

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

Ю.Я. Романовский
«19» 2024 г.

Регистрационный № УД – 539 24 /уч.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПЕРВЫЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (немецкий)**

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-1036-01 «Таможенное дело»

2024

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта по специальности высшего образования ОСВО 6-05-1036-01-2023 и учебного плана по специальности 6-05-1036-01 «Таможенное дело». Регистрационный № 33-23/уч. ЮФ от 04.04.2023

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ольга Михайловна Шалак, старший преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ангелина Викторовна Конышева, доцент кафедры межкультурных коммуникаций и технического перевода учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», кандидат педагогических наук, доцент

Ирина Викторовна Шахновская, доцент кафедры конституционного и уголовного права учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», кандидат юридических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 11 от 24.11. 2024 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 3 от 19.11. 2024 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обучение данной дисциплине направлено на использование иностранного языка как средства общения в различных сферах деятельности, как средства социокультурного развития личности, трансляции духовных ценностей белорусского народа и приобщения к духовным ценностям других культур.

Целью обучения является формирование у студентов коммуникативной компетенции как способности организовывать свою речевую деятельность в ее рецептивных и продуктивных видах (чтение, аудирование, говорение, письмо, языковое посредничество) в процессе социокультурного, делового и профессионального общения.

Коммуникативная компетенция подразделяется на несколько тесно взаимосвязанных составляющих, в соответствии с которыми выделяются следующие **задачи обучения**:

- формирование языковой компетенции, в которую входят знания о системе языка и правилах ее функционирования в процессе иноязычной коммуникации, владение языковыми средствами различных уровней (фонетическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими), навыки самоконтроля и самокоррекции;
- формирование речевой компетенции, которая предполагает умение адекватно понимать и использовать языковые средства в связной речи в соответствии с коммуникативным намерением и конкретной ситуацией общения;
- формирование страноведческой и межкультурной компетенции как совокупности знаний о странах изучаемого языка, их национальнокультурной специфике, географии и истории, о социокультурных нормах поведения в поликультурном обществе, а также умения строить собственное речевое и неречевое поведение в соответствии с этими нормами.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык первый в профессиональной деятельности» (немецкий) формируется следующая **базовая профессиональная компетенция**:

- использовать термины специальной лексики иностранного языка при осуществлении профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные фонетические, грамматические и лексические правила, позволяющие использовать иностранный язык как средство общения;
- особенности профессионально-ориентированной письменной и устной речи;

уметь:

- понимать тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью;

- находить необходимую информацию общего характера в таких материалах для каждодневного использования как письма, брошюры и короткие официальные документы;
- уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов;
- пользоваться первичными навыками деловой переписки и оформления документации и использованием современных технологий;
- переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников;

владеть:

- всеми видами чтения для работы со специализированной аутентичной литературой;
- навыками и умениями профессионально-ориентированной диалогической и монологической речи;
- навыками работы со справочниками по соответствующей отрасли науки.

Дисциплина состоит из двух модулей: «Социокультурное и деловое общение» (модуль А) и «Профессиональное общение» (модуль Б). Обучение по модулям идет поступательно. 4-й семестр занятия по модулю А и 5-7 семестры занятия по модулю Б. Содержание учебного материала и требования к уровню речевой компетенции для каждого из модулей прописаны отдельно. Зачеты и экзамены должны включать формы контроля знаний, навыков и умений по каждому из модулей.

Связи с другими учебными дисциплинами. Знания и умения, полученные студентами при изучении данной учебной дисциплины, необходимы для освоения последующих специальных учебных дисциплин и дисциплин специализаций, связанных с вопросами организации таможенного дела на немецком языке. Так, данная учебная дисциплина взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как «Таможенный контроль», «Международное сотрудничество в сфере таможенного дела».

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отводятся: общее количество учебных часов – 540 (15 з.е), аудиторных – 306 часов, из них практические занятия – 306 часов (из них 120 УСПС).

Самостоятельная работа студента – 234 часа.

Распределение учебных часов по курсам и семестрам:

2 курс 4 семестр: общее количество учебных часов – 216 (6 з.е.), аудиторных – 102 часа, из них практические занятия – 102 часа (из них 30 часов УСПС).

Самостоятельная работа студента – 114 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 курс 5 семестр: общее количество учебных часов – 108 (3 з.е.), аудиторных – 68 часов, из них практические занятия – 68 часов (из них 32 часов УСПС).

Самостоятельная работа студента – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 курс 6 семестр: общее количество учебных часов – 108 (3 з.е.), аудиторных – 68 часов, из них практические занятия – 68 часов (из них 32 часа УСРС).

Самостоятельная работа студента – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4 курс 7 семестр: общее количество учебных часов – 108 (3 з.е.), аудиторных – 68 часов, из них практические занятия – 68 часов (из них 32 часа УСРС).

Самостоятельная работа студента – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

МОДУЛЬ А. СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Тема 1. Страны и континенты. Heimat ist... Континенты, части света, государства и их столицы. Географическое положение Республики Беларусь и стран изучаемого языка, административно-территориальное устройство, основные исторические события. Языковая ситуация. Диалекты.

Тема 2. Общество. Sprich mit mir Общественные отношения. Конфликты и способы их разрешения. Демографические проблемы. Миграция, глобализация.

Тема 3. Экономика. Arbeit ist das halbe Leben Основные экономические системы. Формы собственности. Финансы. Банковские операции. Рынок труда. Занятость и безработица. Экономические аспекты глобализации.

Тема 4. Экология. Zusammen leben Защита окружающей среды. Природные катастрофы. Актуальные экологические проблемы глобального и местного масштаба. Традиционные и альтернативные источники энергии.

Тема 5. Наука. Wer Wissenschaft macht Научные исследования, современные технологии, открытия и изобретения. Научно-технический прогресс. Футурология.

Тема 6. Политика. Fit für ... Политическое устройство стран изучаемого языка. Основные партии и структура органов власти. Европа, Европейский союз и СНГ. Международные организации. Международные отношения и обстановка в мире.

Для обеспечения общения по данным темам необходим базовый набор грамматических средств, перечень которых приведен ниже. Порядок повторения этого материала и/или овладения им преподаватель определяет в зависимости от уровня подготовки группы. Предполагается, что студенты уже владеют языковым материалом, описанным в программе «Иностранный язык первый (общее владение)» (немецкий) для 1-4 семестров.

ГРАММАТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Глагол. Образование и употребление Infinitiv II. Субъективные (эпистемические) значения модальных глаголов. Употребление Futur I и Futur II для выражения предположения. Образование, значение и употребление форм Konjunktiv в косвенной речи.

Имя числительно.e Простые и десятичные дроби, проценты, множительные числительные (*zweifach, tausendfach* usw.).

Предлоги. Употребление предлогов *laut, nach, zufolge* для ссылки на источник информации. Альтернативные модели оформления косвенной речи: "наречие *so* + существительное" (... *so N*) и "союз + глагол говорения в придаточном предложении" (*wie N sagte, ...*).

Союзы. Двойные (парные) союзы *sowohl... als auch, nicht nur ... sondern auch, entweder ... oder, weder ... noch, zwar ... aber*. Варьирующий порядок слов в предложениях с парными союзами.

