

Учреждение образования  
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор учреждения образования  
«Полоцкий государственный  
университет имени  
Евфросинии Полоцкой»

 Ю.Я. Романовский  
« 27 » 06 20 25 г.

Регистрационный № УД-416/25уч.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА)**

Учебная программа учреждения образования  
по факультативной дисциплине для специальности  
6-05-0321-03 «Социальные коммуникации»

2025 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта по специальности высшего образования ОСВО 6-05-0321-03-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0321-03 «Социальные коммуникации». Регистрационный № 08-23/уч. ФЭФ от 04.04.2023 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Наталья Юрьевна Шишкова, старший преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 7 от 06.06.2025);

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 7 от 27.06.2025)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущих специалистов. Основная цель обучения факультативной дисциплины – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста с высшим образованием, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение основной цели обучения предполагает реализацию *познавательной, развивающей, воспитательной и практической* целей обучения.

Практическая цель обучения иностранному языку предполагает овладение общением на иностранном языке в единстве всех его *компетенций*:

- *языковой компетенции* (совокупность фонетических, лексических, грамматических языковых средств, а также правил их использования в коммуникативных целях);

- *речевой компетенции* (совокупность навыков и умений речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в соответствии с ситуацией);

- *социокультурной компетенции* (совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение),

- *компенсаторной компетенции* (совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач);

- *учебно-познавательной компетенции* (совокупность умений, необходимых для самостоятельного овладения иностранным языком);

- *ценностно-ориентационной компетенции*.

В результате изучения факультативной дисциплины студент должен **знать:**

– систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);

– социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

**уметь:**

– вести общение социокультурного и профессионального характера;

– читать и переводить литературу по специальности;

– воспроизводить услышанное;

– продуцировать развернутое подготовленное и неподготовленное высказывание по изучаемым проблемам социокультурного и профессионального общения;

– аргументировано представлять свою точку зрения по описанным

фактам и событиям, делать выводы;

– реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии;

**владеть:**

– всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания прочитанного;

– навыками составления частного и делового письма, правильным использованием соответствующих реквизитов и формул письменного общения;

– адекватными речевыми формулами и правилами речевого этикета;

– стилистически нейтральной наиболее употребительной лексикой и фразеологией;

– наиболее распространенными речевыми формулами-клише в технической литературе;

– технологией перевода общенаучной лексики и терминологии.

### **Требования к владению видами речевой деятельности**

#### ***Чтение***

Студент должен уметь читать и понимать специальные технические тексты с различной глубиной и точностью проникновения в их содержание, т.е. владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое):

- *изучающее чтение* – с полным пониманием содержания и использованием специальных словарей; формирование умений полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (лексический, грамматический, переводческий анализ);

- *ознакомительное чтение* – с пониманием основного содержания прочитанного (70%); формирование умений определять общее содержание по заголовку, выделять основную мысль, выбирать главные факты, опуская второстепенные;

- *просмотровое чтение* – получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте;

- *поисковое чтение* – с выборочным пониманием нужной информации; формирование умений просмотреть специальный текст и выбрать интересующую информацию.

Тексты для чтения отбираются в соответствии с учебными программами специальных дисциплин.

#### ***Устная речь***

Устная речь рассматривается как единство *говорения* и *аудирования*. Предметное содержание устной речи складывается из общебытовой и специальной профессиональной тематики.

Говорение осуществляется в форме диалогической и монологической речи.

#### ***Диалогическая речь***

Студент должен уметь начинать, поддерживать и заканчивать разговор, запрашивать и получать профессиональную информацию, целенаправленно расспрашивать, давать указания, делать предложения, выражать согласие или несогласие, объяснять причину и т.д. Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

#### ***Монологическая речь***

Студент должен уметь кратко высказываться о фактах и событиях, передавать содержание с опорой на текст, делать сообщение по прочитанному тексту. Примерный объем высказывания 15 фраз.

#### ***Письмо***

Студент должен владеть следующими видами речевых произведений: тезисы, сообщения, деловое письмо и биография.

