

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

Ю.Я. Романовский

« 27 » 06 2025 г.

Регистрационный № УД – 246 / 25 /уч.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
**6-05-0231-03 «Лингвистическое обеспечение межкультурной
коммуникации (английский язык, немецкий язык)»**

2025 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта по специальности высшего образования ОСВО 6-05-0231-03-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0231-03 «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (английский язык, немецкий язык)». Регистрационный № 07-23/уч. ГФ от 04.04.2023г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Екатерина Михайловна Чеботарёва, старший преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 4 от 06. 06. 2025 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 4 от «27» 06. 2025 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина компонента учреждения высшего образования «Создание презентаций и основы делового общения» направлена на приобретение будущим специалистом по межкультурным коммуникациям специальных знаний, практических навыков и профессиональной компетенции в области подготовки презентаций в соответствии с нормами официально-делового стиля и правилами риторики, сложившимися на базе иностранного языка и культуры.

Презентационное выступление – это форма устного профессионально-делового общения, используемая представителями различных областей с целью освещения своей деятельности, результатов исследований, научных достижений. Владение приемами создания эффективных деловых и научно-популярных презентационных выступлений на английском языке необходимо для межкультурного профессионального общения. В связи с этим обучение навыкам презентационной деятельности становится актуальным для подготовки специалистов по межкультурным коммуникациям.

Целью изучения учебной дисциплины «Создание презентаций и основы делового общения» является формирование умений и навыков планирования, оформления и представления основных частей презентационного выступления на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного профессионального общения.

Задачи учебной дисциплины:

- развить умение планировать содержание и структуру выступления с учетом социокультурных норм построения публичных выступлений (например, выбирать актуальные для аудитории темы выступления; осуществлять подбор материала и форму выступления по заданной теме; создавать доклады, отвечающие требованиям связности, логичности, аргументированности, выразительности, содержательности, адресованности, краткости, убедительности, соблюдения контакта с собеседником);
- сформировать представление о структуре и особенностях отдельных компонентов презентационного выступления;
- развить навыки использования речевых иноязычных клише, соответствующих каждой части презентационного выступления;
- ознакомить с вербальными и невербальными средствами изложения материала;
- активизировать языковой материал и синтаксические конструкции, необходимые для привлечения внимания аудитории, формирования умения отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения;
- совершенствовать навыки представления презентационного выступления, как подготовленного, так и спонтанного;
- развить умение анализа / самоанализа вербального и невербального поведения спикера в ходе проведения презентационного выступления.

В результате изучения учебной дисциплины «Создание презентаций и основы делового общения» следующая специализированная **компетенция**:

планировать и оценивать коммуникацию в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**, как:

- создавать подготовленные презентационные выступления, отвечающие требованиям связности, логичности, аргументированности, содержательности, убедительности, краткости, адресованности, соблюдения контакта с аудиторией;
- адаптировать в целях создания презентационных выступлений различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках профессиональной сферы общения;
- правильно использовать формулы традиционного речевого этикета (например, стимулировать аудиторию к постановке вопросов и прояснению сложных моментов; давать необходимые пояснения для предотвращения коммуникативных сбоев; поддерживать и вежливо оканчивать речевое взаимодействие с аудиторией);
- проводить взаимооценку / самооценку эффективности презентационного выступления;

уметь:

- выделять основные компоненты презентации, четко структурировать и организовывать информацию;
- составлять письменный текст доклада для презентационного выступления;
- использовать наиболее эффективные зачины для привлечения внимания аудитории;
- применять ряд презентационных технологий для удержания внимания аудитории на протяжении всего выступления;
- контролировать свое неречевое поведение в процессе проведения выступления, т.е. использовать правильную жестикуляцию, зрительный контакт с аудиторией для акцентирования внимания слушателей, создания дружественной атмосферы и т.д.;
- в ходе экспромтной беседы суммировать и комментировать содержание своего выступления;

владеть навыками:

- осуществлять эффективную коммуникацию на всех этапах публичного выступления (например, грамматически, лексически и стилистически грамотно продуцировать выступление);
- создавать свой уникальный индивидуальный стиль представления материала (например, эффективно использовать изобразительно-выразительные средства; применять релевантные художественные средства оформления выступления – цитаты, анекдоты, стихотворения;

варьировать тон голоса и выбирать правильный темп речи; контролировать свое невербальное поведение);

- преодолевать страх, сохранять спокойствие и уверенность в себе;
- оформлять презентации с учётом возможностей Power Point;
- демонстрировать гибкие навыки, необходимые для карьерного роста: творчество, критическое мышление, навыки убеждения и аргументации, тайм менеджмент, уравновешенность и профессионализм – качества, представляющие особую ценность на рынке труда.

В общей системе профессиональной подготовки специалистов по межкультурным коммуникациям содержание учебной дисциплины «Создание презентаций и основы делового общения» взаимосвязано с учебными модулями «Культура общения» (на первом иностранном языке), «Культурологические основы коммуникации», что позволяет обеспечивать развитие необходимых языковых и речевых умений параллельно. Навыки, приобретенные при освоении учебной дисциплины «Создание презентаций и основы делового общения» совершенствуются в дальнейшем на учебных дисциплинах модуля «Профессиональная коммуникация», а также на учебной дисциплине «Основы публичного выступления» (на базе первого иностранного языка).

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебными планами на изучение учебной дисциплины отводится:

общее количество учебных часов – 72 (2 з.е.), аудиторных – 36 часов, из них лекции – 18 часов (из них 8 часов УСПС), семинарские занятия – 18 часов (из них 4 часа УСПС).

Самостоятельная работа студента – 36 часов.

Учебная дисциплина изучается в 5 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Ключевые презентационные навыки. Критерии успешного выступления

Понятие «презентационное выступление» или «презентация». Цель презентационного выступления. Презентационные навыки. Критерии успешного выступления. «Успешное» vs «провальное» публичное выступление: основные ошибки и как они могут повлиять на восприятие оратора аудиторией. Инструментарий оратора: как использовать опыт лучших спикеров конференции TED. Анализ TED лекции Джулиана Трежера «Как говорить, чтобы другим хотелось тебя слушать».

Практикум: анализ инструментария оратора.

Тема 2. Структура презентационного выступления. Планирование и подготовка

Структура презентационного выступления и его основные элементы. Функции частей. Текст и аудитория. Язык текста как отражение запросов аудитории. Этапы работы над презентационным выступлением. Управление аудиторией. Анализ TED лекции Нэнси Дуарте «Структура отличного выступления» о важности последовательности на этапе подготовки к презентации и во время выступления.

Практикум: анализ структурных элементов эффективных публичных выступлений.

Тема 3. Вступление, виды вступлений, функции вступления

Вводная часть презентации – эффективные зачины для привлечения внимания аудитории. Создание интриги. Функции вступления. Презентационные клише для представления говорящего и темы/плана выступления, установления контакта с аудиторией.

Практикум: представление вводной части презентации.

Тема 4. Основная часть выступления. Связующие элементы текста презентации

Организационные особенности проведения презентации. Логическое, хронологическое и драматическое выстраивание основной части текста. Презентационные клише для смысловой связки текста выступления. Устная и письменная речь. Эффективность устной речи в сравнении с письменной. Язык устного публичного выступления. Способы представления доклада без опоры на письменный текст. Выражения представления материала в личной или безличной форме. Анализ TED лекции Эндрю Стантона «Как создать захватывающую историю».

Практикум: письменное представление связного текста выступления, адаптация письменного текста к устному выступлению.

Тема 5. Заключение и его функции

Функции заключения. Способы и методы эффективного завершения сообщения. Языковые средства завершения презентации.

Практикум: отработка структуры финальной части.

