


Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени
Евфросинии Полоцкой»


_____ Ю.Я. Романовский
« 27 » _____ 06. _____ 20 25 г.

Регистрационный № УД- 546125уч.

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА)**

Учебная программа учреждения образования
по факультативной дисциплине для специальности
6-05-0321-03 «Социальные коммуникации»

2025 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта по специальности высшего образования ОСВО 6-05-0321-03-2023 и учебного плана по специальности 6-05-0321-03 «Социальные коммуникации». Регистрационный № 08-23/уч. ФЭФ от 04.04.2023 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Струй Оксана Михайловна, старший преподаватель кафедры мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мировой литературы и иностранных языков учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 7 от 16.06.2025 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

(протокол № 7 от 17.06.2025 г).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки будущих специалистов. Основная **цель** изучения факультативной дисциплины – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста с высшим образованием, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение основной цели обучения предполагает реализацию *познавательной, развивающей, воспитательной и практической* целей обучения.

Практическая цель обучения иностранному языку предполагает овладение общением на иностранном языке в единстве всех его *компетенций*:

- *языковой компетенции* (совокупность фонетических, лексических, грамматических языковых средств, а также правил их использования в коммуникативных целях);

- *речевой компетенции* (совокупность навыков и умений речевой деятельности (чтение, говорение, письмо, аудирование), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в соответствии с ситуацией);

- *социокультурной компетенции* (совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение),

- *компенсаторной компетенции* (совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач);

- *учебно-познавательной компетенции* (совокупность умений, необходимых для самостоятельного овладения иностранным языком);

- *ценностно-ориентационной компетенции*.

В результате изучения факультативной дисциплины студент должен

знать:

– систему иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);

– социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

уметь:

– вести общение социокультурного и профессионального характера;

– читать и переводить литературу по специальности;

– воспроизводить услышанное;

– продуцировать развернутое подготовленное и неподготовленное высказывание по изучаемым проблемам социокультурного и профессионального общения;

– аргументировано представлять свою точку зрения по описанным

фактам и событиям, делать выводы;

– реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии;

владеть:

– всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания прочитанного;

– навыками составления частного и делового письма, правильным использованием соответствующих реквизитов и формул письменного общения;

– адекватными речевыми формулами и правилами речевого этикета;

– стилистически нейтральной наиболее употребительной лексикой и фразеологией;

– наиболее распространенными речевыми формулами-клише в технической литературе;

– технологией перевода общенаучной лексики и терминологии.

Связь с другой учебной дисциплиной – «Межкультурная коммуникация».

Требования к владению видами речевой деятельности

Чтение

Студент должен уметь читать и понимать специальные технические тексты с различной глубиной и точностью проникновения в их содержание, т.е. владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое):

- *изучающее чтение* – с полным пониманием содержания и использованием специальных словарей; формирование умений полно и точно понимать содержание текста на основе его информационной переработки (лексический, грамматический, переводческий анализ);

- *ознакомительное чтение* – с пониманием основного содержания прочитанного (70%); формирование умений определять общее содержание по заголовку, выделять основную мысль, выбирать главные факты, опуская второстепенные;

- *просмотровое чтение* – получать общее представление о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте;

- *поисковое чтение* – с выборочным пониманием нужной информации; формирование умений просмотреть специальный текст и выбрать интересующую информацию.

Тексты для чтения отбираются в соответствии с учебными программами специальных дисциплин.

Устная речь

Устная речь рассматривается как единство *говорения* и *аудирования*. Предметное содержание устной речи складывается из общебытовой и специальной профессиональной тематики.

Говорение осуществляется в форме диалогической и монологической речи.

Диалогическая речь

Студент должен уметь начинать, поддерживать и заканчивать разговор, запрашивать и получать профессиональную информацию, целенаправленно расспрашивать, давать указания, делать предложения, выражать согласие или несогласие, объяснять причину и т.д. Примерное количество реплик – 8–10 с каждой стороны.

Монологическая речь

Студент должен уметь кратко высказываться о фактах и событиях, передавать содержание с опорой на текст, делать сообщение по прочитанному тексту. Примерный объем высказывания 15 фраз.

Письмо

Студент должен владеть следующими видами речевых произведений: тезисы, сообщения, деловое письмо и биография.

Студент должен уметь реферировать и аннотировать профессионально ориентированные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии.

Письмо рассматривается как средство обучения и реализуется в упражнениях, предусмотренных для обучения студентов различным видам речевой деятельности.

Перевод

Перевод в устной и письменной форме используется на протяжении всего обучения иностранному языку как средство овладения иностранным языком и как наиболее эффективный способ проверки полноты и точности прочитанной и прослушанной информации.