Студент должен уметь реферировать и аннотировать профессионально ориентированные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии.

Письмо рассматривается как средство обучения и реализуется в упражнениях, предусмотренных для обучения студентов различным видам речевой деятельности.

#### ***Перевод***

Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего обучения иностранному языку как средство овладения иностранным языком и как наиболее эффективный способ проверки полноты и точности прочитанной и прослушанной информации.

Обучение навыкам перевода не входит в целевую установку; перевод, как средство обучения, формирует у студентов профильно-ориентированные умения письменного перевода с иностранного на русский язык текстов, связанных с тематикой специальности.

#### **Связи с другими учебными дисциплинами.**

1. Ведение переговоров и деловое общение/Персональный брендинг и самопрезентация

2. Межкультурная коммуникация

#### **Форма получения образования – дневная.**

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отводятся: общее количество учебных часов – 106, аудиторных – 106 часов, из них практические занятия – 106 часов (из них 16 часов УСРС).

Распределение учебных часов по курсам и семестрам:

**3 курс 5 семестр:** общее количество учебных часов – 54, аудиторных – 54 часа, из них практические занятия – 54 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**3 курс 6 семестр:** общее количество учебных часов – 52, аудиторных – 52 часа, из них практические занятия – 52 часа (из них УСРС – 16 часов).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

# **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

## **Раздел I Возможности профессиональной карьеры в сфере коммуникации**

### **Тема 1. Карьера**

Возможности профессиональной карьеры в сфере информации и коммуникации. Планы на будущее. Карьерные возможности специалиста в области коммуникации, представление о структуре и особенностях профессиональной деятельности специалиста по коммуникации в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.

Способы продвинуться по карьерной лестнице. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.

Модальные глаголы. Анализ нового грамматического явления. Лексико-грамматические упражнения по теме.

Общение по телефону на английском языке. Телефонные переговоры. Развитие аудитивных навыков. Фразы, клише, используемые при общении по телефону. Составление профессионального резюме для собеседования при приёме на работу. Подготовка к монологическому высказыванию по теме.

### **Тема 2. Использование интернета**

Торговля в сети Интернет. Организация бизнеса онлайн: разработка сайта, особенности виртуальной торговли. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Преимущества и недостатки виртуальной оплаты. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.

Переговоры. Фразы, клише, используемые при проведении переговоров. Развитие аудитивных навыков. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Подготовка к диалогическому высказыванию по теме.

## **Раздел II Социальная коммуникация как процесс**

### **Тема 3. Теории коммуникации. Социальная коммуникация как процесс**

Определение основных понятий специальности - понятие «коммуникация». Теории коммуникации. Определение места коммуникативной деятельности в

различных профессиональных полях. Социальная коммуникация как процесс. Модель общения, её элементы и их функции. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц, профессиональная терминология. Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста. Определение понятия уровней коммуникации.

Внутриличностные факторы, оказывающие влияние на коммуникацию. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного.

### **Раздел III. Компания и бизнес**

#### **Тема 4. Компания**

Начало бизнеса. Работа со СМИ. Связи с общественностью. Условия, необходимые для начала нового бизнеса. Описание компаний, успешные компании. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Возможные препятствия при организации нового бизнеса. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного.

Анализ нового грамматического явления. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

Презентация компании. Искусство презентаций. Правила проведения презентации. Проведение презентации и обсуждение результатов.

Подготовка проекта.

Подготовка к монологическому высказыванию по теме.

#### **Тема 5. Маркетинг**

Креатив в маркетинге. Маркетинг: поведение потребителей. Маркетинговые исследования. Введение и активизация новых лексических единиц. Успешный маркетинг. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме. Составление словарных и когнитивных карт на основе текстов и изучаемых тем. Составление, чтение и представление схем, таблиц и диаграмм данных.

Вопросы, структура вопросительного предложения. Типы вопросов. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

Общение по телефону на английском языке. Разъяснение, проверка, активное слушание. Развитие аудитивных навыков. Наиболее распространённые

формулы - клише, используемые при общении по телефону в заданной ситуации.

