

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»



А. С. Ивашнёва, П. Ф. Парадня

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению курсовых работ (курсовых проектов)
для студентов специальностей 1-56 02 01 «Геодезия»
и 05-0731-01 «Геодезия»

Текстовое электронное издание

Новополоцк
Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой
2025

1 – дополнительный титульный экран – сведения об издании

УДК 378.147.34(372.862)

Одобрено и рекомендовано к изданию советом
факультета информационных технологий (протокол № 12 от 18.10.2024)

Кафедра геодезии и геоинформационных систем

Содержит краткое описание правил и требований оформления курсовой работы (курсового проекта) для студентов специальности «Геодезия». Приведены примеры оформления формул, таблиц, рисунков. В приложениях размещены образцы оформления титульного листа и списка использованных источников, дифференцированного по видам изданий.

Предназначены для студентов специальности 1-56 02 01 «Геодезия» и 05-0731-01 «Геодезия».

© Ивашнёва А. С., Парадня П. Ф., 2025
© Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой, 2025

2 – дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения

Для создания текстового электронного издания «Методические указания по оформлению курсовых работ (курсовых проектов)» А. С. Ивашнёвой, П. Ф. Парадни использованы текстовый процессор Microsoft Word и программа Adobe Acrobat XI Pro для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

ИВАШНЁВА Анастасия Сергеевна
ПАРАДНЯ Петр Федорович

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оформлению курсовых работ (курсовых проектов)
для студентов специальностей 1-56 02 01 «Геодезия»
и 05-0731-01 «Геодезия»

Редактор *И. Н. Чапкевич*

Подписано к использованию 03.09.2025.

Объем издания: 1,33 Мб. Заказ 340.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой».

Свидетельство о государственной регистрации
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий
№ 1/305 от 22.04.2014.

ЛП № 02330/278 от 27.05.2004.

211440, ул. Блохина, 29,
г. Новополоцк,
Тел. 8 (0214) 59-95-41, 59-95-44
<http://www.psu.by>

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)	6
2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)	8
Оформление формул	9
Оформление иллюстраций	9
Оформление таблиц	11
Оформление ссылок на используемый материал	13
Оформление приложений.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	16

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа (курсовой проект), как форма текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I и II ступеней, является видом самостоятельной работы обучающихся, представляющей собой решение в курсовой работе поставленной учебной задачи, а в курсовом проекте – конструкторской или технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине (дисциплинам), модулю (модулям) в соответствии с установленными к курсовой работе (курсовому проекту) требованиями.

Курсовая работа (курсовой проект) является одним из основных критериев оценки степени подготовленности обучающегося к проведению самостоятельной научной работы. При подготовке специалистов выполнение курсовых работ (курсовых проектов) играет важную роль, так как обучающийся углубляет и расширяет теоретические знания по исследуемой проблематике, использует данные при решении профессиональных задач, имеет задел и навыки к подготовке дипломной работы.

Настоящие методические указания устанавливают обязательные единые требования для подготовки текстовых материалов курсовых работ (курсовых проектов), выполняемых студентами специальности «Геодезия».

1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Структурными элементами курсовой работы (курсового проекта) являются:

- титульный лист;
- задание по курсовой работе;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

При оформлении курсовой работы (курсового проекта) каждый структурный элемент, за исключением разделов глав основной части, начинается с новой страницы.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (курсового проекта) и служит источником информации для поиска и обработки документа. Форма титульного листа курсовой работы (курсового проекта) приведена в [приложении А](#).

Лист с **заданием** заполняется в соответствии с указаниями преподавателя.

Содержание включает наименование всех структурных элементов, в том числе приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы (курсового проекта).

Сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специальные термины могут быть представлены в виде отдельного списка. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в тексте менее 3 (трех) раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте курсовой работы при первом упоминании.

Во **Введении** обосновывается выбор и актуальность темы, практическая значимость, приводится краткая характеристика основных аспектов изучаемой проблемы, формулируются цель и задачи курсового проектирования.

Основная часть курсовой работы (курсового проекта) должна дать полное представление о выполненной работе и соответствовать заданию на курсовое проектирование. В её состав включаются материалы, которые поясняют результаты работы и методику её выполнения.

Основная часть текстовой работы делится на разделы, подразделы и пункты. Все разделы должны быть логически связаны друг с другом. Также после каждого раздела подводятся итоги в виде краткого обобщения или вывода. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

При написании курсовой работы (курсового проекта) автор обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы или отдельные сведения и результаты.

