форму проведения мероприятия (викторина, квест, КВиЗ, экскурсия и др.).
- 3) Составьте план мероприятия по выбранной вами теме (форма плана представлена в Приложении 2).
- 4) Проведите спроектированное мероприятие.

Рекомендуемое проблемное поле при выборе темы мероприятия:

- профессиональная ориентация подростков (в том числе и для агитации поступления в Полоцкий государственный университет);
- проблемы безопасности (в том числе информационной), развитие критического мышления (в том числе и средствами учебного предмета);
- гражданское и патриотическое воспитание;
- нравственный выбор человека и ответственность за свои действия и поступки;

- содействие личностному росту учащихся, развитию креативности;
- проблемы устойчивого развития страны (гармония экологического, экономического и социального развития) и достижение целей устойчивого развития;
- психологические правила эффективного общения «Навыки успешной коммуникации»;
- психологические правила безусловного принятия подростка (для родителей).

Примечание. Задание может выполняться группой студентов. Документы представляются каждым студентом отдельно.

Задание 8. Подготовка отчёта по практике.

Требования к оформлению заданий и отчета по практике.

Перечень отчетной документации студента по практике:

- 1) дневник, в котором студент ежедневно записывает свои наблюдения и выполняет педагогические задания по изучению структуры и содержания педагогической деятельности и условий ее осуществления (образец оформления дневника см. Приложение 1);
- 2) письменный отчет о выполнении программы практики (образец оформления см. Приложение 4);
- 3) отзыв непосредственного руководителя практики от учреждения образования о работе студента-практиканта (образец оформления см. Приложение 5).

Дневник включает:

1. Индивидуальный план выполнения программы практики.
2. Характеристику студента-практиканта, подписанную непосредственным руководителем от учреждения образования, утвержденную директором учреждения образования и заверенную круглой печатью (приложение 4).
3. Дидактический анализ урока (*заполненная таблица*).
4. Методическую копилку (*не менее 4 примеров методов и приемов обучения по выбранным номинациям*).
5. Анализ учебной мастерской по техническому труду.
6. Конспект подготовленного фрагмента урока.
7. Анализ деятельности педагогического работника в инклюзивной образовательной среде (*заполненная таблица*).
8. План внеклассного мероприятия по техническому труду.

Диагностика и оценка результатов практики.

После окончания практики и изучения отчетной документации студента руководитель практики от кафедры принимает дифференцированный зачет.

При оценивании результатов практики учитываются следующие критерии:

- регулярное посещение студентом учреждения образования в отведенное учебным планом время;

- качество выполнения заданий;
- своевременное ведение и предоставление отчетной документации;
- участие в организационно-методическом собрании;
- проявление самостоятельности и творчества.

Текущая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета не позднее двух недель после окончания практики.

Показатели оценки учебных достижений студентов по результатам практики

«10»	Анализ педагогической деятельности на основе выполненных педагогических заданий; ведение дневника наблюдений с элементами рефлексии, анализа и обобщения; проявление познавательной активности, самостоятельности и ответственности; высокий уровень коммуникативной культуры; самостоятельность и творческий подход при организации и проведении внеклассного мероприятия, фрагмента урока; оказание помощи учителю в решении учебно-воспитательных задач.
«9»	Выполнение всех педагогических заданий без ошибок с элементами рефлексии; ведение наблюдений с подробными записями всех педагогических заданий и собственными комментариями; проявление познавательного интереса, самостоятельности, активности, высокий уровень коммуникативной культуры.
«8»	Выполнение всех педагогических заданий без ошибок; ведение наблюдений с записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, высокий уровень коммуникативной культуры..
«7»	Выполнение всех педагогических заданий без существенных ошибок; ведение дневника наблюдений с записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, уровень коммуникативной культуры выше среднего.
«6»	Выполнение педагогических заданий с несущественными ошибками; ведение наблюдений с неполными записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, средний уровень коммуникативной культуры.
«5»	Частичное выполнение педагогических заданий, отдельные из которых выполнены на достаточно хорошем уровне; ведение наблюдений с неполными записями педагогических заданий; проявление познавательного интереса, ситуативной активности и самостоятельности в ходе практики.
«4»	Частичное выполнение заданий на низком уровне; записи в отчете фрагментарные; слабое проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности в ходе практики, низкий уровень коммуникативной культуры.

«1-3»	Невыполнение педагогических заданий; нежелание работать и вести дневник наблюдений; отсутствие коммуникативной культуры, активности и самостоятельности.
-------	--

3.2 Порядок подготовки письменного отчёта

Текст отчета по практике должен быть выполнен на стандартной белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с применением печатающих и графических устройств вывода шрифтом Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 14 пт через интервал с множителем 1,1.