#### **Раздел IV. Стратегии и стили коммуникации. Межкультурная коммуникация.**

##### **Тема 6. Стратегии и стили коммуникации.**

Стратегии и стили коммуникации. Моделирование коммуникативных ситуаций. Профессиональное слушание. Восприятие на слух, его типы. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Переговоры, типы переговоров. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме.

##### **Тема 7. Межкультурная коммуникация.**

Межкультурная коммуникация. Культура и коммуникация. Культурные различия и барьеры в коммуникации. Невербальная коммуникация. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц, профессиональная терминология. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений. Систематизация материала, изученного в 5-6 семестрах. Повторение самых важных аспектов и тем за курс. The revision of the course taken. Активизация пройденного лексического и грамматического материала.

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины “Иностранный язык (профессиональная лексика)”  
Дневная форма получения высшего образования**

| № раздела, темы  | Название раздела, темы  | Количество аудиторных часов |                      |                     |                      |  | Литература                                       | Форма контроля знаний   |
|--|---|-----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--|--|---|
|  |   | Лекции                      | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Управляемая самостоятельная работа студентов |  |   |
| 1  | 2   | 3                           | 4                    | 5                   | 6                    | 7  | 8  | 9   |
| <b>5 семестр</b>   |   |                             |                      |                     |                      |  |  |   |
| <b>Раздел I Возможности профессиональной карьеры в сфере коммуникации.</b> |   |                             |                      |                     |                      |  |  |   |
| Тема 1.  | <b>Карьера</b><br>Возможности профессиональной карьеры в сфере информации и коммуникации.<br>Представление о структуре и особенностях профессиональной деятельности специалиста по коммуникации в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью.<br>Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.<br>Способы продвинуться по карьерной лестнице.<br>Текст “10 ways to improve your career”<br>Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.<br>Модальные глаголы. Анализ нового грамматического явления.<br>Лексико- грамматические упражнения по теме. |                             | 2                    |                     |                      |  | Осн.лит. [1,3,4,5, 7,8]<br>Доп.лит. [5, 6, 8, 9] | устный опрос<br><br>устный опрос*<br><br>лексико-грамматические упражнения по теме<br>учебные задания<br><br>лексико-грамматические упражнения по теме<br>учебные задания |

|  |   |  |   |  |  |  |  |   |
|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| Тема 1.  | Общение по телефону на английском языке. Телефонные переговоры. Развитие аудитивных навыков. Фразы, клише, используемые при общении по телефону.<br>Составление профессионального резюме для собеседования при приёме на работу.<br>Подготовка к монологическому высказыванию по теме.  |  | 2 |  |  |  |  | диалогическое высказывание*                                   |
|  |   |  | 2 |  |  |  |  | письменное задание  |
|  |   |  | 2 |  |  |  |  | монологическое высказывание*                                  |
| Тема 2.  | <b>Использование интернета</b><br>Организация бизнеса online: разработка сайта, особенности виртуальной торговли.<br>Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.<br>Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения.<br>Преимущества и недостатки виртуальной оплаты.<br>Развитие навыков владения различными видами чтения. Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.<br>Анализ нового грамматического явления.<br>Переговоры. Развитие аудитивных навыков.<br>Фразы, клише, используемые при проведении переговоров. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.<br>Подготовка к диалогическому высказыванию по теме. |  | 2 |  |  |  | Осн.лит. [2,3,5,7,8]<br>Доп.лит. [1, 4, 5, 8, 9] | устный опрос  |
|  |   |  | 2 |  |  |  |  | лексико-грамматические упражнения по теме.<br>учебные задания |
|  |   |  | 2 |  |  |  |  | устный опрос<br>перевод текста                                |
|  |   |  | 2 |  |  |  |  | лексико-грамматический тест* устный опрос                     |
|  |   |  | 2 |  |  |  |  | устный опрос  |
|  |   |  | 2 |  |  |  |  | диалогическое высказывание*                                   |
| <b>Раздел II Социальная коммуникация как процесс</b> |   |  |   |  |  |  |  |   |
| Тема 3.  | <b>Теории коммуникации. Социальная коммуникация как процесс</b>   |  |   |  |  |  |  |   |