Частицы. Функции и употребление частиц *denn, doch, eben, eigentlich, etwa, halt, ja, mal, ruhig, wohl* в разговорной речи. Эмоциональные оттенки.

Синтаксис **Порядок слов:** место подлежащего и дополнений в предложении. Последовательное расположение обстоятельств времени; причины, следствия и уступки; образа действия; места (правило "tekamolo"). Место отрицания в предложении. Позиция сказуемого в простых, сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях (повторение и систематизация).

Трансформации следующих видов синонимических грамматических структур: существительное, глагол (вербализация и номинализация); устойчивое сочетание "существительное + глагол" глагол; сложное слово, словосочетание; глагол в Infinitiv Passiv с модальным глаголом, *sich* + Infinitiv Aktiv + *lassen sein* + прилагательное с суффиксом *-bar, -aber, -fähig, -ibel, -lich, -sam*); • развернутое определение с прилагательным или причастный оборот придаточное определительное; • обстоятельство, выраженное наречием, обстоятельство, выраженное сочетанием "предлог + существительное" придаточное предложение.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ РАЗВИТИЯ РЕЧЕВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.

Рецептивные умения. Чтение. Студент должен: • понимать аутентичные тексты, относящиеся к сфере социокультурной и деловой коммуникации и построенные на частотном языковом материале (объявления, указатели, плакаты; рекламные проспекты, надписи на товарных бирках и упаковках; формуляры, анкеты; инструкции, расписания, меню и т. п.); • понимать корреспонденцию личного и делового характера, сообщения на форумах и блогах, учебные, публицистические и художественные тексты; • определять точку зрения и интенции автора текста; • уметь читать предусмотренные программой виды текстов с различной скоростью, применяя стратегии изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения в зависимости от вида текста и цели чтения.

Аудирование и понимание аудиовизуальной информации. Студент должен понимать на слух четкую речь, соответствующую литературной норме, в ходе социокультурного и делового общения, в частности:

- понимать речь собеседника при диалогическом общении (очно и по телефону);
- понимать содержание большинства художественных фильмов, теле- и радиопередач об актуальных событиях;
- владеть стратегиями глобального, детального и селективного понимания и уметь применять их в зависимости от вида текста и коммуникативной задачи.

Продуктивные умения. Говорение. Монологическая речь. Студент должен уметь: развернуто и спонтанно высказываться на широкий круг тем, предусмотренных программой, используя при описании, повествовании, рассуждении и т. п. адекватные языковые средства и не испытывая при этом видимых затруднений; ясно и последовательно излагать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы, контраргументы и примеры,

комментировать факты и события, давать им оценку, делать выводы; адекватно описывать причинно-следственные отношения между явлениями; логически и последовательно передавать содержание прочитанного текста.

Диалогическая речь. Студент должен: уметь спонтанно начать, поддержать и закончить беседу и/или дискуссию проблемного характера; строить свои высказывания в соответствии с целью и темой беседы или дискуссии, используя адекватные языковые средства; излагать свою точку зрения, анализируя поступающую информацию, адекватно реагировать на реплики собеседника, аргументировано выражая согласие / несогласие с собеседником; уметь отвечать на вопросы по прочитанному либо прослушанному тексту; говорить достаточно бегло, чтобы собеседники не испытывали видимых затруднений.

Письмо Студент должен уметь: писать подробные личные и деловые письма, точно и ясно выражая при этом свои мысли, мнения, намерения, пожелания, чувства и впечатления; писать развернутые тексты (в частности, сочинения и доклады) на темы, предусмотренные программой; логично и связно излагать аргументы, поддерживающие либо опровергающие какое-либо мнение; адекватно использовать в письменной речи языковые средства, не допуская существенных ошибок в грамматике, выборе слов, орфографии и пунктуации.

МОДУЛЬ Б «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ»

Тема 7. Содержание и структура таможенного дела в странах Евросоюза и в Республике Беларусь. Zollämter Таможенная политика и основные средства ее реализации. Правовая основа таможенного дела. Международные и национальные нормы в таможенном праве Республики Беларусь. Единая таможенная территория и таможенная граница Евросоюза. Таможенная территория и таможенная граница Республики Беларусь. Управление таможенным делом. Структура таможенных органов ФРГ и РБ. Основные функции таможенных органов ФРГ и РБ. Права и обязанности таможенных органов ФРГ и РБ. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах ФРГ и РБ. Специальная подготовка должностных лиц таможенных органов ФРГ и РБ

Тема 8. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Zollgebiete Таможенный тариф ЕС. Таможенный тариф РБ. Таможенная стоимость товаров. Страна происхождения товаров как инструмент таможенно-тарифного регулирования. Система тарифных преференций в ЕС и в РБ. Нетарифное регулирование ВЭД. Основные виды нетарифных ограничений. Нетарифное регулирование в ЕС и в РБ. Таможенные платежи в Европейском Союзе и в Республике Беларусь. Общие положения о таможенных платежах. Виды ставок таможенных пошлин. Таможенные сборы. Льготы по уплате таможенных платежей. Исчисление таможенных пошлин и налогов. Плательщики таможенных пошлин и налогов. Возникновение и прекращение обязанности

по уплате таможенных пошлин и налогов. Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин и налогов. Обеспечение уплаты таможенных пошлин и налогов.

Тема 9. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Zölle Стандартизация товаров в ЕС и РБ. Сертификация товаров в ЕС и РБ. Таможенное исследование. Виды таможенных исследований и экспертиз. Объекты таможенных исследований и экспертиз. Гармонизированная система описания и кодирования товаров. Брюссельская таможенная номенклатура. Классификация товаров. Кодовая система ТН ВЭД. Таможенный контроль. Общие положения о таможенном контроле.

Принципы проведения таможенного контроля. Товары, находящиеся под таможенным контролем. Зоны таможенного контроля. Представление документов и сведений, необходимых для проведения таможенного контроля. Таможенный контроль после выпуска товаров. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Система управления рисками. Порядок проведения таможенных проверок. Технические средства таможенного контроля. Автоматизированные информационные системы управления в структуре таможенных органов ЕС и РБ.

Тема 10. Таможенные операции и процедуры. Internationale Geschäfte. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу. Временное хранение товаров. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Общие положения о таможенном декларировании товаров. Выпуск товаров. Таможенные процедуры. Типы таможенных процедур. Особенности перемещения товаров для личного пользования. Таможенный контроль почтовых пересылок. Правоохранительная деятельность в таможенной сфере. Уголовные преступления в сфере таможенного дела и административные таможенные правонарушения. Борьба таможенных органов с незаконным ввозом оружия и наркотиков и контрабандой. Функции и полномочия таможенных органов ФРГ и РБ по борьбе с незаконным ввозом оружия, наркотиков и контрабандных товаров.

Тема 11. Транспортное управление товаропотоками. Die Zollunion Особенности грузоперевозок автомобильным транспортом. Особенности грузоперевозок железнодорожным транспортом. Особенности грузоперевозок воздушным транспортом. Особенности грузоперевозок морским транспортом. Особенности перевозки особо опасных грузов. Провозные документы, необходимые при

пересечении товаром границы ЕС и РБ. Декларация. Счет-фактура. Транспортная накладная. Договор купли-продажи.