В **Заключении** формулируются краткие выводы и дается оценка степени достижения цели и поставленных задач курсовой работы.

Список использованных источников содержит библиографическое описание источников, использованных для курсового проектирования. На все источники в тексте основной части должны быть даны ссылки. Не допускается включать в список источники, ссылки на которые в основной части отсутствуют. Примеры оформления литературных источников приведены в [приложении Б](#).

В **Приложение** могут включаться материалы иллюстративного, вспомогательного характера, необходимые проектные документы, листинги программных продуктов и материалы, размещение которых в основной части нецелесообразно. Также в приложении размещаются копии проектных документов с ведомостью документов, если их разработка предусмотрена заданием на проектирование.

Курсовые работы (курсовые проекты) принято писать от третьего лица, чтобы сосредоточить внимание читающего на их содержании (например: «*по мнению автора, ...в данной главе будет рассмотрено...*»; и т.п.).

В пояснительной записке курсовой работы (курсового проекта) **не допускается**:

- применять обороты разговорной речи, эмоциональные языковые элементы, произвольные словообразования;
- применять различные термины для одного и того же понятия, иностранные слова и термины при наличии равнозначных в родном языке;
- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять без числовых значений математические знаки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым действующим законодательством и государственными стандартами. При необходимости применения других условных обозначений, их следует пояснять в тексте при первом упоминании или в перечне обозначений.

Выполненная в полном объеме и допущенная к защите курсовая работа (курсовой проект) предоставляется на защиту в папке-сборнике.

2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Курсовая работа (курсовой проект) должна быть выполнена на листах стандартной белой бумаги формата А4 с одной стороны листа. При выполнении курсовой работы должны быть установлены следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

При наборе основного текста используется шрифт Times New Roman черного цвета с высотой 14 пт (1 пт = 1/72" = 0,352 мм), через полуторный интервал (1,5 строки). Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см.

Текст курсовой работы (курсового проекта) необходимо выравнивать по ширине, используя режим автоматического переноса. Интервалы между абзацами должны быть такими же, как и внутри абзаца и составлять 1,5 строки.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему основному тексту курсовой работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсив, полужирный, курсив полужирный, выделение с помощью рамок, разреженный интервал, подчеркивание и другое.

Текст основной части пояснительной записки разделяют на разделы, подразделы и пункты. Разделы нумеруют арабскими цифрами без точки в пределах всей пояснительной записки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, между которыми ставится точка (например: 2.1 – первый подраздел второго раздела). В конце номера подраздела точка не ставится. Пункты нумеруют в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номера подраздела и номера пункта (например: 2.1.1 – первый пункт первого подраздела второго раздела). Номера разделов, подразделов и пунктов записывают с абзацного отступа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки структурной части курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами, используя полужирный шрифт с высотой 14 пт и выравниванием по центру. Заголовки разделов основной части курсовой работы печатают также прописными буквами с абзацного отступа полужирным шрифтом, с выравниванием по ширине. Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом, с выравниванием по ширине. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком добавляется пустая строка. Каждый раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Нумеруются страницы курсовой работы (курсового проекта) арабскими цифрами, расположенными в правом верхнем углу страницы. Первой страницей работы является титульный лист. Номера страниц на титульном листе и на задании по курсовой работе не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц. Страницы, которые имеют альбомную ориентацию, нумеруются таким образом, что в неразвернутом по часовой стрелке положении положение и направление номера страницы сохранялось таким же, как и для страниц с книжной ориентацией.

Оформление формул

Формулы в работе следует выделять из текста в отдельную строку. Формула должна располагаться по центру страницы и отделяться от предыдущего и последующего текста пустой строкой.

Переносить формулу на следующую строку можно только на знаке выполнения операции (–, +, ×), который необходимо повторить на следующей строке. При переносе формулы на знаке, обозначающем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, при этом после формулы должна присутствовать запятая. В том случае, когда пояснения символов и численных коэффициентов, входящих в формулу, пояснены ранее в тексте, после формулы должна ставиться точка. Первая строка пояснения должна начинаться сначала строки с абзацного отступа со слова «где». Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют точкой с запятой.

Формулы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.2 – вторая формула третьего раздела). Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения – (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1.1)». Пример:

Расширенная псевдообратная матрица находится по формуле:

$$F=(A^T P A)^{-1} A^T P, \quad (1.1)$$

где P – матрица весов измерений;

A – матрица коэффициентов параметрических уравнений поправок.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, карты, диаграммы, графики и др.) служат для наглядного представления объектов исследования.