Обучение навыкам перевода не входит в целевую установку; перевод, как средство обучения, формирует у студентов профильно-ориентированные умения письменного перевода с иностранного на русский язык текстов, связанных с тематикой специальности.

Форма получения образования – дневная.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отводятся: общее количество учебных часов – 106, аудиторных – 106 часов, из них практические занятия – 106 часов.

Распределение учебных часов по курсам и семестрам:

3 курс 5 семестр: общее количество учебных часов – 54, аудиторных – 54 часа, из них практические занятия – 54 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 курс 6 семестр: общее количество учебных часов – 52, аудиторных – 52 часа, из них практические занятия – 52 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел I Возможности профессиональной карьеры в сфере коммуникации

Тема 1. Карьера

Возможности профессиональной карьеры в сфере информации и коммуникации. Планы на будущее. Карьерные возможности специалиста в области коммуникации, представление о структуре и особенностях профессиональной деятельности специалиста по коммуникации в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.

Способы продвинуться по карьерной лестнице. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.

Модальные глаголы. Анализ нового грамматического явления. Лексико-грамматические упражнения по теме.

Общение по телефону на английском языке. Телефонные переговоры. Развитие аудитивных навыков. Фразы, клише, используемые при общении по телефону. Составление профессионального резюме для собеседования при приёме на работу. Подготовка к монологическому высказыванию по теме.

Тема 2. Использование интернета

Торговля в сети Интернет. Организация бизнеса online: разработка сайта, особенности виртуальной торговли. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Преимущества и недостатки виртуальной оплаты. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.

Переговоры. Фразы, клише, используемые при проведении переговоров. Развитие аудитивных навыков. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.

Подготовка к диалогическому высказыванию по теме.

Раздел II Социальная коммуникация как процесс

Тема 3. Теории коммуникации.

Социальная коммуникация как процесс

Определение основных понятий специальности – понятие «коммуникация». Теории коммуникации. Определение места коммуникативной деятельности в различных профессиональных полях. Социальная коммуникация как процесс. The Communication as a process. Модель общения, её элементы и их функции.

Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц, профессиональная терминология. Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста. Определение понятия уровней коммуникации.

Внутриличностные факторы, оказывающие влияние на коммуникацию. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного.

Раздел III. Компания и бизнес

Тема 4. Компания

Начало бизнеса. Работа со СМИ. Связи с общественностью. Условия, необходимые для начала нового бизнеса. Описание компаний, успешные компании. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Возможные препятствия при организации нового бизнеса. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного.

Анализ нового грамматического явления. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

Презентация компании. Искусство презентаций. Правила проведения презентации. Проведение презентации и обсуждение результатов.

Подготовка к монологическому высказыванию по теме.

Тема 5. Маркетинг

Креатив в маркетинге. Маркетинг: поведение потребителей. Маркетинговые исследования. Введение и активизация новых лексических единиц. Успешный маркетинг. Развитие навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме. Составление словарных и когнитивных карт на основе текстов и изучаемых тем. Составление, чтение и представление схем, таблиц и диаграмм данных.

Вопросы, структура вопросительного предложения. Типы вопросов. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.

Общение по телефону на английском языке. Разъяснение, проверка, активное слушание. Развитие аудитивных навыков. Наиболее распространённые формулы – клише, используемые при общении по телефону в заданной ситуации.

Раздел IV. Стратегии и стили коммуникации. Межкультурная коммуникация.

Тема 6. Стратегии и стили коммуникации.

Стратегии и стили коммуникации. Моделирование коммуникативных ситуаций. Профессиональное слушание. Восприятие на слух, его типы. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).

Переговоры, типы переговоров. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме.

Тема 7. Межкультурная коммуникация.

Межкультурная коммуникация. Культура и коммуникация. Культурные различия и барьеры в коммуникации. Невербальная коммуникация. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц, профессиональная терминология. Развитие аудитивных навыков. Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений. Систематизация материала, изученного в 5-6 семестрах. Повторение самых важных аспектов и тем за курс. Активизация пройденного лексического и грамматического материала.

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины “Иностранный язык (профессиональная лексика)
Дневная форма получения высшего образования**

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Управляемая самостоятельная работа студентов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 семестр								
Раздел I Возможности профессиональной карьеры в сфере коммуникации.								
Тема 1.	Карьера.							
1.1	Возможности профессиональной карьеры в сфере информации и коммуникации.		2				Осн.лит. [1, 2] Доп.лит. [5, 6]	устный опрос
1.2	Представление о структуре и особенностях профессиональной деятельности специалиста по коммуникации в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью.		2					устный опрос*
1.3	Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.		2					лексико-грамматические упражнения по теме
1.4	Способы продвинуться по карьерной лестнице. Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.		2					учебные задания
1.5	Модальные глаголы. Анализ нового грамматического явления. Лексико-грамматические упражнения по теме.		2					лексико-грамматические упражнения по теме
1.6	Общение по телефону на английском языке. Телефонные переговоры.		2					учебные задания
1.7	Развитие аудитивных навыков. Фразы, клише, используемые при общении по телефону.		2					диалогическое высказывание*