Тема 12. Обеспечение национальной и экономической безопасности. Transportmittel, Beförderung, Verpackung Задачи таможенных органов в сфере охраны здоровья населения, сохранения животного и растительного мира и охраны окружающей среды. Задачи таможенных органов по защите интеллектуальной собственности и авторских прав.

Тема 13. Таможенный контроль за перемещением культурно-исторических ценностей. Schattenwirtschaft Международно-правовое регулирование охраны и миграции культурных ценностей. Правовая основа перемещения культурных ценностей через границу РБ. Борьба с контрабандой историко-культурных ценностей. Таможенное право Евросоюза. Таможенный кодекс ЕС. Таможенный тариф ЕС.

Тема 14. Международные таможенные отношения. Globalisierung Формы международного сотрудничества в таможенном регулировании. Правовые основы международных таможенных отношений. Международные организации в сфере торгово-таможенных отношений. Международное и межведомственное сотрудничество таможенных органов разных стран.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ РАЗВИТИЯ РЕЧЕВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.

Рецептивные умения. Аудирование и понимание аудиовизуальной информации. Обучение аудиовизуальному восприятию специальных текстов на данном этапе ставит своей целью научить студента понимать на слух основное содержание следующих видов текстов: краткие устные информационные сообщения, интервью со специалистами, небольшие отрывки из лекций по специальным предметам в рамках пройденной специальной тематики на немецком языке. Студент должен уметь:

- следить за ходом изложения содержания текста с целью получения конкретной информации;
- прогнозировать содержание воспринимаемого текста;
- * выявлять контекстуальные опоры в процессе прослушивания;
- выявлять ключевые опоры в процессе прослушивания в совокупном контексте с целью составления представления об общем смысле текста;
- проверять правильность понимания текста по контекстуальным опорам. Тексты могут содержать до 10% незнакомой лексики.

Чтение.

Обучение чтению специальных текстов на данном этапе ставит своей целью научить студента использовать различные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее) применительно к следующим видам текстов: тексты из учебников по специальности, фрагменты лекций по специальным предметам, информационные тексты Интернет-сайтов официальных ведомств и учреждений, статьи из специальных словарей и справочников, тематические глоссарии, научно-справочные тексты по

специальности; нормативные акты, уставы, договоры, доверенности, накладные и иные сопровождающие товар документы.

Просмотровое чтение. Студент должен уметь:

- при беглом просмотре текста формулировать гипотезы о его основном содержании по названию текста, подзаголовкам, выделенным фрагментам и включенному в него наглядному материалу;
- соотносить сформулированные гипотезы со своими ожиданиями и принимать решение о дальнейшей работе с текстом.

Поисковое чтение. Студент должен уметь при первоначальном ознакомлении с текстом находить информацию, необходимую для выполнения стоящей перед ним задачи, например, подтверждение гипотезы, сбор фактов, подготовка сообщения, написание реферата и т. д.

Ознакомительное чтение. Студент должен:

- понимать без словаря основное содержание текстов, опубликованных в различных специальных средствах массовой информации, касающихся актуальных проблем специальности в рамках изученной тематики;
- понимать основное содержание научно-популярных, научно-справочных и учебно-научных текстов по специальности, используя двуязычные и одноязычные словари, энциклопедии, электронные базы данных;
- уметь восполнять пробелы в понимании общего содержания текста по специальности, опираясь на контекст, фоновые знания и знания о структуре данного вида текста;
- уметь отделять ранее изученное и уже известное в тексте от новой информации;
- уметь находить в прочитанном тексте и понимать значимую для него информацию, аргументы, взгляды и мнения, излагаемые автором. Тексты могут содержать до 10% незнакомой лексики.

Изучающее чтение. Студент должен уметь:

- понимать полностью выдержки из специальных текстов, требующих детального понимания (например, нормативных актов), и критически осмысливать их содержание, используя двуязычные словари, одноязычные толковые словари и другую справочную литературу, в том числе электронные базы данных; выявлять аргументы, контраргументы и пояснения к ним, находить определения и тезисы в научных текстах по специальности; анализировать, систематизировать и перерабатывать полученную информацию для дальнейшего использования.

Продуктивные умения. Устная интерактивная речевая деятельность. Студент должен уметь:

- реализовывать свои коммуникативные намерения в процессе профессионального и делового общения, используя при этом соответствующие речевые клише;
- высказывать, обосновывать и пояснять свою точку зрения, оценивать альтернативные предложения, выдвигать гипотезы и реагировать на гипотезы, выдвигаемые участниками профессиональной коммуникации;

- убедительно аргументировать и реагировать на аргументы других в процессе обсуждения актуальных проблем в рамках изучаемой профессиональной тематики;
- дополнять в ходе обсуждения высказывания собеседников;
- формулировать предположения, задавать уточняющие вопросы для прояснения смысла высказывания и пояснять высказывания, непонятные собеседнику;
- просить помощи у собеседников в случае возникновения трудностей в общении;
- учитывать лингвоэтнические особенности участников коммуникации и социальную дистанцию между ними.

Устная продуктивная речевая деятельность. Студент должен уметь:

- планировать и строить высказывания логично и последовательно с учетом особенностей аудитории; делать лаконичные сообщения по изученным профессиональным темам, используя презентационные технологии;
- делать четкие, хорошо структурированные доклады, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие личную точку зрения;
- толковать и сравнивать значение терминов и реалий;
- анализировать и комментировать разные виды графических изображений, используемых в специальной литературе;
- использовать перефразирование для компенсации пробелов в словарном запасе и недостаточной грамматической компетенции;
- пояснять и уточнять высказывания, непонятные аудитории; исправлять оговорки и ошибки, которые приводят к недопониманию.

Письменная продуктивная речевая деятельность. Студент должен уметь:

- делать заметки к прочитанным текстам, оформлять выдержки, составлять краткие конспекты прочитанного;
- составлять тезисы информативных рефератов и докладов;
- владеть технологиями оформления раздаточного и сопровождающего наглядного материала, необходимого для устных рефератов, выступлений и докладов.

Медиативная речевая деятельность (языковое посредничество). Студент должен уметь:

- устно реферировать неадаптированные информационные и учебные тексты по специальности на немецком языке;
- составлять письменный информативный реферат немецкоязычного текста в соответствии с его типом, видом и структурной моделью;
- делать полный письменный перевод информационных и учебных текстов по специальности с немецкого языка на русский в учебных целях

Для обеспечения общения по данным темам необходим базовый набор языковых средств (фонетических и грамматических), перечень которых приведен ниже. Порядок повторения этого материала и/или овладения им преподаватель определяет в зависимости от уровня подготовки группы.

ФОНЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Система гласных. Общая характеристика. Установка и корректировка звуков. Артикуляционные особенности немецких гласных по сравнению с русскими. Оппозиции долгих и кратких, открытых и закрытых гласных. Основные исключения. Лабиализация. Твердый приступ. Редуцированный [ə]. Дифтонги.