|                                     |  |  |           |  |  |   |   |
|-------------------------------------|--|--|-----------|--|--|---|---|
| Тема 3.                             | Определение основных понятий специальности - понятие «коммуникация».   |  | 2         |  |  | Осн.лит. [1,2,4,5, 6,7]<br>Доп.лит. [3, 6, 7] | устный опрос                              |
|                                     | Определение места коммуникативной деятельности в различных профессиональных полях.   |  | 2         |  |  |   | учебные задания                           |
|                                     | Социальная коммуникация как процесс. The Communication as a process. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. |  | 2         |  |  |   | лексико-грамматические упражнения по теме |
|                                     | Модель общения, её элементы и их функции.  |  | 2         |  |  |   | учебные задания                           |
|                                     | Определение понятия уровней коммуникации.  |  | 2         |  |  |   | устный опрос                              |
|                                     | Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.  |  | 2         |  |  |   | устный опрос                              |
|                                     | The Value of Human Factors in Communication process. Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.              |  | 2         |  |  |   | перевод текста<br>учебные задания         |
|                                     | Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме.  |  | 2         |  |  |   | монологическое высказывание*              |
| <b>Всего за семестр:</b>            |  |  | <b>54</b> |  |  |   |   |
| <b>6 семестр</b>                    |  |  |           |  |  |   |   |
| <b>Раздел III Компания и бизнес</b> |  |  |           |  |  |   |   |

|         |   |  |   |  |  |  |   |  |
|---------|---|--|---|--|--|--|---|--|
| Тема 4. | <p><b>Компании</b><br/>Начало бизнеса. Связи с общественностью. Условия, необходимые для начала нового бизнеса. Описание компаний. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Возможные препятствия при организации нового бизнеса. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Работа со СМИ.<br/>Совершенствование навыков владения всеми видами чтения.<br/>Анализ нового грамматического явления. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.<br/>Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного.<br/>Наиболее успешные компании.<br/>Презентация компании. Искусство презентаций.<br/>Развитие аудитивных навыков. Правила проведения презентации. Проведение презентации и обсуждение результатов.</p> |  | 2 |  |  |  | Осн.лит. [2, 3, 4, 5, 6]<br>Доп.лит. [4, 6, 8, 9, 11] | лексико-грамматические упражнения по теме<br><br>устный опрос<br>учебные задания<br><br>лексико-грамматический тест *<br><br>монологическое высказывание*<br><br>устный опрос<br>подготовка презентаций* |
| Тема 5. | <p><b>Маркетинг</b><br/>Маркетинг: поведение потребителей. Маркетинговые исследования. Введение и активизация новых лексических единиц. Успешный маркетинг. Развитие навыков владения различными видами чтения.<br/>Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме.</p>  |  | 2 |  |  |  | Осн.лит. [2, 3, 5, 6, 8]<br>Доп.лит. [4, 6, 8, 9]     | устный опрос<br><br>учебные задания<br><br>диалогическое высказывание*   |

|   |   |  |   |  |  |  |   |  |
|---|---|--|---|--|--|--|---|--|
|   | <p>Вопросы, структура вопросительного предложения. Типы вопросов. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.</p> <p>Косвенные вопросы</p> <p>Общение по телефону на английском языке. Разъяснение, проверка, активное слушание.</p> <p>Развитие аудитивных навыков.</p> <p>Креатив в маркетинге.</p>  |  | 2 |  |  |  | <p>Осн.лит. [2, 3, 5, 8]</p> <p>Доп.лит. [4, 6, 8, 9, 10, 11, 13]</p> | <p>выполнение лексико-грамматических упражнения по теме</p> <p>устный опрос</p> <p>учебные задания</p> <p>устный опрос</p>                           |
| <b>Раздел IV. Стратегии и стили коммуникации. Межкультурная коммуникация.</b> |   |  |   |  |  |  |   |  |
| Тема 6.   | <p><b>Стратегии и стили коммуникации.</b></p> <p>Моделирование коммуникативных ситуаций.</p> <p>Профессиональное слушание. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.</p> <p>Восприятие на слух, его типы.</p> <p>Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.</p> <p>Переговоры, типы переговоров. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.</p> <p>Стили общения для руководителей.</p> <p>Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме.</p> |  | 2 |  |  |  | <p>Осн.лит. [1, 2, 5, 8]</p> <p>Доп.лит. [3, 4, 6, 7]</p>             | <p>учебные задания</p> <p>устный опрос</p> <p>перевод текста</p> <p>лексический диктант*</p> <p>устный опрос</p> <p>монологическое высказывание*</p> |