Иллюстрации следует размещать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

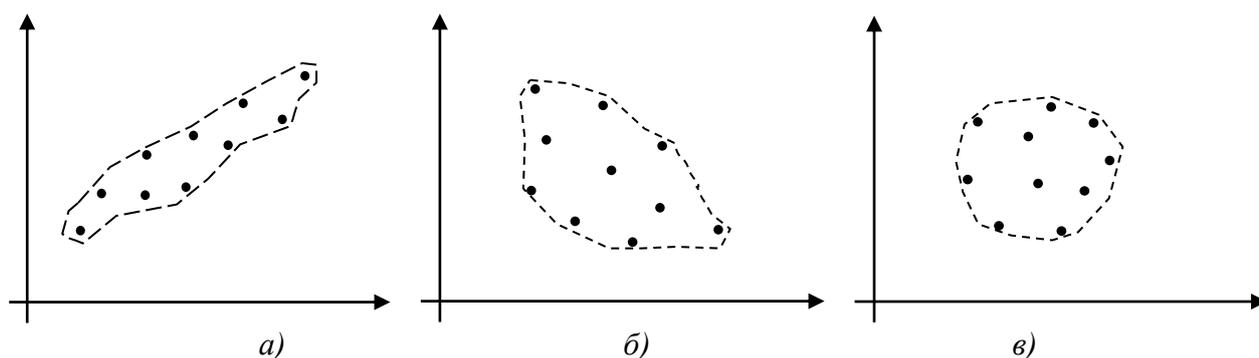
Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают, как одну страницу.

Иллюстрации располагаются по центру страницы. Иллюстрации подписывают словом «Рисунок», нумеруя его с привязкой к разделам. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если в разделах приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы, например, «рисунок 1». Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.).

На все иллюстрации, которые имеются в работе, должны быть ссылки в тексте. Слово «Рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на них в тексте не сокращают. Иллюстрации должны иметь наименования и, как правило, сопровождаться пояснительными данными (подрисуночная подпись), располагаемыми по центру страницы.

Пояснительные данные помещают непосредственно под иллюстрацией, а со следующей строки набирают слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком короткое тире (сочетание клавиш: Ctrl + –) номер от наименования. Точку после номера и наименования иллюстрации не ставят. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации, пояснительные данные (подрисуночная подпись) печатают шрифтом с размером на 2 пункта меньше (12 пт), чем основной текст, без абзацного отступа и выравнивают по центру страницы.

Не допускается: перенос названия рисунка на страницу, следующую за той, на которой располагается рисунок. Не допускается перенос слов в подрисуночной подписи. Пример оформления рисунка:



а) – положительная; б) – отрицательная; в) – практически нулевая

Рисунок 4.1 – Виды корреляции

Расстояние между текстом и графическими элементами рисунка, а также между наименованием рисунка и последующим текстом должно составлять одну пустую строку формата основного текста работы.

Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения количественных и качественных данных.

Таблицу, в зависимости от ее размеров, помещают или сразу после абзаца, где впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице. Допускается размещать таблицы вдоль длинной стороны листа. При этом текст таблицы необходимо располагать так, чтобы он располагался вниз от линии брошюрования пояснительной записки. Таблица в зависимости от того, какое количество столбцов содержит, должна располагаться на всю ширину страницы, как книжной, так и альбомной ориентации. Также она не должна выходить за поля страницы.

Каждая таблица сопровождается названием, которое состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «короткое тире».

Таблицы следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, между которыми ставится точка (например: "Таблица 3.2" – вторая таблица третьего раздела).

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте основной части, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Пример ссылки на таблицу: «в соответствии с таблицей 3.2».

Название таблицы следует помещать слева над ней, без абзацного отступа (выравнивание по левому краю), шрифт – 14 пт обычный. Оно должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким. При необходимости, название пишется в две или три строки с использованием мягкого переноса (Shift + Enter).

В таблице допускается применять шрифт на 1–2 пункта меньший (12–13 пт), чем основной текст работы.

Расстояние между текстом и названием таблицы, а также между таблицей и последующим текстом должно составлять одну пустую строку формата основного текста работы.

Не допускается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу размещать на следующей странице.

Таблицы разрывать не желательно. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист, её заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера, например, «Продолжение таблицы 1.5» или «Окончание таблицы 1.5». При переносе таблицы на другую страницу допускается нумеровать арабскими цифрами графы таблицы, не повторяя их наименование. В конце предшествующей части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

При заполнении таблицы не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков или символов. В таблицах не допускается оставлять пустые (незаполненные) ячейки. Пропуски заполняют знаком тире (–).