Система согласных. Общая характеристика. Установка и корректировка звуков. Артикуляционные особенности немецких согласных по сравнению с русскими: полувзвонность звонких согласных, интенсивность глухих согласных, отсутствие палатализации перед гласными переднего ряда, придыхание и отсутствие придыхания при произнесении звуков [p], [t], [k]. Звуки, специфические для фонетической системы немецкого языка: [ç], [h], [r]. Аффрикатy. Вокализация звука [г].

Деление на слоги. Закон конца слога. Типы ударных слогов: открытый, условно-закрытый, закрытый. Зависимость долготы гласных от типа слога, основные исключения. Отсутствие качественной редукции гласных в безударных слогах.

Ударение. Ударение в простых словах. Ударение в словах с приставками be-, ge-, ег-, zег-, еmp-, еnt-, miss-. Ударение в прилагательных с иностранными суффиксами. Особые случаи. Ударение в сложных (двухкомпонентных) словах. Фразовое и логическое ударение.

Интонация. Ритмика немецкого предложения. Роль интонации. Акцентно-мелодическое оформление фраз различного коммуникативного типа (повествование, побуждение, общий и специальный вопрос). Особенности произношения в разговорной речи: типичные случаи редукции и ассимиляции.

ГРАММАТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Морфология.

Глагол.

Категории наклонения, залога, времени, лица и числа.

Основные формы слабых, сильных и неправильных глаголов. Образование, значение и употребление временных форм глагола в активном залоге изъявительного наклонения.

Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Безличные глаголы. Модальные глаголы: их значения, употребление и спряжение во всех временных формах изъявительного наклонения. Значения модальных глаголов в отрицательном предложении. Употребление глаголов в модальных значениях.

Настоящее время: особенности спряжения сильных и неправильных глаголов. Вспомогательные глаголы их функции и спряжение. Выбор вспомогательного глагола в аналитических формах прошедшего времени.

Пассивный залог.

Повелительное наклонение: образование формы второго лица единственного и множественного числа, вежливой формы. Отсутствие личных местоимений при формах второго лица. Образование, значение и

употребление форм *Präteritum*, *Plusquamperfekt Konjunktiv* для выражения ирреальности. *Konditionalis I* как альтернатива форме *Präteritum Konjunktiv*. Образование, значение и употребление *Partizip I*, *Partizip II*. Управление глагола: переходные и непереходные глаголы.

Имя существительное.

Три рода имени существительного. Определение рода существительных по семантическим и формальным признакам. Грамматические омонимы. Основные способы образования множественного числа.

Система падежей. Женское, сильное и слабое склонение существительных, переходная группа. Окончание -п в дательном падеже множественного числа.

Категория определенности / неопределенности. Определенный, неопределенный и нулевой артикль. Склонение и употребление артикля.

Основные словообразовательные модели. Безсуффиксное образование существительных от основ глагола. Субстантивация. Сложные существительные, соединительные элементы.

Управление существительных.

Имя прилагательное.

Атрибутивное и предикативное употребление прилагательных. Склонение прилагательных: сильные и слабые окончания. Принцип монофлексии: выбор сильного или слабого окончания прилагательного в зависимости от окончания сопровождающего слова. Склонение нескольких прилагательных, относящихся к одному существительному. Склонение субстантивированных прилагательных и причастий. Несклоняемые прилагательные. Образование степеней сравнения прилагательных с помощью суффиксов и умлаута. Супплетивные формы. Типичные приставки и суффиксы прилагательных. Управление прилагательных.

Имя числительное.

Количественные числительные. Порядковые числительные: образование и склонение. Употребление артикля с порядковыми числительными.

Местоимение.

Употребление и склонение личных, притяжательных, отрицательных, указательных, относительных, вопросительных, неопределенных местоимений.

Наречие.

Функции наречий. Наречия времени, места и образа действия. Некоторые наречия причины, следствия, противопоставления, уступки и условия. Наречия меры и степени качества (интенсивности).

Степени сравнения наречий, супплетивные формы.

Местоименные наречия: их образование, значение и особенности употребления. Вопросительные наречия.

Предлоги.

Предлоги, требующие дательного падежа. Предлоги, требующие винительного падежа. Предлоги, требующие родительного падежа. Предлоги, требующие дательного и винительного падежа.

Союзы.

Функции союзов. Сочинительные союзы в нулевой позиции, не требующие изменения в порядке слов. Подчинительные союзы.

Частицы.

Функции и употребление частиц в разговорной речи.

Синтаксис.

Порядок слов в предложении: второе место спрягаемого глагола в повествовательных предложениях и специальных вопросах. Порядок слов в общих вопросах и предложениях с глаголом в повелительном наклонении (спрягаемый глагол на первом месте). Порядок слов в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях (спрягаемый глагол на последнем месте в придаточных предложениях).

Рамочная конструкция: глаголы с отделяемыми приставками, модальные глаголы с инфинитивом, аналитические формы глагола. Все временные формы пассивного залога. Употребление инфинитива (неопределенной формы глагола) с частицей zu и без частицы zu. Порядок слов в инфинитивном обороте, возвратные глаголы и глаголы с отделяемыми приставками. Инфинитивные обороты.

Типы придаточных предложений:

придаточные дополнительные (союзы; относительные местоимения и наречия; бессоюзная связь);

придаточные определительные (относительные местоимения);

придаточные времени;

придаточные условия;

придаточные причины;

придаточные следствия;

придаточные уступки;

придаточные сравнения;

придаточные цели

Учебно-методическая карта учебной дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПЕРВЫЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (немецкий)
Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Литература	Форма контроля Знаний
		лекции	практические занятия	Управляемой самостоятельной работы студентов		
1	2	3	4	5	6	7
	Модуль А «Социокультурное и деловое общение»					
	4 семестр					
1	Heimat ist... Страны и континенты				Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [5,6,7]	
	1.1.Neue Heimat		2			Фронтальный опрос
	1.2.Wortstellung im Satz			2		Контрольная работа
	1.3.Vielsprachigkeit im Alltag		2			Орфографический диктант*
	1.4.Interkulturelle Missverständnisse		2			Майнд-карта
	1.5.Integration		2			Тест
	1.6.Multikulturelle Gesellschaft			2		Майнд-карта
	1.7.Porträt Fatih Akin.		2			Тест по аудированию
	1.8.Auswanderungsgründe der Deutschen			2	Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [5,6,7]	Тест
	1.9.Neubeginn des Lebens		2			Устный опрос
2	Sprich mit mir. Общество					
	2.1. Kommunikation		2			Орфографический диктант*
	2.2.Körpersprache		2			Защита презентаций
	2.3.Vergleichsätze			2		Тест
	2.4.Frühes Fremdsprachenlernen		2			Тест
	2.5.Smalltalk		2			Майнд-карта
	2.6.Das Wort es		2			Тест
	2.7.Kritik			2		Тест
	2.8.Gefühle und Wünsche ausdrücken		2			Эссе
3	Arbeit ist das halbe Leben. Экономика					
	3.1.Stellensuche		2			Тест