При оформлении отчета должны быть установлены стандартные поля:

левое – 30 мм;

правое – 10 мм;

верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом 15 мм, одинаковым по всему тексту.

При использовании стандартного текстового редактора формулы могут быть оформлены с помощью средств этого редактора.

Опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений машинным или рукописным способом черными чернилами (пастой, тушью). Повреждения листов, помарки и следы прежнего текста не допускаются.

Текст основной части разделяют на главы, пункты и подпункты. Дальнейшее деление нецелесообразно.

Главы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всего отчета. В конце номера главы точка не ставится.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номеров главы и пункта, разделенных точкой (например: 1.1). В конце номера пункта точка не ставится. Подпункты нумеруются в пределах пункта. Номер подпункта состоит из номеров главы, пункта и подпункта, разделенных точкой (например: 1.1.1).

Главы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, пунктов и подпунктов.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Заголовки пунктов и подпунктов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами с абзацного отступа.

Точка в конце заголовка главы, пункта и подпункта не ставится, название не подчеркивается, не применяются полужирное выделение и курсив.

Расстояние между названием главы и пункта должно иметь интервал 12 пт. Интервал устанавливается:

- встать на заголовок;
- Меню Формат / Абзац / интервал / после / 12 пт.

Расстояние между названием пункта (подпункта) и текстом должно иметь интервал 24 пт. Интервал устанавливается:

- встать на заголовок;
- Меню Формат / Абзац / интервал / после / 24 пт.

Расстояние между текстом и подзаголовком (когда текст заканчивается и начинается новый пункт (подпункт)) должно иметь интервал 12 пт. Интервал устанавливается:

- встать на заголовок;
- Меню Формат / Абзац / интервал / после / 12 пт.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (перечень использованных условных обозначений (при необходимости), введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения). Заголовки разделов, а именно: введение, главы, заключение, список использованных источников – следует писать прописными буквами с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится, название не подчеркивается.

Отчет следует писать от третьего лица (например, по мнению автора, в данной главе будет рассмотрено ...; и т.п.). В тексте недопустимо применение полужирного выделения, курсива, подчеркивания. Все перечисления по тексту должны быть оформлены через дефис с абзацного отступа, через точку с запятой, недопустимо применение других обозначений.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в его состав, должна быть сквозная. Номер страницы на титульном листе не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц отчета.

3.3. Подведение итогов практики

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о прохождении учебно-поисковой практики.

В течение первых двух недель после окончания учебно-поисковой практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры физики.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет отчет о прохождении учебно-поисковой практики.

Студент, не явившийся на учебно-поисковую практику в сроки, установленные графиком образовательного процесса, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры физики, повторно направляется на практику в свободное от обучения время по представлению декана факультета компьютерных наук и электроники, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего за практикой семестра и не более одного раза.

В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другие, подтвержденные документально), деканом факультета компьютерных наук и электроники может быть продлен срок повторного

прохождения практики.

Если академическая задолженность по практике не ликвидирована в установленные сроки, студент по представлению декана факультета компьютерных наук и электроники отчисляется из университета в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ

4.1 Основная литература

1. Астрейко, С.Я. Педагогика технического труда и творчества (культурологический аспект) : монография / С. Я. Астрейко ; Министерство образования Республики Беларусь, Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина. - Мозырь : МГПУ, 2010. - 151 с. - Библиогр. : с. 144-150.

2. Карабанаў, І.А. Методыка працоўнага навучання і тэхналагічнай адукацыі : дапаможнік / І. А. Карабанаў, В. А. Юдзіцкі ; М-ва адукацыі РБ, Мазырскі дзярж. пед. ун-т імя І.П. Шамякіна. - 3 выд. - Мазыр : МазДПУ імя І.П. Шамякіна, 2009. - 180 с. - Библиогр. : с. 177-178.

3. Карабанов, И.А. Современное оборудование и материалы в технологическом образовании школьников : практическое пособие / И. А. Карабанов ; Министерство образования Республики Беларусь, Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина. - Мозырь : МГПУ, 2007. - 76 с. : ил. - Библиогр. : с. 75.

4. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2005. - 287 с. - (Высш. проф. образование). - ISBN 5-7695-1884-7 : 15770-00.

5. Король, А.Д. Эвристический практикум по педагогике : учебно-методическое пособие / А. Д. Король, А. В. Хуторской, Е. И. Белокоз. - Гродно : ГрГУ им. Я. Купалы, 2014. - 193 с. - Библиография в подстрочных примечаниях, с. 192-193. - Рекомендовано учебно-методическим объединением в сфере высшего образования Республики Беларусь по педагогическому образованию в качестве учебно-методического пособия.

4.2 Дополнительная литература

6. Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом : Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2002. - 479с.

