

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»



Ю.Я. Романовский
« 30 » 106 2023 г.
Регистрационный № УД-1004123 /уч.

ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ 1

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий)

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»

2023 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта по специальности высшего образования ОСВО 6-05-0412-02-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование». Регистрационный №10-23/уч.ФЭФ от 04.04.2023

СОСТАВИТЕЛЬ:

Виктория Александровна Михайлова, преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Алеся Иосифовна Корсак, заведующий кафедрой истории и туризма учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», кандидат исторических наук, доцент

Юлия Михайловна Каменная, начальник сектора учета расчетов с персоналом завода «Полимир» по оплате труда службы бухгалтерии

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 9 от 9 06 2023 г.);

Методической комиссией финансово-экономического факультета учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 6 от 23 06 2023 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 6 от 30 06 2023 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущих специалистов в сфере экономики. Основная цель обучения учебной дисциплины – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста с высшим образованием, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение основной цели обучения предполагает реализацию *познавательной, развивающей, воспитательной и практической* целей обучения.

Практическая цель обучения иностранному языку предполагает овладение общением на иностранном языке в единстве всех его *компетенций*:

- *языковой компетенции* (совокупность фонетических, лексических, грамматических языковых средств, а также правил их использования в коммуникативных целях);

- *речевой компетенции* (совокупность навыков и умений речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в соответствии с ситуацией);

- *социокультурной компетенции* (совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение),

- *компенсаторной компетенции* (совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач);

- *учебно-познавательной компетенции* (совокупность умений, необходимых для самостоятельного овладения иностранным языком);

- *ценностно-ориентационной компетенции*.

Приобретение коммуникативной компетенции осуществляется в соответствии с теорией речевой деятельности и коммуникации, при этом языковой материал рассматривается как средство реализации соответствующего вида речевой деятельности, при его отборе используется функционально-коммуникативный подход, а обучение иностранному языку носит коммуникативно-ориентированный характер. Взаимосвязанное обучение различным видам речевой деятельности осуществляется на основе оптимального соотношения чтения, говорения, аудирования, письма и перевода на разных этапах обучения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих *универсальных компетенций*:

УК-3. Осуществлять коммуникации, в том числе на иностранном языке, для решения задач межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия.

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные,

этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

– систему изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

– социокультурные нормы бытового, делового и профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие будущему специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

– историю и культуру страны изучаемого языка;

уметь:

– вести общение социокультурного и профессионального характера;

– читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

– письменно выражать свои коммуникативные намерения в сфере профессиональной деятельности;

– составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, заполнять бланки на участие в конференциях, симпозиумах и т.п.;

– реферировать и аннотировать профессионально-ориентированные и общенаучные тексты;

– понимать аутентичную иноязычную речь на слух;

владеть:

– методами компенсации лингвистического и экстралингвистического характера;

– методами мониторинга и исправления ошибок.

Требования к владению видами речевой деятельности

Чтение

Студент должен уметь читать и понимать тексты, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое):

- изучающее чтение – с полным пониманием содержания и использованием специальных словарей; формирование умений полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (лексический, грамматический, переводческий анализ);

- ознакомительное чтение – с пониманием основного содержания прочитанного (70%); формирование умений определять общее содержание по заголовку, выделять основную мысль, выбирать главные факты, опуская второстепенные;

- просмотровое чтение – получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте;

- поисковое чтение – с выборочным пониманием нужной информации; формирование умений просмотреть специальный текст и выбрать интересующую информацию.

Тексты для чтения отбираются в соответствии с учебными программами специальных дисциплин.

Устная речь

Устная речь рассматривается как единство говорения и аудирования. Предметное содержание устной речи складывается из общебытовой и специальной профессиональной тематики.

Говорение осуществляется в форме диалогической и монологической речи.

Диалогическая речь

Студент должен уметь начинать, поддерживать и заканчивать разговор, запрашивать и получать профессиональную информацию, целенаправленно расспрашивать, давать указания, делать предложения, выражать согласие или несогласие, объяснять причину и т.д. Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Монологическая речь

Студент должен уметь кратко высказываться о фактах и событиях, передавать содержание с опорой на текст, делать сообщение по прочитанному тексту. Примерный объем высказывания 15 фраз.

Письмо

Студент должен владеть следующими видами речевых произведений: составление плана текста, написание тезисов и сообщений.

Письмо рассматривается как средство обучения и реализуется в упражнениях, предусмотренных для обучения студентов различным видам речевой деятельности.