|         |   |  |           |  |           |  |              |                                   |
|---------|---|--|-----------|--|-----------|--|--------------|-----------------------------------|
| Тема 7. | <b>Межкультурная коммуникация.</b><br>Межкультурная коммуникация. Культура и коммуникация. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц, профессиональная терминология. |  | 2         |  |           | Осн.лит. [1, 2, 3, 4, 5]<br>Доп.лит. [3, 6, 7] | устный опрос |                                   |
|         | Невербальная коммуникация.<br>Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).   |  | 2         |  | 2         |  |              | устный опрос<br>перевод текста    |
|         | Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного.  |  | 2         |  |           |  |              | монологическое высказывание*      |
|         | Подготовка проекта по теме «Культурные различия и барьеры в коммуникации»<br>Повторение самых важных аспектов и тем за курс.  |  | 2         |  | 2         |  |              | защита проекта*<br>итоговый тест* |
|         | <b>Всего за семестр:</b>  |  | <b>36</b> |  | <b>16</b> |  |              |                                   |
|         | <b>Итого за учебный год:</b>  |  | <b>90</b> |  | <b>16</b> |  |              |                                   |

\* мероприятия текущего контроля

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ЛИТЕРАТУРА

#### Основная:

1. Дудник, Л. В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 127 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856726> (дата обращения: 03.12.2024).

2. Искусство публичного выступления = The Art of Public Speaking (с электронным приложением) [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Е. В. Пильгун, Н. В. Фомичева, А. С. Ковалев. - Минск: БГУ, 2018. - Рекомендовано Учебно-методическим объединением по гуманитарному образованию // Репозиторий БГУ - Режим доступа: открытый доступ: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/206864>

3. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840485> (дата обращения: 03.12.2024).

4. Маслова, М.Е. Английский язык для деловой коммуникации = The language of modern business : учебное пособие : (с электронным приложением) / М. Е. Маслова, Ю. В. Маслов. - Минск : РИВШ, 2020. - 330 с. + электронное приложение на DVD. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки (по направлениям)".

5. Мельничук, М. В. Business Fundamentals (Основы бизнеса) : учебник / М.В. Мельничук, О.Н. Анюшенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 216 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2049711> (дата обращения: 03.12.2024).

6. Практическая грамматика английского языка. Неличные формы глагола = English grammar practice. Verbals in use : учебное пособие / Н. В. Федосеева [и др.] ; Н.В. Федосеева, С.А. Лысенко, Т.В. Рахунок, Ю.В. Кривко. - Минск : Лексис, 2025. - 236, [2] с. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Современные иностранные языки (английский язык)", "Лингвистическое образование (английский язык)".

7. Хведченя, Л.Ф. Английский язык. Социокультурное общение = English. Social communication : учебное пособие. - Минск : РИВШ, 2022. - 175 с. - Допущено Министерством образования РБ в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по неязыковым специальностям.

8. Петрович, М.В. Деловые коммуникации в организации: учебное

*Владимир Гудков С.В.*

пособие / М. В. Петрович. - Минск : РИВШ, 2023. - 431 с. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент".

#### **Дополнительная:**

1 Ануфриенко, Л.В. Английский язык. Модуль профессионального общения (развитие лидерских качеств): учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-23 01 15 "Социальные коммуникации" / Л.В. Ануфриенко; Полоцкий государственный университет. - Новополоцк: ПГУ, 2018. - 127 с.

