

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»

Ю.Я. Романовский

« 27 » 28. 2025 г.
Регистрационный № УД- 420/25/уч.

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальностей:

6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

с профилизацией «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности»,

6-05-0412-01-03 «Логистика»

2025 г.

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов по специальностям высшего образования: ОСВО 6-0411-01-2023 для специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ОСВО 6-05-0412-03-2023 для специальности «Логистика» и учебных планов по специальностям: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с профилизацией «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности». Регистрационный №06-25/уч з. ФЭФ от 14.04.2025. для заочной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования; 6-05-0412-01-03 «Логистика». Регистрационный №05-25/уч. з. ФЭФ от 14.04.2025 для заочной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования

СОСТАВИТЕЛЬ:

Оксана Михайловна Струй, старший преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», магистр педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 4 от 26 06 2025 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 4 от 27 06 2025 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущих специалистов в сфере экономики.

Основная **цель** обучения учебной дисциплины – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста с высшим образованием, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение основной цели обучения предполагает реализацию *познавательной, развивающей, воспитательной и практической* целей обучения.

Практическая цель обучения иностранному языку предполагает овладение общением на иностранном языке в единстве всех его *компетенций*:

- *языковой компетенции* (совокупность фонетических, лексических, грамматических языковых средств, а также правил их использования в коммуникативных целях);

- *речевой компетенции* (совокупность навыков и умений речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в соответствии с ситуацией);

- *социокультурной компетенции* (совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение),

- *компенсаторной компетенции* (совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач);

- *учебно-познавательной компетенции* (совокупность умений, необходимых для самостоятельного овладения иностранным языком);

- *ценностно-ориентационной компетенции*.

В процессе достижения этой цели необходимо решить следующие коммуникативные, когнитивные и развивающие **задачи**:

Коммуникативные задачи предполагают

- ✓ обучение практическим умениям и навыкам: свободному чтению на иностранном языке и пониманию оригинальной литературы, соответствующей отрасли знаний;
- ✓ оформлению извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, аннотации;
- ✓ устному общению в монологической и диалогической формах по тематике специальности и социально-культурным вопросам;
- ✓ общению на темы, связанные с будущей профессией обучающихся.

Когнитивные задачи предполагают:

- ✓ понимание лингвистического лексикологического значения терминов, (предметной необходимости) для базовых навыков грамматического, и стилистического анализа текста, а также

- ✓ умение находить соответствующие лингвистические категории в текстах на иностранном языке;
- ✓ развитие умения производить различные операции с научным иноязычным текстом (анализ, синтез, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);
- ✓ формулирование на иностранном языке целей собственного исследования, планирования этапов и прогнозирования его конечных результатов.

Развивающие задачи предполагают:

- ✓ развитие способности четко и ясно излагать свою точку зрения по обсуждаемой научной проблеме на иностранном языке;
- ✓ обеспечение возможности участия в различных формах и видах международного научного сотрудничества.

Приобретение коммуникативной компетенции осуществляется в соответствии с теорией речевой деятельности и коммуникации, при этом языковой материал рассматривается как средство реализации соответствующего вида речевой деятельности, при его отборе используется функционально-коммуникативный подход, а обучение иностранному языку носит коммуникативно-ориентированный характер.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у выпускника следующей **специализированной компетенции**:

использовать методы и приёмы делового общения в интернациональной среде с учётом региональных особенностей деловой культуры зарубежных стран.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

– систему изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

– социокультурные нормы бытового, делового и профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие будущему специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

– историю и культуру страны изучаемого языка;

уметь:

– вести общение социокультурного и профессионального характера;

– читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

– письменно выражать свои коммуникативные намерения в сфере профессиональной деятельности;

– составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие в конференциях, симпозиумах и т.п.;

– реферировать и аннотировать профессионально-ориентированные и общенаучные тексты;

– понимать аутентичную иноязычную речь на слух;

владеть:

– методами компенсации лингвистического и экстралингвистического характера;

– методами мониторинга и исправления ошибок.

Требования к владению видами речевой деятельности

Чтение

Студент должен уметь читать и понимать тексты, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое):

- изучающее чтение – с полным пониманием содержания и использованием специальных словарей; формирование умений полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (лексический, грамматический, переводческий анализ);

- ознакомительное чтение – с пониманием основного содержания прочитанного (70%); формирование умений определять общее содержание по заголовку, выделять основную мысль, выбирать главные факты, опуская второстепенные;

- просмотровое чтение – получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте;

- поисковое чтение – с выборочным пониманием нужной информации; формирование умений просмотреть специальный текст и выбрать интересующую информацию.

Тексты для чтения отбираются в соответствии с учебными программами специальных дисциплин.

Устная речь

Устная речь рассматривается как единство говорения и аудирования. Предметное содержание устной речи складывается из общебытовой и специальной профессиональной тематики.

Говорение осуществляется в форме диалогической и монологической речи.

Диалогическая речь

Студент должен уметь начинать, поддерживать и заканчивать разговор, запрашивать и получать профессиональную информацию, целенаправленно расспрашивать, давать указания, делать предложения, выражать согласие или несогласие, объяснять причину и т.д. Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Монологическая речь

Студент должен уметь кратко высказываться о фактах и событиях, передавать содержание с опорой на текст, делать сообщение по прочитанному тексту. Примерный объем высказывания 15 фраз.

Письмо

Студент должен владеть следующими видами речевых произведений: составление плана текста, написание тезисов и сообщений.

Письмо рассматривается как средство обучения и реализуется в упражнениях, предусмотренных для обучения студентов различным видам речевой деятельности.

Перевод

Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего обучения иностранному языку как средство овладения иностранным языком и как наиболее эффективный способ проверки полноты и точности прочитанной и прослушанной информации.

Обучение навыкам перевода не входит в целевую установку; перевод, как средство обучения, формирует у студентов профильно-ориентированные умения письменного перевода с иностранного на русский язык текстов, связанных с тематикой специальности.

Связь между иностранным языком и дисциплиной «*Основы менеджмента*» прямая и критическая: ин. язык — это инструмент коммуникации, переговоров, доступа к глобальным знаниям и рынкам, позволяющий менеджерам эффективно управлять международными командами, заключать сделки, проводить презентации и строить бизнес в условиях глобализации, что напрямую влияет на карьерный рост и успех. Изучение ин. яз. формирует навыки для международной деловой переписки, работы с иностранными источниками и успешного взаимодействия с партнерами по всему миру, что делает его неотъемлемой частью профессионального развития менеджера

Форма получения образования – заочная на основе среднего специального образования.

В соответствии с учебными планами на изучение учебной дисциплины отводятся: общее количество учебных часов – 216 (6 з.е.), аудиторных – 24 часа, из них практические занятия – 24 часа.

Самостоятельная работа студента – 192 часа.

Распределение учебных часов по курсам и семестрам:

1 курс 2 семестр: общее количество учебных часов – 108 (3 з.е.), аудиторных – 12 часов, из них практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа студента – 96 часов.

Форма промежуточной аттестации

- экзамен (для специальности 6-05-0412-01-03 «Логистика»);
- зачёт (для специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с профилизацией «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности»).

2 курс 3 семестр: общее количество учебных часов – 108 (3 з.е.), аудиторных – 12 часов, из них практические занятия – 12 часов.

Самостоятельная работа студента – 96 часов.

Форма промежуточной аттестации

зачёт (для специальности 6-05-0412-01-03 «Логистика»);
дифференцированный зачёт (для специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с профилизацией «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности»).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Организация производства.

Формы предприятий. Организация производства. Месторасположение предприятия. Участие в управлении предприятием. Участие в производственных процессах. Социальные отношения на предприятии. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 2. Международные рынки.

Международные рынки. Свободная торговля и ее преимущества. Стратегии достижения успеха на международных рынках. Современные проблемы глобализации. Глобализация и ее влияние на управленческие навыки. Введение и активизация новых лексических единиц. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Лексико-грамматические упражнения.

Тема 3. Рынок и ценообразование.

Понятие и сущность рынка. Виды рынков. Спрос и предложение. Ценообразование. Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 4. Финансирование и инвестиции.

Виды капиталовложений. Финансирование и его формы. Внешнее финансирование. Финансирование за счёт собственных средств предприятия. Сущность инвестиций. Финансовое равновесие. Кредитование. Виды кредитов. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 5. Деньги.

Сущность и функции денег. Деньги как мера стоимости. Виды денег и их назначение. Стоимость денег.оборот денег. Инфляция и дефляция. Виды платежей. Платёжные системы. Онлайн-банкинг. Валютная система. Национальная валюта страны. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 6. Банки.

Банковская система. Виды банков. Европейский центральный банк. Банковская система Германии. Крупнейшие немецкие банки. Система кредитов во Германии. Банковская система Беларуси. Национальный банк Республики Беларусь.

Развитие навыков владения видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 7. Лидерство.

Лидерство. Понимание индивидуального поведения. Кто такие лидеры и что такое лидерство? Современные взгляды на лидерство. Проблемы лидерства в 21-м веке.

Введение и активизация новых лексических единиц. Развитие навыков владения видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Лексико-грамматические упражнения.

Тема 8. Командная работа.

Роль команды в организации. Управление командой и формирование команды. Руководители команд и типы личностей команд. Продуктивная командная работа. Делегирование. Четыре уровня делегирования. Как делегировать.

Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 9. Мотивация.

Мотивирующие и демотивирующие факторы. Способы мотивирования сотрудников. Удовлетворение от работы. Актуальные проблемы мотивации. Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Лексико-грамматические упражнения по теме. Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 10. Текущие проблемы в управлении в 21-м веке.

Геополитика и мировая экономика. Глобальная карьера. Политические, экономические, социальные, технологические, экологические и правовые проблемы. Проблема конкуренции.

Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков владения видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Лексико-грамматические упражнения по теме. Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 11. Использование интернета.

Торговля в сети Интернет. Организация бизнеса онлайн: разработка сайта, особенности виртуальной торговли. Преимущества и недостатки виртуальной оплаты. Планы на будущее.

Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Лексико-грамматические упражнения по теме. Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 12. Документация и финансы.

Лексический материал по теме. Аббревиатуры. Счёт-фактура. Сертификат происхождения. Товарная накладная. Авианакладная. Консульский счёт. Счёт-накладная. Экспортная лицензия. Таможенный счёт. Декларирование опасных грузов. Предоплата. Оплата при доставке. Оплата наложенным платежом. Открытый счёт. Банковская гарантия.

Грамматический материал: страдательный залог. Грамматический материал: действительный залог.

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)»
Заочная форма получения высшего образования на основе среднего специального образования**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов управляемой самостоятельной работы студента		Литература	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия	лекции	практические занятия / самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 семестр									
Тема 1. Организация производства.									
	Формы предприятий. Организация производства		2					Осн. лит. [1,2,3,4] Доп. лит. [6,7]	Устный опрос
Тема 2. Международные рынки.									
	Международные рынки		2					Осн. лит. 1,2,3,4] Доп. лит. [5,7]	Устный опрос
Тема 3. Рынок и ценообразование.									
	Спрос и предложение		2					Осн. лит. 1,2,3,4] Доп. лит. [8,9]	Письменное задание
Тема 4. Финансирование и инвестиции									
	Виды капиталовложений		2					Осн. лит. 1,2,3,4] Доп. лит. [5,7]	Реферирование
Тема 5. Деньги.									
	Виды денег и их назначение.		2					Осн. лит. 1,2,3,4] Доп. лит. [6,9]	Устный опрос
Тема 6. Банки.									
	Банковская система. Виды банков		2					Осн. лит. 1,2,3,4] Доп. лит. [6,9]	Реферирование
	Итого		12						

3 семестр

Тема 7. Лидерство.

	Современные взгляды на лидерство		2					Осн. лит. 1,2,3,4] Доп. лит. [6,7]	Устный опрос
--	----------------------------------	--	---	--	--	--	--	---------------------------------------	--------------

Тема 8. Командная работа.

	Роль команды в организации		2					Осн. лит.[1,2,3,4] Доп. лит. [5,8]	Устный опрос,
--	----------------------------	--	---	--	--	--	--	---------------------------------------	---------------

Тема 9. Мотивация.

	Актуальные проблемы мотивации		2					Осн. лит. 1,2,3,4] Доп. лит. [5,8]	Письменное задание
--	-------------------------------	--	---	--	--	--	--	---------------------------------------	--------------------

Тема 10. Текущие проблемы в управлении в 21-м веке.

	Проблема конкуренции		2					Осн. лит.[1,2,3,4] Доп. лит. [6,9]	Устный опрос
--	----------------------	--	---	--	--	--	--	---------------------------------------	--------------

Тема 11. Использование интернета.

	Торговля в сети Интернет		2					Осн. лит.[1,2,3,4] Доп. лит. [5,7]	Реферирование
--	--------------------------	--	---	--	--	--	--	---------------------------------------	---------------

Тема 12. Документация и финансы

	Сертификат происхождения. Товарная накладная. Авианакладная		2					Осн. лит.[1,2,3,4] Доп. лит. [7,9]	Письменное задание
--	--	--	---	--	--	--	--	---------------------------------------	--------------------

	Итого:		12						
--	---------------	--	-----------	--	--	--	--	--	--

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Немецкий язык для экономистов = Wirtschaftsdeutsch : учебное пособие / В. А. Шевцова [и др.]. - Минск : Вышэйшая школа, 2022. - 348, [1] с. - Библиогр. : с. 341-348. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям.
2. Клёстер, А. М. Немецкий язык. Практика делового общения : учебное пособие / А. М. Клёстер, М. С. Шумайлова. — Омск : ОмГТУ, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-3424-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343577> (дата обращения: 12.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Волохова, В. В. Deutsch im Beruf / Немецкий язык в профессиональной сфере : учебно-методическое пособие / В. В. Волохова, Т. А. Ершова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-3303-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426812> (дата обращения: 12.09.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
4. Гриценко, С. А. Deutsche Berufswelt : учебно-методическое пособие / С. А. Гриценко, И. Б. Молчанова, Е. В. Новосёлова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256616> (дата обращения: 12.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

5. Щербакова, И. В. Практический перевод в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599060> (дата обращения: 12.09.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1686-0. – DOI 10.23681/599060. – Текст : электронный.
6. Смирнов, Л. Н. Wirtschaftsdeutsch: Немецкий язык для студентов-экономистов : учебное пособие / Л. Н. Смирнов. — Вологда : ВоГУ, 2014. — 146 с. — ISBN 978-5-87851-563-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93160> (дата обращения: 12.09.2024).» (Смирнов, Л. Н. Wirtschaftsdeutsch: Немецкий язык для студентов-экономистов : учебное пособие / Л. Н. Смирнов. — Вологда : ВоГУ, 2014. — ISBN 978-5-87851-563-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93160> (дата обращения: 12.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 1.).
7. Schreiben=Письмо : учебное пособие / составители Т. В. Бураева, Г. М. Боваева. — Элиста : КГУ, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань :

Елена Смирнова Е. В.

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427007> (дата обращения: 12.09.2024).
8. Зникина, Л. С. Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Л. С. Зникина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69431> (дата обращения: 12.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Седова, О. В. Немецкий язык в профессиональной коммуникации : учебное пособие / О. В. Седова. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-00151-318-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331976> (дата обращения: 12.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА, ЗАЧЕТА
(2 СЕМЕСТР)**

1. Международные рынки.
2. Виды рынков.
3. Финансирование и инвестиции.
4. Деньги.
5. Банки.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА,
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
(3 СЕМЕСТР)**

1. Лидерство.
2. Командная работа.
3. Мотивация.
4. Современные проблемы в управлении.
5. Использование интернета.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента включает в себя: При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде выполнения индивидуальных и групповых заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий
- изучение лексики по теме.
- чтение и перевод текстов
- активизация лексических единиц,
- выполнение лексико-грамматических упражнений.
- подготовка к реферированию

Дополнительное информационное и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

- А) Медиатека кафедры мировой литературы и иностранных языков;*
Б) Репозиторий учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой».