Структурные элементы таблицы:

Таблица _____ – _____

Головка						} Заголовки граф } Подзаголовки граф
						Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)				

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не приводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Текст в таблице должен иметь одинарный интервал. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Пример оформления таблицы:

Таблица 4.2 – Расчёт цены по определению вертикальных смещений зданий и сооружений Новополюцкой ТЭЦ геодезическими методами

Наименование работ	Источник обоснования цены	Единица измерения	Категория сложности	Стоимость единицы работ	Объем работ	Расчет стоимости работ	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Рекогносцировка участка работ	1, т.6.8, п.1;2	станция	II	10000	48	10000*48*1,25	600 000
2. Нивелирование 2 кл. для определения верт. смещений	1, т.6.8, п.4;2	штатив	II	15000	48	15000*48*1,25	900 000

Окончание таблицы 4.2

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Обработка материалов наблюдений	1, т.6.8, п.4	штатив	II	14000	48	14000*48	672 000
4. Итого по полевым работам	–	–	–	–	–	–	1 500 000

Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы, т.е. горизонтально. При необходимости допускается располагать заголовки колонок с вертикальной ориентацией текста (см. пример оформления).

Графу «Номер по порядку» не приводят. Если нумерация позиций в таблице целесообразна, цифру порядкового номера следует указывать в первой графе. Если к таблице необходимо сделать примечание, его следует давать в виде сноски под таблицей отдельной строкой (строками).

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки, допускается не повторять её во второй и последующих частях, заменяя соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами.

Оформление ссылок на используемый материал

При написании работы необходимо давать ссылки на используемые литературные источники. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть необходимый материал, не включенный в последние издания.

Ссылки нумеруются арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте и помещаются в квадратные скобки (например, «Как отмечается в источнике [5], ...»).

При использовании в работе заимствованных из источников информации цитат, иллюстраций и таблиц, необходимо указывать, наряду с порядковым номером источника, еще и номера страниц, иллюстраций и таблиц, откуда взят материал, например, [28, с. 15]. Ссылка на таблицу 5 на странице 21 источника 2 будет выглядеть следующим образом: [2, с. 21, таблица 5]. Если в ссылке указано несколько источников, то они оформляются через точку с запятой в одних скобках: [1, с. 25; 3, с. 74; 6, с. 132].

В пояснительной записке курсовой работы допускаются ссылки на разделы, подразделы и пункты самой пояснительной записки курсовой работы, например, «согласно разделу 1».

Дословно цитируемый текст заключается в кавычки «...», в конце цитаты дается ссылка на использованный источник. Допускается также пересказ заимствованного текста, ссылка на источник в этом случае также обязательна, но кавычки не ставятся. При изложении информации своими словами не допускается искажение первоначального смысла. В случае дословного цитирования пропуск отдельных слов, предложений, абзацев допускается лишь в том случае, когда сокращение цитаты не ведет к искажению смысла использованного текста. Пропуск в начале, середине, конце цитаты обозначается многоточием. На все источники, используемые в работе, должна быть ссылка в тексте в квадратных скобках. Ссылки даются не только при прямом или косвенном цитировании, но и при использовании фактических данных, изложении концепций, взглядов других авторов, перечислении их работ, если они использовались, и т.д. Если ссылка заканчивает предложение (в т.ч. цитату), точка ставится не перед ссылкой, а после нее, заканчивая тем самым предложение.

Оформление приложений

Приложения приводятся в конце курсовой работы (курсового проекта) в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который начинается с прописной буквы и размещается по центру новой строки.

Приложения обозначают заглавными буквами кириллицы (русского алфавита), начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», и т.д.

Каждое приложение при необходимости может быть разделено на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например, А.1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Иллюстрации, таблицы и формулы нумеруются в приложении по аналогии с основным текстом, только перед номером ставится буква, обозначающая номер приложения (например, таблица А.5 – пятая таблица приложения А, рисунок Б.2.3 – третий рисунок во втором разделе приложения Б).

Если приложение расположено на нескольких листах, то на второй и последующих страницах в первой строчке пишут «Продолжение Приложения ...», а на последней – «Окончание Приложения ...» курсивом с выравниванием по правому краю.

Приложения должны продолжать сквозную нумерацию страниц основной части работы.