Тема 6. Техника вопросов и ответов

Моделирование ситуаций: участие в работе международной конференции/бизнес-презентации. Дискуссии, вопросы, высказывание своего мнения – как правильно отвечать на заданные вопросы, как в ходе экспромтной беседы суммировать и комментировать содержание своего выступления. Презентационные клише, необходимые для ответов на вопросы аудитории.

Практикум: техника ответов на вопросы.

Тема 7. Невербальное поведение

Сущность и значение языка жестов. Стратегии невербального общения. Лидерство без слов или невербальная влияние. Анализ TED лекции Эмми Кадди «Язык тела формирует вашу личность».

Практикум: самовыражение посредством языка жестов – притворись лидером.

Тема 8. Визуальные средства

Наглядный материал. Разработка эффективного наглядного материала. Типичные ошибки при разработке и использовании визуальных средств.

Практикум: отработка навыков и умений представления наглядного материала.

Тема 9. Психологические аспекты презентационного выступления.

Оценка качества презентации

Аудиторный шок: «хорошие» и «плохие» нервы. Стратегии преодоления волнения во время презентационного выступления. Анализ TED лекции Джо Кована «Как я преодолел страх перед сценой». Самооценка своего выступления и взаимооценка презентаций с точки зрения продуктивности межкультурной профессиональной коммуникации. Использование алгоритма взаимооценки / самооценки эффективности презентационного выступления.

Практикум: тренинг – выступление без волнения; представление презентационного выступления на английском языке на свободную тему, (само)анализ и оценка выступления.

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Создание презентаций и основы делового общения»

Дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	управляемая самостоятельная работа студента (лекции / практические занятия)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6 семестр								
Тема 1. Ключевые презентационные навыки. Критерии успешного выступления								
1.1	Цель презентационного выступления. Презентационные навыки. Критерии успешного выступления. «Успешное» vs «провальное» публичное выступление: основные ошибки	2					[1, 2, 3]	Устный опрос, тест-анкета
1.2	Инструментарий оратора. Анализ TED лекции Джулиана Трежера «Как говорить, чтобы другим хотелось тебя слушать»		2				[1, 2, 3, 9]	Учебное задание *
Тема 2. Структура презентационного выступления. Планирование и подготовка								
2.1	Структура презентационного выступления. Функции частей. Текст и аудитория. Язык текста как отражение запросов аудитории	2					[1, 2, 4, 7]	Устный опрос
2.2	Этапы работы над презентационным выступлением. Анализ TED лекции Нэнси Дуарте «Структура отличного выступления»		2				[1, 2, 4, 7]	Учебное задание *
Тема 3. Вступление, виды вступлений, функции вступления								
3.1	Функции вступления. Эффективные зачины для привлечения внимания аудитории. Создание интриги	2					[1, 2, 3, 4]	Учебное задание*
3.2	Презентационные клише для представления говорящего и темы/плана выступления, установления контакта с аудиторией. Представление вводной части презентации		2				[10]	Презентационное выступление *

Тема 4. Основная часть выступления. Связующие элементы текста презентации								
4.1	Организационные особенности проведения презентации. Логическое, хронологическое и драматическое выстраивание основной части текста. Адаптация письменного текста к устному выступлению.	2					[1, 2, 6, 7, 9]	Устный опрос
4.2	Презентационные клише для смысловой связки текста выступления. Способы представления доклада без опоры на письменный текст. Представление основной части презентации (семинарское занятие)					2	[10]	Учебное задание*
Тема 5. Заключение и его функции								
5.1	Функции заключения. Способы и методы эффективного завершения сообщения. Языковые средства завершения презентации	2					[1, 2, 6, 7, 9]	Устный опрос
5.2	Отработка структуры финальной части выступления		2				[1, 2, 6, 7, 9]	Презентационное выступление*
Тема 6. Техника вопросов и ответов								
6.1	Презентационные клише, необходимые для ответов на вопросы аудитории. Техника ответов на вопросы (лекция)					2	[5, 7, 9, 10]	Подготовка этапа проекта
6.2	Моделирование ситуаций: участие в работе международной конференции/бизнес-презентации – как правильно отвечать на заданные вопросы, как в ходе экспромтной беседы суммировать и комментировать содержание своего выступления		2				[1, 2, 7, 9, 10]	Защита проекта*
Тема 7. Невербальное поведение								
7.1	Сущность и значение языка жестов. Стратегии невербального общения. Лидерство без слов или невербальная влияние (лекция)					2	[3, 4, 7]	Устный опрос
7.2	Анализ TED лекции Эмми Кадди «Язык тела формирует вашу личность». Тренинг: самовыражение посредством языка жестов – притворись лидером		2				[3, 4, 7]	Презентационное выступление*
Тема 8. Визуальные средства								
8.1	Типичные ошибки при разработке и использовании					2	[3, 4, 7, 8]	Учебное задание