Перевод

Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего обучения иностранному языку как средство овладения иностранным языком и как наиболее эффективный способ проверки полноты и точности прочитанной и прослушанной информации.

Обучение навыкам перевода не входит в целевую установку; перевод, как средство обучения, формирует у студентов профильно-ориентированные умения письменного перевода с иностранного на русский язык текстов, связанных с тематикой специальности.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (немецкий) взаимосвязана с дисциплинами «Микроэкономика», «Экономика организации».

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» на изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) отводится:

	Общее количество часов	Аудиторные часы (практические)	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость, з.е.
1 семестр	108	68	40	зачёт	3
2 семестр	216	82	134	экзамен	6
Итого	324	150	174		9

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Визитная карточка

Давайте познакомимся. Личностные характеристики (биографические сведения, семья). Учёба, интересы, досуг. Мой родной город.

Введение и активизация новых лексических единиц.

Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения

Лексико-грамматические упражнения.

Тема 2. Высшее образование. Учёба.

Полоцкий государственный университет, его роль в формировании образовательного потенциала страны. Структура вуза. Факультеты.

Знаменитые университеты мира. Учёные с мировыми именами.

Новополоцк: географическое положение, промышленность, население, достопримечательности.

Введение и активизация новых лексических единиц.

Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения

Лексико-грамматические упражнения.

Тема 3. Беларусь. Германия.

Республика Беларусь: географическое положение, экономика, государственное устройство, природа, культура образование, спорт, досуг. Минск.

Германия: географическое положение, государственное устройство, экономика, ландшафты, образование, культура. Берлин.

Текущие события культурной и социально-политической жизни в изучаемых странах. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Введение и активизация лексических единиц. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 4. Управление и организация.

Что такое управление? Определение менеджмента. Основные функции управления. Современные проблемы планирования, принятия решений, организации и контроля. Уровни управления.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 5. Менеджеры. Предприниматели. Деловое общение.

Требования к компетентности современного менеджера. Ограничения и проблемы современного менеджера. Менеджеры и общение. Эффективное межличностное общение. Информационные технологии и связь. Управление формальным общением. Подводные камни общения.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 6. Управление изменениями. Организационные изменения.

Управление разнообразием, изменениями и инновациями. Управление изменениями. Виды организационных изменений. Меняющееся рабочее место. Вопросы статуса в организациях. Как меняется работа менеджера? Управление предпринимательскими предприятиями. Стартапы.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 7. Менеджмент и финансы.

Привлечение бизнес-капитала. Финансовые вопросы для менеджеров.

Управление инвестициями. Предпринимательские финансы. Сообщение о финансовых успехах. Управление рисками в банковской сфере.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 8. Деловая этика.

Менеджеры и этическое поведение. Управление социальной ответственностью и этикой. Этические проблемы в современном деловом мире.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 9. Управление человеческими ресурсами.

Процесс управления человеческими ресурсами. Методы подбора персонала и подходы к отбору. Охота за головами. Управление человеческими ресурсами.

Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Тема 10. Стили управления. Межкультурные проблемы.

Стили управления. Культурные проблемы в организационной культуре. Межкультурный менеджмент. Межкультурные проблемы и их значение для бизнеса. Управление культурным шоком для сотрудников международного бизнеса. Управление культурными различиями в глобальных командах. Развитие навыков устной диалогической и монологической речи. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков перевода спецтекстов.

Учебно-методическая карта учебной дисциплины “Иностранный язык” (немецкий)

Дневная форма получения высшего образования

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа студентов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
Тема 1	Визитная карточка Давайте познакомимся. Я и моя семья Учёба Интересы, досуг Мой родной город		2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [1,2 3]	устный опрос* подготовка презентаций лексико-грамматический тест*
Тема 2.	Высшее образование. Учёба Полоцкий государственный университет Структура вуза. Факультеты Знаменитые университеты мира Учёные с мировыми именами Новополоцк		2 2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2,3] Доп.лит. [3,4,5,6]	письменное задание устный опрос перевод текста* тест *
Тема 3.	Республика Беларусь: географическое положение, природа Экономика страны Государственное устройство Культура, образование, возможности досуга Минск Германия: географическое положение, ландшафты. Экономика Германии. Образование. Культура.		2 2 2 2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2,3] Доп.лит. [3,4,5,6]	устный опрос* письменное задание устный опрос перевод текста* устный опрос лексико-грамматический тест* подготовка презентаций

	Государственное устройство Германии Берлин		2					
Тема 4.	Что такое управление? Определение менеджмента Основные функции управления Современные проблемы планирования, принятия решений, организации контроля Уровни управления Производственные факторы Механизация и автоматизация Экономический цикл Экономический принцип в экономике		2 2 2 2 2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [1,2,3]	лексико-грамматический тест* письменное задание перевод текста* устный опрос письменное задание подготовка презентаций «круглый стол»
Тема 5.	Требования к компетентности современного менеджера Ограничения и проблемы современного менеджера Менеджеры и общение Эффективное межличностное общение Информационные технологии и связь		2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [1,3,4]	устный опрос* перевод текста письменное задание* подготовка презентаций лексико-грамматический тест*
Всего за семестр:			68					
2 семестр								
Тема 6.	Управление изменениями Организационные изменения Управление разнообразием, изменениями и инновациями Управление изменениями Виды организационных изменений Меняющееся рабочее место Вопросы статуса в организациях Как меняется работа менеджера? Управление предпринимательскими предприятиями Стартапы Денежный оборот, инфляция и дефляция		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				Осн.лит. [1,2] Доп.лит. [2,3,4,]	устный опрос перевод текста* устный опрос лексико-грамматический тест* подготовка презентаций «круглый стол»
Тема 7.	Менеджмент и финансы Привлечение бизнес-капитала Финансовые вопросы для менеджеров		2 2 2				Осн.лит. [4,5] Доп.лит. [3,4,5,6]	устный опрос* письменное задание устный опрос

	Управление инвестициями		2					перевод текста*
	Предпринимательские финансы		2					устный опрос
	Сообщение о финансовых успехах		2					лексико-грамматический
	Управление рисками в банковской сфере		2					тест*
	Банковская система		2					
	Национальный банк Республики Беларусь		2					
Тема 8.	Деловая этика		2				Осн.лит. [4,5]	устный опрос
	Менеджеры и этическое поведение		2				Доп.лит. [4,5,6]	перевод текста
	Управление социальной ответственностью и этикой		2					письменное задание*
	Этические проблемы в современном деловом мире		2					лексико-грамматический
	Спрос и предложение		2					тест*
	Ценообразование		2					
	Рынок ценных бумаг		2					
Тема 9.	Управление человеческими ресурсами		2				Осн.лит. [4,5]	устный опрос
	Процесс управления человеческими ресурсами		2				Доп.лит. [3,4,5,6]	перевод текста
	Методы подбора персонала и подходы к отбору		2					«круглый стол»
	Охота за головами		2					тест *
	Управление человеческими ресурсами		2					
	Финансирование и его формы		2					
	Инвестиции		2					
	Финансовое равновесие		2					
	Виды кредитов		2					
Тема 10.	Стили управления		2				Осн.лит. [4,5]	письменное задание*
	Культурные проблемы в организационной культуре		2				Доп.лит. [4,5,6,]	перевод текста*
	Межкультурный менеджмент		2					устный опрос
	Межкультурные проблемы и их значение для бизнеса		2					подготовка презентаций
	Управление культурным шоком для сотрудников международного бизнеса		2					
Всего за семестр:			82					
Итого:			150					

*Мероприятия текущего контроля

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. **Немецкий язык для экономистов = Wirtschaftsdeutsch** : учебное пособие / В. А. Шевцова [и др.]. - Минск : Вышэйшая школа, 2022. - 348, [1] с. - Библиогр. : с. 341-348. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям.
2. **Нестерук, И.Ф.** Немецкий язык. Профессиональное общение = Deutsche Sprache in der fachkommunikation : учебное пособие / И. Ф. Нестерук, Т. А. Кальчук. - Минск : РИВШ, 2021. - 219 с. - Библиогр. : с. 217-218. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Современные иностранные языки (по направлениям)", "Современные иностранные языки (немецкий, английский)".
3. **Миляева, Н.Н.** Немецкий язык. Deutsch (A1 - A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2023. - 352 с. - Рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника и практикума для студентов высших учебных заведений, обучающихся по широкому кругу направлений и специальностей.
4. **Волина, С.А.** Межкультурная коммуникация - это актуально: учебник / С. А. Волина, Е. В. Садовникова ; Московский государственный лингвистический университет ; ответственный редактор С.А. Волина. - Москва: Проспект, 2021. - 190 с.
5. Деловой иностранный язык (немецкий) : учебное пособие / составитель Н. Н. Журавлева. — Караваево: КГСХА, 2021. — 116 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252362> (дата обращения: 27.11.2025).

Дополнительная:

1. Паремская, Д.А. Немецкая грамматика. - Мн.: Высш. шк., 2019. - 350 с.
2. Немецкий язык: учебно-методический комплекс для студентов неязыковых специальностей /сост. и общ. ред. Л.В. Плиговка, Т.И. Нафранович - Новополоцк: ПГУ, 2011. - 280 с.
3. Нафранович, Т.И. Немецкий язык: учеб-метод. комплекс для студентов экономических специальностей./Т.И.Нафранович. – Новополоцк: ПГУ, 2009. -300с.
4. Пилюгина, О. П. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / О. П. Пилюгина, Н. С. Шарафутдинова; Ульянов.

Е. В. Жукова

- гос. ехн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 186 с. Режим доступа:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363533
5. Богатырева, Н.А. Немецкий язык для финансистов: Учебное пособие для вузов/ Н.А. Богатырева, Л.А. Ноздрина. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002. – 192с.
 6. *Wirtschaftsdeutsch von A bis Z. Lehr- und Arbeitsbuch.* - Langenscheidt. 1998.

Интернет-ресурсы:

1. <https://wordwall.net/de/myactivities> – сайт для повторения лексики и закрепления грамматики
2. <https://quizlet.com/ru> – сайт для изучения лексики
3. <http://www.lehrerlenz.de/index.html> – сайт для закрепления грамматики
4. <https://de.islcollective.com/deutsch-daf-arbeitsblatter/suche> – сайт с рабочими листами по грамматическим и лексическим темам

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

1. Моя визитная карточка
2. Документы и корреспонденция
3. Телефонные переговоры
4. Типы бизнеса. Презентация компании
5. Онлайн бизнес
6. Межкультурная коммуникация
7. Интервью

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

1. Работа
2. Учеба
3. Досуг
4. Тайм-менеджмент
5. Личное собеседование
6. Составление автобиографии. Составление резюме
7. Написание электронных писем
8. Рекламные объявления
9. Командировки
10. Бронирование
11. В аэропорту
12. Гид по городу
13. Кейтеринг
14. Заселение в отель
15. Национальная кухня
16. Маркетинг

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа студента включает в себя: подготовку к практическим занятиям, работу по изучению отдельных тем учебной дисциплины, подготовку к мероприятиям текущего контроля и экзамену.

Содержание самостоятельной работы студентов (дневная форма получения высшего образования)

Вид самостоятельной работы	Тематическое содержание и используемые источники	Кол-во часов	
		1 сем	2 сем
Подготовка к практическим занятиям по дисциплине. Работа по изучению отдельных тем учебной дисциплины	Тема 1. Визитная карточка. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [1,3,6,7]	4	
	Тема 2. Высшее учебное заведение. Учёба. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [1,6,7]	4	
	Тема 3. Беларусь. Германия. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [1,6,7]	6	
	Тема 4. Управление и организация. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,8,9]	8	
	Тема 5. Менеджеры. Предприниматели. Деловое общение. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [3,4,5,6,9]	10	
	Тема 6. Управление изменениями. Организационные изменения. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,5,9]		20
	Тема 7. Менеджмент и финансы. Осн.лит. [1,2]Доп.[2,3,4,5,9]		20
	Тема 8. Деловая этика. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,5,9]		20
	Тема 9. Управление человеческими ресурсами. Осн.лит. [1,2]Доп.лит. [2,3,4,5,9]		20
	Тема 10. Стили управления. Межкультурные проблемы. Осн.лит. [2]Доп.лит. [2,3,4,5]		10
Подготовка к мероприятиям текущего контроля		8	8
Подготовка к экзамену			36
Итого за семестр:		40	134
Всего:		174	

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Для диагностики результатов учебной деятельности используются следующие формы:

1. Устный опрос. (Монологическое высказывание)
2. Письменный опрос. (Лексико-грамматический тест)
3. Подготовка презентаций
4. Перевод текста
5. «Круглый стол»
6. Письменное задание

Диагностика качества усвоения знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля проводятся в течение семестра и включают в себя следующие формы контроля: тест, устный опрос, перевод текста, письменное задание, лексико-грамматический тест.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего контроля в течение семестра, по формуле:

$$ПК = \frac{ПК_1 + ПК_2 + ПК_3 + \dots + ПК_n}{n}$$

где ПК – текущего контроль, $ПК_1, ПК_2, \dots, ПК_n$ – отметки по мероприятиям текущего контроля; n – количество мероприятий текущего контроля.

Формой промежуточной аттестации студентов в первом семестре является зачет, который носит накопительный характер. Положительной является отметка не ниже 4-х баллов по результатам текущего контроля. Если студентом получена отметка ниже 4 баллов, то проводится устное собеседование с преподавателем по темам, по которым получены отрицательные отметки, обсуждение ошибок, вопросы по лексическому и грамматическому материалу.

Во втором семестре формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзаменационная отметка по дисциплине определяется с учетом весового коэффициента текущего контроля k и рассчитывается на основе результата текущего контроля и отметки, полученной студентом за ответ по билету, по формуле

$$Э = k \cdot П + (1 - k) \cdot О,$$

где $Э$ – экзаменационная отметка; k – весовой коэффициент текущего контроля, равен 0,5; $П$ – результат текущего контроля за семестр; $О$ – отметка по десятибалльной шкале, полученная студентом за ответ по билету.

В зачетно-экзаменационную ведомость вносится значение коэффициента текущего контроля по данной дисциплине и выставляются следующие отметки по десятибалльной шкале: 1) отметка текущего контроля за семестр, 2) отметка за ответ по билету, 3) округленная по математическим правилам экзаменационная отметка.

Положительной является отметка не ниже 4-х баллов.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Название учебной дисциплины, изучение с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)*
1	2	3	4
«Микроэкономика»	кафедра экономики	<i>нет</i>	
«Экономика организации»	кафедра экономики	<i>нет</i>	

Заведующий кафедрой экономики
кандидат экономических наук, доцент



Зенькова И.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по учебной дисциплине
«Иностранный язык (немецкий)»
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»,
составленную Михайловой Викторией Александровной,
преподавателем кафедры мировой литературы и иностранных языков
Полоцкого государственного университета имени Евфросинии
Полоцкой

Представленная на рецензию учебная программа по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» предназначена для подготовки специалистов с высшим образованием по специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование».

Учебная программа содержит пояснительную записку, в которой дана общая характеристика дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование», раскрыты цели и задачи изучения дисциплины, раскрыто содержание учебной дисциплины, изложены требования к уровню владения дисциплиной, представлены формы контроля, также представлен список необходимой для изучения литературы.


Учебная программа отражает современные тенденции и требования к практическому владению иностранным языком. В ней сформулированы конкретные задачи обучения, структура, а также указана тематика языкового материала для освоения различных видов речевой деятельности на разных этапах образовательного процесса.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на развитие языковой эрудиции, навыков аналитического и творческого мышления, умений аргументировано представлять свою точку зрения по описанным фактам и событиям, делать выводы, овладение навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов.

Учебная программа по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» соответствует требованиям учебно-программной документации и рекомендуется к утверждению.

Рецензент:

Начальник сектора учета расчетов с персоналом завода «Полимир» по оплате труда службы бухгалтерии



Каменная Юлия Михайловна

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по учебной дисциплине
«Иностранный язык (немецкий)»
6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование»
с профилизацией «Бизнес-администрирование в организации»,
составленную Михайловой Викторией Александровной, преподавателем кафедры
мировой литературы и иностранных языков Полоцкого госуда

В настоящее время знание иностранного языка становится действенным фактором социально-экономического, научно-технического и общекультурного прогресса нашего общества. Квалификационная характеристика выпускника высшей школы предусматривает наличие у него общей культуры и знания иностранных языков.

Основная цель обучения учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения. Перечень компетенций формируемых дисциплиной, практических умений и навыков, которыми должен обладать студент по окончании освоения французского языка, дает представление о достижении им достаточно высокого уровня коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения. Формирование коммуникативной компетенции осуществляется в соответствии с теорией речевой деятельности и коммуникации, языковой материал рассматривается как средство реализации соответствующего вида речевой деятельности, при его отборе используется функционально-коммуникативный подход, а обучение иностранному языку носит коммуникативно-ориентированный характер.

Учебная программа по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование» содержит пояснительную записку, где раскрыты цели и задачи изучения дисциплины, изложены требования к уровню владения языком, представлены формы контроля. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» представлено в учебной программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения учебной дисциплиной.

Учебная программа отражает современные тенденции обучения и практического владения иностранными языками в повседневном общении и профессиональной деятельности. Информация о видах и объеме учебной работы содержит перечень и тематику практических занятий, призванных помочь обучающимся получить теоретические и практические навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности. Учебная программа раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов, и предлагается к утверждению в качестве учебной программы по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» для специальности 6-05-0412-02 «Бизнес-администрирование».

Рецензент:

заведующий кафедрой истории и туризма
Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой,
кандидат исторических наук, доцент,



Корсак Алеся Иосифовна