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования «Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

Кафедра _____

Факультет _____

КУРСОВАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине

« _____ »

на тему

« _____ »

Выполнил

студент группы _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(отметка о допуске к защите)

(дата) (подпись руководителя)

(отметка по курсовой работе)

(дата) (подпись руководителя)

Примеры оформления литературных источников

(по материалам Приказа Высшей аттестационной комиссии
Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159)

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Примеры описания самостоятельных документов	
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит: учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск: Амалфея: Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М.: URSS, 2013.–567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загоруйко. – Витебск: Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York; Oxford: Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
Издания с четырьмя и более авторами	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М.: Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.]: Hogrefe, 2009. – 150 S.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д.; сост. Е. А. Гопова. – Минск: Пересвет, 2013. – 46 с.
Много-томные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work: in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в много-томном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Вялікае княства Літоўскае: ВКЛ: энцыклапедыя: у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
	Encyclopedia of social work: in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2011. – Vol. 4. – 564 p.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем: сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно: ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии: сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М.: Канон+, 2013. – 335 с.

	Political philosophy in the twenty-first century: essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder: Westview Press, 2013. – VII, 291 p.
Материалы конференций	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г.: материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск: БГТУ, 2013. – 208 с.
	Personal papers in history: papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin: Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII – начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных: автореф. дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02 / А. В. Горянов; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе: учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья: метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск: Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык: учеб. пособие: в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.
	Экономика организации (предприятия): метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск: ВГТУ, 2014. – 57 с.
Архивные материалы	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223..
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. кн. палата; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования: отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск: Право и экономика, 2013. – 133 с.
Сериальные издания	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск: Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm: [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature; №41).
Электронные ресурсы локального доступа	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс]: материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі» / Респ. ин-т высш. шк. – Минск: РИВШ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource]: proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges,

	a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven: Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf . – Date of access: 20.02.2014.
Карты	Европа [Карты]: [полит.-адм. карта]: полит. устройство на 1 мая 2013. – 1: 10 500 000, 105 км в 1 см. – М.: АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
	Минск [Карты]: пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1: 80 000, 800 м в 1 см. – Минск: Белкартография, 2013. – 1 к.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением: ТР ТС 032/2013: принят 02.07.2013: вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск: Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск: Белнефтехим, 2013. – 38 с.
Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80; введ. РБ 01.07.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия: СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы. Технико-экономические нормативы и нормы	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азеляненню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архитектуры и стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11: введ. 01.01.12. – Минск: Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000: введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Примеры описания составных частей документов	
Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура: хрестоматия: в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т; сост.: В. И. Игнатъев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала: пер. с нем. / Ю. Борхард; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития: курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.

Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч.: в 13 т. – М., 1953. – Т. 1: Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв.: у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 1. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. произведения: в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь: сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.
	Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура: зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.
	Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Лукашевич, М. М. Текстуальный анализ. Алгоритм вычисления текстурных признаков / М. М. Лукашевич // Компьютерные системы и сети: материалы 48 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 7–11 мая 2012 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники; редкол.: В. А. Прытков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2012. – С. 12.
Статьи из справочных изданий	Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл.; рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь: [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
Статьи из журналов	Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.
	Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.
	Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.
	Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.
Статьи из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73: Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.
Сост. части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью: приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.

Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Журн. междунар. права и междунар. отношений. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О демографической ситуации в январе – июне 2016 г. [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/o-belstate_2/novosti-i-meropriyatiya/novosti/o_demograficheskoy_situatsii_v_yanvare_iyune_2016_g/ . – Дата доступа: 29.07.2016.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 20.06.2016.
Примеры описания официальных документов	
Конституции	Конституция Республики Беларусь: с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2016. – 62 с.
Кодексы	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс]: 23 июля 2008 г., № 425-3: принят Палатой представителей 17 июня 2008 г.: одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: 21 апр. 2003 г. № 194-3: принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г.: одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г.: в Кодекс с 28 апр. 2015 г. изм. и доп. не вносились. – Минск: Амалфея, 2015. – 419 с.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс]: Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12: в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны: Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	О защите прав потребителей: Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3: в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3: с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск: Амалфея, 2013. – 59 с.
Постановления	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21400137&p1=1&p5=0 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Приказы, решения, распоряжения	О ведении государственной статистики в 2016 году [Электронный ресурс]: приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 17 дек. 2015 г., № 367 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/prikaz-o_vedenii_sttatistiki_22_2_2016.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс]: решение Мин. обл. исполн.

	ком., 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О сроках исполнения документов [Электронный ресурс]: распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Положения	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс]: [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Письма	О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]: письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09: по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.