	визуальных средств (лекция)							
8.2	Наглядный материал. Разработка эффективного наглядного материала. Отработка навыков и умений представления наглядного материала (семинарское занятие)					2	[3, 4, 7, 8]	Презентация в PowerPoint*
Тема 9. Психологические аспекты презентационного выступления. Оценка качества презентации								
9.1	Стратегии преодоления волнения во время презентационного выступления. Самооценка своего выступления и взаимооценка презентаций с точки зрения продуктивности межкультурной профессиональной коммуникации. Алгоритм взаимооценки / самооценки эффективности презентационного выступления (лекция)					2	[3, 4, 7, 9, 10]	Тест-анкета
9.2	Анализ TED лекции Джо Кована «Как я преодолел страх перед сценой». Тренинг: выступление без волнения. Представление презентационного выступления на свободную тему, (само)анализ и оценка выступления		2				[3, 4, 7, 9, 10]	Презентационное выступление*
ИТОГО		10	14			8 / 4		

*мероприятия текущего контроля

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 223. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005065-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914776> (дата обращения: 19.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 160 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-019169-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218983> (дата обращения: 19.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Маслова, М.Е. Английский язык для деловой коммуникации = The language of modern business : учебное пособие: (с электронным приложением) / М. Е. Маслова, Ю. В. Маслов. – Минск: РИВШ, 2020. – 330 с. + электронное приложение на DVD. - Библиогр.: с. 326-327.
3. Маслов, Ю.В. Английский язык. Практикум по межкультурной коммуникации = The language of modern business : учебное пособие (с электронным приложением) / Ю. В. Маслов. – Минск : РИВШ, 2022. – 239 с. + электронное приложение на DVD. – Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности "Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)".
4. Хведченя, Л.Ф. Английский язык. Социокультурное общение = English. Social communication : учебное пособие / Л. Ф. Хведченя, А. М. Ковальчук, Э. В. Рунцова. – Минск: РИВШ, 2022. – 175 с. – Допущено Министерством образования РБ в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по неязыковым специальностям.
5. Romanova, A. M. Rhetorics and stylistics of scientific speech = Риторика и стилистика научной речи : educational and methodical manual for students of the specialty 1-08 80 08 "Scientific and Pedagogical Activity" / A. M. Romanova ; Belarusian National Technical University, Department "Professional Training and Pedagogy". – Minsk : BNTU, 2022. – 106 p.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561>
7. Крылова, М. Н. Публичная и научная речь : учебное пособие : [16+] / М. Н. Крылова ; Донской государственный аграрный университет. – Зерноград : Донской государственный аграрный университет, 2022. – 114 с. – Режим

доступа: по подписке. — URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699901>

8. Нагаева, И. А. Арт-информатика : учебное пособие / И. А. Нагаева. – 2 изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601327>

9. Федоткина, Е. В. Техники публичного выступления : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки РУТ (МИИТ) / Е. В. Федоткина, М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина ; Российский университет транспорта, Академия базовой подготовки, Кафедра «Русский и иностранные языки». – Москва : Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), 2021. – 275 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703003>