1.8	Составление профессионального резюме для собеседования при приёме на работу.		2				письменное задание	
1.9	Подготовка к монологическому высказыванию по теме.		2					монологическое высказывание*
Тема 2. Использование интернета.								
2.1	Организация бизнеса online: разработка сайта, особенности виртуальной торговли.		2				Осн.лит. [1, 2, 3] Доп.лит. [5]	устный опрос
2.2	Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.		2					лексико-грамматические упражнения по теме.
2.3	Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения.		2					учебные задания
2.4	Преимущества и недостатки виртуальной оплаты.		2					устный опрос
2.5	Развитие навыков владения различными видами чтения.		2					перевод текста
2.6	Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.		2					учебные задания
2.7	Анализ нового грамматического явления.		2					лексико-грамматический тест*
2.8	Переговоры. Развитие аудитивных навыков.		2					устный опрос
2.9	Фразы, клише, используемые при проведении переговоров. Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме.		2					устный опрос
2.10	Подготовка к диалогическому высказыванию по теме.		2					диалогическое высказывание*
Раздел II Социальная коммуникация как процесс.								
Тема 3. Теории коммуникации. Социальная коммуникация как процесс.								
3.1	Определение основных понятий специальности – понятие «коммуникация».		2				Осн.лит. [1, 2] Доп.лит. [6, 7]	устный опрос
3.2	Определение места коммуникативной деятельности в различных профессиональных полях.		2					учебные задания
3.3	Социальная коммуникация как процесс. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.		2					лексико-грамматические упражнения по теме

3.4	Модель общения, её элементы и их функции. лексических единиц.		2					учебные задания
3.5	Определение понятия уровней коммуникации.		2					устный опрос
3.6	Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.		2					устный опрос
3.7	Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.		2					перевод текста учебные задания
3.8	Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме.		2					монологическое высказывание*
	Всего за семестр:		54					
6 семестр								
Раздел III Компания и бизнес.								
Тема 4.	Компании.							
4.1	Начало бизнеса. Связи с общественностью. Условия, необходимые для начала нового бизнеса. Описание компаний. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц. Возможные препятствия при организации нового бизнеса. Коммуникативно-поведенческие стереотипы в ситуациях бытового общения.		2				Осн.лит. [2, 3, 4] Доп.лит. [6]	лексико-грамматические упражнения по теме
4.2	Работа со СМИ.		2					устный опрос
4.3	Совершенствование навыков владения всеми видами чтения.		2					учебные задания
4.4	Анализ нового грамматического явления. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.		2					лексико-грамматический тест *
4.5	Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного.		2					монологическое высказывание*
4.6	Наиболее успешные компании.		2					устный опрос

4.7	Презентация компании. Искусство презентаций. Развитие аудитивных навыков. Правила проведения презентации. Проведение презентации и обсуждение результатов.		2					подготовка презентаций*
Тема 5. Маркетинг.								
5.1	Маркетинг: поведение потребителей. Маркетинговые исследования. Введение и активизация новых лексических единиц.		2				Осн.лит. [2, 3] Доп.лит. [6]	устный опрос
5.2	Успешный маркетинг. Развитие навыков владения различными видами чтения.		2					учебные задания
5.3	Развитие навыков устной монологической и диалогической речи по теме.		2					диалогическое высказывание*
5.4	Составление словарных и когнитивных карт на основе текстов и изучаемых тем. Составление, чтение и представление схем, таблиц и диаграмм данных.		2					учебные задания
5.5	Вопросы, структура вопросительного предложения. Типы вопросов. Усвоение и закрепление грамматического материала с помощью упражнений.		2					выполнение лексико-грамматических упражнения по теме
5.6	Общение по телефону на английском языке. Разъяснение, проверка, активное слушание. Развитие аудитивных навыков.		2					учебные задания
5.7	Креатив в маркетинге.		2					устный опрос
Раздел IV. Стратегии и стили коммуникации. Межкультурная коммуникация.								
Тема 6. Стратегии и стили коммуникации.								
6.1	Моделирование коммуникативных ситуаций.		2				Осн.лит. [1, 2, 3, 4,] Доп.лит. [5, 6, 7]	устный опрос
6.2	Профессиональное слушание. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.		2					учебные задания
6.3	Восприятие на слух, его типы.		2					устный опрос