7. Муравьев, Е.М. Практикум в учебных мастерских : Учеб. пособие для студ. пед. ин-тов и уч-ся пед. уч-щ: В 2-х ч. Ч.1 : Обработка металлов / Е. М. Муравьев, М. П. Молодцов ; Под ред. Муравьева Е.М. - М. : Просвещение, 1987. - 272с. : ил.

8. Гузов, В.В. Трудовое обучение. Технический труд в 6 классе : учебно-методическое пособие для учителей учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения / В. В. Гузов. - Минск

: Национальный институт образования, 2013. - 157, [2] с. : ил. - Библиогр. : с. 157-158. - Рекомендовано Научно-методическим учреждением "Национальный институт образования" Министерства образования Республики Беларусь.

9. Гузов, В.В. Трудовое обучение. Технический труд в 7 классе : учебно-методическое пособие для учителей учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения / В. В. Гузов. - Минск : Национальный институт образования, 2013. - 157, [1] : ил. - Библиогр. : с. 156-157. - Рекомендовано Научно-методическим учреждением "Национальный институт образования" Министерства образования Республики Беларусь.

10. Худяков, А.Ю. Методика трудового обучения : методические рекомендации к выполнению курсовой работы для студентов специальности 1-02 06 02 "Технология (по направлениям). Дополнительная специальность" / Андрей Юрьевич Худяков ; Министерство образования Республики Беларусь, Полоцкий государственный университет, Кафедра технологии и методики преподавания. - Новополоцк : ПГУ, 2014. - 26, [2] с. - Библиогр. : с. 21-24.

11. Худяков, А.Ю. Методика преподавания технического труда : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов специальности 1-02 06 01 «Технический труд и предпринимательство» / Андрей Юрьевич Худяков ; Министерство образования Республики Беларусь, Полоцкий государственный университет, кафедра технологии и методики преподавания. - Новополоцк : ПГУ, 2015. - 78, [1] с. : ил. - Библиогр. : с. 43-44.

12. Худяков, А.Ю. Современные педагогические технологии в трудовом обучении : методические указания к выполнению практических работ для студентов специальности 1-02 06 03 "Технический труд и техническое творчество" / Андрей Юрьевич Худяков ; Министерство образования Республики Беларусь, Полоцкий государственный университет. - Новополоцк : ПГУ, 2019. - 15, [1] с. - Библиогр. : с. 15. - Режим доступа : Репозиторий Полоцкого государственного университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет

(название факультета)

Кафедра

(название кафедры)

Отметка _____
(прописью)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

(название практики)

на (в) _____
(наименование предприятия)

в период с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.

Студента (ки) _____
(название факультета)

(курс, группа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
кафедры _____

(должность, название кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
организации _____

(название организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Новополоцк 20__

План внеклассного мероприятия по техническому труду

Информационная часть:

Тема внеклассного мероприятия	
Цель	
Школа, класс	
Форма проведения, методы	
Место и время проведения	
Участники	
Оборудование	

Ход мероприятия:

Этап	Запланиро- ванное время	Что делает учитель	Что делают ученики
Подготовительный			
Организационный			
Основной			
Заключительный			

Литература:

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»
Факультет компьютерных наук и электроники
Кафедра физики

ОТЧЕТ
о выполнении программы учебно-поисковой практики
студента _____ курса, _____ группы
факультета _____
(_____ формы обучения)

(Ф.И.О. студента)

1. Выполнена ли полностью программа практики?
2. Укажите не менее 4-х важнейших направлений деятельности во время учебно-поисковой практики, которые в большей степени могут повлиять на ваше личностное и профессиональное развитие. Чему вы научились в результате их освоения?
3. Какие из посещенных во время практики занятий, уроков или внеклассных мероприятий вы оцениваете как наиболее актуальные и эффективные? Кратко укажите причину.
4. Укажите трудности, с которыми вы столкнулись в период практики. Каким образом вы их преодолевали?
5. Проанализируйте, соответствуют ли результаты учебно-поисковой практики вашим ожиданиям? Почему да, почему нет?
6. Напишите ваши предложения по совершенствованию учебно-поисковой практики.

Студент _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Примерная схема отзыва

Отзыв

о работе студента _____ курса _____ группы
_____ факультета

(Ф.И.О.)

в период прохождения учебно-поисковой практики на базе

(указать учреждение образования)

1. Регулярность посещения студентом базы практики. Оценка полноты выполнения плана работы практиканта (в полном объеме / частично).
2. Виды деятельности, в которых студент-практикант участвовал как организатор, ассистент, помощник.
3. Проявленные студентом личностные качества во время практики.
4. Замечания по работе студента во время практики, если таковые имеются.

Руководитель практики от учреждения образования

(учитель) _____
подпись (Ф.И.О.)

Руководитель учреждения образования

(либо заместитель руководителя)

подпись

(Ф.И.О.)

ПЕЧАТЬ