Информация об учебно-методическом комплексе (электронном учебно-методическом комплексе):

10. Чеботарёва, Е. М. Дискурсивная практика английского языка = English Discourse Practice. Электронный учебно-методический комплекс: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. М. Чеботарёва, Л. В. Жизневская. – Новополюцк: Полоцкий государственный университет, 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Handwritten signature

В. В. Жизневская

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тема	Задание по УСР	Форма контроля
Основная часть выступления. Связующие элементы текста презентации (практическое)	Учебное задание: составить письменный текст доклада для презентационного выступления. Проанализировать фрагмент речи с точки зрения использованных связующих элементов (transitions)	Учебное задание
Техника вопросов и ответов (лекция)	Просмотр видеолекции и проработка вопросов: 1. Презентационные клише, необходимые для ответов на вопросы аудитории. 2. Техника ответов на вопросы 3. Суммирование и комментирование содержания выступления в ходе Q&A	Подготовка этапа проекта
Невербальное поведение (лекция)	Просмотр видеолекции и проработка вопросов: 1. Сущность и значение языка жестов. 2. Стратегии невербального общения. 3. Лидерство без слов или невербальная влияние. 4. Анализ фрагмента деловой презентации с точки зрения особенностей невербального поведения спикера	Устный опрос на аудиторных занятиях
Визуальные средства (лекция)	Просмотр видеолекции «Типичные ошибки при разработке и использовании визуальных средств», выполнение учебного задания: оценить предложенный ряд презентаций, представить перечень типичных ошибок при их составлении	Учебное задание
Визуальные средства (практическое)	Учебное задание: подготовить презентацию в Power Point	Демонстрация презентации в PowerPoint
Психологические аспекты презентационного выступления. Оценка качества презентации (лекция)	Просмотр видеолекции «Стратегии преодоления волнения во время презентационного выступления». Составление алгоритма взаимооценки / самооценки эффективности презентационного выступления	Тест-анкета

Проект по теме «Техника вопросов и ответов»

Название проекта «Q&A session»

Цель: формирование речевых этикетных норм делового общения на примере моделирования коммуникативной деловой ситуации «Q&A session» (постпрезентационный этап вопросов-ответов).

Вид: практико-ориентированный проект.

Срок: краткосрочный проект.

Этапы:

1) Подготовительный этап.

Студенты группы заранее получают задание – изучить речевые иноязычные клише, соответствующие этапу Q&A session; подготовить заключительную часть бизнес-презентации с учетом изученных правил (индивидуальное / парное задание); продумать переход к Q&A session с целью стимулировать аудиторию к постановке вопросов и прояснению сложных моментов.

2) Моделирование коммуникативной деловой ситуации «Q&A session» в аудитории.

В целях повышения интенсивности использования речевых этикетных устойчивых формул и выражений на аудиторном занятии моделируется коммуникативная деловая ситуация «Q&A session».

Происходит итоговое представление бизнес-презентаций в учебной группе. Тренируются корректные устойчивые формы вопросов к спикеру, а также ответы на вопросы слушателей. В ходе экспромтной беседы студенты учатся суммировать и комментировать содержание своего выступления

3) Анализ/самоанализ эффективности выступлений, обсуждение в группе вопросов, связанных с речевой корректностью, выработкой стратегии поведения при деловом общении.

Сформированные компетенции:

- правильно использовать формулы традиционного речевого этикета: стимулировать аудиторию к постановке вопросов и прояснению сложных моментов; давать необходимые пояснения для предотвращения коммуникативных сбоев; поддерживать и вежливо оканчивать речевое взаимодействие с аудиторией;
- преодолевать страх, сохранять спокойствие и уверенность в себе;
- сформировать интерес к речевой этикетной культуре делового языка;
- осознать необходимость использования речевого этикета делового общения в дальнейшей профессиональной деятельности;
- проводить взаимооценку / самооценку эффективности презентационного выступления.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