2 Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорокина; науч. ред. Е. Г. Соболева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. - 133 с.: ил. - Режим доступа: по подписке: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Боброва, Г.Б. Английский язык. Деловое общение и деловая переписка: учебно-методический комплекс для студентов неязыковых специальностей / Г.Б. Боброва, И.Г. Радишевская; Полоцкий государственный университет. - Новополоцк : ПГУ, 2012. - 210 с.

4 Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык / Гришаева Е.Б., Машукова И.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550490> (дата обращения: 03.12.2024).

5 Губина, Г. Г. Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама»=English in Professional Activities for the Specialty 'Advertising' [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Губина. Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 63 с. - Режим доступа: по подписке: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571257> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Деловая корреспонденция = Business Correspondence: учебно-методическое пособие / Э. В. Рунцова [и др.]; Белорусский государственный университет. - Минск: БГУ, 2020. - 157 с. - Рекомендовано Учебно-методическим объединением по гуманитарному образованию в качестве учебно-методического пособия для студентов учреждений высшего образования, по специальности 1-26 02 02 "Менеджмент (по направлениям)".

7 Жигунова, Ж. Г. Английский язык для обучающихся по направлению «Реклама и связи с общественностью» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ж. Г. Жигунова, Ю. Е. Костерина, Е. В. Шило. — Омск: ОмГТУ, 2019. — 88 с. // Электронно-библиотечная система "Лань" — Режим доступа: по подписке: URL: <https://e.lanbook.com/book/186825>

8 Зайцева, Л. А. Английский язык в рекламе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Зайцева; Л.А. Зайцева. - 3-е изд., стер. - Москва :

Издательство «Флинта», 2017. - 110 с. - Режим доступа: по подписке: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498>

9 Романюк, М. Ю. Английский язык для журналистов [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Ю. Романюк. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 312 с. // Электронно-библиотечная система "Лань" — Режим доступа: по подписке: URL: <https://e.lanbook.com/book/159699> (дата обращения: 01.06.2022).

10 Симхович, В.А. Практическая грамматика английского языка = Practical English grammar: учебное пособие / В. А. Симхович. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 326 с.

11 Хоменко, С.А. Английский язык для менеджеров: Учеб, пособие / С. А. Хоменко, В. Ф. Скалабан. - Мн. : Выш. шк., 2000. - 400с.

12 Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина ; В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 296 с.: ил. - Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Гос. университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент». - Режим доступа: по подписке: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197>

13 Market Leader. Course Book (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. - Pearson Education Limited, 2009.

14 Market Leader. Practice File (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. - Pearson Education Limited, 2009.

15 Market Leader. Teacher's Book (Pre-Intermediate Business English) / Cotton D., Falvey D., Kent S. - Pearson Education Limited, 2009.

16 Sara Helm, Rebecca Utteridge. Market Leader: Human resources - Pearson Longman

17 . Soars, Liz & John. Headway New Intermediate: Students' Book, / Liz & John Soars. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 150 p.

18 . Raymond Murphy. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. - 2003.

## ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЬЮТЕРНЫХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

| Вид                    | Наименование программного продукта  | Назначение                                      |
|------------------------|---|---|
| Компьютерная программа | <a href="http://study-english.info">http://study-english.info</a> <a href="http://livemocha.com">http://livemocha.com</a> | информационные сайты для самостоятельной работы |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Интернет-сайт | <a href="http://www.manythings.org">http://www.manythings.org</a><br><a href="http://www.busuu.com">http://www.busuu.com</a> Сообщество для изучения иностранного языка | ресурсы для самостоятельной работы   |
| Интернет-сайт | <a href="http://hotpotatoes.eng">http://hotpotatoes.eng</a>   | инструментальная программа для создания интерактивных упражнений и тестовых заданий                |
| Интернет-сайт | <a href="http://uchiyaziki.ru">http://uchiyaziki.ru</a><br>Электронный учебник Click 2 success. Авт.-сост. М.Г. Богова, Н.Н. Корзюк, Т.П. Крауле, Мн.: 2000.            | сайт для самостоятельной работы, предоставляющий обучающие пособия для изучения иностранных языков |