	3.2.Zweiteilige Konnektoren		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [5,6,7]	Лексико-грамматическая работа
	3.3 Lieben Sie Ihre Arbeit?			2		Защита проекта «Glücklich im Job»*
	3.4.Teamgeist		2			Фронтальный опрос
	3.5Konnektoren mit zu+Infinitiv		2			Коллоквиум*
	3.6.Lebenslauf		2			Защита презентаций
	3.7.Stellenausschreibung			2		Эссе
	3.8.Porträt manomama		2			Дискуссия*
4	Zusammen leben. Экология					
	4.1.Sport gegen Gewalt		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [5,6,7]	Орфографический диктант
	4.2.Relativsätze			2		Интерактивный тест*
	4.3.Armut		2			Коллоквиум*
	4.4.Onlinesucht		2			Деловая игра
	4.5.Nomen-Verb-Verbindungen			2		Тест
	4.6.Zusammenleben von Mann und Frau		2			Орфографический диктант*
	4.7.Lebensmittel für Bedürftige			2		Майнд-карта
	4.8.Blind geboren		2			Деловая игра
5	Wer Wissenschaft macht. Наука					
	5.1.Kinder und Wissenschaft		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [5,6,7]	Тест
	5.2.Passiv			2		Майнд-карта
	5.3. Wahrheit und Lüge		2			Тест по аудированию
	5.4.Passiversatzformen			2		Тест
	5.5 Ist da jemand?		2			Устный опрос
	5.6.Indefinitpronomen			2		Тест
	5.7.Mittagsschlaf		2			Орфографический диктант*
	5.8.Physiker und Nobelpreisträger		2			Защита презентаций
	5.9.Gerüche und Düfte		2			Тест по аудированию
6	Fit für... Политика					
	6.1.Einkaufen im Internet		2			Майнд-карта
	6.2.Passiv mit werden-sein			2		Тест
	6.3.Telefonieren		2			Эссе
	6.4.Umgang mit Kollegen			2		Защита презентаций
	6.5.Berufliche Zufriedenheit		2			Тест
	6.6.Vergleichsätze mit als, als ob,als wenn		2			Лексико-грамматическая работа

	6.7.Prüfungen		2			Интерактивный тест*
	6.8.Prüfungsangst-was tun?		2			
	6.9.Fit im Sport		2			Коллоквиум*
	Итого за 4 семестр:		72	30		
	Модуль Б «Профессиональное общение»					
	5 семестр					
7	Zollämter. Содержание и структура таможенного дела в странах Евросоюза и в Республике Беларусь					
	7.1 Der Begriff Zoll		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [7,8]	Фронтальный опрос
	7.2 Die Anwendung des Zollrechts			2		Контрольная работа
	7.3Der deutsche Zoll		2			Орфографический диктант*
	7.4Die Bundeszollverwaltung			2		Майнд-карта
	7.5 Zeitformen			2		Тест
	7.6Zöllner		2			Майнд-карта
	7.7Der weissrussische Zoll		2			Защита презентаций
	7.8 Fragewörter			2		Тест
	7.9Die Zollregelung		2			Устный опрос
	7.10Das Schengener Übereinkommen		2			Письменные задания
	7.11Weltzollorganisation			2		Майнд-карта
	7.12Zollformalitäten		2			Защита презентаций
	7.13Die Europäische Union		2			Тест по аудированию
	7.14 Sicherheitspolitik der EU			2		Тест
	7.15Aufbau der kombinierten Nomenklatur		2			Майнд-карта
	7.16Die Incoterms			2		Тест
	7.17Struktur des Zollkodex			2		Тест
8	Zollgebiete. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД)					
	8.1Die Zollgrenzen		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [7,8]	Защита презентаций
	8.2 Das Zollgebiet			2		Тест
	8.3Zollgebiet der EU		2			Эссе
	8.4Die zollrechtliche Gesetzgebung		2			Дискуссия*
	8.5 Die Zollerklärung			2		Лексико-грамматическая работа
	8.6Das Zollgebiet der Zollunion		2			Перевод текста
	8.7Grenzkontrolle		2			Орфографический диктант
	8.8 Euroaqsische Union			2		Защита презентаций

	8.9Passiv			2		Интерактивный тест*
	8.10Abkommen		2			Деловая игра
	8.11Auszollung von Waren		2			Фронтальный опрос
	8.12Zolldeklaration			2		Контрольная работа
	8.13Relativsätze		2			Орфографический диктант*
	8.14 Zollverwaltung			2		Защита проекта «Prinzipien der Zollverwaltung»*
	8.15Zollgrenzbereich			2		Тест
	8.16Partizipien		2			Фронтальный опрос
	8.1 Rechtssprechung			2		Майнд-карта
	Итого за 5 семестр:		36	32		
	6 семестр					
9	Zölle. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)					
	9.1Schutz der heimischen Wirtschaft		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [7,8]	Майнд-карта
	9.2Schutz der Verbraucher		2			Деловая игра
	9.3 Schutz der Unternehmen			2		Тест
	9.4Plagiate		2			Майнд-карта
	9.5Wettbewerb			2		Тест по аудированию
	9.6 Zustandspassiv			2		Тест
	9.7Zollabgaben		2			Письменные задания
	9.8 Export-Importzölle			2		Защита презентаций
	9.9Durchfuhrzölle		2			Орфографический диктант*
	9.10Welthandelorganisation			2		Тест
	9.11Bedingungssätze		2			Тест по аудированию
	9.12 Transitverkehr			2		Тест
	9.13TIR		2			Майнд-карта
	9.14Mischzoll		2			Тест по аудированию
	9.15 Zolltarif			2		Тест
	9.16Irreale Bedingunssätze		2			Устный опрос
	9.17TARIC			2		Письменные задания
10	Internationale Geschäfte. Таможенные операции и процедуры					
	10.1Zollwert		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [7,8]	Тест
	10.2 Zollwertermittlung			2		Майнд-карта
	10.3Transaktionswert		2			Тест по аудированию
	10.4 Zollgebühr			2		Тест

	10.5Haben,sein+zu+Infinitiv		2			Устный опрос
	10.6Lieferbedingungen			2		Письменные задания
	10.7Zolltarif		2			Орфографический диктант*
	10.8 Aussenhandel			2		Защита презентаций
	10.9Welthandelsorganisation			2		Тест по аудированию
	10.10Welthandelssystem		2			Фронтальный опрос
	10.11Aufgaben der WHO		2			Контрольная работа
	10.12Optimierung des Freihandels		2			Орфографический диктант*
	10.13 Die Entwicklungsperspektiven der WHO			2		Майнд-карта
	10.14Zollodex der EU		2			Тест
	10.15 Europäische Union			2		Защита проекта«Zollrechtliche Bestimmung der EU»*
	10.16Vergleichsätze			2		Защита презентаций
	10.17Steuerrecht der EU		2			Тест
	Итого за 6 семестр:		36	32		
	7 семестр					
11	Die Zollunion. Транспортное управление товаропотоками					
	11.1Abgabeordnung		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [7,8]	Фронтальный опрос
	11.2Aufbau der Codenunner			2		Контрольная работа
	11.3Transaktionswert		2			Орфографический диктант*
	11.4 Herstellungskosten			2		Майнд-карта
	11.5 Infinitiv mit zu			2		Тест
	11.6Finktionsweise der Zölle		2			Майнд-карта
	11.7 Vorgeschichte der WHO			2		Защита презентаций
	11.8Versandverfahren		2			Устный опрос
	11.9 Zolllager			2		Тест
12	Transportmittel, Beförderung, Verpackung. Обеспечение национальной и экономической безопасности					
	12.1Vernichtung		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [7,8]	Фронтальный опрос
	12.2 Gemeinschaftswaren			2		Контрольная работа
	12.3Abgabenfreie Lagerung		2			Орфографический диктант*
	12.4 Infinitiv Passiv		2			Майнд-карта
	12.5 Befreiung von Einfuhrabgaben			2		Тест
	12.6 Zollanmeldung		2			Майнд-карта*
	12.7 Wirtschaftskreislauf			2		Защита презентаций