1. Презентационные навыки. Критерии успешного выступления.
2. Основные ошибки ораторов.
3. Инструментарий оратора: как вы используете опыт лучших спикеров конференции TED.
4. Структура презентационного выступления. Функции частей. Язык текста как отражение запросов аудитории.
5. Этапы работы над презентационным выступлением.
6. Функции вступления. Эффективные зачины для привлечения внимания аудитории и создания интриги.
7. Основная часть выступления. Связующие элементы текста презентации.
8. Язык устного публичного выступления. Как адаптировать письменного текста к устному выступлению?
9. Функции заключения. Способы и методы эффектного завершения сообщения.
10. Стратегии невербального общения.
11. Стратегии преодоления волнения во время публичного выступления.
12. Алгоритм взаимооценки / самооценки эффективности презентационного выступления.
13. Академический дискурс и его характеристики.
14. Оратор и аудитория. Зависимость языка и стиля текста от характера слушателей. Выступление перед широкой аудиторией с представлением научного материала.
15. Планирование научной презентации. Оформление основных частей научной презентации. Презентационные клише для выступления с устным научным докладом на английском языке. Представление результатов исследования.
16. Визуальные средства. Типичные ошибки при разработке и использовании визуальных средств.

Практическое задание для проведения зачета представляет собой подготовленное устное презентационное выступление на свободную тему в рамках профессиональной деятельности.

Выступление оценивается с точки зрения цельности, связности, логичности, убедительности, ясности, полноты, корректности, достоверности, адекватности поставленной задаче, точности и грамотности.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

При изучении учебной дисциплины «Создание презентаций и основы делового общения» используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием; с целью дальнейшего формирования умений аудирования самостоятельная работа студентов с аудиоматериалами TED конференции;
- поиск студентами статей из англоязычной прессы по интересующей их проблематике в рамках изучаемых тем, презентация и организация обсуждения найденного материала в аудитории;
- в рамках подготовки проектов и презентаций поиск дополнительной информации с использованием цифровых Интернет ресурсов;
- подготовка презентационных выступлений по индивидуальным темам;
- подготовка презентаций в Power Point по индивидуальным темам и их представление на практических занятиях.

Дополнительное информационное и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

А) Медиатека кафедры: презентации лекций, практические и тестовые задания на платформе Moodle.

Б) Интернет-ресурсы:

- 1) <https://business.tutsplus.com/articles/benefits-of-public-speaking--cms-30694>;
- 2) <https://www.skillsyouneed.com/present/what-is-a-presentation.html>;
- 3) <https://www.wordstream.com/blog/ws/2014/11/19/how-to-improve-presentation-skills>;
- 4) <https://24slides.com/presentbetter/most-common-presentation-mistakes/>;
- 5) <https://www.globesmart.com/blog/9-tips-for-high-impact-presentations-across-cultures/>;
- 6) <https://www.globesmart.com/blog/9-tips-for-high-impact-presentations-across-cultures/>;
- 7) <https://www.lafabbricadellarealta.com/the-16-questions-you-must-answer-when-you-prepare-a-talk-or-a-presentation/>;
- 8) <https://www.topcorrect.com/blog/useful-english-phrases-for-a-presentation/>;
- 9) <http://tutorials.istudy.psu.edu/oralpresentations/oralpresentations3.html>;
- 10) [https://courses.lumenlearning.com/boundless-communications/chapter/introduction/#:~:text=Key%20Points&text=The%20introduction%20has%20five%20important,that%20outlines%20your%20main%20points](https://courses.lumenlearning.com/boundless-communications/chapter/introduction/#:~:text=Key%20Points&text=The%20introduction%20has%20five%20important,that%20outlines%20your%20main%20points;);
- 11) <https://www.speakconfidentenglish.com/present-in-english/>;
- 12) <https://mannerofspeaking.org/2019/05/12/transitions-in-a-speech-or-presentation/>.

**Содержание самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине
«Создание презентаций и основы публичных выступлений»
(дневная форма получения высшего образования)**

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	5 сем
Углубленное изучение отдельных тем учебной дисциплины	Тема 1. Осн. литература: [1], [2], [3] Доп. литература: [9]	2 ч.
	Тема 2. Осн. литература: [1], [2], [4] Доп. литература: [7]	2 ч.
	Тема 3. Осн. Литература: [1], [2], [3], [4] Доп. литература: [10]	2 ч.
	Тема 4. Осн. Литература: [1], [2] Доп. литература: [6], [7], [9], [10]	2 ч.
	Тема 5. Осн. Литература: [1], [2] Доп. литература: [6], [7], [9]	2 ч.
	Тема 6. Осн. Литература: [1], [2], [5] Доп. Литература: [7], [9], [10]	2 ч.
	Тема 7. Осн. Литература: [3], [4] Доп. Литература: [7]	2 ч.
	Тема 8. Осн. Литература: [3], [4] Доп. Литература: [7], [8]	2 ч.
	Тема 9. Осн. Литература: [3], [4], [5] Доп. Литература: [7], [9], [10]	2 ч.
Подготовка презентационного выступления	Тема 3.2. Осн. Литература: [1], [2], [4] Доп. литература: [10]	3 ч.
	Тема 5.2. Осн. Литература: [1], [2] Доп. литература: [6]	3 ч.
	Тема 8.2. Осн. Литература: [3], [4] Доп. Литература: [8]	3 ч.
	Тема 9.2. Осн. Литература: [4] Доп. Литература: [7], [9]	3 ч.
Подготовка проекта	Тема 6. Осн. Литература: [1], [5] Доп. Литература: [9], [10]	6 ч.
Итого:		36 ч.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Диагностика качества усвоения знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для диагностики результатов учебной деятельности используются следующие формы: устный опрос, учебные задания, тест-анкеты, подготовка этапа проекта.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля: учебные задания, презентационные выступления, презентации в PowerPoint, защита проекта.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра, по следующей формуле:

$$TK = TK1, TK2, \dots, TKn / n,$$

где $TK1, TK2, \dots, TKn$ – отметки за мероприятия текущего контроля;
 n – количество мероприятий текущего контроля.

Промежуточная аттестация в 5 семестре проводится в форме зачета. Зачет проводится в устной форме и включает в себя два задания, направленных на выявление степени овладения коммуникативной компетенцией и фоновыми знаниями в рамках курса: 1) монологическое высказывание по одному из вопросов в рамках пройденной тематики; 2) практическое задание, которое представляет собой подготовленное устное презентационное выступление на свободную тему в рамках профессиональной деятельности.

Зачет носит накопительный характер. Отметка «зачтено» выставляется студентам, исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра. Положительной считается отметка не ниже 4 баллов. Если отметка ниже 4 баллов, студент приглашается для сдачи зачета по представленным в учебной программе вопросам.

ОПИСАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПОДХОДОВ К ПРЕПОДАВАНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При организации образовательного процесса используются:

- **практико-ориентированный подход**, который предполагает:
 - освоение содержания образования через решения практических задач;
 - приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;
 - ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов;
 - использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций;
- **метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)**, направленный на:
 - приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;
 - анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники;
- **метод проектного обучения**, который предполагает:
 - способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;
 - приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач;
- **метод учебной дискуссии**, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме;
- **методы и приемы развития критического мышления**, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимания информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления;
- **метод группового обучения**, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями;
- **метод деловой игры**, который представляет собой вид имитационно-ролевого моделирования, в котором игровая ситуация максимально приближена к решению реальных проблем профессиональной деятельности.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)*
1	2	3	4
Модуль «Профессиональная коммуникация»	кафедра мировой литературы и иностранных языков	нет	

Заведующий кафедрой мировой литературы
и иностранных языков
к.ф.н, доцент

 Е.В.Лушневская