

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе учреждения
образования

«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

Галешова Е.И.

«28» 2023 г.

Регистрационный № УД-755 / 23 /уч.



МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ 1»

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
профилизация «Бизнес-администрирование в организации»

2023 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта по специальности высшего образования ОСВО 6-05-0412-02-2023 «Бизнес-администрирование» и учебного плана по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование». Регистрационный № 10-23/уч. ФЭФ от 04.04.2023г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Марина Владимировна Гайдова, старший преподаватель кафедры экономики учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ирина Александровна Позднякова, доцент кафедры учета, финансов, логистики и менеджмента учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», к.э.н., доцент
Илья Викторович Плетенев, директор ООО «Завод «НГПО»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»
(протокол № 11 от 11.10.2023)

Методической комиссией финансово-экономического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»
(протокол № 10 от 24.10.2023)

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»
(протокол № 3 от 28.12.2023)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Менеджмент» предназначена для реализации на первой ступени высшего образования и является государственным компонентом модуля «Управление 1».

Цель учебной дисциплины – формирование академических, социально-личностных и профессиональных компетенций специалиста по управлению организацией, направленных на решение важнейших задач профессиональной деятельности, а именно: на основе глубоких профессиональных знаний специалист должен обладать способностью к организационно-управленческой деятельности, экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- изучить функции, процессы и методы управления организацией;
- освоить базовые теории менеджмента и основу стратегического мышления;
- освоить принципы и методы формирования этического поведения организации, персонала и организационной культуры;
- использовать базовые концепции, принципы, методы и методики управления на практике;
- освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя;
- приобрести практические навыки принятия управленческих решений;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

В результате изучения дисциплины формируется следующая компетенция:

Базовая профессиональная компетенция:

БПК-7. Принимать решения о выборе оптимальной формы организационной структуры организации, оценивать эффективность управления и конкурентоспособности организации.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные функции, принципы и методы менеджмента;
- виды управленческих решений;
- основные теории лидерства;
- основы планирования деятельности организации;
- социальные технологии мотивации персонала;
- основные положения системы менеджмента качества;

уметь:

- формулировать стратегические и тактические цели организации, строить дерево целей;
- планировать деятельность по управлению организацией;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;

- разрабатывать систему мотивации персонала организации;
владеть:
- современными методами управления персоналом;
- методами принятия управленческих решений;
- методами сбора и обработки управленческой информации;
- методами организационной диагностики.

Учебная дисциплина, усвоение которых необходимо для изучения данной учебной дисциплины: Экономическая теория.

Данная учебная дисциплина является базовой для изучения дисциплин: Антикризисный менеджмент, Стратегический менеджмент.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отводится:

Форма получения высшего образования	Дневная	
	1	2
Курс	1	2
Семестр	2	3
Всего часов	216	
аудиторных часов, всего	136	
в т.ч. по семестрам	108	108
в т.ч. по аудиторных часов по семестрам	68	68
из них:		
лекции, часов	34	34
практические занятия, часов	34	34
Самостоятельная работа, часов	40	40
Трудоемкость, з.е	3	3
Форма промежуточной аттестации	зачет	экзамен

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в менеджмент

Цели и задачи курса. Роль менеджмента в организации. Менеджмент как наука и практика управления.

Содержание понятия менеджмент. Субъект и объект управления.

Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой. Организация как открытая и закрытая система. Классификация организаций по форме собственности, по отношению к прибыли, по масштабам деятельности. Организационно-правовые формы организаций.

Менеджмент и менеджеры.

Менеджер. Роли менеджера. Специфика управленческого труда. Разделение труда менеджеров по вертикали и горизонтали. Компетенции менеджера. Деловые и личностные компетенции.

Тема 2. Эволюция менеджмента

Развитие производительных сил и управления.

Научная и административная школы. Основные теории и концепции. Вклад научной и административной школы в современную теорию управления.

Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Основные теории и концепции. Вклад школ человеческих отношений и поведенческих наук в управление.

Количественная школа менеджмента.

Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению предприятием.

Прагматическая школа. Направление социальной ответственности.

Многофакторные теории управления: Теория Оучи «Z», Теория «7S» и др.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие внутренних переменных организации и подходы к их классификации. Цели, задачи, персонал, технология, структура. Внутриорганизационные процессы, организационная культура.

Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды. Основные факторы среды прямого воздействия. Основные факторы среды косвенного воздействия

Методы анализа среды. Составление профиля среды, анализ сильных и слабых сторон организации, SWOT- анализ

Тема 4. Технология менеджмента: взаимосвязь принципов, методов и функций

Объективность и универсальность принципов менеджмента. Основные принципы менеджмента.

Методы в системе категорий менеджмента. Организационно-распорядительные методы (организационно-стабилизирующие, распорядительные и дисциплинарные).

Экономические методы менеджмента (финансирование, материальное стимулирование, кредитование.).

Социально-психологические методы управления (социальные методы и психологические методы). Положительное и отрицательное воздействие методов менеджмента на внутреннюю среду организации.

Функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента, классификация.