	12.8 Steuerschuldrecht			2		Тест
	12.9 Vollstreckung		2			Устный опрос
13	Schattenwirtschaft. Таможенный контроль за перемещением культурно-исторических ценностей					
	13.1 Aus der Geschichte der Zollunion		2		Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [7,8]	Фронтальный опрос
	13.2 Wirtschaftliche Integration			2		Контрольная работа*
	13.3 Adjektiv-Partizip+Substantiv		2			Орфографический диктант*
	13.4 Mitgliedstaaten der Zollunion			2		Защита презентаций
	13.5 Struktur der Zollgesetzgebung		2			Тест
	13.6 Beitritt zur Zollunion			2		Майнд-карта
	13.7 Durchschnittsabbau der Importzölle		2			Защита презентаций
	13.8 Arten der Zollabgaben			2		Тест*
	13.9 Gewinnsteuer		2			Устный опрос
14	Globalisierung Международные таможенные отношения					
	14.1 Freihandelszone der Zollunion			2	Осн. лит. [2,3,4] Доп. лит. [7,8]	Защита проекта «Transportdokumente»*
	14.2 Verkehrssystem allgemein		2			Майнд-карта
	14.3 Transportdokumente»		2			Тест
	14.4 Verpackungen und Behälter			2		Тест
	14.5 Materialien für Verpackungen		2			Устный опрос
	14.6 Arten von Gütern			2		Письменные задания
	14.7 Masse und Gewichte		2			Фронтальный опрос
	Итого за 7 семестр		36	32		

* мероприятия текущего контроля

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Катаева, А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. - 4 издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2023. - 268 с. : ил. - Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника и практикума для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям.

2. Семенюк, О. В. Deutsch für Zöllner=Немецкий язык для таможенников: учебное пособие по немецкому языку / О. В. Семенюк, Н. С. Сафина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4434286>.

3. Виниченко Л.Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов [Электронный ресурс]: учебник/ Южный федеральный университет; Л.Г. Виниченко, Г.С. Завгородняя. – Ростов -на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 359с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=500148

4. Паремская Д.А. Практическая грамматика. Мн., «ВШ»., 2019.

Дополнительная:

5. Паремская, Д.А. Немецкий язык: читаем, понимаем, говорим [учебное пособие] / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 414 с.

6. Evans, Sandra. Menschen: Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch. B 1.1 / Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. – 1. Auflage. – Ismaning: Hueber Verlag, 2012. – 104 S.: ill. + Lerner-DVD-ROM.

7. Evans, Sandra. Menschen: Deutsch als Fremdsprache: Kursbuch. B 1.2 / Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz. – 1. Auflage. – Ismaning: Hueber Verlag, 2012. – 95 S.: ill. + Lerner-DVD-ROM. 1. Паремская, Д.А. Немецкий язык: читаем, понимаем, говорим [учебное пособие] / Д. А. Паремская, С. В. Паремская. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 414 с.

8. Григорьева, В. С. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений всех специальностей / В. С. Григорьева, В. В. Зайцева, И. Е. Ильина, Е. К. Теплякова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277630

9. Aspekte neu. Mittelstufe Deutsch. Lehrbuch 2 / U. Koithan [u.a.]. - München: Klett.Langenscheidt, 2015. -200 S

10. Aspekte neu. Mittelstufe Deutsch. Arbeitsbuch 2 / U. Koithan [u.a.]. - München: Klett-Langenscheidt, 2015. - 184 S.

В.С. Григорьева

11. Breitsameter, Anna. Menschen : deutsch als Fremdsprache : arbeitsbuch. A 2.1. - 1. Auflage. - Ismaning : Hueber Verlag, 2013. - 108 s. : ill. + Audio-CD1 Lektion 1-12. Glas-Peters, Sabine. Menschen: Deutsch als Fremdsprache: Arbeitsbuch. A 1.2 / Glas-Peters Sabine, Pude Angela, Reimann Monika. – 1. Auflage. – Ismaning: Hueber Verlag, 2012. – 108 S.: ill. + Audio-CD2 Lektion 13-24.

12 . Breitsameter, Anna. Menschen : deutsch als Fremdsprache : Arbeitsbuch. A2.2. - 1. Auflage. - Ismaning : Hueber Verlag, 2013. - 109 s. : ill. + Audio-CD2 Lektion 13-24.

Интернет-ресурсы:

<http://www.dw.de/deutsch-lernen>

<http://www.deutsch-perfekt>

https://www.hueber.de/seite/pg_lehren_audio_kb_sih

<https://translate.academic.ru/>

<https://www.multitran.com/>

<https://www.lingvo.ru/>

Компьютерные средства обучения

Вид	Наименование программного продукта	Назначение
Компьютерная программа	«Teil me more. Deutsch»	обучающая программа
Компьютерная программа	«Talk to me. Deutsch»	обучающая программа
Компьютерная программа	«Deutsch. Sprachkurs 2»	обучающая программа
Компьютерная программа	«Deutsch. Grammatiktrainer»	обучающая программа для самостоятельной работы студентов
Компьютерная программа	«Deutsch als Fremdsprache. Studio d. A1»	обучающая программа для самостоятельной работы студентов
Компьютерная программа	«Deutsch als Fremdsprache. Studio d. A2»	обучающая программа для самостоятельной работы
Интернет-сайт	www.deutschland.de	информационный сайт для самостоятельной работы
	(немецкий язык)	
Интернет-сайт	www.wikipedia.de	информационный сайт для самостоятельной работы; энциклопедия
	(немецкий язык)	
Интернет-сайт	www.hueber.de	информационный сайт для самостоятельной работы; обучающие тесты
	(немецкий язык)	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тема	Задание по УСР	Форма контроля
4 семестр		
Тема: Wortstellung im Satz (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	контрольная работа
Тема: Multikulturelle Gesellschaft (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
Тема: Auswanderungsgründe der Deutschen (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Vergleichsätze (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Kritik (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Lieben Sie Ihre Arbeit? (вид занятия: практическое)	подготовка проекта по теме: «Glücklich im Job»	защита проекта «Glücklich im Job»*
Тема: Stellenausschreibung (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	эссе
Тема: Relativsätze (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	интерактивный тест
Тема: Nomen-Verb-Verbindungen (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Lebensmittel für Bedürftige (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
Тема: Passiv (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
Тема: Passiversatzformen (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Indefinitpronomen (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Passiv mit werden-sein (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Umgang mit Kollegen (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	защита презентаций
5 семестр		
Тема: Die Anwendung des Zollrechts (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	контрольная работа
Тема: Die Bundeszollverwaltung (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
Тема: Zeitformen (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Fragewörter (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Weltzollorganisation (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
Тема: Sicherheitspolitik der EU (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Die Incoterms (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест

Тема: Struktur des Zollkodex (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Das Zollgebiet (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Die Zollerklärung (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	лексико-грамматическая работа
Тема: Euroasische Union (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	презентация
Тема: Passiv (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	интерактивный тест*
Тема: Zolldeklaration (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	контрольная работа
Тема: Zollverwaltung (вид занятия: практическое)	подготовка проекта по теме: «Prinzipien der Zollverwaltung»	Защита проекта по теме: «Prinzipien der Zollverwaltung»*
Тема: Zollgrenzbereich (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Rechtssprechung (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
6 семестр		
Тема: Schutz der Unternehmen (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Wettbewerb (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест по аудированию
Тема: Zustandspassiv (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Export-Importzölle (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	защита презентаций
Тема: Welthandelorganisation (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Transitverkehr (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Zolltarif (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: TARIC (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	письменные задания
Тема: Zollwertermittlung (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
Тема: Zollgebühr (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Lieferbedingungen (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	письменные задания
Тема: Aussenhandel (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	защита презентаций
Тема: Welthandelsorganisation (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест по аудированию
Тема: Die Entwicklungsperspektiven der WHO (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
Тема: Europäische Union (вид занятия: практическое)	Подготовка проекта «Zollrechtliche Bestimmung der EU»	защита проекта «Zollrechtliche Bestimmung der EU»*

Тема: Vergleichsätze (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	защита презентаций
7 семестр		
Тема: Aufbau der Codenunner (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	контрольная работа
Тема: Herstellungskosten (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
Тема: Infinitiv mit zu (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Vorgeschichte der WHO (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	защита презентаций
Тема: Zollager (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Gemeinschaftswaren (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	контрольная работа
Тема: Befreiung von Einfuhrabgaben (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Wirtschaftskreislauf (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	защита презентаций
Тема: Steuerschuldrecht (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Wirtschaftliche Integration (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	контрольная работа*
Тема: Mitgliedstaaten der Zollunion (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	защита презентаций
Тема: Beitritt zur Zollunion (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	майнд-карта
Тема: Arten der Zollabgaben (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест*
Тема: Freihandelszone der Zollunion (вид занятия: практическое)	Подготовка проекта «Transportdokumente»	защита проекта «Transportdokumente»*
Тема: Verpackungen und Behälter (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	тест
Тема: Arten von Gütern (вид занятия: практическое)	выполнение практических заданий	письменные задания

Проект по теме: «Glücklich im Job»

Цель: формирование способности осуществления межличностного и межкультурного общения на немецком языке по теме: «Glücklich im Job»

Вид: групповой

Срок: 7 дней

Этапы:

1. подготовительный: распределение сроков работы и ответственность за виды работ
2. информационный этап: собрать уже имеющуюся информацию и проанализировать. Найти недостающую информацию. Изучить лексику, грамматические структуры и вводные слова по теме: «Glücklich im Job»
3. этап планирования: продумать варианты презентаций
4. работа над проектом в группах: оформление презентаций, на основе обработанного материала
5. представление результатов проекта: выступление с защитой оформленных презентаций по теме: «Glücklich im Job»

Сформированные компетенции: способность организовывать свою речевую деятельность в ее рецептивных и продуктивных видах в процессе социокультурного, делового и профессионального общения.

Проект по теме: «Prinzipien der Zollverwaltung»

Цель: формирование способности осуществления межличностного и межкультурного общения на немецком языке по теме: «Prinzipien der Zollverwaltung»

Вид: групповой

Срок: 7 дней

Этапы:

1. подготовительный: распределение сроков работы и ответственность за виды работ
2. информационный этап: собрать уже имеющуюся информацию и проанализировать. Найти недостающую информацию. Изучить лексику, грамматические структуры и вводные слова по теме: «Prinzipien der Zollverwaltung»
3. этап планирования: продумать варианты презентаций
4. работа над проектом в группах: оформление презентаций, на основе обработанного материала
5. представление результатов проекта: выступление с защитой оформленных презентаций по теме: «Prinzipien der Zollverwaltung»

Сформированные компетенции: способность организовывать свою речевую деятельность в ее рецептивных и продуктивных видах в процессе социокультурного, делового и профессионального общения.

Проект по теме: «Zollrechtliche Bestimmung der EU»

Цель: формирование способности осуществления межличностного и межкультурного общения на немецком языке по теме: «Zollrechtliche Bestimmung der EU»

Вид: групповой

Срок: 7 дней

Этапы:

1. подготовительный: распределение сроков работы и ответственность за виды работ

2. информационный этап: собрать уже имеющуюся информацию и проанализировать. Найти недостающую информацию. Изучить лексику, грамматические структуры и вводные слова по теме: «Zollrechtliche Bestimmung der EU»

3. этап планирования: продумать варианты презентаций

4. работа над проектом в группах: оформление презентаций, на основе обработанного материала

5. представление результатов проекта: выступление с защитой оформленных презентаций по теме: «Zollrechtliche Bestimmung der EU»

Сформированные компетенции: способность организовывать свою речевую деятельность в ее рецептивных и продуктивных видах в процессе социокультурного, делового и профессионального общения.

Проект по теме: «Transportdokumente»

Цель: формирование способности осуществления межличностного и межкультурного общения на немецком языке по теме: «Transportdokumente»

Вид: групповой

Срок: 7 дней

Этапы:

1. подготовительный: распределение сроков работы и ответственность за виды работ

2. информационный этап: собрать уже имеющуюся информацию и проанализировать. Найти недостающую информацию. Изучить лексику, грамматические структуры и вводные слова по теме: «Transportdokumente»

3. этап планирования: продумать варианты презентаций

4. работа над проектом в группах: оформление презентаций, на основе обработанного материала

5. представление результатов проекта: выступление с защитой оформленных презентаций по теме: «Transportdokumente»

Сформированные компетенции: способность организовывать свою речевую деятельность в ее рецептивных и продуктивных видах в процессе социокультурного, делового и профессионального общения.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

4 семестр

1. Vielsprachigkeit im Alltag
2. Interkulturelle Missverständnisse
3. Integration
4. Frühes Fremdsprachenlernen
5. Kritik
6. Teamgeist
7. Sport gegen Gewalt
8. Armut
9. Onlinesucht
10. Kinder und Wissenschaft
11. Einkaufen im Internet
12. Berufliche Zufriedenheit

5 семестр

1. Transaktionswert
2. Herstellungskosten
3. Freizone
4. Datenaustausch
5. Abgabenfreie Lagerung
6. Zollanmeldung
7. Wirtschaftskreislauf
8. Doppelbesteuerungsabkommen
9. Wirtschaftliche Integration
10. Beitritt zur Zollunion