6.4	Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое). Упражнения на проверку понимания фактического содержания текста.		2					перевод текста
6.5	Переговоры, типы переговоров. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц.		2					лексический диктант*
6.6	Стили общения для руководителей.		2					устный опрос
6.7	Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме.		2					монологическое высказывание*
Тема 7. Межкультурная коммуникация.								
7.1	Межкультурная коммуникация. Культура и коммуникация. Введение, активизация и закрепление новых лексических единиц, профессиональная терминология.		2				Осн.лит. [1, 2, 3, 4,] Доп.лит. [5, 6, 7]	устный опрос
7.2	Невербальная коммуникация.		2					устный опрос
7.3	Совершенствование навыков владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое).		2					перевод текста
7.4	Развитие и закрепление навыков монологического и диалогического высказывания по теме, подготовленного и спонтанного.		2					монологическое высказывание*
7.5	Повторение самых важных аспектов и тем.		2					итоговый тест*
	Всего за семестр:		52					
	Итого за учебный год:		106					

*мероприятия текущего контроля

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Нестерук, И.Ф. Немецкий язык. Профессиональное общение = Deutsche Sprache in der fachkommunikation: учебное пособие / И. Ф. Нестерук, Т. А. Кальчук. - Минск : РИВШ, 2021. - 219 с. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Современные иностранные языки (по направлениям)", "Современные иностранные языки (немецкий, английский)".
2. Паремская, Д.А. Практическая грамматика немецкого языка (с электронным приложением) : учебное пособие / Д. А. Паремская. - 20 издание. - Минск : Вышэйшая школа, 2023. - 351 с. - Библиогр. : с. 346. - Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по специальности "Современные иностранные языки".
3. Лапушинская, Н.О. Немецкий язык. Практический курс = Sprachpraxis Deutsch : учебное пособие / Н. О. Лапушинская. - Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. - 278 с.
4. Листвин, Д.А. Практический курс немецкого с ключами / Д. А. Листвин. - Москва : АСТ, 2023. - 349 с.

Дополнительная:

5. Игнатъева, Ю. А. Wirtschaft – deutsch und deutlich / Экономика – по-немецки и понятно : учебно-методическое пособие / Ю. А. Игнатъева. — Донецк : ДонНУ, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380222> (дата обращения: 17.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Романеева, В. В. Немецкий язык: Учебно-методическое пособие по дисциплине ОУП.04. Иностранный (немецкий) язык для обучающихся 1 курса факультета СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) : учебно-методическое пособие / В. В. Романеева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305021> (дата обращения: 17.09.2024).
7. Зникина, Л. С. Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Л. С. Зникина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69431> (дата обращения: 12.09.2024).

Лань Сушков Е.В.

ХАРАКТЕРИСТИКА ИННОВАЦИОННЫХ ПОДХОДОВ К ПРЕПОДАВАНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной формой образовательного процесса является практическое занятие. Структурными элементами практического занятия являются контроль усвоения учебного материала предыдущего занятия в форме текущего контроля, введение нового учебного материала, закрепление нового учебного материала, определение домашнего задания.

Наряду с практическими занятиями под руководством преподавателя используются следующие формы организации образовательного процесса:

- внеаудиторные формы работы: олимпиады, конкурсы, участие в работе студенческих научных конференций.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

Диагностика качества усвоения знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мероприятия текущего контроля включают в себя следующие формы контроля:

- устный опрос
- выполнение письменных лексико-грамматических заданий и тестов
- монологическое и диалогическое высказывания
- лексический диктант
- подготовка презентаций и защита проекта.

Результат текущего контроля за семестр оценивается отметкой в баллах по десятибалльной шкале и выводится исходя из отметок, выставленных в ходе проведения мероприятий текущего аттестационного контроля в течение семестра (6 и 12 недели), по следующей формуле:

$$ТК = (Т1+Т2+Т...n) / n,$$

где ТК – результат текущего контроля за семестр, Т1, Т2, Т... – отметки по соответствующим мероприятиям текущего контроля, n – количество мероприятий текущего контроля.

Формой промежуточной аттестации студентов в пятом и шестом семестрах является зачет.

Отметка «зачтено» выставляется обучающимся, которые по результатам текущего контроля получили от 4 до 10 баллов. Студенты, не выполнившие мероприятий текущего контроля в предустановленные программой сроки или получившие по результатам текущего контроля менее 4 баллов, приглашаются для сдачи зачёта.

Итоговая отметка по дисциплине учитывает отметку по результатам текущего контроля и отметку, полученную за ответ на зачете, и рассчитывается по формуле:

$$И = ТК \cdot 0,5 + 3 \cdot (0,5),$$

где ТК – результат текущего контроля за семестр,
3 – отметка, полученная за ответ на зачете.

Положительной считается отметка не ниже 4 баллов, что соответствует отметке «зачтено».

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) *
1	2	3	4
Межкультурная коммуникации	Кафедра экономики	<i>замечаний нет</i>	

Заведующий кафедрой
экономики



Зенькова И.В.