Тема 5. Планирование как функция менеджмента

Содержание функции планирования. Принципы планирования. Классификация планов в организации. Процесс планирования. Миссия. Требования к целям: SMART. Формирование «дерева целей». Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Тема 6. Организационная деятельность как функция менеджмента

Понятие и содержание функции организации. Этапы организационной деятельности. Виды полномочий: линейные и штабные. Делегирование полномочий. Должностные инструкции. Положение о подразделении. Норма управления. Эффективное распределение полномочий.

Тема 7. Мотивация как функция менеджмента

Понятия мотива и мотивации. Методы мотивации труда. Концепция участия в управлении (партиципативного управления). Особенности мотивации специалистов и менеджеров. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Тема 8. Контроль как функция менеджмента

Содержание функции контроль. Контроль и контроллинг. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля. Сферы и объекты контроля. Этапы контроля. Принципы и эффективность контроля.

Тема 9. Принятие управленческих решений

Понятие управленческого решения. Требования к управленческому решению. Основные проблемы разработки управленческих решений. Виды управленческих решений в зависимости от степени стандартизации и уровня определенности в окружающей среде. Классификация управленческих решений по ряду других признаков. Стили принятия управленческого решения. Методики, используемые в процессе принятия решений.

Тема 10. Коммуникации в менеджменте

Понятие и сущность коммуникационного процесса. Цели и виды коммуникаций. Структура коммуникационного процесса.

Коммуникационные барьеры. Этапы коммуникационного процесса. Вербальные и невербальные коммуникации. Информация как предмет коммуникационного процесса. Информационные технологии в менеджменте. Программные средства информационного обеспечения управления.

Тема 11. Влияние и власть

Сущность руководства, власти, влияния. Формы власти и влияния. Убеждение и участие как формы влияния.

Стиль управления (лидерства). Подходы к изучению факторов, его определяющих. Выбор стиля управления и оценка его эффективности.

Тема 12. Проектирование организационных структур управления предприятием (ОСУ)

Понятие и назначение ОСУ. Классификация ОСУ. Линейная ОСУ. Функциональные ОСУ. Линейно-функциональные ОСУ. Дивизиональные ОСУ и их разновидности: ориентированные на потребителя, региональные, продуктовые. Адаптивные ОСУ: проектная структура, матричная структура, венчурные структуры.

Тема 13. Организация командной работы

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Обучение поведению человека в организации.

Взаимодействие и взаимовлияние человека и группы. Ролевой аспект в управлении отношениями. Управление группой. Общая характеристика группы. Влияние ситуационных характеристик на группу: размера, пространственного расположения, задач, системы вознаграждения. Виды команд. Командные процессы.

Природа и последствия конфликта в организации. Причины конфликтов организационного и личностного характера. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

Тема 14. Управление изменениями

Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Процесс управления изменениями. Приемы преодоления сопротивления преобразованиям. Стратегии управления изменениями.

Тема 15. Деловая и организационная культура

Критериальная основа поведения людей.

Расположения. Ценности. Верования. Принципы. Факторы, формирующие критериальную базу человека. Национальные особенности культур.

Этика бизнеса. Деловой этикет.

Значение деловой этики. Базовые теории этики бизнеса. Деловая этика как основа деловой культуры. Инструменты реализации этики бизнеса.

Социальная ответственность бизнеса.

Понятие и эволюция социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность (КСО). Декларация Ко. Глобальный договор. Принципы отношений с потребителями, инвесторами, персоналом, конкурентами. Средства реализации корпоративной социальной ответственности.

Содержание и формирование организационной культуры.

Понятие и значение организационной культуры. Принцип рекурсии. Содержание отношений организационной культуры. Процесс формирования организационной культуры. Методы управления организационной культурой. Поддержание и развитие организационной культуры. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры.

Тема 16. Управление конкурентоспособностью организации

Понятие конкурентоспособности организации. Виды конкурентоспособности. Факторы, влияющие на конкурентоспособность организации. Методические подходы к оценке конкурентоспособности организации.

Тема 17. Переговоры в бизнесе: стратегия и тактика

Виды деловых переговоров. Подготовка к переговорам: сбор информации, расстановка мебели, выбор помещения, встреча гостей. Этапы бизнес-переговоров. Стратегия и тактика переговоров. Правила и особенности бизнес-переговоров.

Тема 18. Эффективность менеджмента

Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления.

Базовые модели оценки эффективности управления организацией: модель, ориентированная на внутренние факторы производства; модель, ориентированная на человека; модель открытой системы; модель заинтересованных групп.

Оценка эффективности управления по результатам финансово-экономической деятельности. Финансово-экономические показатели эффективности: показатели прибыльности; показатели эффективности хозяйственной деятельности; показатели деловой активности; показатели финансовой устойчивости; показатели рыночной эффективности.