ПЕРЕЧЕНЬ УСТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ТЕМ

6 семестр

1. Zollämter
2. Struktur des Zollkodex
3. Zollgebiete
4. Prinzipien der Zollverwaltung
5. Zölle
6. Welthandelorganisation

7 семестр

1. Akzise
2. Verpackungen und Behälter
3. Wasserverkehr
4. Luftverkehr
5. Personenverkehr
6. Internationale Geschäfte
7. Zollrechtliche Bestimmung der EU

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

При изучении учебной дисциплины, модуля используются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям по учебной дисциплине
- Работа по изучению отдельных тем учебной дисциплины
- Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля

Дополнительное информационное и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

Аудиоматериалы из фонда кафедры:

1. Auf den Schiff // Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2011 – №3.
2. Begrüßungsrituale und Abschied // Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2016 – №11.
5. Berliner und Touristen // // Deins! Die jungen Seiten von Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2012 – №6.
6. Das populärste Musical der Welt // Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2014 – №4.
7. Denglisch // Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2018 – №10.
8. Deutsch für die Reise // Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2011 – №6-7.
9. Gefährliche Straßen // Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2014 – №6.
10. Professionell telefonieren // Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2016 – №3.
11. Weihnachtsredewendungen // Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2012 – №12.
12. Wortschatz/ Öffentliche Verkehrsmittel // Deutsch perfekt. – München: Spotlight Verlag GmbH. 2012 – №9.

**Содержание самостоятельной работы студентов
(дневная форма получения высшего образования)**

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Количество часов			
		4 сем	5 сем	6 сем	7 сем
Модуль А «Социокультурное и деловое общение»					
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.	Тема 1. Heimat ist... Страны и континенты. Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [5,6,9,10]	18			
	Тема 2. Sprich mit mir. Общество Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [5,6,9,10]	18			
Работа по изучению отдельных тем учебной дисциплины	Тема 3. Arbeit ist das halbe Leben Экономика Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [5,6,9,10]	18			
	Тема 4. Zusammen leben. Экология Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [5,6,9,10]	20			
Подготовка к мероприятиям текущего контроля	Тема 5. Wer Wissenschaft macht Наука. Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [5,6,9,10]	18			
	Тема 6. Fit für... Политика Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [5,6,9,10]	22			
Модуль Б «Профессиональное общение»					
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.	Тема 7. Zollämter.Содержание и структура таможенного дела в странах Евросоюза и в Республике Беларусь Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [11,12]		20		
	Тема8.Zollgebiete.Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [11,12]		20		
Работа по изучению отдельных тем учебной дисциплины	Тема 9. Zölle.Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [11,12]			20	
	Тема 10. Internationale Geschäfte Таможенные операции и процедуры Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [11,12]			10	
Подготовка к мероприятиям текущего контроля					
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.	Тема 11. Die Zollunion Транспортное управление товаропотоками Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [11,12]				8
	Тема 12. Transportmittel, Beförderung, Verpackung Обеспечение национальной и экономической безопасности				8
Работа по изучению					

отдельных тем учебной дисциплины Подготовка к мероприятиям текущего контроля	Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [11,12]				
	Тема 13. Schattenwirtschaft. Таможенный контроль за перемещением культурно-исторических ценностей Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [11,12]				8
	Тема 14. Globalisierung Международные таможенные отношения Осн.лит. [2,3,4] Доп.лит. [11,12]				8
				10	8
Подготовка к экзамену					
Итого:		114	40	40	40

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Средства диагностики результатов учебной деятельности:

- устный опрос
- письменные задания
- тест
- фронтальный опрос
- контрольная работа
- защита презентаций
- эссе
- дискуссия
- лексико-грамматическая работа
- перевод текста
- орфографический диктант
- коллоквиум
- интерактивный тест
- деловая игра
- тест по аудированию
- майнд-карта
- защита проекта

Диагностика качества усвоения знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля: орфографический диктант, коллоквиум, дискуссия, интерактивный тест, майнд-карта, контрольная работа, тест, защита проекта.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра по следующей формуле:

$$TK = TK_1 + TK_2 + \dots + TK_n / n,$$

где $TK_1, TK_2, \dots, TK_n$ – отметки за мероприятия текущего контроля, n – количество мероприятий текущего контроля.

Для обучающего, пропустившего мероприятие текущего контроля по уважительной причине, кафедрой устанавливаются дополнительные сроки.

Обучающемуся, пропустившему мероприятие текущего контроля по уважительной причине, выставляется 1 (один) балл за данное мероприятие.

Результат текущего контроля может быть повышен:

- за участие обучающего в научно-практических мероприятиях, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работе студентов (конференции, семинарах, олимпиадах, конкурсах, научных кружках и т.п.) по профилю учебной дисциплины (модуля) и может быть повышен до 10 баллов при достижении значимых результатов в этой работе;

- обучающийся в целях повышения отметки по любому мероприятию текущего контроля может воспользоваться правом на дополнительные образовательные услуги (платные консультации, платные дополнительные занятия). Количество и сроки пересдач с целью повышения отметки определяет кафедра.

Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

При проведении зачета применяется накопительная система оценки результатов учебной деятельности. Отметка «зачтено» выставляется обучающимся, которые по результатам текущего контроля получили от 4 до 10 баллов, отметка «не зачтено» выставляется, при получении от 1 до 3 баллов. Для студентов, получивших «не зачтено» проводится собеседование по темам дисциплины.

Итоговая отметка по учебной дисциплине рассчитывается на основе результата текущего контроля за семестр и отметки, полученной за ответ по билету по формуле:

$$И = k \cdot ТК + (1 - k) \cdot О$$

где $И$ – отметка, полученная за зачёт, экзамен; k – весовой коэффициент текущего контроля, равен 0,5; $ТК$ – результат текущего контроля за семестр; $О$ – отметка по десятибалльной шкале, полученная за ответ по билету.

Положительной является отметка выше 4 баллов.

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ИННОВАЦИОННЫХ ПОДХОДОВ К ПРЕПОДАВАНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной формой образовательного процесса является практическое занятие. Структурными элементами практического занятия являются контроль усвоения учебного материала предыдущего занятия в форме текущего контроля, опрос материала, введение нового учебного материала, закрепление нового учебного материала, определение домашнего задания.

Наряду с практическими занятиями под руководством преподавателя используются следующие формы организации образовательного процесса:

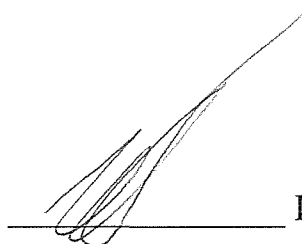
- контролируемая самостоятельная работа студентов (чтение специальных текстов, поиск информации по заданной тематике, подготовка учебных материалов для устного высказывания и пр.);

- внеаудиторные формы работы: олимпиады, конкурсы, участие в работе студенческих научных конференций.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) *
Таможенный контроль	Конституционного и уголовного права	<i>И.В. Шахновская</i>	
Международное сотрудничество в сфере таможенного дела		<i>И.В. Шахновская</i>	

Заведующий кафедрой
конституционного и уголовного
права,
к.ю.н., доцент



И.В. Шахновская