### Интернет-ресурсы:

[www.journals.edu](http://www.journals.edu)

[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)

[www.oup.com / elt/oefc](http://www.oup.com/elt/oefc)

[www.oup.com/elt/teacher/oefc](http://www.oup.com/elt/teacher/oefc)

[www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ  
УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

| <b>6 семестр</b>   |  |  |
|--|--|--|
| <b>Тема</b>  | <b>Задание по УСР</b>  | <b>Форма контроля</b>                  |
| 1. Название темы:<br>Компании. Работа со<br>СМИ.<br>(вид занятия: практическое.)   | Проработка тем<br>(вопросов), вынесенных<br>на самостоятельное<br>изучение | Устный опрос на<br>аудиторных занятиях |
| 2. Название темы:<br>Компании. Наиболее<br>успешные компании.<br>(вид занятия: практическое.)                                  | Проработка тем<br>(вопросов), вынесенных<br>на самостоятельное<br>изучение | Устный опрос на<br>аудиторных занятиях |
| 3. Название темы:<br>Маркетинг. Креатив в<br>маркетинге.<br>(вид занятия: практическое.)                                       | Проработка тем<br>(вопросов), вынесенных<br>на самостоятельное<br>изучение | Устный опрос на<br>аудиторных занятиях |
| 4. Название темы:<br>Маркетинг. Косвенные<br>вопросы.<br>(вид занятия: практическое.)  | Проработка тем<br>(вопросов), вынесенных<br>на самостоятельное<br>изучение | Устный опрос на<br>аудиторных занятиях |
| 5. Название темы:<br>Стратегии и стили<br>коммуникации.<br>Восприятие на слух,<br>его типы.<br>(вид занятия: практическое.)    | Проработка тем<br>(вопросов), вынесенных<br>на самостоятельное<br>изучение | Устный опрос на<br>аудиторных занятиях |
| 6. Название темы:<br>Стратегии и стили<br>коммуникации. Стили<br>общения для<br>руководителей.<br>(вид занятия: практическое.) | Проработка тем<br>(вопросов), вынесенных<br>на самостоятельное<br>изучение | Устный опрос на<br>аудиторных занятиях |
| 7. Название темы:<br>Межкультурная<br>коммуникация.<br>Невербальная<br>коммуникация.<br>(вид занятия: практическое.)           | Проработка тем<br>(вопросов), вынесенных<br>на самостоятельное<br>изучение | Устный опрос на<br>аудиторных занятиях |
| 8. Название темы:  | Подготовка проекта по  | Защита проекта*                        |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| Межкультурная коммуникация.<br>(вид занятия: практическое.) | теме «Культурные различия и барьеры в коммуникации» | Демонстрация презентации |
|---|---|--------------------------|

### **Проект по теме «Культурные различия и барьеры в коммуникации»**

Цель: формировать умения самостоятельно добывать знания, решать проблемы, критически мыслить и работать в команде

Вид: Презентация

Срок:

Этапы:

- 1) подготовительный этап: Определение проблемы и цели проекта
- 2) информационный этап: Сбор информации
- 3) этап планирования: определяются источники информации, способы сбора и анализа данных, форму представления результатов
- 4) работа над проектом в группах: Непосредственное создание продукта проекта (например, презентации,
- 5) представление результатов проекта Защита проекта

Сформированные компетенции:

#### **Учебно-познавательные компетенции:**

Студенты учатся планировать, организовывать и проводить исследования, анализировать информацию, делать выводы и представлять результаты своей работы.

#### **Информационные компетенции:**

Метод проектов предполагает активное использование различных источников информации, умение искать, отбирать, обрабатывать и критически оценивать информацию.

#### **Коммуникативные компетенции:**

Работа над проектом предполагает активное взаимодействие с другими участниками, умение вести диалог, аргументировать свою точку зрения, слушать и слышать других.

#### **Социально-трудовые компетенции:**

Проектная деятельность развивает навыки работы в команде, распределения обязанностей, ответственности за общий результат, а также умение адаптироваться к различным ситуациям.