Влияние экономической политики на оценки эффективности. Политика собственников и менеджеров. Национальные приоритеты в оценках эффективности деятельности организации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
Дневная форма получения высшего образования

Номер темы	Название раздела, темы, учебного занятия; перечень изучаемых вопросов	Лекции	Практические занятия	Литература	Форма контроля знаний
2 семестр:					
1.	<i>Введение в менеджмент</i> 1. Управление и менеджмент. Основные категории менеджмента. 2. Организация как объект в менеджменте 3. Управленческий труд и его специфика. Виды подразделения управленческого труда и организациях 4. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Деловые и личностные качества менеджера.	2		[1-7, 10, 12, 21]	Дискуссия
			2		тест, анализ ситуаций
2.	<i>Эволюция менеджмента</i> 1. Предпосылки и этапы развития менеджмента 2. Содержание и основные понятия школы научного управления 3. Административная школа в управлении основные представители, положения 4. Школа «человеческих отношений» 5. Становление и развитие математической (количественной) школы	2		[1-7, 13, 18, 21]	Дискуссия
			2		Опрос, тест
		2			Дискуссия
			2		Кейс, тест
3.	<i>Внутренняя и внешняя среда организации</i> 1. Характеристики и особенности внутренней среды организации	2		[1-7, 9, 10, 13, 18, 24]	Дискуссия
					тест,

	2. Основные переменные внутренней среды организации 3. Значение и характеристики внешней среды		2		Кейс
	4. Среда прямого воздействия, ее составляющие и характеристики 5. Среда косвенного воздействия и направления ее влияние на организацию	2			Дискуссия
			2		Тест Кейс*
4.	<i>Технология менеджмента: взаимосвязь принципов, методов и функций</i> 1. Объективность и универсальность принципов менеджмента 2. Основные принципы менеджмента	2		[1-7, 8, 12]	Дискуссия
	3. Понятие метода управления. Система методов менеджмента, их классификация и характеристика 4. Функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента, классификация	2	2		Тест Опрос
					Дискуссия
			2		анализ конкретных ситуаций
5.	<i>Планирование как функция менеджмента</i> 1. Сущность и содержание планирования. Принципы планирования. 2. Классификация планов. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование 3. Процесс и структура функции планирования 4. Миссия и цели организации. SMART. Модель дерева целей.	2		[1-7, 8, 10, 19, 22]	Дискуссия
			2		Тест Решение конкретных ситуаций
6.	<i>Организационная деятельность как функция менеджмента</i> 1. Содержание и принципы организационной деятельности	2		[1-7, 8, 10, 19, 22, 24]	Дискуссия

	2. Делегирование. Полномочия и ответственность. Технология делегирования. 3. Виды полномочий 4. Эффективное распределение полномочий в организации		2		Тест, анализ конкретных ситуаций
7.	<i>Мотивация как функция менеджмента</i> 1. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации. основные зависимости мотивации 2. Содержательные теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации	2		[1-7, 10, 25]	Дискуссия
			2		анализ конкретных ситуаций
8.	<i>Контроль как функция менеджмента</i> 1. Сущность, необходимость и виды контроля 2. Организация процесса контроля 3. Характеристики эффективного контроля 4. Поведенческие аспекты контроля	2		[1-7, 10, 16, 20, 25]	Дискуссия
			2		Тест* анализ конкретных ситуаций
9.	<i>Принятие управленческих решений</i> 1. Понятие и классификация управленческих решений 2. Этапы процесса принятия решения 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений 4. Методы принятия управленческих решений	2		[1-7, 10, 15, 18, 20, 25]	Дискуссия
			2		тест решение задач*
		2			Тест
			2		Деловая игра
10.	<i>Коммуникации в менеджменте</i> 1. Роль и место коммуникационного процесса в управленческой деятельности 2. Элементы коммуникационного процесса, их характеристики. Информация как предмет коммуникационного процесса 3. Этапы организации коммуникационного процесса 4. Проблемы эффективной организации коммуникационного процесса	2		[1-7, 12, 17, 18]	Дискуссия
			2		тест, решение конкретных ситуаций
		2			Дискуссия

	5. Программные средства информационного обеспечения управления		2		решение конкретных ситуаций
11.	<i>Влияние и власть</i>	2		[1-7, 8, 10, 12, 22, 24, 25]	Дискуссия
	1. Сущность руководства, власти, влияния				Тест, анализ конкретных ситуаций
	2. Формы власти и влияния	2	Дискуссия		
	3. Убеждение и участие как формы влияния		Реферат, анализ конкретных ситуаций		
	4. Стиль управления (лидерства). Подходы к изучению факторов, его определяющих	2			
	5. Выбор стиля управления и оценка его эффективности		2		
	Итого 2 семестр:	34	34		
3 семестр					
12	<i>Проектирование организационных структур управления предприятием (ОСУ)</i>	2		[1-7, 12, 18, 20, 24]	Дискуссия
	1. Ситуационные факторы и элементы проектирования организации				Опрос тест
	2. Понятие и назначение ОСУ. Классификация ОСУ		2		Дискуссия
	3. Линейная ОСУ	2			Тест, Кейс «Построение ОСУ»*
	4. Функциональные ОСУ				Дискуссия
	5. Линейно-функциональные ОСУ		2		
	6. Дивизиональные ОСУ и их разновидности	2			Кейс «Построение ОСУ»*
	7. Адаптивные ОСУ		2		
	8. Методы проектирования и совершенствования организационной структуры управления.	2			
9. Генезис организационных форм управления предприятиями. Современные тенденции в формировании систем и структур управления.			2		

13	<i>Организация командной работы</i>	2		[1-7, 12, 18, 20, 23, 24, 25]	Дискуссия
	1. Управление процессом адаптации человека и организации				
	2. Команды и team-management. Состав и структура команды.	2			Дискуссия
	3. Виды команд. Командные процессы. 4. Организация командной работы				
	5. Управление конфликтами в организации	2			тест
				2	анализ конкретных ситуаций
14	<i>Управление изменениями</i>	2		[1-7, 12, 16, 18, 20, 24, 27]	Дискуссия
	1. Природа и типы изменений в организации 2. Модели и этапы управления изменениями				
	3. Сопротивление изменениям: их причины и методы преодоления	2			Дискуссия
	4. Стратегии управления изменениями				
15	<i>Деловая и организационная культура</i>	2		[1-7, 12, 18, 21, 23, 25, 30]	Дискуссия
	1. Критериальная основа поведения людей в организации 2. Этика бизнеса				
	3. Социальная ответственность бизнеса	2			Реферат
	4. Деловой этикет				
	5. Понятие организационной культуры и ее значение в управлении современной организацией	2			Дискуссия
	6. Структура и содержание организационной культуры 7. Формирование организационной культуры				

	8. Поддержание организационной культуры	2			Дискуссия
	9. Изменение организационной культуры		2		Кейс «Организационная культура»*
16	<i>Управление конкурентоспособностью организации</i>				Дискуссия
	1. Понятие конкурентоспособности организации. Виды конкурентоспособности.	2		[1-7, 27]	
	2. Факторы, влияющие на конкурентоспособность организации.		2		Решение конкретной ситуации
	3. Методические подходы к оценке конкурентоспособности организации				
17	<i>Переговоры в бизнесе: стратегия и тактика</i>				Дискуссия
	1. Виды деловых переговоров	2		[1-7, 28, 30]	
	2. Подготовка к переговорам		2		Решение конкретной ситуации
	3. Этапы бизнес-переговоров				
	4. Правила и особенности бизнес-переговоров				
18	<i>Эффективность менеджмента</i>				Дискуссия
	1. Производственно-экономические и психологические критерии эффективности	2		[1-7, 12, 15, 17, 18, 20, 24]	Опрос
	2. Базовые модели оценки эффективности		2		Расчетные задания
	3. Основные группы финансово-экономических показателей	2			Дискуссия
	4. Влияние экономической политики на оценки эффективности деятельности организации		2		Тест* Расчетные задания
	Итого 3 семестр	34	34		
	Итого по дисциплине	68	68		

* - мероприятия текущего контроля

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Брасс, А.А. Менеджмент : пособие / А. А. Брасс, Н. И. Климкович ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. - 437с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с.
3. Маслов, В. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова; Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>.
4. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с.
5. Менеджмент организации : учебное пособие / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова, Н.В. Локтюхина, Е.К. Самраилова, И.В. Филимонова, С.А. Шапиро; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с.
6. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина, Н.И. Лобачева, Н.Г. Макуха; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2018. – 380 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>.
7. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации : история, теория, практика : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 256 с.

Дополнительная:

8. Барнард, Ч. Функции руководителя: власть, стимулы и ценности в организации / Ч. Барнард ; пер. с англ. В. Кошкина. – 2-е изд., эл. – Москва, Челябинск : Социум, 2020. – 367 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600913>
9. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / ред. М. М. Максимцов; ред. М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.
10. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 510 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.
11. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие / И.Г. Волошина, О.А. Волкова. – Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с.
12. Гайдова, М. В. Менеджмент : учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" дневной и заочной полной и сокращенной форм обучения / Министерство образования РБ, Полоцкий государственный университет. – Новополоцк : ПГУ, 2010. – 255 с.

13. Тележников, В. И. Менеджмент : учеб. пособие / В.И. Тележников. – Минск : БГЭУ, 2008. – 509 с.
14. Марр, Б. Ключевые инструменты бизнес-аналитики: 67 инструментов, которые должен знать каждый менеджер / Б. Марр ; пер. с англ. В.Н. Егорова. – Москва : Лаборатория знаний, 2018. – 339 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488554..>
15. Савчук, В.П. Диагностика предприятия: поддержка управленческих решений / В.П. Савчук. – 3-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 176 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445915>
16. Короленок, Г.А. Менеджмент торговли, общественного питания и недвижимости : учебное пособие. – Минск : БГЭУ, 2020. – 208 с
17. Кричевский, М.Л. Прикладные задачи менеджмента=Management applications : монография : [16+] / М.Л. Кричевский. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 210 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498980>
18. Берг, Г. ван ден Ключевые модели менеджмента: 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер : практическое пособие / Г. ван ден Берг, П. Питерсма ; пер. с англ. В. Н. Егорова. – 7-е изд., доп. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2021. – 403 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601963>.
19. Глухов, В. В. Менеджмент : учебник / В.В. Глухов. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2009. – 600 с.
20. Гончаров, В.И. Менеджмент : учеб. пособие / В.И. Гончаров. – Минск : Совр. школа, 2010. – 635 с.
21. Мацусита, К. Философия менеджмента : научно-популярное издание / К. Мацусита ; пер. А. Гришин. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 191 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467872>
22. Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Э. Деминг ; ред. Ю. Адлер, В. Шпер ; пер. с англ. Т. Гуреш. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 182 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570355>
23. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для бакалавриата / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, Д. З. Музашвили [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет). – Москва : Прометей, 2021. – 216 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690662>
24. Соловьев, А. В. Властные отношения в системе организационного поведения: теория и практика / А. В. Соловьев. – Москва : Проспект, 2021. – 333 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621048>
25. Адизес, И. К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует : практическое пособие / И. К. Адизес. – 8-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 263 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376>
26. Береговая, И.Б. Управление конкурентоспособностью социально-

экономических систем: теория и методология / И.Б. Береговая, О.М. Калиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 250 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481726>.

27. Набок, О. Команда рулит : управление изменениями в цифровой среде : практическое пособие : / О. Набок ; ред. О. Отделкина, М. Ряховская. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 200 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707502>.

28. 50+ концепций современного менеджмента, или Настольная книга для начинающих менеджеров / Э. А. Понуждаев, В. В. Алтухов, А. А. Драгель [и др.] ; под ред. Э. А. Понуждаева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 268 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698768>

29. Исследование конкурентных преимуществ организаций, их видов, источников и путей развития : учебное пособие : [16+] / С. С. Вайцеховская, Г. В. Токарева, М. В. Пономаренко, Е. В. Скиперская ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023. – 128 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708824>.

30. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503>

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

1. Управление и менеджмент. Основные категории менеджмента.
2. Организация как объект в менеджменте
3. Управленческий труд и его специфика. Виды разделения управленческого труда и организациях
4. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Деловые и личностные качества менеджера
5. Предпосылки и этапы развития менеджмента
6. Содержание и основные понятия школы научного управления
7. Административная школа в управлении основные представители, положения
8. Школа «человеческих отношений»
9. Становление и развитие математической (количественной) школы
10. Подходы к управлению организацией: процессный, системный и ситуационный.
11. Концепция социальной ответственности бизнеса.
12. Характеристики и особенности внутренней среды организации
13. Основные переменные внутренней среды организации
14. Значение и характеристики внешней среды
15. Среда прямого воздействия, ее составляющие и характеристики
16. Среда косвенного воздействия и направления ее влияние на организацию
17. Основные принципы менеджмента
18. Понятие метода управления. Система методов менеджмента, их классификация и характеристика.
19. Сущность и содержание планирования. Принципы планирования.
20. Классификация планов. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование
21. Процесс и структура функции планирования
22. Миссия и цели организации. SMART. Модель дерева целей.
23. Делегирование. Полномочия и ответственность. Технология делегирования.
24. Виды полномочий
25. Эффективное распределение полномочий в организации
26. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации. основные зависимости мотивации
27. Содержательные теории мотивации
28. Процессуальные теории мотивации
29. Сущность, необходимость и виды контроля
30. Организация процесса контроля
31. Характеристики эффективного контроля
32. Понятие и классификация управленческих решений
33. Этапы процесса принятия решения
34. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

35. Методы принятия управленческих решений
36. Роль и место коммуникационного процесса в управленческой деятельности
37. Элементы коммуникационного процесса, их характеристики. Информация как предмет коммуникационного процесса
38. Этапы организации коммуникационного процесса
39. Проблемы эффективной организации коммуникационного процесса
40. Программные средства информационного обеспечения управления
41. Сущность руководства, власти, влияния
42. Формы власти и влияния.
43. Убеждение и участие как формы влияния
44. Стил управления (лидерства). Подходы к изучению факторов, его определяющих
45. Выбор стиля управления и оценка его эффективности.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

1. Ситуационные факторы проектирования организации
2. Элементы проектирования организации
3. Понятие и назначение ОСУ. Классификация ОСУ.
4. Линейная ОСУ: характеристика, преимущества и недостатки.
5. Функциональные ОСУ: характеристика, преимущества и недостатки.
6. Линейно-функциональные ОСУ: характеристика, преимущества и недостатки.
7. Дивизиональные ОСУ и их разновидности: характеристика, преимущества и недостатки.
8. Адаптивные ОСУ: характеристика, преимущества и недостатки.
9. Методы проектирования и совершенствования организационной структуры управления.
10. Современные тенденции в формировании систем и структур управления
11. Значение и основные аспекты изучения поведения человека в организации
12. Факторы, влияющие на эффективное поведение человека в организации.
13. Команды и team-management. Состав и структура команды.
14. Виды команд. Командные процессы.
15. Организация командной работы
16. Понятие конфликта, его природа и последствия для организации
17. Типы конфликтов
18. Причины конфликтов в организации. Фазы развития конфликта
19. Методы разрешения конфликта

20. Природа и типы изменений в организации
21. Модели и этапы управления изменениями
22. Сопротивление изменениям: их причины и методы преодоления
23. Стратегии управления изменениями
24. Критериальная основа поведения людей в организации.
25. Этика бизнеса и основы делового этикета
26. Понятие организационной культуры и ее значение в управлении современной организацией
27. Структура и содержание организационной культуры
28. Формирование организационной культуры
29. Поддержание организационной культуры
30. Изменение организационной культуры
31. Виды деловых переговоров
32. Подготовка к переговорам
33. Этапы бизнес-переговоров
34. Правила и особенности бизнес-переговоров
35. Понятие конкурентоспособности организации. Виды конкурентоспособности.
36. Факторы, влияющие на конкурентоспособность организации.
37. Методические подходы к оценке конкурентоспособности организации
38. Производственно-экономические и психологические критерии эффективности.
39. Базовые модели оценки эффективности
40. Основные группы финансово-экономических показателей.
41. Влияние экономической политики на оценки эффективности деятельности организации

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Дополнительное информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Медиатека кафедры: методические материалы, тесты, лекционный материал по дисциплине, размещенные на <https://classroom.google.com/>.

Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека он-лайн:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
2. Административно-управленческий портал www.aup.ru.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов, разрабатываемым учреждением высшего образования.

Цель самостоятельной работы студентов – повышение конкурентоспособности выпускников учреждений высшего образования посредством формирования у них компетенций самообразования.

Наиболее эффективными формами и методами организации самостоятельной работы студентов являются: выполнение промежуточных тестов; проектные технологии, коммуникативные технологии, что выражается в проведении дискуссий, анализа ситуаций. В основу *структурирования содержания* учебной дисциплины положен принцип тематического подхода, который предполагает разбивку научно-теоретического материала на учебные темы, каждая из которых включает: лекционный материал, практические занятия, вопросы для самостоятельной подготовки и контроля знаний, тестовые задания, проблемные ситуации (занимающие основное место в методике преподавания).

Содержание самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Тема	Дневная форма получения образования	
		2 семестр	3 семестр
Углубленное изучение тем дисциплины	По всем темам дисциплины	10	10
Подготовка к опросам	По темам: 1. Ведение в менеджмент. 2. Эволюция менеджмента. 4. Технология менеджмента: взаимосвязь принципов, методов и функций	6	-
	12. Проектирование организационных структур управления предприятием (ОСУ)	-	2
Подготовка к тестовым заданиям	По всем темам дисциплины	4	2
Подготовка рефератов	Тема 2. Эволюция менеджмента	4	-
	Тема 15. Деловая и организационная культура	-	4
Подготовка к анализу конкретных ситуаций и кейсов	В соответствии с учебно-методической картой	6	2
Подготовка к зачету		10	-
Подготовка к экзамену		-	20
Всего		40	40

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Диагностика качества усвоения знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для диагностики результатов учебной деятельности используются:

1. работа на семинарских занятиях: дискуссии, анализ конкретных ситуаций;
2. с
3. работа в малых группах
4. проект "Построение организационной структуры управления", проект «Организационная культура» (при наличии управляемой самостоятельной работы студентов);
5. тестирование.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра.

Таблица – Мероприятия текущего контроля по дисциплине

Мероприятия текущего контроля	Наименование тем (разделов) дисциплины
2 семестр	
Кейс (П ₁)	Внутренняя и внешняя среда предприятия
Контрольный тест (П ₂)	Планирование как функция менеджмента. Организационная деятельность как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента.
Решение задач (П ₃)	Принятие управленческих решений
3 семестр	
Кейс (П ₁)	Проектирование организационных структур управления предприятием (ОСУ)
Кейс (П ₂)	Деловая и организационная культура
Тест (П ₃)	Организация командной работы Управление изменениями Эффективность менеджмента

Методика формирования итоговой отметки в 3 семестре:

Отметка по результатам текущего контроля определяется по формуле: $P = 0,3P_1 + 0,3 P_2 + 0,4 P_3$

В случае, если P больше или равно 6 баллов, то студенту за промежуточную аттестацию выставляется отметка «зачтено».

В случае, если P меньше 6 баллов, то промежуточная аттестация проводится в форме зачета в тестовой форме в Google Classroom. Итоговая отметка (И) учитывает отметку по результатам текущего контроля (П) и отметку,

полученную на зачете (З – отметка, полученная студентом на зачете за тестовое задание).

Итоговая отметка по дисциплине определяется по формуле:

$$И = 0,6П + 0,4З$$

Отметка «зачтено» выставляется студенту, если И равна 6 баллов и выше.

Методика формирования итоговой отметки в 4 семестре

Отметка по результатам текущего контроля определяется по формуле: $П = 0,4П_1 + 0,3 П_2 + 0,3 П_3$

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в письменной форме. Итоговая отметка (ИЭ) учитывает отметку по результатам текущего контроля (П) и отметку, полученную на экзамене (Э – отметка, полученная студентом на экзамене за письменный ответ на два теоретических вопроса и анализа одной ситуации).

Итоговая отметка по дисциплине определяется по формуле:

$$ИЭ = 0,6П + 0,4Э$$

Положительной считается отметка 4 балла и выше.

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ИННОВАЦИОННЫХ ПОДХОДОВ К ПРЕПОДАВАНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии, используемые в процессе обучения:

- 1) проблемно-ориентированные (представление проблемы, лежащей в основе ситуации, студенты приобретают опыт решения открытой проблемы);
- 2) метод case-study (сочетает моделирование, системный анализ, проблемный метод, методы описания);
- 3) информационно-коммуникационные технологии, которые позволяют визуализировать учебный материал, повысить интерактивность обучения, предоставить доступ к новым источникам знания и провести оперативный контроль усвоения материала студентом;
- 4) игровой метод (представление вариантов поведения героев (объектов) ситуации)
- 5) проектный метод по темам «Построение организационных структур управления предприятием», «Деловая и организационная культура» (при наличии управляемой самостоятельной работы студентов).

Проект «Организационные структуры управления»

Цель: знакомство с принципами и методами построения организационных структур управления и апробация теоретических знаний на практике на примере конкретного предприятия

Вид: комбинированный – информационный и практико-ориентированный

Срок: среднесрочный (3 дня)

Этапы:

1. Формирование групп (по 4–5 человек). Цель работы на этом этапе – активизировать фоновые знания и подготовить к активному взаимодействию на семинаре. Для этого используется мини-игра «Ассоциации» по теме проекта (руководитель проекта произносит термины, например, организация, структура, линейная связь, стратегия и т.д., участники проекта предлагают свои ассоциации). Участники проекта формируют группы с использованием пазлов, получаемых у руководителя проекта.

2. Информационный этап. Руководитель проекта представляет в презентации ситуационные факторы и элементы проектирования организации; основные типы организационных структур: линейно-функциональная (традиционная) структура, дивизиональная структура, проектная и матричная структуры. Ознакомливает с принципами выбора организационных структур управления и этапами проектирования организационных структур управления.

3. Работа в группах (отводится 4 часа).

Группы знакомятся с заданием (выдается руководителем проекта). Задачи 5 и 6 стимулируют участников проекта использовать знания, полученные в рамках ранее освоенных тем по дисциплине.

Задание

Организация «Альфа» расположена в городе N региона Д, где и сосредоточены основные потребители её изделий на данном этапе развития организации. Основное производство – фаянсовая посуда.

Существующая организационная структура управления: во главе организации директор, который отвечает за политику организации и сбыт изделий, при этом имеется должность менеджера по маркетингу. Первый заместитель отвечает за основное производство, т.е. объём, технология и качество, а также решает вопросы снабжения сырьём. Ему подчинены три производственных цеха, в котором по три бригады, численностью 10 человек в каждой. Второй заместитель отвечает за доставку изделий в торговые точки, а также за организацию работы в трёх собственных торговых палатках численностью по 2 человека. Собственного автотранспорта организация не имеет.

Основное сырьё для изготовления продукции поступает в необработанном виде из карьеров, расположенных в трёх регионах: А, В, С. Сырьё может иметь первичную обработку на месте добычи и в виде упакованных брикетов может поступать на основное производство. Для этого нужно создать в карьерах цеха по производству брикетов и их упаковки.

Организация решила расширить свою хозяйственную деятельность, а именно:

1. расширить ассортимент выпускаемой продукции, в том числе начать выпуск фарфоровой посуды и фаянсовой сантехники;
2. создать филиалы в других регионах;
3. создать торговые точки в разных городах.

Установлено, что наибольшее число потребителей изделий организации приходится на города «Первый», «Центральный», «Речной», «Горный», расположенных в регионах А, В и С, и город N расположенный в регионе Д.

Задачи:

1. Достроить схему существующей организационной структуры организации (рис.1):

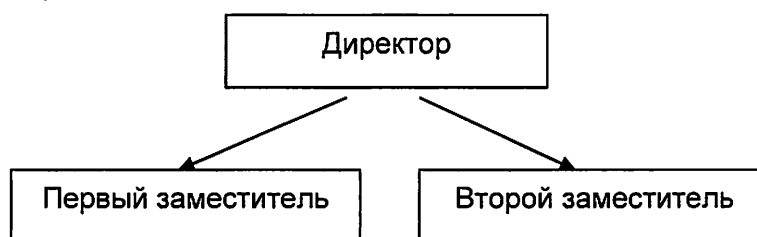


Рис. 1. Организационная структура управления предприятием

К какому типу организационной структуры её можно отнести? В чем её преимущества?

Можно ли сохранить эту структуру при расширении хозяйственной деятельности? Если нет, то объясните почему. Какой вид отношений членов организации соответствует этой организационной структуре?

2. Правильно ли поставлена проблема расширения хозяйственной деятельности организации? Достаточно ли информации для постановки этой проблемы? Как бы вы сформулировали проблему? Конкретизируйте формулировку проблемы.

3. Составьте три варианта органиграмм организации при расширении её деятельности. Рассмотрите при этом различные методы распределения обязанностей внутри организации (по функциональному принципу, по территориальному принципу, по группам потребителей); создание комитетов.

4. Выберите лучший вариант. Обоснуйте свой выбор. Обозначьте преимущества и недостатки выбранного вами типа структуры. Какие типы взаимоотношения при выбранной структуре будут преобладать?

5. Соблюдены ли вами принципы, сформулированные Анри Файолом:

- единство управления
- единство подчинения
- принцип соответствия
- гибкость
- масштаб управления.

6. К какому типу относится выбранный Вами подход к решению проблемы:

- интуитивное решение
- решение, основанное на суждении (опыте, навыке, знании)
- рациональное решение

Почему Вы выбрали этот подход, и чем он отличается от других?

Участники распределяют роли в соответствии со своими склонностями: «аналитик», «креативщик», «техник», «спикер», затем начали работу над решением поставленных задач (с дальнейшим перетеканием в индивидуальную работу в форме домашнего задания).

Систематизация и обобщение информации (отводился 2 час). Участники групп в рамках решения 4-ой задачи выбирают окончательный вариант, обосновывая свой выбор.

Представление результатов (для каждой группы не более 10 минут). Участники проекта по группам представляют результаты в виде презентаций, которые содержат схемы организационных структур управления: схему существующей организационной структуры, функциональную (линейно-функциональную) организационную структуру, дивизиональную структуру по территориальному принципу и по группам потребителей. Итоговое решение о выборе организационной структуры управления организации «Альфа» обосновывается группами.

Обсуждение итогов проекта:

Руководитель проекта озвучивает результаты групповых презентаций.

Для инициации процесса рефлексии руководитель проекта предлагает использовать «мишень»:

Оценочная мишень



Результаты проекта.

1. Работа по построению организационных структур управления предприятием.
2. Усвоение принципов проектного метода на практике.
3. Опыт взаимодействия в творческой междисциплинарной группе.

Конечный продукт: презентации организационных структур управления предприятия «Альфа».

Сформированная компетенция:

БПК-7. Принимать решения о выборе оптимальной формы организационной структуры организации, оценивать эффективность управления и конкурентоспособности организации.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)*
1	2	3	4
Стратегический менеджмент	экономики	<i>предложено нет</i>	
Антикризисный менеджмент	экономики	<i>предложено нет</i>	

Заведующий кафедрой экономики,
к.э.н, доцент



И.В. Зенькова

РЕЦЕНЗИЯ

**на учебную программу по дисциплине «Менеджмент»
для специальности высшего образования
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»**

Учебная программа по дисциплине «Менеджмент» разработана Гайдовой М.В., старшим преподавателем кафедры экономики учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» и направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов экономического профиля, так как дает знания, формирует навыки и умения, необходимые для формирования эффективной системы менеджмента, а также функций и методах, об управленческих решениях, требованиях, предъявляемых к менеджеру, об эффективности менеджмента. Рецензируемая программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования по специальности ОСВО-6-05-0412-02-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»; рег. №10-23/уч.ФЭФ от 04.04.2023

Данная дисциплина включена в государственный компонент учреждения образования, что определяет значимость и роль данной дисциплины в формировании компетенций студентов. В учебной программе представлена цель преподавания дисциплины, основные задачи курса, приобретаемые компетенции, методы (технологии) обучения, структура и содержание дисциплины, раздел по организации самостоятельной работы студентов, информационно-методическую часть, проект по дисциплине и др. В информационно-методической части содержится список литературы по указанной проблематике, включающей актуальные нормативные документы, учебники и учебные пособия, ресурсы удалённого доступа и др.

Учебная программа обеспечивает возможность студентам специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» осуществлять основные функции управления деятельностью организации, организовывать работу исполнителей с учетом социальной политики государства, использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления. При изучении дисциплины предполагается применение таких форм промежуточного контроля как выполнение заданий в тестовой форме, устный опрос, выполнение расчётных заданий и решение задач, подготовка сообщений, презентаций, контрольных работ. Для закрепления практических навыков предполагается использование проектного метода и работа в малых группах.

Представленная учебная программа может быть рекомендована в качестве учебной для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации».

Декан финансово-экономического факультета,
к.э.н., доцент



—И.А. Позднякова

РЕЦЕНЗИЯ

**на учебную программу по дисциплине «Менеджмент»
для специальности высшего образования
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»**

Учебная программа по дисциплине «Менеджмент» разработана Гайдовой М.В., старшим преподавателем кафедры экономики учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» и направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов экономического профиля, так как дает знания, формирует навыки и умения, необходимые для принятия эффективных управленческих решений. Рецензируемая программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования по специальности ОСВО-6-05-0412-02-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»; рег. №10-23/уч.ФЭФ от 04.04.2023

В учебной программе представлена цель преподавания дисциплины, основные задачи курса, приобретаемые компетенции, методы (технологии) обучения, структура и содержание дисциплины, раздел по организации самостоятельной работы студентов, информационно-методическую часть, проект по дисциплине и др.

В информационно-методической части содержится список литературы по указанной проблематике, включающей актуальные учебники и учебные пособия, ресурсы удалённого доступа и др.

Данная дисциплина включена в государственный компонент учреждения образования, что определяет значимость и роль данной дисциплины в формировании компетенций студентов

Учебная программа обеспечивает возможность студентам специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» осуществлять основные функции управления деятельностью организации, организовывать работу исполнителей с учетом социальной политики государства, использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления.

Для закрепления практических навыков предполагается использование проектного метода и работа в малых группах.

Представленная учебная программа может быть рекомендована в качестве учебной для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации».

Рецензент:

Директор ООО «Завод «НГПО»

И.В. Плетенев