Содержание самостоятельной работы студентов
(заочная форма получения высшего образования
на основе среднего специального образования)

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Кол-во часов	
		2 сем	3 сем
Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текстов	Тема 1. Организация производства. Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [1,3,6,7]	14	
Изучение лексики по теме. Подготовка к устному опросу	Тема 2. Международные рынки. Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [1,6,7]	14	
Изучение лексики по теме. Лексико-грамматические упражнения.	Тема 3. Рынок и ценообразование. Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [1,6,7]	14	
Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текстов Подготовка к реферированию	Тема 4. Финансирование и инвестиции. Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [2,3,4,8,9]	16	
Чтение и перевод текстов	Тема 5. Деньги. Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [3,4,5,6,9]	16	
Изучение лексики по теме. Подготовка к устному опросу	Тема 6. Банки. Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [2,3,4,5,9]	16	
Изучение лексики по теме. Подготовка к реферированию	Тема 7. Лидерство. Осн.лит. [1,2]. Доп. [2,3,4,5,9]		14

Чтение и перевод текстов	Тема 8. Командная работа. Делегирование. Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [2,3,4,5,9]		14
Активизация лексических единиц	Тема 9. Мотивация. Удовлетворение от работы. Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [2,3,4,5,9]		14
Изучение лексики по теме. Подготовка к устному опросу	Тема 10. Текущие проблемы в управлении в 21-м веке. Осн.лит. [2]. Доп.лит. [2,3,4,5]		16
Изучение лексики по теме. Чтение и перевод текстов	Тема 11. Использование интернета. Планы на будущее. Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [2,3,4,5,9]		16
Изучение лексики по теме. Перевод спецтекстов	Тема 12. Документация и финансы Осн.лит. [1,2]. Доп.лит. [2,3,4,5,9]		16
Подготовка к промежуточной аттестации		6	6
Итого за семестр:		96	96
Всего:		192	

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Для обучающихся заочной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования диагностика качества усвоения знаний проводится в форме промежуточной аттестации.

Для диагностики результатов учебной деятельности используются следующие формы:

1. устный опрос;
2. письменное задание;
3. реферирование.

Форма промежуточной аттестации для специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с профилизацией «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности» – зачет в 2-ом семестре, дифференцированный зачет в 3-ем семестре.

Форма промежуточной аттестации для специальности 6-05-0412-03 «Логистика» – экзамен в 2-ом семестре, зачет в 3-ем семестре.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета:

отметка «зачтено» выставляется в случае получения положительных отметок (4-х баллов и выше по 10-балльной шкале) по итогам работы на аудиторных занятиях на лабораторно-экзаменационной сессии.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета:

обучающийся должен уметь:

1. реферировать оригинальный текст по специальности со словарем на русский (белорусский) язык в соответствии со стилистическими нормами. Время выполнения реферирования – 45 минут.

2. аннотировать иноязычный текст общественно-политической (социокультурной) направленности и излагать его основное содержание на иностранном языке. Объем текста – 1400-1500 печатных знаков. Время подготовки – 15 минут.

Требования к обучающемуся при прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена:

обучающийся должен уметь:

3. реферировать оригинальный текст по специальности в соответствии со стилистическими нормами. Время выполнения реферирования – 45 минут.

4. читать иноязычный текст общественно-политической (социокультурной) направленности и излагать его основное содержание на иностранном языке. Объем текста – 1400-1500 печатных знаков. Время подготовки – 15 минут.

Положительной является отметка не ниже 4 баллов.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Основы менеджмента	Кафедра учета, финансов, логистики и менеджмента	<i>нет</i>	

Заведующий кафедрой учета, финансов, логистики и менеджмента, к.э.н., доцент


_____ Е.Б. Малей