#### **Компетенции личностного самосовершенствования:**

Метод проектов стимулирует учащихся к развитию самостоятельности, инициативности, креативности и способности к самоанализу.

Метод проектов позволяет интегрировать знания из различных предметных областей, что способствует более глубокому пониманию изучаемого материала.

Формирование активной жизненной позиции:

Участвуя в проектной деятельности, учащиеся приобретают опыт решения

реальных проблем, что способствует формированию у них активной жизненной позиции.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № темы           | Название раздела, темы                                   | Кол-во часов |
|------------------|--|--------------|
| <b>5 семестр</b> |  |              |
| 1                | Карьера  | 18           |
| 2                | Использование интернета                                  | 18           |
| 3                | Теории коммуникации. Социальная коммуникация как процесс | 18           |
| <b>6 семестр</b> |  |              |
| 4                | Компания   | 14           |
| 5                | Маркетинг  | 14           |
| 6                | Стратегии и стили коммуникации                           | 12           |
| 7                | Межкультурная коммуникация                               | 12           |
|                  | <b>ВСЕГО:</b>  | 106          |

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ИННОВАЦИОННЫХ ПОДХОДОВ К ПРЕПОДАВАНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной формой образовательного процесса является практическое занятие. Структурными элементами практического занятия являются контроль усвоения учебного материала предыдущего занятия в форме текущего контроля, введение нового учебного материала, закрепление нового учебного материала, определение домашнего задания.

Наряду с практическими занятиями под руководством преподавателя используются следующие формы организации образовательного процесса:

- внеаудиторные формы работы: олимпиады, конкурсы, участие в работе студенческих научных конференций.

## КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Средства диагностики результатов учебной деятельности:

устный опрос  
лексико-грамматические упражнения по теме  
учебные задания  
диалогическое высказывание  
письменное задание  
монологическое высказывание  
перевод текста  
лексический диктант  
лексико-грамматический тест  
подготовка презентаций  
защита проекта

Диагностика качества усвоения знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля: устный опрос, диалогическое высказывание, монологическое высказывание, лексико-грамматический тест, подготовка презентаций, защита проекта, лексический диктант, итоговый тест.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра, по следующей формуле:

$$TK = TK_1 + TK_2 + \dots + TK_n / n,$$

где  $TK_{1,2} \dots n$  – мероприятия текущего контроля,  $n$  – количество мероприятий текущего контроля.

Для обучающего, пропустившего мероприятие текущего контроля по уважительной причине, кафедрой устанавливаются дополнительные сроки.

Обучающемуся, пропустившему мероприятие текущего контроля без уважительной причины, выставляется 1 (один) балл за данное мероприятие.

Результат текущего контроля может быть повышен:

- за участие обучающегося в научно-практических мероприятиях, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работе студентов (конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, научных кружках и т.п.) по профилю учебной дисциплины (модуля) и может быть повышен до 10 баллов при достижении значимых результатов в этой работе;

- обучающийся в целях повышения отметки по любому мероприятию текущего контроля может воспользоваться правом на дополнительные образовательные услуги (платные консультации, платные дополнительные занятия). Количество и сроки пересдач с целью повышения отметки определяет кафедра.

Форма промежуточной аттестации - зачёт.

Зачёт выставляется по накопительной системе оценки результатов учебной деятельности. Отметка «зачтено» выставляется обучающимся, которые по результатам текущего контроля получили от 4 до 10 баллов, отметка «не зачтено» выставляется, при получении от 1 до 3 баллов.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

| Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование   | Название кафедры  | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) * |
|---|-------------------|---|---|
| 1   | 2                 | 3   | 4   |
| 1. Ведение переговоров и деловое общение/Персональный брендинг и самопрезентация<br><br>2. Межкультурная коммуникация | Кафедра экономики | Кат<br><br><br><br>ММ   |   |

Заведующий кафедрой экономики,  
кандидат экономических наук, доцент

Зенькова Инга Владимировна

  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись